



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Е.С. Замбрицкая

20.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ И ОСНОВЫ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ***

Направление подготовки (специальность)  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы  
Экономика и бизнес-аналитика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	3
Семестр	6

Магнитогорск  
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
02.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
20.02.2024 г. протокол № 3

Председатель \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент \_\_\_\_\_ кафедры Экономики, канд. филос. наук  
Л.М. Вотчель

Рецензент:

доцент, заместитель директора по учебной работе Сибайский институт (филиал)  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», д-р экон. наук  
\_\_\_\_\_ И.А. Ситнова



## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-процессы и основы их организации» является формирование у обучающихся достаточного объема теоретических знаний по разработке и проектированию бизнес-процессов современной компании, понимание организации, функционирования и методологии, а также приобретение обучающимися практических навыков эффективного управления бизнес-процессами коммерческой организации, экономического обоснования управленческих решений, направленных на обеспечение бесперебойной работы компании, налаживанию основных производственных процессов, обеспечение разработки стратегии развития организации.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Бизнес-процессы и основы их организации входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Менеджмент

Экономика организации

Бухгалтерский учет

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-процессы и основы их организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-5	Способен формировать возможные бизнес-решения на основе разработанных для них целевых показателей
ПК-5.1	Проводит предпроектное исследование, анализирует внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов, потребности и требования заинтересованных сторон
ПК-5.2	Разрабатывает возможные бизнес-решения, опираясь на результаты предпроектного исследования и целевые показатели эффективности
ПК-6	Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
ПК-6.1	Разрабатывает систему ключевых экономических показателей для целей эффективного стратегического управления организацией
ПК-6.2	Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и (или) ее подразделений

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 34,95 акад. часов;
- аудиторная – 34 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,95 акад. часов;
- самостоятельная работа – 37,05 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Бизнес-процесс как инструментарий современного менеджмента								
1.1 Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией	6	1		1	2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-5.1, ПК-5.2
1.2 Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений		1		1	1	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-5.1, ПК-5.2
1.3 Структурные составляющие бизнес-процессов		1		1	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-5.1, ПК-5.2
1.4 Классификация бизнес-процессов		1		1	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-5.1, ПК-5.2
Итого по разделу		4		4	11			

2. Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации бизнес-процессов								
2.1 Выделение и ранжирование бизнес-процессов	6	1		1	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-5.1, ПК-5.2
2.2 Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов		1		1	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-5.1, ПК-5.2
2.3 Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры		1		2	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-5.1, ПК-5.2
2.4 Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации		1		1	3	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-5.1, ПК-5.2
Итого по разделу		4		5	15			
3. Бизнес-процессы учетных систем (учетные бизнес-процессы)								
3.1 Понятие учетных бизнес-процессов и особенности их моделирования в современных условиях	6	3		1	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-5.1, ПК-5.2
3.2 Основные группы бизнес-процессов учетных систем		3		2	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-5.1, ПК-5.2
3.3 Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов		3		5	3,05	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий.	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий.	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2

Итого по разделу	9		8	11,05			
Итого за семестр	17		17	37,05		зачёт	
Итого по дисциплине	17		17	37,05		зачет	

### **5 Образовательные технологии**

Для овладения навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения творческих заданий предусмотрена подготовка к практическим занятиям (обсуждениям результатов научной проработки материалов дисциплины и их теоретической и практической значимости), сообщениям, тестированию, выполнение домашних заданий с их последующим представлением докладов, написанием рефератов, представлением контрольных и курсовой работ на образовательном портале.

На лекциях рассматриваются теоретические положения учебной дисциплины «Бизнес-процессы и основы их организации». Для активизации учебной работы студентов проводится тестирование и выполнение индивидуальных заданий в устной и письменной форме.

Оценка результатов тестирования и индивидуальных занятий учитывается при итоговой аттестации студента по дисциплине.

Особое место в структуре дисциплины занимают практические занятия, во время которых студенты закрепляют и углубляют знания, полученные ими на лекциях. Во время практических занятий в аудитории студенты выполняют индивидуальные задания. Успешное выполнение индивидуальных заданий является одним из обязательных условий допуска студента к экзамену по дисциплине.

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий преподаваемой дисциплины «Бизнес-процессы и основы их организации» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

При передаче необходимых теоретических знаний используются мультимедийные средства и технологии.

Для усвоения навыков моделирования бизнес-процессов, проведения аналитических расчетов, планирования и прогнозирования предусмотрено проведение занятий в компьютерном классе с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с электронными таблицами MS Excel.

Для овладения навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений предусмотрена подготовка к практическим занятиям (обсуждениям результатов расчетов и их практической значимости), сообщениям, тестированию, выполнение домашних заданий с их последующей защитой.

### **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

### **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

### **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **а) Основная литература:**

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 282 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05048-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://www.urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-431307#page/1> (дата обращения: 20.01.2024)

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 228 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09385-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://www.urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-444022#page/1> (дата обращения: 20.01.2024)

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 289 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00866-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://www.urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-433143#page/1> (дата обращения: 20.01.2024)

2. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 303 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-3468-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-426184#page/1> (дата обращения: 20.01.2024)

3. Вотчель, Л. М. Основы бизнеса и предпринимательства : учебное пособие [для вузов] / Л. М. Вотчель, В. В. Викулина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1846-7. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2720> (дата обращения: 14.01.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### **в) Методические указания:**

Методические указания представлены в приложении 3 к рабочей программе.

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

##### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ(для классов)	10\05-КП от 14.09.2005	бессрочно

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: <a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>

#### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Бизнес-процессы и их организация» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к занятиям, решение типовых ситуаций на практических занятиях, написание эссе по представленным в рабочей программе дисциплины темам, выполнение индивидуальных заданий (на базе выбранного предприятия).

**1 Тема:** Бизнес-процесс как инструментарий современного менеджмента.

### *Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)*

1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией.
2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений.
3. Структурные составляющие бизнес-процессов
4. Классификация бизнес-процессов: управляющие, операционные, поддерживающие.

### *Тестовые задания*

1. Кому принадлежит авторство в отношении следующего определения: Бизнес-процесс определяется как совокупность различных видов деятельности, в рамках которой «на входе» используются один или более видов ресурсов, и в результате на «выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя.

- А. М. Хаммер и Дж. Чампи
- Б. Б. Андерсан
- В. М. Рыбаков
- Г. Я. Соколов

2. Что не может быть определено как структурная составляющая бизнес-процесса организации:

- А. соответствующая нормативная документация (регламенты бизнес-процессов)
- Б. вход и выход бизнес-процесса
- В. владелец бизнес-процесса
- Г. индикаторы (критерии) эффективности бизнес-процесса

3. Какому типу бизнес-процессов соответствует следующее определение: « ... – это бизнес-процессы, которые управляют функционированием системы.»?

- А. управляющие
- Б. поддерживающие
- В. операционные

4. Примерами управляющих бизнес-процессов могут служить:

- А. корпоративное правление
- Б. стратегический менеджмент
- В. организация продаж

Г. организация производства и сбыта готовой продукции

5. Какие типы бизнес-процессов принято выделять в современной теории процессного управления?

А. управляющие, поддерживающие, операционные

Б. управляющие, обслуживающие, операционные

В. управляющие, операционные, вспомогательные

Г. в настоящее время не существует единого подхода к классификации бизнес-процессов

6. Какому типу бизнес-процессов соответствует следующее определение: « ... – это бизнес-процессы, которые составляют ключевой бизнес компании и создают основной поток доходов.»?

А. управляющие

Б. поддерживающие

В. операционные

***Индивидуальные домашние (творческие) задания (ИДЗ) – примерные темы Эссе:***

1 Понятие бизнес-процесса, его сущность.

2 Экономические процессы организации.

3 Понятие и роль стратегического управления в формировании процессного подхода к управлению.

4 Социальные бизнес-процессы организации. Человеческий фактор в формировании бизнес-процессов организации.

5 Понятие и виды рисков в формировании процессов организации.

6 Процессный подход и сеть процессов организации.

7 Требования, определяющие бизнес-процесс организации.

8 Основные процессы предприятий, описание, характеристика.

9 Вспомогательные процессы предприятия, описание, характеристика.

10 Понятие и сущность организации производства.

11 Законы и закономерности производственных систем. Основные принципы организации производства, их классификация, характеристика.

**2 Тема:** Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации бизнес-процессов

***Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)***

1 Выделение и ранжирование бизнес-процессов

2 Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов

3 Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры

4 Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации

***Тестовые задания***

1. Типовые задачи, решаемые с использованием технологий описания и оптимизации Бизнес-процессов:

А. Построение эффективной организационной структуры. Реструктуризация.

Б. Проектирование новых бизнес-направлений и бизнес-процессов.

В. Тиражирование бизнеса.

Г. Автоматизация.

2. Управление – это:

- А. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Возможно ли построить цепочку основных процессов такого типа: Снабжение комплектующими – Производство – Продажа — IT-обеспечение – Доставка?

- А. Да, только поменяв местами процессы
- Б. Нет, потому что «IT-обеспечение» — более главный процесс
- В. Нет, потому что один из процессов не относится к основным
- Г. Невозможно дать корректный ответ в связи с недостаточностью данных.

4. ARIS – это

- А. программа для управления качеством
- Б. методология структурного моделирования
- В. методология объектного моделирования
- Г. Графический редактор

5. Visio – это

- А. программа для управления качеством
- Б. методология структурного моделирования
- В. методология объектного моделирования
- Г. программное средство моделирования бизнес-процессов

6. Можно ли объект организационной структуры декомпозировать на процесс?

- А. нет
- Б. да, но только объект «Организационная единица»
- В. да, но только на процесс верхнего уровня
- Г. да, но только на процесс верхнего уровня

7. Противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации состоит в том, что...

- А. управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику)
- Б. управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)
- В. управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю)
- Г. управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)

8. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается...

- А. оптимальное распределение полномочий и ответственности в процессах

- Б. назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов
- В. использование в организации матричной организационной структуры
- Г. взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов, которыми необходимо управлять для достижения целей
- Д. использование результатов моделирования предметных областей деятельности организации в процессе принятия решений

9. Что не относится к методологии описания бизнес-процессов

А. ISADT/IDEFO

Б. DFD: Нотация Гейна-Сарсона , DFD: Нотация Йордана-Де Марко

В. ORACLE

Г. Visio

### ***Примерное индивидуальное домашние (творческие) задания (ИДЗ):***

В рамках выполнения практического задания Обучающиеся выполняют следующие индивидуальные и групповые практические задания, основная часть которых базируется на примерах деятельности компании, которая определена обучающимся как база для проведения своих исследований:

- Построение дерева бизнес-направлений предприятия
- Выделение бизнес-процессов
- Определение "владельцев" бизнес-процессов
- Разработка матрицы распределения ответственности структурных звеньев за бизнес-процессы верхнего уровня
- Ранжирование и выбор ключевых бизнес-процессов для последующего описания и оптимизации
- Описание ключевых бизнес-процессов предприятия (количество описываемых бизнес-процессов определяется индивидуально)
- Определение ключевых показателей эффективности и улучшения бизнес-процессов (KPI bp)

**3 Тема:** Бизнес-процессы учетных систем (учетные бизнес-процессы)

### ***Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)***

1. Понятие учетных бизнес-процессов и особенности их моделирования в современных условиях.
2. Особенности бухгалтерского учета в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета.
3. Взаимодействие финансового и управленческого учета на уровне отдельных бизнес-процессов
4. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.
5. Основные группы бизнес-процессов учетных систем.
6. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.

### ***Тестовые задания***

1. Назовите основателей (создателей) метода Activitybasedcosting (ABC):

А. Р. Купер и Р. Каплан

Б. М. Хаммер и Дж. Чампи

В. Б. Андерсан, Дж. Чампи  
Г. М. Рыбаков и Я. Соколов

2. Организационная структура отражает:

- А. Строеение системы управления
- Б. Мотивацию персонала
- В. Техническое оснащение
- Г. Все ответы правильные

3. «... – параметр, пропорционально которому затраты переносятся на стоимость ресурсов. Например, арендная плата (затраты) распределяется на конкретных сотрудников (ресурсы) пропорционально занимаемой ими площади помещения.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

4. «... – параметр, пропорционально которому стоимость ресурса переносится на стоимость операции. Например, стоимость работы кладовщиков (стоимость ресурса) распределяется между операциями приемки, хранения, обеспечения сохранности и отгрузки товара пропорционально человеко-часам, необходимым для выполнения этих операций.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

5. «... – параметр, пропорционально которому стоимость операций переносится на объекты затрат. Например, стоимость хранения продукции (стоимость операции) распределяется на себестоимость продуктов «А» и «Б» (объекты затрат) пропорционально хранящемуся на складе объему этих продуктов.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

***Примерные индивидуальные домашние (творческие) задания (ИДЗ):***

Выполнить описание участка бухгалтерского финансового учета при помощи инструментария моделирования бизнес-процесса.

**Основные участки бухгалтерского финансового учета:**

- учет внеоборотных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство;
- учет финансовых вложений;
- учет расчетов с персоналом по оплате труда;

- учет расчетов по налогам и сборам;
- учет расчетов с контрагентами организации;
- учет расчетов с учредителями (собственниками) организации;
- учет формирования оценочных обязательств;
- учет финансовых результатов;
- учет на забалансовых счетах;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность.

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### *а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:*

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-5 Способен формировать возможные бизнес-решения на основе разработанных для них целевых показателей</b>		
ПК-5.1	Проводит предпроектное исследование, анализирует внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов, потребности и требования заинтересованных сторон	<p><b><i>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах?</li> <li>2. Сущность концепции управления бизнес-процессами (BusinessProcessManagement) и ее составные части.</li> <li>3. Проблемы адекватного использования инструментария бизнес-процессов в практике реальных предприятий.</li> <li>4. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде.</li> <li>5. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.</li> <li>6. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.</li> </ol> <p><b><i>Творческое задание 1:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Экономические процессы организации с учетом специализированного программного обеспечения (укрупнено на примере условного производственного предприятия).</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>2 Понятие и роль стратегического управления в формировании процессного подхода к управлению.</p> <p>3 Социальные бизнес-процессы организации. Человеческий фактор в формировании бизнес-процессов организации.</p> <p>4 Требования, определяющие бизнес-процесс организации (укрупнено на примере условного производственного предприятия).</p> <p>5 Основные процессы предприятий, описание, характеристика с учетом специализированного программного обеспечения (укрупнено на примере условного производственного предприятия).</p> <p>6 Вспомогательные процессы предприятия, описание, характеристика с учетом специализированного программного обеспечения (укрупнено на примере условного производственного предприятия).</p> <p><b>Творческое задание 2:</b></p> <p>Выполнить описание участка бухгалтерского финансового учета при помощи инструментария моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Основные участки бухгалтерского финансового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет внеоборотных активов;</li> <li>– учет материально-производственных запасов;</li> <li>– учет затрат на производство;</li> <li>– учет финансовых вложений;</li> <li>– учет расчетов с персоналом по оплате труда;</li> <li>– учет расчетов по налогам и сборам;</li> <li>– учет расчетов с контрагентами организации;</li> <li>– учет расчетов с учредителями (собственниками) организации;</li> <li>– учет формирования оценочных обязательств;</li> <li>– учет финансовых результатов;</li> <li>– учет на забалансовых счетах;</li> </ul>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>– бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p> <p><b>Направления исследований:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие учетного бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений (различные научные школы). Формулировка рабочего определения для целей управления современной организацией.</li> <li>2. Структурные составляющие учетных бизнес-процессов: общее их описание и взаимосвязь.</li> <li>3. Классификация бизнес-процессов: управляющие, операционные, поддерживающие.</li> </ol>
ПК-5.2	Разрабатывает возможные бизнес-решения, опираясь на результаты предпроектного исследования и целевые показатели эффективности	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ.</li> <li>2. Структурные составляющие бизнес-процесса.</li> <li>3. Классификация бизнес-процессов.</li> <li>4. Что такое метрики бизнес-процесса? Для чего они служат?</li> <li>5. Понятие учетных бизнес-процессов. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде.</li> <li>6. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы.</li> <li>7. Описание бизнес-процессов учетных систем (бухгалтерский учет и финансовая отчетность): шаблон представления и регламент</li> </ol> <p><b>Направления исследований:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета.</li> <li>2. Выделение и ранжирование</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>бизнес-процессов бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>3. Технология описания бизнес-процесса бухгалтерского учета. Обзор методологий описания бизнес-процессов их сравнительный анализ и оценка применимости.</p>
<b>ПК-6 Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</b>		
ПК-6.1	Разрабатывает систему ключевых экономических показателей для целей эффективного стратегического управления организацией	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах?</li> <li>2. Выделение и ранжирование бизнес-процессов.</li> <li>3. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов.</li> <li>4. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры.</li> <li>5. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса.</li> <li>6. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (ActivityBasedCosting).</li> <li>7. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами</li> <li>8. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры.</li> <li>9. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.</li> <li>10. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>11. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем.</p> <p><b>Направления исследований :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета на уровне отдельных бизнес-процессов</li> <li>2. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.</li> <li>3. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов (продумать состав и оценить согласно критериям).</li> <li>4. Программные средства моделирования учетных бизнес-процессов и организационной структуры. Общее описание, сравнительный анализ и оценка применимости.</li> <li>4. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации на примере условной предметной области промышленного предприятия (транспортное хозяйство, энергетическое хозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, ремонтное хозяйство, маркетинговые процессы и др.)</li> </ol>
ПК-6.2	Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации (или) ее подразделений	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах?</li> <li>2. Выделение и ранжирование бизнес-процессов.</li> <li>3. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов.</li> <li>4. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры.</li> <li>5. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>6. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (ActivityBasedCosting).</p> <p>7. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами</p> <p>8. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры.</p> <p>9. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.</p> <p>10. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.</p> <p>11. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем.</p> <p><b><i>Практическое задание</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Построение дерева бизнес-направлений предприятия</li> <li>– Выделение бизнес-процессов</li> <li>– Определение "владельцев" бизнес-процессов</li> <li>– Разработка матрицы распределения ответственности структурных звеньев за бизнес-процессы верхнего уровня</li> <li>– Ранжирование и выбор ключевых бизнес-процессов для последующего описания и оптимизации</li> <li>– Описание ключевых бизнес-процессов предприятия (количество описываемых бизнес-процессов определяется индивидуально)</li> <li>– Определение ключевых показателей эффективности и улучшения бизнес-процессов (KPI bp)</li> </ul>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-процессы и их организация» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, практические и творческие задания, направления научных исследований, контрольные работы (рефераты), выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Для проведения экзамена предусмотрен следующий перечень теоретических вопросов:

1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах?
2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ.
3. Структурные составляющие бизнес-процесса.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Оценка эффектов от внедрения инструментария бизнес-процесса в деятельность современных организаций.
6. Сущность концепции управления бизнес-процессами (BusinessProcessManagement) и ее составные части.
7. Что такое метрики бизнес-процесса? Для чего они служат?
8. Проблемы адекватного использования инструментария бизнес-процессов в практике реальных предприятий.
9. Выделение и ранжирование бизнес-процессов.
10. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов.
11. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры.
12. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса.
13. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (ActivityBasedCosting).
14. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами
15. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры.
16. Понятие учетных бизнес-процессов. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде.
17. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.
18. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.
19. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы.
20. Описание бизнес-процессов учетных систем (бухгалтерский учет и финансовая отчетность): шаблон представления и регламент
21. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем.

### Показатели и критерии экзамена:

– на оценку «**отлично**» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций (ПК-1.1; ПК-1.2 и ПК-1.3), всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «**хорошо**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций (ПК-1.1; ПК-1.2 и ПК-1.3): основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «**удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций (ПК-1.1; ПК-1.2 и ПК-1.3): в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине.** Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на итоговую аттестацию.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.