МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
_____ Е.С. Замбржицкая

13.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль/специализация) программы
Юриспруденция

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Права и культурологии
Курс	1

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Права и культурологии
03.02.2023, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
13.02.2023 г. протокол № 3

Председатель _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ПиК, канд. филос. наук _____ Е.В. Карпова

Рецензент:
Ведущий специалист правового управления ФГБОУ ВО "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова", канд. юрид. наук

_____ Т.Р. Мещерякова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от 17 мая 2024 г. № 9
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Правовое урегулирование конфликтов» являются: формирование у студентов системы знаний, умений и владений в соответствии с компетенциями, обеспечивающими эффективное применение конфликтологических знаний при решении задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества и создающие условия для работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Правовое урегулирование конфликтов входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Профессиональная этика
Введение в специальность
Право социального обеспечения
Семейное право
Гражданский процесс
Проектная деятельность
Трудовое право
Уголовный процесс
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое урегулирование конфликтов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 10,7 акад. часов:
– аудиторная – 10 акад. часов;
– внеаудиторная – 0,7 акад. часов;
– самостоятельная работа – 93,4 акад. часов;
– в форме практической подготовки – 0 акад. час;
– подготовка к зачёту – 3,9 акад. час

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Раздел Общая теория конфликта								
1.1 Предмет и методы конфликтологиии.	1	0,4		0,5	10	Подготовка к практическому занятию	Устный опрос, конспект	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
1.2 Конфликт как социально-психологическое явление		0,4		0,5	10	Подготовка к практическому занятию	Устный опрос, конспект	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
1.3 Структурная и динамическая модели конфликта		0,4		0,5	10	Подготовка к практическому занятию	Устный опрос, конспект Задание 1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу		1,2		1,5	30			
2. 2. Раздел Психология конфликтов								
2.1 Психология внутриличностных конфликтов в деятельности специалиста юриспруденции.	1	0,4		0,5	10	Ознакомление с текстом лекции; анализ определений, представленных в лекции и собственных проблем в общении	Участие в дискуссии и тренинговых упражнениях на практическом занятии	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.2 Психология микросоциальных конфликтов		0,4		0,5	10	Ознакомление с текстом лекции; анализ определений, пред-ставленных в лекции и собственных проблем в общении	Участие в дискуссии и тренинговых упражнениях на практическом занятии Задание 2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу		0,8		1	20			
3. 3. Раздел Методы и технологии управления и разрешения конфликтов								
3.1 Технология управления конфликтами	1	0,4		0,5	10	Ознакомление с текстом лекции, работа с источниками литературы	Разбор кейса по конфликтам в социальной работе; участие в игре.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

3.2 Технология предупреждения конфликтов		0,4		0,5	10	Ознакомление с текстом лекции, работа с источниками литературы	Разбор кейса по предупреждению конфликта, участие в игре	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
3.3 Правовые технологии разрешения конфликтов		0,4		1,5	10	Ознакомление с текстом лекции, работа с источниками литературы	Разбор кейса по правовым технологиям разрешения конфликтов.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
3.4 Альтернативные методы разрешения конфликтов		0,8		1	13,4	Ознакомление с текстом лекции, работа с источниками литературы	Устный опрос, конспект Итоговое задание	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу		2		3,5	43,4			
Итого за семестр		4		6	93,4		зачёт	
Итого по дисциплине		4		6	93,4		зачет	

5 Образовательные технологии

В ходе освоения курса предусмотрено использование следующих форм обучения, а.и. коммуникативно-информационные технологии (использование мультимедиа на лекционных занятиях), диалоговые технологии (использование диспутов и дискуссий на практических занятиях), технологии учебно-поисковой деятельности (поиск информации с последующей презентацией результатов в виде докладов, рефератов, сообщений), кейс-метод (анализ конкретных ситуаций по результатам диагностики в группе).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2023. - 176 с. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=420430 (дата обращения: 13.04.2024) - Загл. с экрана - ISBN 978-5-91768-613-4

Нагайцев, В.В. Юридическая конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. – М. : Издательство Юрайт, 2024. - 141 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/yuridicheskaya-konfliktologiya-543191#page/1 (дата обращения: 13.04.2024) - Загл. с экрана - ISBN 978-5-534-16567-8

б) Дополнительная литература:

Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 241 с. - (Высшее образование) - Режим доступа: https://urait.ru/viewer/mediaciya-555668#page/1 (дата обращения: 13.04.2024)- Загл. с экрана - ISBN 978-5-534-19001-4.

Юридическая конфликтология: теория и методология исследования: учебное пособие / отв. ред. М. Н. Марченко. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 296 с. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=397978 (дата обращения: 13.04.2024) - Загл. с экрана - ISBN 978-5-00156-231-3.

в) Методические указания:
Методические рекомендации представлены в Приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Calculate Linux Desktop Xfce	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru /
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы:

- персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1.

«Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся»

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется студентами без непосредственного участия преподавателя, но организуется и управляется им. Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами и графиками текущего контроля. Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение следующих видов работ: конспектирование, реферирование научной литературы, решение тестовых заданий, подготовка к семинарским и практическим занятиям, выполнение практических работ и др. Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы студентов, имея своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса. На основании данного рода работ студенты готовят устные сообщения, которые заслушиваются на практических занятиях.

Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям:

1.Раздел Общая теория конфликта

1. Развитие конфликтологиии как науки. От Античности до современности
2. Становление дисциплины Конфликтология в социальной работе

3. Востребованность конфликтологического знания в социальной работе
4. Методы исследования и диагностики конфликтов (психодиагностика, ситуационный метод, математическое моделирование)
5. Функции конфликтов
6. Типология конфликтов
7. Структурная модель конфликта
8. Динамическая модель конфликта
9. Этап эскалации. Формирование образа «врага»

2.Раздел Психология конфликта

1. Внутриличностные конфликты.
2. Теории внутриличностных конфликтов
3. Поведение в конфликтной ситуации. Модель двойной заинтересованности К.Томаса
4. Исследования конфликтов в поведенческом подходе
5. Особенности возникновения семейных конфликтов и методы их изучения. Детско-родительские конфликты
6. Особенности возникновения супружеских конфликтов и методы их изучения
7. Организационные конфликты: причины возникновения, виды, особенности профилактики и предупреждения
8. Трудовые конфликты и споры причины возникновения, виды, особенности профилактики и предупреждения

3.Раздел Методы и технологии управления и разрешения конфликтов

1. Факторы управляемости и неуправляемости конфликтов
2. Внутриличностные, структурные и межличностные методы управления конфликтами
3. Этапы управления конфликтами
4. Прогнозирование и предупреждение конфликтов как этапы управленческой деятельности: формы, методы, средства
5. (Разработка программы профилактики конфликтов в учреждении)
6. Судебное разбирательство конфликта.
7. Принципы судопроизводства.
8. Обеспечение доступа граждан к правосудию.
9. Исполнение судебных решений.
10. Разрешение споров в арбитражном суде.
11. Конституционный суд и его роль в разрешение конституционального конфликта.
12. Трудовые конфликты как следствие социально-экономической ситуации (забастовки, акции протеста, безработица)
13. Определение и порядок регулирования индивидуальных трудовых споров на основе трудового кодекса РФ.
14. Определение и порядок регулирования коллективных трудовых споров на основе трудового кодекса РФ
15. ФЗ 193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (медиатора)». Основные положения закона: термины, сфера применения, принципы, виды соглашений.
16. Процедура медиации.
17. Технология работы медиатора
18. Претензионное производство
19. Мировое соглашение
20. Третейский суд

Задание №1

Составьте свой собственный тезаурус (словарь понятий) из 50 терминов.

Задание №2

Подберите блок диагностических методик, способных отследить конфликтность работника направления, по которому Вы обучаетесь. Обоснуйте.

Итоговое задание

Контрольная работа по курсу является необходимым видом работы студента заочной формы обучения. Она направлена на овладение основными понятиями изучаемого курса и расширение знаний студента по дисциплине. Контрольную работу следует выполнять в определенной последовательности.

Вашим первым шагом является выбор темы, номер который соответствует номеру в списке группы.

Второй шаг – изучение темы в русле дисциплины с использованием, прежде всего учебников и учебных пособий. Но не стремитесь ограничиться только этим. Не забывайте, что контрольная работа это ваша самостоятельна работа. Поэтому вы можете и должны проявлять инициативу. В работе с литературой начните с ознакомления с основными понятиями, относящимися к просматриваемой вами теме. Для этого можно обратиться к словарям и другим справочным изданиям. При конспектировании литературы не забывайте записывать полные выходные данные печатной работы и указывать, какие страницы вы использовали (это нужно и для цитирования и для составления списка использованной литературы в конце контрольной работы).

Третий шаг – оформление контрольной работы. Материал контрольной работы должен быть расположен в логической последовательности соответственно плану.

Оформлять работу следует на листах – формат А 4.

Минимум **20 страниц** шрифт **Times New Roman 14; интервал 1,5**; выравнивание по ширине.

Первая страница – **титульный лист.**

На 2 странице – **содержание.**

На 3 – **ВВЕДЕНИЕ.**

Потом основная часть КР.

В конце работы формулируете **заключение** по изученной теме.

Последняя страница – **список используемой литературы**, в котором обязательно уточняются использованные страницы источников.

Темы контрольных работ

1. Методы исследования и диагностики конфликтов (психодиагностика, ситуационный метод, математическое моделирование).
2. Стресс в нашей жизни: причины возникновения, механизмы влияния, способы преодоления.
3. Агрессия как психологический феномен.

4. Свобода как психологическая проблема.
5. Влияние семьи и фактора наследственности на развитие индивидуальных способностей личности.
6. Феномены личностных кризисов и возможности психологической помощи.
7. Психологическое здоровье.
8. Когнитивный диссонанс и его роль в нашем поведении.
9. Мотивация асоциального (девиантного) поведения.
10. Внутриличностные конфликты.
11. Поведение в конфликтной ситуации. Модель двойной заинтересованности К.Томаса
12. Особенности возникновения семейных конфликтов и методы их изучения. Детско-родительские конфликты.
13. Особенности возникновения супружеских конфликтов и методы их изучения.
14. Организационные конфликты: причины возникновения, виды, особенности профилактики и предупреждения.
15. Трудовые конфликты и споры причины возникновения, виды, особенности профилактики и предупреждения.
16. Внутриличностные, структурные и межличностные методы управления конфликтами.
17. Прогнозирование и предупреждение конфликтов как этапы управленческой деятельности: формы, методы, средства
18. Трудовые конфликты как следствие социально-экономической ситуации (забастовки, акции протеста, безработица).
19. Медиация.
20. Третейский суд

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации: представлены в ФОС к ООП.
б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания: Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.
Показатели и критерии оценивания зачета:
- зачтено - работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает хороший уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- не зачтено - задание преподавателя выполнено частично, обучающийся не может воспроизвести и объяснить содержание, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.
Приложение 3

Приложение 3.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Методические указания по написанию конспекта
Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводят не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.
В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.
Типы конспектов:
1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
Краткая характеристика типов конспектов:
1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект - один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.
2. Текстуальный конспект - это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника - цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.
3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.
5. Конспект-схема
Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.
Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.
В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.
Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:
1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, обще понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.
Алгоритм составления конспекта:
Определите цель составления конспекта.
Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.
Правила конспектирования:
Для грамотного написания конспекта необходимо:
1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования: цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.
При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:
1. Делать в тексте конспекта подчёркивания.
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные".
3. Заключать основные понятия, законы,правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Методические указания по подготовке к устному опросу
Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.
Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.
В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 4 до 5 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к выполнению практических письменных заданий (письменный опрос)
Практическая работа представляет собой ряд заданий по дисциплине для самостоятельного выполнения. В среднем выполнение практического задания в зависимости от сложности выбранной темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы составляет от 30 до 90 мин.

При подготовке к выполнению практических заданий студенту необходимо проработать теоретический материал по изучаемой теме, методические указания к выполнению практических работ, выполнить примеры практических заданий, содержащихся в рабочей учебной программе.
Практические задания выполняются на практических занятиях. Оценка за выполнение практических заданий учитывается в работе на практических занятиях в соответствии с распределением баллов. Дополнительный бал за самостоятельную подготовку к практическим занятиям студент может получить при условии качественного выполнения самих заданий.

Методические указания по участию в дискуссии

a) Говорить громко и чётко, пользоваться знакомой всем лексикой и быть готовым объяснить значение нового или трудного слова или понятия.
b) Понимать цели дискуссии и соотносить с ними все свои высказывания и вопросы.
c) Подготовиться к дискуссии: изучить и подобрать необходимую информацию.
d) Проявлять инициативу, высказываться по проблемам, не дожидаясь вопросов.
e) Внимательно выслушивать выступающих, чтобы взаимодействовать с ними - соглашаться или не соглашаться, задавать вопросы с целью получить дальнейшую информацию.
f) Излагать свои идеи в сжатом виде, комментарии также должны быть краткими и по теме.
g) Не вводить сразу несколько вопросов для обсуждения, лучше поднять один самый важный вопрос, на который аудитория сможет немедленно отреагировать.
h) Работать как член команды, то есть не только активно участвовать в обсуждении, но и привлекать других менее активных.
i) Отстаивать свою точку зрения, если кто-то с ней не согласен.
j) Быть непредвзятым и готовым идти на компромисс или изменить свою точку зрения, если другие участники представляют веские аргументы.

Методические рекомендации по работе с кейсами

Работа с кейсами предполагает детальное описание конкретной ситуации, проблемы или задачи и их решения. В кейсе рассматривается реальный случай, с которым столкнулась организация или человек, и анализируются принятые решения и их результаты.
Работа с кейсами включает несколько этапов:

a) Знакомство с кейс-задачей
b) Анализ ситуации, исследование фактов и деталей, выявление основных проблем и вызовов.
c) Дискуссия и обмен мнениями, где учащиеся приводят свои аргументы, рассуждают и принимают решения на основе своих знаний и опыта.

Регламент работы с кейс-задачами:

1. Организация командной работы и ознакомление с кейсом - 10 минут.
2. Решение кейса - 10-15 минут
3. Презентация решения - 5-7 минут.
4. Анализ и подведение итогов - 5-7 минут.

Оценка работы над кейсами происходит по следующим критериям: степень проработки проблемы (обоснованность альтернативных решений, наличие рисков и ограничений), оригинальность, креативность подхода участников группы при разработке альтернатив, применимость решения на практике.