



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Е.С. Замбрыцкая

13.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ДОГОВОРНАЯ РАБОТА В ОРГАНИЗАЦИИ***

Направление подготовки (специальность)  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль/специализация) программы  
Юриспруденция

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Права и культурологии
Курс	1

Магнитогорск  
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Права и культурологии

03.02.2023, протокол № 6

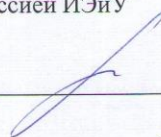
Зав. кафедрой



Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
13.02.2023 г. протокол № 3

Председатель



Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Пик, канд. филос. наук



Е.В. Карпова

Рецензент:

Ведущий специалист правового управления ФГБОУ ВО "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова", канд. юрид. наук



Т.Р. Мещерякова



### Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от 17 мая 2024 г. № 9  
Зав. кафедрой Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.Л. Кива-Хамзина

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

- формирование и развитие профессионального юридического мировоззрения обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков организации работы по заключению, изменению, расторжению договоров гражданско-правового характера;
- приобретение обучающимися навыков претензионной, исковой работы по разрешению споров и защите прав при неисполнении договорных обязательств.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Договорная работа в организации входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

- Производственная - преддипломная практика
- Правовое обеспечение блокчейн-технологий
- Производственная - проектная практика
- Предпринимательское право
- Арбитражный процесс
- Гражданское право

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Договорная работа в организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по оказанию юридических услуг при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц
ПК-3.1	Осуществляет деятельность по оказанию юридических услуг при получении и прекращении статуса индивидуального предпринимателя или создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц, при банкротстве
ПК-3.2	Осуществляет деятельность по оказанию юридических услуг при заключении договоров, составлению претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб, и других юридических документов
ПК-3.3	Осуществляет деятельность по представлению интересов физических и юридических лиц в судах, органах государственной власти и местного самоуправления

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц 36 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов;
- самостоятельная работа – 27,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. час

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1 Раздел Правовое регулирование договорной работы в организации								
1.1 Особенности правового регулирования договорной работы в	1	0,2		0,2	2	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
1.2 Организация работы договорного отдела		0,2		0,2	2	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		0,4		0,4	4			
2. 2 Раздел Документирование								
2.1 Структура и реквизиты договора	1	0,2		0,2	2	разбор конкретных правовых ситуаций	оценка разбора конкретных правовых ситуаций	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.2 Этапы договорной работы в организации		0,2		0,2	2	разбор конкретных правовых ситуаций	оценка разбора конкретных правовых ситуаций	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.3 Контроль за исполнением обязательств по договору		0,2		0,2	2	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		0,6		0,6	6			
3. 3 Раздел Процедуры разрешение споров при неисполнении обязательств по договору								
3.1 Претензионная работа	1	0,2		0,2	2	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

3.2 Процедура расторжения договора		0,2		0,2	2	составление проектов документов о расторжении договора	оценка составления проектов документов о расторжении договора	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
3.3 Исковая работа		0,2		0,2	2	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		0,6		0,6	6			
4. 4 Раздел Внутренний учет договоров								
4.1 Хранение договоров	1	0,2		0,2	3	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
4.2 Автоматизация управления договорами		0,2		0,2	8,7	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		0,4		0,4	11,7			
Итого за семестр		2		2	27,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2		2	27,7		зачет	

## 5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Договорная работа в организации» используются традиционные образовательные технологии, а также активные и интерактивные формы проведения занятий.

Традиционные образовательные технологии:

1) Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

2) Информационный проект – поиск правовой информации с помощью ресурсов сети Интернет, отбор и систематизация правовой информации по предложенной теме, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории.

Интерактивные технологии:

1) Разрешение конкретной правовой ситуации с элементами ролевой игры – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях конкретной правовой ситуации.

2) Дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного правового вопроса, юридической проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

Организация образовательного процесса основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов, в форме презентаций)

## 6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

**а) Основная литература:**

Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 197 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/dogovornoe-pravo-obschaya-chast-534926#page/1> (дата обращения 17.05.2024) - Загл. с экрана - ISBN 978-5-534-18398-6.

Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 197 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/dogovornoe-pravo-osobennaya-chast-534927#page/1> (дата обращения 17.05.2024) - Загл. с экрана - ISBN 978-5-534-18398-6.

**б) Дополнительная литература:**

Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 393 с. - (Высшее образование). - Режим доступа:

<https://urait.ru/viewer/dogovornoe-regulirovanie-civilisticheskaya-koncepciya-541715#page/1> (дата обращения 17.05.2024) - Загл. с экрана - ISBN 978-5-534-12242-8.

Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2024. - 348 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/dogovornoe-pravo-539009#page/1> (дата обращения 17.05.2024) - Загл. с экрана - ISBN 978-5-534-16965-2.

**Периодические издания:**

Вопросы российского и международного права [Электронный ресурс]: научный журнал по юриспруденции. - Режим доступа: <http://publishing-vak.ru/archive/law.htm> - ISSN 2222-5129.

**в) Методические указания:**

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов представлены в Приложении 3

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Calculate Linux Desktop Xfce	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

#### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы:

- персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.



**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы Задания для самостоятельной работы по темам
1.1 Тема Особенности правового регулирования договорной работы в организации	<p><b>Работа с цифровыми информационными ресурсами</b></p> <p>Используя ресурсы сети Интернет, найдите в электронных библиотечных системах Znanium, Юрайт учебники по договорному праву и договорной работе в организации, изданные в текущем году. Составьте список.</p>
1.2. Тема Организация работы договорного отдела	<p><b>Работа с цифровыми информационными ресурсами</b></p> <p>Используя ресурсы сети Интернет, найдите образец и пустой бланк Положения о договорной работе на предприятии.</p>
2.1. Тема Структура и реквизиты договора	<p><b>Разбор конкретных правовых ситуаций</b></p> <p>Изучите типовой договор поставки, используя данные сети Интернет с официального сайта ООО Агрофирмы Ариант:  <a href="http://ariant-agro.ru/upload/doc/dogovor_postavki_aug_2016.pdf">http://ariant-agro.ru/upload/doc/dogovor_postavki_aug_2016.pdf</a>.</p> <p>Найдите в тексте типового договора поставки и выпишите ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что является предметом данного договора?</li> <li>2. Какие условия являются существенными в договора поставки?</li> <li>3. Какие документы сопровождают поставку и отгрузку товара?</li> <li>4. На основании, каких документов, и в какой форме осуществляется поставка конкретной партии товара по условиям договора?</li> <li>5. На основании, каких документов осуществляется отгрузка товара?</li> <li>6. Как определяется срок поставки товара в договоре?</li> <li>7. Что предусмотрено условиями договора на случай, если у Покупателя возникнут сомнения относительно соответствия качества товара стандартам?</li> <li>8. Какой остаточный срок годности товара возможен для поставки?</li> <li>9. Какие виды тары и упаковки предусмотрены в договоре?</li> <li>10. Как осуществляется отгрузка товара с разным сроком изготовления?</li> <li>11. В каком случае дата изготовления товара должна совпадать с датой поставки товара по условиям договора?</li> <li>12. Каким документом согласовывается цена товара?</li> <li>13. Что входит в цену товара по условиям договора?</li> <li>14. В какой валюте определяется цена товара?</li> <li>15. Может ли поставщик в одностороннем порядке изменить условия договора?</li> <li>16. Что следует понимать под партией товара по условиям договора?</li> <li>17. Как определяется момент поставки в договоре?</li> <li>18. Как определяется момент перехода права собственности</li> </ol>

	<p>и риска случайной гибели товара в договоре?</p> <p>19. Возможно ли изменение цены товара Поставщиком?</p> <p>20. Какие виды приёмки товара по количеству предусмотрены в договоре?</p> <p>21. Исходя, из каких критериев определяются сроки приёмки товара по качеству?</p> <p>22. Каким образом урегулирована в договоре проблема недопоставки товара? (Составьте схему)</p>
<p>2.2. Тема</p> <p>Этапы договорной работы в организации</p>	<p><b>I. Разбор конкретных правовых ситуаций</b></p> <p>Используя данные сети Интернет, официального сайта Федеральной налоговой службы (<a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>) дайте юридическую характеристику ООО «Агрофирма Ариант»</p> <p>Найдите и выпишите в тетрадь ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каково полное и краткое официальное наименование данного юридического лица?</li> <li>2. Где расположен юридический адрес данного юридического лица?</li> <li>3. Способ образования данного юридического лица?</li> <li>4. Кто является руководителем данного юридического лица?</li> <li>5. Кто является учредителями данного юридического лица?</li> <li>6. Какова организационно-правовая форма данного юридического лица?</li> <li>7. Дата создания данного юридического лица?</li> <li>8. Дата постановки на учёт данного юридического лица в органах Федеральной налоговой службы РФ?</li> <li>9. Коды ОКВЭД, характеризующие деятельность данного юридического лица связанные с торговлей?</li> <li>10. Каков размер уставного капитала данного юридического лица?</li> <li>11. Имеются ли у данного юридического лица лицензии?</li> </ol>
<p>2.3. Тема</p> <p>Контроль за исполнением обязательств по договору</p>	<p><b>Работа с цифровыми информационными ресурсами</b></p> <p>Используя ресурсы сети Интернет, найдите Положение о договорной работе в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утв. приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 23.05.2012 г. № 187. Изучите опыт организации контроля за исполнением обязательств по договору.</p>
<p>3.1. Тема</p> <p>Претензионная работа</p>	<p><b>Работа с цифровыми информационными ресурсами</b></p> <p>Используя ресурсы сети Интернет, найдите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД», утв. приказом ОАО «РЖД» от 14.02.2020 г. № 18.</li> <li>- Положение о порядке ведения претензионно-исковой работы ОАО «Энергоцентр», утв. приказом № 42 от 31.12.2013.</li> </ul> <p>Изучите опыт организации претензионной работы.</p>
<p>3.2. Тема</p> <p>Процедура расторжения договора</p>	<p><b>Составление проектов документов о расторжении договора</b></p> <p>Используя ресурсы сети Интернет, найдите образцы документов о расторжении договора. Самостоятельно смоделируйте конкретную правовую ситуацию и составьте проекты документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соглашения о расторжении договора</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке</li> <li>- претензии о расторжении договора</li> <li>- искового заявления о расторжении договора</li> </ul>
3.3. Тема Исковая работа	<p><b>Работа с цифровыми информационными ресурсами</b></p> <p>Используя ресурсы сети Интернет, найдите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о порядке ведения претензионно-исковой работы ОАО «Энергоцентр», утв. приказом № 42 от 31.12.2013.</li> <li>- Положение о претензионно-исковой работе ООО «ЕвроХим-Научно-исследовательский центр», утв. решением общего собрания ООО «ЕвроХим-Научно-исследовательский центр». Протокол от 27.08.2019</li> </ul> <p>Изучите опыт претензионно-исковой работы.</p>
4.1. Тема Хранение договоров	<p><b>Работа с цифровыми информационными ресурсами</b></p> <p>Используя ресурсы сети Интернет, найдите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о договорной работе в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утв. приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 23.05.2012 г. № 187.</li> <li>- Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД», утв. приказом ОАО «РЖД» от 14.02.2020 г. № 18</li> </ul> <p>Изучите опыт организации хранения договоров.</p>
4.2. Тема Автоматизация управления договорами	<p><b>Работа с цифровыми информационными ресурсами</b></p> <p>Используя ресурсы сети Интернет, найдите предложения по созданию и настройке автоматизированных систем работы с договорами. Сделайте обзор о возможностях предлагаемых автоматизированных систем управления договорами</p>

## Приложение 2.

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации: представлены в ФОС к ООП.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Показатели и критерии оценивания на зачёте:

- на **оценку «зачтено»** обучающийся демонстрирует уровень освоения компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- на **оценку «не зачтено»** обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## Приложение 3.

### Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Выполнение практических заданий предполагает различные формы.

1. Самостоятельный поиск обучающимся правовой информации посредством сети Интернет, по заданию преподавателя. Оформление результатов поиска возможно

письменно в виде конспекта, графически в виде таблицы или презентации, возможно выступление с докладом.

2. Самостоятельное разрешение правовой ситуации, содержащейся в тексте смоделированной задачи на основе применения статей нормативных правовых актов. Задачи моделируются преподавателем на основе существующей административной и судебной практики. Для решения задачи обучающийся должен найти посредством сети Интернет, подлежащий применению в смоделированной правовой ситуации нормативный акт и необходимые для разрешения ситуации статьи. Ответы оформляются в письменном виде. По результатам выполнения задания может проводиться проверка письменной работы, устный опрос или дискуссия по заданию преподавателя.

3. Самостоятельный поиск обучающимся конкретных правоприменительных актов различных судебных инстанций (решений, постановлений) посредством сети Интернет. В задании содержится перечень вопросов, ответы на которые необходимо найти в тексте правоприменительного акта. Изучение правоприменительного акта предполагает вдумчивое прочтение и поиск ответов на поставленные вопросы. Ответы оформляются в письменном виде. По результатам выполнения задания может проводиться проверка письменной работы, устный опрос или дискуссия по заданию преподавателя.

4. Самостоятельное составление проектов документов по заданию преподавателя с использованием цифровых конструкторов правовых документов, расположенных в сети Интернет. Проекты документов могут составляться в рукописной и электронной форме.