



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



СВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

03.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы
Немецкий язык и английский язык

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Лингвистики и перевода
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2021 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Лингвистики и перевода
16.02.2021 протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Т.В. Акашева

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2021 г. Протокол № 7

Председатель _____ Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ЛиП, канд. филол. наук _____ Н.М.Рахимова

Рецензент:

учитель иностранных языков высшей категории МАОУ "Многопрофильный лицей № 1"

_____ И.В. Морозова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.В. Акашева

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.В. Акашева

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.В. Акашева

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.В. Акашева

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.В. Акашева

1 Цели практики

Формирование способности к самоорганизации и реализации траектории своего саморазвития, готовности к психолого-педагогическому сопровождению воспитательного процесса, а также приобретение опыта в разработке дидактического обеспечения внеурочной деятельности обучающихся.

2 Задачи практики

- формирование способности использовать методы управления временем при реализации мероприятия/ проекта;
- формирование способности использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- формирование способности определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- изучение требований и рекомендаций по разработке дидактического материала с использованием ИКТ для сопровождения внеурочной деятельности обучающихся;
- формирование способности отбирать содержание для организации внеурочной деятельности;
- формирование способности создания образовательного, воспитательного проекта с целью использования во внеурочной деятельности.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Социальное партнерство

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная - педагогическая практика

Производственная - воспитательная практика (в качестве классного руководителя)

Учебная - общественно-педагогическая практика

4 Место проведения практики

Образовательные организации: МОУ СОШ г. Магнитогорска

Способ проведения практики: нет

Практика осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,7 акад. часов:

– самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1. 1	Подготовительный этап	2	Выбор базы практика, распределение обучающихся и закрепление руководителей от вуза и образовательной организации. Издание приказа о направлении обучающихся на практику. Утверждении порядка оценивания и учета результатов прохождения практики обучающимися, выдача направлений на прохождение учебной - ознакомительной практики. Установочная конференция. Ознакомление студентов с целью, задачами, организацией и содержанием учебной практики, с требованиями к отчетной документации.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
1. 2	Подготовительный этап	2	Знакомство с особенностями и характеристикой образовательной организации прохождения практики, основными направлениями деятельности. Планирование мероприятия/проекта для реализации во время прохождения учебной – ознакомительной практики в образовательном учреждении школьного типа. Получение задания от руководителя практики.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
2. 1	Рабочий этап	2	Знакомство с образовательной организацией, руководителем практики со стороны образовательного учреждения, классом. Наблюдение за работой учителя иностранного языка/классного руководителя.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
2. 2	Рабочий этап	2	Планирование мероприятия/проекта в рамках самостоятельной и совместной со школьниками деятельности. Разработка мероприятия/проекта.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
2. 3	Рабочий этап	2	Реализация мероприятия/проекта.	

3.	Итоговый этап	2	Оформление письменного отчета и презентация проведенного мероприятия/реализованного проекта, подготовленного совместно с обучающимися.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
4.	Результативно-оценочный	2	Итоговая конференция с обсуждением итогов прохождения учебной-ознакомительной практики Предложения по совершенствованию организации практики Сдача отчетной документации руководителю практики. Оценка.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Основы теории и методики воспитательной работы с детьми : учебное пособие [для вузов] / составитель И. А. Кувшинова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1571-8. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3945.pdf&show=dcatalogues/1/1530520/3945.pdf&view=true> (дата обращения: 22.03.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Безенкова, Т. А. Воспитательная работа и социально-культурная деятельность в образовательной среде : учебное пособие / Т. А. Безенкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3159.pdf&show=dcatalogues/1/1136494/3159.pdf&view=true> (дата обращения: 22.03.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Испулова С. Н. Педагогика развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Испулова, Е. Н. Ращичулина, Н. И. Кузьменко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3354.pdf&show=dcatalogues/1/1139089/3354.pdf&view=true> - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1018-8.

2. Кашуба И. В. Курс лекций и практических занятий по дисциплине "Введение в педагогическую деятельность" [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2654.pdf&show=dcatalogues/1/1131162/2654.pdf&view=true> - Макрообъект.

в) Методические указания:

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 18.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Windows 10	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services,	https://dlib.eastview.com/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Оснащение: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**1. Формы проведения внеклассных мероприятий/проекта**

Внеклассные мероприятия позволяют расширить и углубить знания, полученные в результате учебных занятий, самостоятельной работы и практической деятельности, усовершенствовать умения анализа и систематизации информации из различных источников, моделирования и прогнозирования действий, направленных на творческие изменения в современном образовании. Организационные формы проведения внеклассных мероприятий классифицируются по способу организации (коллективные, групповые, индивидуальные), а также по степени активности участников (активные, пассивные). Наиболее эффективными современными формами проведения внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам в образовании являются:

1. беседа;
2. диспут;
3. дискуссия;
4. викторина;
5. выставка (творческих работ, тематических фото);
6. заочное путешествие;
7. интеллектуальный марафон;
8. интеллектуальная игра;
9. интеллектуальный ринг;
10. исторические чтения;
11. конкурс;
12. круглый стол;
13. лекторий (музыкально-поэтический, литературный, правовой);
14. мероприятие, посвященное знаменательной дате;
15. методический фестиваль (по итогам работы за год);
16. мозговой штурм;
17. музыкально-литературный вечер (встреча);
18. неделя учебной дисциплины;
19. КВН;
20. правовая игра;
21. предметная гостиная (литературная, математическая...);
22. презентация (достижений);
23. квест;
24. психологический тренинг;
25. сюжетно-ролевая (деловая) игра;
26. тематическое мероприятие;
27. урок-экскурсия;
28. устный журнал;
29. фестиваль творческих работ;
30. час коллективного творчества;
31. шоу-викторина;
32. ярмарка идей.

2. Общие рекомендации по подготовке внеклассного мероприятия/проекта

При разработке внеклассного мероприятия следует придумать тему, форму проведения и содержание с учетом уровня обученности, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, их интересов и запросов. К разработке каждого мероприятия следует подходить творчески, продумать все организационные вопросы, связанные с местом проведения, его техническим оснащением, обеспечением наглядности, музыкального, фото и видео-оформления. Имеет значение также оформление места проведения мероприятия в соответствии с темой, расстановка столов, стульев, размещение участников и ведущих. Внешний антураж должен создавать определенный настрой, отвечать цели и задачам мероприятия, воспитывать хороший вкус у участников, прививать им правильные навыки проведения подобных мероприятий. Возможно привлечение к участию в подготовке и менее активных учащихся, определив выполнение ими того или иного посильного

поручения, необходимого для проведения мероприятия. Не менее важно заранее продумать организованное завершение мероприятия. Для это используются:

- обязательная рефлексия деятельности участников, форма проведения которой выбирается преподавателем и может быть, как коллективной, так и индивидуальной (самооценка участниками полученных знаний, опыта, профессиональных знаний и умений, выявленных в процессе мероприятия, степень личной удовлетворенности);
- подведение итогов мероприятия, выражающееся в анализе его результатов, награждение лучших (в зависимости от формы проведения мероприятия), акцентируя внимание на достижении его цели;
- объявление благодарности за помощь в подготовке и проведении мероприятия, за активность участия и конкретные достижения (участие в конкурсах, викторине и т.п.), благодарности гостям за то, что они пришли и др.

3. Как составить план внеклассного мероприятия/проекта

1. Тема мероприятия - информативное и лаконичное определение того, чему посвящено мероприятие. Тема формируется исходя из целей и задач учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

2. Цель мероприятия - заранее запланированный конечный результат обучения, развития и воспитания обучающихся. Цель указывают на то, зачем проводится мероприятие и что оно даст обучающимся. Цель должна быть: понятной, конкретной, измеримой, реалистичной, достижимой, определенной по времени. После того как цель определена, она становится ориентиром в отборе основного содержания, методов, средств и форм организации мероприятия. К новым образовательным целям внеклассного мероприятия относятся цели, которые обучающиеся формулируют самостоятельно и осознают их значимость лично для себя.

3. Задачи современного внеклассного мероприятия могут быть образовательные, воспитательные, развивающие.

3.1. Образовательные задачи предполагают формирование новых понятий и способов деятельности, знаний и т.д.

3.2. Воспитательные задачи – направлены на формирование у обучающихся определенных свойств личности, черт характера: индивидуальной образовательной траектории;

3.3. Развивающие задачи направлены на развитие психических и психофизических свойств, таких как внимание; мыслительные свойства (ощущение, представление, восприятие, воображение, память); профессионально значимые задатки и способности; аналитическое мышление; пространственное воображение.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК 6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Перечень вопросов: 1. Постановка задачи, формирование команды и распределение обязанностей. 2. Управление временем при подготовке и реализации мероприятия/образовательного проекта. 3. Функциональные обязанности учителя иностранного языка 4. Содержание и методы работы с детьми определенного возраста.
УК 6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	1. Использование современных образовательных технологий использовались во время учебной-ознакомительной практики. Приведите примеры. 2. Использование традиционных и нетрадиционных технологий при проведении мероприятия. 3. Какие воспитательные задачи решались в период учебной-ознакомительной практики? Какие формы социально педагогической работы были организованы? 4. Как взаимодействовали с учителем в ходе подготовки мероприятия?
УК 6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	1. Трудности при планировании, разработке и проведении мероприятия? 2. Какие знания необходимы для успешной работы в школе в будущем.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет и презентация проведенного мероприятия/реализованного проекта.

Вид аттестации по итогам практики –зачет с оценкой который проводится в форме публичной защиты проведенного мероприятия/проекта.

Форма отчетности: письменный отчет и презентация мероприятия/проекта. Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) –обучающийся представляет презентацию мероприятия/проекта, в которой в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично; используется творческий подход к решению проблемы. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет презентацию, в которой содержание раскрыто достаточно полно, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет презентацию, в которой содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет презентацию, в которой содержание раскрыты слабо и в неполном объеме. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет презентацию, которая выполнена с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.