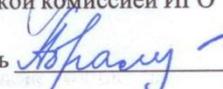


Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
08.02.2021 протокол №7

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2021 г. Протокол № 7

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:
доцент кафедры ПОиД, д-р пед. наук

 И.В. Самарокова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук

 С.Н. Юревич

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели практики/НИР

Целью производственной – педагогической практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование является формирование у обучающихся педагогических знаний, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере начального образования и способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации внеурочной деятельности по направлениям в начальной школе

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – педагогической практики являются:

- ознакомление обучающихся с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- умение изучать и анализировать содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования;
- умение осуществлять описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации в начальной школе, заместителей руководителя по направлениям деятельности образовательной организации;
- ознакомление с системой внеурочной деятельности классных руководителей в начальной школе на уровне класса;
- овладение содержанием, различными методами и формами внеурочной работы в классе;
- умение, согласно требованиям ФГОС, организовывать внеурочную деятельность в школе по основным направлениям развития личности;
- формирование мотивации к сохранению и охране жизни и здоровья детей.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений
- Социальное партнерство
- Возрастная анатомия, физиология и гигиена
- Введение в педагогическую деятельность учителя начальных классов
- Учебная - ознакомительная практика
- Психология
- Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности
- Личностно-профессиональное саморазвитие
- Психолого-педагогическая диагностика
- Педагогика
- Культура современного образа жизни
- Безопасность жизнедеятельности
- Философия
- Учебная - общественно-педагогическая практика
- Теория обучения детей младшего школьного возраста
- Производственная - летняя педагогическая практика
- Проектирование образовательных программ
- Правоведение
- Теория воспитания детей младшего школьного возраста

Производственная - воспитательная практика (в качестве классного руководителя)

Методика воспитательной работы с младшими школьниками

Культура здорового образа жизни

Информационные технологии в образовании

Психология детства

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Психология детства

Коррекционная работа в начальной школе

Коррекционные технологии в начальной школе

Организация досуговой деятельности младших школьников

Психологическое взаимодействие участников образовательного процесса

Организация здоровьесберегающего образования в начальной школе

Учебная - практика пробных уроков

Организация педагогического взаимодействия с семьей обучающихся

Основы организации внеурочной деятельности по направлениям в начальной школе

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Учебная - первые дни ребенка в школе

Управление образовательными системами

4 Место проведения практики/НИР

Производственная – педагогическая практика проводится на базе школьных образовательных учреждений или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,8 акад. часов:

– самостоятельная работа – 320,2 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Раздел 1. Общая характеристика базы практики	6	1. Установочная конференция. 2. Изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе образовательной организации; основные направления внеурочной деятельности в сфере начального образования на уровне класса; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; материальная база)	ОПК-7.1
1.	Раздел 1. Общая характеристика базы практики	6	Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной школы, с которым сотрудничал студент во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации)	ОПК-7.1
2.	Раздел 2. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы	6	Подборка локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования и их классификация	ОПК-7.1
2.	Раздел 2. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы	6	Изучение и анализ содержания локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования	ОПК-7.1

2.	Раздел 2. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы	6	Обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	ОПК-7.1
3.	Раздел 3. Отчётно-аналитический	6	Оформление отчётной документации по результатам практики	ОПК-7.1
4.	Раздел I. Подготовительный этап	7	1. Установочная конференция. 2. Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.	ОПК-7.1
4.	Раздел I. Подготовительный этап	7	1. Экскурсия по базовому учреждению осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов. 2. Изучение особенностей внеурочной деятельности по направлениям в начальной школе. 3. Ознакомление с нормативными документами.	ОПК-7.1
5.	Раздел II. Основной этап практики	7	Наблюдение и фиксация (конспектирование) студентами внеурочных мероприятий школы по направлениям (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное).	ОПК-7.1
5.	Раздел II. Основной этап практики	7	1. На основе планирования студент разрабатывает, организует и проводит мероприятия по направлениям внеурочной деятельности	ОПК-7.1
6.	Раздел III. Итоговый этап практики	7	1. Составление отчетной документации. 2. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа студентов, вносятся замечания и предложения	ОПК-7.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Веденева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3742.pdf&show=dcatalogues/1/1527745/3742.pdf&view=true> (дата обращения: 09.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Веденева, О.А. Теория и практика классного руководства / О.А. Веденева, Л.И. Савва, Н.Я. Сайгушев. – Магнитогорск: Магнитогорский Дом печати, 2015. – 122с.

3. Григорьев, Д.В. Воспитательная система школы: от А до Я / Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова, П.В. Степанов. - М., Просвещение, 2006.

б) Дополнительная литература:

1. Куприянов, Б.В. Формы воспитательной работы с детским объединением: учебно-методическое пособие / Б.В. Куприянов. - 3-е изд., перераб. и исп. - Кострома, 2000.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» - <https://base.garant.ru/70441478/>

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» - <https://base.garant.ru/199499/>

4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>

в) Методические указания:

1. Методические указания представлены в приложение 1.

2. Педагогическая практика: методические указания для студентов факультета педагогического образования / сост. Т.А. Исаева, О.Ф. Кунгурова. - ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»: Барнаул, 2011. – 39 с. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.asu.ru/files/documents/00008298>.

3. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Windows 7	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	http://magtu.ru:8085/marcweb
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение школьных образовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – педагогической практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по
производственной – педагогической практике

Промежуточная аттестация по учебной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по учебной – ознакомительной практике (отчетные документы):

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. ниже).

2. Ведомость по практике с отзывом классного руководителя о качестве овладения студентом содержанием педагогической деятельности учителя начальных классов во всем многообразии его профессиональных функций по внеурочной деятельности. Ведомость должна быть подписана классным руководителем/учителем или заместителем директора по воспитательной работе, или директором школы и заверена печатью (см. приложение).

3. Конспекты одного мероприятия по направлению внеурочной деятельности.

2. Индивидуальное задание на практику:

Целью производственной – педагогической практики является формирование у обучающихся педагогических знаний, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере начального образования и способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации внеурочной деятельности по направлениям в начальной школе.

Задачи практики:

– ознакомление обучающихся с особенностями организационной структуры образовательной организации;

– умение изучать и анализировать содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования;

– умение осуществлять описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации в начальной школе, заместителей руководителя по направлениям деятельности образовательной организации;

- ознакомление с системой внеурочной деятельности классных руководителей в начальной школе на уровне класса;

- овладение содержанием, различными методами и формами внеурочной работы в классе;

- умение, согласно требованиям ФГОС, организовывать внеурочную деятельность в школе по основным направлениям развития личности;
- формирование мотивации к сохранению и охране жизни и здоровья детей.

Задание на практику: 1) изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; материальная база); 2) описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной, с которым сотрудничал студент во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации в сфере начального образования); 3) подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и их классификация; 4) изучение и анализ содержания локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации; 5) обзор локальных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации; б) оформление отчётной документации по результатам практики.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной базы деятельности организации;
- определение сроков выполнения заданий в период практики;
- анализ системы воспитательной работы образовательного учреждения,
- определение основных направлений внеурочной деятельности в сфере начального образования;
- подготовка, организация и проведение мероприятий по направлениям внеурочной деятельности в начальной школе.

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов о деятельности организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию организации практики;
- анализ организационной структуры образовательной организации;
- письменный отчет о должностных обязанностях работников образовательной организации;
- анализ нормативно-правовых документов по целевой направленности и структуре;
- защита отчета по практике.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы;

сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

I. Общая характеристика базы практики

I.1. Описание структуры базы практики

1.1. Вид образовательной организации (полное название и сокращенное его написание) _____

1.2. Количество и контингент обучающихся _____

1.3. Кадровое обеспечение:

1.3.1. Количество учителей начальной школы _____

из них имеющие категории и звания _____

1.3.2. Уровни образования:

– высшее образование – _____

– неоконченное высшее образование – _____

– среднее профессиональное образование – _____

– молодые специалисты (до 35 лет) – _____

1.4. Режим работы образовательной организации _____

1.5. Основные направления в работе образовательной организации _____

1.6. Основные направления внеурочной деятельности в сфере начального образования на уровне класса _____

1.6. Образовательная организация в своей работе использует инновации _____

1.7. Особенности системы воспитательной работы и традиции образовательной организации _____

1.8. Перспективы развития образовательной организации _____

1.9. Материальная база образовательной организации _____

I.2. Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации (педагогов начальной школы, с которым сотрудничал студент во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности):

1.2.1. Документы, регламентирующие деятельность работников:

– педагога начальной школы _____

– руководителя (директора) _____

– заместителя директора по начальной школе _____

– заместителя директора по воспитательной работе _____

1.2.2. Характеристика зоны ответственности каждого работника в соответствии со статусом (кратко, обобщенно только основное в одном-двух предложениях) _____

II. Анализ локальных нормативно-правовых документов, регулирующие функционирование системы начального образования

2.1. Найдите, составьте перечень локальных документов, изучите и проанализируйте содержание локальных нормативно-правовых документов.

2.2. Выявите, на какой аспект общего образования направлен каждый документ. Заполните таблицу 1 (пример приведен в табл.).

Таблица 1 – Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

№ п\п	Название документа	Структура документа (отдельные статьи, главы)	Обзор документа
I.. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ШКОЛЬНОГО УРОВНЯ)			
1.	По кадровому обеспечению	<p>1. Должностные инструкции работников образовательного учреждения (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).</p> <p>2. Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС НО, ФГОС ОО, ФГОС ДО.</p>	

**ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»**

В помощь студенту по педпрактике

ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____ «__» курса,
гр. _____ института гуманитарного образования проходил производственную –
педагогическую практику с _____
в _____
_____.
(наименование образовательного учреждения)

Учитель _____

Групповой методист _____

I. Разработал, организовал мероприятия по направлениям внеурочной деятельности

1. Общеинтеллектуальное

1) _____ в классе _____ оценка _____

2) _____ в классе _____ оценка _____

2. Общекультурное

1) _____ в классе _____ оценка _____

2) _____ в классе _____ оценка _____

3. Социальное

1) _____ в классе _____ оценка _____

2) _____ в классе _____ оценка _____

4. Духовно-нравственное

1) _____ в классе _____ оценка _____

2) _____ в классе _____ оценка _____

5. Спортивно-оздоровительное

1) _____ в классе _____ оценка _____

2) _____ в классе _____ оценка _____

