



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

03.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Начальное образование и организация воспитательной работы

Уровень высшего образования-бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОСВО-бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №121)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения 08.02.2021, протокол №7

Зав. кафедрой *С.С. Великанова* С.С. Великанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО 03.03.2021 г. протокол №7

Председатель *Т.Е. Абрамзон* Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ПОиД, канд. филол. наук *Н.В. Кожушкова* Н.В. Кожушкова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук *С.Н. Юревич* С.Н. Юревич

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у студентов умения продуцировать эффективную речь в различных педагогических ситуациях.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Педагогическая риторика в деятельности учителя начальных классов входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Организация досуговой деятельности младших школьников

Теоретические основы подготовки вожатого

Учебная - общественно-педагогическая практика

Культура современного образа жизни

Культурология

Личностно-профессиональное саморазвитие

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Психология

Учебная - ознакомительная практика

Практикум по выразительному чтению

Деловая коммуникация на русском языке

Введение в педагогическую деятельность учителя начальных классов

Производственная - летняя педагогическая практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Учебная - практика пробных уроков

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная – преддипломная практика

Производственная - педагогическая практика

Учебная - первые дни ребенка в школе

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Педагогическая риторика в деятельности учителя начальных классов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-3	Способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей
ПК-3.1	Анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся
ПК-3.2	Разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 57,2 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,2 акад. часов
- самостоятельная работа – 15,1 акад. часов;

- подготовка к экзамену – 35,7 акад. часа

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Общая характеристика педагогической риторики								
1.1 Педагогическая риторика как наука об особенностях речевой коммуникации в процессе образования	7	2		4/1,55И	1,66	Изучение основной и дополнительной литературы, конспекта лекции	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование	ПК-3.1 ПК-3.2
1.2 Создание высказывания как единицы педагогической коммуникации		2		4/1,55И	1,66	Изучение основной и дополнительной литературы, конспекта лекции	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование	ПК-3.1 ПК-3.2
Итого по разделу		4		8/3,1И	3,32			
2. Речевая деятельность педагога								
2.1 Слушание в профессиональной деятельности учителя начальных классов	7	2		4/1,55И	1,66	Изучение основной и дополнительной литературы, конспекта лекции	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование	ПК-3.1 ПК-3.2
2.2 Говорение в профессиональной деятельности учителя начальных классов		2		4/1,55И	1,66	Изучение основной и дополнительной литературы, конспекта лекции	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование	ПК-3.1 ПК-3.2
2.3 Письмо в профессиональной деятельности учителя начальных классов		2		4/1,55И	1,66	Изучение основной и дополнительной литературы, конспекта лекции	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование	ПК-3.1 ПК-3.2

2.4 Чтение в профессиональной деятельности учителя начальных классов		2		4/1,55И	1,66	Изучение основной и дополнительной литературы, конспекта лекции	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование	ПК-3.1 ПК-3.2
Итого по разделу		8		16/6,2И	6,64			
3. Речевые жанры								
3.1 Типология педагогических жанров. Речевые жанры в ситуации обучения	7	2		4/1,55И	1,66	Изучение основной и дополнительной литературы, конспекта лекции	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование	ПК-3.1 ПК-3.2
3.2 Речевые жанры в ситуации обучения. Объяснительная речь.		2		4/1,55И	1,66	Изучение основной и дополнительной литературы, конспекта лекции	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование	ПК-3.1 ПК-3.2
3.3 Речевые жанры педагогического воздействия и взаимодействия		2		4/1,6И	1,82	Изучение основной и дополнительной литературы, конспекта лекции	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование	ПК-3.1 ПК-3.2
Итого по разделу		6		12/4,7И	5,14			
4. Контроль								
4.1 Прием экзамена	7					Подготовка к экзамену, изучение экзаменационных вопросов	Устный ответ	
Итого по разделу								
Итого за семестр		18		36/14И	15,1		экзамен	
Итого по дисциплине		18		36/14И	15,1		экзамен	

5 Образовательные технологии

Использование в учебном процессе:

- активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой;

- специальных методов, развивающих у студентов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение фрагментов уроков по темам начальной школы, а также интерактивных практических занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ возможных педагогических ситуаций в начальной школе);

- игровых технологий, в основе которых лежит организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (учебная игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого; деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.; ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях);

- лекций-визуализаций, при которых изложение содержания теоретического материала сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практических занятий в форме презентации, в процессе которых осуществляется представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред;

- компьютерных обучающих программ, включающих в себя электронные учебники, тестовые системы; обучающих систем на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках; распределенных баз данных по отраслям знаний;

- средств телекоммуникации, включающих в себя электронную почту, телеконференции, локальные и региональные сети связи, сети обмена данными и т.д.

- электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469147> (дата обращения: 12.05.2021).

2. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469089> (дата обращения: 12.05.2021).

3. Подгорская, А. В. Техника речи : практикум [для вузов] / А. В. Подгорская ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4132.pdf&show=dcatalogues/1/1535276/4132.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Прокофьева, А. В. Деловая риторика : учебно-методическое пособие / А. В. Прокофьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2811.pdf&show=dcatalogues/1/1133010/2811.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Подгорская, А. В. Риторика : метод. указания для студентов по подгот. к семин. занятиям / А. В. Подгорская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1249.pdf&show=dcatalogues/1/1123427/1249.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475206> (дата обращения: 12.05.2021).

в) Методические указания:

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РИТОРИКИ

Практическое задание 1.1. Педагогическая риторика как наука об особенностях речевой коммуникации в процессе образования

Вопросы для обсуждения

1. Определение понятия «профессиональная педагогическая коммуникация»
2. Определение понятия «педагогическая риторика»
3. Роды и жанры публичной речи
4. Признаки публичной речи. Воздействующий характер публичной речи
5. Определение понятия «речевое воздействие»
6. Функции речевого воздействия
7. Логическое убеждение.
8. Средства речевого воздействия
9. Убеждение как вид речевого воздействия
10. Внушение как вид речевого воздействия
11. Речевое заражение как вид речевого воздействия
12. Мотивация подражания как вид речевого воздействия
13. Определение понятия «риторика» и «красноречие»
14. Общая и частная риторика.
15. Педагогическая риторика и академическое красноречие
16. Становление академического красноречия в России и его связи с педагогической риторикой
17. Жанры педагогической риторики и академического красноречия
18. Связи педагогической риторики и гомилетики
19. Понятие коммуникативной ситуации.
20. Сфера общения, коммуникативное намерение, предмет речи, образ автора и характер адресата как компоненты коммуникативной ситуации
21. Компоненты коммуникативной ситуации в педагогическом общении
22. Виды интенций педагогической речи
23. Диалогизация монологической речи педагога
24. Средства номинации предмета речи в учебном общении и их роль в речевом воздействии на адресата-ученика
25. Логос, этос и пафос педагогической коммуникации

Задание:

1. Познакомьтесь с определениями понятий «общение» и «коммуникация»
Выявите их сходства и различия.
2. Познакомьтесь с характеристикой педагогического общения. Опишите основные признаки педагогического общения, выявите связь понятия педагогического общения с понятиями «общение» и «коммуникация»
3. Заполните таблицу «Функции и средства оформления рассуждения в речи»

№ п/п	Разновидности рассуждения	Функции типа речи	Средства оформления типа речи

4. Почему прецедентные тексты являются более эффективным средством речевого воздействия?

5. Ознакомьтесь с законами общей риторики. Сформулируйте на их основе законы педагогической риторики.
6. Дайте определение таким понятиям, как педагогическая риторика, общая риторика, частная риторика, академическое красноречие, гомилетика.
7. Дайте определение понятиям: коммуникативная ситуация, сфера общения, коммуникативное намерение, предмет речи, образ автора, характер адресата, логос, этос, пафос педагогической коммуникации

Тест 1.1.

1. Продолжите высказывание: «Педагогическая риторика представляет собой...»
учение о речевом воздействии педагога на ученика
область знаний о закономерностях создания и условиях эффективности профессиональной публичной речи педагога
2. Укажите виды речевого воздействия:
внушение
убеждение
мотивация подражания
управление
аргументация
речевое заражение
3. Укажите средства речевого заражения:
средства оценки предмета
формулировки положений, отражающих эмоциональное состояние автора, его отношение к предмету речи
динамичность речи
речевые манипуляции
повторы
отступления этического характера
4. Укажите средства убеждения:
Ссылки на авторитетные источники
Использование метафор
Использование слов с семантикой уверенности
5. Укажите термин (-ы), позволяющий (-ие) верно завершить высказывание:
«Педагогическая риторика – один из разделов частной риторики, имеющий общие признаки с _____»:
гомилетикой
академическим красноречием
судебным красноречием
политическим красноречием
6. Укажите верное завершение высказывания: «Академическая лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция – это жанры _____»:
педагогической риторики
академического красноречия
7. Что относится к структурно-смысловым компонентам дидактического характера в речи педагога?
примеры и пояснения
истории открытия изучаемых явления
жизнеописания исследователей изучаемой предметной области
инструкции
формулировки правил и определений

Практическое задание 1.2. Создание высказывания как единицы педагогической коммуникации

Вопросы для осуждения

1. Риторический канон как алгоритм поэтапного создания высказывания
2. Характеристика основных этапов риторического канона
3. Инвенция как первая ступень поэтапной подготовки высказывания
4. Нахождение темы будущего высказывания
5. Тема профессионального высказывания
6. Топосы как структурные-смысловые модели порождения высказывания
7. Основные структурно-смысловые модели
8. Диспозиция как второй этап подготовки высказывания
9. Основные части высказывания
10. Требования к введению текста
11. Характеристика основной части текста
12. Виды заключений
13. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского
14. Анализ разного типа зачинов
15. Анализ разного типа заключений
16. Строгое рассуждение. Хрия
17. Части хрии. Анализ образцов

Задания:

1. Ответьте на следующие вопросы:
 - 1.1. Риторический канон как алгоритм поэтапного создания высказывания
 - 1.2. Нахождение темы будущего высказывания
 - 1.3. Индукция и дедукция как результат действия топоса.
 - 1.4. Виды и функции структурно-смысловых моделей
2. Организуйте в аудитории дискуссию о том, какой из терминов вернее отражает суть первого этапа риторического канона.
3. Обсудите с одноклассниками следующие вопросы:
 - 3.1. Диспозиция как второй этап подготовки высказывания
 - 3.2. Основные части высказывания
 - 3.3. Требования к введению текста
 - 3.4. Хрия. Части хрии.
4. Охарактеризуйте следующие понятия: эволюция, облечение мыслей в слова, языковое оформление, стили языка, экспрессивные средства языкового выражения, тропы, фигуры речи.

Тест 1.2

1. Риторический канон – это _____ :
алгоритм подготовки высказывания
модель поэтапного построения высказывания
изобретение древних греков для отражения процесса слушания
2. Укажите лишнее:
суммирующее заключение
апеллирующее заключение
перспективное заключение
типологизирующее заключение
3. Какой из топосов чаще всего начинает текст-повествование?

- причина-следствие
определение
обстоятельство
последующее всегда идет за предыдущим
4. Какой из топосов является структурообразующим для текста-описания?
часть и целое
последующее всегда идет за предыдущим
обстоятельство
определение
5. Укажите лишнее:
тезис
пример
аргументы
вывод
6. Укажите лишнее:
амплификация
антитеза
риторическое восклицание
риторический вопрос

РАЗДЕЛ 2. РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА

Практическое задание 2.1. Слушание в профессиональной деятельности учителя начальных классов

1. Вопросы для обсуждения:
- 1.1. Значение слушания как вида речевой деятельности
 - 1.2. Определение понятия «слушание как вид речевой деятельности»
 - 1.3. Слушание как активный мыслительный процесс
 - 1.4. Этапы процесса слушания
 - 1.5. Психофизические механизмы слушания
 - 1.6. Функции слушания
 - 1.7. Виды слушания
 - 1.8. «Барьеры» слушания и их преодоление
 - 1.9. Особенности педагогического слушания
 - 1.10. Невербальные средства общения как компонент профессиональной деятельности учителя начальных классов
 - 1.11. Культура профессионального слушания педагога как фактор формирования у младших школьников образа хорошего слушателя.
2. Заполните таблицу «Виды слушания»:

№ п/п	Вид слушания	Целевая характеристика	
1	В зависимости от охвата содержания	глобальное	Полный охват содержания прослушанного
		Детальное и конструктивное	Вычленение главной и дополнительной информации
		Избирательное	Вычленение определенного круга интересующей слушателя

			информации
2.	На оценочном уровне	критическое	Выяснение истинности/ложности информации, выявление ценности суждения

3. Заполните таблицу: «Аудитивные умения»:

№ п/п	Виды слушания	Общие аудитивные умения	Профессионально значимые умения учителя
1.	Глобальное		
2.	Конструктивное		
3.	Избирательное		

Тест 2.1

- Продолжите высказывание: «Речевая деятельность представляет собой...»: процесс активного, целенаправленного, опосредованного языком и обусловливаемого ситуацией общения приема или выдачи речевого сообщения во взаимодействии людей между собой (друг с другом)
текст литературного произведения
- Укажите виды речевой деятельности:
слушание
пение
говорение
рассматривание
чтение
письмо
- Какому высказыванию соответствует следующая характеристика: « Это выражение мысли в графическом коде»?
слушание
говорение
пение
чтение
письмо
- Какое слово необходимо вставить на месте пропуска: «Слушание представляет собой _____ вид речевой деятельности, связанный со слуховым восприятием звучащей речи»?
рецептивный
продуктивный
фонетический
- Установите соответствие между характеристиками слушания и соответствующими им понятиями:

Высказывание другого человека	объект
Смысловое содержание высказывания	предмет
Понимание или непонимание высказывания	результат

- Какие ошибки являются наиболее распространенными в области культуры слушания?

критика
концентрация внимания на говорящем
концентрация внимания на самом себе
полемика
советы

Практическое задание 2.2. Говорение в профессиональной деятельности учителя начальных классов

Вопросы для обсуждения

- 1.1. Значение говорения как вида речевой деятельности
- 1.2. Определение понятия «говорение как вид речевой деятельности»
- 1.3. Значение профессионального педагогического говорения
- 1.4. Особенности профессионального педагогического говорения
- 1.5. наличие у говорящего обратной связи со слушателями как важная особенность устной речи
- 1.6. Учет говорящим особенностей слушательской аудитории
- 1.7. Трудности и неудачи профессионального педагогического говорения, причины неудач
- 1.8. Этапы профессионального педагогического говорения
- 1.9. Виды педагогического говорения
- 1.10. Этапы и приемы подготовки устной речи
- 1.11. исполнительский этап профессионального педагогического говорения
- 1.12. Рекомендации по повышению эффективности процесса говорения
- 1.12. правила для говорящего: педагогический аспект.

Тест 2.2

1. Укажите название научного труда, в котором впервые в отечественной лингвистике Л.П. Якубинский представил анализ понятия «диалог»:
«Диалог как речевое явление»
«Диалог и монолог»
«О диалогической речи»
«Всеобщая форма общения»
«Оформление диалога»
«О диалогическом общении»
2. Вставьте слова на месте пропусков: «Диалог – разновидность (тип) речи, при которой происходит обмен взаимообусловленными _____ (при зрительском и слуховом восприятии собеседника).».
словами
фразами
репликами
3. Вставьте слова на месте пропусков: «Диалог – одна из форм речи, при которой каждое высказывание прямо адресуется _____ и оказывается ограниченным непосредственной тематикой разговора.».
говорящему
собеседнику
слушающему
4. Вставьте слова на месте пропусков: «Диалогическая речь – форма (тип) речи, состоящая из обмена высказываниями-репликами, на _____ состав которых влияет непосредственное восприятие, активизирующее роль адресата в речевой деятельности адресанта.».
речевой
фонетический

языковой
синтаксический

5. Вставьте слова на месте пропусков: «Диалогическая речь – это одна из двух основных форм речи, характеризующуюся непрерывной сменой принадлежащим двум (или нескольким) людям высказываний, связанных _____ (в большинстве случаев) грамматически.»

тематически
содержательно
синтаксически

6. Какова основная единица диалога – сочетание смежных высказываний, взаимосвязанных по смыслу и структурно?

реплика
диалогическое единство
беседа

разговор

7. Выберите верное определение понятия «реплика»:

Слова собеседника

Высказывание, границей которого является смена говорящего

Высказывание, которое произносит говорящий и воспринимает слушающий

Практическое задание 2.3. Письмо в профессиональной деятельности учителя начальных классов

Вопросы для обсуждения:

1. Значение письма как вида речевой деятельности
2. определение понятия «письмо как вид речевой деятельности»
3. история возникновения и развития письменной речи
4. Сопоставление письменной и устной речи в трудах психологов
5. Сходство и различия письма и говорения как продуктивных видов речевой деятельности с позиции риторики и методической науки
6. Уровни письма как вида речевой деятельности
7. Психологические предпосылки становления и развития письма как вида речевой деятельности
8. Основные характеристики письменной речи: психологический и психолингвистический аспекты
9. Текстовая деятельность педагога
10. Профессионально значимые жанры письменной речи учителя
11. Культура письменной речи педагога.

Тест 2.3

1. Вставьте пропущенное слово: «Письмо (письменная речь) – вид речевой деятельности, в процессе которого содержание высказывания передается с помощью _____ знаков.»

письменных
буквенных
графических

2. Укажите прообраз письма:

иероглифы
узелковые записи
алфаветическое письмо

Практическое задание 2.4. Чтение в профессиональной деятельности учителя начальных классов

Вопросы для обсуждения:

1. Значение чтение как вида речевой деятельности
2. Психологическая характеристика процесса чтения
3. недостатки чтения как вида речевой деятельности
4. Способы устранения недостатков чтения
5. Виды чтения в профессиональной коммуникативной деятельности учителя начальных классов
6. Система работы педагога с книгой
7. Способы фиксации прочитанного
8. Наука становления личности средствами чтения-общения Н.Н. Светловской.
9. Читательская самостоятельность педагога
10. Правильная читательская деятельность учителя начальных классов
11. Читательская культура педагога

Тест 2.4

1. Какое определение соответствует понятию «чтение»?
психический процесс смыслового восприятия письменной речи
психический процесс смыслового восприятия устной речи
перевод письменной речи в устную
процесс воссоздания звуковой формы слов по их графической (буквенной) модели
2. Вставьте пропущенное слово: «На ранних этапах формирования у ребенка процесса чтения является _____ интеллектуальным процессом, включающим тщательный звуковой анализ и синтез элементов языка: ребенок анализирует буквы слова, «переводит» их в звуки, объединяет последние в слоги, а из слогов «синтезирует» слово.
аналитическим
синтетическим
аналитико-синтетическим
дедуктивным
индуктивным
3. Вставьте пропущенное слово: «Процесс чтения имеет _____ основу, состоящую во взаимосвязанном действии зрительного, акустического и кинестетического анализаторов. Кроме того, процесс чтения имеет _____ основу, состоящую в совместной работе разных отделов коры левого полушария головного мозга.»
психофизиологическую
нейрофизиологическую
гуманитарную
интеллектуальную

РАЗДЕЛ 3. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ

Практическое задание 3.1. Типология педагогических жанров. Речевые жанры в ситуации обучения

Вопросы для обсуждения

1. Понятие речевого жанра М.М. Бахтина и их развитие в современном жанроведении
2. Основные положения теории речевых жанров
3. Основные направления изучения речевых жанров

- жанр
4. Классификация речевых жанров по различным основаниям. Речевой акт и речевой жанр
 5. Модель речевого жанра. Признаки речевого жанра
 6. Информативные и фатические речевые жанры
 7. Жанры устной и письменной речи
 8. Институционный дискурс
 9. Инициативные и реактивные жанры
 10. Речевые жанры как средство организации социального взаимодействия
 11. Устные профессионально значимые высказывания учителя
 12. Письменные жанры профессионального общения
 13. Речевые жанры в школьных изучении

Тест 3.1.

Практическое задание 3.2. Речевые жанры в ситуации обучения. Объяснительная речь.

Вопросы для обсуждения

1. Устные профессионально значимые педагогические речевые жанры информативного характера
2. Объяснение материала как структурный элемент урока
3. Объяснение как сквозная процедура педагогического дискурса
4. Объяснительная речь учителя как речевой жанр
5. Соотношение информативного и аргументированного компонентов в содержании объяснительной речи. Требования к отбору материала при подготовке к объяснению
6. Функции объяснительной речи
7. Структурно-смысловые компоненты объяснительной речи
8. Объяснительные тексты сравнительного характера
9. Интерпретация в речи учителя
10. Переакцентуация речевых жанров
11. Средства активизации учащихся в процессе объяснения
12. Требования к речевому поведению учителя в ситуации объяснения
13. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для объяснительного монолога
14. Категория ясности речи и ее соотношение с другими качествами речи
15. Причины неясности в педагогической речи
16. Учет адресантом фоновых знаний и коммуникативных умений собеседника
17. Знание способов объяснения термина как необходимый элемент профессиональной речевой компетенции преподавателя
18. Источники неясности на различных уровнях языковой системы. Неясность высказывания
19. Преднамеренная неясность как прием построения текста
20. Способы предупреждения неясности речи учителя
21. Рекомендации для достижения ясности речи

Тест 3.1

1. Что может объясняться на уроке с точки зрения содержания и характера изучаемого материала:
 - понятия
 - факты
 - недочеты
 - ошибки

2. Каковы жанрообразующие признаки учебной лекции, выделенные Т.В. Шмелевой?
коммуникативная цель
адресат
адресант
фактор прошлого
фактор будущего
диктум
языковая организация
3. Продолжите высказывание: « Слово учителя о писателе не должно _____.».
повторять материал учебника
перегружать школьников многочисленными сведениями
содержать средства выразительности
включать сообщения учащихся
4. Какие топосы являются структурообразующими для биографии как жанра?
род и вид
обстоятельства (место и время)
определение
имя
5. Выберите верное продолжение определения: «Ясность речи – это»:
Широкое и свободное использование языковых единиц в речи, позволяющие оптимально выразить информацию
Отсутствие в речи лишних слов, слов-паразитов, слов-сорняков
Незатрудненное восприятие речи путем приспособления различных коммуникативных речевых качеств к возможностям и потребностям адресата
Особенности речевой структуры, которые поддерживают внимание и интерес у слушателя или читателя
6. Укажите верные способы предупреждения неясности речи в научно-учебной речи:
употребление терминов-синонимов в одном высказывании
разъяснение термина
рифма
структурирование высказывания

Т

Практическое задание 3.3. Речевые жанры педагогического воздействия и взаимодействия

Вопросы для обсуждения

1. Организация оценивающей, содействующей и организующей стратегий педагогического дискурса в императивных, оценочных и этикетных высказываниях
 2. Жанровые параметры текстов воздействующего характера: общее в проявлении признаков и отличия
 3. Особенности выражения образа автора
 4. Языковое воплощение воздействующей речи. Стандартные языковые маркеры.
- Воспроизводимые речевые формулы
5. Коммуникативные причины речевой агрессии в речи учителя и учеников. Проявления агрессии в речи
 6. Предотвращение речевой агрессии как неэффективного способавоздецствия и взаимодействия в педагогическом общении
 7. Косвенная форма функционирования речевых жанров воздействующего характера как основа взаимодействия, кооперации учителя и учеников

8. Прецедентные тексты (феномены) в речи учителя и учеников. Уместность и корректность их употребления
9. Воспитательные возможности обращения учителя к прецедентным текстам

Тест 3.3.

1. Какое высказывание является верным продолжением утверждения: «О косвенном высказывании идет речь, если...»?
оно включает синонимы
имеется несоответствие цели высказывания его грамматическому значению
адресат высказывания – массовая аудитория
в нем есть имена собственные
в нем имеется цитирование или близкое к оригиналу воспроизведение чужих слов
2. Что необходимо учитывать, чтобы правильно определить жанровую принадлежность таких высказываний, как «Ты сегодня очень рано. Видимо, бегом бежала»?
Интонацию
Осложнение предложений вводными и вставными конструкциями
Пунктуацию
Контекст, ситуацию общения

Задания для самостоятельной работы:

Задание 4. По итогам выступления оцените некоторые параметры своего ораторского опыта. Для этого ответьте на следующие вопросы:

1. Удалось ли завоевать внимание аудитории?
2. Удалось ли удержать внимание на протяжении всего выступления?
3. Уложились ли Вы в регламент?
4. Всё ли сказали, что хотели?
5. Подчеркнули ли в заключение главное?
6. Не сбивались ли, не отклонялись ли от темы?
7. Уверенно ли чувствовали себя за трибуной, не дали ли повода усомниться в своей компетентности?
8. Хотелось ли бы еще раз выступить перед этой аудиторией?

На каждый вопрос надо ответить по десятибалльной шкале: да – 10, нет – 1, остальные оценки в промежутке между 10 и 1. Если вы набрали менее 50 баллов, то ваше выступление должно быть признано неудачным. Посмотрите, за счёт чего вы получили низкий балл, и поработайте над этим [Стернин, 2008: 250].

Задание 5. (Задание выполняется группами студентов по 2-3 человека. По желанию возможна индивидуальная работа) Самостоятельно подобрать и проанализировать пример протоколно-этикетного выступления любого вида.

За основу анализа берутся критерии оценки эффективности выступления, по И. А. Стернину с учётом теоретического материала по темам «Речевое воздействие как наука», «Понятие эффективной коммуникации», «Вербальное и невербальное речевое воздействие», «Языковой портрет говорящего», «Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности».

Результаты работы должны быть оформлены в виде презентации.

Методические указания для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к практическим занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты

актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

• Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

• Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

• Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

• Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

• Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

• Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

• Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

• Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

• Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

• Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио- и видеооформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>ПК-3: Способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей</p>
ПК-3.1:	<p>Анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся</p>	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 26. Определение понятия «профессиональная педагогическая коммуникация» 27. Определение понятия «педагогическая риторика» 28. Роды и жанры публичной речи 29. Признаки публичной речи. Воздействующий характер публичной речи 30. Определение понятия «речевое воздействие» 31. Функции речевого воздействия 32. Логическое убеждение. 33. Средства речевого воздействия 34. Убеждение как вид речевого воздействия 35. Внушение как вид речевого воздействия 36. Речевое заражение как вид речевого воздействия 37. Мотивация подражания как вид речевого воздействия 38. Определение понятия «риторика» и «красноречие» 39. Общая и частная риторика. 40. Педагогическая риторика и академическое красноречие 41. Становление академического красноречия в России и в связи с педагогической риторикой 42. Жанры педагогической риторики и академического красноречия 43. Связи педагогической риторики и гомилетики 44. Понятие коммуникативной ситуации. 45. Сфера общения, коммуникативное намерение, предмет общения, образ автора и характер адресата как компоненты коммуникативной ситуации 46. Компоненты коммуникативной ситуации в педагогическом общении 47. Виды интенций педагогической речи 48. Диалогизация монологической речи педагога 49. Средства номинации предмета речи в учебном общении, роль в речевом воздействии на адресата-ученика 50. Логос, этос и пафос педагогической коммуникации 51. Риторический канон как алгоритм поэтапного построения высказывания 52. Характеристика основных этапов риторического канона 53. Инвенция как первая ступень поэтапной подготовки высказывания 54. Нахождение темы будущего высказывания 55. Тема профессионального высказывания 56. Топосы как структурные-смысловые модели построения высказывания

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>57. Основные структурно-смысловые модели</p> <p>58. Диспозиция как второй этап подготовки высказывания</p> <p>59. Основные части высказывания</p> <p>60. Требования к введению текста</p> <p>61. Характеристика основной части текста</p> <p>62. Виды заключений</p> <p>63. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского</p> <p>64. Анализ разного типа зачинов</p> <p>65. Анализ разного типа заключений</p> <p>66. Строгое рассуждение. Хрия</p> <p>67. Части хрии. Анализ образцов</p> <p>68. Значение слушания как вида речевой деятельности</p> <p>69. Определение понятия «слушание как вид речевой деятельности»</p> <p>70. Слушание как активный мыслительный процесс</p> <p>71. Этапы процесса слушания</p> <p>72. Психофизические механизмы слушания</p> <p>73. Функции слушания</p> <p>74. Виды слушания</p> <p>75. «Барьеры» слушания и их преодоление</p> <p>76. Особенности педагогического слушания</p> <p>77. Невербальные средства общения как компоненты профессиональной деятельности учителя начальных классов</p> <p>78. Культура профессионального слушания педагога как средство формирования у младших школьников образа хорошего слушателя.</p> <p>79. Значение говорения как вида речевой деятельности</p> <p>80. Определение понятия «говорение как вид речевой деятельности»</p> <p>81. Значение профессионального педагогического говорения</p> <p>82. Особенности профессионального педагогического говорения</p> <p>83. Наличие у говорящего обратной связи со слушателем – важная особенность устной речи</p> <p>84. Учет говорящим особенностей слушательской аудитории</p> <p>85. Трудности и неудачи профессионального педагогического говорения, причины неудач</p> <p>86. Этапы профессионального педагогического говорения</p> <p>87. Виды педагогического говорения</p> <p>88. Этапы и приемы подготовки устной речи</p> <p>89. Исполнительский этап профессионального педагогического говорения</p> <p>90. Рекомендации по повышению эффективности профессионального говорения</p> <p>91. Правила для говорящего: педагогический аспект.</p> <p>92. Значение письма как вида речевой деятельности</p> <p>93. Определение понятия «письмо как вид речевой деятельности»</p> <p>94. История возникновения и развития письменной речи</p> <p>95. Сопоставление письменной и устной речи в психологии</p> <p>96. Сходство и различия письма и говорения как продуктивные</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства												
		<p>видов речевой деятельности с позиции риторической методической науки</p> <p>97. Уровни письма как вида речевой деятельности</p> <p>98. Психологические предпосылки становления и развития письма как вида речевой деятельности</p> <p>99. Основные характеристики письменной речи с психологическим и психолингвистическим аспектами</p> <p>100. Текстовая деятельность педагога</p> <p>101. Профессионально значимые жанры письменной речи учителя</p> <p>102. Культура письменной речи педагога.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомьтесь с определениями понятий «общение» и «коммуникация». Выявите их сходства и различия. 2. Познакомьтесь с характеристикой педагогического общения. Опишите основные признаки педагогического общения, выявите связь понятия педагогического общения с понятиями «общение» и «коммуникация» 3. Заполните таблицу «Функции и средства оформления рассуждения в речи» <table border="1" data-bbox="842 1115 1596 1303"> <thead> <tr> <th data-bbox="842 1115 938 1227">№ п/п</th> <th data-bbox="938 1115 1209 1227">Разновидности рассуждения</th> <th data-bbox="1209 1115 1433 1227">Функции типа речи</th> <th data-bbox="1433 1115 1596 1227">Средства оформления типа речи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="842 1227 938 1261"></td> <td data-bbox="938 1227 1209 1261"></td> <td data-bbox="1209 1227 1433 1261"></td> <td data-bbox="1433 1227 1596 1261"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="842 1261 938 1303"></td> <td data-bbox="938 1261 1209 1303"></td> <td data-bbox="1209 1261 1433 1303"></td> <td data-bbox="1433 1261 1596 1303"></td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 4. Почему прецедентные тексты являются более эффективным средством речевого воздействия? 5. Ознакомьтесь с законами общей риторики. Сформулируйте их основные законы педагогической риторики. 6. Дайте определение таким понятиям, как педагогическая риторика, общая риторика, частная риторика, академическая риторика, красноречие, гомилетика. 7. Дайте определение понятиям: коммуникативная сфера общения, коммуникативное намерение, предметно-образ автора, характер адресата, логос, этос, педагогической коммуникации 8. Ответьте на следующие вопросы: <ol style="list-style-type: none"> a. Риторический канон как алгоритм поэтапного построения высказывания b. Нахождение темы будущего высказывания c. Индукция и дедукция как результат действия темы d. Виды и функции структурно-смысловых моделей 9. Организуйте в аудитории дискуссию о том, какой из этапов риторического канона лучше отражает суть первого этапа риторического канона 10. Обсудите с одногруппниками следующие вопросы: 	№ п/п	Разновидности рассуждения	Функции типа речи	Средства оформления типа речи								
№ п/п	Разновидности рассуждения	Функции типа речи	Средства оформления типа речи											

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>a. Диспозиция как второй этап подготовки высказывания</p> <p>b. Основные части высказывания</p> <p>c. Требования к ведению текста</p> <p>d. Хрия. Части хрии.</p> <p>11. Охарактеризуйте следующие понятия: эколуция, обл... мыслей в слова, языковое оформление, стили экспрессивные средства языкового выражения, фигуры речи.</p> <p style="text-align: center;"><i>Тест 1.1</i></p> <p>1. Продолжите высказывание: «Педагогическая риторика представляет собой...» учение о речевом воздействии педагога на ученика область знаний о закономерностях создания и усвоения эффективности профессиональной публичной речи педагога</p> <p>2. Укажите виды речевого воздействия: внушение убеждение мотивация подражания управление аргументация речевое заражение</p> <p>3. Укажите средства речевого заражения: средства оценки предмета формулировки положений, отражающих эмоциональное состояние автора, его отношение к предмету речи динамичность речи речевые манипуляции повторы отступления этического характера</p> <p>4. Укажите средства убеждения: Ссылки на авторитетные источники Использование метафор Использование слов с семантикой уверенности</p> <p>5. Укажите термин (-ы), позволяющий (-ие) верно завершить высказывание: «Педагогическая риторика – один из разделов частной риторики, имеющий общие признаки с _____» гомилетикой академическим красноречием судебным красноречием политическим красноречием</p> <p>6. Укажите верное завершение высказывания: «Академическая лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение научно-популярная лекция – это жанры _____» педагогической риторики академического красноречия</p> <p>7. Что относится к структурно-смысловым компонентам</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>дидактического характера в речи педагога? примеры и пояснения истории открытия изучаемых явления жизнеописания исследователей изучаемой пред области инструкции формулировки правил и определений дидактический метатекст</p> <p style="text-align: center;"><i>Тест 1.2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риторический канон – это _____: алгоритм подготовки высказывания модель поэтапного построения высказывания изобретение древних греков для отражения пр слушания 2. Укажите лишнее: суммирующее заключение апеллирующее заключение перспективное заключение типологизирующее заключение 3. Какой из топосов чаще всего начинает текст-повествован причина-следствие определение обстоятельство последующее всегда идет за предыдущим 4. Какой из топосов является структурообразующим текста-описания? часть и целое последующее всегда идет за предыдущим обстоятельство определение 5. Укажите лишнее: тезис пример аргументы вывод 6. Укажите лишнее: амплификация антитеза риторическое восклицание риторический вопрос <p style="text-align: center;"><i>Тест 2.2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Укажите название научного труда, в котром впер отечественной лингвистике Л.П. Якубинский пред анализ понятия «диалог»: «Диалог как речевое явление» «Диалог и монолог» «О диалогической речи»

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>«Всеобщая форма общения» «Оформление диалога» «О диалогическом общении»</p> <p>9. Вставьте слова на месте пропусков: «Диалог – разновидность (тип) речи, при которой происходит взаимодействие, обусловленное взаимными _____ (при зрительном и слуховом восприятии собеседника).».</p> <p>словами фразами репликами</p> <p>10. Вставьте слова на месте пропусков: «Диалог – одна из форм речи, при которой каждое высказывание адресовано _____ и оказывается ограниченным непосредственной тематикой разговора.».</p> <p>говорящему собеседнику слушающему</p> <p>11. Вставьте слова на месте пропусков: «Диалогическая форма (тип) речи, состоящая из высказываний-реплик, на _____ которых влияет непосредственное восприятие активизирующей роль адресата в речевой деятельности адресанта.».</p> <p>речевой фонетический языковой синтаксический</p> <p>12. Вставьте слова на месте пропусков: «Диалогическая форма речи – это одна из двух основных форм речи, характеризующаяся непрерывной сменой принадлежащим двум (или нескольким) людям высказываний, связанных _____ (в большинстве случаев) грамматически.».</p> <p>тематически содержательно синтаксически</p> <p>13. Какова основная единица диалога – сочетание смежных высказываний, взаимосвязанных по смыслу и структуре _____</p> <p>реплика диалогическое единство беседа разговор</p> <p>14. Выберите верное определение понятия «реплика»:</p> <p>Слова собеседника Высказывание, границей которого является смена говорящего Высказывание, которое произносит говорящий и воспринимает слушающий</p> <p style="text-align: right;">Тест 2.3</p> <p>3. Вставьте пропущенное слово: «Письмо (письменная форма) _____»</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>– вид речевой деятельности, в процессе которого содержание высказывания передается с помощью _____ знаков.»</p> <p>письменных буквенных графических</p> <p>4. Укажите прообраз письма: иероглифы узелковые записи алфabetическое письмо</p> <p>Практические задания:</p> <p>Задание 1. Определите, к какому виду убеждающих выступлений относятся выступления, представленные в видеофайлах.</p> <p>Задание 2. Оцените эффективность убеждающих выступлений, представленных в видеофайлах. Задание выполняется по вариантам. Каждый вариант работает с одним выступлением.</p> <p>Для оценки используйте параметры, предложенные И. А. Стерниным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Удачно ли начало выступления? 2. Есть ли драматизм в изложении? 3. Удачны ли примеры, иллюстрации? 4. Адекватна ли громкость? 5. Адекватен ли темп? 6. Адекватен ли язык и стиль выступления? 7. Удачно ли завершено выступление? 8. Уложился ли оратор в регламент? 9. Хорошо ли держался оратор? 10. Интересно ли изложена тема? 11. Оригинален ли стиль изложения? 12. Ясна ли основная мысль выступления? 13. Убедительно ли выступление? <p>Экспертная оценка публичного выступления осуществляется по десятибалльной шкале: да – 10 баллов, нет – 1 балл, остальные оценки – в промежутке между 10 и 1. Удачным считается выступление, набравшее не менее двух третей возможных баллов, т. е. не менее 86 баллов из 100 вопросов. [Стернин, 2008: 250].</p> <p>Каждый ответ должен сопровождаться комментарием. Объясните, почему оратор добился или не добился успеха в убеждении аудитории.</p> <p>Задание 3. Используя рекомендации, подготовьте убеждающее выступление на тему, которая для Вас является значимой.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Задание 4. По итогам выступления оцените некоторые пар своего ораторского опыта. Для этого ответьте на следующие вопро</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Удалось ли завоевать внимание аудитории? 2. Удалось ли удержать внимание на протяжении всего в ления? 3. Уложились ли Вы в регламент? 4. Всё ли сказали, что хотели? 5. Подчеркнули ли в заключение главное? 6. Не сбивались ли, не отклонялись ли от темы? 7. Уверенно ли чувствовали себя за трибуной, не дали ли усомниться в своей компетентности? 8. Хотелось ли бы еще раз выступить перед этой аудиторией <p>На каждый вопрос надо ответить по десятибалльной шкале: нет – 1, остальные оценки в промежутке между 10 и 1. Если вы н менее 50 баллов, то ваше выступление должно быть пр неудачным. Посмотрите, за счёт чего вы получили низкий (поработайте над этим [Стернин, 2008: 250].</p> <p>Задание 5. (Задание выполняется группами студентов человека. По желанию возможна индивидуальная р Самостоятельно подобрать и проанализировать информационного выступления любого вида.</p> <p>За основу анализа берутся критерии оценки эффекти выступления, по И. А. Стернину с учётом теоретического матери темам «Убеждающее выступление», «Речевое воздействие как «Понятие эффективной коммуникации», «Вербальное и неверб речевое воздействие», «Языковой паспорт говорящего», «Ос требования к публичному выступлению», «Подготовка к публ выступлению», «Работа над речевой формой выступления», «Пов оратора в аудитории», «Начало выступления. Поддержание вн аудитории в ходе выступления. Завершение публичного выступ «Аргументация», «Как повысить эффективность публ выступления?»».</p> <p>Результаты работы должны быть оформлены в виде презент</p>
ПК-3.2:	Разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Значение чтение как вида речевой деятельности 8. Психологическая характеристика процесса чтения 9. недостатки чтения как вида речевой деятельности 10. Способы устранения недостатков чтения 11. Виды чтения в профессиональной коммуника деятельности учителя начальных классов 12. Система работы педагога с книгой 13. Способы фиксации прочитанного 14. Наука становления личности средствами чтения-о Н.Н. Светловской.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	образовательными потребностями	<ul style="list-style-type: none"> 15. Читательская самостоятельность педагога 16. Правильная читательская деятельность учителя начальных классов 17. Читательская культура педагога 18. Понятие речевого жанра М.М. Бахтина и их развитие в современном жанроведении 19. Основные положения теории речевых жанров 20. Основные направления изучения речевых жанров 21. Классификация речевых жанров по различным основаниям Речевой акт и речевой жанр 22. Модель речевого жанра. Признаки речевого жанра 23. Информативные и фатические речевые жанры 24. Жанры устной и письменной речи 25. Институционный дискурс 26. Инициативные и реактивные жанры 27. Речевые жанры как средство организации социального взаимодействия 28. Устные профессионально значимые высказывания учителя 29. Письменные жанры профессионального общения 30. Речевые жанры в школьном обучении 31. Устные профессионально значимые педагогические речевые жанры информативного характера 32. Объяснение материала как структурный элемент урока 33. Объяснение как сквозная процедура педагогического дискурса 34. Объяснительная речь учителя как речевой жанр 35. Соотношение информативного и аргументированного компонентов в содержании объяснительной речи. Требования к отбору материала при подготовке к объяснению 36. Функции объяснительной речи 37. Структурно-смысловые компоненты объяснительной речи 38. Объяснительные тексты сравнительного характера 39. Интерпретация в речи учителя 40. Переакцентуация речевых жанров 41. Средства активизации учащихся в процессе объяснения 42. Требования к речевому поведению учителя в ситуации объяснения 43. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для построения объяснительного монолога 44. Категория ясности речи и ее соотношение с другими качествами речи 45. Причины неясности в педагогической речи 46. Учет адресантом фоновых знаний и коммуникативных умений собеседника 47. Знание способов объяснения термина как необходимый элемент профессиональной речевой компетенции преподавателя 48. Источники неясности на различных уровнях языковой системы. Неясность высказывания 49. Преднамеренная неясность как прием построения текста

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>50. Способы предупреждения неясности речи учителя</p> <p>51. Рекомендации для достижения ясности речи</p> <p>52. Организация оценивающей, содействующей и организующей стратегий педагогического дискурса в императивных оценочных и этикетных высказываниях</p> <p>53. Жанровые параметры текстов воздействующего характера в проявлении признаков и отличия</p> <p>54. Особенности выражения образа автора</p> <p>55. Языковое воплощение воздействующей речи. Стандартные языковые маркеры. Воспроизводимые речевые формулы</p> <p>56. Коммуникативные причины речевой агрессии в речи учителя и учеников. Проявления агрессии в речи</p> <p>57. Предотвращение речевой агрессии как неэффективного способа воздействия и взаимодействия в педагогическом общении</p> <p>58. Косвенная форма функционирования речевых воздействующего характера как основа взаимодействия и кооперации учителя и учеников</p> <p>59. Прецедентные тексты (феномены) в речи учителя и учеников. Уместность и корректность их употребления</p> <p>60. Воспитательные возможности обращения учителя к прецедентным текстам</p> <p style="text-align: center;">Тест 2.4</p> <p>4. Какое определение соответствует понятию «чтение»? а) психический процесс смыслового восприятия письменной речи б) психический процесс смыслового восприятия устной речи в) перевод письменной речи в устную г) процесс воссоздания звуковой формы слов по их графической (буквенной) модели</p> <p>5. Вставьте пропущенное слово: «На ранних этапах формирования у ребенка процесса чтения является _____ интеллектуальным процессом, включающим тщательный звуковой анализ и выделение элементов языка: ребенок анализирует буквы и слоги, «переводит» их в звуки, объединяет последние в слоги, слоги «синтезирует» слово. а) аналитическим б) синтетическим в) аналитико-синтетическим г) дедуктивным д) индуктивным</p> <p>6. Вставьте пропущенное слово: «Процесс чтения является _____ основу, состоящую во взаимосвязанном действии зрительного, акустического и кинестетического анализаторов. Кроме того, процесс чтения является _____ основу, состоящую в совместной работе разных отделов коры левого полушария головного мозга»</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>психофизиологическую нейрофизиологическую гуманитарную интеллектуальную</p> <p style="text-align: center;"><i>Тест 3.1</i></p> <p>7. Что может объясняться на уроке с точки зрения содержания и характера изучаемого материала: понятия факты недочеты ошибки</p> <p>8. Каковы жанрообразующие признаки учебной лекции, выделенные Т.В. Шмелевой? коммуникативная цель адресат адресант фактор прошлого фактор будущего диктум языковая организация</p> <p>9. Продолжите высказывание: « Слово учителя о писателе должно _____ ». повторять материал учебника перегружать школьников многочисленными сведениями содержать средства выразительности включать сообщения учащихся</p> <p>10. Какие топосы являются структурообразующими в биографии как жанра? род и вид обстоятельства (место и время) определение имя</p> <p>11. Выберите верное продолжение определения: «Ясность это ……»: Широкое и свободное использование языковых единиц речи, позволяющие оптимально выразить информацию Отсутствие в речи лишних слов, слов-паразитов, слов-сорняков Незатрудненное восприятие речи путем приспособления к различным коммуникативным речевым качествам, возможностям и потребностям адресата Особенности речевой структуры, которые поддерживают внимание и интерес у слушателя или читателя</p> <p>12. Укажите верные способы предупреждения неясности научно-учебной речи: употребление терминов-синонимов в одном высказывании разъяснение термина рифма структурирование высказывания</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																												
		<p style="text-align: center;">Тест 3.3</p> <p>3. Какое высказывание является верным продолжением утверждения: «О косвенном высказывании иде...»?</p> <p>если...»?</p> <p>оно включает синонимы</p> <p>имеется несоответствие цели высказывания грамматическому значению</p> <p>адресат высказывания – массовая аудитория</p> <p>в нем есть имена собственные</p> <p>в нем имеется цитирование или близкое к оригиналу воспроизведение чужих слов</p> <p>4. Что необходимо учитывать, чтобы правильно определить жанровую принадлежность таких высказываний, как «Сегодня очень рано. Видимо, бегом бежала»?</p> <p>Интонацию</p> <p>Осложнение предложений вводными и вставными конструкциями</p> <p>Пунктуацию</p> <p>Контекст, ситуацию общения</p> <p>Задания:</p> <p>4. Заполните таблицу «Виды слушания»:</p> <table border="1" data-bbox="842 1131 1596 1803"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th colspan="2">Вид слушания</th> <th>Целевая характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">В зависимости от охвата содержания</td> <td>глобальное</td> <td>Полный содержания прослушанного</td> </tr> <tr> <td>Детальное и конструктивное</td> <td>Вычленение главной и дополнительной информации</td> </tr> <tr> <td>Избирательное</td> <td>Вычленение определенного интересующей слушателя информации</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>На оценочном уровне</td> <td>критическое</td> <td>Выяснение истинности/ложности информации, выявление ценных суждений</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. Заполните таблицу: «Аудитивные умения»:</p> <table border="1" data-bbox="842 1904 1596 2094"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Виды слушания</th> <th>Общие аудитивные умения</th> <th>Профессионально значимые умения учителя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Глобальное</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Конструктивное</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Вид слушания		Целевая характеристика	1	В зависимости от охвата содержания	глобальное	Полный содержания прослушанного	Детальное и конструктивное	Вычленение главной и дополнительной информации	Избирательное	Вычленение определенного интересующей слушателя информации	2.	На оценочном уровне	критическое	Выяснение истинности/ложности информации, выявление ценных суждений	№ п/п	Виды слушания	Общие аудитивные умения	Профессионально значимые умения учителя	1.	Глобальное			2.	Конструктивное		
№ п/п	Вид слушания		Целевая характеристика																											
1	В зависимости от охвата содержания	глобальное	Полный содержания прослушанного																											
		Детальное и конструктивное	Вычленение главной и дополнительной информации																											
		Избирательное	Вычленение определенного интересующей слушателя информации																											
2.	На оценочном уровне	критическое	Выяснение истинности/ложности информации, выявление ценных суждений																											
№ п/п	Виды слушания	Общие аудитивные умения	Профессионально значимые умения учителя																											
1.	Глобальное																													
2.	Конструктивное																													

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства										
		<table border="1" data-bbox="842 271 1596 309"> <tr> <td data-bbox="842 271 938 309">3.</td> <td data-bbox="938 271 1209 309">Избирательное</td> <td data-bbox="1209 271 1417 309"></td> <td data-bbox="1417 271 1596 309"></td> </tr> </table> <p data-bbox="1209 387 1329 421" style="text-align: center;"><i>Тест 2.1</i></p> <p data-bbox="842 427 1596 495">7. Продолжите высказывание: «Речевая деятельность представляет собой...»: процесс активного, целенаправленного, опосредованного языком и обусловливаемого ситуацией общения или выдачи речевого сообщения во взаимодействии между собой (друг с другом) текст литературного произведения</p> <p data-bbox="842 685 1596 752">8. Укажите виды речевой деятельности: слушание пение говорение рассматривание чтение письмо</p> <p data-bbox="842 943 1596 1043">9. Какому высказыванию соответствует следующая характеристика: « Это выражение мысли в графическом коде»? слушание говорение пение чтение письмо</p> <p data-bbox="842 1234 1596 1379">10. Какое слово необходимо вставить на месте пропусков: «Слушание представляет собой _____ речевой деятельности, связанный со слуховым восприятием звучащей речи»? рецептивный продуктивный фонетический</p> <p data-bbox="842 1491 1596 1559">11. Установите соответствие между характеристиками слушания и соответствующими им понятиями:</p> <table border="1" data-bbox="890 1559 1596 1783"> <tr> <td data-bbox="890 1559 1161 1626">Высказывание другого человека</td> <td data-bbox="1161 1559 1313 1626">объект</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1626 1161 1704">Смысловое содержание высказывания</td> <td data-bbox="1161 1626 1313 1704">предмет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1704 1161 1783">Понимание или непонимание высказывания</td> <td data-bbox="1161 1704 1313 1783">результат</td> </tr> </table> <p data-bbox="842 1827 1596 1895">12. Какие ошибки являются наиболее распространенными в области культуры слушания? критика концентрация внимания на говорящем концентрация внимания на самом себе полемика советы</p>	3.	Избирательное			Высказывание другого человека	объект	Смысловое содержание высказывания	предмет	Понимание или непонимание высказывания	результат
3.	Избирательное											
Высказывание другого человека	объект											
Смысловое содержание высказывания	предмет											
Понимание или непонимание высказывания	результат											

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Задание 1. Определите, к какому виду протольно-эти выступлений относятся выступления, представленные в видеофайлах.</p> <p>Задание 2. Оцените эффективность протольно-эти выступлений, представленных в видеофайлах. Задание выполняется по трем вариантам. Каждый вариант работает с одним выступлением.</p> <p>Для оценки используйте параметры, предложенные И. А. Стерниным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Удачно ли начало выступления? 2. Есть ли драматизм в изложении? 3. Удачны ли примеры, иллюстрации? 4. Адекватна ли громкость? 5. Адекватен ли темп? 6. Адекватен ли язык и стиль выступления? 7. Удачно ли завершено выступление? 8. Уложился ли оратор в регламент? 9. Хорошо ли держался оратор? 10. Интересно ли изложена тема? 11. Оригинален ли стиль изложения? 12. Ясна ли основная мысль выступления? 13. Убедительно ли выступление? <p>Экспертная оценка публичного выступления осуществляется по десятибалльной шкале: да – 10 баллов, нет – 1 балл, остальные оценки – в промежутке между 10 и 1. Удачным считается выступление, набравшее не менее двух третей возможных баллов, т. е. не менее 86 баллов из 100 вопросов. [Стернин, 2008: 250].</p> <p>Каждый ответ должен сопровождаться комментарием.</p> <p>Задание 3. Используя рекомендации, подготовьте (на выбор) три варианта выступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поздравительную речь, предварительно продумав речевую ситуацию (кто, кого и с чем поздравляет); – похвальное слово, предварительно продумав речевую ситуацию (кто, кого и в связи с чем хвалит); – представление, предварительно продумав речевую ситуацию (кто, кого, кому и в связи с чем представляет). <p>Задание 4. По итогам выступления оцените некоторые параметры своего ораторского опыта. Для этого ответьте на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Удалось ли завоевать внимание аудитории? 2. Удалось ли удержать внимание на протяжении всего выступления? 3. Уложились ли Вы в регламент? 4. Всё ли сказали, что хотели? 5. Подчеркнули ли в заключение главное?

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>6. Не сбивались ли, не отклонялись ли от темы?</p> <p>7. Уверенно ли чувствовали себя за трибуной, не дали ли усомниться в своей компетентности?</p> <p>8. Хотелось ли бы еще раз выступить перед этой аудиторией?</p> <p>На каждый вопрос надо ответить по десятибалльной шкале: нет – 1, остальные оценки в промежутке между 10 и 1. Если вы набрали менее 50 баллов, то ваше выступление должно быть признано неудачным. Посмотрите, за счёт чего вы получили низкий балл, поработайте над этим [Стернин, 2008: 250].</p> <p><i>Задание 5. (Задание выполняется группами студентов и индивидуально человека. По желанию возможна индивидуальная работа.)</i></p> <p>Самостоятельно подобрать и проанализировать протоколно-этикетного выступления любого вида.</p> <p>За основу анализа берутся критерии оценки эффективности выступления, по И. А. Стернину с учётом теоретического материала по темам «Речевое воздействие как наука», «Понятие эффективности коммуникации», «Вербальное и невербальное речевое воздействие», «Языковой портрет говорящего», «Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности».</p> <p>Результаты работы должны быть оформлены в виде презентации.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Оценка «отлично» предполагает, что обучающийся в полной мере и самостоятельно:

- способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей;
- анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся;
- разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Оценка «хорошо» предполагает, что обучающийся в целом, но с отдельными несущественными недочётами:

- способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей;

- анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся;
- разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что обучающийся с недочётами, которые может проанализировать и устранить:

- способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей;
- анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся;
- разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся с недочётами, которые не может проанализировать и устранить:

- способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей;
- анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся;
- разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.