



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

**УЧЕБНАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки (специальность)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	2
Семестр	3, 4

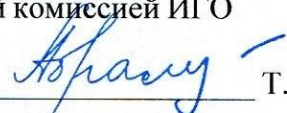
Магнитогорск
2021 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии 18.02.2021г. протокол №6

Зав. кафедрой  О.П. Степанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2021 г. Протокол № 7

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры Психологии, канд. психол. наук  Е.М. Разумова

Рецензент:

Директор муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Магнитогорска,  И.А. Шнерх



Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

1 Цели практики/НИР

Целью учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, является способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2 Задачи практики/НИР

1. Ознакомиться со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
2. Усвоить примеры постановки цели, формулировки задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперирования с коллегами по работе;
3. Способствовать предварительному выбору направления профессиональной самореализации;
4. Применять технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Деловая коммуникация в профессиональной деятельности
- Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений
- Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:
 - Возрастно-психологическое консультирование
 - Производственная - педагогическая практика
 - Социальная психология
 - Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 - Конфликтология
 - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4 Место проведения практики/НИР

- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Семья"
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом №1" г. Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Специальная (коррекционная) школа-интернат №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья" г. Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом №3" г. Магнитогорска
- Федеральное казенное учреждение "Следственный изолятор № 2 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области" (ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Челябинской области)
- Автономная некоммерческая организация пропаганды здорового образа жизни "Источник жизни" (АНО ПЗОЖ "Источник жизни")
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»
- Медицинский центр «Линия жизни»;
- ОПНБ № 5;
- Муниципальное учреждение социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска" и др. образовательные организации города Магнитогорска.

Способ проведения практики/НИР: стационарная
Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 11 акад. часов;
- самостоятельная работа – 313 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Практика в 3 семестре	3	Подготовительный этап: Познакомиться с программой практики, графиком ее проведения, с руководителем практики. Решение всех организационных вопросов проведения практики. На собрании студенты знакомятся с программой практики и формами отчетности, получают задания и инструкции по их выполнению.	ОПК-7.1
1.	Практика в 3 семестре	3	Рабочий этап: - разработка индивидуального плана работы; - работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации; - участие в совещаниях и конференциях, проводимых организацией; - подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения; подготовка психологической характеристики (по результатам психодиагностики) на участников обследования (коллектив организации).	ОПК-7.1
1.	Практика в 3 семестре	3	Итоговый этап: - обобщение результатов практической деятельности психолога; - оформление документов отчета по практике; - сдача готовых документов руководителю практики.	ОПК-7.1

2.	Практика в 4 семестре	4	Рабочий этап: - разработка индивидуального плана работы; - работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации; - участие в совещаниях и	ОПК-7.1
----	-----------------------	---	---	---------

			конференциях, проводимых организацией; - подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения; - подготовка психологической характеристики (по результатам психодиагностики) на участников обследования (коллектив организации); - создание и проведение коррекционной программы (индивидуальной / групповой) по работе с психологическими проблемами участников организации - клиентов психолога учреждения	ОПК-7.1
2.	Практика в 4 семестре	4	Итоговый этап: - обобщение результатов практической деятельности психолога; - оформление документов отчета по практике; - сдача готовых документов руководителю практики.	ОПК-7.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Психологическая практика в вузе : практикум / [сост.: Н. Г. Баженова, Е. С. Шарыгина] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3802.pdf&show=dcatalogues/1/1529954/3802.pdf&view=true>

2. Овсянникова, Е. А. Общая психология : учебное пособие / Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD- ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=1432.pdf&show=dcatalogues/1/1123951/1432.pdf&view=true>

б) Дополнительная литература:

1. Кузнецова Н. В. Производственная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Кузнецова, Ю. Г. Терентьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=2305.pdf&show=dcatalogues/1/1129916/2305.pdf&view=true> - Макрообъект.

2. Сторожева Е. В. Теория и практика корпоративного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Сторожева, А. Н. Старков ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=2763.pdf&show=dcatalogues/1/1132860/2763.pdf&view=true> - Макрообъект.

в) Методические указания:

• Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 18.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
----------------	--------

Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ	• Дневник должен заполняться ежедневно. Студент-практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы на практике • Индивидуальный план студента-практиканта, содержательная часть которого оформляется с психологом в организации, без руководителя практики от МГТУ • Психологическая характеристика личности. Каждый практикант составляет психологическую характеристику на 7 респондентов. К данным характеристикам прилагаются протоколы, проведенного психодиагностического обследования. • Психокоррекционная программа оказания помощи респондентам по запросу организации • Характеристика на студента-практиканта от предприятия, заверенная печатью данного учреждения • Самоотчет практиканта о всех видах проделанной работы. • Приложения – бланки, протоколы и пр.

Программа

Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Содержание практики

Методическая работа

1. Ознакомление с психологическим кабинетом и функциями психолога.
2. Работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации.
3. Участие в совещаниях и конференциях, проводимых организацией.
4. Подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения.
5. Подготовка психологической характеристики (по результатам психодиагностики) на участников обследования (коллектив организации).
6. Психокоррекционная программа оказания помощи респондентам по запросу организации

Учебная работа

1. Анализ деятельности психолога учреждения
2. Разработка и проведение лекции по психологии с учетом специфики организации.

Диагностическая работа

1. Проведение психологической диагностики личности/коллектива.
2. Составление психологической характеристики личности/коллектива.

Отчетная документация

по Учебной - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

В процессе прохождения практики, студент заполняет дневник, в котором должна получить свое отражение вся работа студента-практиканта.

- Дневник должен заполняться ежедневно. Студент-практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы на практике (образец оформления дневника практики см. Приложение 3).
- Индивидуальный план студента-практиканта, содержательная часть которого оформляется с психологом в организации, без руководителя практики от МГТУ (см. Приложение 6).
- Психологическая характеристика личности. Каждый практикант составляет психологическую характеристику на 7 респондентов. К данным характеристикам прилагаются протоколы, проведенного психодиагностического обследования.
- Характеристика на студента-практиканта от предприятия, заверенная печатью данного учреждения (см. Приложение 4).
- Психокоррекционная программа оказания помощи респондентам по запросу организации.
- Самоотчет практиканта о проделанной работе. По окончании практики, практикант на основании образца (см. Приложение 5) составляет самоотчет о всех видах проделанной работы.
- Приложения – бланки, протоколы и пр.
- Направление на практику, отмеченное в организации

Отчет по данному виду практики должен составлять не менее 60 печатных листов и оформлен по требованиям МГТУ в брошюрованной или прошитой папке.

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по практике на заключительной конференции по практике (доклад, выступление и др.).

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю **не позднее 14-и дней** после окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Задание на практику (3 семестр):

Перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении практики:

1. Ознакомление с психологическим кабинетом и функциями психолога в организации / учреждении.
2. Работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации.
3. Участие в совещаниях и конференциях, проводимых определенными организациями.
4. Подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения.
5. Составление психологической характеристики на участников/коллектива организации
6. Анализ проведенной работы. Оформление документации по результатам работы.

Задание на практику (4 семестр):

Перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении практики:

1. Ознакомление с психологическим кабинетом и функциями психолога в организации / учреждении.
2. Работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации.
3. Участие в совещаниях и конференциях, проводимых определенными организациями.
4. Подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения.
5. Составление психологической характеристики на участников/коллектива организации
6. Составление психокоррекционной программы для оказания помощи респондентам по запросу организации.
7. Анализ проведенной работы. Оформление документации по результатам работы.

Оформление дневника (шаблон и пример)

Дата	Вид работы	Анализ проделанной работы
10.02.2020	<i>Методическая работа: Знакомство со спецификой работы организации: кабинет психолога, устав организации</i>	<i>Организация ... организует деятельность психолога по следующим видам работ: ... Организация регламентирует</i>

		<i>деятельность сотрудников и психолога следующими пунктами Устава: ...</i>
<i>11.02.2020</i>	<i>Учебная работа: Подготовка и проведение беседы с обучающимися по теме «Зависимость. Как избавиться от чужого влияния?»</i>	<i>Беседа была проведена на учениках ... класса. Выбранная тема актуальна и предложена классным руководителем, в связи с Беседа строилась по плану: ... Присутствующие ученики показали: ...; задавали вопросы: ... И т.д.</i>
<i>12.02.2020</i>	<i>Диагностическая работа: Подобраны и применены в диагностике методики: ..., для выявления...</i>	<i>По результатам диагностики определены показатели нормативности ..., определен уровень выраженности ... Опрошены ... человек. Во время проведения психодиагностического обследования замечено: ... И.т.д.</i>

Характеристика на студента-практиканта (план)

1. Краткие сведения о практике и сроки работы в образовательном учреждении.
2. Уровень реализации студентом учебных, воспитательных и исследовательских задач в соответствии с программой практики.
3. Исследовательская работа: ознакомление студента с важнейшими видами и средствами практической психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности с детьми, подростками и семьями.
4. Творческий подход студента к выполнению программы практики: поиск оригинальных приемов, форм, методов работы с детьми и учебным коллективом; при подготовке исследовательских заданий.
5. Уровень знаний об основных психолого-педагогических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи. Положительное и недостатки в работе.
6. Какими практическими навыками овладел студент в различных видах психолого-педагогической работы с ребенком, подростком и семьей
7. В чем проявилось профессиональное и личностное развитие студента в ходе практики?
8. Предложения по улучшению результативности практики

Самоотчет студента о проделанной работе

1. ФИО студента-практиканта
2. Место прохождения практики
3. Сроки прохождения практики
4. Уровень реализации учебных, воспитательных и исследовательских задач в соответствии с программой практики
5. Кто были респондентами
6. Какие методы и формы работы были использованы
7. Уровень знаний об основных психологических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи.
8. Достоинства в своей практической работе
9. Недостатки в своей практической работе
10. Какие трудности испытывали в процессе прохождения практики

11. Какими практическими навыками овладели в ходе практики
12. Пожелания к организации практики

Индивидуальный план студента-практиканта (шаблон и пример)

№ п.п.	Дата проведения	Форма и содержание работы	Сроки	Выполнение
1	10-11.02.2020	Методическая работа: ...	10.02.2020	выполнено
		Методическая работа: ...	11.02.2020	выполнено
2	12.02.2020	Учебная работа: ...	12.02.2020	выполнено

Примечание:

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с руководителем и/или специалистом, непосредственно курирующим студента в ходе практики, в начале практики. В нем необходимо отразить все виды работ и мероприятия, которые должен провести студент, с указанием сроков.

Для выполнения намеченных заданий студенту необходимо продумать организационную, подготовительную, текущую и индивидуальную работу, которая в плане-графике не отражается. Поэтому на каждую неделю студент составляет конкретный недельный план. В нем отражается то, что необходимо сделать для реализации заданий практики, а также текущие дела, которые не вошли в план-график. Недельный план работы пишется в дневнике в начале каждой недели.

Выполнение заданий:

1. Привести в отчете содержание беседы с администрацией о структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.

2. Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы специалистов в области психолого-педагогического образования; о наличии должностных инструкций; общие сведения о детях (клиентах), с которыми работает специалист, их индивидуальных особенностях и проблемах.

3. Познакомиться с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалисту в РФ.

4. Привести в перечень документов, на основе которых работает специалист.

5. Посетить несколько занятий или консультаций, приёмов клиентов и зафиксировать в дневнике протокол занятия с ребенком (клиентом), на основе которых сделать выводы о характере взаимодействия и стиле общения, подборе методов работы с учетом общих, специфических (при разных типах нарушений) закономерностей и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития.

6. В свободной форме изложить в дневнике впечатления от практики (см. план отзыва).

Основные требования:

Документацию сдать _____ 20__ г.

50-60 печатных страниц

Текст статьи должен быть тщательно отредактирован и вычитан автором.

Текстовый редактор Microsoft Word (версии не ниже 2003).

Ориентация страницы – книжная.

Цвет - авто (черный).

Макет страницы: размер страницы А4, поля со всех сторон 20 мм.

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, красная строка – 1,25

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

По дисциплине «Учебной - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по практике на заключительной конференции по практике (доклад, выступление и др.).

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 14-и дней после окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

- на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний, интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

- на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

- на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

- на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.