



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГО

Г.Е. Абрамзон

03.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

**УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность)  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы  
Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	1
Семестр	2

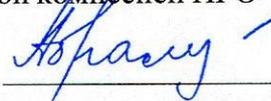
Магнитогорск  
2021 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии 18.02.2021 протокол №6

Зав. кафедрой  О.П. Степанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
03.03.2021 г. Протокол № 7

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:  
зав. кафедрой Психологии, канд. психол. наук  О.П. Степанова

Рецензент:

Директор муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Магнитогорска,  И.А. Шнерх



## Лист актуализации программы

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Степанова

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Степанова

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Степанова

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Степанова

## **1 Цели практики/НИР**

формирование способности:

1. Использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
2. Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
3. Оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

## **2 Задачи практики/НИР**

1. знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
2. знакомство с примерами постановки цели, формулировкой задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперирования с коллегами по работе;
3. актуализация профессиональной самореализации;
4. развитие личностного и профессионального самосознания начинающих психологов.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Личностно-профессиональное саморазвитие

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## **4 Место проведения практики/НИР**

- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Семья"
- Муниципальное учреждение "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" г. Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Специальная (коррекционная) школа-интернат №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья" г. Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом №3" г. Магнитогорска
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»
- Медицинский центр «Линия жизни»;
- Муниципальное учреждение социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска"

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

### **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 3,7 акад. часов;
- самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный	2	<p>Подготовительный:                      Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности.                      Формирование готовности обучающихся к взаимодействию с сотрудниками и специалистами организаций. Освоение содержания этического принципов работы психолога при решении профессиональных задач. Подготовка и планирование основного этапа практики.</p>	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2.	Основной	2	<p>Знакомство с местом прохождения практики, направлением деятельности, структурой организации, нормативно-правовой документацией на основе которой строится деятельность организации, должностной инструкцией психолога, специалистами организации.                      Подготовка план-графика реализации целей и задач практики в соответствии с заданием на практику и спецификой деятельности организации.                      Проведение работ в соответствии с заданием на практику.                      Участие в мероприятиях, проводимых в организации.                      Аналитическая деятельность:                      Изучение и анализ психологической документации. Посещение занятий, консультаций, диагностических, профилактических мероприятий психолога или других специалистов в учреждении с наблюдением и анализом особенностей их профессиональной деятельности.                      Диагностическая деятельность:</p>	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

			<p>Участие в психологическом обследовании респондентов. Подбор диагностических заданий и методик для составления психологических характеристик на респондентов по запросу специалистов учреждения. Участие в обработке результатов и формировании заключений по итогам исследований. Участие в разработке психологических рекомендаций.</p> <p>Методическая деятельность: Работа со специальной научно-методической литературой, Подготовка бланков для диагностического исследования по запросу специалиста</p> <p>Культурно-просветительская деятельность: Участие в просветительском мероприятии или занятии. Помощь специалистам в его подготовке.</p> <p>Фиксация выполнения задания по практике в отчетной документации.</p>	
3.	Заключительный	2	<p>Подведение итогов практики. Подготовка отчета о прохождении практики и полученных результатах.</p>	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

**7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

**8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

#### **а) Основная литература:**

1. Психологическая практика в вузе : практикум / [сост.: Н. Г. Баженова, Е. С. Шарыгина] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3802.pdf&show=dcatalogues/1/1529954/3802.pdf&view=true> (дата обращения: 22.03.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Разумова, Е. М. Психологический практикум : практикум / Е. М. Разумова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3844.pdf&show=dcatalogues/1/1530455/3844.pdf&view=true> (дата обращения: 22.03.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Мусийчук, М. В. Проективные методы в психологии. Иллюстрированное руководство : практикум / М. В. Мусийчук, С. В. Мусийчук ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2577.pdf&show=dcatalogues/1/1130384/2577.pdf&view=true> (дата обращения: 22.03.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Мусийчук, М. В. Методология психолого-педагогических исследований в образовании : практикум / М. В. Мусийчук, С. В. Мусийчук ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 75 с. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2696.pdf&show=dcatalogues/1/1131693/2696.pdf&view=true> (дата обращения: 22.03.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

2. Оринина, Л. В. Формирование у студентов технического вуза адаптивных копинг-стратегий как способа эффективного переживания ими кризисных ситуаций : учебное пособие / Л. В. Оринина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2888.pdf&show=dcatalogues/1/1134207/2888.pdf&view=true> (дата обращения: 22.03.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Разумова, Е. М. Психологическое консультирование в образовании : учебное пособие / Е. М. Разумова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2741.pdf&show=dcatalogues/1/1132684/2741.pdf&view=true> (дата обращения: 22.03.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### **в) Методические указания:**

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 22.03.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb">http://magtu.ru:8085/marcweb</a>
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Международная наукометрическая реферативная и	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
Международная реферативная и полнотекстовая	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Международная база полнотекстовых журналов	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
Международная коллекция научных протоколов по	<a href="http://www.springerprotocols">http://www.springerprotocols</a>
Международная база справочных изданий по всем	<a href="http://www.springer.com/refer">http://www.springer.com/refer</a>
Международная реферативная и полнотекстовая	<a href="https://www.nature.com/sitein">https://www.nature.com/sitein</a>

**9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Материально-техническое обеспечение баз практики позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи учебно-ознакомительной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики на базе ФГБОУ ВО МГТУ включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

зачет с оценкой во 2 семестре

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, на основе которых строится деятельность организации.</li> <li>2. Проанализировать направления и содержание деятельности психологической службы или педагога-психолога в организации.</li> <li>3. Осуществить психологический анализ групповых, тренинговых, коррекционных, учебных или внеучебных занятий.</li> <li>4. Осуществить проектирование рабочей программы, направленной на решение профессиональных психологических задач в соответствии с требованиями организации.</li> <li>5. Провести психологическую диагностику субъектов, составить психологические заключения и разработать рекомендации по ее результатам.</li> <li>6. Провести мероприятия, ориентированное на психологическое просвещение участников образовательных, профессиональных или иных отношений.</li> <li>7. Подготовить отчетную документацию (письменный отчет) по итогам практики.</li> </ol>
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с местом прохождения практики, направлением деятельности, структурой организации, нормативно-правовой документацией на основе которой строится деятельность организации, должностной инструкцией психолога, специалистами организации.</li> <li>2. Подготовка план-графика</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>реализации целей и задач практики в соответствии с заданием на практику и спецификой деятельности организации.</p> <p>3. Участие в мероприятиях, проводимых в организации.</p> <p>Аналитическая деятельность:</p> <p>4. Изучение и анализ психологической документации. Посещение занятий, консультаций, диагностических, профилактических мероприятий психолога или других специалистов в учреждении с наблюдением и анализом особенностей их профессиональной деятельности.</p> <p>Диагностическая деятельность:</p> <p>5. Участие в психологическом обследовании респондентов. Подбор диагностических заданий и методик для составления психологических характеристик на респондентов по запросу специалистов учреждения. Участие в обработке результатов и формировании заключений по итогам исследований. Участие в разработке психологических рекомендаций.</p> <p>Методическая деятельность:</p> <p>6. Работа со специальной научно-методической литературой, Подготовка бланков для диагностического исследования по запросу специалиста</p> <p>Культурно-просветительская деятельность:</p> <p>7. Участие в просветительском мероприятии или занятии. Помощь специалистам в его подготовке.</p> <p>8. Фиксация выполнения задания по практике в отчетной документации.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с местом прохождения практики, направлением деятельности, структурой организации, нормативно-правовой документацией на основе которой строится деятельность организации, должностной инструкцией психолога, специалистами организации.</li> <li>2. Подготовка план-графика реализации целей и задач практики в соответствии с заданием на практику и спецификой деятельности организации.</li> <li>3. Участие в мероприятиях, проводимых в организации.</li> </ol> <p>Аналитическая деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Изучение и анализ психологической документации. Посещение занятий, консультаций, диагностических, профилактических мероприятий психолога или других специалистов в учреждении с наблюдением и анализом особенностей их профессиональной деятельности.</li> </ol> <p>Диагностическая деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Участие в психологическом обследовании респондентов. Подбор диагностических заданий и методик для составления психологических характеристик на респондентов по запросу специалистов учреждения. Участие в обработке результатов и формировании заключений по итогам исследований. Участие в разработке психологических рекомендаций.</li> </ol> <p>Методическая деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Работа со специальной научно-методической литературой, Подготовка бланков для диагностического исследования по запросу специалиста</li> </ol> <p>Культурно-просветительская деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Участие в просветительском мероприятии или занятии. Помощь специалистам в его подготовке.</li> </ol> <p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Фиксация выполнения</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		задания по практике в отчетной документации. 9. Подготовка отчетной документации (письменный отчет) по итогам практики.

### **Задание на учебно-ознакомительную практику:**

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, на основе которых строится деятельность организации.
2. Проанализировать направления и содержание деятельности психологической службы или педагога-психолога в организации.
3. Осуществить психологический анализ групповых, тренинговых, коррекционных, учебных или внеучебных занятий.
4. Осуществить проектирование рабочей программы, направленной на решение профессиональных психологических задач в соответствии с требованиями организации.
5. Провести психологическую диагностику субъектов, составить психологические заключения и разработать рекомендации по ее результатам.
6. Провести мероприятия, ориентированное на психологическое просвещение участников образовательных, профессиональных или иных отношений.
7. Подготовить отчетную документацию (письменный отчет) по итогам практики.

### **Содержание практики**

#### Методическая работа

1. Ознакомление с психологическим кабинетом и функциями психолога в организации.
2. Работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации.
3. Участие в совещаниях и конференциях, проводимых организацией.
4. Подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения.

#### Учебная работа

1. Анализ деятельности психолога учреждения
2. Разработка и проведение лекции по психологии с учетом специфики организации.

#### Диагностическая работа

1. Проведение психологической диагностики личности/коллектива.
2. Составление психологической характеристики личности/коллектива.
3. Разработка рекомендаций по вопросам развития личности, обучения, коррекции или описание консультативной работы с индивидами.

### ***Планируемые результаты практики:***

- подготовка рекомендаций по оказанию психологической помощи индивидам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации; (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. опираться на результаты психодиагностического исследования и сопровождаться ссылками на соответствующие научные источники или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности и т.п.);
- подготовка программы направленной на решение профессиональных психологических задач;

### ***Отчетные документы по практике:***

1. План-график реализации задач практики
2. Дневник практики.
3. Аналитическая справка с указанием нормативно-правовых документов, которые лежат в основе деятельности организации.
4. Аналитический отчет об организации деятельности психолога или работе психологической службы в организации с примерами заполнения документации.
5. Развернутый психологический анализ двух мероприятий (коррекционных занятий, тренингов, уроков/учебных пар/внеучебных занятий) по предложенной схеме.
6. Программа учебного предмета/ учебной дисциплины/коррекционная или развивающая программа/просветительская или психопрофилактическая программа или аналитическая справка с описанием ее структурных элементов и требований к их содержанию (при отсутствии возможности самостоятельного проектирования)
7. Психологические характеристики и заключения на респондентов, участвующих в диагностической работе (наличие протоколов психодиагностики обязательно). Рекомендации по вопросам развития личности, обучения, коррекции или описание консультативной работы с индивидами.
8. Самоотчет студента о прохождении практики, который должен содержать:
  - ФИО студента;
  - Место прохождения практики;
  - Сроки прохождения практики;
  - Уровень реализации полученных теоретических знаний и исследовательских задач в соответствии с программой практики;
  - Осуществляемые виды деятельности;
  - Достоинства в своей практической работе;
  - Недостатки в своей практической работе;
  - Трудности в процессе прохождения практики;
  - Самооценка степени овладения компетенциями в ходе практики;
  - Пожелания и предложения к организации и содержанию практики.

Характеристика на студента, заполненная руководителем по месту прохождения практики с итоговой оценкой по практике, подписью руководителя и печатью организации.

В процессе прохождения практики, студент заполняет дневник, в котором должна получить свое отражение вся работа студента-практиканта.

- Дневник должен заполняться ежедневно. Студент-практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы на практике (образец оформления дневника практики см. Приложение 2).

- Индивидуальный план студента-практиканта, содержательная часть которого оформляется с психологом в организации, без руководителя практики от МГТУ (см. Приложение 5).

- Психологическая характеристика личности респондентов. Каждый практикант составляет психологическую характеристику на 5-7 респондентов. К данным

характеристикам прилагаются протоколы, проведенного психодиагностического обследования.

- Характеристика на студента-практиканта от предприятия, заверенная печатью данного учреждения (см. Приложение 3).
- Самоотчет практиканта о проделанной работе. По окончании практики, практикант на основании образца (см. Приложение 4) составляет самоотчет о всех видах проделанной работы.
- Приложения – бланки, протоколы и пр.
- Направление на практику, отмеченное в организации

Отчет по данному виду практики должен составлять не менее 60 печатных листов и оформлен по требованиям МГТУ в брошюрованной или прошитой папке.

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по практике на заключительной конференции по практике (доклад, выступление и др.).

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней после окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

## Оформление дневника (шаблон и пример)

Дата	Вид работы	Анализ проделанной работы
10.02.2021	Методическая работа: Знакомство со спецификой работы организации: кабинет психолога, устав организации	Организация ... организует деятельность психолога по следующим видам работ: ... Организация регламентирует деятельность сотрудников и психолога следующими пунктами Устава: ...
11.02.2021	Учебная работа: Подготовка и проведение беседы с обучающимися по теме «Зависимость. Как избавиться от чужого влияния?»	Беседа была проведена на учениках ... класса. Выбранная тема актуальна и предложена классным руководителем, в связи с .... Беседа строилась по плану: ... Присутствующие ученики показали: ...; задавали вопросы: ... И т.д.
12.02.2021	Диагностическая работа: Подобраны и применены в диагностике методики: ..., для выявления...	По результатам диагностики определены показатели нормативности ..., определен уровень выраженности ... Опрошены ... человек. Во время проведения психодиагностического обследования замечено: ... И т.д.

## Характеристика на студента-практиканта (план)

1. Краткие сведения о практике и сроки работы в образовательном учреждении.
2. Уровень реализации студентом учебных, воспитательных и исследовательских задач в соответствии с программой практики.
3. Исследовательская работа: ознакомление студента с важнейшими видами и средствами практической психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности с детьми, подростками и семьями.
4. Творческий подход студента к выполнению программы практики: поиск оригинальных приемов, форм, методов работы с детьми и учебным коллективом; при подготовке исследовательских заданий.
5. Уровень знаний об основных психолого-педагогических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи. Положительное и недостатки в работе.
6. Какими практическими навыками овладел студент в различных видах психолого-педагогической работы с ребенком, подростком и семьей
7. В чем проявилось профессиональное и личностное развитие студента в ходе практики?
8. Предложения по улучшению результативности практики

### Самоотчет студента о проделанной работе

1. ФИО студента-практиканта
2. Место прохождения практики
3. Сроки прохождения практики
4. Уровень реализации учебных, воспитательских и исследовательских задач в соответствии с программой практики
5. Кто были респондентами
6. Какие методы и формы работы были использованы
7. Уровень знаний об основных психологических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи.
8. Достоинства в своей практической работе
9. Недостатки в своей практической работе
10. Какие трудности испытывали в процессе прохождения практики
11. Какими практическими навыками овладели в ходе практики
12. Пожелания к организации практики

### Индивидуальный план студента-практиканта (шаблон и пример)

№ п.п.	Дата проведения	Форма и содержание работы	Сроки	Выполнение
1	10-11.02.2021	Методическая работа: ... Методическая работа: ...	10.02.2021	выполнено
			11.02.2021	выполнено
2	12.02.2021	Учебная работа: ...	12.02.2021	выполнено

#### Примечание:

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с руководителем и/или специалистом, непосредственно курирующим студента в ходе практики, в начале практики. В нем необходимо отразить все виды работ и мероприятия, которые должен провести студент, с указанием сроков.

Для выполнения намеченных заданий студенту необходимо продумать организационную, подготовительную, текущую и индивидуальную работу, которая в плане-графике не отражается. Поэтому на каждую неделю студент составляет конкретный недельный план. В нем отражается то, что необходимо сделать для реализации заданий практики, а также текущие дела, которые не вошли в план-график. Недельный план работы пишется в дневнике в начале каждой недели.

#### Выполнение заданий:

1. Привести в отчете содержание беседы с администрацией о структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.

2. Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы специалистов в области психолого-педагогического образования; о наличии должностных инструкций; общие сведения о детях (клиентах), с которыми работает специалист, их индивидуальных особенностях и проблемах.

3. Познакомиться с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалисту в РФ.

4. Привести в перечень документов, на основе которых работает специалист.

5. Посетить несколько занятий или консультаций, приёмов клиентов и зафиксировать в дневнике протокол занятия с ребенком (клиентом), на основе которых сделать выводы о характере взаимодействия и стиле общения, подборе методов работы с учетом общих, специфических (при разных типах нарушений) закономерностей и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития.

6. В свободной форме изложить в дневнике впечатления от практики (см. план отзыва).

**Основные требования:**

Документацию сдать \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

50-60 печатных страниц

Текст статьи должен быть тщательно отредактирован и вычитан автором.

Текстовый редактор Microsoft Word (версии не ниже 2003).

Ориентация страницы – книжная.

Цвет - авто (черный).

Макет страницы: размер страницы А4, поля со всех сторон 20 мм.

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, красная строка – 1,25

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

По дисциплине «Учебно-ознакомительная практика» форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по практике на заключительной конференции по практике (доклад, выступление и др.).

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней после окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – студент должен показать высокий уровень знаний, интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«не зачтено»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.