

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская
10.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Цифровой маркетинг

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	3, 4
Семестр	6, 8

Магнитогорск
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом 05.02.2021, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 10.03.2021 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Бальнская

Согласовано:
Зав. кафедрой Экономики

_____ А.Г. Васильева

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ГМУиУП, канд. ист. наук _____ В.М. Гафурова

Рецензент:
начальник _____ Н.В. Сафонова
Администрации города
Магнитогорска, _____

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

1 Цели практики/НИР

- закрепление, систематизации и конкретизация результатов теоретического обучения
- подготовка студентов к успешной работе в сфере маркетингового управления на основе понимания содержания, смысла основных целей и социальной значимости профессии
- приобретение навыков, компетенций и опыта самостоятельной проектно-технологической работы,
- формирование компетенций и практических навыков, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Цифровой маркетинг»

2 Задачи практики/НИР

- ознакомление студентов с современной системой маркетингового управления федерального, регионального и муниципального уровня
- изучение нормативно-правовой документации, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях
- изучение содержания процесса маркетингового управления в организациях
- самостоятельное овладение новыми знаниями с использованием современных цифровых технологий
- получение навыков проектно-технологической деятельности,
- исследование и анализ маркетинговой системы одного из подразделений учреждения или организации
- приобретение навыков проектирования в организационных структурах в сфере цифрового маркетинга

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Документирование управленческой деятельности

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Интернет-маркетинг

Маркетинговые исследования в экономике и управлении

Методы принятия решений в информационном маркетинге

Big data анализ в маркетинге

Современные технологии и инструменты цифрового маркетинга

Управление маркетингом проекта

4 Место проведения практики/НИР

Практика проводится на базе структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления г. Магнитогорска, государственных учреждений, предприятий и иных организаций.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии	
ПК-1.1	Разрабатывает маркетинговые стратегии, используя новые платформы, методы маркетинговых исследований, технического анализа современных рыночных трендов, анализа активности конкурентов, веб-аналитику; создает и внедряет стратегии для повышения узнаваемости, продаж и лояльности к бренду
ПК-1.2	Анализирует динамику продаж, управляет рекламным бюджетом и рассчитывает эффективность вложений, устанавливает приоритеты для проектов
ПК-1.3	Использует маркетинговые стратегии по оптимизации товарной, ценовой, коммуникационной политики и потребительского поведения, интернет-маркетинга
ПК-2 Способен организовывать и управлять маркетинговой деятельностью организации	
ПК-2.1	Использует современные методики маркетинга, развития и управления брендом компании, современные техники и методы продаж
ПК-2.2	Оценивает возможность перехода к клиентоориентированной модели управления, правовое обеспечение в маркетинге
ПК-2.3	Применяет различные варианты управленческих решений по развитию маркетинговых служб, маркетинга базы данных
ПК-3 Способен применять методы цифрового анализа и маркетинга	
ПК-3.1	Владеет широким набором офисных компьютерных программ, а также приложениями и интернет-сервисами маркетингового назначения
ПК-3.2	Применяет принципы поисковой оптимизации, работает с контекстной рекламой, видеорекламой, email-маркетингом, медийной рекламой и ретаргетингом
ПК-3.3	Осуществляет Медиа-планирование рекламных кампаний, создаёт различные рекламные сообщения для разных медиа каналов самостоятельно или с привлечением специализированных компаний
ПК-3.4	Осуществляет анализ данных, собранных с помощью CRM, осуществляет экспертизу специфических маркетинговых каналов, использует технологии Big Data

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 2,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 213,4 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 216 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.		6	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику, видов отчетности. Изучение методических рекомендаций по практике.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
1.		6	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Изучение регламента, должностных инструкций, методических материалов. Изучение внутренних нормативных документов по категориям и видам. Выполнение разовых поручений в соответствии с индивидуальным заданием руководителя базы практики.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
1.		6	Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
2.		8	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику, видов отчетности. Изучение методических рекомендаций по практике.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
2.		8	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Изучение регламента, должностных инструкций, методических материалов.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4

			Изучение внутренних нормативных документов по категориям и видам. Выполнение разовых поручений в соответствии с индивидуальным заданием руководителя базы практики.	
2.		8	Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-teorii-upravleniya-434018#page/1> (свободный)

2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie-432915#page/1>

3. Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под общ.ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02506-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-431942#page/1>

б) Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-427483#page/1>

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учеб. пособие для академического бакалавриата / О. С. Грозова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/deloproizvodstvo-438790#page/1>

3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общ.ред. Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10848-4 — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-deloproizvodstva-yazyk-sluzhebnogo-dokumenta-439062#page/1>

4. Гафурова, В. М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. М. Гафурова, А. Г. Васильева, Л. М. Рахимова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - — режим доступа: <https://magtudcatalogues/1/1136901/3231>.

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральное государственное бюджетное учреждение	URL: http://www1.fips.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и студент готовит отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать описание профессиональной деятельности, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, которые студент освоил, собранные материалы и данные, а также выводы по итогам практики.

Типовая структура отчета включает:

- введение, в котором должны быть отражены актуальность исследования, виды деятельности, с которыми необходимо познакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики, цель, задачи, объект и предмет.
- основную часть – раздел, содержащий данные, характеризующие организацию в системе органов государственного и муниципального управления (орган, предприятие), ее статус, организационную структуру, сферу деятельности и их нормативно-правовое регулирование, характеристику системы управления и другие особенности органа (предприятия, учреждения) как объекта исследования;
- раздел, содержащий специфику работы финансовых и экономических служб органа власти (хозяйствующего субъекта) и их место в системе управления органа власти (хозяйствующего субъекта); также данные о практической деятельности органа (предприятия), организационно-управленческой и экономической деятельности, ее формах, методах и т.д., показателях и критериях эффективности, а также анализ профессиональной деятельности;
- материала, содержащие данные о структуре и динамике социально-экономических и(или) финансовых показателей, характеризующих деятельность органа власти

(хозяйствующего субъекта); систему работы по разработке и принятию управленческих решений, реализации и контроля их исполнения;

– заключение, которое должно содержать изложение нестандартных ситуаций, которые возникли по конкретным вопросам, а также предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используется метод устного текущего контроля успеваемости обучающихся в форме индивидуальных собеседований в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики. Для заочной формы обучения текущий контроль осуществляется дистанционно путем еженедельного собеседования с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Устная защита письменного отчета о прохождении практики. Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Типовые вопросы и задания для защиты отчета по практике:

1. Открытый вопрос на проверку готовности к коммуникации в устной форме и способности оперировать специальной терминологией
 - 1.1. Опишите особенности, этапы, процедуру и технологию бюджетного процесса
 - 1.2. Охарактеризуйте ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели
 - 1.3. Назовите и охарактеризуйте особенности финансовых взаимоотношений организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)
2. Открытый вопрос на оценку способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
 - 2.1. Какой метод планирования (в том числе финансового планирования) используется организациями и (или) органами государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики)
 - 2.2. Обозначьте иерархию целей и задач организации, являющейся местом прохождения практики, перечислите финансовые цели и задачи
 - 2.3. Обозначьте методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей
3. Комплексный вопрос, содержащий исходные данные для оценки аналитических способностей, способности к диагностике и решению проблем, связанный с выполнением профессиональных задач.
 - 3.1. Назовите индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне
 - 3.2. Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами
 - 3.3. С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей
 - 3.4. Обозначьте показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности финансовой политики на макро-(микро) уровне

Задания для практики:

1. Создание и редактирование информационных ресурсов, подготовка обзоров, отчетов и публикаций.
2. Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ

3. Исследование и анализ рынка инноваций, ИС и ИКТ.
4. Исследование и анализ спроса и поведения потребителей в сети интернет
5. Анализ архитектуры предприятия.
6. Анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом
7. Исследование и анализ рынка инноваций, ИС и ИКТ
8. Разработка стратегии продвижения в сети интернет.
9. Планирование работ по реализации стратегии продвижения в сети интернет.
10. Согласование с заказчиком сроков и бюджетов кампании по продвижению в сети интернет
11. Управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний.
12. Управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия.
13. Разработка ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов.
14. Оценка объектов интеллектуальной собственности.
15. Исследование рынка патентных разработок
16. Защита прав на интеллектуальную собственность
17. Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.
18. Планирование этапов проекта в соответствии с заданием. организация процесса исполнения работ проекта.
19. Организация процесса исполнения работ проекта.
20. Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Контрольные вопросы

Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики;
 Назовите основные элементы системы управления объекта практики;
 Обоснуйте выбор направления исследования;
 Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления;
 Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы;
 Перечислите практические управленческие проблемы в рамках выбранного направления исследования.
 Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме выпускной квалификационной работы.
 Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
 Перечислите методы исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.

Образец задания 1.

1. Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики.
2. Назовите основные элементы системы управления объекта практики.
3. Охарактеризуйте особенности деятельности предприятия (организации), на котором проходит производственная практика.
4. Представьте результаты обследования ИТ-архитектуры предприятия (организации)
5. Охарактеризуйте структуру основных бизнес – процессов.
6. Представьте результаты обследования существующих информационных технологий функционирования подразделений (организации в целом).
7. Представьте результаты анализа и исследования рынка ИС и ИКТ.
8. Представьте критерии оценки эффективности информационных систем и технологий.

9. Провести исследование рынка ИС и ИКТ
10. Сформируйте множество альтернативных ИС и ИКТ-решений для управления бизнес-процессами.
11. Определить направление совершенствования информационной технологии управления бизнес-процессами

Образец задания 2.

1. Провести обследование деятельности предприятия (структурного подразделения)
2. Ознакомиться с нормативными и руководящими материалами по управлению производственными процессами предприятия (структурного подразделения).
3. Выявить особенности деятельности предприятия (организации), на котором проходит производственная практика.
4. Выявить структуру основных бизнес – процессов.
5. Определить функции специалистов в соответствии с уровнями управления бизнес - процессами.
6. Провести обследование IT-архитектуры предприятия (организации)
7. Определить технические характеристики средств вычислительной техники, используемой в рамках исследуемой задачи.
8. Обследовать информационное обеспечение экономического объекта, его структуру, состав и принципы функционирования программного обеспечения по уровням управления.
9. Провести классификацию применяемых информационных систем и технологий.
10. Провести маркетинговые исследования рынка ИКТ
11. Провести анализ потребителей и конкурентов компании в сети интернет
12. Предложить сценарий управленческих решений относительно выявленной проблемы

Образец задания 3

1. Провести обследование деятельности предприятия (структурного подразделения)
2. Ознакомиться с нормативными и руководящими материалами по управлению производственными процессами предприятия (структурного подразделения).
3. Провести анализ рынка ИС и ИКТ:
 - Выявить критерии оценки эффективности информационных систем и технологий.
 - Сформировать множество альтернативных ИС и ИКТ-решений для управления бизнес-процессами.
4. Определить направление совершенствования информационной технологии управления бизнес-процессами
5. Ознакомиться с современными стандартами и методиками для организации управления процессами жизненного цикла IT-инфраструктуры предприятия.
6. Провести анализ рынка ИКТ, рынка инноваций, digital-рынка
7. Определить возможные направления интернет-предпринимательства
8. Сформулировать проблемы организации электронной коммерции
9. Разработать стратегические решения в рамках выявленной проблемы
10. Предложить сценарий управленческих решений относительно выявленной проблемы

При прохождении производственной практики обучающийся должен получить комплексное представление о теоретических и практических принципах управления, ознакомиться с деятельностью предприятий, структурой и направлениями работы

б). Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.