

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова"
Институт элитных программ и открытого образования

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 4 от 26.02.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль Документоведение и документационное обеспечение управления

Профиль: Документоведение и документационное обеспечение управления

Кафедра: Педагогического образования и документоведения

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 11м

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательская
+	+	технологическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
Учебный год 2020-2021
Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе / Назарова О.Л./

Начальник УМУ / Бычик С. А./

Директор института / Терентьев Д. В./

Заведующий кафедрой / Великанова С. С./

Внешний рецензент

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Чукин М. В.

" 26 " 02 2020 г.



Стороженко
Сергей Александрович
ПАО «ММК»

Лист регистраций изменений и дополнений
рабочего учебного плана

№	Краткое содержание изменения/дополнения в рабочем учебном плане	Основание внесения изменения/дополнения в рабочем учебном плане	Номер протокола и дата переутверждения учебного плана ученым советом университета
1.	Выделение компонентов образовательной программы и объема часов, реализуемых в форме практической подготовки	Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390	Протокол № 18 от 14.10.2020

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-31	2-8	9-15	16-22	23-30	31-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Нер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

График сессий

	Курс 1			Курс 2		
	Установочная сессия	Зачетная сессия	Летняя сессия	Установочная сессия	Зачетная сессия	Летняя сессия
Продолжительность	10	20	10	10	20	10
Дата начала/фин-ср нерасп	8 октября 2020 г.	8 января 2021 г.	19 мая 2021 г.	8 октября 2021 г.	8 января 2022 г.	19 мая 2022 г.
Дата окончания/фин-ср нерасп	15 октября 2020 г.	7 февраля 2021 г.	1 июля 2021 г.	15 октября 2021 г.	7 февраля 2022 г.	1 июля 2022 г.
	Курс 3			Курс 4		
	Установочная сессия	Зачетная сессия	Летняя сессия	Установочная сессия	Зачетная сессия	Летняя сессия
Продолжительность	10	25	15	10	25	15
Дата начала/фин-ср нерасп	8 октября 2022 г.	8 января 2023 г.	19 мая 2023 г.	8 октября 2023 г.	8 января 2024 г.	19 мая 2024 г.
Дата окончания/фин-ср нерасп	15 октября 2022 г.	7 февраля 2023 г.	29 июня 2023 г.	15 октября 2023 г.	7 февраля 2024 г.	29 июня 2024 г.
	Курс 5					
	Установочная сессия	Зачетная сессия	Летняя сессия			
Продолжительность	10	25	15			
Дата начала/фин-ср нерасп	8 октября 2024 г.	8 января 2025 г.	19 мая 2025 г.			
Дата окончания/фин-ср нерасп	15 октября 2024 г.	7 февраля 2025 г.	4 июля 2025 г.			

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	30 1/2	31 1/2	29 1/2	29 1/2	24 1/2	144 2/2
Э Экзаменационные сессии	6 3/2	6 3/2	3 3/2	3 3/2	3	23
У Учебная практика	2	2				4
П Производственная практика			2	2	2	6
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2
К Каникулы	7	10	10	10	9	46
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/2 (14 дн)	2 2/2 (14 дн)	2 2/2 (14 дн)	2 2/2 (14 дн)	2 2/2 (14 дн)	11 4/2 (70 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед. и не более 38 нед.	более 38 нед.	более 38 нед.	более 38 нед.	более 38 нед.	
Итого	45	52	52	52	52	253

Календарный учебный график

Студентов						
Групп						

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра	
				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)																							
Базовая часть																							
☐	+	Б1.Б.01	История	1					4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7	4					22	Всеобщей истории
☐	+	Б1.Б.02	Философия	2					4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7		4				65	Философии
☐	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	11				7	7	252	252	17.4	14	218.1	16.5	3	4				18	Языкознания и литературоведения
☐	+	Б1.Б.04	Правоведение		2				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9		4				38	Права и культурологии
☐	+	Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	2					4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7		4				45	Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
☐	+	Б1.Б.06	Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде		1				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9	4					49	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
☐	+	Б1.Б.07	Экономика			2			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9		3				69	Экономики
☐	+	Б1.Б.08	Политология		2				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9		3				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
☐	+	Б1.Б.09	Социология		2				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9		3				51	Социальной работы и психолого-педагогического образования
☐	+	Б1.Б.10	Математика			1			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9	3					9	Прикладной математики и информатики
☐	+	Б1.Б.11	Информатика			1			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9	3					6	Бизнес-информатики и информационных технологий
☐	+	Б1.Б.12	Концепции современного естествознания		1				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9	4					63	Физики
☐	+	Б1.Б.13	Технология командообразования и саморазвития		1				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9	3					35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.14	Основы документоведения	1					3	3	108	108	8.6	6	90.7	8.7	3					35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.15	Основы архивоведения		1				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9	3					35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.16	Этнология и регионоведение	1		1			6	6	216	216	13	10	190.4	12.6	6					22	Всеобщей истории
☐	+	Б1.Б.17	Основы научно-исследовательской деятельности			3			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9			3			22	Всеобщей истории
☐	+	Б1.Б.18	Современная организация государственных учреждений России		3				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9			3			35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	4	3			4	10	10	360	360	14	10	333.4	12.6			5	5		35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	4	4				6	6	216	216	13	10	190.4	12.6				6		35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы			4			3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9				3		35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.22	Документоведение		2	3		3	8	8	288	288	9.8	8	270.4	7.8		4	4			35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.23	Архивоведение	3		3		3	7	7	252	252	13	10	226.4	12.6			7			35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.24	Документационное обеспечение государственного устройства в РФ	3					4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7			4			35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.25	Введение в профессию	2	1				7	7	252	252	13	10	226.4	12.6	4	3				35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство			3			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9			3			35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.Б.27	Продвижение научной продукции		2				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9		3				17	Научные сотрудники
☐	+	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9	2					53	Спортивного совершенствования
	+	Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																				
☐	-	Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1						328	328	4.1	4	320	3.9						53	Спортивного совершенствования
	-	Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1						328	328	4.1	4	320	3.9						53	Спортивного совершенствования
									120	120	4320	4320	208.6	168	3918.2	193.2	42	35	29	14			
Вариативная часть																							
☐	+	Б1.В.01	Проектная деятельность		45	5			10	10	360	360	13.7	12	334.6	11.7				3	7	35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.02	Документационное обеспечение административных отношений в РФ			2			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9		3				35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.03	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ	3				3	3	3	108	108	9.6	6	89.7	8.7			3			35	Педагогического образования и документоведения

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра	
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
☐	+	Б1.В.04	Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ	4					4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7				4		35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.05	Моделирование систем документации организации	4					3	3	108	108	8.6	6	90.7	8.7				3		35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.06	Информационное обеспечение управления	5	4				6	6	216	216	13	10	190.4	12.6				3	3	35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.07	Документационное обеспечение гражданских отношений в РФ		4				2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9				2		35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.08	Основы секретарского обслуживания	3					3	3	108	108	8.6	6	90.7	8.7			3			35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.09	Проектирование управленческой документации организации			3			4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9			4			35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.10	Организация работы с обращениями граждан	3					3	3	108	108	8.6	6	90.7	8.7			3			35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.11	Практикум по составлению и оформлению служебных документов			4			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9				3		35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.12	Архивы по личному составу	5					4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7					4	35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	5					4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7					4	35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.14	Делопроизводство муниципальных учреждений		5				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3	35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.15	Документационное обеспечение управления на предприятиях различных организационно-правовых форм	5					3	3	108	108	8.6	6	90.7	8.7					3	35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.16	Международные стандарты управления документами		5				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3	35	Педагогического образования и документоведения
☐	+	Б1.В.17	Информационные технологии в документоведении и архивном деле			3			4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9			4			35	Педагогического образования и документоведения
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		5				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3		
☐	+	Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство коммерческих предприятий		5				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3	35	Педагогического образования и докум
☐	-	Б1.В.ДВ.01.02	Специальная система учетной документации		5				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3	35	Педагогического образования и докум
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		5				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3		
☐	+	Б1.В.ДВ.02.01	Лингвистические основы делового письма		5				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3	35	Педагогического образования и докум
☐	-	Б1.В.ДВ.02.02	Трудные вопросы русской пунктуации		5				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3	35	Педагогического образования и докум
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		5				2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9					2		
☐	+	Б1.В.ДВ.03.01	Персональные данные и их документирование		5				2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9					2	35	Педагогического образования и докум
☐	-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационные ресурсы кадровой службы		5				2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9					2	35	Педагогического образования и докум
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		4				2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9				2			
☐	+	Б1.В.ДВ.04.01	Технические средства управления в документационном обеспечении управления и архивах		4				2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9				2		35	Педагогического образования и докум
☐	-	Б1.В.ДВ.04.02	Вычислительная техника и программирование в документационном обеспечении управления и архивах		4				2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9				2		35	Педагогического образования и докум
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		4				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9				4			
☐	+	Б1.В.ДВ.05.01	Документная лингвистика		4				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9				4		35	Педагогического образования и докум
☐	-	Б1.В.ДВ.05.02	Деловая риторика		4				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9				4		35	Педагогического образования и докум
	+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	1					3	3	108	108	8.6	6	90.7	8.7	3						
☐	+	Б1.В.ДВ.06.01	История мировой и отечественной культуры	1					3	3	108	108	8.6	6	90.7	8.7	3					22	Всеобщей истории
☐	-	Б1.В.ДВ.06.02	Мировая художественная культура	1					3	3	108	108	8.6	6	90.7	8.7	3					22	Всеобщей истории

								Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контр оль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование			
	+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		2				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9		4									
☐	+	Б1.В.ДВ.07.01	История мировых цивилизаций		2				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9		4					22	Всеобщей истории			
☐	-	Б1.В.ДВ.07.02	История зарубежных народов и культур		2				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9		4					22	Всеобщей истории			
	+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8		4				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9					4						
☐	+	Б1.В.ДВ.08.01	Деловая переписка		4				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9					4		35	Педагогического образования и докум			
☐	-	Б1.В.ДВ.08.02	Нормативная база делового письма		4				4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9					4		35	Педагогического образования и докум			
	+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9		4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3						
☐	+	Б1.В.ДВ.09.01	Документирование деятельности негосударственных организаций		4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3		35	Педагогического образования и докум			
☐	-	Б1.В.ДВ.09.02	Документы и документооборот в бухгалтерском учете		4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3		35	Педагогического образования и докум			
	+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		2				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9		3									
☐	+	Б1.В.ДВ.10.01	Количественные методы в гуманитарных исследованиях		2				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9		3					35	Педагогического образования и докум			
☐	-	Б1.В.ДВ.10.02	Математические методы в документационном обеспечении управления		2				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9		3					35	Педагогического образования и докум			
									96	96	3456	3456	175.5	140	3115.5	165	3	10	17	31	35						
									216	216	7776	7776	384.1	308	7033.7	358.2	45	45	46	45	35						
Блок 2.Практики																											
Вариативная часть																											
☐	+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			12			6	6	216	216	0.4		207.8	7.8	3	3					35	Педагогического образования и документоведения			
☐	+	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			34			6	6	216	216	0.4		207.8	7.8			3	3			35	Педагогического образования и документоведения			
☐	+	Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика			5			3	3	108	108	0.2		103.9	3.9					3		35	Педагогического образования и документоведения			
									15	15	540	540	1		519.5	19.5	3	3	3	3	3						
									15	15	540	540	1		519.5	19.5	3	3	3	3	3						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																											
Базовая часть																											
☐	+	Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	108	108	6.5	6	92.5	9					3		35	Педагогического образования и документоведения			
☐	+	Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	15.5		200.5						6		35	Педагогического образования и документоведения			
									9	9	324	324	22	6	293	9						9					
									9	9	324	324	22	6	293	9						9					
ФТД.Факультативы																											
☐	+	ФТД..01	Кадровая политика		4				1	1	36	36	2.4	2	29.7	3.9					1		35	Педагогического образования и документоведения			
☐	+	ФТД..02	Управление человеческими ресурсами		1				1	1	36	36	4.1	4	28	3.9	1						35	Педагогического образования и документоведения			
									2	2	72	72	6.5	6	57.7	7.8	1				1						
									2	2	72	72	6.5	6	57.7	7.8	1				1						

Итого акад.часов																																			
Форма контроля				з.е.																															
Экзам				Зачет		Зачет с		КП		КР		Экспертное		Факт		Часов в з.е.		Экспертное		По плану		Контакт		Ауд.		ВНКР		СР		Конт роль		Интер часы		Пр. подгот	
Блок 1.Дисциплины (модули)																																			
Базовая часть																																			
☐	+	Б1.Б.01	История	1						4	4	36	144	144	8.6	6	2.6	126.7	8.7	6															
☐	+	Б1.Б.02	Философия	2						4	4	36	144	144	8.6	6	2.6	126.7	8.7	6															
☐	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	11					7	7	36	252	252	17.4	14	3.4	218.1	16.5	12															
☐	+	Б1.Б.04	Правоведение		2					4	4	36	144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	2						4	4	36	144	144	8.6	6	2.6	126.7	8.7	6															
☐	+	Б1.Б.06	Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде		1					4	4	36	144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.07	Экономика			2				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.08	Политология		2					3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.09	Социология		2					3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.10	Математика			1				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.11	Информатика			1				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.12	Концепции современного естествознания		1					4	4	36	144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.13	Технология командообразования и саморазвития		1					3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.14	Основы документоведения	1						3	3	36	108	108	8.6	6	2.6	90.7	8.7	6															
☐	+	Б1.Б.15	Основы архивоведения		1					3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.16	Этнология и регионоведение	1		1				6	6	36	216	216	13	10	3	190.4	12.6	10															
☐	+	Б1.Б.17	Основы научно-исследовательской деятельности			3				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.18	Современная организация государственных учреждений России		3					3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	4	3			4	10	10	36	360	360	14	10	4	333.4	12.6	10																
☐	+	Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	4	4					6	6	36	216	216	13	10	3	190.4	12.6	10															
☐	+	Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы			4				3	3	36	108	108	6.4	6	0.4	97.7	3.9	6															
☐	+	Б1.Б.22	Документоведение		2	3		3	8	8	36	288	288	9.8	8	1.8	270.4	7.8	8																
☐	+	Б1.Б.23	Архивоведение	3		3		3	7	7	36	252	252	13	10	3	226.4	12.6	10																
☐	+	Б1.Б.24	Документационное обеспечение государственного устройства в РФ	3						4	4	36	144	144	8.6	6	2.6	126.7	8.7	6															
☐	+	Б1.Б.25	Введение в профессию	2	1					7	7	36	252	252	13	10	3	226.4	12.6	10															
☐	+	Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство			3				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.27	Продвижение научной продукции		2					3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт		1					2	2	36	72	72	4.4	4	0.4	63.7	3.9	4															
☐	+	Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																																
☐	-	Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1								328	328	4.1	4	0.1	320	3.9	4															
	-	Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1								328	328	4.1	4	0.1	320	3.9	4															
										120	120		4320	4320	208.6	168	40.6	3918.2	193.2	166															
Вариативная часть																																			
☐	+	Б1.В.01	Проектная деятельность		45	5				10	10	36	360	360	13.7	12	1.7	334.6	11.7	12	2														
☐	+	Б1.В.02	Документационное обеспечение административных отношений в РФ			2				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4															
☐	+	Б1.В.03	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ	3				3	3	3	36	108	108	9.6	6	3.6	89.7	8.7	6																

Курс 1																									
-	Установочная сессия												Зимняя сессия												
з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	
4	36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7			108	4.3	2				2	2	2.3	95	8.7	э	
3	36	2.3	2	2	2				0.3	33.7			36	4.4	4	2	2		2		0.4	27.7	3.9	э	
4	36	2.3	2	2	2				0.3	33.7			108	2.1	2				2	2	0.1	102	3.9	э	
3	36	2.3	2	2	2				0.3	33.7			72	2.1	2				2	2	0.1	66	3.9	о	
3	36	2.3	2	2	2				0.3	33.7			72	2.1	2				2	2	0.1	66	3.9	о	
4	36	2.3	2	2	2				0.3	33.7			108	2.1	2				2	2	0.1	102	3.9	э	
3													36	2.3	2	2	2				0.3	33.7			
3	36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7			72	4.3	2				2	2	2.3	59	8.7	э	
3													36	2.3	2	2	2				0.3	33.7			
6	38	4.3	4	2	2		2	2	0.3	33.7			36	4.4	4	2	2		2	2	0.4	27.7	3.9	о	
4													36	2.3	2	2	2				0.3	33.7			
2													36	2.3	2	2	2				0.3	33.7			
													36	2	2				2	2		34			
													36	2	2				2	2		34			
42	290	24.4	22	16	16		6	6	2.4	265.6			756	35	28	12	12		16	14	7	680.2	40.8		

Летняя сессия												
Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
						.		.			.	
						.		.			.	
36	2.1	2			2	2	0.1	.	30	3.9	.	з
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
72	2.1	2			2	2	0.1	.	66	3.9	.	з
						.		.			.	
72	2.1	2			2	2	0.1	.	66	3.9	.	з
142	4.3	2			2	2	2.3	.	129	8.7	.	э
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	
108	2.1	2			2	2	0.1	.	102	3.9	.	з
						.		.			.	
						.		.			.	
36	2.1	2			2	2	0.1	.	30	3.9	.	з
						.		.			.	
292	2.1	2			2	2	0.1	.	286	3.9	.	з
292	2.1	2			2	2	0.1	.	286	3.9	.	з
466	14.8	12			12	12	2.8	.	423	28.2	.	
						.		.			.	
						.		.			.	
						.		.			.	

														Курс 2													
-	Установочная сессия													Зимняя сессия													
з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	
					.		.		.									.		.		.					
4	36	4.3	4	2	<u>2</u>		.	2	<u>2</u>	0.3	31.7			108	4.3	2		.		.	2	<u>2</u>	2.3	95	8.7	э	
4	72	4.3	4	2	<u>2</u>		.	2	<u>2</u>	0.3	67.7			72	4.3	2		.		.	2	<u>2</u>	2.3	59	8.7	э	
4	36	2.3	2	2	<u>2</u>		.		.	0.3	33.7			108	2.1	2		.		.	2	<u>2</u>	0.1	102	3.9	э	
4	36	4.3	4	2	<u>2</u>	2	<u>2</u>		.	0.3	31.7			108	4.3	2		.	2	<u>2</u>		.	2.3	95	8.7	э	
					.		.		.									.		.		.					
3	36	2.3	2	2	<u>2</u>		.		.	0.3	33.7			72	2.1	2		.		.	2	<u>2</u>	0.1	66	3.9	о	
3	36	2.3	2	2	<u>2</u>		.		.	0.3	33.7			72	2.1	2		.		.	2	<u>2</u>	0.1	66	3.9	э	
3					.		.		.					36	2.3	2	2	<u>2</u>		.		.	0.3	33.7			
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
4					.		.		.					36	2.3	2	2	<u>2</u>		.		.	0.3	33.7			
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
3	36	4.3	4	2	<u>2</u>		.	2	<u>2</u>	0.3	31.7			72	4.3	2		.		.	2	<u>2</u>	2.3	59	8.7	э	
					.		.		.									.		.		.					
3					.		.		.					36	2.3	2	2	<u>2</u>		.		.	0.3	33.7			
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
					.		.		.									.		.		.					
35	288	24.1	22	14	14	2	2	6	6	2.1	263.9			720	30.4	20	6	6	2	2	12	12	10.4	643.1	46.5		
					.		.		.									.		.		.					
3					.		.		.					36	2.3	2	2	<u>2</u>		.		.	0.3	33.7			
					.		.		.									.		.		.					

Летняя сессия												
Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
72	2.1	2			2	2	0.1	.	66	3.9	.	з
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
108	2.1	2			2	2	0.1	.	102	3.9	.	з
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
72	2.1	2			2	2	0.1	.	66	3.9	.	з
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
						.	.				.	
252	6.3	6			6	6	0.3	.	234	11.7	.	
						.	.				.	
72	2.1	2			2	2	0.1	.	66	3.9	.	о
						.	.				.	

Курс 3																										
-	Установочная сессия												Зимняя сессия													
з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
3					-			-					36	2.3	2	2	2				0.3		33.7		-	
3					-			-					36	2.3	2	2	2				0.3		33.7		-	
5					-			-					36	2.3	2	2	2				0.3		33.7		-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
4	72	2.3	2	2	2			-	0.3	69.7			72	3.1	2		-		2	2	1.1		65	3.9	-	ор
7	36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7			36	4.4	4	2	2		2	2	0.4		27.7	3.9	-	о
4					-			-					36	4.3	4	2	2		2	2	0.3		31.7		-	
					-			-									-			-		-			-	
3					-			-					36	2.3	2	2	2			-	0.3		33.7		-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
29	108	6.6	6	4	4		2	2	0.6	101.4			288	21	18	12	12		6	6	3		259.2	7.8		
					-			-									-			-		-			-	
					-			-									-			-		-			-	
3	36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7			72	5.3	2		-		2	2	3.3		58	8.7	-	эр

Летняя сессия											-	Установочная сессия								Зимняя сессия																		
Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.			
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
						.										.				.											.							
72	2.1	2			2	2	0.1	66	3.9	о						.				.										.								
72	2.1	2			2	2	0.1	66	3.9	э						.				.										.								
144	2.1	2			2	2	0.1	138	3.9	э	5	36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7			144	5.3	2		.		2	2	3.3	130	8.7	эр			
						.					6	36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7			36	4.4	4	2	2		2	2	0.4	27.7	3.9	э			
						.					3	36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7			72	2.1	2		.		2	2	0.1	66	3.9	о			
						.										.				.											.							
180	4.3	2			2	2	2.3	167	8.7	эр						.				.											.							
108	4.3	2			2	2																																

[illegible]

[illegible]

Летняя сессия													Закрепленная кафедра	
Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	Код	Наименование
						.	.	.	.	.	.	.	22	Всеобщей истории
						.	.	.	.	.	.	.	65	Философии
						.	.	.	.	.	.	.	18	Языкознания и литературоведения
						.	.	.	.	.	.	.	38	Права и культурологии
						.	.	.	.	.	.	.	45	Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
						.	.	.	.	.	.	.	49	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
						.	.	.	.	.	.	.	69	Экономики
						.	.	.	.	.	.	.	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
						.	.	.	.	.	.	.	51	Социальной работы и психолого-педагогического образования
						.	.	.	.	.	.	.	9	Прикладной математики и информатики
						.	.	.	.	.	.	.	6	Бизнес-информатики и информационных технологий
						.	.	.	.	.	.	.	63	Физики
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	22	Всеобщей истории
						.	.	.	.	.	.	.	22	Всеобщей истории
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	17	Научные сотрудники
						.	.	.	.	.	.	.	53	Спортивного совершенствования
						.	.	.	.	.	.	.		
						.	.	.	.	.	.	.	53	Спортивного совершенствования
						.	.	.	.	.	.	.	53	Спортивного совершенствования
184	2.6	2			2	2	0.6	.	177.5	3.9	.	о	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения
						.	.	.	.	.	.	.	35	Педагогического образования и документоведения

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов									
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	Ауд.	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот
☐	+	Б1.В.04	Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ	4					4	4	36	144	144	8.6	6	2.6	126.7	8.7	<u>6</u>	
☐	+	Б1.В.05	Моделирование систем документации организации	4					3	3	36	108	108	8.6	6	2.6	90.7	8.7	<u>6</u>	
☐	+	Б1.В.06	Информационное обеспечение управления	5	4				6	6	36	216	216	13	10	3	190.4	12.6	<u>10</u>	
☐	+	Б1.В.07	Документационное обеспечение гражданских отношений в РФ		4				2	2	36	72	72	4.4	4	0.4	63.7	3.9	<u>4</u>	
☐	+	Б1.В.08	Основы секретарского обслуживания	3					3	3	36	108	108	8.6	6	2.6	90.7	8.7	<u>6</u>	
☐	+	Б1.В.09	Проектирование управленческой документации организации			3			4	4	36	144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	<u>4</u>	
☐	+	Б1.В.10	Организация работы с обращениями граждан	3					3	3	36	108	108	8.6	6	2.6	90.7	8.7	<u>6</u>	
☐	+	Б1.В.11	Практикум по составлению и оформлению служебных документов			4			3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	<u>4</u>	
☐	+	Б1.В.12	Архивы по личному составу	5					4	4	36	144	144	8.6	6	2.6	126.7	8.7	<u>6</u>	<u>2</u>
☐	+	Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	5					4	4	36	144	144	8.6	6	2.6	126.7	8.7	<u>6</u>	
☐	+	Б1.В.14	Делопроизводство муниципальных учреждений		5				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	<u>4</u>	
☐	+	Б1.В.15	Документационное обеспечение управления на предприятиях различных организационно-правовых форм	5					3	3	36	108	108	8.6	6	2.6	90.7	8.7	<u>6</u>	
☐	+	Б1.В.16	Международные стандарты управления документами		5				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	<u>4</u>	
☐	+	Б1.В.17	Информационные технологии в документоведении и архивном деле			3			4	4	36	144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	<u>4</u>	
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		5				3	3		108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4	
☐	+	Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство коммерческих предприятий		5				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	<u>4</u>	
☐	-	Б1.В.ДВ.01.02	Специальная система учетной документации		5				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	<u>4</u>	
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		5				3	3		108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4	
☐	+	Б1.В.ДВ.02.01	Лингвистические основы делового письма		5				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	<u>4</u>	
☐	-	Б1.В.ДВ.02.02	Трудные вопросы русской пунктуации		5				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	<u>4</u>	
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		5				2	2		72	72	4.4	4	0.4	63.7	3.9	4	
☐	+	Б1.В.ДВ.03.01	Персональные данные и их документирование		5				2	2	36	72	72	4.4	4	0.4	63.7	3.9	<u>4</u>	
☐	-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационные ресурсы кадровой службы		5				2	2	36	72	72	4.4	4	0.4	63.7	3.9	<u>4</u>	
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		4				2	2		72	72	4.4	4	0.4	63.7	3.9	4	
☐	+	Б1.В.ДВ.04.01	Технические средства управления в документационном обеспечении управления и архивах		4				2	2	36	72	72	4.4	4	0.4	63.7	3.9	<u>4</u>	
☐	-	Б1.В.ДВ.04.02	Вычислительная техника и программирование в документационном обеспечении управления и архивах		4				2	2	36	72	72	4.4	4	0.4	63.7	3.9	<u>4</u>	
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		4				4	4		144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	4	
☐	+	Б1.В.ДВ.05.01	Документная лингвистика		4				4	4	36	144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	<u>4</u>	
☐	-	Б1.В.ДВ.05.02	Деловая риторика		4				4	4	36	144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	<u>4</u>	
	+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	1					3	3		108	108	8.6	6	2.6	90.7	8.7	6	
☐	+	Б1.В.ДВ.06.01	История мировой и отечественной культуры	1					3	3	36	108	108	8.6	6	2.6	90.7	8.7	<u>6</u>	
☐	-	Б1.В.ДВ.06.02	Мировая художественная культура	1					3	3	36	108	108	8.6	6	2.6	90.7	8.7	<u>6</u>	

Курс 1																											
-	Установочная сессия												Зимняя сессия														
з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.			
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							
					.			.									.			.							

[illegible]

[illegible]

											Курс 4																								
Летняя сессия											-	Установочная сессия											Зимняя сессия												
Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.
						.					4	72	4.3	4	2	2		2	2	0.3	67.7			72	4.3	2		.		2	2	2.3	59	8.7	э
						.					3					.								36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7		
						.					3					.								36	2.3	2	2	2			.	0.3	33.7		
						.					2					.								36	2.3	2	2	2			.	0.3	33.7		
						.										.														.					
						.										.														.					
72	4.3	2			2	2	2.3	59	8.7	э						.													.						
						.					3	36	2.3	2	2	2				0.3	33.7			72	2.1	2		.		2	2	0.1	66	3.9	о
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
108	2.1	2			2	2	0.1	102	3.9	о						.												.							
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						
						.										.													.						

Летняя сессия													
Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНKR	-	CP	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
				.			.		.			.	
72	4.3	2		.		2	<u>2</u>	2.3	.	59	8.7	.	э
72	2.1	2		.		2	<u>2</u>	0.1	.	66	3.9	.	з
36	2.1	2		.		2	<u>2</u>	0.1	.	30	3.9	.	з
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
36	2.1	2		.		2	<u>2</u>	0.1	.	30	3.9	.	з
36	2.1	2		.		2	<u>2</u>	0.1	.	30	3.9	.	з
36	2.1	2		.		2	<u>2</u>	0.1	.	30	3.9	.	з
108	2.1	2		.		2	<u>2</u>	0.1	.	102	3.9	.	з
108	2.1	2		.		2	<u>2</u>	0.1	.	102	3.9	.	з
108	2.1	2		.		2	<u>2</u>	0.1	.	102	3.9	.	з
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	

Курс 5																												
-	Установочная сессия												Зимняя сессия															
з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	Пр пр. подгот	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.			
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
3	36	4.3	4	2	<u>2</u>		2	<u>2</u>	0.3	31.7			72	4.3	2		.			2	<u>2</u>	.	2.3	59	8.7	э		
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
4					.			.					36	4.3	4	2	<u>2</u>			2	<u>2</u>	<u>2</u>	0.3	31.7				
4					.			.					36	4.3	4	2	<u>2</u>			2	<u>2</u>	.	0.3	31.7				
3	36	2.3	2	2	<u>2</u>			.	0.3	33.7			72	2.1	2		.			2	<u>2</u>	.	0.1	66	3.9	з		
3	36	4.3	4	2	<u>2</u>		2	<u>2</u>	0.3	31.7			72	4.3	2		.			2	<u>2</u>	.	2.3	59	8.7	э		
3					.			.					36	2.3	2	2	<u>2</u>			.	.	0.3	33.7					
					.			.									.			.	.							
3					.			.					36	2.3	2	2	2	2		.	.	0.3	33.7					
3					.			.					36	2.3	2	2	<u>2</u>			.	.	0.3	33.7					
3					.			.					36	2.3	2	2	<u>2</u>			.	.	0.3	33.7					
3	36	2.3	2	2	2			.	0.3	33.7			72	2.1	2		.			2	2	.	0.1	66	3.9	з		
3	36	2.3	2	2	<u>2</u>			.	0.3	33.7			72	2.1	2		.			2	<u>2</u>	.	0.1	66	3.9	з		
3	36	2.3	2	2	<u>2</u>			.	0.3	33.7			72	2.1	2		.			2	<u>2</u>	.	0.1	66	3.9	з		
2	36	2.3	2	2	2			.	0.3	33.7			36	2.1	2		.			2	2	.	0.1	30	3.9	з		
2	36	2.3	2	2	<u>2</u>			.	0.3	33.7			36	2.1	2		.			2	<u>2</u>	.	0.1	30	3.9	з		
2	36	2.3	2	2	<u>2</u>			.	0.3	33.7			36	2.1	2		.			2	<u>2</u>	.	0.1	30	3.9	з		
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							
					.			.									.			.	.							

Летняя сессия													Закрепленная кафедра	
Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	Код	Наименование
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
108	4.3	2			2	2	2.3	.	95	8.7	.	э	35	Педагогического образования и документоведения
108	4.3	2			2	2	2.3	.	95	8.7	.	э	35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
72	2.1	2			2	2	0.1	.	66	3.9	.	з	35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
72	2.1	2			2	2	0.1	.	66	3.9	.	з		
72	2.1	2			2	2	0.1	.	66	3.9	.	з	35	Педагогического образования и докум
72	2.1	2			2	2	0.1	.	66	3.9	.	з	35	Педагогического образования и докум
						.		.			.			
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
						.		.			.			
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
						.		.			.			
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
						.		.			.			
						.		.			.		22	Всеобщей истории
						.		.			.		22	Всеобщей истории

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад.часов									
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	Ауд.	ВНКР	СР	Контр оль	Интер часы	Пр. подгот	
	+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		2				4	4		144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	4		
☐	+	Б1.В.ДВ.07.01	История мировых цивилизаций		2				4	4	36	144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	4		
☐	-	Б1.В.ДВ.07.02	История зарубежных народов и культур		2				4	4	36	144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	4		
	+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8		4				4	4		144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	4		
☐	+	Б1.В.ДВ.08.01	Деловая переписка		4				4	4	36	144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	4		
☐	-	Б1.В.ДВ.08.02	Нормативная база делового письма		4				4	4	36	144	144	4.4	4	0.4	135.7	3.9	4		
	+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9		4				3	3		108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4		
☐	+	Б1.В.ДВ.09.01	Документирование деятельности негосударственных организаций		4				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4		
☐	-	Б1.В.ДВ.09.02	Документы и документооборот в бухгалтерском учете		4				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4		
	+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		2				3	3		108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4		
☐	+	Б1.В.ДВ.10.01	Количественные методы в гуманитарных исследованиях		2				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4		
☐	-	Б1.В.ДВ.10.02	Математические методы в документационном обеспечении управления		2				3	3	36	108	108	4.4	4	0.4	99.7	3.9	4		
									96	96		3456	3456	175.5	140	35.5	3115.5	165	140	4	
									216	216		7776	7776	384.1	308	76.1	7033.7	358.2	306	4	
Блок 2.Практики																					
Вариативная часть																					
☐	+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			12			6	6	36	216	216	0.4		0.4	207.8	7.8		216	
☐	+	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			34			6	6	36	216	216	0.4		0.4	207.8	7.8		216	
☐	+	Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика			5			3	3	36	108	108	0.2		0.2	103.9	3.9		108	
									15	15		540	540	1		1	519.5	19.5		540	
									15	15		540	540	1		1	519.5	19.5		540	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																					
Базовая часть																					
☐	+	Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	36	108	108	6.5	6	0.5	92.5	9			
☐	+	Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	15.5		15.5	200.5				
									9	9		324	324	22	6	16	293	9			
									9	9		324	324	22	6	16	293	9			
ФТД.Факультативы																					
☐	+	ФТД..01	Кадровая политика		4				1	1	36	36	36	2.4	2	0.4	29.7	3.9	2		
☐	+	ФТД..02	Управление человеческими ресурсами		1				1	1	36	36	36	4.1	4	0.1	28	3.9			
									2	2		72	72	6.5	6	0.5	57.7	7.8	2		
									2	2		72	72	6.5	6	0.5	57.7	7.8	2		

Курс 1																										
-	Установочная сессия												Зимняя сессия													
з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.		
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
3													36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7				
45	290	24.4	22	16	16		6	6	2.4	265.6			792	39.3	32	14	14		18	16	7.3	711.9	40.8			
3					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
3																										
3																										
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
					.			.									.			.						
1					.			.					18	2	2		.		2	.		16				
1					.			.					18	2	2		.		2	.		16				
1					.			.					18	2	2		.		2	.		16				

[illegible]

															Курс 2													
-	Установочная сессия														Зимняя сессия													
з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.		
4					.		.		.					36	2.3	2	2	2		.		.	0.3	33.7				
4					.		.		.					36	2.3	2	2	2		.		.	0.3	33.7				
4					.		.		.					36	2.3	2	2	2		.		.	0.3	33.7				
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
3					.		.		.					36	2.3	2	2	2		.		.	0.3	33.7				
3					.		.		.					36	2.3	2	2	2		.		.	0.3	33.7				
3					.		.		.					36	2.3	2	2	2		.		.	0.3	33.7				
10					.		.		.					108	6.9	6	6	6		.		.	0.9	101.1				
45	288	24.1	22	14	14	2	2	6	6	2.1	263.9			828	37.3	26	12	12	2	2	12	12	11.3	744.2	46.5			
3					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
3					.		.		.									.		.		.						
3					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						
					.		.		.									.		.		.						

[illegible]

[illegible]

Летняя сессия											-	Установочная сессия											Зимняя сессия													
Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	
						.										.													.			.				
						.										.													.			.				
						.										.													.			.				
						.					4					.									36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7		
						.					4					.									36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7		
						.					4					.									36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7		
						.					3					.									36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7		
						.					3					.									36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7		
						.					3					.									36	4.3	4	2	2		2	2	0.3	31.7		
						.										.													.			.				
						.										.													.			.				
						.										.													.			.				
180	6.4	4			4	4	2.4	161	12.6		31	108	6.6	6	4	4		2	2	0.6	101.4			432	30.8	26	16	16		10	10	4.8	388.6	12.6		
828	23.4	16			16	16	7.4	759	45.6		45	216	19.5	18	10	10		8	8	1.5	196.5			684	42.6	34	18	18		16	16	8.6	612.3	29.1		

[illegible][illegible][illegible]

Летняя сессия													
Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
108	0.1			.			.	0.1	.	104	3.9	.	з
108	0.1			.			.	0.1	.	104	3.9	.	з
108	0.1			.			.	0.1	.	104	3.9	.	з
72	0.1			.			.	0.1	.	68	3.9	.	з
72	0.1			.			.	0.1	.	68	3.9	.	з
72	0.1			.			.	0.1	.	68	3.9	.	з
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
				.			.		.			.	
576	15	12				12	12	3		525	36		
720	19.3	14				14	14	5.3		656	44.7		
				.			.		.			.	
108	0.2							0.2	0.2	103.9	3.9	3.9	о
108	0.2							0.2	0.2	103.9	3.9	3.9	
108	0.2							0.2	0.2	103.9	3.9	3.9	
				.			.		.			.	
36	2.4	2	2	2				0.4		29.7	3.9		з
36	2.4	2	2	2				0.4		29.7	3.9		
36	2.4	2	2	2				0.4		29.7	3.9		

Курс 5																									
-	Установочная сессия												Зимняя сессия												
з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	Пр пр. подгот	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
35	216	17.8	16	12	12		4	4	1.8	198.2			500	32.5	26	10	10		16	16	4	6.5	434.5	33	
35	216	17.8	16	12	12		4	4	1.8	198.2			500	32.5	26	10	10		16	16	4	6.5	434.5	33	
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
3					.			.									.			.	.				
3					.			.									.			.	.				
3					.			.									.			.	.				
3					.			.									.			.	.				
6					.			.									.			.	.				
9					.			.									.			.	.				
9					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				
					.			.									.			.	.				

Летняя сессия													Закрепленная кафедра	
Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	Код	Наименование
						.		.			.			
						.		.			.		22	Всеобщей истории
						.		.			.		22	Всеобщей истории
						.		.			.			
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
						.		.			.			
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
						.		.			.			
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
						.		.			.		35	Педагогического образования и докум
544	15.4	10			10	10	5.4		499.5	29.1				
544	15.4	10			10	10	5.4		499.5	29.1				
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
108	0.2					.	0.2	0.2	103.9	3.9	3.9	о	35	Педагогического образования и документоведения
108	0.2					.	0.2	0.2	103.9	3.9	3.9			
108	0.2					.	0.2	0.2	103.9	3.9	3.9			
108	6.5	6	6			.	0.5		92.5	9	.	э	35	Педагогического образования и документоведения
216	15.5					.	15.5		200.5		.		35	Педагогического образования и документоведения
324	22	6	6			.	16		293	9				
324	22	6	6			.	16		293	9				
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.		35	Педагогического образования и документоведения
						.		.			.			
						.		.			.			

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.12	Концепции современного естествознания	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.08	Политология	
Б1.Б.16	Этнология и регионоведение	
Б1.Б.18	Современная организация государственных учреждений России	
Б1.В.ДВ.06.01	История мировой и отечественной культуры	
Б1.В.ДВ.06.02	Мировая художественная культура	
Б1.В.ДВ.07.01	История мировых цивилизаций	
Б1.В.ДВ.07.02	История зарубежных народов и культур	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.07	Экономика	
Б1.Б.16	Этнология и регионоведение	
Б1.В.07	Документационное обеспечение гражданских отношений в РФ	
Б1.В.ДВ.01.02	Специальная система учетной документации	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.04	Правоведение	
Б1.Б.24	Документационное обеспечение государственного устройства в РФ	
Б1.В.02	Документационное обеспечение административных отношений в РФ	
Б1.В.03	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ	
Б1.В.04	Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.06	Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде	
Б1.В.ДВ.02.01	Лингвистические основы делового письма	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	Трудные вопросы русской пунктуации	
Б1.В.ДВ.05.01	Документная лингвистика	
Б1.В.ДВ.05.02	Деловая риторика	
Б1.В.ДВ.08.01	Деловая переписка	
Б1.В.ДВ.08.02	Нормативная база делового письма	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.06	Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде	
Б1.Б.09	Социология	
Б1.Б.13	Технология командообразования и саморазвития	
Б1.В.ДВ.06.01	История мировой и отечественной культуры	
Б1.В.ДВ.06.02	Мировая художественная культура	
Б1.В.ДВ.07.01	История мировых цивилизаций	
Б1.В.ДВ.07.02	История зарубежных народов и культур	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.13	Технология командообразования и саморазвития	
Б1.В.ДВ.02.01	Лингвистические основы делового письма	
Б1.В.ДВ.02.02	Трудные вопросы русской пунктуации	
Б1.В.ДВ.05.01	Документная лингвистика	
Б1.В.ДВ.05.02	Деловая риторика	
Б1.В.ДВ.08.01	Деловая переписка	
Б1.В.ДВ.08.02	Нормативная база делового письма	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДВ.04.01	Технические средства управления в документационном обеспечении управления и архивах	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.04.02	Вычислительная техника и программирование в документационном обеспечении управления и архивах	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	ОК
Б1.Б.11	Информатика	
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.Б.27	Продвижение научной продукции	
Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационные ресурсы кадровой службы	
Б1.В.ДВ.04.01	Технические средства управления в документационном обеспечении управления и архивах	
Б1.В.ДВ.04.02	Вычислительная техника и программирование в документационном обеспечении управления и архивах	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.25	Введение в профессию	
Б1.В.ДВ.06.01	История мировой и отечественной культуры	
Б1.В.ДВ.06.02	Мировая художественная культура	
Б1.В.ДВ.07.01	История мировых цивилизаций	
Б1.В.ДВ.07.02	История зарубежных народов и культур	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	ОПК
Б1.Б.17	Основы научно-исследовательской деятельности	
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.В.11	Практикум по составлению и оформлению служебных документов	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий	ОПК
Б1.Б.11	Информатика	
Б1.Б.27	Продвижение научной продукции	
Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	
Б1.В.17	Информационные технологии в документоведении и архивном деле	
Б1.В.ДВ.04.01	Технические средства управления в документационном обеспечении управления и архивах	
Б1.В.ДВ.04.02	Вычислительная техника и программирование в документационном обеспечении управления и архивах	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	ОПК
Б1.Б.15	Основы архивоведения	
Б1.Б.18	Современная организация государственных учреждений России	
Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.Б.22	Документоведение	
Б1.Б.23	Архивоведение	
Б1.Б.24	Документационное обеспечение государственного устройства в РФ	
Б1.В.02	Документационное обеспечение административных отношений в РФ	
Б1.В.07	Документационное обеспечение гражданских отношений в РФ	
Б1.В.10	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.14	Делопроизводство муниципальных учреждений	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	ОПК
Б1.Б.14	Основы документоведения	
Б1.Б.27	Продвижение научной продукции	
Б1.В.11	Практикум по составлению и оформлению служебных документов	
Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	
Б1.В.17	Информационные технологии в документоведении и архивном деле	
Б1.В.ДВ.04.01	Технические средства управления в документационном обеспечении управления и архивах	
Б1.В.ДВ.04.02	Вычислительная техника и программирование в документационном обеспечении управления и архивах	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	ОПК
Б1.Б.25	Введение в профессию	
Б1.В.03	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.10	Математика	
Б1.Б.27	Продвижение научной продукции	
Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	
Б1.В.17	Информационные технологии в документоведении и архивном деле	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ДПК-1	способностью разрабатывать пакеты локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по информационно-документационному обеспечению управления и архивному хранению документов	-
Б1.Б.24	Документационное обеспечение государственного устройства в РФ	
Б1.Б.25	Введение в профессию	
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.05	Моделирование систем документации организации	
Б1.В.09	Проектирование управленческой документации организации	
Б1.В.11	Практикум по составлению и оформлению служебных документов	
Б1.В.14	Делопроизводство муниципальных учреждений	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство коммерческих предприятий	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ДПК-2	способностью ориентироваться в законодательной и нормативно-методической базе информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела и смежных областей	-
Б1.Б.18	Современная организация государственных учреждений России	
Б1.Б.24	Документационное обеспечение государственного устройства в РФ	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.25	Введение в профессию	
Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.02	Документационное обеспечение административных отношений в РФ	
Б1.В.03	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ	
Б1.В.04	Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ	
Б1.В.05	Моделирование систем документации организации	
Б1.В.07	Документационное обеспечение гражданских отношений в РФ	
Б1.В.08	Основы секретарского обслуживания	
Б1.В.09	Проектирование управленческой документации организации	
Б1.В.10	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.15	Документационное обеспечение управления на предприятиях различных организационно-правовых форм	
Б1.В.ДВ.03.01	Персональные данные и их документирование	
Б1.В.ДВ.09.01	Документирование деятельности негосударственных организаций	
Б1.В.ДВ.09.02	Документы и документооборот в бухгалтерском учете	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ДПК-3	знанием основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда	-
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.03	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ	
Б1.В.04	Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ	
Б1.В.ДВ.03.01	Персональные данные и их документирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационные ресурсы кадровой службы	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ДПК-4	способностью к соблюдению требований к организации секретарского обслуживания	-
Б1.В.08	Основы секретарского обслуживания	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ДПК-5	способностью к соблюдению требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу	-
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.12	Архивы по личному составу	
Б1.В.ДВ.03.01	Персональные данные и их документирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационные ресурсы кадровой службы	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД..01	Кадровая политика	
ДПК-6	способностью организовать работу с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	-
Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.В.ДВ.03.01	Персональные данные и их документирование	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ДПК-7	способностью применять методы проведения количественного анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации	-
Б1.Б.10	Математика	
Б1.В.ДВ.01.02	Специальная система учетной документации	
Б1.В.ДВ.10.01	Количественные методы в гуманитарных исследованиях	
Б1.В.ДВ.10.02	Математические методы в документационном обеспечении управления	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Вид деятельности: научно-исследовательская		
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	ПК
Б1.Б.10	Математика	
Б1.Б.17	Основы научно-исследовательской деятельности	
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.02	Документационное обеспечение административных отношений в РФ	
Б1.В.04	Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ	
Б1.В.07	Документационное обеспечение гражданских отношений в РФ	
Б1.В.09	Проектирование управленческой документации организации	
Б1.В.ДВ.05.01	Документная лингвистика	
Б1.В.ДВ.10.01	Количественные методы в гуманитарных исследованиях	
Б1.В.ДВ.10.02	Математические методы в документационном обеспечении управления	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК
Б1.Б.10	Математика	
Б1.В.05	Моделирование систем документации организации	
Б1.В.ДВ.10.01	Количественные методы в гуманитарных исследованиях	
Б1.В.ДВ.10.02	Математические методы в документационном обеспечении управления	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ФТД..01	Кадровая политика	
ПК-3	владением знаниями основных проблем в области документоведения и	ПК
Б1.Б.14	Основы документоведения	
Б1.Б.15	Основы архивоведения	
Б1.Б.22	Документоведение	
Б1.Б.23	Архивоведение	
Б1.В.03	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	ПК
Б1.Б.17	Основы научно-исследовательской деятельности	
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.22	Документоведение	
Б1.В.ДВ.06.01	История мировой и отечественной культуры	
Б1.В.ДВ.06.02	Мировая художественная культура	
Б1.В.ДВ.07.01	История мировых цивилизаций	
Б1.В.ДВ.07.02	История зарубежных народов и культур	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	ПК
Б1.Б.15	Основы архивоведения	
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.В.06	Информационное обеспечение управления	
Б1.В.15	Документационное обеспечение управления на предприятиях различных организационно-правовых форм	
Б1.В.16	Международные стандарты управления документами	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство коммерческих предприятий	
Б1.В.ДВ.09.01	Документирование деятельности негосударственных организаций	
Б1.В.ДВ.09.02	Документы и документооборот в бухгалтерском учете	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	ПК
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.Б.27	Продвижение научной продукции	
Б1.В.05	Моделирование систем документации организации	
Б1.В.08	Основы секретарского обслуживания	
Б1.В.09	Проектирование управленческой документации организации	
Б1.В.12	Архивы по личному составу	
Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	
Б1.В.14	Делопроизводство муниципальных учреждений	
Б1.В.17	Информационные технологии в документоведении и архивном деле	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство коммерческих предприятий	
Б1.В.ДВ.03.01	Персональные данные и их документирование	
Б1.В.ДВ.04.01	Технические средства управления в документационном обеспечении управления и архивах	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-7	способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.25	Введение в профессию	
Б1.В.16	Международные стандарты управления документами	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-8	способностью анализировать ценность документов с целью их хранения	ПК
Б1.Б.14	Основы документоведения	
Б1.Б.15	Основы архивоведения	
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.Б.23	Архивоведение	
Б1.В.12	Архивы по личному составу	
Б1.В.ДВ.01.02	Специальная система учетной документации	
Б1.В.ДВ.03.01	Персональные данные и их документирование	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-9	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	ПК
Б1.Б.15	Основы архивоведения	
Б1.Б.23	Архивоведение	
Б1.В.03	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-10	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	ПК
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.06	Информационное обеспечение управления	
Б1.В.10	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.12	Архивы по личному составу	
Б1.В.ДВ.01.02	Специальная система учетной документации	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационные ресурсы кадровой службы	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	ПК
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.В.11	Практикум по составлению и оформлению служебных документов	
Б1.В.ДВ.02.01	Лингвистические основы делового письма	
Б1.В.ДВ.02.02	Трудные вопросы русской пунктуации	
Б1.В.ДВ.05.01	Документная лингвистика	
Б1.В.ДВ.05.02	Деловая риторика	
Б1.В.ДВ.08.01	Деловая переписка	
Б1.В.ДВ.08.02	Нормативная база делового письма	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	ПК
Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.В.03	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-13	способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	ПК
Б1.Б.15	Основы архивоведения	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: технологическая		
ПК-14	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	ПК
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.27	Продвижение научной продукции	
Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	
Б1.В.17	Информационные технологии в документоведении и архивном деле	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-15	способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации	ПК
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.27	Продвижение научной продукции	
Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-16	владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле	ПК
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДВ.04.01	Технические средства управления в документационном обеспечении управления и архивах	
Б1.В.ДВ.04.02	Вычислительная техника и программирование в документационном обеспечении управления и архивах	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-17	владением методами защиты информации	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.11	Информатика	
Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.Б.27	Продвижение научной продукции	
Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-18	владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами	ПК
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.В.16	Международные стандарты управления документами	
Б1.В.ДВ.01.02	Специальная система учетной документации	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-19	способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	ПК
Б1.Б.14	Основы документоведения	
Б1.Б.22	Документоведение	
Б1.В.09	Проектирование управленческой документации организации	
Б1.В.10	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.11	Практикум по составлению и оформлению служебных документов	
Б1.В.ДВ.02.01	Лингвистические основы делового письма	
Б1.В.ДВ.05.01	Документная лингвистика	
Б1.В.ДВ.05.02	Деловая риторика	
Б1.В.ДВ.08.01	Деловая переписка	
Б1.В.ДВ.08.02	Нормативная база делового письма	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-20	способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	ПК
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.В.05	Моделирование систем документации организации	
Б1.В.08	Основы секретарского обслуживания	
Б1.В.10	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.14	Делопроизводство муниципальных учреждений	
Б1.В.15	Документационное обеспечение управления на предприятиях различных организационно-правовых форм	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство коммерческих предприятий	
Б1.В.ДВ.09.01	Документирование деятельности негосударственных организаций	
Б1.В.ДВ.09.02	Документы и документооборот в бухгалтерском учете	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-21	владением навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив	ПК
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.В.12	Архивы по личному составу	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-22	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности	ПК
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.Б.23	Архивоведение	
Б1.В.12	Архивы по личному составу	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-23	владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве	ПК
Б1.Б.15	Основы архивоведения	
Б1.Б.23	Архивоведение	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.12	Архивы по личному составу	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-24	владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	ПК
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.01	Проектная деятельность	
Б1.В.05	Моделирование систем документации организации	
Б1.В.06	Информационное обеспечение управления	
Б1.В.10	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.12	Архивы по личному составу	
Б1.В.ДВ.01.02	Специальная система учетной документации	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационные ресурсы кадровой службы	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-25	владением навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой	ПК
Б1.Б.14	Основы документоведения	
Б1.В.09	Проектирование управленческой документации организации	
Б1.В.10	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.11	Практикум по составлению и оформлению служебных документов	
Б1.В.ДВ.02.01	Лингвистические основы делового письма	
Б1.В.ДВ.05.01	Документная лингвистика	
Б1.В.ДВ.05.02	Деловая риторика	
Б1.В.ДВ.08.01	Деловая переписка	
Б1.В.ДВ.08.02	Нормативная база делового письма	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-26	владением навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел	ПК
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.05	Моделирование систем документации организации	
Б1.В.06	Информационное обеспечение управления	
Б1.В.08	Основы секретарского обслуживания	
Б1.В.09	Проектирование управленческой документации организации	
Б1.В.14	Делопроизводство муниципальных учреждений	
Б1.В.ДВ.09.01	Документирование деятельности негосударственных организаций	
Б1.В.ДВ.09.02	Документы и документооборот в бухгалтерском учете	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ФТД..02	Управление человеческими ресурсами	
ПК-27	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов	ПК
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	
Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.Б.23	Архивоведение	
Б1.В.12	Архивы по личному составу	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ФТД..02	Управление человеческими ресурсами	
ПК-28	владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве	ПК
Б1.Б.23	Архивоведение	
Б1.В.12	Архивы по личному составу	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6; ДПК-7
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6; ДПК-7
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-11
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Правоведение	ОК-4
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-16
Б1.Б.06	Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде	ОК-5; ОК-6
Б1.Б.07	Экономика	ОК-3
Б1.Б.08	Политология	ОК-2
Б1.Б.09	Социология	ОК-6
Б1.Б.10	Математика	ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ДПК-7
Б1.Б.11	Информатика	ОК-10; ОПК-2; ПК-17
Б1.Б.12	Концепции современного естествознания	ОК-1
Б1.Б.13	Технология командообразования и саморазвития	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.14	Основы документоведения	ОПК-4; ПК-3; ПК-8; ПК-19; ПК-25
Б1.Б.15	Основы архивоведения	ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-13; ПК-23
Б1.Б.16	Этнология и регионоведение	ОК-2; ОК-3
Б1.Б.17	Основы научно-исследовательской деятельности	ОПК-1; ПК-1; ПК-4
Б1.Б.18	Современная организация государственных учреждений России	ОК-2; ОПК-3; ДПК-2
Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОК-10; ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-20; ПК-26
Б1.Б.20	Кадровое делопроизводство	ОК-10; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-24; ПК-26; ПК-27; ДПК-3; ДПК-5
Б1.Б.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-27
Б1.Б.22	Документоведение	ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-19
Б1.Б.23	Архивоведение	ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-22; ПК-23; ПК-27; ПК-28
Б1.Б.24	Документационное обеспечение государственного устройства в РФ	ОК-4; ОПК-3; ДПК-1; ДПК-2
Б1.Б.25	Введение в профессию	ОК-11; ОПК-5; ПК-7; ДПК-1; ДПК-2
Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство	ОПК-1; ПК-5; ПК-12; ПК-17; ПК-20; ПК-26; ДПК-2; ДПК-6
Б1.Б.27	Продвижение научной продукции	ОК-10; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-6; ПК-14; ПК-15; ПК-17
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	ОК-8

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6; ДПК-7
Б1.В.01	Проектная деятельность	ПК-24; ДПК-1; ДПК-2
Б1.В.02	Документационное обеспечение административных отношений в РФ	ОК-4; ОПК-3; ПК-1; ДПК-2
Б1.В.03	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ	ОК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-9; ПК-12; ДПК-2; ДПК-3
Б1.В.04	Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ	ОК-4; ПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б1.В.05	Моделирование систем документации организации	ПК-2; ПК-6; ПК-20; ПК-24; ПК-26; ДПК-1; ДПК-2
Б1.В.06	Информационное обеспечение управления	ПК-5; ПК-10; ПК-24; ПК-26
Б1.В.07	Документационное обеспечение гражданских отношений в РФ	ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ДПК-2
Б1.В.08	Основы секретарского обслуживания	ПК-6; ПК-20; ПК-26; ДПК-2; ДПК-4
Б1.В.09	Проектирование управленческой документации организации	ПК-1; ПК-6; ПК-19; ПК-25; ПК-26; ДПК-1; ДПК-2
Б1.В.10	Организация работы с обращениями граждан	ОПК-3; ПК-10; ПК-19; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ДПК-2
Б1.В.11	Практикум по составлению и оформлению служебных документов	ОПК-1; ОПК-4; ПК-11; ПК-19; ПК-25; ДПК-1
Б1.В.12	Архивы по личному составу	ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-27; ПК-28; ДПК-5
Б1.В.13	Обработки и защита документированной информации	ОК-10; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-6; ПК-14; ПК-15; ПК-17
Б1.В.14	Делопроизводство муниципальных учреждений	ОПК-3; ПК-6; ПК-20; ПК-26; ДПК-1
Б1.В.15	Документационное обеспечение управления на предприятиях различных организационно-правовых форм	ПК-5; ПК-20; ДПК-2
Б1.В.16	Международные стандарты управления документами	ПК-5; ПК-7; ПК-18
Б1.В.17	Информационные технологии в документоведении и архивном деле	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-6; ПК-14
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство коммерческих предприятий	ПК-5; ПК-6; ПК-20; ДПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Специальная система учетной документации	ОК-3; ПК-8; ПК-10; ПК-18; ПК-24; ДПК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
Б1.В.ДВ.02.01	Лингвистические основы делового письма	ОК-5; ОК-7; ПК-11; ПК-19; ПК-25
Б1.В.ДВ.02.02	Трудные вопросы русской пунктуации	ОК-5; ОК-7; ПК-11
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.01	Персональные данные и их документирование	ПК-6; ПК-8; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-5; ДПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Информационные ресурсы кадровой службы	ОК-10; ПК-10; ПК-24; ДПК-3; ДПК-5

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
	Б1.В.ДВ.04.01	Технические средства управления в документационном обеспечении управления и архивах	ОК-9; ОК-10; ОПК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-16
	Б1.В.ДВ.04.02	Вычислительная техника и программирование в документационном обеспечении управления и архивах	ОК-9; ОК-10; ОПК-2; ОПК-4; ПК-16
Б1.В.ДВ.05		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
	Б1.В.ДВ.05.01	Документная лингвистика	ОК-5; ОК-7; ПК-1; ПК-11; ПК-19; ПК-25
	Б1.В.ДВ.05.02	Деловая риторика	ОК-5; ОК-7; ПК-11; ПК-19; ПК-25
Б1.В.ДВ.06		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	
	Б1.В.ДВ.06.01	История мировой и отечественной культуры	ОК-2; ОК-6; ОК-11; ПК-4
	Б1.В.ДВ.06.02	Мировая художественная культура	ОК-2; ОК-6; ОК-11; ПК-4
Б1.В.ДВ.07		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	
	Б1.В.ДВ.07.01	История мировых цивилизаций	ОК-2; ОК-6; ОК-11; ПК-4
	Б1.В.ДВ.07.02	История зарубежных народов и культур	ОК-2; ОК-6; ОК-11; ПК-4
Б1.В.ДВ.08		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	
	Б1.В.ДВ.08.01	Деловая переписка	ОК-5; ОК-7; ПК-11; ПК-19; ПК-25
	Б1.В.ДВ.08.02	Нормативная база делового письма	ОК-5; ОК-7; ПК-11; ПК-19; ПК-25
Б1.В.ДВ.09		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	
	Б1.В.ДВ.09.01	Документирование деятельности негосударственных организаций	ПК-5; ПК-20; ПК-26; ДПК-2
	Б1.В.ДВ.09.02	Документы и документооборот в бухгалтерском учете	ПК-5; ПК-20; ПК-26; ДПК-2
Б1.В.ДВ.10		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	
	Б1.В.ДВ.10.01	Количественные методы в гуманитарных исследованиях	ПК-1; ПК-2; ДПК-7
	Б1.В.ДВ.10.02	Математические методы в документационном обеспечении управления	ПК-1; ПК-2; ДПК-7
Б2		Практики	ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
	Б2.В	Вариативная часть	ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-8; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-19
	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-2
	Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6; ДПК-7
БЗ.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6; ДПК-7
БЗ.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ДПК-2; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6; ДПК-7
БЗ.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
ФТД	Факультативы	ПК-2; ПК-26; ПК-27; ДПК-5
ФТД.		ПК-2; ПК-26; ПК-27; ДПК-5
ФТД..01	Кадровая политика	ПК-2; ДПК-5
ФТД..02	Управление человеческими ресурсами	ПК-26; ПК-27

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс									
			Контракт	Академические часы							Дней	Контракт	Академические часы							Дней	Контракт	Академические часы							Дней	Контракт	Академические часы											
				Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р	СР			Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р			СР	Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.			ВН К Р	СР	Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р	СР	Конт роль	
ИТОГО (с факультативами)				290							10		810						20		664						10		1764													
ИТОГО по ОП (без факультативов)				290								792									646								1728													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (зачаснед)																													44.2													
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (часов)																													82.8													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				290	24.4	16			6	2.4	265.6			792	39.3	14			18	7.3	711.9	40.8			538	19.1			14	5.1	492	36.9			1620	82.8	30		38	14.8	1459.5	77.7
1	Б1.Б.01	История		88	4.3	2			2	0.3	31.7		ж	108	4.3			2	2.3	96	8.7			ж	88	2.1			2	0.1	30	3.9		ж	144	8.6	2		4	2.6	128.7	8.7
2	Б1.Б.03	Иностранный язык		88	2.3	2				0.3	33.7		ж	88	4.4	2		2	0.4	27.7	3.9			ж	88	2.1			2	0.1	30	3.9		ж	108	8.8	4		4	0.8	91.4	7.8
3	Б1.Б.06	Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде		88	2.3	2				0.3	33.7		ж	108	2.1			2	0.1	102	3.9												ж	144	4.4	2		2	0.4	135.7	3.9	
4	Б1.Б.10	Истематика		88	2.3	2				0.3	33.7		ж	72	2.1			2	0.1	66	3.9												ж	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9	
5	Б1.Б.11	Информатика		88	2.3	2				0.3	33.7		ж	72	2.1			2	0.1	66	3.9												ж	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9	
6	Б1.Б.12	Концепции современного естествознания		88	2.3	2				0.3	33.7		ж	108	2.1			2	0.1	102	3.9												ж	144	4.4	2		2	0.4	135.7	3.9	
7	Б1.Б.13	Технология менеджмента и саморазвития												88	2.3	2			0.3	33.7			ж	72	2.1			2	0.1	66	3.9		ж	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9	
8	Б1.Б.14	Основы документоведения		88	4.3	2			2	0.3	31.7		ж	72	4.3			2	2.3	59	8.7											ж	108	8.6	2		4	2.6	90.7	8.7		
9	Б1.Б.15	Основы архивоведения												88	2.3	2			0.3	33.7			ж	72	2.1			2	0.1	66	3.9		ж	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9	
10	Б1.Б.16	Этнология и регионоведение		88	4.3	2			2	0.3	33.7		ж	88	4.4	2		2	0.4	27.7	3.9			ж	142	4.3			2	2.3	129	8.7	ж	ж	218	13	4		6	3	190.4	12.6
11	Б1.Б.25	Введение в профессию												88	2.3	2			0.3	33.7			ж	108	2.1			2	0.1	102	3.9		ж	144	4.4	2		2	0.4	135.7	3.9	
12	Б1.Б.28	Визуальная культура и спорт												88	2.3	2			0.3	33.7			ж	88	2.1			2	0.1	30	3.9		ж	72	4.4	2		2	0.4	63.7	3.9	
13	Б1.Б.29.01	Экстремальные курсы по физической культуре и спорту												88	2			2		34			ж	282	2.1			2	0.1	295	3.9		ж	828	4.1			4	0.1	320	3.9	
14	Б1.Б.29.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту												88	2			2		34			ж	282	2.1			2	0.1	295	3.9		ж	828	4.1			4	0.1	320	3.9	
15	Б1.Б.29.03	История мировой и отечественной культуры												88	4.3	2		2	0.3	31.7			ж	72	4.3			2	2.3	59	8.7		ж	108	8.6	2		4	2.6	90.7	8.7	
16	Б1.Б.29.04	Мировая художественная культура												88	4.3	2		2	0.3	31.7			ж	72	4.3			2	2.3	59	8.7		ж	108	8.6	2		4	2.6	90.7	8.7	
17	Б1.Б.29.05	Управление человеческими ресурсами												18	2			2		16			ж	18	2.1			2	0.1	12	3.9		ж	88	4.1			4	0.1	28	3.9	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(2) За(3) Зач(3)											Эк(4) За(6)											Эк(4) За(9) Зач(3)																
ПРАКТИКИ				(План)																																						
	Б2.В.03(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности																					ж	108	0.2						0.2	103.9	3.9									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																						
КАНИКУЛЫ																																										

№	Индекс	Наименование	з.е.	Неделя	Кэф.	Курс
			всего			
ИТОГО (с факультативами)			49	38-4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			49			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			45	ТО: 30 У/Б З: 6-3/2		
1	Б1.Б.01	История	4		22	1
2	Б1.Б.05	Иностранный язык	3		18	12
3	Б1.Б.06	Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде	4		49	1
4	Б1.Б.10	Математика	3		9	1
5	Б1.Б.11	Информатика	3		6	1
6	Б1.Б.12	Концепции современного естествознания	4		63	1
7	Б1.Б.15	Технология менеджмента образования и саморазвития	3		35	1
8	Б1.Б.14	Основы документоведения	3		35	1
9	Б1.Б.15	Основы архивоведения	3		35	1
10	Б1.Б.16	Этнология и регионоведение	6		22	1
11	Б1.Б.20	Введение в профессию	4		35	12
12	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	2		53	1
13	Б1.Б.06.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту			53	1
14	Б1.Б.06.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту			53	1
15	Б1.Б.06.01	История мировой и отечественной культуры	3		22	1
16	Б1.Б.06.02	Мировая художественная культура	3		22	1
17	Б1.Б.02	Управление человеческими ресурсами	1		35	1
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ						
ПРАКТИКИ			(План)	3	2	
	Б2.В.03(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)			
КАНИКУЛЫ				7		

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зачинная сессия										Летняя сессия										Итого за курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			Контакт	Академические часы							Дней	Контакт	Академические часы							Дней	Контакт	Академические часы							Дней	Контакт	Академические часы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				Всего	Контакт	Лек	Лаб	Пр	ВНК Р	СР			Контакт	Всего	Контакт	Лек	Лаб	Пр	ВНК Р			СР	Контакт	Всего	Контакт	Лек	Лаб	Пр			ВНК Р	СР	Контакт	Всего	Контакт	Лек	Лаб	Пр	ВНК Р	СР	Контакт																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ИТОГО (с факультативами)				289								10		929								20		612								10		1728																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ИТОГО по ОП (без факультативов)				289										929										612										1728																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (амд/матрица)																																		43.1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (часов)																																		74																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				289	24.1	14	2	6	2.1	263.9			929	37.3	12	2	12	11.3	744.2	46.5			504	12.6				12	0.6	469	23.4			1620	74	26	4	30	14	1476.1	69.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	Ф.1.В.Д2	Философия		88	4.3	2		2	0.3	31.7		За	108	4.3			2	2.3	96	8.7											За	144	8.6	2		4	2.6	126.7	8.7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2	Ф.1.В.Д3	Иностранный язык		72	4.3	2		2	0.3	67.7		За	72	4.3			2	2.3	69	8.7										За	144	8.6	2		4	2.6	126.7	8.7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3	Ф.1.В.Д4	Правоведение		88	2.3	2			0.3	33.7		За	108	2.1			2	0.1	102	3.9									За	144	4.4	2		2	0.4	136.7	3.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
4	Ф.1.В.Д5	Безопасность жизнедеятельности		88	4.3	2	2		0.3	31.7		За	108	4.3			2	2.3	96	8.7									За	144	8.6	2	4		2.6	126.7	8.7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
5	Ф.1.В.Д7	Экономика		88	2.3	2			0.3	33.7		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9								За	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
6	Ф.1.В.Д8	Политология		88	2.3	2			0.3	33.7		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9								За	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7	Ф.1.В.Д9	Социология										88	2.3	2			0.3	33.7			За	72	2.1				2	0.1	66	3.9	За	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
8	Ф.1.В.Д22	Документоведение										88	2.3	2			0.3	33.7			За	108	2.1				2	0.1	102	3.9	За	144	4.4	2		2	0.4	136.7	3.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
9	Ф.1.В.Д5	Введение в профессию		88	4.3	2		2	0.3	31.7		За	72	4.3			2	2.3	69	8.7								За	108	8.6	2		4	2.6	90.7	8.7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
10	Ф.1.В.Д7	Продвижение научной продукции										88	2.3	2			0.3	33.7			За	72	2.1				2	0.1	66	3.9	За	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
11	Ф.1.В.Д2	Документационное обеспечение административных отношений в РФ										88	2.3	2			0.3	33.7			За	72	2.1				2	0.1	66	3.9	За	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
12	Ф.1.В.ДВ.Д1	История мировых цивилизаций										88	2.3	2			0.3	33.7			За	108	2.1				2	0.1	102	3.9	За	144	4.4	2		2	0.4	136.7	3.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
13	Ф.1.В.ДВ.Д1	История зарубежных народов и культур										88	2.3	2			0.3	33.7			За	108	2.1				2	0.1	102	3.9	За	144	4.4	2		2	0.4	136.7	3.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
14	Ф.1.В.ДВ.Д0.Д1	Количественные методы в гуманитарных исследованиях										88	2.3	2			0.3	33.7			За	72	2.1				2	0.1	66	3.9	За	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
15	Ф.1.В.ДВ.Д0.Д1	Математические методы в документационном обеспечении управления										88	2.3	2			0.3	33.7			За	72	2.1				2	0.1	66	3.9	За	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(4) За(2) ЗаО										За(5) ЗаО										Эк(4) За(7) ЗаО(2)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ПРАКТИКИ			(План)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

№	Индекс	Наименование	З.Е.		Кэф.	Курс
			в сем.	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)			49	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			49			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			45	ТО: 33 1/6 З: 6 1/2		
1	Б1.Б.02	Философия	4		65	2
2	Б1.Б.05	Иностранный язык	4		18	12
3	Б1.Б.04	Правоведение	4		38	2
4	Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	4		45	2
5	Б1.Б.07	Экономика	3		69	2
6	Б1.Б.08	Политология	3		13	2
7	Б1.Б.09	Социология	3		51	2
8	Б1.Б.22	Документоведение	4		35	23
9	Б1.Б.25	Введение в профессию	3		35	12
10	Б1.Б.27	Продвижение научной продукции	3		17	2
11	Б1.Б.02	Документационное обеспечение административных отношений в РФ	3		35	2
12	Б1.Б.09.01	История мировых цивилизаций	4		22	2
13	Б1.Б.09.01	История зарубежных народов и культур	4		22	2
14	Б1.Б.09.01	Количественные методы в гуманитарных исследованиях	3		35	2
15	Б1.Б.09.01	Качественные методы в документационном обеспечении управления	3		35	2
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ						
ПРАКТИКИ			(план)	3	2	
	Б2.В.03(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(план)			
КАНИКУЛЫ				10		

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс																	
			Контакт	Академические часы							Дней	Контакт	Академические часы							Дней	Контакт	Академические часы							Дней	Контакт	Академические часы																			
				Всего	Кон- такт	Лек	Лаб	Пр	ВН КР	СР			Кон- такт	Всего	Кон- такт	Лек	Лаб	Пр	ВН КР			СР	Кон- такт	Всего	Кон- такт	Лек	Лаб	Пр			ВН КР	СР	Кон- такт	Всего	Кон- такт	Лек	Лаб	Пр	ВН КР	СР	Кон- такт									
ИТОГО (с факультативами)				216								10		720								25		928								15		1764																
ИТОГО по ОП (без факультативов)				216								10		720								25		928								15		1764																
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)																																																		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (часов)																																																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				216	17.5	10			6	1.5	199.5			612	39.3	16			14	9.3	543.6	29.1			928	23.4			16	7.4	759	45.6			1656	90.2	26			36	19.2	1501.1	74.7							
1	Б.1.В.1.7	Основы научно-исследовательской деятельности												88	2.3	2			0.3	33.7				эко	72	2.1			2	0.1	66	3.9			эко	108	4.4	2			2	0.4	99.7	3.9						
2	Б.1.В.1.8	Современная организация государственных учреждений России												88	2.3	2			0.3	33.7				эко	72	2.1			2	0.1	66	3.9			эко	108	4.4	2			2	0.4	99.7	3.9						
3	Б.1.В.1.9	Организация и технология документационного обеспечения управления												88	2.3	2			0.3	33.7				эко	144	2.1			2	0.1	138	3.9			эко	180	4.4	2			2	0.4	171.7	3.9						
4	Б.1.В.2.2	Документоведение		72	2.3	2				0.3	69.7			эко КР	72	3.1			2	1.1	66	3.9													эко КР	144	5.4	2			2	1.4	134.7	3.9						
5	Б.1.В.2.5	Архивоведение		88	4.3	2			2	0.3	31.7			эко	88	4.4	2		2	0.4	27.7	3.9			эко КР	108	4.3			2	2.3	167	8.7			эко КР	262	13	4			6	3	226.4	12.6					
6	Б.1.В.2.4	Документационное обеспечение государственного устройства в РФ												88	4.3	2		2	0.3	31.7				эко	108	4.3			2	2.3	96	8.7			эко	144	8.6	2			4	2.6	126.7	8.7						
7	Б.1.В.2.6	Конфиденциальное делопроизводство												88	2.3	2			0.3	33.7				эко	72	2.1			2	0.1	66	3.9			эко	108	4.4	2			2	0.4	99.7	3.9						
8	Б.1.В.2.5	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ		88	4.3	2			2	0.3	31.7			эко КР	72	5.3			2	3.3	58	8.7												эко КР	108	9.6	2			4	3.6	89.7	8.7							
9	Б.1.В.2.8	Основы секретарского обслуживания		88	4.3	2			2	0.3	31.7			эко	72	4.3			2	2.3	59	8.7												эко	108	8.6	2			4	2.6	90.7	8.7							
10	Б.1.В.2.9	Проектирование управленческой документации организации		88	2.3	2				0.3	33.7			эко	108	2.1			2	0.1	102	3.9												эко	144	4.4	2			2	0.4	136.7	3.9							
11	Б.1.В.3.0	Организация работы с обращениями граждан												88	4.3	2		2	0.3	31.7				эко	72	4.3			2	2.3	59	8.7			эко	108	8.6	2			4	2.6	90.7	8.7						
12	Б.1.В.3.7	Информационные технологии в документоведении и архивном деле												88	2.3	2			0.3	33.7				эко	108	2.1			2	0.1	102	3.9			эко	144	4.4	2			2	0.4	136.7	3.9						
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(2) ЗаО(3) КР(2)										Эк(3) За(2) ЗаО(3) КР										Эк(5) За(2) ЗаО(6) КР(3)																	
ПРАКТИКИ			(План)																																															
	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности											эко										108	0.2					0.2	103.9	3.9	эко										108	0.2					0.2	103.9	3.9
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																															
КАНИКУЛЫ																																																		

№	Индекс	Наименование	з.е.		Неделя	Кэф.	Курс
			в сем.				
ИТОГО (с факультативами)			49		39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			49				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)							
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			46		ТО: 29 1/6 З: 8 1/2		
1	Б1.Б.17	Основы научно-исследовательской деятельности	3			22	3
2	Б1.Б.18	Современная организация государственных учреждений России	3			35	3
3	Б1.Б.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	5			35	34
4	Б1.Б.22	Документоведение	4			35	23
5	Б1.Б.25	Архивоведение	7			35	3
6	Б1.Б.24	Документационное обеспечение государственного устройства в РФ	4			35	3
7	Б1.Б.26	Конфиденциальное делопроизводство	3			35	3
8	Б1.Б.23	Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ	3			35	3
9	Б1.Б.28	Основы секретарского обслуживания	3			35	3
10	Б1.Б.29	Проектирование управленческой документации организации	4			35	3
11	Б1.Б.10	Организация работы с обращениями граждан	3			35	3
12	Б1.Б.17	Информационные технологии в документообороте и архивном деле	4			35	3
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ							
ПРАКТИКИ			(План)	3	2		
	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)				
КАНИКУЛЫ					10		

№	Индекс	Наименование	Учебная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										
			Контакт	Академические часы							Дней	Контакт	Академические часы							Дней	Контакт	Академические часы							Дней	Контакт	Академические часы												
				Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	ВН КР	СР			Контакт	Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	ВН КР			СР	Контакт	Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр			ВН КР	СР	Контакт	Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	ВН КР	СР	Контакт		
ИТОГО (с факультативами)				216							10		694						25		964						15		1764														
ИТОГО по ОП (без факультативов)				216							10		694						25		928						15		1728														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (зачасовед)																													43.1														
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (часовед)																													91.4														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				216	19.5	10			8	1.5	196.5		694	42.6	18			16	8.6	612.3	29.1		720	19.3			14	5.3	656	44.7		1620	91.4	28			39	15.4	1464.8	73.8			
1	Б1.В.19	Организация и технология документационного обеспечения управления		88	4.3	2			2	0.3	31.7		ЭК КР	144	5.3			2	3.3	130	8.7									ЭК КР	180	9.6	2			4	3.6	161.7	8.7				
2	Б1.В.20	Кадровое делопроизводство		88	4.3	2			2	0.3	31.7		ЭК	88	4.4	2			2	0.4	27.7	3.9		ЭК	144	4.3			2	2.3	131	8.7	ЭК	216	13	4			6	3	190.4	12.6	
3	Б1.В.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		88	4.3	2			2	0.3	31.7		ЭК	72	2.1				2	0.1	66	3.9								ЭК	102	6.4	2			4	0.4	97.7	3.9				
4	Б1.В.01	Проектная деятельность											ЭК	88	2.3	2				0.3	33.7		ЭК	72	2.1				2	0.1	66	3.9	ЭК	102	4.4	2			2	0.4	99.7	3.9	
5	Б1.В.04	Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ		72	4.3	2			2	0.3	67.7		ЭК	72	4.3				2	2.3	99	8.7								ЭК	144	8.6	2			4	2.6	126.7	8.7				
6	Б1.В.05	Моделирование систем документации организации											ЭК	88	4.3	2			2	0.3	31.7		ЭК	72	4.3				2	2.3	99	8.7	ЭК	102	8.6	2			4	2.6	90.7	8.7	
7	Б1.В.06	Информационное обеспечение управления											ЭК	88	2.3	2				0.3	33.7		ЭК	72	2.1				2	0.1	66	3.9	ЭК	102	4.4	2			2	0.4	99.7	3.9	
8	Б1.В.07	Документационное обеспечение гражданских отношений в РФ											ЭК	88	2.3	2				0.3	33.7		ЭК	88	2.1				2	0.1	30	3.9	ЭК	72	4.4	2			2	0.4	63.7	3.9	
9	Б1.В.11	Правила по составлению и оформлению служебных документов		88	2.3	2				0.3	33.7		ЭК	72	2.1				2	0.1	66	3.9								ЭК	102	4.4	2			2	0.4	99.7	3.9				
10	Б1.В.ДВ.04.01	Телекомму. средства управления в документационном обеспечении управления и архивах											ЭК	88	2.3	2				0.3	33.7		ЭК	88	2.1				2	0.1	30	3.9	ЭК	72	4.4	2			2	0.4	63.7	3.9	
11	Б1.В.ДВ.04.01	Выполнение работы по составлению и оформлению документов											ЭК	88	2.3	2				0.3	33.7		ЭК	88	2.1				2	0.1	30	3.9	ЭК	72	4.4	2			2	0.4	63.7	3.9	
12	Б1.В.ДВ.04.01	Документная этикетика											ЭК	88	2.3	2				0.3	33.7		ЭК	102	2.1			2	0.1	102	3.9	ЭК	144	4.4	2			2	0.4	135.7	3.9		
13	Б1.В.ДВ.04.01	Деловая риторика											ЭК	88	2.3	2				0.3	33.7		ЭК	102	2.1			2	0.1	102	3.9	ЭК	144	4.4	2			2	0.4	135.7	3.9		
14	Б1.В.ДВ.04.01	Деловая переписка											ЭК	88	4.3	2			2	0.3	31.7		ЭК	102	0.1				0.1	104	3.9	ЭК	144	4.4	2			2	0.4	135.7	3.9		
15	Б1.В.ДВ.04.01	Нормативная база делового письма											ЭК	88	4.3	2			2	0.3	31.7		ЭК	102	0.1				0.1	104	3.9	ЭК	144	4.4	2			2	0.4	135.7	3.9		
16	Б1.В.ДВ.04.01	Документирование деятельности и государственных организаций											ЭК	88	4.3	2			2	0.3	31.7		ЭК	72	0.1				0.1	68	3.9	ЭК	102	4.4	2			2	0.4	99.7	3.9		
17	Б1.В.ДВ.04.01	Документы и документооборот в бухгалтерском учете											ЭК	88	4.3	2			2	0.3	31.7		ЭК	72	0.1				0.1	68	3.9	ЭК	102	4.4	2			2	0.4	99.7	3.9		
18	ЭПД.01	Кадровая политика																				ЭК	88	2.4	2				0.4	29.7	3.9	ЭК	88	2.4	2				0.4	29.7	3.9		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ												Эк(2) За За(2) КР											Эк(2) За(8)											Эк(4) За(9) За(2) КР									
ПРАКТИКИ																														108	0.2					0.2	103.9	3.9					
	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																				ЭК	108	0.2				0.2	103.9	3.9	ЭК	108	0.2				0.2	103.9	3.9				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																											
КАНИКУЛЫ																																											

№	Индекс	Наименование	з.е.	Неделя	Кэф.	Курс
			всего			
ИТОГО (с факультативами)			49	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			49			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			45	ТО: 29 1/6 З: 8 1/2		
1	Б1.В.19	Организация и технология документационного обеспечения управления	5		35	34
2	Б1.В.20	Кадровое делопроизводство	6		35	4
3	Б1.В.21	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	3		35	4
4	Б1.В.21	Проектная деятельность	3		35	45
5	Б1.В.24	Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ	4		35	4
6	Б1.В.25	Моделирование систем документационной организации	3		35	4
7	Б1.В.26	Информационное обеспечение управления	3		35	45
8	Б1.В.27	Документационное обеспечение гражданских отношений в РФ	2		35	4
9	Б1.В.11	Правила по составлению и оформлению служебных документов	3		35	4
10	Б1.В.28.01	Технические средства управления в документационном обеспечении управления и архивах	2		35	4
11	Б1.В.28.02	Выполнительная техника и программирование в документационном обеспечении управления и архивах	2		35	4
12	Б1.В.28.03	Документная лингвистика	4		35	4
13	Б1.В.28.04	Деловая риторика	4		35	4
14	Б1.В.28.05	Деловая переписка	4		35	4
15	Б1.В.28.06	Нормативная база делового письма	4		35	4
16	Б1.В.28.07	Документирование деятельности негосударственных организаций	3		35	4
17	Б1.В.28.08	Документы и документооборот в бухгалтерском учете	3		35	4
18	Б1.В.28	Кадровая политика	1		35	4
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ						
ПРАКТИКИ			(план)	3	2	
	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(план)			
КАНИКУЛЫ				10		

№	Индекс	Наименование	з.е.			Кэф.	Курс
			Конт роль	всего	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)				47	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				47			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)							
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			62.1	35	70: 24 2/3 Э: 8		
1	Б1.В.01	Проектная деятельность	7.8	7		35	45
2	Б1.В.02	Информационное обеспечение управления	8.7	3		35	45
3	Б1.В.12	Архивы по личному составу	8.7	4		35	5
4	Б1.В.13	Обработка и защита документированной информации	8.7	4		35	5
5	Б1.В.14	Делопроизводство муниципальных учреждений	3.9	3		35	5
6	Б1.В.15	Документационное обеспечение управления на предприятиях различных организационно-правовых форм	8.7	3		35	5
7	Б1.В.16	Международные стандарты управления документами	3.9	3		35	5
8	Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство коммерческих предприятий	3.9	3		35	5
9	Б1.В.ДВ.01.02	Специальная система учетной документации	3.9	3		35	5
10	Б1.В.ДВ.02.01	Управленческие основы делового письма	3.9	3		35	5
11	Б1.В.ДВ.02.02	Графические вопросы рукописной документации	3.9	3		35	5
12	Б1.В.ДВ.03.01	Персональные данные и их документирование	3.9	2		35	5
13	Б1.В.ДВ.03.02	Информационные ресурсы кадровой службы	3.9	2		35	5
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ							
ПРАКТИКИ			(План)	3.9	3	2	
	Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика		3.9	3	2	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)	9	9	6	
	Б3.Б.01	Подготовка и сдача государственного экзамена		9	3	2	
	Б3.Б.02	Подготовка и процедура защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы		6	4		
КАНИКУЛЫ					9		

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительнос ть (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1			2						
		35	+	2						
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2			2						
		35	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3			2						
		35	+	2						
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4			2						
		35	+	2						
Производственная – преддипломная практика	5			2						
		35	+	2						
Итого по факту				10						
Итого по плану				10						

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Архивоведение				
КР	3	35		
Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ				
КР	3	35		
Документоведение				
КР	3	35		
Организация и технология документационного обеспечения управления				
КР	4	35		

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	э.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				239	245	242	49	48	49	49	47
Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	48	48	49	48	47
Дисциплины (модули)	56%	44%	32.2%	216	216	216	45	45	46	45	35
Базовая часть				90	120	120	42	35	29	14	
Вариативная часть				96	126	96	3	10	17	31	35
Практики	0%	100%	0%	15	18	15	3	3	3	3	3
Вариативная часть				15	18	15	3	3	3	3	3
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Факультативы				2	2	2	1			1	
				2	2	2	1			1	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					42.7	44.2	43.1	44	43.1	38.6
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					384.1	82.8	74	80.2	81.4	65.7
	Блок Б2					1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
	Блок Б3					22					22
	Блок ФТД					6.5	4.1			2.4	
	Итого по всем блокам					413.6	87.1	74.2	80.4	84	87.9
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	4	5	4	5
	ЗАЧЕТ (За)						8	7	2	8	6
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3	2	6	2	1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								3	1	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					42.86%					
	в интерактивной форме					99.3%					

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
Руководство	35		15.00	
Консультации по	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	35		0.50	
4	35		0.50	
5	35		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

		Комиссия №1			
		Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
Член комиссии					
1		35		0.50	
2		35		0.50	
3		79		0.50	
4		79		0.50	
Дежурство					
Примечания к комиссиям ГЭК					

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Строительного производства
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Управления недвижимостью и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Кафедра 104
105		Кафедра 105
106		Кафедра 106

З.Е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5	
	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.
36							Б). В.Д.В.05.01 Дисциплины по выбору Б). В.Д.В.5: Документная лингвистика [ЗдО] ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОП-4; ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3	4	Производственная – преддипломная практика [ЗдО] ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОП-4; ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3	3
37			Б). В.02 Документационное обеспечение административных отношений в РФ [ЗдО] ОК-4; ОК-3; ПК-1; ДПК-2	3	Б). В.09 Проектирование управленческой документации организации [ЗдО] ПК-1; ПК-6; ПК-19; ПК-25; ПК-26; ДПК-1; ДПК-2	4				
38	Б). В.25 Введение в профессию [ЗдО] ОК-11; ОК-6; ПК-7; ДПК-1; ДПК-2	4								
39							Б). В.Д.В.06.01 Дисциплины по выбору Б). В.Д.В.6: Деловая переписка [ЗдО] ОК-1; ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ДПК-2; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6; ДПК-7	4	Б). В.01 Подготовка и сдача и сдача государственного экзамена [ЗдО] ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОП-1; ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ДПК-2; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6; ДПК-7	3
40			Б). В.Д.В.07.01 Дисциплины по выбору Б). В.Д.В.7: История мировых цивилизаций [ЗдО] ОК-1; История зарубежных народов и культур ОК-2; ОК-6; ОК-11; ПК-4	4	Б). В.10 Организация работы с обращением граждан [ЗдО] ОП-3; ПК-10; ПК-19; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ДПК-2	3				
41	Б). В.28 Деловая культура и спорт [ЗдО] ОК-8	2								
42										
43	Б). В.Д.В.06.01 Дисциплины по выбору Б). В.Д.В.6: История мировых и отечественной культуры [ЗдО] ОК-2; ОК-6; ОК-11; ПК-4	3	Б). В.Д.В.10.01 Дисциплины по выбору Б). В.Д.В.10: Количественные методы в гуманитарных исследованиях [ЗдО] ОК-1; Математические методы в документационно- информационном обеспечении управления ПК-1; ПК-2; ДПК-7	3	Б). В.17 Информационные технологии в документоведении и архивном деле [ЗдО] ОП-2; ОП-4; ОП-6; ПК-6; ПК-14	4	Б). В.Д.В.09.01 Дисциплины по выбору Б). В.Д.В.9: Документирование деятельности негосударственных организаций [ЗдО] ОК-1; Документы и документоведение в бухгалтерском учете ПК-5; ПК-20; ПК-26; ДПК-2	3	Б). В.02 Подготовка и процедура защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы ОП-1; ОП-2; ОП-3; ОП-4; ОП-5; ОП-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3	6
44										
45										
46	Б). В.01(У) Учебная - практика по получению первичных профессиональных		Б). В.01(У) Учебная - практика по получению первичных профессиональных				Б). В.02(П) Производственная - практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности			

З.Е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5	
	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.
47	Понимание первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [ЗачО]	3	Понимание первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [ЗачО]	3	Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [ЗачО]	3	ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОП-4; ОП-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-2	3		
48	ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОП-4; ОП-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-2		ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОП-4; ОП-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-2		ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОП-4; ОП-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДПК-2	3				
49	МТД.02 Управление человеческими ресурсами [Зач]	1					МТД.01 Кадровая политика [Зач]	1		
	ПК-26; ПК-27						ПК-2; ДПК-3			

Примечание Учебный план бакалавриата '46.03.02-дИДАб-20_35.plx', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2020