



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон
11.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Дошкольное образование и дополнительное образование

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	1, 2
Семестр	1, 2, 3

Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

15.01.2020, протокол № 5

Зав. кафедрой Абраму Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

11.02.2020 г. протокол № 5

Председатель Абраму Т.Е. Абрамзон

Согласовано:

Зав. кафедрой Дошкольного и специального образования

Санникова Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ЯиЛ, канд. пед. наук Царан А.А. Царан

Рецензент:

зав. кафедрой ЛиП, канд. филол. наук Акашева Т.В. Акашева

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.Е. Абрамзон

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Иностранный язык в объеме средней общеобразовательной школы.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Деловая коммуникация на русском языке

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 108,5 акад. часов;
- аудиторная – 106 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,5 акад. часов
- самостоятельная работа – 107,8 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. часа

Форма аттестации - зачет, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Я и моя семья. Я и мое образование								
1.1 Человек. Его внешность и характер	1			18/7И	20	подготовка к практическому занятию	устный ответ на лабораторном занятии	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
1.2 Я и моя семья. Семейный традиции, уклад жизни				18/7И	15,9	подготовка к ситуации по теме	проверка индивидуальных заданий	УК-4.4 УК-4.5
Итого по разделу				36/14И	35,9			
Итого за семестр				36/14И	35,9		зачёт	
2. Раздел 2. Я и мир. Я и моя страна								
2.1 Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве	2			17/7И	20	подготовка доклада к практическому занятию	презентация с докладом	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.2 Международный туризм				17/7И	17,9	поиск дополнительной информации по заданной теме	собеседование по теме, тест	УК-4.4 УК-4.5
Итого по разделу				34/14И	37,9			
Итого за семестр				34/14И	37,9		зачёт	
3. Раздел 3. Я и моя будущая профессия								
3.1 Рынок труда. Вакансии. Поиск работы	3			18/7И	17	составление резюме	устный ответ на занятии	УК-4.1 УК-4.2
3.2 Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство				18/7И	17	написание аннотаций	фронтальная проверка на занятии	УК-4.4 УК-4.5
Итого по разделу				36/14И	34			
Итого за семестр				36/14И	34		экзамен	

Итого по дисциплине			106/42 И	107,8		зачет, экзамен	
---------------------	--	--	-------------	-------	--	----------------	--

5 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода программа дисциплины «Иностранный язык» предусматривает:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся;
- использование аудио- и видеоматериалов, интернет-ресурсов на практических занятиях;
- использование электронных образовательных ресурсов по темам практических занятий;
- поиск и изучение медийных текстов по обозначенной проблематике;
- использование разных форм внеаудиторной работы, таких как организация праздников и тематических вечеров, студенческих научных конференций; встреч с носителями языка.

Для достижения планируемых результатов обучения, в курсе «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

1. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся:

1.1. Игровые технологии. Игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением. Особенности игры в студенческом возрасте являются профессиональная ориентация, нацеленность на самоутверждение перед обществом, юмористическая окраска, стремление к розыгрышу, ориентация на речевую деятельность. Игра используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования компетенций, даёт возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций. В учебно-воспитательном процессе применяются различные модификации игр: сюжетные, деловые, ролевые, имитационные, операционные, ролевые игры, деловой театр, психо и социодрама.

1.2. Технологии современного проектного обучения: разбор конкретных ситуаций (case study)

Технологии современного проектного обучения. Понятие «проект» в широком понимании обозначает все, что задумывается или планируется, т.е. замысел в виде прообраза объектов. Целью проектной технологии является самостоятельное «постижение» студентами различных проблем, имеющих жизненный смысл для обучающихся. Наиболее существенными особенностями проектного обучения являются его диалогичность, проблемность, интегративность, контекстность. В учебно-воспитательном процессе применяются следующие типы проектов: краткосрочные, средней продолжительности, долго-срочные; проекты с привлечением только содержания изучаемого учебного предмета, межпредметные, индивидуальные, коллективные, исследовательские, игровые, творческие, практико-ориентированные, познавательные. Проектная технология имеет циклический вид и реализуется в несколько этапов: ценностно-ориентационный, конструктивный, оценочно-рефлексивный, презентативный.

Разбор конкретных ситуаций. Разбор конкретных ситуаций представляет собой технику обучения, использующую описание реальных экономических, социальных, бизнес и т.п. ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. В учебно-воспитательном процессе используются различные виды кейсов: структурированные кейсы (highly structured cases), неструктурированные кейсы

1.3. Интерактивные технологии: технология проведения дискуссий, технология «Дебаты»

Технология проведения дискуссий. Целью технологии проведения учебных дискуссий ставится развитие критического мышления студентов, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры, рефлексивности. Характерной чертой учебной дискуссии является диалогичность. Применение дискуссии рекомендуется в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности в приобретении знаний и формулировании проблем, в подборе и чётком представлении собственных аргументов, в предметной подготовке к теме дискуссии. Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочерёдных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – то есть обращении студентов друг к другу для углублённого и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы.

Технология «Дебаты». Дебаты – это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить членов жюри в своей правоте и опыте риторики. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления ошибок у противника.

2. Педагогические технологии на основе эффективности управления:

2.1. Технология коммуникативного обучения иноязычной культуре. Целью технологии выступает обучение иноязычному общению с помощью общения и усвоение иноязычной культуры. Овладение иностранным языком отличается от овладения родным: способами овладения, плотностью информации в общении, включённостью языка в предметно-коммуникативную деятельность, совокупностью реализуемых функций, соотносённостью с сензитивным периодом речевого развития индивида. Главными участниками процесса обучения являются преподаватель и студент. Отношения между ними основаны на сотрудничестве и равноправном речевом партнёрстве. Принципами технологии служат: речевая направленность, функциональность, ситуативность, новизна, личностная ориентация общения, коллективное взаимодействие, моделирование.

3. Информационно-коммуникативные технологии:

3.1. Технологии применения средств ИКТ. Данные технологии предполагают использование компьютерных обучающих программ, включающих в себя электронные учебники, тестовые системы; обучающих систем на базе мультимедиа-технологий, построенных с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках; распределённых баз данных по отраслям знаний; средств телекоммуникации, включающих в себя электронную почту, телеконференции, локальные и региональные сети связи, сети обмена данными и т.д.; электронных библиотек, распределённых и централизованных издательских систем.

3.2. Технологии использования интернета. В учебно-воспитательном процессе применяются: электронная почта для обмена информацией, как внутри сети, так и с внешними абонентами, что особенно важно для развития партнёрских отношений и осуществления обмена информацией со студентами других ВУЗов; участие в телеконференциях, где обсуждаются проблемы научного и профессионального характера; доступ к открытым файловым серверам сети интернет для получения свободно распространяемых программных средств; удалённый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и файлам электронных библиотек при подготовке учебных материалов по предмету; получение электронных периодических изданий по избранной тематике; участие в онлайн телеконференциях сети интернет:

самостоятельное и контрольное тестирование.

3.3. Технологии компьютерного урока. В образовательном процессе реализуются следующие виды компьютерных занятий: занятие с мультимедийной поддержкой, занятие с компьютерной поддержкой, занятие, интегрированное с информатикой, работа с электронным учебником.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
а) Основная литература:
Английский язык:

1. Асташова, Г. В. Master Your English [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Асташова, Ю. А. Савинова, Е. В. Суворова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English.pdf&reserved=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English>

Немецкий язык:

1. Дроздова, Т. В. Reisen wir! – Давайте путешествовать [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Дроздова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Reisen%20wir!%20-%20%D0%94%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B5%D1%88%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C!.pdf&reserved=%D0%94%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Reisen%20wir!%20-%20%D0%94%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B5%D1%88%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C!>

2. Дубских, А. И. Deutsche Grammatik-einfach [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Дубских, С. В. Харитоновна ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Deutsche%20Grammatik-einfach.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Deutsche%20Grammatik-einfach> Английский язык:

1. Асташова, Г. В. Master Your English [Электронный ресурс] : учебное пособие /

б) Дополнительная литература:

Английский язык:

1. Бутова А. В. Read and Check [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Бутова, А. И. Дубских, Е. А. Ломакина ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа:

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%91%D1%83%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20Read%20and%20Check.pdf&reserved=%D0%91%D1%83%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20Read%20and%20Check>

Немецкий язык:

1. Сарапулова, А. В. Фонетический курс для студентов неязыковых вузов: немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сарапулова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?tvpe=2&filename=%D0%A1%D0%B0%D1>

в) Методические указания:

Английский язык:

1. Дёрина Н. В. Grammar Bank [Электронный ресурс]. практикум. Part I / Н. В. Дёрина, Т. А. Савинова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I.pdf&reserved=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I>

Немецкий язык:

1. Дубских, А. И. Prüfen Sie Ihre Kenntnisse [Электронный ресурс] : практикум / А. И. Дубских, С. В. Харитоновна ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Текст рус., нем. – Режим доступа: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?tvpe=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%>

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска, мультимедийный проектор, экран

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

- Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Стеллажи для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов предусматривает:

- 1) подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой и Интернет-ресурсами;
- 2) подготовку к докладу;
- 3) подготовку компьютерной презентации.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: выполнение индивидуальных и групповых заданий, подготовку докладов, презентаций. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольным работам, выполнение практических заданий.

По данной дисциплине предусмотрены различные виды контроля результатов обучения: текущий контроль (еженедельная проверка выполнения заданий и работы с учебной литературой), промежуточный контроль в виде зачета, экзамена.

Примерные темы эссе (ситуаций):

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостю о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

Примерные темы докладов:

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?
2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?
3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?
4. Расскажите об известных зарубежных университетах.
5. Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.
6. Известные деятели искусств стран изучаемого языка.
7. Мировые достопримечательности.
8. Студенческая жизнь в университете.
9. Культура – это только искусство?

10. Я студент университета.

Примерные темы для презентации:

1. Эффективные способы поиска работы.
2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру? Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?
3. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.
4. Выгоды рекламации.
5. Уровень сервиса и услуг в Вашей стране.
6. Способы урегулирования конфликтов между клиентами и компаниями в Вашей стране.

Перечень вопросов для самоконтроля:

Тема 1. Человек. Его внешность и характер.

1. Считаете ли Вы, что в различных культурах существуют различные представления о красоте? Обоснуйте Вашу точку зрения.
2. Опишите внешность и характер Вашего друга.
3. Кто из знаменитых людей Вам импонирует? Почему?
4. Расскажите о человеке, с которым Вам бы хотелось познакомиться и стать друзьями.
5. Какой, по Вашему мнению, представляется жизнь известных и знаменитых людей обычному человеку? Хотелось ли бы Вам стать «звездой»? Обоснуйте Вашу точку зрения.

Тема 2. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостю о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

Тема 3. Еда. Покупки. Мои увлечения

1. Какое место в Вашей жизни занимает шоппинг? Как часто Вы ходите за покупками? В каких магазинах Вы предпочитаете приобретать товары?
2. Считаете ли Вы, что шопоголики – больные люди, которым необходимо специальное лечение?
3. Что Вы знаете о традиционной еде в других странах? Нравится ли она Вам?
4. Какие виды спорта популярны в Вашем городе, в Вашей стране?
4. Какое у вас увлечение? Модно ли это сегодня среди молодежи, иметь хобби?
5. Ваши предпочтения проводить свободное время?

Тема 4 Образование в России и за рубежом.

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?
2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?
3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?
4. Расскажите об известных зарубежных университетах.
5. Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.

Тема 5 Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов)

1. Расскажите о студенческой жизни в Вашем вузе зарубежному гостю.
2. Что Вы знаете о студенческой жизни за рубежом? Считаете ли Вы её интересной и насыщенной? Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Расскажите Вашему иностранному другу-студенту о Вашем вузе.
4. Какие предметы, по Вашему мнению, являются наиболее интересными, полезными, трудными?
5. Расскажите о Вашем обычном рабочем дне в вузе.

Раздел 2. Я и мир. Я и моя страна.

Тема 1. Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

1. Каких современных деятелей искусства Вы знаете? Чем они знамениты?
2. Как Вы относитесь к современному искусству? Каковы, на Ваш взгляд, его цели и задачи?

3. Расскажите о Вашем любимом виде искусства.
4. Вы предпочитаете кино или театр? Почему?
5. Какие виды искусства наиболее популярны в Вашем городе? Обоснуйте Вашу точку зрения.

Тема 2. Международный туризм.

1. Любите ли Вы путешествовать? Почему?
2. Куда Вы обычно ездите отдыхать во время каникул? В какой стране Вы бы предпочли провести Ваши каникулы.
3. Какие достопримечательности Вы бы хотели осмотреть? Почему?
4. Расскажите Вашему другу о культурных памятниках и достопримечательностях Вашего родного города.
5. Расскажите о городах, странах, которые Вы уже посетили. Что произвело на Вас наибольшее впечатление?

Тема 3. Общее и различное в странах и национальных культурах.

1. Хотите ли Вы выйти замуж/жениться? Почему?
2. Какой возраст является, с Вашей точки зрения, оптимальным для создания семьи? Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Расскажите о том, какую свадебную церемонию Вам бы хотелось организовать.
4. Опишите свадьбу, на которой Вы присутствовали.
5. Расскажите о национальных различиях в организации и проведении свадебных церемоний в разных странах.

Раздел 3. Я и моя будущая профессия.

Тема 1. Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.

1. Расскажите об известных Вам способах поиска работы. Какие из них, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными?
2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру?
3. Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?
4. Пользуетесь ли вы специальными интернет-сайтами для поиска работы? Почему?
5. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.

Тема 2. Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство.

1. Что значит для Вас добиться успеха?
2. Перечислите наиболее важные факторы, определяющие успех в бизнесе. Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Что, по Вашему мнению, следует сделать для успешного начала своего бизнеса? Почему?
4. Есть ли у Вас дело, которому Вы готовы посвятить всю свою жизнь? Можно ли, с Вашей точки зрения, использовать эту идею для организации бизнеса? Какого рода предприятие это может быть?
5. Какие успешные компании Вы знаете? Что, по Вашему мнению, послужило залогом их успеха?

Тема 3. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

1. Какие выгоды, с Вашей точки зрения, могут извлечь клиенты и компании из рекламаций?
2. Часто ли в Вашей стране клиенты подают жалобы? По какому поводу они обычно жалуются?
3. Каков, по Вашему мнению, уровень сервиса и услуг в Вашей стране?
4. Какими способами обычно урегулируются конфликты между клиентами и компаниями в Вашей стране?
5. Как Вы себя ведёте, если Вы недовольны качеством предоставляемых услуг? Почему?

Примерные тесты для самопроверки:

Английский язык

Раздел 1. Я и моя семья.

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

- 1) Once a week, usually on Sunday mornings Alice goes swimming. A few friends usually go ... , too.
 - a. at
 - b. away
 - c. along
 - d. back

- 2) It ... me 8 hours to get to Canary Isles.
- will take
 - will need
 - will do
 - will have
- 3) Thousands of people travel every day ... air.
- on
 - by
 - at
 - in
- 4) Where ... you from?
- is
 - am
 - was
 - are
- 5) My father ... a teacher.
- not
 - is not
 - doesn't
 - are not
- 6) ... many children has she got?
- What
 - Where
 - How
 - Who
- 7) ... cup is dirty. (near)
- This
 - That
 - These
 - Those
- 8) His sister ... English every day.
- study
 - studies
 - study does
 - does study
- 9) I ... at 7.00.
- get up usually
 - gets up usually
 - usually get up
 - get usually up
- 10) Before you ... the park, you ... to a supermarket.
- will cross; will come
 - will cross; come
 - cross; will come
 - cross; shall come
- 11) There ... old houses in our street.
- aren't no some
 - is few
 - are no
 - no
- 12) There ... many maps on the wall.
- is

- b. am
 - c. are
 - d. have
- 13) Many people were waiting for more information in ... Swiss Alps.
- a. a
 - b. the
 - c. —
 - d. an
- 14) She is going to see her daughter who has come from ... Canada.
- a. the
 - b. a
 - c. an
 - d. —
- 15) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Ann: "Igo shopping. Do you want to come with me?" Helen: "..."
- a. Why? What for?
 - b. Do you have enough money?
 - c. I can't do it.
 - d. I'm afraid, I can't. My parents are waiting for me.
- 16) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. John: "I have been waiting for you for two hours!" Ann: "..."
- a. I don't think so.
 - b. That's all right.
 - c. Never mind!
 - d. Sorry. It was wrong of me.
- 17) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Mother: "Won't you call back in ten minutes?" Son's friend: "..."
- a. It is a pity. I'd like to invite him to a party.
 - b. Yes, I'd love to.
 - c. You don't need to call me back.
 - d. Sorry, I won't have any chance.
- 18) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Jane: "Kate is twenty-one today, Michael". Michael: "..."
- a. Have a good day!
 - b. Many happy returns, Kate!
 - c. Well done!
 - d. Happy anniversary!
- 19) Расположите части частного письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.
- a. I'm really looking forward to seeing you again. Let me know your plans.
Love, Brenda
 - b. Dear Jenny,
 - c. P.S. Do you know my phone number? It's 020 8682 8117 or e-mail me at brende@aerial.co.uk
 - d. It was great to hear from you. I'm glad you're enjoying your life and your job in Angola.
 - e. If you'd like to come and stay next May, you're welcome. I'd love to see you, though you know how busy I am!

f. Everything is fine here. My new job is keeping me active, and I have plenty of friends. My new flat in London has given me a few problems, but I've stopped worrying about it.

g. 51, Poplar Grove,

h. London W6 7RE

j. 29th December, 1999

20. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

1. Helen Richmond

2. 6295 Glenwood Drive

1. Albuquerque, (3) NM 87001

2. Dr. Alexander Morris

3. (4) Avondale Medical Center

4. (5) 453 Camilla Drive

5. (6) Atlanta, GA 30300

a) name of organization

b) recipient's city name

c) state abbreviation

d) addresser's city name

e) street address and suite number of addresser

f) street address and suite number of recipient

21. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Dr Shastri,

I would like to know if Jules Severn is currently employed at your office in Milwaukee. If so, please send me his direct e-mail address and phone number, and/or forward this message to him. I'm an old friend who will be passing through Milwaukee this summer. Thank you.

Emilia Tannenbaum

2014 889-4063 (work)

2014 889-4429 (work fax)

2014 886-1011 (home)

a) a business e-mail message

b) a casual e-mail message

c) a letter of complaint

d) a fax

22. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления визитной карточки. Выберите варианты согласно тексту задания.

... Equipment

...

Financial (3) ...

(4) ... , Brighton, BN1 5JF, England

Phone: (0273) 543359 Fax: (0273) 559364

1. John G. Smith
2. Continental
3. 9 North Road
4. Director

23... flows through London.

- a) the Thames
- b) the Clyde
- c) the Severn
- d) the Avon

24. ... in 1666.

- a) The Great Plague carried away an infinite number of persons
- b) London became the capital of England
- c) The Great Fire broke out
- d) The Big Ben was built

25.... is famous as the home of London Zoo.

- a) St. James Park
- b) Trafalgar Square
- c) Queen Park
- d) Regent's Park

26. You can see ... in the middle of Trafalgar Square in London.

- a) the Statue of Peter Pen
- b) the National Gallery
- c) the Nelson's Column
- d) the Bank of England

Раздел 2. Я и моё образование

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

- 1) I am looking ... a DVD recorder. Do you have anything on sale?
 - a. at
 - b. for
 - c. after
 - d. forward to
- 2) It was much ... than he expected.
 - a. the cheapest
 - b. cheaper
 - c. cheap
 - d. most cheap
- 3) The house is ... of all the buildings in the street.
 - a. as old as

- b. older than
 - c. the oldest
 - d. old
- 4) She's much taller ... me.
- a. than
 - b. as
 - c. that
- 5) We usually ... to Italy on holiday, but this year we ... to Spain.
- a. are going; go
 - b. go; are going
 - c. goes; goes
 - d. is going; are going
- 6) ... the television? Can I turn it off?
- a. Do you watch
 - b. Are you watching
 - c. Did you watch
 - d. Is you watching
- 7) He said that he ... to see us on Sunday.
- a. comes
 - b. will come
 - c. would come
 - d. is coming
- 8) He said that he ... us a letter.
- a. will send
 - b. sends
 - c. is sending
 - d. would send
- 9) He said that his little sister
- a. is sleeping
 - b. sleeps
 - c. will sleep
 - d. was sleeping
- 10) People of Britain celebrate Guy Fawkes Night on
- a. the 10th of October
 - b. the 1st of March
 - c. the 17th of March
 - d. the 5th of November
- 11) People wear ... on St. Patrick's Day.
- a. red roses
 - b. daffodils or leeks
 - c. thistles
 - d. shamrocks
- 12) ... is celebrated on the 25th of January.
- a. Christmas
 - b. Harvest Festival
 - c. Notting Hill Carnival
 - d. Burns Night
- 13) Boxing Day is
- a. a sport holiday
 - b. the day after Christmas on which people give and receive presents
 - c. the Christian period of Lent
 - d. the official holiday of Post-Office

- 14) A ... is traditionally on Christmas cards.
- pigeon
 - robin
 - bullfinch
 - jay
- 15) ... is the most popular custom for children on Christmas Day.
- Hockey
 - Theatre
 - Horse riding
 - Panto
- 16) ... is the capital of the USA.
- Boston
 - Washington, D. C.
 - Seattle
 - Los Angeles
- 17) The symbol of the USA is
- Baker Street
 - Big Ben
 - the Statue of Liberty
 - the Eiffel Tower
- 18) There are ... stars on the US flag.
- 50
 - 49
 - 30
 - 51
- 19) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.
Выберите один вариант ответа. Teacher: "Read the passage and match the names with ...". Student: "...".
- What does this mean?
 - What?
 - Slow down!
 - Could you repeat that, please?
- 20) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.
Выберите один вариант ответа. Your teacher: "You don't seem to be making any progress." You: "...".
- Really?
 - Glad to hear it from you.
 - Oh! I will work harder.
 - It's your fault!
- 21) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.
Выберите один вариант ответа. Student: "What additional literature can you advise?"
Teacher: "...".
- There are two new text-books in our reading hall and a technical encyclopedia.
 - Your list of literature is available at the laboratory.
 - I have technical booklet.
 - Oh, dear, you can look up in the library yourself.
- 22) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.
Выберите один вариант ответа. Student 1: "I'll help you with your homework."
Student 2: "...".
- Oh, shall I? Thanks very much.
 - Oh, should you? Thanks very much.
 - Oh, will you? Thanks very much.

d. You should do it.

23) Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.

a. Dear Sirs

Your ref:

Our ref: sB/MM

b. Yours faithfully

S. Boldween Marketing Manager

c. With reference to your advertisement in yesterday's Sunday Times, would you please send me full details, prices and, if possible, samples of your promotional gifts.

d. Manhattan-Windsor

Steward Street

Birmingham BI8 AF5

e. 14, Trist Road,

Hastings, Sussex HA3 CE6

17 October 2009

24) Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(3) Woolworth Ltd.

10 (6) Horndean Way, (2) Bristol BS2 6CS

Great Britain

(4) Mr. J. Williams

Home Stores

(1) 16 Tootbridge Avenue

Westwood

Surrey (5) SU2 CH1

Great Britain

b. the street name in the return address

c. the addressee

d. the house number in the mailing address

e. the town the letter comes from

f. the sender

g. the ZIP Code in the mailing address

25) Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Mr Muller

We took delivery this morning of our order no. 671B

Regrettably, some of the crates were damaged, and on unpacking them we found a number of breakages. We would suggest this is due either to inadequate packing or to an accident in transit.

As sale was on a cif basis, we presume you will be claiming compensation from the carrier. We estimate the value of the damage at around £2,500. We will, of course, be keeping the damaged crates and their contents for inspection.

Under the terms of the guarantee, we would be most grateful if you could send a replacement for the damaged items. A list of these is enclosed. We must ask you to attend to the matter with the utmost urgency as this delay is causing us great inconvenience.

We look forward to an early reply.

Yours sincerely

G Brown

Purchasing Department

- a. Letter of enquiry/request
- b. Letter of complaint
- c. Letter of apology
- d. CV/resume

26) Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания.

Textile Co. Russia

(1) ... ,

Saint-Petersburg, 197045, Russian Federation

(2) ...

Roots Ltd.

17 Argyle Way

Chelmsford

Essex ES1 6DP

United Kingdom

(3) ...

Your ref:

Our ref: 13/68B-16.07.06

Order NO MDXI13/68B

We have received the documents and taken delivery of the above order which arrived at Saint-Petersburg on the M. V. Victory.

On checking the goods we found out that crate NO 17 contained only 100 sets of cotton cloth, although 600 had been entered on both the packing list and the invoice.

The full consignment is urgently required to complete orders for two of our major customers so it is absolutely essential that you ship the additional 200 sets of cotton cloth by the earliest possible flight from London.

This is the third time in the last twelve months that you have shortshipped one of our orders.

If there is any further repetition of this we will be forced to look for an alternative supplier.

(4) ...

Sergey Nikolayev Assistant Manager

- b. 16 July 2009
- c. 135/45, Ulitsa Akademika Krylova
- d. Yours faithfully
- e. Dear Sirs

Раздел 3. Я и мир. Я и моя страна

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. At the doctor's office I take ... my clothes.
A on
B up
C off
D over
2. ... your driving test yet? – Yes, I ... it in May.
A Did you pass; passed
B You have passed; have passed
C Have you passed; have passed
D Have you passed; passed
3. Look at the birdhouse. Mike ... it himself. He ... it last Sunday.
A has made; made
B made; made
C made; has made
D has made; has made
4. The telegram ... tomorrow.
A receives
B will receive
C will be received
D was received
5. The answer to this question can ... in the encyclopedia.
A be found
B is found
C to be found
D be founded
6. The signal was given, ... the steamer moved slowly from the dock.
A and
B but
C if
D because
7. I came home early, ... he remained to the end of he concert.
A if
B but
C whether
D until
8. I know ... he bought yesterday.
A that
B whether
C which
D what
9. I know ... he bought a dictionary yesterday.
A what
B that
C which
D who
10. The train, ... almost an hour late, broke down again.
A that
B which
C who

- D whom
11. It was a service for ... I will be eternally grateful.
- A that
B which
C who
D whose
12. ... help me?
- A Can you to
B Do you can
C Can you
D You can
13. You ... worry about it.
- A not must
B don't must
C aren't must
D mustn't
14. Speaker's Corner is situated in
- A Westminster Abbey
B Regent Park
C Kensington Garden
D Hyde Park
15. ... the home for the British government.
- A West End is
B St. Paul's Cathedral is
C The Tower of London is
D The Houses of Parliament are
16. ... is the name of the Queen of Great Britain.
- A Maria
B Anna
C Elizabeth
D Victoria
17. Great Britain is
- A parliamentary monarchy
B federal republic
C absolute monarchy
D democracy republic
18. The first President of the USA was
- A Lincoln
B Washington
C Jefferson
D Kennedy
19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Colleague: "...". John: "Anyhow, I am going to live in London. I've got a new job."
- A You are not going to London, are you?
B London is a perfect place for your career.
C But London is too expensive for young people.
D What's wrong with your job?
20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Waiter: "Would you like something to drink?" Customer: "...".
- A You must bring me a cup of coffee.

- B I wonder if I could have a cup of coffee, please.
- C Can I have a cup of coffee, please?
- D Give me coffee.

21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Passenger: "Thank you very much, you've been very helpful." Conductor: "..."
- A You are welcome. Always glad to help you.
 - B I'd be grateful.
 - C How can I help you?
 - D How nice of you to have been able to help me.
22. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Employee: "...". Director: "Sorry, I am too busy on Tuesday."
- A Can we have a meeting on Tuesday?
 - B Can I have a day-off on Tuesday?
 - C Tuesday is a very good day for work, isn't it?
 - D Are we very busy on Tuesday?

23. Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.

A Mr J Muller

Export Manager

Luxiphon

Magdeburger Str. 250

10785 Berlin

B Janet Martin

12 Harcourt Road

London SW1

18th November 2010

- C I would like to be considered for the position of assistant to the Export Manager, as advertised in "The Times" of November 1st.

Having graduated from business school in 1989, where I specialised in international business, I began working for the marketing department of United Telecom. It was there that I came across your products for which I have always had a high regard. I would be delighted to have the opportunity to work for your company, in order to broaden my experience in the field of telecommunications in a challenging international environment.

Enclosed is my Curriculum Vitae which will give you further particulars of my career to date. I am available for interview at any time, and would be happy to come to Berlin if necessary.

- D I look forward to hearing from you.

Yours sincerely

Janet Martin

E Dear Mr Muller

24. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

Mr J Muller

Export Manager

(1) Luxiphon

Magdeburger Str. 250

(5) 10785 (2) Berlin

(6) Janet Martin

12 (3) Harcourt Road

London (4) SW1

A the addressee

B the ZIP Code in the return address

C the ZIP Code in the mailing address

D the street name in the mailing address

E the town the letter comes from

F the addresser's company name

25. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

JENNIFER ROBERTS

1320 Forest Drive email: jroberts@mailbox.com

Palo Alto, CA94309 telephone: (650) 498-129

Objective To obtain a position as a German-English translator with a firm in the Bay Area.

Education

2000-2002 Master of Arts in Translation,
Stanford University

1994-1998 Bachelor of Arts (cum laude)
Major: German; Minor: Russian,
Georgetown University

Experience

2002-present Freelance technical transitor,
German-English, mostly for hi-tech industries in California

2000-2002 Teaching assistant (German),
Stanford University

1998-2000 English teacher, Cambridge Institute, Heidelberg, Germany

Languages	Fluent German, conversational Spanish
Personal	Interests include sailing, playing the accordion, cooking
Reference	Dr M Rosen, Chair Dept of Modern Languages, Stanford University, Palo Alto, CA94305

- A resume
- B letter of request
- C contract
- D applying for a job

26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления резюме. Выберите варианты согласно тексту задания.

Name	(1) ...
Address	22 Rocks Lane, Bristol BS8 9DF
Telephone	0117 945649
Mobile	0779 92381882
Email	(2) ...
Nationality	British
Date of birth	11 March 1979
(3) ...	A highly motivated, well-travelled and creative graduate with practical design experience in a large company.
Education	
1998-2001	Cardiff University: BA in Graphic Design (2.1)
1990-1997	Clifton School, 3 A levels: Art (A); Design and Technology (A); Mathematics (B); 9 GCSEs
(4) ...	
2001-present	EMS Corporate Imagine, design Dept, riverside House, 19 Charles St, Bristol
Skills	Computer literate: familiar with a number of design and DTP packages. Clean driving licence.
Interests	Tennis, photography and travel.
	References available on request.

- A mjwallace@vjbworld.co.uk
- B Mark James Wallace
- C Employment
- D Profile

Раздел 4. Я и моя будущая профессия

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. I look ... hearing from you.
A forward to
B at
C after
D for
2. What time did you arrive ... the station?
A at
B to
C on
D –
3. ... a hole in my sock.
A There are
B There is
C It is
D Is there
4. This is ... winter for 20 years.
A the more bad
B worse
C worst
D the worst
5. Ann and Peter phone ... every day.
A oneself
B themselves
C themselves
D each other
6. There's ... very good shop not far from here.
A a
B the
C an
D –
7. ... is time, please?
A What
B How much
C How many
D How old
8. If you ... this article into Russian, I ... it in my report.
A will translate; will use
B translate; will use
C translate; using
D will translate; use
9. He is the ... person I've ever known.
A interestingly
B most interesting
C very interesting
D more interesting
10. When the taxi ... I still ... my things.
A arrived; was packing
B was arriving; packed
C was arriving; was packing
D arrived; packed

11. She ... home from school already. She ... her homework now.
A came; does
B has come; is doing
C came; is doing
D comes; did
12. Budapest ... by the Danube into two parts: Buda and Pest.
A divides
B is divided
C will be divided
D will be divide
13. Several quests, ... cars were parked outside, were waiting at the door.
A whose
B which
C who
D that
14. Mr. Hill is a heavy smoker. He ... smoke forty cigarettes a day.
A must
B can
C need
D should
15. ... is celebrated only in the USA.
A The 4th of July
B Christmas
C Valentine's Day
D Halloween
16. The Tower of London now is a
A state prison
B museum
C royal palace
D hospital
17. Piccadilly Circus is a
A square
B circus
C disco
D museum
18. The capital of Wales is
A Liverpool
B Birmingham
C Manchester
D Cardiff
19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Guest: "...". Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it."
A Enjoy your meal.
B The meal wasn't as bad as I expected.
C The meal was absolutely delicious.
D The meal was rather good.
20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Shop assistant: "Can I help you?" Customer: "...".
A No, that's not necessary.
B Oh, good. I'm so glad to have met you.
C No, it's all right, thanks, I'm just looking.
D Fine.

21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.
Выберите один вариант ответа. Student: "Have you had time to mark my composition?"
Teacher: "..."

- A Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.
- B Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.
- C Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?
- D Yes, I have.

22. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.
Выберите один вариант ответа. Boss: "Do you see what I mean?" Employee: "..."

- A Yes, and I don't agree with you.
- B Yes, do, please.
- C I don't think so.
- D Yes, but I'm not sure I quite agree.

23. Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.

A Sincerely yours,

Maki Ishii

Maki Ishii

Human Resource Director

B Dear Mr. Hill:

C Mr. Sandy Hill

999 Pine Avenue

New Haven, CT 06540

D BCL Globalcom GmbH

Goethestrasse 40113

10728 Berlin

Germany

March 26, 2007

E We have received your resume and application for the position of executive assistant.

...

F Thank you for your interest in BCL Globalcom.

24. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Benedetti's Boutique

18 (2) Equator Avenue

(3) Irving, Texas 75060

(4) Mr. A. Dale

Grand Office Supplies

(5) 457 Broome Street

Boulder, Colorado (6) 80306

- A the street name in the return address
- B the addressee
- C the house number in the mailing address
- D the town the letter comes from
- E the sender
- F the ZIP Code in the mailing address

25. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Responsible for training and mentoring system technicians and system designers. Also responsible for ensuring that delegated tasks are done accurately, on-time, billed within budget, and performed within the scope of the contract. Must also oversee that safety standards are adhered to. Must maintain a high degree of regard to employee and subcontractor safety.

- A Memo
- B Letter of inquiry
- C Job advertisement
- D Contract

26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания.

(1) ... : Supervisor

(2) ... : Eugenia Wehr

Date: 7 June 2006

(3) ... : Proposed Change in Schedule

Dear Supervisor,

I am writing to request a change in my schedule for the fall semester. I would like to work from Tuesday-Friday from 8AM to 4PM, for a total of four ten-hour days per week. I trust that we will be able to come to a mutually beneficial agreement.

(4) ...

- A Subject
- B To
- C From
- D E.W.

Немецкий язык

Раздел 1. Я и моя семья. Я и мое образование.

1. Morgen ... etwasZeit.

a) ich habe b) ich haben c) habe ich d) habt ich

2. Gefällt dir dein ... Zimmer?

- a) neuen b) neues c) neue d) neuer

3. . Ich fahre zum Unterricht mit dem Bus, aber gestern ... zu Fuß.

- a) gehen b) ging c) kam d) gegangen

4. Wir erholen ... im Sommer in Jalta.

- a) uns b) sich c) euch d) dich

5. Helga beschäftigt sich ... den Hausaufgaben.

- a) für b) über c) mit d) von

6. Am Wochenende gehe ich ... 11 Uhr ins Bett.

- a) um b) in c) von d) mit

7. Er geht mit ... Hund spazieren.

- a) des b) der c) das d) dem

8. Heute Unterricht.

- a) ich haben b) ich habe c) habe ich d) hast ich

9. Diese Hochschullehrerin ... im Lehrstuhl für Fremdsprachen tätig.

- a) seid b) war c) gewesen d) geworden

10. Birgit träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.

- a) daraus b) damit c) dafür d) davon

11. Er ... guten Fachmann werden.

- a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten

12. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

- a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres

13. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.

- a) sein b) ist c) sind d) seid

14. ... der Bruder Pädagoge werden?

- a) wollt b) willt c) will d) wollen

15. Ich ... guten Fachmann werden.

- a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten

16. Ich ... in einer modernen Firma arbeiten.

- a) wird b) werde c) werdet d) wirst

17. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.

- a) möchten b) möchtest c) möchte d) möchtet

18. Anna hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

- a) ihr b) ihren c) ihre d) ihres

19. Mutter: Könntest du ein bisschen später anrufen?

Freund des Sohnes: _____

a) Nein, das kann ich nicht.

b) Sie sollen nicht mich anrufen!

c) Schade!

d) OK, ich rufe später an, danke!

20. Kreuzen Sie an.

HELMUT WAGNER& SOHN (1)

Textilwarenfabrik

Helmut Wagner& Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel (2)

Einschreiben

Schrader & Lehmann

Einkaufsabteilung

Max-Richter-Strasse 95

8970 Immenstadt (3)

Angebot über Strickjacken (4)

Sehr geehrte Damen und Herren,

.....
.....

Mit freundlichen Grüßen

Helmut Wagner& Sohn

Der Absender ☐

Die Postanschrift ☐

Die Postleitzahl und Stadt ☐

Der Betreff ☐

Раздел 2. Я и мир. Я и моя страна

1. Hamburgisteine

a) Weltstadt b) Grünstadt c) Hafenstadt d) Blumenstadt

2. Der ... Dom ist weltberühmt.

a) Römer b) Deutscher c) Kölner d) Weimarer

3. Der größte deutsche Maler ... wurde durch seine Graveure anerkannt.

a) Schiller b) Gutenberg c) Goethe d) Dürer

4. Die 4 Wochen vor Weihnachten heißen

a) Adventzeit b) Neujahr c) Kerzenzeit d) Adventskalender

5. Was bedeutet „Fasching“?

a) Festival b) Karneval c) Oktoberfest d) Frühling

6. Die größte deutsche Stadt ist

a) Köln b) Dresden c) Berlin d) Мюнchen

7. Was ist Zwinger?

a) Dom b) Stadt c) Museum d) Galerie

8. In Dresdener Gemäldegalerie befindet sich

a) „Madonna in der Felsgrate“ b) „Sixtinische Madonna“

c) „Anbetung der Heiligen Drei Könige“ d) „Das Selbstbildnis“

9. Einer von Osternsymbolen ist

a) der Adler b) das Kind c) der Osterhase d) die Sonne

10. Man feiert Weihnachten am

- a) 21. Dezember b) 25. Dezember c) 31. Dezember d) 7. Januar

11. Köln wurde von ... gebaut.

- a) Römern b) Griechen c) Goten d) Engländer

12. Das Wahrzeichen Berlins nennt man ...

- a) Fernsehturm b) Opernhaus c) Brandenburger Tor d) Bahnhof

13. Albrecht Dürer wurde in ... geboren.

- a) Berlin b) Hannover c) Wien d) Nürnberg

14. Was ist in Zwinger ausgestellt?

- a) Bücher b) Möbel c) Gemälde und Skulpturen d) Technik

15. Wo wurde die älteste Universität Deutschlands gegründet?

- a) in Dresden b) in Leipzig c) in Heidelberg d) in Berlin

16. Goethe, Leibniz, Münze, Nietzsche, Wagner, Angela Merkel haben an der Universität ... studiert.

- a) Leipzig b) Dresden c) Münster d) München

17. Auf welcher Strasse befindet sich die Humboldt-Universität in Berlin?

- a) Unter den Eichen b) Unter den Birken
c) Unter den Linden d) Unter den Kiefern

18. Der Familienname der berühmten Vater und Sohn ist

- a) Cranach b) Strauß c) Beethoven d) Rembrandt

19. Monika hat gerade im Reisebüro erfahren, dass über die Feiertage noch zwei Urlaubsplätze für Mallorca frei sind. Voller Freude ruft sie: _____.

- a) Zeig, was du kannst!
b) Super! Es klappt!
c) Schluss mit dem Unsinn!
d) Schade.

20. Bestimmen Sie den Briefftyp.

„ ... Sehr geehrte Herr Panov,

Danke für Ihren Brief vom 23. Juli, 2009. Laut beiderseitiger Zustimmung senden wir Ihnen noch eine Preisliste für T-Shirts. Wir bestätigen unsere Zustimmung der Ratenzahlung.... „

- a) die Anfrage
- b) die Reklamation
- c) die Bestellung
- d) die Zustimmung

Раздел 3. Я и моя будущая профессия

1. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.

- a) möchten b) möchtest c) möchte d) möchtet

2. ... wir das noch einmal wiederholen?

- a) sollst b) sollt c) soll d) sollen

3. ... der Bruder Pädagoge werden?

- a) wollt b) willt c) will d) wollen

4. Angelika träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.

- a) daran b) darüber c) davon d) dafür

5. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

- a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres

6. Es ist oft schwierig, ... Platz auf dem Arbeitsmarkt zu finden.

- a) ein b) eine c) eines d) einen

7. Mein Berufswunsch ... Kinderärztin.

- a) sein b) ist c) sind d) seid

8. Alexander hat sehr gute Fremdsprachenkenntnisse und er ... bessere Berufschancen haben.

- a) werde b) wirst c) wird d) werdet

9. Petra denkt, ... sie gute Chancen hat.

- a) oder b) aber c) denn d) dass

10. Ich bin jetzt ... zweites Lehrjahr meiner Ausbildung zur Textilkauffrau.

- a) im b) über c) in d) an

11. Er interessiert ... für Berufe, die etwas mit Computer zu tun haben.

- a) mich b) dich c) sich d) uns

12. Du wirst einen Beruf....

- a) lernt b) lernst c) erlernen d) lerne

13. Er findet Geld ... der Berufswahl nicht wichtig.

- a) von b) bei c) über d) an

14. Daniel will sein Leben selbst....

- a) bestimmen b) bestimmt c) zu bestimmen d) bestimmst

15. Wie stellst du ... deine Zukunft vor?

- a) mir b) mich c) sich d) dir

16. Er ... guten Fachmann werden.

- a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten

17. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.

- a) sein b) ist c) sind d) seid

18. Einige Berufe ... man heute Prestigeberufe nennen.

- a) kann b) kannst c) können d) könnt

19. Sie haben eine große Party. Sie gehen aus. Aber wohin?

- a) ins Cafe
b) im Restaurant.
c) auf dem Markt.
d) in der Bar.

20. Bestimmen Sie den Briefftyp.

„... Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse & Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei.... Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen...“

- a) die Versanddokumente
b) der Vertrag
c) die Anfrage
d) die Anmeldung
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

- а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	1. Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа. 1. Teacher's job is very interesting, hea lot of people. a) is meeting b) meets c) meet d) met 2. is generally quiet, weakness is often not. a) strong b) strength c) a student d) study 3. Who usuallyquietly and pleasantly at the lessons? a) speaks b) does speak c) is speaking d) spoke 4. Now Ion the light because it is dark in late autumn. a) am switching b) switch c) will switch d) has switch 5. That time tomorrowlunch at a cafe. a) we shall have b) we shall be having c) shall we be having d) has 2. Ответьте на вопросы: 1. Where do English young men and women get higher education? 2. At what age do they enter a university? 3. What is the proportion of men and women attending English universities? 4. What subjects are considered to be arts subjects? 5. Why are the colleges of Oxford and Cambridge called residential institutions? 6. What is understood by tutors and the tutorial method? 7. Do tutors look after each student individually or after a small group of students? 8. How many terms is the University year divided into? 9. How long do they last? 10. What vacations (or holidays) have English students? 11. What do many English students do during their long summer holiday? 12. What do they call a person who has taken a degree? 13. What do the terms B.A., B. Sc., M.A. or M. SC. mean?
УК-4.2	Ведет деловую	1. Определите, к какому виду делового документа относится

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	представленный ниже отрывок: Dear Sirs, Our order No. 243A, sent to you on June 1st, should have been delivered by now, but there is no sign of the goods, although documents have been received by our bank, and we have your advice of dispatch. We promised to supply our own customers before July 5th and we are now placed in the very awkward position of having to tell them that the goods are not yet available. Please advise us by return what has gone wrong. Yours faithfully, a) Letter of apology б) Letter of inquiry/request в) Letter of complaint г) CV 2. Выберите обозначения основных пунктов резюме для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления резюме. <i>Special skills, Education, References, Personal information, Qualifications, Personal qualities, Work experience, Objective</i> Ivan Ivanov _____ Address: 201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315, Russia Telephone: home: +7-XXX-XXX-XXXX mobile: +7-XXX-XXX-XXXX Email: your.name@gmail.com Date of birth: 25th July 1985 Nationality: Russian Marital status: single _____ I am seeking a position with a company where I can use my ability to

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	иностранный язык на русском, с русского языка на иностранный	2. She searched all the job ads in the newspapers and on the internet. She made lots of applications to different companies. She also sent her resume to all big telecommunication companies. But most companies didn't even invite her for interview. It seemed that they only wanted to recruit people with job experience. 3. After several months, a finance company in Madrid offered Esther a place on a three-month graduate scheme. At the end of the three months, Esther was the only person out of ten trainees to be selected for a permanent job. Of course, Esther was very happy to accept. 2. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: <i>There are many job ads in the newspapers.</i> a) ложным b) истинным c) в тексте нет информации 3. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: <i>Most employers invited Esther for the interview.</i> a) ложным b) истинным c) в тексте нет информации 4. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: <i>Esther was selected by the finance company in Madrid for a permanent job.</i> a) ложным b) истинным c) в тексте нет информации Укажите, какой части текста (1, 2, 3) соответствует следующая информация: <i>Job experience is an advantage when applying for work.</i> a) 2 b) 3 c) 1

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. 1) A: Hi, Jim. Are you still looking for work? B: _____ a) No, thanks a lot, I'm fed up. b) As a matter of fact, I am. c) Yes, I do. 2) A: Do you have any career plans yet? B: _____ a) I'm sure, it will be well-paid. b) No, it doesn't appeal to me at all ... c) Yes ... I'd like to be my own boss one day. 3) A: The contract is ready. It can be signed. B: _____. a) Terrible! b) See you later! c) It's very good! We managed it within the agreed time . d) Don't mention it! 2. Закончите правило. The passive voice is used to show interest in the person or object that experiences an action rather than the person or object that performs the action. In other words, the most important thing or person becomes the _____ of the sentence. If we want to say who or what performs the action while using the passive voice, we use the preposition _____. The passive voice in English is composed of two elements: the appropriate form of the verb '_____' + past participle of the main _____. 3. Переведите предложения. Выделите конструкции с пассивным залогом, определите временную форму глагола-сказуемого. I'm Michael Kohl and I was hired by Volkswagen in the design

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства								
		department. We work on the exterior design for new cars, and many modern car models have been designed recently by our department. My apprenticeship with VW was being done during three years after leaving school. I thought it would be a good company to work for. So, it was decided to send the letter of application to VW and to apply for the training scheme. I was one of 6 000 applicants for only 600 places. After a lot of tests and interviews the best candidates were accepted. Then I went to a special college to study design and modelling. When I got my qualification, I was given a permanent job at VW. 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Simple Passive. 1. Bread (to eat) every day. 2. The letter (to receive) yesterday. 3. Nick (to send) to Moscow next week. 4. I (to ask) at the lesson yesterday. 5. I (to give) a very interest-ing book at the library last Friday. 5. Раскройте скобки, выбирая требующуюся форму глагола. 1. The porter will (bring, be brought) your luggage to your room. 2. Your luggage will (bring, be brought) up in the lift. 3. You may (leave, be left) your hat and coat in the cloak-room downstairs. 4. They can (leave, be left) the key with the clerk downstairs. 5. From the station they will (take, be taken) straight to the hotel. 6. Поставьте выделенные глаголы в Passive Voice, внося необходимые изменения в предложения. 1. She took a long time to write the composition, but at last she wrote it. 2. Don't put the cup there: somebody will break it. 3. Why weren't you at the birthday party? – They didn't invite me. 4. We met many difficulties, but all the same we finished the work in time. 5. We shall leave you behind if you are not quick.								
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном	1. Complete the diagram with the following words. <table><tr><td>Accepts</td><td>attend</td><td>apply</td><td>advertisement</td></tr><tr><td>offers</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 1. Employer posts a job _____ on a website or in a newspaper	Accepts	attend	apply	advertisement	offers			
Accepts	attend	apply	advertisement							
offers										

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	2. Job-seekers _____ for the post 3. The employer selects suitable _____ 4. The employer _____ the selected candidates for interview 5. Candidates _____ their interview 6. The employer _____ the job to the best candidate 7. The candidate _____ or declines the offer 2. Составьте предложения. 1) would be – by - work – at 9.00 – John - started 2) to deal with – he – not – would have - customers 3) job – not - his –paid - very well - is 4) a customer service representative – developed – I – as - good communication skills - while working 5) experienced - to hire - many companies – want - workers 3. Five people describe their jobs. Match the jobs (1-5) with the descriptions (a-e) and put the words in brackets into the correct grammatical form. 1 accountant 2 postwoman 3 flight attendant 4 software developer 5 teacher a. “Obviously, my work involves (travel) a lot. It can be quite physically (demand), but I enjoy (deal) with customers, except when they become violent. This doesn’t happen often, but it can be very dangerous for us and the other passengers”. b. “I love my job. It’s very (stimulate) and not at all (repeat): no two days are the same. The children are fine: you see them learn and develop. The parents can be of a problem”. c. “I was good at maths at school and I like (work) with figures. But my job is much less (bore) and routine than people think. The work (involve) a lot of human contact and teamwork, working with other managers”. d. “You’ve got to think in a very logical way. There is a lot of teamwork between the developers. The work can be mentally (tire), but it’s very satisfying to write a program that works”. e. “Of course, it involves getting up quite early in the morning. But

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа. 1. Gestern bereitete er ... zum Seminar in Geschichte vor. a) mich b) sich c) uns d) euch 2. Im Lesesaal bereitete sich ... zum Seminar vor. a) meine Freunde b) diese Studentin c) meine Studienfreunde d) ihr 3. In diesem Jahr ... ich die Aufnahmeprüfungen gut ... und wurde immatrikuliert. a) ablegen b) lege ab c) legte ab d) hast abgelegt 4. Die Studenten ... Kursarbeiten mit großem Interesse. a) hat geschrieben b) schreibt c) schrieben d) wird schreiben 5. Otto ... sein Tagesbuch im Büro. a) ist vergessen b) vergaß c) haben vergessen d) vergiss
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. 1. Klaus hat in der vorigen Woche ein altes Auto gekauft. Seine Freunde haben ihn gewarnt, dass der Motor sicher bald kaputt gehen wird. Und schon gestern hatte Klaus eine Panne. Seine Freunde sagen nun: _____. a) Das musste ja so kommen! b) Super! Es klappt! c) Keine Ahnung! d) Zeig, was du kannst! 2. Ihr Lohn war erhöht. Sie: _____. a) Toll! Ich habe das verdient!

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		b) Abgemacht! c) Schlecht! d) Hmm... 2. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: ... Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse& Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei.... Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen...“ a) die Versanddokumente b) der Vertrag c) die Anfrage d) die Anmeldung 3. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Ihr Geschäftspartner: Der Vertrag ist fertig. Er kann unterzeichnet werden. Sie: _____. a) Schrecklich! b) Auf Wiedersehen! c) Sehr gut! Ich bin froh. d) Keine Ahnung! 4. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления резюме. Выберите варианты согласно тексту задания. <i>Name</i> (1) ...

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		mehrmonatigen Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien. 3. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra II“. 4. Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden. 2. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: <i>Im Ausland kann man sich gut erholen.</i> a) ложным b) истинным c) в тексте нет информации 3. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: <i>Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen.</i> a) ложным b) истинным c) в тексте нет информации Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: <i>Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa.</i> a) ложным b) истинным c) в тексте нет информации

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen. a) 2 b) 3 c) 4 d) 1
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	1. Закончите правило. Aktiv und Passiv sind zwei verschiedene Arten, die Wirklichkeit zu betrachten: Beim Passiv wird nicht gesagt, wer was macht. Die handelnde Person ist nicht wichtig. Wichtig ist nur, was passiert. Das Passiv wird mit dem Verb _____ und dem _____ gebildet. Die Verben stehen auf Platz _____ und am _____ des Satzes. 2. Переведите предложения. Выделите конструкции с пассивным залогом. Die BRD gehört zu den führenden Wirtschaftsländern der Welt. Die Industrie Deutschlands hat einen weltweiten Ruf. Durch den Einsatz moderner Technik wird die Arbeitsproduktivität erhöht. In den meisten Industriezweigen der BRD werden die Arbeiten von Maschinen gemacht. Die deutschen Waren werden überwiegend in andere westeuropäische Staaten verkauft. Vor allem werden Maschinen, Autos, Schiffe, optische und technische Geräte exportiert. Fast die Hälfte der chemischen Produkte wird auch exportiert. In Deutschland werden Kohle und Eisenerz abgebaut. Die Kohle werden nur für die Energieerzeugung verwendet. Schon 50 % des Stromes wird in Deutschland aus Kernenergie gewonnen. 3. Поставьте глагол в PräsensPassiv. 1. Die Konferenz (organisieren) schnell. 2. Viele Fragen (besprechen) in der Versammlung. 3. Die Flugticket (reservieren) von der Sekretärin. 4. Diese Buchmesse (besuchen) von vielen Menschen.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		5. Der Umschlag (kaufen) im Buchladen. 4. Поставьте глагол в PräteritumPassiv. 1. Der Patient (untersuchen) von dem Arzt. 2. Die Aufgabe (erledigen) in kurzer Zeit. 3. Der Arbeitsplatz (wechseln) in diesem Jahr. 4. Das Wirtschaftssystem in Deutschland (nennen) „Soziale Marktwirtschaft“. 5. Die deutschen Waren (verkaufen) in anderen europäischen Staaten. 5. Поставьте глагол в PerfektPassiv. 1. Ein Schuhgeschäft (öffnen) schon. 2. Die Computerprogramme (schreiben) in vorigem Jahr. 3. In Deutschland (herstellen) Reifen, Autositze und Scheinwerfer. 4. Die Bewerbungsfotos (speichern) digital. 5. In den meisten Industriezweigen der BRD (machen) die Arbeiten von Maschinen.
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения	1. Закончите правильно. 1) Der «Einzelunternehmer» ist der alleinige _____ einer Firma. 2) In einer «offenen Handelsgesellschaft» haben alle Gesellschafter die gleichen _____. 3) Ein stiller Gesellschafter _____ im Konkursfall mit seiner Einlage für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft. 4) Im Gegensatz zu den Personengesellschaften sind _____ juristische Personen.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																																
		5) Ein Komplementär haftet unbeschränkt für die _____ der Gesellschaft. 6) Es handelt sich um eine _____ zwischen Personen- und _____ Kapitalgesellschaft. _____ <i>Verbindlichkeiten, Eigentümer, unbeschränkter, Mischform, Publikationspflicht, haftet, Geldgebern, Rechte und Pflichten, Kapitalgesellschaften, Einlagen</i> 2. Составьте предложения. 1) werden – von Aktien – die Anteile – ausgegeben– in Form 2) einem «Vorstand» – übertragen – einer solchen Kapitalgesellschaft – wird – die Leitung 3) beteiligt – finanziell – müssen – am Unternehmen – nicht – Manager – sein 4) veröffentlicht – der Jahresabschluss – muss – werden – einer AG 5) durch den «Aufsichtsrat» – eingesetzt – einer AG – wird – der Vorstand – und – überwacht 3. Прочтите и дополните текст. <table><tr><td><i>Gehalt</i></td><td><i>Karriere</i></td><td><i>langweilen</i></td><td><i>verwirklichen</i></td></tr><tr><td><i>gemeinsam</i></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Arbeitsklima</i></td><td></td><td><i>verantwortungsvolle</i></td><td><i>Ide</i></td></tr><tr><td><i>freiberuflich</i></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Herausforderung</i></td><td></td><td><i>Überstunden</i></td><td><i>Arbeitsz</i></td></tr><tr><td><i>anbieten</i></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Teilzeitjob</i></td><td><i>Kontakt</i></td><td></td><td><i>verdien</i></td></tr><tr><td><i>Interessen</i></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	<i>Gehalt</i>	<i>Karriere</i>	<i>langweilen</i>	<i>verwirklichen</i>	<i>gemeinsam</i>				<i>Arbeitsklima</i>		<i>verantwortungsvolle</i>	<i>Ide</i>	<i>freiberuflich</i>				<i>Herausforderung</i>		<i>Überstunden</i>	<i>Arbeitsz</i>	<i>anbieten</i>				<i>Teilzeitjob</i>	<i>Kontakt</i>		<i>verdien</i>	<i>Interessen</i>			
<i>Gehalt</i>	<i>Karriere</i>	<i>langweilen</i>	<i>verwirklichen</i>																															
<i>gemeinsam</i>																																		
<i>Arbeitsklima</i>		<i>verantwortungsvolle</i>	<i>Ide</i>																															
<i>freiberuflich</i>																																		
<i>Herausforderung</i>		<i>Überstunden</i>	<i>Arbeitsz</i>																															
<i>anbieten</i>																																		
<i>Teilzeitjob</i>	<i>Kontakt</i>		<i>verdien</i>																															
<i>Interessen</i>																																		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																
		1. Von meinem zukünftigen Beruf wünsche ich mir in erster Linie, dass ich kreativ sein kann. Ich möchte gern meinen eigenen _____ entwickeln können und mit anderen _____ Probleme lösen. Und ich möchte auf keinen Fall an _____ Aufgaben arbeiten. 2. Ich will in meinem Beruf vor allen _____ machen und viel Geld _____. Mir ist auch wichtig, dass der Beruf interessant ist und ich eine _____ Aufgabe habe. Dafür wäre ich auch bereit, _____ zu machen. Und natürlich möchte ich einen Beruf, der für mich eine _____ ist. 3. Ich träume davon, einen _____ zu haben, denn ich möchte eigentlich nicht 38,5 in der Woche in einem Büro arbeiten. Lieber bekomme ich ein geringeres _____ und habe dann auch noch Zeit, _____ zu arbeiten, ich würde gern Computer- und Handykurse _____. 4. Ich habe schon viele Jobs gemacht und dabei eines gelernt: für mich ist das _____ sehr wichtig. Ich muss mich in meiner Arbeit nicht _____, wichtiger ist mir der gute _____ mit den Kollegen und eine geregelte _____. Ich möchte neben der Arbeit noch genug Zeit für meine Hobbys und _____ 4. Назовите значение интернациональных слов. Соотнесите <table><tr><td>1) checken</td><td>a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird</td></tr><tr><td>2) Job</td><td>b) Personal Computer</td></tr><tr><td>3) Meeting</td><td>c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten</td></tr><tr><td>4) PC</td><td>d) prüfen, kontrollieren</td></tr><tr><td>5) Team</td><td>e) Arbeit, Arbeitsstelle, Beruf</td></tr><tr><td>6) City</td><td>f) Direktübertragung, Originalübertragung</td></tr><tr><td>7) E-Mail</td><td></td></tr><tr><td>8) Headquarter</td><td></td></tr></table>	1) checken	a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird	2) Job	b) Personal Computer	3) Meeting	c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten	4) PC	d) prüfen, kontrollieren	5) Team	e) Arbeit, Arbeitsstelle, Beruf	6) City	f) Direktübertragung, Originalübertragung	7) E-Mail		8) Headquarter	
1) checken	a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird																	
2) Job	b) Personal Computer																	
3) Meeting	c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten																	
4) PC	d) prüfen, kontrollieren																	
5) Team	e) Arbeit, Arbeitsstelle, Beruf																	
6) City	f) Direktübertragung, Originalübertragung																	
7) E-Mail																		
8) Headquarter																		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		9) Public Relations (PR) 10) online g) Hauptsitz, Zentrale einer Firma h) Öffentlichkeitsarbeit, Werbung i) Stadt(zentrum) j) elektronische Post (wird mit dem Computer verschickt und empfangen) 5. Соотнесите. 1) das Unternehmen 2) der Gesellschafter 3) das Vermögen 4) die Personengesellschaft 5) der Geschäftsführer 6) die Haftung 7) offene Handelsgesellschaft 8) der Vorstand 9) stille Gesellschaft 10) die Einlage a) имущество, состояни собственность b) товарищество c) вклад, взнос, пай e) негласное (анонимно товарищество f) участник товариществ компаньон g) предприятие h) коммерческий директор i) ответственность j) правление k) открытое торговое общество

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений.

Итоговая аттестация представлена в форме экзамена. Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному

тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных».

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.

Критерии оценки устного ответа на экзамене:

- 1. Содержание** (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
- 2. Взаимодействие с собеседником** (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
- 3. Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
- 4. Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
- 5. Произношение** (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
отлично	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
хорошо	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена

	соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.				влиянием родного языка.
удовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
неудовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи не соответствует	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена

	типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.		понимание речи.		влиянием родного языка.
--	---	--	------------------------	--	------------------------------------

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	отлично
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	хорошо
Не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	удовлетворительно
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3	неудовлетворительно