



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



Г.И. Абрамзон

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

**УЧЕБНАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы

Психологическое сопровождение образования

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	3

Магнитогорск
2020 год

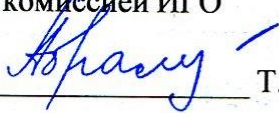
Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии

15.01.2020 протокол №5

Зав. кафедрой  О.П. Степанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
11.02.2020 г. Протокол № 5

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры Психологии, канд. психол. наук  Е.М. Разумова

Рецензент:

Директор муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Магнитогорска,  И.А. Шнерх



Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

1 Цели практики/НИР

Целью учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, является способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2 Задачи практики/НИР

1. Ознакомиться со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
2. Усвоить примеры постановки цели, формулировки задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперирования с коллегами по работе;
3. Способствовать предварительному выбору направления профессиональной самореализации;
4. Развивать личностное и профессиональное самосознания начинающих психологов.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Возрастно-психологическое консультирование

Производственная - педагогическая практика

Социальная психология

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Место проведения практики/НИР

- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Семья"
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом №1" г. Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Специальная (коррекционная) школа-интернат №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья" г. Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом №3" г. Магнитогорска
- Федеральное казенное учреждение "Следственный изолятор № 2 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области" (ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Челябинской области)
- Автономная некоммерческая организация пропаганды здорового образа жизни "Источник жизни" (АНО ПЗОЖ "Источник жизни")
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»
- Медицинский центр «Линия жизни»;
- ОПНБ № 5;
- Муниципальное учреждение социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска" и др. образовательные организации города Магнитогорска.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,2 акад. часов;

– самостоятельная работа – 319,9 акад. часов;

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Организация практической деятельности	3	Подготовительный этап: Познакомиться с программой практики, графиком ее проведения, с руководителем практики. Решение всех организационных вопросов проведения практики. На собрании студенты знакомятся с программой практики и формами отчетности, получают задания и инструкции по их выполнению.	ОПК-7.1
2.	Получение профессиональных умений и навыков	3	Рабочий этап: - разработка индивидуального плана работы; - работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации; - участие в совещаниях и конференциях, проводимых организацией; - подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения; подготовка психологической характеристики (по результатам психодиагностики) на участников обследования (коллектив организации); - создание и проведение коррекционной программы (индивидуальной / групповой) по работе с психологическими проблемами участников организации - клиентов психолога учреждения	ОПК-7.1
2.	Получение профессиональных умений и навыков	3	Итоговый этап: - обобщение результатов практической деятельности психолога; - оформление документов отчета по практике; - сдача готовых документов руководителю практики.	ОПК-7.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Психологическая практика в вузе : практикум / [сост.: Н. Г. Баженова, Е. С. Шарыгина] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3802.pdf&show=dcatalogues/1/1529954/3802.pdf&view=true>
2. Овсянникова, Е. А. Общая психология : учебное пособие / Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1432.pdf&show=dcatalogues/1/1123951/1432.pdf&view=true>

б) Дополнительная литература:

1. Кузнецова Н. В. Производственная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Кузнецова, Ю. Г. Терентьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2305.pdf&show=dcatalogues/1/1129916/2305.pdf&view=true> . - Макрообъект.
2. Сторожева Е. В. Теория и практика корпоративного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Сторожева, А. Н. Старков ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2763.pdf&show=dcatalogues/1/1132860/2763.pdf&view=true> . - Макрообъект.

в) Методические указания:

- Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 18.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
- Баженова Н.Г., Шарыгина Е.С., Чурилов В.В. «Психологическая практика в Вузе» /учебно-методическое пособие для студентов. Магнитогорск, 2017.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ	• Дневник должен заполняться ежедневно. Студент-практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы на практике • Индивидуальный план студента-практиканта, содержательная часть которого оформляется с психологом в организации, без руководителя практики от МГТУ • Психологическая характеристика личности. Каждый практикант составляет психологическую характеристику на 7 респондентов. К данным характеристикам прилагаются протоколы, проведенного психодиагностического обследования. • Характеристика на студента-практиканта от предприятия, заверенная печатью данного учреждения • Самоотчет практиканта о всех видах проделанной работы. • Приложения – бланки, протоколы и пр.

Программа

Учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Содержание практики

Методическая работа

1. Ознакомление с психологическим кабинетом и функциями психолога.
2. Работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации.
3. Участие в совещаниях и конференциях, проводимых организацией.
4. Подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения.
5. Подготовка психологической характеристики (по результатам психодиагностики) на участников обследования (коллектив организации).

Учебная работа

1. Анализ деятельности психолога учреждения
2. Разработка и проведение лекции по психологии с учетом специфики организации.

Диагностическая работа

1. Проведение психологической диагностики личности/коллектива.
2. Составление психологической характеристики личности/коллектива.

Отчетная документация

по Учебной - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В процессе прохождения практики, студент заполняет дневник, в котором должна получить свое отражение вся работа студента-практиканта.

- Дневник должен заполняться ежедневно. Студент-практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы на практике (образец оформления дневника практики см. Приложение 3).
- Индивидуальный план студента-практиканта, содержательная часть которого оформляется с психологом в организации, без руководителя практики от МГТУ (см. Приложение 6).
- Психологическая характеристика личности. Каждый практикант составляет психологическую характеристику на 7 респондентов. К данным характеристикам прилагаются протоколы, проведенного психодиагностического обследования.
- Характеристика на студента-практиканта от предприятия, заверенная печатью данного учреждения (см. Приложение 4).
- Самоотчет практиканта о проделанной работе. По окончании практики, практикант на основании образца (см. Приложение 5) составляет самоотчет о всех видах проделанной работы.
- Приложения – бланки, протоколы и пр.
- Направление на практику, отмеченное в организации

Отчет по данному виду практики должен составлять не менее 60 печатных листов и оформлен по требованиям МГТУ в брошюрованной или прошитой папке.

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по практике на заключительной конференции по практике (доклад, выступление и др.).

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю **не позднее 3-х дней** после окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Задание на практику:

Перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении учебной практики:

1. Ознакомление с психологическим кабинетом и функциями психолога в организации / учреждении.
2. Работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации.
3. Участие в совещаниях и конференциях, проводимых определенными организациями.
4. Подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения.
5. Составление психологической характеристики на участников/коллектива организации
6. Анализ проведенной работы. Оформление документации по результатам работы.

Оформление дневника (шаблон и пример)

Дата	Вид работы	Анализ проделанной работы
10.02.2020	<i>Методическая работа: Знакомство со спецификой работы организации: кабинет психолога, устав организации</i>	<i>Организация ... организует деятельность психолога по следующим видам работ: ... Организация регламентирует деятельность сотрудников и психолога следующими пунктами Устава: ...</i>
11.02.2020	<i>Учебная работа: Подготовка и проведение беседы с обучающимися по теме «Зависимость. Как избавиться от чужого влияния?»</i>	<i>Беседа была проведена на учениках ... класса. Выбранная тема актуальна и предложена классным руководителем, в связи с Беседа строилась по плану: ... Присутствующие ученики показали: ...; задавали вопросы: ... И т.д.</i>
12.02.2020	<i>Диагностическая работа: Подобраны и применены в диагностике методики: ..., для выявления...</i>	<i>По результатам диагностики определены показатели нормативности ..., определен уровень выраженности ... Опрошены ... человек. Во время проведения психодиагностического обследования замечено: ...</i>

		<i>И.т.д.</i>

Характеристика на студента-практиканта (план)

1. Краткие сведения о практике и сроки работы в образовательном учреждении.
2. Уровень реализации студентом учебных, воспитательных и исследовательских задач в соответствии с программой практики.
3. Исследовательская работа: ознакомление студента с важнейшими видами и средствами практической психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности с детьми, подростками и семьями.
4. Творческий подход студента к выполнению программы практики: поиск оригинальных приемов, форм, методов работы с детьми и учебным коллективом; при подготовке исследовательских заданий.
5. Уровень знаний об основных психолого-педагогических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи. Положительное и недостатки в работе.
6. Какими практическими навыками овладел студент в различных видах психолого-педагогической работы с ребенком, подростком и семьей
7. В чем проявилось профессиональное и личностное развитие студента в ходе практики?
8. Предложения по улучшению результативности практики

Самоотчет студента о проделанной работе

1. ФИО студента-практиканта
2. Место прохождения практики
3. Сроки прохождения практики
4. Уровень реализации учебных, воспитательных и исследовательских задач в соответствии с программой практики
5. Кто были респондентами
6. Какие методы и формы работы были использованы
7. Уровень знаний об основных психологических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи.
8. Достоинства в своей практической работе
9. Недостатки в своей практической работе
10. Какие трудности испытывали в процессе прохождения практики
11. Какими практическими навыками овладели в ходе практики
12. Пожелания к организации практики

Индивидуальный план студента-практиканта (шаблон и пример)

№ п.п.	Дата проведения	Форма и содержание работы	Сроки	Выполнение
1	10-11.02.2020	Методическая работа: ...	10.02.2020	выполнено
		Методическая работа: ...	11.02.2020	выполнено
2	12.02.2020	Учебная работа: ...	12.02.2020	выполнено

Примечание:

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с руководителем и/или специалистом, непосредственно курирующим студента в ходе практики, в начале

практики. В нем необходимо отразить все виды работ и мероприятия, которые должен провести студент, с указанием сроков.

Для выполнения намеченных заданий студенту необходимо продумать организационную, подготовительную, текущую и индивидуальную работу, которая в плане-графике не отражается. Поэтому на каждую неделю студент составляет конкретный недельный план. В нем отражается то, что необходимо сделать для реализации заданий практики, а также текущие дела, которые не вошли в план-график. Недельный план работы пишется в дневнике в начале каждой недели.

Выполнение заданий:

1. Привести в отчете содержание беседы с администрацией о структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.

2. Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы специалистов в области психолого-педагогического образования; о наличии должностных инструкций; общие сведения о детях (клиентах), с которыми работает специалист, их индивидуальных особенностях и проблемах.

3. Познакомиться с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалисту в РФ.

4. Привести в перечень документов, на основе которых работает специалист.

5. Посетить несколько занятий или консультаций, приёмов клиентов и зафиксировать в дневнике протокол занятия с ребенком (клиентом), на основе которых сделать выводы о характере взаимодействия и стиле общения, подборе методов работы с учетом общих, специфических (при разных типах нарушений) закономерностей и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития.

6. В свободной форме изложить в дневнике впечатления от практики (см. план отзыва).

Основные требования:

Документацию сдать _____ 20__ г.

50-60 печатных страниц

Текст статьи должен быть тщательно отредактирован и вычитан автором.

Текстовый редактор Microsoft Word (версии не ниже 2003).

Ориентация страницы – книжная.

Цвет - авто (черный).

Макет страницы: размер страницы А4, поля со всех сторон 20 мм.

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, красная строка – 1,25

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

По дисциплине «Учебной - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по практике на заключительной конференции по практике (доклад, выступление и др.).

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней после окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

- на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний, интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

- на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

- на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

- на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.