



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



Абрамзон

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ***

Направление подготовки (специальность)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Психологическое сопровождение образования

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	5

Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии
15.01.2020, протокол № 5

Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
11.02.2020 г. протокол № 5

Председатель _____ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Психологии, канд. психол. наук _____ Е.Е. Руслякова

Рецензент:

Директор муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Магнитогорска, _____ И.А. Шнерх



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- Сформировать способность к профессиональному использованию психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Проектирование и реализация психопрофилактических и коррекционно-развивающих программ входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Клиническая психология детей и подростков
Производственная - научно-исследовательская практика
Производственная - педагогическая практика
Психологическая коррекция
Психология девиантного поведения
Психология личности
Специальная психология
Педагогика
Педагогическая психология
Возрастная анатомия, физиология и гигиена
Психология

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Диагностика и коррекция детско-родительских отношений
Методы активного социально-психологического обучения
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Психологическое сопровождение одаренных детей и подростков
Психология стресса
Технологии личностного развития

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Проектирование и реализация психопрофилактических и коррекционно-развивающих программ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.1	Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- ### Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Проектирование программ								
1.1 Проектирование. Социальное проектирование. Проектирование программ. Проектный цикл	5	1/1И		1/1И	30	Подготовка доклада или сообщения по данным темам. Написание реферата	Опрос, проверка работ	ОПК-6.1
Итого по разделу		1/1И		1/1И	30			
2. 2. Психологическая коррекция и реабилитация								
2.1 Психопрофилактические, коррекционные, реабилитация и развивающие программы	5	1/1И		1/1И	30	Работа с основной и дополнительной литературой по теме. Обобщение материала лекций. Составить глоссарий	Опрос, проверка работ	ОПК-6.1
Итого по разделу		1/1И		1/1И	30			
3. 3. Реализация коррекционных и реабилитационных программ								

3.1 Реализация профилактических и коррекционных программ	5			2/2И	30,7	Работа с основной и дополнительной литературой по теме. Подготовка к экзамену. Написание коррекционно-развивающей программы.	Доклады, опрос, обсуждение	ОПК-6.1
Итого по разделу				2/2И	30,7			
Итого за семестр		2/2И		4/4И	90,7		экзамен	
Итого по дисциплине		2/2И		4/4И	90,7		экзамен	

5 Образовательные технологии

1. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

3. Традиционные образовательные технологии

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

4. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Степанова, О. П. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / О. П. Степанова, Д. А. Хабибулин, В. В. Чурилов ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3024.pdf&show=dcatalogues/1/1134990/3024.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Русякова, Е. Е. Основы нейролингвистики : учебное пособие / Е. Е. Русякова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3141.pdf&show=dcatalogues/1/1136433/3141.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Степанова, О. П. Диагностика психического здоровья : практикум / О. П. Степанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3194.pdf&show=dcatalogues/1/1136688/3194.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Руслякова, Е. Е. Основы психосоматики : учебное пособие / Е. Е. Руслякова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2766.pdf&show=dcatalogues/1/1132870/2766.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Русякова, Е. Е. Психологическое сопровождение при психических и соматических нарушениях у детей : учебное пособие / Е. Е. Русякова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2743.pdf&show=dcatalogues/1/1132688/2743.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Русякова, Е. Е. Специальная психология : учебное пособие / Е. Е. Русякова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1275.pdf&show=dcatalogues/1/1123470/1275.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Русякова, Е. Е. Специальная психология в теории и практике : учебное пособие / Е. Е. Русякова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 211 с. : ил., табл., схемы. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2916.pdf&show=dcatalogues/1/1134499/2916.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0820-8. - Имеется печатный аналог.

в) Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/

Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
---	--

Российская Государственная библиотека. Кataloги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/
Международная коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний	http://www.springerprotocols.com/
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения дистанционных занятий лекционного типа: Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип6), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032*2.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения,

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

тема	Вид	Содержание
1. 1. Проектирование программ 1.1 Проектирование. Социальное проектирование. Проектирование программ. Проектный цикл	Подготовка доклада или сообщения по данным темам. Написание реферата	Примерные темы докладов, сообщений и рефератов 1. Особенности проектирования. 2. Функции проектирования. 3. Место и роль проектирования в управлении человеческими ресурсами. 4. Причины возрастания роли проектирования в современных условиях. 5. Объектно-ориентированный подход к проектированию. 6. Проблемно-ориентированный подход к проектированию. 7. Субъектно-ориентированный (тезаурусный) подход к проектированию. 8. Прогнозирование и его роль в проектировании. 9. Поисковый прогноз, его значение для проектирования. 10. Особенности нормативных прогнозов. 11. Объекты проектирования, их основные виды. 12. Системный подход в проектировании. 13. Использование синергетической методологии в проектировании. 14. Субъекты проектирования. 15. Значение целеполагания в проектировании. 16. Целеполагание и механизмы (способы) достижения целей в проектировании. 17. «Проблемно-целевой ромб» как инструмент проектирования. 18. Виды моделей и целесообразность их использования в проектировании. 19. Информационное обеспечение проектирования. 20. Проект как документ: основные требования к составлению. 21. Алгоритм проектирования. 22. Экспертиза проекта, методики экспертной оценки проекта. 23. Планирование и программирование в проектировании.
2. 2. Психологическая коррекция и реабилитация 2.1 Психопрофилактические, коррекционные, реабилитация и развивающие программы 5	Работа с основной и дополнительной литературой по теме. Обобщение материала лекций Составить глоссарий..	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям «аномалия», «дефективность»,

		«дизонтогенез», «социальная реабилитация» и «абилитация», «коррекция», «компенсация» и «сверхкомпенсация» и др.
3. 3. Реализация коррекционных и реабилитационных программ	Работа с основной и дополнительной литературой по теме. Подготовка к экзамену. Написание коррекционно-развивающей программы.(контрольная работа)	См. приложение 1.А

Приложение 1А

Контрольные работы

Составить свою коррекционно-развивающую программу.

Примерное содержание коррекционно-развивающих программ:

Контрольная работа 1. Совершенствование движений и сенсомоторного развития: - развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук; - развитие навыков каллиграфии; - развитие артикуляционной моторики.

Контрольная работа 2. Коррекция отдельных сторон психической деятельности: - развитие зрительного восприятия и узнавания; - развитие зрительной памяти и внимания; - формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); - развитие пространственных представлений ориентации; - развитие представлений о времени; - развитие слухового внимания и памяти; - развитие фонетико-фонематических представлений, звукового анализа.

Контрольная работа 3. Развитие основных мыслительных операций: - навыков соотносительного анализа; - навыков группировки и классификации (на базе овладения основными родовыми понятиями); - умения работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму; - умения планировать деятельность; - развитие комбинаторных способностей.

Контрольная работа 4. Развитие различных видов мышления: - развитие наглядно-образного мышления; - развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Контрольная работа 5. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы (релаксационные упражнения, драматизация, чтение по ролям и т.д.).

Контрольная работа 6. Развитие речи, овладение техникой речи. Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря. - коррекция фонетико-фонематического недоразвития речи; - уточнение, обогащение и активизация словаря; - коррекция грамматического строя речи.: - постоянно следить за качеством произношений звуков детьми, требовать от них утрированного, четкого произношения звуков; - фиксировать внимание на артикуляционных ощущениях при произношении; - формировать навыки звукового анализа; - фиксировать внимание детей на уточнении смысла слов, предупреждать неточное или ошибочное употребление какого-либо слова,

упражнять в многократном использовании новой лексики в разнообразных контекстах; - использовать алгоритмы составления связного высказывания. Коррекционно-развивающие занятия могут проводиться в индивидуальной и групповой форме.

Контрольная работа 7. Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях. Работа по коррекции нарушений учебной деятельности у обучающихся с ЗПР направлена на развитие и совершенствование умения: - работать в определённом темпе; - осознавать цель инструкции; - удерживать в памяти инструкцию; - отвечать на вопрос и выполнять задание в соответствии с инструкцией; - выполнять инструкцию с первого предъявления и осуществлять самоконтроль; - рационально организовывать своё время на занятии; - анализировать ответы друг друга; - проверять работу и организовывать свой труд на занятии; - выражать мысли грамматически правильно оформленным предложением; - формулировать задания для коллективной работы в определённое время; - своевременно обращаться за помощью; - работать по индивидуальным карточкам; - работать самостоятельно, если задание доступно для выполнения; - анализировать работу друг друга; - делать вывод в конце задания; - соблюдать речевой этикет.

Приложение 2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.1: Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся

Теоретические вопросы

Основные понятия, цели, задачи и принципы психологической коррекции;

Виды и модели психокоррекционной помощи;

Виды и модели реабилитационной помощи.

Черты психокоррекционного процесса, отличающие его от психотерапии

Оптимизация социальной ситуации развития.

Развитие видов деятельности ребенка.

Формирование возрастно-психологических новообразований

Создание коррекционных и профилактических программ

Проектирование и социальное проектирование

Практические задания

Выберете тему для проведения развивающих занятий (использование специальных игр и упражнений с последующим обсуждением процесса и результатов их выполнения), направленных на побуждение клиента к выбору, формирование навыков решения проблем и построения жизненной стратегии. Обучение навыкам планирования и реализации профессиональной карьеры; для побуждения клиента к принятию решения в выборе профессии. Составление вместе с клиентом его профессионального плана

Задачи из профессиональной области

1. Кейс: Катя, 4 года. С 3 лет посещает детский сад. Адаптационный период прошла благополучно (адаптация длилась около двух мес.) Катя активная, подвижная девочка. В группе является лидером, при этом достаточно часто начинает действовать силой. В группе есть несколько подруг, при этом девочка с ними периодически ссорится. Конфликт решается с помощью родителей или воспитателей. Живет в полной расширенной семье (с бабушкой по линии отца). Отношения родителей являются напряженными, т.к. достаточно часто происходят ссоры между матерью девочки и бабушкой. Воспитатели ДОУ жалуются на высокий уровень агрессии, неустойчивый эмоциональный фон настроения: девочка может ударить, толкнуть или укусить кого-либо из детей в группе, также может резко закричать или заплакать.

Наметить основные пути решения.

2. Кейс: Вася К. Ученик 2 класса, 8 лет. Робок и нерешителен, испытывает трудности при устных ответах у доски. Успеваемость по основным предметам является «средней» (среди текущих оценок доминируют «4-ки»). Наибольшие трудности испытывает при изучении предметов гуманитарного цикла. С одноклассниками не конфликтует, имеет несколько друзей. Посещает дополнительные занятия по шахматам и робототехнике. Воспитывается в полном семье, при этом большее количество времени проводит с бабушкой. Обучается по образовательной программе «Школа России». На консультацию направлен классным руководителем с жалобами на низкую учебную мотивацию, трудности при вербализации собственных мыслей.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена

Проводится в устной форме по вопросам и включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Перечень тем и заданий для подготовки к экзамену

Контрольные вопросы к экзамену по курсу «Специальная психология»

1. Предмет и объект коррекционной педагогики.
2. Основные задачи коррекционной педагогики.
3. Место коррекционной педагогики среди психолого-педагогических наук.
4. Взаимосвязь коррекционной педагогики с другими науками.
5. Компенсация как ведущая категория коррекционной педагогики.
6. Коррекционно-педагогическая деятельность.
7. Элементы коррекционно-педагогической деятельности.
8. Подходы к анализу проблемы “норма-отклонение” в развитии человека.
9. Факторы риска в развитии ребенка.
10. Причины нарушений личностного развития детей.
11. Причины нарушений поведения детей.
12. Классификация отклонений в развитии детей.
13. Коррекционно-развивающее обучение.
14. Компенсирующее обучение.
15. Направления коррекционно-развивающей работы в классах компенсирующего обучения.
16. Формы компенсирующего обучения.

17. Характеристика детей с ЗПР.
18. Типы ЗПР.
19. Индивидуальный подход в коррекционно-развивающем обучении.
20. Отклонение от нормы в поведении.
21. Взаимосвязь педагогической запущенности, трудновоспитуемости и отклоняющегося поведения подростков.
22. Причины и условия отклоняющегося поведения подростков.
23. Причины девиантного поведения подростков.
24. Роль социально-педагогических факторов в формировании отклоняющегося поведения подростков.
25. Профилактика отклоняющегося поведения подростков.
26. Основные направления превентивно-коррекционной работы с несовершеннолетними.
27. Направления коррекционно-педагогической работы с подростками в учебно-воспитательном процессе.
28. Методы педагогической коррекции.
29. Педагогические приемы коррекции отклоняющегося поведения подростков.
30. Организация коррекционно-педагогической деятельности в классах компенсирующего обучения.
31. Организация коррекционно-педагогической деятельности в классах коррекционно-развивающего обучения.
32. Деятельность психолого-медико-педагогической консультации.
33. Что изучает сурдопедагогика.
34. Структура государственной системы коррекции, поддержки и социальной защиты детей и подростков с проблемами в развитии.
35. Причины, вызывающие возрастание числа детей с отклонениями в развитии.
36. Теория Л.С.Выготского о сложной структуре аномального развития ребенка.
37. Первичные дефект и вторичные нарушения.
38. Характеристика аномальных детей.
39. Что изучает тифлопедагогика..
40. В чем суть системного, комплексного подхода к изучению, обучению и воспитанию ребенка с отклонениями в развитии.
41. Задачи психолого-медико-педагогической консультации.
42. Основные принципы коррекционного воздействия на детей с отклонениями в развитии.
43. Основные виды нарушений развития ребенка.
44. Какие виды работы с родителями детей с отклонениями в развитии используются в специальном образовательном учреждении.
45. Что изучает олигофренопедагогика.
46. Охарактеризуйте разные степени умственной отсталости.
47. Коррекция как ведущая категория коррекционной педагогики.
48. Отношение к аномальным детям в разных странах в разные исторические эпохи.
49. Современная система образовательных учреждений в РФ для детей с отклонениями в развитии.
50. Международные усилия в области решения проблем детской инвалидности.

Успешное изучение «Специальной психологии» требует от студентов посещения **лекций**, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Семинарские занятия являются частью практической подготовки студентов. Они прививают студенту навыки самостоятельного мышления, способствуют закреплению теоретических знаний по дисциплине, способствуют развитию научного мировоззрения будущих профессионалов, формируют навыки групповой работы. Работа на занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач. К практическому занятию студенты должны готовиться заранее. **Подготовка к практическому занятию** предусматривает изучение теоретического материала, а также выполнение конспектов. При подготовке к практическому занятию необходимо изучить соответствующие разделы учебника или учебного пособия, рекомендованного преподавателем, лекционным материалом. При подготовке к докладу или сообщению, следует изучить литературу и записи лекций, составить план. Само выступление можно подготовить в виде тезисов, содержащих факты и примеры для обоснования, раскрываемого вопроса. Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Особый акцент следует делать на гуманном и толерантном отношении к детям с различными видами нарушений.

С целью точного и полного ознакомления с основами будущей профессии рекомендуется организовывать выходы в специальные образовательные учреждения за счет аудиторных часов и часов для самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы,

преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли

вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и зачету. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Изучение дисциплины предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно. Результаты выполнения работы студента оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Методические рекомендации по написанию и защите рефератов

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Коррекционно-развивающие программы являются составляющими частями коррекционной программы и должны иметь четкую структуру. 1. Титульный лист 2. Пояснительную записку. 3. Учебно-тематический план 4. Содержание коррекционно-развивающей программы 5. Методическое обеспечение программы 6. Список использованной литературы

1. Титульный лист оформляется по аналогии с титульным листом коррекционной программ.

2. Пояснительную записку. В пояснительной записке должны быть раскрыты: - направленность коррекционно-развивающей программы; - новизна, актуальность, педагогическая целесообразность; - цель и задачи коррекционно-развивающей программы; - возраст детей, участвующих в реализации данной программы;- сроки реализации программы (продолжительность коррекционноразвивающего процесса, этапы); - формы и режим занятий; - ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

3. В учебно-тематическом плане коррекционно-развивающей программы должны быть: - перечень разделов, тем; - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Желательно оформить учебно-тематический план в виде таблицы.

Например,

№ п/п	Наименование разделов, тем.	Всего час.	В том числе			Формы контроля
			Лекции	тренинги, деловые игры и др.	Практич., лабораторные, семинарские занятия	
3	Личная гигиена	12	2		10	
3.1	Зачем нужна личная гигиена	1	1			Викторина
3.2	Предметы личной гигиены	1		1		Наблюдения за использованием детьми предметов личной гигиены
3.3						

4. Содержание коррекционно-развивающей программы рекомендуется отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий). Например, «Занятие №9. Я-концепция». Программа занятий психолога с подростками «Я и мир вокруг меня». Вокова Г.А. Психолого-педагогическая коррекция развития и воспитания детей-сирот – СПб.: КАРО, 2007. – 384с

Цель – формирование адекватной Я-концепции. Приветствие «Улыбнись соседу!»10 . Упражнение «Три портрета». детям предлагается нарисовать три портрета: - уверенного человека, - неуверенного человека, -самоуверенного человека. Затем предлагается описать этих людей. На доске фиксируются основные психологические особенности поведения уверенного, неуверенного и самоуверенного человека. Результаты обсуждаются. Упражнение «Я умею, я люблю». Каждый участник по очереди должен, подпрыгнув но одной ноге, продолжить фразу: «Я умею...». Потом, подпрыгнув на другой ноге, продолжить фразу: «Я люблю...». Работа в индивидуальной тетради. Детям предлагается записать свои ощущения, полученные при выполнении последнего упражнения. Завершение занятия. Прощание.

5. Методическое обеспечение программы коррекционной работы: - обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); - рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.; - дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д. Например, «Дыхательные упражнения»11 1. «Каша кипит». Ребенок сидит на стуле, ладонь одной руки на животе, другой – на груди. Набирая воздух выпячивает живот – вдох, опуская грудь, втягивая живот произносит звук «ш-ш-ш» - выдох. 2. «Ворона» ..., или «Игровые задания по коррекции и развитию логического мышления. 1.Узнавание предметов по описанию. а) обучающимся предлагается определить предмет, спрятанный за ширмой (или в непрозрачной коробке), задавая ведущему вопросы относительно свойств и качеств предмета. б) обучающимся предлагается определить предметы и явления по их словесно-образному описанию в виде загадок: два кольца, два конца, а посередине – гвоздик (ножницы).» или «Исследование развития элементарных математических представлений» 1. Умение называть числа до 10 в прямом и обратном порядке. 2. Умение соотносить цифру и число предметов. 3. Умение решать и составлять задачи в одно действие на сложение и вычитание. 4. Умение пользоваться арифметическими знаками действий. 5. Умение определять время по часам».

6. Список литературы (информационных источников). В списке в алфавитном порядке указывается использованная литература, а также электронные образовательные ресурсы, Интернет - источники. Желательно дать список литературы, рекомендованной для педагогов, родителей и отдельно список литературы для детей

Например, 1. Акатов, Л.И. Социализация детей с ограниченными возможностями здоровья. Психологические основы [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Л.И. Акатов. – М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 368с. 2. Бастрыкина, А.В. К вопросу о социализации детей с ограниченными возможностями [Текст] / А.В. Бастрыкина // Актуальные проблемы интегрированного обучения: материалы междунаро. науч. – практич. конф. по проблемам здоровья. – М., 2001. – С. 144 –149

Контрольные работы оцениваются по системе:

Оценка "отлично" выставляется за оригинальную программу, которая, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за работу, которая удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за программу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Самая популярная ошибка в подготовке к зачету с оценкой - действовать по принципу: "Проходить по очереди все билеты" (например, оставшийся месяц разбивается на 30 частей: один день один билет).

Московский психолог А. Пронин предложил удачную альтернативу - технику подготовки "3-4-5". Время до итогового контроля (год, месяц, неделя) делится на три равные части. В первые, скажем, 10 дней надо пройти все темы на троечку, во вторые 10 дней - на четвёрку, а в оставшиеся - отшлифовать знакомые и убрать ошибки. У такого способа есть сразу несколько преимуществ. Главные: знания не связаны в памяти со страхом "опоздать", появляется возможность именно учить (повторением) и создаётся представление о предмете как о целом.

Когда получите билет, не торопитесь. Здесь тоже есть своя наилучшая тактика:

- прочитать весь билет до конца;
- оценить, какой пункт для вас самый лёгкий;
- наметьте себе последовательность решения пунктов по принципу от самого лёгкого к сложному;
- если задача оказалась сложнее, чем вы думали, переходите к следующей не раньше разумного времени, не бросайте сразу;
- следите по часам, за временем, отведённым вами на каждый пункт.