



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
***УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА***

Направление подготовки (специальность)  
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль/специализация) программы  
Управление персоналом организации

Уровень высшего образования - бакалавриат  
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Форма обучения  
заочная

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Институт/ факультет | Институт экономики и управления |
| Кафедра             | Экономики                       |
| Курс                | 3                               |

Магнитогорск  
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
17.02.2020, протокол № 3

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

Согласовано:

Зав. кафедрой Государственного муниципального управления и управления персоналом

\_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Е.С. Замбержицкая

Рецензент:

директор ООО "Топ Лайн", \_\_\_\_\_ И.В. Малов

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учет и учет персонала» является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области организации управленческого учета и учета персонала, а также применения учетной информации для принятия управленческих решений в рамках конкретного предприятия.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Управленческий учет и учет персонала входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Документирование управленческой деятельности

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учет и учет персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Структурный элемент компетенции                                                                                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
| Знать                                                                                                                                                                                                                                      | – теоретические и методические основы бюджетирования;<br>– методы контроля исполнения бюджета;<br>– основы учета рабочего времени.                                                                             |
| Уметь                                                                                                                                                                                                                                      | – формировать основные бюджеты коммерческого предприятия, в том числе бюджет затрат на персонал;<br>– осуществлять контроль за исполнением бюджетов различного уровня;<br>– выполнять расчет рабочего времени. |
| Владеть                                                                                                                                                                                                                                    | – методикой расчета показателей для анализа исполнения бюджета в контексте целей и задач организации;<br>– навыками контроля за использованием рабочего времени.                                               |
| ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал |                                                                                                                                                                                                                |
| Знать                                                                                                                                                                                                                                      | – основы проведения аудита и контроллинга персонала;<br>– методы экономического и статистического анализа трудовых показателей;<br>– методы бюджетирования затрат на персонал.                                 |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике методы аудита и контроллинга персонала;</li> <li>– рассчитывать важнейшие экономические и статистические показатели, характеризующие трудовые ресурсы и формулировать выводы;</li> <li>– составлять бюджет затрат на персонал.</li> </ul> |
| Владеть                                                                                              | – механизмами оценки значимости и практической пригодности полученных результатов аудита и контроллинга персонала, расчета важнейших экономических и статистических показателей, характеризующих трудовые ресурсы, с целью формирования программы развития персонала и стратегии развития организации.   |
| ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Знать                                                                                                | – основы проведения аналитических процедур на уровне предприятия и использовать эти знания на междисциплинарном уровне.                                                                                                                                                                                  |
| Уметь                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике важнейшие аналитические процедуры на уровне предприятия (в части анализа и управления трудовыми ресурсами);</li> <li>– формулировать аргументированные выводы и составлять прогнозы.</li> </ul>                                           |
| Владеть                                                                                              | – навыками оценки значимости и практической пригодности полученных результатов (в части трудовых ресурсов) для целей управления персоналом и выстраивания соответствующей стратегии.                                                                                                                     |

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. часа

Форма аттестации - зачет

| Раздел/ тема дисциплины                                                                  | Курс | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) |           |             | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной работы                                                              | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код компетенции     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                          |      | Лек.                                         | лаб. зан. | практ. зан. |                                 |                                                                                         |                                                                 |                     |
| 1. Понятие и функции управленческого учета. Классификация затрат в управленческом учете  |      |                                              |           |             |                                 |                                                                                         |                                                                 |                     |
| 1.1 Понятие и функции управленческого учета. Классификация затрат в управленческом учете | 3    | 0,5/0,5И                                     |           | 0,5/0,5И    | 20                              | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, проверка индивидуальных заданий.                 | ПК-22, ПК-26, ОПК-5 |
| Итого по разделу                                                                         |      | 0,5/0,5И                                     |           | 0,5/0,5И    | 20                              |                                                                                         |                                                                 |                     |
| 2. Учет и распределение затрат по видам продукции                                        |      |                                              |           |             |                                 |                                                                                         |                                                                 |                     |
| 2.1 Учет и распределение затрат по видам продукции                                       | 3    | 0,5/0,5И                                     |           | 0,5/0,5И    | 20                              | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, проверка индивидуальных заданий.                 | ПК-22, ПК-26, ОПК-5 |
| Итого по разделу                                                                         |      | 0,5/0,5И                                     |           | 0,5/0,5И    | 20                              |                                                                                         |                                                                 |                     |
| 3. Основы бюджетирования                                                                 |      |                                              |           |             |                                 |                                                                                         |                                                                 |                     |
| 3.1 Основы бюджетирования                                                                | 3    | 0,5/0,5И                                     |           | 0,5/0,5И    | 39,7                            | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, проверка индивидуальных заданий.                 | ПК-22, ПК-26, ОПК-5 |
| Итого по разделу                                                                         |      | 0,5/0,5И                                     |           | 0,5/0,5И    | 39,7                            |                                                                                         |                                                                 |                     |
| 4. Учет персонала                                                                        |      |                                              |           |             |                                 |                                                                                         |                                                                 |                     |

|                     |   |          |  |          |      |                                                                                         |                                                 |                     |
|---------------------|---|----------|--|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| 4.1 Учет персонала  | 3 | 0,5/0,5И |  | 0,5/0,5И | 20   | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-22, ПК-26, ОПК-5 |
| Итого по разделу    |   | 0,5/0,5И |  | 0,5/0,5И | 20   |                                                                                         |                                                 |                     |
| Итого за семестр    |   | 2/2И     |  | 2/2И     | 99,7 |                                                                                         | зачёт                                           |                     |
| Итого по дисциплине |   | 2/2И     |  | 2/2И     | 99,7 |                                                                                         | зачет                                           | ПК-22,ПК-26,ОПК-5   |

## **5 Образовательные технологии**

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий преподаваемой дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Лекции проходят в традиционной форме, в форме лекций-консультаций и проблемных лекций. Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и поиска путей его решения. На лекциях-консультациях изложение нового материала сопровождается постановкой вопросов и дискуссией в поисках ответов на эти вопросы. При передаче необходимых теоретических знаний частично используются мультимедийные средства и технологии.

Для усвоения навыка работы с нормативными источниками информации предусмотрено проведение занятий в компьютерном классе и использование справочно-правовых систем «КонсультантПлюс и поисковых систем Интернет.

При проведении практических занятий используются работа в команде и методы ИТ.

Самостоятельная работа стимулирует студентов при решении задач на практических занятиях, при подготовке к итоговой аттестации.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-450172#page/1>

2. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1685](http://www.dx.doi.org/10.12737/1685). - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=356194>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-431437#page/1>

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-450372#page/1>



**в) Методические указания:**

1. Анализ безубыточности в бухгалтерском управленческом учете: учеб. пособие / Е.С. Замбрицкая, И.А. Литвинов. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2013. – 58 с.

2. Задачи и методы анализа безубыточности многопродуктового производства: учеб. пособие / Данилов Г.В., Рыжова И.Г., Войнова Е.С. – Магнитогорск: ГОУ ВПО «МГТУ», 2010. – 50 с.

3. Системы учета и распределения затрат на базе современных информационных технологий: учеб. пособие / Данилов Г.В., Рыжова И.Г., Войнова Е.С. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2011. – 110 с.

4. Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания по проведению практических занятий для студентов специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и бакалавров направления 080100.62 «Экономика» всех форм обучения / Е.С. Замбрицкая, Д.Б. Бузыкаев. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та, 2013. – 25 с.

5. Методические указания по проведению практических занятий и задания для контрольной работы по дисциплине «Бюджетирование» для студентов специальности 080109 дневной и заочной форм обучения/ Иванова Н. Е., Миронова Т. М.– Магнитогорск: МГТУ, 2012. – 10 с.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:****Программное обеспечение**

| Наименование ПО                          | № договора                   | Срок действия лицензии |
|------------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| MS Windows 7 Professional(для классов)   | Д-1227-18 от 08.10.2018      | 11.10.2021             |
| MS Office 2007 Professional              | № 135 от 17.09.2007          | бессрочно              |
| 7Zip                                     | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| 1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ(для классов) | 10\05-КП от 14.09.2005       | бессрочно              |
| Браузер Yandex                           | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| Браузер Mozilla Firefox                  | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| FAR Manager                              | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

| Название курса                                                                                   | Ссылка                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»                | <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>                             |
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL:<br><a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a> |

|                                                                        |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Поисковая система Академия Google (Google Scholar)                     | URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a> |
| Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам | URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>           |

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Аудиторная самостоятельная работа студентов на практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя посредством решения задач и выполнения упражнений, которые преподаватель определяет для студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и более глубокой проработки лекционного материала с консультацией преподавателя, а также за счет выполнения самостоятельных заданий.

#### *Примерные аудиторские контрольные работы (АКР):*

**АКР №1** Задача. Организация учетных работ по процедуре управления запасами (работа в 1С: Предприятие).

**АКР №2** Задача. Управленческий учет производственных затрат для целей калькулирования и оценки произведенной продукции (работа в 1С: Предприятие).

#### **АКР №3**

##### *Задача 1*

Организация организована и начала работать в марте текущего года. Среднесписочная численность работников организации составила: март – 450 чел., апрель – 660 чел., май – 690 чел.

Рассчитать среднесписочную численность работников организации за период с начала года по май включительно.

##### *Задача 2*

Рассчитать заработную плату рабочего, труд которого оплачивается по сдельно-премиальной системе оплаты труда. Норма времени на изготовление единицы продукции – 24 мин., разряд рабочего – 4. Часовая тарифная ставка рабочего 1 разряда – 30 руб. Тарифный коэффициент 4 разряда – 1,91. За месяц (176 часов) рабочий изготовил 575 изделий. В соответствии с коллективным договором премии выплачиваются за выполнение норм в размере 10% сдельного заработка.

##### *Задача 3*

Рабочий-повременщик с окладом 30 000 руб. в апреле текущего года отработал 176 часов, в т. ч. 6 часов простоя по вине работодателя, о котором работник в письменной форме предупредил работодателя.

Расчетный период, предшествующий событию, составляющий двенадцать месяцев, отработан полностью. Рассчитать сумму заработной платы рабочего за отчетный месяц.

#### **ИДЗ №1 - 2**

##### **Задание 1.**

Определите к какой из указанных категорий относятся перечисленные ниже затраты (постоянные, переменные, условно-переменные):

- а) оплата труда производственных рабочих;
- б) амортизация машин и оборудования;
- в) плата за аренду помещения;
- г) расход вспомогательных материалов;
- д) расходы на рекламу;
- е) расходы на обслуживание машин и оборудования;
- ж) оплата труда аппарата управления;
- з) лицензионные платежи (роялти).

##### **Задание 2.**

Классифицируйте затраты по их виду и способу включения в себестоимость.

Признаки (статьи) классификации:

1. Основные материалы
2. Вспомогательные материалы
3. Заработная плата производственных рабочих.
4. Прямые затраты.
5. Косвенные общепроизводственные расходы.
6. Затраты на продажу продукции.
7. Общехозяйственные расходы

Таблица 1 – Исходные данные

| Вид затрат                                                                                                    | Группа затрат |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Стоимость смазочных материалов для швейных машин.                                                          |               |
| 2. Стоимость тонера для принтеров заводоуправления.                                                           |               |
| 3. Затраты на обслуживание копировальной машины заводоуправления                                              |               |
| 4. Расходы на интернет (в заводоуправлении)                                                                   |               |
| 5. Заработная плата охраны предприятия                                                                        |               |
| 6. Затраты основных материалов, отпущенных на производство продукции                                          |               |
| 7. Затраты на доставку продукции до покупателей                                                               |               |
| 8. Стоимость услуг собственного транспорта для перевозки материалов.                                          |               |
| 9. Стоимость материалов, использованных на обслуживание производственного оборудования                        |               |
| 10. Стоимость запасных частей, использованных на ремонт оборудования, выполняемого слесарями ремонтного цеха. |               |
| 11. Заработная плата сменных технологов цехов.                                                                |               |
| 12. Затраты на рекламу продукции.                                                                             |               |
| 13. Затраты на обязательный аудит бухгалтерской отчетности.                                                   |               |
| 14. Заработная плата главного бухгалтера.                                                                     |               |
| 15. Заработная плата швей-мотористок                                                                          |               |
| 16. Заработная плата водителей автопогрузчиков отдела логистики.                                              |               |
| 17. Заработная плата кладовщиков на заводском складе материалов.                                              |               |

### Задание 3.

Предприятие «Восход» производит несколько видов замороженных полуфабрикатов. В структуру предприятия входят:

- цех А, где выпускаются (с использованием ручной лепки) пельмени и вареники;
- цех Б, где с помощью автоматических линий выпускаются блинчики;
- цех теста Т, поставляющий тесто в цех П и на сторону;
- цех упаковки У, осуществляющий автоматическую расфасовку продуктов, а также доставку заказов мелкооптовым покупателям;
- администрация (включающая отдел сбыта) – А.

У всех категорий, работающих оплата труда повременная, за исключением лепщиков в цехе А, у которых она сдельная.

Требуется:

Классифицировать следующие виды затрат по категориям (классификацию по

динамике рассматривать в среднесрочной перспективе) и направлениям учета:

1) направление учета – исчисление себестоимости в целях ценообразования на продукты, в том числе промежуточные (тесто);

2) направление учета – принятие решения о целесообразности доставки продукции клиентам за счет предприятия.

*Решение:*

1. Направление учета – исчисление себестоимости в целях ценообразования на продукты, в том числе промежуточные (тесто);

Таблица 2 – Исходные данные

| Затраты                                                                 | Основные<br>(прямые) | Накладные<br>(косвенные) | Переменные | Постоянные | Условно-пере-<br>менные | Условно<br>постоянные |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------|------------|-------------------------|-----------------------|
| Мука                                                                    |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Соль                                                                    |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Заработная плата лепщиков в цехе А                                      |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Заработная плата операторов в цехе Б                                    |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Заработная плата сотрудников отдела У                                   |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Заработная плата администрации                                          |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования в цехах А и Б |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования в цехе У      |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Топливо и энергия на технологические нужды в цехе А                     |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Топливо и энергия на технологические нужды в цехах Б, Т                 |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Топливо и энергия на технологические нужды в цехе У                     |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Заработная плата мастеров в цехах П, Б, Т                               |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Заработная плата мастеров в цехе У                                      |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Оргтехника                                                              |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Комиссионное вознаграждение дилеров в отделе сбыта                      |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Реклама                                                                 |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Потери от брака                                                         |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Амортизация производственного оборудования в цехах П, Б, Т              |                      |                          |            |            |                         |                       |
| Расходы на транспортировку продукции                                    |                      |                          |            |            |                         |                       |

(+) в случае когда велика доля премиальных выплат, назначаемых не постоянно, а в зависимости, например, от результатов деятельности.

2. Направление учета – принятие решения о целесообразности доставки продукции клиентам за счет предприятия.

Таблица 3 – Исходные данные

| Затраты                                                                 | Основные | Накладные |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| Мука                                                                    |          |           |
| Соль                                                                    |          |           |
| Заработная плата лепщиков в цехе П                                      |          |           |
| Заработная плата операторов в цехе Б                                    |          |           |
| Заработная плата сотрудников отдела У                                   |          |           |
| Заработная плата администрации                                          |          |           |
| Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования в цехах П и Б |          |           |
| Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования в цехе У      |          |           |
| Топливо и энергия на технологические нужды в цехе П                     |          |           |
| Топливо и энергия на технологические нужды в цехах Б, Т                 |          |           |
| Топливо и энергия на технологические нужды в цехе У                     |          |           |
| Заработная плата мастеров в цехах П, Б, Т                               |          |           |
| Заработная плата мастеров в цехе У                                      |          |           |
| Оргтехника                                                              |          |           |
| Комиссионное вознаграждение дилеров в отделе сбыта                      |          |           |
| Реклама                                                                 |          |           |
| Потери от брака                                                         |          |           |
| Амортизация производственного оборудования в цехах П, Б, Т              |          |           |
| Расходы на транспортировку продукции                                    |          |           |

**ИДЗ-3**

Провести расчет операционного бюджета мебельной фабрики ООО «Айсберг». Исходные данные (табл. 1 – 5):

Таблица 1

Баланс мебельной фабрики ООО «Айсберг» на 01.01. 20XX г., руб.

| Актив             | Сумма     | Пассив                     | Сумма     |
|-------------------|-----------|----------------------------|-----------|
| Основные средства | 1 710 000 | Уставный капитал           | 2 113 000 |
| Готовая продукция | 64 000    | Кредиторская задолженность | 150 000   |
| Запасы материалов | 109 000   | Расчеты с бюджетом         | 50 000    |

|                       |           |       |           |
|-----------------------|-----------|-------|-----------|
| Дебиторы              | 200 000   |       |           |
| Касса, расчетный счет | 30 000    |       |           |
| ИТОГО                 | 2 113 000 | ИТОГО | 2 113 000 |

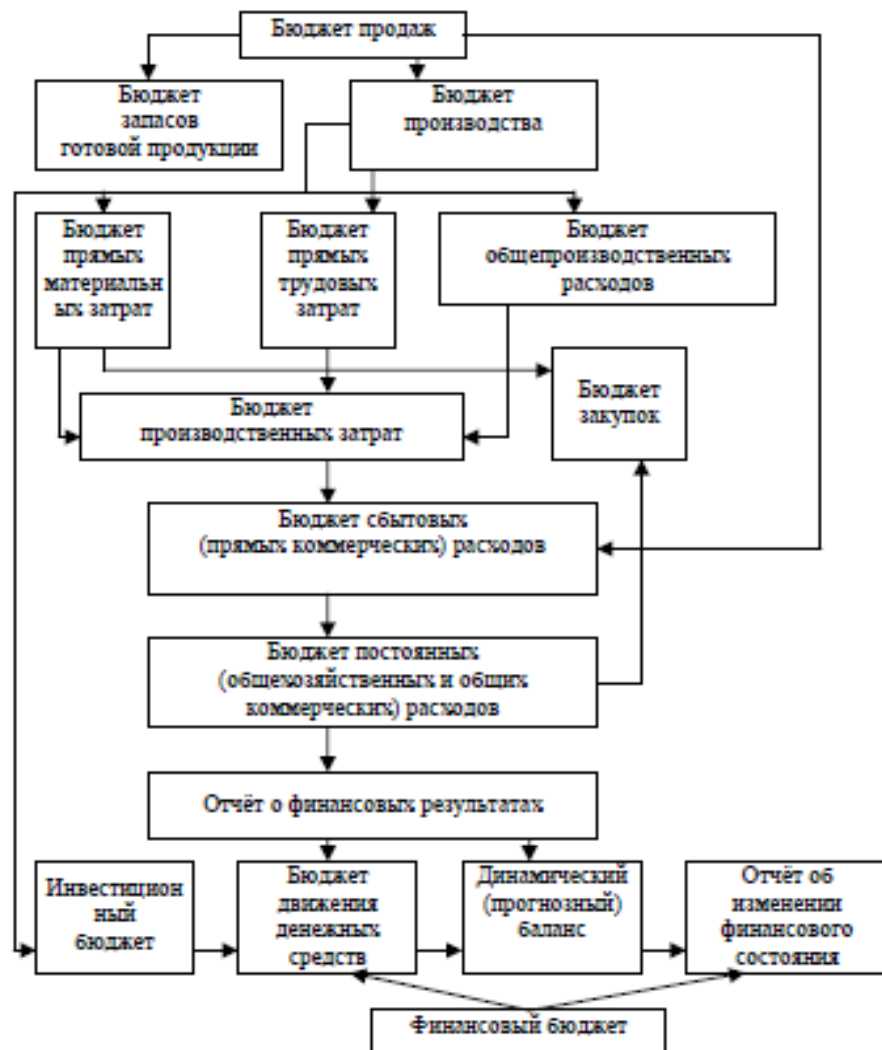


Рис. 1. Структура сводного бюджета предприятия

Таблица 2

План развития мебельной фабрики ООО «Айсберг»

| Показатели                                                     | Вид продукции |       |
|----------------------------------------------------------------|---------------|-------|
|                                                                | Кровати       | Шкафы |
| Планируемые продажи, ед.                                       | 5000          | 1000  |
| Цена реализации 1 ед., руб.                                    | 6000          | 8000  |
| Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода |               |       |
| Планируемые запасы на конец периода, ед.                       | 1100          | 50    |
| Планируемая величина прямых затрат                             |               |       |
| Показатели                                                     |               | Сумма |
| Стоимость материалов, руб. /кг:                                |               |       |
| Дерево                                                         |               | 70    |
| Металл                                                         |               | 100   |

|                                                          |                |
|----------------------------------------------------------|----------------|
| Заработная плата производственных рабочих, руб. /ч       | 20             |
| Планируемая величина запасов материалов на конец периода |                |
| Материалы                                                | Количество, кг |
| Дерево                                                   | 8000           |
| Металл                                                   | 2000           |

Таблица 3

## Планируемая величина косвенных (накладных) расходов

| Статьи расходов                                    | Сумма     | Постоянные (П),<br>переменные (Пер) |
|----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| Производственные накладные расходы – всего         | 1 200 000 |                                     |
| переменные:                                        | 770000    | Пер                                 |
| заработная плата вспомогательных рабочих           | 290000    | Пер                                 |
| премии рабочим                                     | 320000    | Пер                                 |
| электроэнергия                                     | 90000     | Пер                                 |
| расходы на содержание и эксплуатацию оборудования  | 70000     | П                                   |
| постоянные:                                        | 430000    | П                                   |
| амортизация                                        | 230000    | П                                   |
| налог на имущество                                 | 50000     | П                                   |
| заработная плата мастеров                          | 100000    | П                                   |
| электроэнергия                                     | 50000     | П                                   |
| Расходы на конструирование и моделирование – всего | 136000    | П                                   |
| заработная плата                                   | 105000    | П                                   |
| материалы                                          | 31000     | П                                   |
| Расходы на маркетинг – всего                       | 200000    | П                                   |
| заработная плата                                   | 130000    | П                                   |
| реклама                                            | 30000     | П                                   |
| командировочные расходы                            | 40000     | П                                   |
| Коммерческие расходы – всего                       | 100000    | П                                   |
| заработная плата                                   | 60000     | П                                   |
| аренда, налоги                                     | 40000     | П                                   |
| Работа с клиентами – всего                         | 60000     |                                     |
| заработная плата                                   | 40000     |                                     |
| командировочные расходы                            | 20000     |                                     |
| Административные расходы – всего                   | 374000    |                                     |
| заработная плата управляющих                       | 155000    |                                     |
| содержание административных помещений              | 165000    |                                     |
| разное                                             | 54000     |                                     |

Таблица 4

## Наличие материалов и готовой продукции на складе

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| Данные о наличии материалов на складе на начало периода |
|---------------------------------------------------------|



| Показатели                                                     | Материалы |         |
|----------------------------------------------------------------|-----------|---------|
|                                                                | Дерево    | Металл  |
| Запасы на начало периода, кг                                   | 7000      | 6000    |
| Стоимость запасов, руб.                                        | 490 000   | 600 000 |
| Данные о наличии готовой продукции на складе на начало периода |           |         |
| Показатели                                                     | Продукция |         |
|                                                                | Кровати   | Шкафы   |
| Начальные запасы, шт.                                          | 100       | 50      |
| Начальные запасы, руб.                                         | 380 000   | 260 000 |

Таблица 4.5

Состав прямых затрат, включаемых в себестоимость единицы продукции

| Параметры                        | Вид продукции |       |
|----------------------------------|---------------|-------|
|                                  | Кровати       | Шкафы |
| Дерево, кг                       | 25            | 30    |
| Металл, кг                       | 10            | 12    |
| Труд производственных рабочих, ч | 4             | 6     |

#### **ИДЗ-4**

##### *1 Расчет среднесписочной численности работников*

##### **Задача 1**

Организация организована и начала работать в марте текущего года. Среднесписочная численность работников организации в марте – 720 чел.

Рассчитать среднесписочную численность работников организации за 1 квартал текущего года.

##### **Задача 2**

В табл. 2 представлены данные среднесписочной численности организации за 20XX год.

Таблица 2

Среднесписочная численность организации

| Месяц   | Среднесписочная численность, чел. | Месяц    | Среднесписочная численность, чел. |
|---------|-----------------------------------|----------|-----------------------------------|
| Январь  | 500                               | Июль     | 560                               |
| Февраль | 496                               | Август   | 570                               |
| Март    | 500                               | Сентябрь | 565                               |
| Апрель  | 515                               | Октябрь  | 570                               |
| Май     | 530                               | Ноябрь   | 580                               |
| Июнь    | 518                               | Декабрь  | 600                               |

Рассчитать среднесписочную численность работников организации за 20XX год.

##### *2 Определение заработной платы при различных системах оплаты*

##### **Задача 1**

Рассчитать сумму заработной платы рабочего – повременщика (оклад – 25 000 руб.), если в отчетном месяце по графику 22 смены по 8 часов рабочим отработано 19 смен по 8 часов.

##### **Задача 2**

Рабочий – повременщик при часовой тарифной ставке 119,7 руб. в апреле месяце отработал 160 часов, в т.ч. 30 часов ночной работы. Коллективным договором предусмотрена доплата за каждый час ночной работы в размере 30% часовой тарифной ставки.

Рассчитать сумму заработной платы рабочего за отчетный месяц.

*3 Учет отклонений от нормы при расчете заработной платы*

### **Задача 1**

Рабочий-сдельщик в текущем месяце изготовил 120 изделий, из которых 10 единиц оказались браком не по вине работника. Расценка за изготовление единицы продукции 64,8 руб.

Рассчитать сумму заработной платы рабочего за отчетный месяц.

### **Задача 2**

Рабочий-повременщик при часовой тарифной ставке 105,9 руб. в апреле текущего года отработал 176 часов, в т.ч. 6 часов простоя по вине работника.

Рассчитать сумму заработной платы рабочего за отчетный месяц.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

| Структурный элемент компетенции                                                                                                                           | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                              | Оценочные средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-22 умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Знать                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методические основы бюджетирования;</li> <li>- методы контроля исполнения бюджета;</li> <li>- основы учета рабочего времени</li> </ul>                                                                              | <p>Вопросы к зачету:</p> <p>Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.</p> <p>Основные различия финансового и управленческого учета.</p> <p>Принципы построения управленческого учета.</p> <p>Производственный учет как составная часть управленческого учета.</p> <p>Концепции и терминология классификации издержек.</p> <p>Состав затрат, связанных со снабженческо-заготовительной деятельностью.</p> <p>Состав затрат, связанных с производственной деятельностью.</p> <p>Состав затрат, связанных с финансово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Классификация затрат для целей калькулирования.</p> <p>Классификация затрат для целей планирования.</p> <p>Классификация затрат для целей принятия решений.</p> <p>Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.</p> <p>Бюджетирование как инструмент управления предприятием.</p> |
| Уметь                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать основные бюджеты коммерческого предприятия, в том числе бюджет затрат на персонал;</li> <li>- осуществлять контроль за исполнением бюджетов различного уровня;</li> <li>- выполнять расчет рабочего времени.</li> </ul> | <p>Задание:</p> <p>Провести расчет операционного бюджета мебельной фабрики «Айсберг (Данные для выполнения задания прилагаются отдельно).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Структурный элемент компетенции                                                                             | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                               | Оценочные средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета показателей для анализа исполнения бюджета в контексте целей и задач организации;</li> <li>- навыками контроля за использованием рабочего времени</li> </ul>                                       | <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инициировать систему управленческого контроля за деятельностью подразделений предприятия (организация учетных работ и документооборота).</li> <li>2. Представить необходимые показатели для анализа исполнения бюджета затрат на персонал и контроля за использованием рабочего времени</li> <li>3. Охарактеризовать существующие методы контроля рабочего времени в соответствии с действующим законодательством РФ.</li> </ol>                                                                                                                                                                                  |
| <b>ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Знать                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения аналитических процедур на уровне предприятия и использовать эти знания на междисциплинарном уровне</li> </ul>                                                                                      | <p>Вопросы к зачету:</p> <p>Основные модели учета затрат.<br/>         Позаказный, попроцессный, попередельный, порционный методы учета затрат и АВС-метод.<br/>         Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.<br/>         Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.<br/>         Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.<br/>         Нормативный учет и стандарт-кост, директ-костинг.</p>                                                                                                                                                                                       |
| Уметь                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике важнейшие аналитические процедуры на уровне предприятия (в части анализа и управления трудовыми ресурсами);</li> <li>- формулировать аргументированные выводы и составлять прогнозы</li> </ul> | <p>Практическое задание:</p> <p><i>Задача 1</i><br/>         Организация организована и начала работать в марте текущего года. Среднесписочная численность работников организации составила: март – 450 чел., апрель – 660 чел., май – 690 чел.<br/>         Рассчитать среднесписочную численность работников организации за период с начала года по май включительно.</p> <p><i>Задача 2</i><br/>         Рассчитать заработную плату рабочего, труд которого оплачивается по сдельно-премиальной системе оплаты труда. Норма времени на изготовление единицы продукции – 24 мин., разряд рабочего – 4. Часовая тарифная ставка рабочего 1 разряда – 30 руб. Тарифный</p> |

| Структурный элемент компетенции                                                                                                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                     | Оценочные средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     | <p>коэффициент 4 разряда – 1,91. За месяц (176 часов) рабочий изготовил 575 изделий. В соответствии с коллективным договором премии выплачиваются за выполнение норм в размере 10% сдельного заработка.</p> <p><i>Задача 3</i></p> <p>Рабочий-повременщик с окладом 30 000 руб. в апреле текущего года отработал 176 часов, в т. ч. 6 часов простоя по вине работодателя, о котором работник в письменной форме предупредил работодателя.</p> <p>Расчетный период, предшествующий событию, составляющий двенадцать месяцев, отработан полностью. Рассчитать сумму заработной платы рабочего за отчетный месяц.</p>                               |
| Владеть                                                                                                                                                                                                                                          | - навыками оценки значимости и практической пригодности полученных результатов (в части трудовых ресурсов) для целей управления персоналом и выстраивания соответствующей стратегии | <p>Творческое задание:</p> <p>Малое предприятие «Вектор» выпускает сельскохозяйственный садовый инвентарь. Штат сотрудников - 40 человек. Предприятием управляет его собственник. ООО «Вектор» работает в основном на условиях самофинансирования и реализует продукцию в кредит с отсрочкой платежа небольшим магазинам и садовым товарищам.</p> <p>Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать, предмет, объект и цель учета.</li> <li>2. Продумать систему управленческого учета.</li> <li>3. Описать направления учета, которые должны быть реализованы в рамках учетной системы данного предприятия.</li> </ol> |
| <b>ПК-26 Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знать                                                                                                                                                                                                                                            | - основы проведения                                                                                                                                                                 | Вопросы к зачету:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оценочные средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | аудита и контроллинга персонала;<br>- методы экономического и статистического анализа трудовых показателей;<br>- методы бюджетирования затрат на персонал                                                                                                                                             | Планирование потребностей в персонале.<br>Решение задач обеспечения бизнеса кадрами подбор, анкетирование и оценка.<br>Кадровый учет и анализ кадрового состава.<br>Анализ уровня и причин текучести кадров.<br>Планирование потребностей в персонале.<br>Организация аналитического учета персонала.<br>Организация статистического учета персонала.                                                        |
| Уметь                           | - применять на практике методы аудита и контроллинга персонала;<br>- рассчитывать важнейшие экономические и статистические показатели, характеризующие трудовые ресурсы и формулировать выводы;<br>- составлять бюджет затрат на персонал                                                             | <b>Контрольные вопросы:</b><br>Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете.<br>Управленческий учет по центрам формирования затрат, центрам ответственности, центрам рентабельности.<br>Управленческий учет расходов по организационной деятельности аудита и контроллинга персонала.<br>Показатели, характеризующие трудовые ресурсы.                                            |
| Владеть                         | - механизмами оценки значимости и практической пригодности полученных результатов аудита и контроллинга персонала, расчета важнейших экономических и статистических показателей, характеризующих трудовые ресурсы, с целью формирования программы развития персонала и стратегии развития организации | <b>Задание:</b><br>1. На основе данных статистического и аналитического учета персонала произвести расчет важнейших экономических и статистических показателей, характеризующих трудовые ресурсы, с целью формирования программы развития персонала.<br>2. Произвести оценку значимости и практической пригодности полученных результатов аудита и контроллинга.<br>(Данные к заданию прилагаются отдельно). |

Для проведения зачета предусмотрен следующий перечень теоретических вопросов:

- Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
- Основные различия финансового и управленческого учета.
- Принципы построения управленческого учета.
- Производственный учет как составная часть управленческого учета.
- Концепции и терминология классификации издержек.

- Состав затрат, связанных со снабженческо-заготовительной деятельностью.
- Состав затрат, связанных с производственной деятельностью.
- Состав затрат, связанных с финансово-сбытовой деятельностью.
- Классификация затрат для целей калькулирования.
- Классификация затрат для целей планирования.
- Классификация затрат для целей принятия решений.
- Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
- Основные модели учета затрат.
- Позаказный, попроцессный, попередельный, порционный методы учета затрат и ABC-метод.
- Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
- Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.
- Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
- Нормативный учет и стандарт-кост, директ-костинг.
- Бюджетирование как инструмент управления предприятием.
- Планирование потребностей в персонале.
- Решение задач обеспечения бизнеса кадрами подбор, анкетирование и оценка.
- Кадровый учет и анализ кадрового состава.
- Анализ уровня и причин текучести кадров.
- Планирование потребностей в персонале.
- Организация аналитического учета персонала.
- Организация статистического учета персонала.

***Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):***

Для получения **зачета** бакалавр должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам. Обучающийся показывает (демонстрирует) достаточный уровень сформированности компетенций ОПК-5, ПК-22 и ПК-26.

На оценку **«не зачтено»** бакалавр не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может продемонстрировать интеллектуальные навыки решения простых задач.