



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление персоналом организации

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	4

Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Государственного муниципального управления и управления персоналом
21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ГМУиУП, канд. пед. наук _____ Ю.А. Лимарева

Рецензент:

заместитель главы г. Магнитогорска
по социальным вопросам , _____

И.А. Рассоха

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

обеспечение подготовки студентов в области безопасности труда, имеющей важное значение для организации управления предприятием посредством выявления путей снижения риска производства.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Технологии управления политикой безопасности труда в организации входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Продвижение научной продукции

Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации

Безопасность жизнедеятельности

Кадровая безопасность организации

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Технологии управления политикой безопасности труда в организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Знать	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда
Уметь	управлять политикой организации по безопасности труда
Владеть	навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда
ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	
Знать	нормы трудового права

Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ
Владеть	навыками применения норм трудового права
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать	формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений
Уметь	определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Владеть	приемами выявления природных факторов риска; приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. часа

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	4	0,5/0,5И		0,5/0,5И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ПК-9, ПК-10, ОК-9
1.2 Ответственность за нарушение требований безопасности труда		0,5/0,5И		0,5/0,5И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ПК-9, ПК-10, ОК-9
1.3 Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Права работника на охрану труда		0,5/0,5И		0,5/0,5И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ПК-9, ПК-10, ОК-9
1.4 Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		0,5/0,5И		0,5/0,5И		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ПК-9, ПК-10, ОК-9

1.5 Условия труда и основные требования по обеспечению безопасности условий труда					54,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ПК-9, ПК-10, ОК-9
1.6 Зачет								ПК-9, ПК-10, ОК-9
Итого по разделу		2/2И		2/2И	99,7			
Итого за семестр		2/2И		2/2И	99,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2/2И		2/2И	99,7		зачет	ПК-9,ПК-10,ОК-9

5 Образовательные технологии

В настоящее время на лекционных и практических учебных занятиях широко применяются информационные технологии. Ознакомление с новым материалом по средствам презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению разделов дисциплины. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода, аналитическая работа в группах);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Безопасность технологических процессов и оборудования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Люманов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/111400/#1>.
— Загл. с экрана.
2. Боброва, О. Б. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. Б. Боброва, Т. В. Свиридова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3365.pdf&show=dcatalogues/1/1139120/3365.pdf&view=true>.

- Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-0970-0.

б) Дополнительная литература:

1. Боброва, О. Б. Охрана труда. Пожарная безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Б. Боброва, Т. В. Свиридова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3527.pdf&show=dcatalogues/1/1515143/3527.pdf&view=true>.

- Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1121-5.

2. Труд руководителя организации. Правовое регулирование [Электронный ресурс] : монография / Кузнецова В.В. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=703702>.

— Загл. с экрана.

3.Муниципалитет: экономика и управление. – ISSN 2304-3385. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2470#journal_name.

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда

Тема 1. 1. Правовые и нормативные основы безопасности труда

1. Основные положения об охране труда.
2. Надзор и контроль исполнения законодательства об охране труда.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г., Конституция РФ 1993 г., Трудовой кодекс РФ 2001 г. как основные документы, регламентирующие вопросы охраны труда в РФ.
4. Федеральный закон РФ «Об основах охраны труда в РФ»
5. . Нормативно - технические акты по охране труда.
6. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Тема 1.2. Ответственность за нарушение требований безопасности труда.

1. Административная, уголовная, материальная и дисциплинарная ответственность.
2. Дисциплина труда.
3. Управление дисциплиной труда.
4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
6. Дополнительные гарантии при выполнении тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда.
7. Режимы труда и отдыха.
8. Особенности регулирования труда подростков.

Тема 1.3. Организационные основы безопасности труда

1. Организация безопасности труда на предприятиях.
2. Управление безопасностью труда.
3. Организация медицинских осмотров работников.
4. обучение и проверка знаний по безопасности труда.
5. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по безопасности труда.
6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
7. Служба охраны труда.
8. Обязанности инженера по охране труда.
9. Основные права работников службы охраны труда.
10. Управление охраной труда.
11. Уполномоченные и представители по охране труда.
12. Организация медицинских осмотров работников.
13. Виды и задачи инструктажей по безопасности труда.
14. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

Тема 1. 4. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Права работника на охрану труда.

1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
2. Обязанности работника в области охраны труда.
3. Права работника на охрану труда.

Тема 1.5. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1. Понятие несчастного случая на производстве.
2. Субъекты несчастного случая.
3. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
4. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
5. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.
6. Травматизм и профессиональная заболеваемость.
7. Показатели травматизма.
8. Профессиональное заболевание: понятие и основные виды.
9. Расследование и учёт профессиональных заболеваний.

Тема 1.6. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1. Понятие обязательного социального страхования.
2. Основные принципы.
3. Перечень документов, необходимых для назначения обеспечения по страхованию.
4. Основные права и обязанности застрахованного работника и работодателя в качестве страхователя.

Тема 1.7. Охрана труда женщин.

Категории женщин. Обязанности и права женщин при различных обстоятельствах. Запрещенные работы и ограничение в работах. Дополнительные гарантии.

Тема 1.8. Организация охраны труда на предприятии.

1. Служба охраны труда.
2. Обязанности инженера по охране труда.
3. Основные права работников службы охраны труда. Управление охраной труда.
4. Уполномоченные и представители по охране труда.
5. Организация медицинских осмотров работников.
6. Виды и задачи инструктажей по безопасности труда.

Раздел 2. Условия труда и основные требования по обеспечению безопасности условий труда

Тема 2.1. Условия труда.

1. Производственная среда.
2. Элементы и факторы условий труда.
3. Опасные и вредные производственные факторы.
4. Классификация условий трудовой деятельности.
5. Опасности, вызванные оборудованием.
6. Основные причины несчастных случаев на производстве.

Тема 2.2. Основные требования оценки безопасных условий труда.

1. Безопасность организации (производственных зданий и территорий).
2. Требования к безопасности производственных процессов.
3. Факторы, определяющие безопасные условия труда.
4. Степень тяжести и показатели напряженности трудового процесса.
5. Классификация условий трудовой деятельности.
6. Идентификация опасных и вредных факторов производственной среды.
7. Производственный риск.
8. Основные причины несчастных случаев на производстве.

9. Человек как звено сложной производственной среды.
10. Угроза безопасности объекта.
11. Направления безопасности.
12. Управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное).
13. Принципы построения систем безопасности организации.
14. Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация предприятий.

Тема 2.3. Основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда.

1. Требования безопасности и техническое регулирование.
2. Требования к безопасности к конструктивным и производственным материалам.
3. Требования безопасности к производственному оборудованию и оценка безопасности.
4. Оценка организации рабочего места.
5. Опасная зона оборудования. Технические средства обеспечения безопасности.
6. Организационные мероприятия по уменьшению воздействия опасных веществ.
7. Безопасное размещение производственного оборудования.
8. Организация рабочего места.
9. Безопасность технологических процессов.
10. Безопасность производственных зданий и территорий.
11. Показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Тема 2.4. Режимы труда и отдыха.

1. Понятие рабочего времени, времени отдыха.
2. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
3. Сверхурочные работы.
4. Отпуск.
5. Обеденный и краткосрочные перерывы в работе.
6. Утомление.
7. Фазы работоспособности.

Раздел 3. Основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда

Тема 3.1. Общие принципы проектирования безопасного производственного оборудования и организации рабочих мест

1. Снижение риска при проектировании.
2. Опасная зона оборудования.
3. Технические средства обеспечения безопасности.
4. Тормозные устройства.
5. Сигнализационные устройства.
6. Блокировочные устройства безопасности.
7. Предупреждение об остаточном риске.
8. Безопасное размещение производственного оборудования и организация рабочих мест.
9. Сертификация оборудования и производственных объектов.

Тема 3.2. Обеспечение безопасности при воздействии шума и вибрации.

1. Понятие и классификации шума.
2. Воздействие шума на человека.
3. Нормирование шума.
4. Средства и методы защиты от шума.

5. Ультразвук. Инфразвук. Вибрация. Защита от вибрации.

Тема 3.3. Основы обеспечения электробезопасности

1. Действие электрического тока на организм человека.
2. Причины электротравматизма.
3. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
4. Организация безопасной эксплуатации электроустановок.
5. Статическое электричество. Молниезащита.

Тема 3.4. Защита от излучений.

Электромагнитные излучения, их воздействия на человека. Контроль за соблюдением требований к электромагнитным полям (ЭМП) на рабочих местах. Обеспечение защиты от неблагоприятного воздействия ЭМП. Лазерное излучение, воздействие на человека и принципы защиты. Ультрафиолетовое и инфракрасное излучение.

Тема 3.5. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны.

1. Понятие вредных веществ.
2. Пыль, промышленные яды и их воздействие на организм человека.
3. Методы и средства защиты от загрязнения воздуха.

Тема 3.6. Обеспечение комфортного микроклимата производственных помещений.

1. Воздействие метеорологических условий (температура воздуха, влажность воздуха, подвижность воздуха) на организм человека.
2. Нормирование микроклимата в производственных помещениях.
3. Мероприятия, обеспечивающие оптимальный микроклимат производственных помещений.

Тема 3.7. Производственное освещение.

1. Влияние освещения на зрение.
2. Основные понятия и характеристики освещения.
3. Основные гигиенические требования к производственному освещению.
4. Естественное освещение. Искусственное освещение.
5. Аварийное освещение.
6. Источники света и светильники.
7. Управление электрическим освещением.
8. Расчет производственного освещения. Цветовое оформление производственных помещений.

Тема 3.8. Основы обеспечения пожаробезопасности.

1. Понятия пожара, горения, пожарной безопасности объекта, пожарной профилактики.
2. Основные причины пожаров и взрывов на промышленных объектах.
3. Категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.
4. Пожароопасные факторы и их действие на человека.
5. Основы пожарной профилактики.
6. Первичные средства пожаротушения.
7. Основные принципы тушения очагов загорания переносными и передвижными огнетушителями.
8. Организация пожарной охраны.

Тема 3.9. Оказание первой помощи пострадавшим.

1. Универсальная схема оказания первой помощи на месте происшествия.
2. Первая помощь при остановке сердца.

3. Электротравмы.
4. Химические ожоги и отравления ядовитыми газами.
5. Автодорожные происшествия.
6. Сдавливание конечностей.

Тема 3.10. Экономические аспекты охраны труда.

1. Экономическое значение мероприятий по охране труда.
2. Затраты на охрану труда и технику безопасности.
3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Тестовые вопросы

Вопрос № 1

Источник: ст. 57 ТК РФ

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

Варианты ответов

А Условия оплаты труда, компенсации за работу с вредными условиями труда, условия определяющие характер работы.

Б Условия об обязательном социальном страховании работника.

В Место работы, трудовая функция, режим рабочего времени и отдыха.

Г Все вышеперечисленные положения являются обязательными условиями трудового договора

Вопрос № 2

Источник: ст. 58 ТК РФ

Срочный трудовой договор заключается на срок:

Варианты ответов

А Не более 6 месяцев.

Б Не более трех лет.

В Не более пяти лет.

Г Не более семи лет.

Вопрос № 3

Источник: ст. 58 ТК РФ

Работодатель заключил с работником срочный трудовой договор на 3 месяца, по истечении которого ни одна из сторон не потребовала расторжения договора, и работник продолжает трудиться. Следует ли заключать новый трудовой договор?

Варианты ответов

А Необходимо заключить трудовой договор на неопределенный срок.

Б Условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

В Работник не имеет права продолжать работать без оформления трудовых отношений с работодателем, следует переоформить срочный трудовой договор.

Вопрос № 4

Источник: ст. 70 ТК РФ

Срок испытания при приеме на работу для работников не может превышать

Варианты ответов

А 1-го месяца.

Б 2-х месяцев.

В 3-х месяцев.

Г 1 года.

Вопрос № 5

Источник: ст. 70 ТК РФ

Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен законодательством для работников и руководителей организации?

Варианты ответов

- А Не более 3-х месяцев для всех категорий.
 - Б Не более 6 месяцев для всех категорий.
 - В Для работников - не более 3 месяцев, для руководителей организации и их заместителей - не более 6 месяцев.
-

Вопрос № 6

Источник: ст. 80 ТК РФ

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем:

Варианты ответов

- А За 1 день.
 - Б За неделю.
 - В За 2 недели.
 - Г За 1 месяц.
-

Вопрос № 7

Источник: ст. 81 ТК РФ

Допускается ли расторжение трудового договора по инициативе работодателя в период отпуска или временной нетрудоспособности работника?

Варианты ответов

- А Допускается при сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
 - Б Не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.
 - В Не допускается, за исключением случая смены собственника имущества организации.
-

Вопрос № 8

Источник: ст. 91 ТК РФ

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

Варианты ответов

- А 30 часов в неделю.
 - Б 40 часов в неделю.
 - В 45 часов в неделю.
 - Г 36 часов в неделю.
-

Вопрос № 9

Источник: ст. 92 ТК РФ

Законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени для следующих категорий работников:

Варианты ответов

- А В возрасте до 18 лет.
 - Б Условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда.
 - В Являющихся инвалидами I и II групп.
 - Г Всех перечисленных в ответах «А» - «В».
-

Вопрос № 10

Источник: ст. 96 ТК РФ

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на:

Варианты ответов

- А 30 минут без последующей отработки.
 - Б 1 час без последующей отработки.
 - В 2 часа с последующей отработкой
 - Г 3 часа с последующей отработкой.
-

Вопрос № 11

Источник: ст. 96 и ст. 154 ТК РФ

Какая работа считается работой в ночное время и как она оплачивается

Варианты ответов

А Работа с 22.00 до 06.00 оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Конкретные размеры повышения оплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Б Работа с 22.00 до 06.00 оплачивается в двойном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

В Работа с 23.00 до 07.00 оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Конкретные размеры повышения оплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Вопрос № 12

Источник: ст. 115 ТК РФ

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников составляет:

Варианты ответов

А 18 календарных дней.

Б 24 календарных дня.

В 28 календарных дней.

Вопрос № 13

Источник: ст. 190 ТК РФ

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

Варианты ответов

А Работодателем.

Б Профсоюзной организацией или другим представительным органом работников.

В Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в установленном порядке.

Г Общим собранием (конференцией) трудового коллектива.

Вопрос № 14

Источник: ст. 209 ТК РФ

Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

Варианты ответов

А Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Б Охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей.

В Охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

Вопрос № 15

Источник: ст. 211 ТК РФ

Из чего состоят государственные нормативные требования охраны труда

Варианты ответов

А Законодательство Российской Федерации об охране труда состоит из федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Б Законодательство Российской Федерации об охране труда основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

В Законодательство Российской Федерации об охране труда состоит из федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципальных образований.

Вопрос № 16

Источник: ст. 211 ТК РФ

Кем устанавливается порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда?

Варианты ответов

А Порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается исполнительными органами субъекта Российской Федерации.

Б Порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

В Порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Вопрос № 17

Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается:

Варианты ответов

А Органами государственной власти Российской Федерации.

Б Органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В Согласованными действиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Г Согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

Вопрос № 18

Кто осуществляет управление охраной труда на территориях субъектов Российской Федерации?

Варианты ответов

А Федеральные органы исполнительной власти.

Б Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в пределах их полномочий и органы местного самоуправления.

В федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в пределах их полномочий. Отдельные полномочия по государственному управлению охраной труда могут быть переданы органам местного самоуправления в порядке и на условиях, которые определяются федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Вопрос № 19

Источник: ст. 211 ТК РФ

Для кого является обязательным исполнение государственных нормативных требований охраны труда?

Варианты ответов

А Для юридических лиц.

Б Для юридических лиц, а так же для физических лиц, осуществляющих проектирование и строительство (реконструкцию) и эксплуатацию объектов.

В Для юридических и физических лиц при осуществлении ими любых видов деятельности.

Вопрос № 20

Источник: ст. 211 ТК РФ

Государственными нормативными требованиями охраны труда устанавливаются:

Варианты ответов

А Правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Б Объемы финансирования мероприятий по охране труда и порядок разработки подзаконных нормативных правовых актов в области охраны труда.

В Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, лечебно-профилактическими средствами.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства												
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций														
Знать	формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Основные положения законодательства об охране труда. 2. Ответственность за нарушение требований охраны труда. 3. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 4. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Права работника на охрану труда. 5. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 6. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 7. Дополнительные гарантии при выполнении тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда.												
Уметь	определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Примерные практические задания для зачета: Задание: составить смету покупки необходимого оборудования для предприятия: В организации работают 50 человек. Здание состоит из двух этажей. У вас 6 кабинетов руководителей и 11 кабинетов для сотрудников и 1 кабинет для охраны труда с руководителем. Задание: вам нужно рассчитать приблизительную стоимость того, что от вас требует Пожарная инспекция, а именно: <table><tr><td>Стенды по технике безопасности (2 стенда 1метр на 1,5), 6 вкладышей</td><td></td></tr><tr><td>Плакаты по технике безопасности (с текстом и картинками) формата А3 – 4 шт. по 2 на этаж</td><td></td></tr><tr><td>Планы эвакуации – 2 шт</td><td></td></tr><tr><td>Журналы – 2 шт</td><td></td></tr><tr><td>Средства оказания первой помощи (аптечки) – 5 шт.</td><td></td></tr><tr><td>Пожарное оборудование: огнетушители (всего 8 шт. каждого вида по 2) Порошковые огнетушители Воздушно-эмульсионные огнетушители</td><td></td></tr></table>	Стенды по технике безопасности (2 стенда 1метр на 1,5), 6 вкладышей		Плакаты по технике безопасности (с текстом и картинками) формата А3 – 4 шт. по 2 на этаж		Планы эвакуации – 2 шт		Журналы – 2 шт		Средства оказания первой помощи (аптечки) – 5 шт.		Пожарное оборудование: огнетушители (всего 8 шт. каждого вида по 2) Порошковые огнетушители Воздушно-эмульсионные огнетушители	
Стенды по технике безопасности (2 стенда 1метр на 1,5), 6 вкладышей														
Плакаты по технике безопасности (с текстом и картинками) формата А3 – 4 шт. по 2 на этаж														
Планы эвакуации – 2 шт														
Журналы – 2 шт														
Средства оказания первой помощи (аптечки) – 5 шт.														
Пожарное оборудование: огнетушители (всего 8 шт. каждого вида по 2) Порошковые огнетушители Воздушно-эмульсионные огнетушители														

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	
		Воздушно-пенные огнетушители Углекислотные огнетушители	
		Знаки безопасности Знаки вспомогательные Знаки запрещающие (ГОСТ) Знаки по электробезопасности (ГОСТ) Знаки пожарной безопасности (ГОСТ) Знаки пожарной безопасности вспомогательные: Знаки предписывающие (ГОСТ) Знаки предупреждающие (ГОСТ) Знаки прочие Знаки эвакуационные (ГОСТ) Все знаки по 1 шт	
		Средства индивидуальной защиты (маски) – 300 шт	
		Прогивогазы – 55 шт	
		ЩИТ ПОЖАРНЫЙ С ЯЩИКОМ ДЛЯ ПЕСКА	
		СОВОК ДЛЯ ПЕСКА МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ	
		МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ ЯЩИК ДЛЯ ВЕТОШИ 0,3 м3	
		Щит пожарный открытый	
		Специализированные конусные ведра; 2 шт	
		КОНТЕЙНЕР ДЛЯ ПГМ	
		бочки для воды, объемом не меньше 0,2 м2;(2 шт)	
		Пожарная мотопомпа – 2 шт	
		Извещатели пожарные – на все кабинеты + 4 на коридоры	
		ИТОГО	
Владеть	приемами выявления природных факторов риска; приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека	Тесты для самопроверки: 1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать: 36 часов в неделю 40 часов в неделю 42 часов в неделю 2. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более:	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		30 часов в неделю 36 часов в неделю 38 часов в неделю 3. К работе в ночное время не допускаются: Инвалиды Беременные женщины Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет Работники, моложе 18 лет
ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала		
Знать	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда	Перечень теоретических вопросов к зачету: 8. Особенности регулирования труда подростков. 9. Охрана труда женщин. 10. Организация охраны труда на предприятии. 11. Условия труда. 12. Основные требования и оценка безопасных условий труда. 13. Основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда. 14. Режимы труда и отдыха. 15. Обеспечение безопасности при воздействии шума и вибрации.
Уметь	управлять политикой организации по безопасности труда	Примерные практические задания для зачета: Изучение типовой программы инструктажа на рабочем месте. Поиск недостающей информации.
Владеть	навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда	Тесты для самопроверки: 4. Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания определяется: Трудовым Кодексом РФ Правилами внутреннего трудового распорядка Трудовым договором 5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее: 24 часов 36 часов 42 часов 6. Контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты возлагается на:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Соответствующий выборный профсоюзный орган Работодателя Государственную инспекцию труда 7. Работодатель обязан обеспечить: Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты Возмещение вреда, причиненного работником увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей Установление процента утраты профессиональной трудоспособности работников Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации		
Знать	нормы трудового права	Перечень теоретических вопросов к зачету: 16. Электрический ток, его действие на организм человека и способы защиты от него. 17. Защита от излучений. 18. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны. 19. Обеспечение комфортного микроклимата производственных помещений. 20. Производственное освещение. 21. Основы обеспечения пожаробезопасности. 22. Оказание первой помощи пострадавшим. 23. Экономические аспекты охраны труда.
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	Примерные практические задания для зачета: Составление инструкций по охране труда для данного вида работ. Проведение инструктажей на рабочем месте. Анализ и обсуждение проведения инструктажей на рабочем месте.
Владеть	навыками применения норм трудового права	Тесты для самопроверки: 8. Работник обязан: Обеспечить обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		профессиональных заболеваний Соблюдать требования охраны труда Правильно применять средства коллективной и индивидуальной защиты 9. Экономический механизм обеспечения охраны труда включает: Планирование и финансирование мероприятий по охране труда Обеспечение экономической заинтересованности работника во внедрении более совершенных средств охраны труда Наступление экономической ответственности работодателя за необеспечение безопасных условий и охраны труда 10. Создается служба охраны труда или водится должность специалиста по охране труда у работодателя численность работников которого: Более 10 человек Более 50 человек

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Итоговая аттестация по курсу - зачет

При выставлении оценки «зачтено» экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.
- подготовка реферата (эссе) по темам курса (одна на выбор студента)

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала

Оценка за итоговую аттестацию не должна рассматриваться как окончательная. Она является составной частью всех видов работ, которые выполнял студент в течение учебного периода.

Общая оценка промежуточной аттестации складывается числа баллов, заработанных на рубежных контролях или текущем тестировании + баллы за посещаемость лекционных занятий + за работу на семинарах и по написанию реферата/эссе. Всего должно быть 100 баллов максимум (100%).

Оценка «зачтено» автоматически ставится студенту, набравшему более 70 баллов, студенты, имеющие 50 баллов и более допускаются к сдаче зачета; студенты набравшие меньше 50 баллов к сдаче зачета допускаются только при отработке всех пропусков и пересдачи всех необходимых работ.

В самостоятельную работу студентов входит изучение специальной и периодической литературы, выполнение домашних заданий, в том числе с использованием компьютерной техники, выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите. А также к самостоятельной работе студента относится подготовка к семинарам, контрольным работам в форме тестов или тематических заданий, выполнение домашних заданий, написание реферата (эссе), подготовка докладов, презентаций и выступлений на семинарах, участие в обсуждениях, дискуссиях и др.

Самостоятельная работа предусматривает:

подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой
исправление ошибок, замечаний.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: изучение и повторение теоретического материала по темам лекций (по конспектам и учебной литературе, методическим указаниям), выполнение индивидуальных творческих и исследовательских, аналитических работ.

Самостоятельная работа под контролем преподавателя предполагает подготовку конспектов, работа с методической литературой, подготовка к тестированию в интерактивной форме.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольным работам, выполнение практических заданий, подготовку к тестированию в интерактивной форме; изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой, работа с правовыми и законодательными актами; работу с электронными учебниками по дисциплине.

Приложение 3

Методические указания для студентов

Презентация – современный способ представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.