



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Балынская

21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 Управление персоналом

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	2, 3, 4

Магнитогорск
20 20 ____ год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Государственного муниципального управления и управления персоналом
21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ГМУиУП, канд. ист. наук _____ В.М.
Гафурова

Рецензент:
зам. главы города по социальным вопросам _____ И.А.
Рассоха

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы;
овладение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

получение знаний основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом;

получение знаний основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Проектная деятельность входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Статистика

Менеджмент

Введение в специальность

Методы принятия управленческих решений

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Продвижение научной продукции

Управление деловой карьерой

Управление конкурентоспособностью персонала

Кадровая безопасность организации

Проведение массовых публичных мероприятий

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Знать	методы сбора информации

Уметь	применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов
Владеть	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации
ДПК-2 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	
Знать	основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом
Уметь	применять инновации в сфере управления персоналом
Владеть	способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
ДПК-3 знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	
Знать	основы оценки эффективности инвестиционных проектов
Уметь	применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом
Владеть	навыками оценки в различных условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 13,2 акад. часов;
- аудиторная – 12 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,2 акад. часов
- самостоятельная работа – 299,1 акад. часов;

– подготовка к зачёту – 11,7 акад. часа

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Введение в проектную деятельность.								
1.1 Проектирование как целостный процесс.	2	1/1И			15	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	текущий контроль входной контроль	ДПК-2, ДПК-3, ПК-15
1.2 Историко-культурные источники развития проектирования Технология управления проектной деятельности.		1/1И			15	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	практическая работа	ДПК-2, ДПК-3, ПК-15
1.3 Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе проектирования.					15	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	текущий контроль практическое задание	ДПК-2, ДПК-3, ПК-15
1.4 Индивидуальный проект. Организация группового проекта				2/2И	18,7	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	практическая работа	ДПК-2, ДПК-3, ПК-15
Итого по разделу		2/2И		2/2И	63,7			
Итого за семестр		2/2И		2/2И	63,7		зачёт	
2. Этапы проектирования.								
2.1 Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности.	3	1/1И		1/1И	40	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	входной контроль текущий контроль	ДПК-2, ДПК-3, ПК-15

2.2 Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией.		1/1И		1/1И	59,7	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку. Индивидуальные задания	текущий контроль проверка индивидуальных заданий	ДПК-2, ДПК-3, ПК-15
2.3 Формирование навыков оценки получаемой информации.	4	1/1И			36	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	текущий контроль	ДПК-2, ДПК-3, ПК-15
2.4 Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости.		1/1И		1/1И	49,7	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку индивидуальные задания	текущий контроль проверка заданий	ДПК-2, ДПК-3, ПК-15
2.5 Выполнение проекта.				1/1И	50	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	текущий контроль	ДПК-2, ДПК-3, ПК-15
Итого по разделу		4/4И		4/4И	235,4			
Итого за семестр		2/2И		2/2И	135,7		зачёт	
Итого по дисциплине		6/6И		6/6И	299,1		зачет	ДПК-2,ДПК-3,ПК-15

5 Образовательные технологии

При обучении студентов дисциплине «Проектная деятельность» используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

3. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник, издание, экскурсия и т.п.).

4. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно-значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/1>

2. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Ро-говой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-431784#page/1>

б) Дополнительная литература:

1. Новикова, Т. Б. Управление проектами в социальных и экономических системах: учебное пособие / Т. Б. Новикова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=2920.pdf&show=dcatalogues/1/1134530/2920.pdf&view=true> - Макрообъект. - Текст: электронный.

2. Чусавитина, Г. Н. Управление проектами в образовании с использованием ProjectLibre: практикум / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3708.pdf&show=dcatalogues/1/1527605/3708.pdf&view=true> - Макрообъект. - Текст: электронный.

3. Чусавитина, Г. Н. Сборник контрольных заданий по дисциплине «Управление проектами»: задачник / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3376.pdf&show=dcatalogues/1/1139231/3376.pdf&view=true> - Макрообъект. - Текст: электронный

в) Методические указания:

размещены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
-----------------	------------	------------------------

MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Примерная структура и содержание раздела:

По дисциплине «Проектная деятельность» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических работ.

Примерные темы аудиторных практических работ

1. Организация группового проекта
2. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией
3. Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости
4. Выполнение проекта

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

1. Проектирование как целостный процесс
2. Историко-культурные источники развития проектирования. Технология управления проектной деятельности. Проектная деятельность как средство развития умений и навыков
3. Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе
4. Индивидуальный проект
5. Организация группового проекта
6. Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности
7. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией
8. Формирование навыков оценки получаемой информации
9. Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости

Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения

1. Бизнес-план инвестиционного проекта.
2. Выбор руководителя проекта: основные требования.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Завершение и оценка проекта.
5. Историческая последовательность становления проектного управления.
6. Классификация проектов.
7. Командообразование в проектном менеджменте.
8. Контроль и регулирование в управлении проектами.
9. Маркетинг проекта.
10. Менеджмент качества проекта.
11. Методологические подходы к управлению проектами.
12. Методы управления проектами.
13. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.
14. Организационные структуры управления проектами.
15. Организация офиса проекта.
16. Организация эффективной деятельности команды проекта.
17. Основные понятия проектного менеджмента.
18. Основные требования к проектам. Проблемы обеспечения качества проекта.
19. Основные этапы развития проектной группы.
20. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
21. Отбор рабочей группы для проекта.
22. Перспективы использования метода проектного финансирования в России.
23. Планирование необходимых ресурсов.

24. Правовые аспекты управления проектами.
25. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта.
26. Психологические аспекты управления командой проекта.
27. Развитие проектного управления в истории и практике мирового менеджмента.
28. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента.
29. Разработка концепции проекта.
30. Риски в проектном управлении.
31. Смета проекта: методика составления.
32. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
33. Современные методы управления рисками проекта.
34. Современные программные продукты в области управления проектами.
35. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом.
36. Социально-психологический «портрет» эффективного руководителя проекта.
37. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом.
38. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
39. Структуризация проектов.
40. Технологии управления проектной деятельностью.
41. Технология управления изменениями.
42. Управление коммуникациями проекта.
43. Управление персоналом команды проекта.
44. Управление работами по проекту.
45. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
46. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
47. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
48. Участники проектной команды.
49. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
50. Формирование замысла (идеи) проекта.
51. Формирование и развитие команды проекта (проектной группы).
52. Формирование концепции проекта.
53. Функции и подсистемы управления проектами.
54. Функции управления проектами.
55. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
56. Экспертиза проектов: сущность, методика и основные показатели.

Практические задания

1. Иерархия, соподчиненность, структура частей. Модулирование как прием структурирования
2. План в проектной работе (составить план работы)
3. Система мер и условных обозначений в проектах. Единообразия. Найти вербальный образный ряд к предложенной теме проекта. (Написать список).
4. Проект в завершённом виде, подача.
5. Наброски и эскизы как записная книжка в проектной деятельности.
6. Частичная детализация, проекции и планы.
7. Найти визуальный ассоциативный ряд к предложенному названию, теме (только список – перечень тех изображений, которые могли ассоциативно и многозначно раскрыть тему).
8. Визуализировать этапы и структуру своего предполагаемого проекта в области управления

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации		
знать	методы сбора информации	<i>Теоретические вопросы для самостоятельного изучения</i> 1. Бизнес-план инвестиционного проекта. 2. Выбор руководителя проекта: основные требования. 3. Жизненный цикл проекта. 4. Завершение и оценка проекта. 5. Историческая последовательность становления проектного управления. 6. Классификация проектов. 7. Командообразование в проектном менеджменте. 8. Контроль и регулирование в управлении проектами. 9. Маркетинг проекта. 10. Менеджмент качества проекта. 11. Методологические подходы к управлению проектами. 12. Методы управления проектами. 13. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика. 14. Организационные структуры управления проектами. 15. Организация офиса проекта. 16. Организация эффективной деятельности команды проекта. 17. Основные понятия проектного менеджмента. 18. Основные требования к проектам. Проблемы обеспечения качества проекта. 19. Основные этапы развития проектной группы. 20. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
уметь	применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов	<i>Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):</i> 1. Проектирование как целостный процесс 2. Историко-культурные источники развития проектирования. Технология управления проектной деятельности. Проектная деятельность как средство

		развития умений и навыков 3. Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе 4. Индивидуальный проект
владеть	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации	<i>Примерные темы аудиторных практических работ</i> 5. Организация группового проекта 6. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией
ДПК-2 – знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом		
знать	основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом	<i>Теоретические вопросы для самостоятельного изучения</i> 1. Отбор рабочей группы для проекта. 2. Перспективы использования метода проектного финансирования в России. 3. Планирование необходимых ресурсов. 4. Правовые аспекты управления проектами. 5. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта. 6. Психологические аспекты управления командой проекта. 7. Развитие проектного управления в истории и практике мирового менеджмента. 8. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента. 9. Разработка концепции проекта. 10. Риски в проектном управлении. 11. Смета проекта: методика составления. 12. Современная концепция маркетинга в управлении проектами. 13. Современные методы управления рисками проекта. 14. Современные программные продукты в области управления проектами. 15. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом. 16. Социально-психологический “портрет” эффективного руководителя проекта. 17. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом. 18. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента. 19. Структуризация проектов. 20. Технологии управления проектной деятельностью.
уметь	применять инновации в сфере управления персоналом	<i>ИДЗ</i> 1. Организация группового проекта 2. Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности

		3. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией
владеть	способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	<i>Примерные темы аудиторных практических работ</i> 7. Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости 8. Выполнение проекта
ДПК-3 - знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала		
Знать	основы оценки эффективности инвестиционных проектов	<i>Теоретические вопросы для самостоятельного изучения</i> 1. Технология управления изменениями. 2. Управление коммуникациями проекта. 3. Управление персоналом команды проекта. 4. Управление работами по проекту. 5. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта. 6. Управление ресурсами проекта: управление запасами. 7. Управление ресурсами проекта: управление поставками. 8. Участники проектной команды. 9. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание. 10. Формирование замысла (идеи) проекта. 11. Формирование и развитие команды проекта(проектной группы). 12. Формирование концепции проекта. 13. Функции и подсистемы управления проектами. 14. Функции управления проектами. 15. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами. 16. Экспертиза проектов: сущность, методика и основные показатели.
уметь	применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	<i>ИДЗ</i> 1. Формирование навыков оценки получаемой информации 2. Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости
владеть	навыками оценки в различных условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Защита индивидуального проекта

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по вопросам, охватывающие теоретические основы дисциплины «Проектная деятельность».

Защита практических работ проводится непосредственно на практических занятиях.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Оценка «**зачтено**» ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников. Оценка складывается из текущей работы студента в семестре, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на «зачёте».

Оценка «**не зачтено**» ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Исторический опыт формирования мировоззренческой позиции.
2. Философия как форма мировоззрения.
3. Роль науки в развитии цивилизации.
4. Характеристика базовых философских категорий.
5. Основные направления, проблемы, теории и методы философии в проектной деятельности.
6. Тематическая классификация проектной деятельности.
7. Основные характеристики проектной деятельности.
8. Назвать и охарактеризовать классификацию проектов.
9. Сформулировать соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование.
10. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий.
11. Характеристика историко-культурные источники развития процесса проектирования.
12. Характеристика понятия проект, педагогический проект, учебный проект, соотношение понятий проектный, проектировочный.
13. Принципы, функции, виды и уровни проектной деятельности. Слагаемые проектной культуры
14. Функционально-ролевой репертуар субъектов проектной деятельности.
15. Характеристика логики организации проектной деятельности.
16. Условия организации проектной деятельности и их характеристика
17. Виды проектов, их цели и задачи, классификацию, характер взаимодействия субъектов проектной деятельности.
18. Характеристика понятия «образовательная среда», «образовательное пространство», обеспечивающих качество образовательного процесса.
19. Сформулировать требования к составлению образовательных программ.
20. Сформулировать требования к проектированию учебных планов дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.

21. Характеристика составляющие проекта образовательном учреждении.
22. Виды контрольно-измерительных материалов, оценивающих результаты проектной деятельности, и их характеристика
23. Назвать и прокомментировать требования к участникам проектирования: знания и умения в управлении конкретной предметной области проекта.
24. Особенности взаимодействия субъектов проектирования.
25. Особенности проектного мышления.
26. Особенности проектирования индивидуальных маршрутов.
27. Особенности технологии проектирования.
28. Распределение функций и ролей в проекте
29. Составление плана работы группы
30. Вопросы мотивации и командообразования в проектной деятельности.
31. Основы поведения групп и организаций в целом.
32. Особенности профессионального развития личности.
33. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления
34. Сбор информации, обзор аналогичных проектов высокого уровня, генерирование идей. Определение объема работы
35. Эскизы целого и частей. Модульные системы проектирования
36. Обсуждения и дискуссии.
37. Защита проекта. Оппонирование. Основные этапы.
38. Типы организационной культуры и методы ее формирования в проектной деятельности
39. Характеристика личностных и социально-психологических основ организационного поведения в проектной деятельности.
40. Применение особенностей профессионального развития личности в проектной деятельности.

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовка к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую

к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеотрегментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его

содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники,

правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Тестирование

Текущее тестирование – это контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и вариантов ответов для выбора. Тестовая форма контроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний, включающая в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания делятся на несколько групп. Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют обучающимся самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

Вторая группа представляет собой задания на восстановление соответствия, третья – на восстановление последовательности. Четвертую группу образуют задания открытого типа, в которых правильный ответ надо сформулировать самому обучающемуся. Пятая группа заданий связана с поиском и исправлением фактологических ошибок в тексте; шестая – выполнением творческого задания по тексту источника.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или устного собеседования. К сдаче зачета допускаются только те студенты, которые работали успешно и выполнили в

течение семестра контрольные работы.

3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:
 - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
 - полный конспект семинарских занятий.
4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.
5. Качественной подготовкой к зачету является:
 - полное знание всего учебного материала по курсу;
 - свободное оперирование материалом;
 - демонстрация знаний дополнительного материала;
 - чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к зачету может считаться успешно завершённой, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины