



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление персоналом организации

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	5

Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий
11.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиАС
26.02.2020 г. протокол № 5

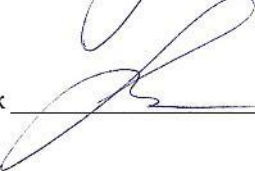
Председатель  С.И. Лукьянов

Согласовано:

Зав. кафедрой Государственного муниципального управления и управления персоналом

 Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры БИиИТ, канд. пед. наук  М.В. Романова

Рецензент:

генеральный директор ООО "Корпоративные системы плюс",
 Ю.А. Чудинова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются: развитие профессиональных и общекультурных компетенций в рамках использования новых информационных технологий в будущей профессиональной деятельности бакалавров управления персоналом.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Информатика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать	основы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности
Уметь	использовать основные информационно-коммуникационные технологии
Владеть	основами информационно-коммуникационных технологий
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
Знать	классификацию ИТ и ИС; основные компоненты ИТ и ИС; методы поиска информации в сети Интернет, поисковые системы; понятия информационной безопасности и ее составляющих
Уметь	использовать сеть Интернет для обмена информацией; определять потенциальные опасности и угрозы информационным ресурсам
Владеть	приемами поиска информации в поисковых системах и путями передачи ее на носители и по сети

ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Знать	перспективы развития информационных систем управления персоналом
Уметь	использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом
Владеть	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,6 акад. часов
- самостоятельная работа – 90,7 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. часа

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Информационные технологии в профессиональной деятельности								
1.1 Сущность, классификация информационных систем и технологий	5	2/2И	2/2И		3,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа	ПК-27, ПК-28, ОПК-10
1.2 История развития ИТ					6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа	ПК-27, ПК-28, ОПК-10
1.3 Компоненты ИТ. Технические средства ИТ					16	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа	ПК-27, ПК-28, ОПК-10
1.4 Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение					20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа	ПК-27, ПК-28, ОПК-10
1.5 Интеллектуальные ИТ и системы поддержки принятия решений					22	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа	ПК-27, ПК-28, ОПК-10
1.6 Информационная безопасность и экономическая эффективность			2/2И		23	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа	ПК-27, ПК-28, ОПК-10
Итого по разделу		2/2И	4/4И		90,7			

Итого за семестр	2/2И	4/4И		90,7		экзамен	
Итого по дисциплине	2/2И	4/4И		90,7		экзамен	ПК-27,ПК-28,ОПК-10

5 Образовательные технологии

В рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется дистанционное обучение и планируется проведение он-лайн занятий.

Дистанционное обучение - это способ получения знаний, формирования навыков и умений, основанный на интерактивном взаимодействии обучаемого с компьютером.

В ходе он-лайн-лекции предполагается трансляция презентации с обсуждением в чате текущих вопросов.

В ходе он-лайн-семинара – все получают задание и готовят для обсуждения как в чате, так и в режиме скайп.

В учебном плане по дисциплине запланированы занятия в интерактивной форме. В связи с чем, планируется использование таких интерактивных форм работы, как работа в обсуждение дискуссионных вопросов.

Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится в тестовой СДО университета.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-upravlenii-personalom-427611#page/171>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449779>

б) Дополнительная литература:

1. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - Москва : РАП, 2016. - 311 с.: ил. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=209629>.

2. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с.: ISBN 978-5-91612-084-4. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=301960>.

3. Демиденко, Л. Л. Информационные технологии в информационной деятельности специалиста : учебное пособие / Л. Л. Демиденко, В. В. Баранков, И. И. Баранкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1418.pdf&show=dcatalogues/1/1123933/1418.pdf&view=true>

(дата обращения: 09.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

1. Информационные технологии в экономике и управлении: применение MS Excel для задач обработки и анализа данных : практикум / А. В. Липатников, В. Ш. Трофимова, Н. А. Реев и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3874.zip&show=dcatalogues/1/1123947/3874.zip&view=true> (дата обращения: 09.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Савельева, Л. А. Информационные технологии в образовании : лабораторный практикум / Л. А. Савельева, И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2468.pdf&show=dcatalogues/1/1130211/2468.pdf&view=true> (дата обращения: 09.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Центр дистанционных образовательных технологий

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование для проведения он-лайн занятий:

Настольный спикерфон Plantronics Calisto 620

Документ камера AverMedia AverVision U15, Epson

Графический планшет Wacom Intuos PTH

Веб-камера Logitech HD Pro C920 Lod-960-000769

Система настольная акустическая Genius SW-S2/1 200RMS

Видеокамера купольная Praxis PP-2010L 4-9

Аудиосистема с петличным радиомикрофоном ArthurForty U-960B

Система интерактивная SmartBoard 480 (экран+проектор)

Поворотная веб-камера с потолочным подвесом Logitech BCC950 loG-960-000867

Комплект для передачи сигнала

Пульт управления презентацией Logitech Wireless Presenter R400

Стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением)

Источник бесперебойного питания POWERCOM IMD-1500AP

Помещения для само-стоятельной работы обучающихся

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Тематика примерных индивидуальных заданий

1. Эволюция информационных технологий.
2. Организация и средства информационных технологий (ИТ) в управлении персоналом.
3. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности.
4. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения управленческой деятельности.
5. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
6. Технология обработки экономической информации на основе использования систем управления базами данных (СУБД).
7. Сетевые технологии и системы распределенной обработки информации, вычислительные сети (ВС)
 1. Автоматизация работы офиса, АРМ руководителей и специалистов.
 2. Организационно-экономическое управление и его информационная поддержка.
 3. Выбор и внедрение систем информационного обслуживания в организациях.
 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
 5. Комплексные корпоративные информационные системы (КИС).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-10 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знать	основы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Перечень вопросов для подготовки к экзамену: 1. Предпосылки появления технологии "клиент-сервер", характеристика ее модели, уровни модели, виды используемых ресурсов. 2. Специфика обработки данных в виде таблиц, текста. Понятие гипертекста и гиперсреды. 3. Сфера использования технологии обработки речи и сигналов. 4. Сущность технологий электронной подписи, электронного офиса, электронной почты. 5. Направления развития новых информационных технологий. 6. Системы поддержки принятия решений, их структура и состав элементов. 7. Типичные процедуры машинной технологии формирования решения с помощью системы поддержки принятия решений.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	использовать основные информационно-коммуникационные технологии	Перечень тем для подготовки к практическим работам: –MS Word: Использование текстового процессора в профессиональной деятельности –MS Excel: Использование табличного процессора в профессиональной деятельности. –Использование MS PowerPoint в профессиональной деятельности.
Владеть	основами информационно-коммуникационных технологий	Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: Компьютерный перевод документов. Средства распознавания. Системы управления документами. Электронный документооборот. Сетевые технологии. Клиент-сервер. Электронный офис. Использование экспертных систем. Системы поддержки принятия решений. Примеры использования.
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом		
Знать	- Классификацию ИТ и ИС - Основные компоненты ИТ и ИС - методы поиска информации в сети Интернет, поисковые системы; понятия информационной	Перечень вопросов для подготовки к экзамену 1. Цель внедрения автоматизированных информационных систем и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	безопасности и ее составляющих.	информационных технологий в организациях различного типа. 2. Определение автоматизированной информационной системы и технологии, основные задачи управления, решаемые на ее основе. 3. Классификация автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа. 4. Особенности информационной технологии в организациях различного типа. 5. Определение корпоративной вычислительной сети. Основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа. 6. Типы задач, решаемые автоматизированной информационной технологией. 7. Основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией.
Уметь:	использовать сеть Интернет для обмена информацией; определять потенциальные опасности и угрозы информационным ресурсам;	Перечень тем для подготовки к практическим работам: – Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. – СПС «Консультант Плюс»: Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа
Владеть:	приемами поиска информации в поисковых системах и путями передачи ее на носители и по сети;	Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: Компьютерный перевод документов.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Средства распознавания. Системы управления документами. Электронный документооборот. Сетевые технологии. Клиент-сервер. Электронный офис. Использование экспертных систем. Системы поддержки принятия решений. Примеры использования.
ПК-28 знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций		
Знать	перспективы развития информационных систем управления персоналом;	Перечень вопросов для подготовки к экзамену: 8. Место и значение информационной технологии и информационной системы. 9. Роль каждой из обеспечивающих подсистем информационной технологии. 10. Важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания информационной технологии и информационной системы. 11. Характеристика системы поддержки принятия решений как объекта проектирования информационной системы управления организацией. 12. Основные требования к информационному обеспечению; его структура. 13. Определение унифицированной системы документации. 14. Классификация документации, используемой в сфере управления.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		15. Понятия документооборота и электронного документооборота.
Уметь	использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом;	Перечень тем для подготовки к практическим работам: – Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях. – Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.
Владеть	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации.	Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: Компьютерный перевод документов. Средства распознавания. Системы управления документами. Электронный документооборот. Сетевые технологии. Клиент-сервер. Электронный офис. Использование экспертных систем. Системы поддержки принятия решений. Примеры использования.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

– на оценку **«отлично»** – полно раскрыто содержание материала; чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание материала; ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретённые ранее;

– на оценку **«хорошо»** – раскрыто основное содержание материала в объёме; в основном правильно даны определения, понятия; материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения; допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов; практические навыки нетвёрдые;

– на оценку **«удовлетворительно»** – усвоено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения и понятия даны не чётко; практические навыки слабые;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя