



|  |  |
| --- | --- |
| **Лист** **актуализации** **рабочей** **программы** | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения | |
|  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Великанова |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения | |
|  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Великанова |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения | |
|  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Великанова |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения | |
|  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Великанова |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения | |
|  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Великанова |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** **Цели** **освоения** **дисциплины** **(модуля)** | |
| Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.Б.14 «Технология командообразования и саморазвития» являются: формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой команды, понимания ее сути как социально-психологического феномена.    Задачи изучения дисциплины:  - сформировать у студентов научно обоснованное представление о команде, как фундаментальном понятии современной организационной психологии, и о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте;  - обучить студентов практическим методам отбора кандидатов в управленческую команду в логике обеспечения кадрового потенциала, интеграции функций оперативного управления, и перспективного развития организации;  - обучить студентам самостоятельной разработке и реализации развернутых программ социально-психологического обеспечения, создания управленческих команд с учетом специфики конкретных организаций;  - обеспечить личностное и профессиональное развитие студентов применительно к реализации функции командного оператора;  - сформировать у студентов целенаправленную установку на ознакомление с практическим опытом коллег, систематический анализ как окончательных, так и промежуточных результатов деятельности, в контексте командообразования;  - расширить компетенции студентов, связанные с практической социально-психологической работой, по интрогрупповому развитию в широком контексте;  - обучить студентов методологическим и методическим основам систематизации собственного практического опыта и разработки на его основе авторских командообразующих техник и технологий. | |
|  |  |
| **2** **Место** **дисциплины** **(модуля)** **в** **структуре** **образовательной** **программы** | |
| Дисциплина Технология командообразования и саморазвития входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.  Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик: | |
| Данная дисциплина изучает компетенции совместно со следующими дисциплинами: Социология, Менеджмент | |
| Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик: | |
| Менеджмент | |
| Социология | |
|  |  |
| **3** **Компетенции** **обучающегося,** **формируемые** **в** **результате** **освоения**  **дисциплины** **(модуля)** **и** **планируемые** **результаты** **обучения** | |
| В результате освоения дисциплины (модуля) «Технология командообразования и саморазвития» обучающийся должен обладать следующими компетенциями: | |
|  |  |
| Структурный  элемент  компетенции | Планируемые результаты обучения |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | |
| Знать | - основы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики, командообразования и саморазвития |
| Уметь | - организовывать свою деятельность в профессиональном коллективе в соответствии с учетом социальных, культурных и др., а так же организовывать наиболее эффективным способом командную работу в группе |
| Владеть | - навыками планирования и осуществления своей деятельности ценностно-нормативных оснований современной культуры, навыками саморегуляции и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение связанное с особенностями групповой динамики и командообразования |
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | |
| Знать | - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности |
| Уметь | - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. |
| Владеть | - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4.** **Структура,** **объём** **и** **содержание** **дисциплины** **(модуля)** | | | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:  – контактная работа – 4,4 акад. часов:  – аудиторная – 4 акад. часов;  – внеаудиторная – 0,4 акад. часов  – самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;  – подготовка к зачёту – 3,9 акад. часа  Форма аттестации - зачет | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел/ тема  дисциплины | | Курс | Аудиторная  контактная работа  (в акад. часах) | | | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной  работы | Форма текущего контроля успеваемости и  промежуточной аттестации | Код компетенции |
| Лек. | лаб.  зан. | практ. зан. |
| 1. 1.Раздел «Теоретические основы командообразования» | | |  | | | | | | |
| 1.1 Теоретические основы командообразования | | 1 | 2/2и |  | 1/1 И | 30 | Изучение основной и дополнительной литературы;  выполнение практического занятия | Практическое занятие 1  Тест к разделу 1 |  |
| Итого по разделу | | | 2/2и |  | 1/1 И | 30 |  |  |  |
| 2. 2.Раздел «Саморазвитие членов команды» | | |  | | | | | | |
| 2.1 Саморазвитие членов команды | | 1 |  |  | 1/1 И | 30 | Изучение основной и дополнительной литературы;  выполнение практического занятия | Практическое занятие  Тест к разделу 2 |  |
| Итого по разделу | | |  |  | 1/1 И | 30 |  |  |  |
| 3. 3. Раздел "Круглый стол – подведение итогов изучения дисциплины" | | |  | | | | | | |
| 3.1 Круглый стол – подведение итогов изучения дисциплины | | 1 |  |  |  | 39,7 | подготовка к итоговому тесту | итоговый тест |  |
| Итого по разделу | | |  |  |  | 39,7 |  |  |  |
| Итого за семестр | | | 2/2и |  | 2/2и | 99,7 |  | зачёт |  |
| Итого по дисциплине | | | 2/2и |  | 2/2и | 99,7 |  | зачет |  |

|  |
| --- |
| **5** **Образовательные** **технологии** |
|  |
| Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.  При обучении студентов дисциплине «Технология командообразования и саморазвития» следует осуществлять следующие образовательные технологии:  1. Традиционные образовательные технологии - ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).  Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:  - Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).  2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.  Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:  - Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.  3. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.  Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:  - Круглый стол – подведение итогов изучения дисциплины |
|  |
| **6** **Учебно-методическое** **обеспечение** **самостоятельной** **работы** **обучающихся** |
| Представлено в приложении 1. |
|  |
| **7** **Оценочные** **средства** **для** **проведения** **промежуточной** **аттестации** |
| Представлены в приложении 2. |
|  |
| **8** **Учебно-методическое** **и** **информационное** **обеспечение** **дисциплины** **(модуля)** |
| **а)** **Основная** **литература:** |
| 1. Юревич, С. Н. Теория организации : учебно-методическое пособие / С. Н. Юревич ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1282.pdf&show=dcatalogues/1/1123479/1282.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.  2. Технология командообразования и саморазвития : учебно-методическое пособие / [И. В. Гурьянова, Н. А. Кобзева, И. В. Лапчинская и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: Технология командообразования и саморазвития : учебно-методическое пособие / [И. В. Гурьянова, Н. А. Кобзева, И. В. Лапчинская и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2930.pdf&show=dcatalogues/1/1134610/2930.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **б)** **Дополнительная** **литература:** |
| 1. Тюплина, И. А. Социологическое сопровождение организационных взаимодействий и маркетинговых коммуникаций : монография / И. А. Тюплина, С. П. Распутина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (СD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2715.pdf&show=dcatalogues/1/1131997/2715.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020)  2. Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова, Ю.А. Масалова, В.П. Осипов ; под ред. С.И. Сотниковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 513 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5bed839113b498.63715965. - ISBN 978-5-16-106639-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=336419> (дата обращения: 01.09.2020)  3. Чуланова, О. Л. Компетентностный пход в управлении персоналом : учебник / О.Л. Чуланова. - Москва : ИНФРА-М, 202од0. - 368 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1009602. - ISBN 978-5-16-014886-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=348478> (дата обращения: 01.09.2020)   |  | | --- | | **в)** **Методические** **указания:** | | Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM | |

|  |
| --- |
|  |
| **г)** **Программное** **обеспечение** **и** **Интернет-ресурсы:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  | | **Программное** **обеспечение** | | | | | | |  | Наименование ПО | | № договора | Срок действия лицензии |  | |  | MS Windows 7 Professional(для классов) | | Д-1227-18 от 08.10.2018 | 11.10.2021 |  | |  | MS Office 2007 Professional | | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |  | |  | FAR Manager | | свободно распространяемое ПО | бессрочно |  | |  | 7Zip | | свободно распространяемое | бессрочно |  | |  |  | |  |  |  | | **Профессиональные** **базы** **данных** **и** **информационные** **справочные** **системы** | | | | | | |  | Название курса | | | Ссылка |  | |  | Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» | | | https://dlib.eastview.com/ |  | |  |  | |  | Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | | | URL: https://elibrary.ru/project\_risc.asp |  | |  | Поисковая система Академия Google (Google Scholar) | | | URL: https://scholar.google.ru/ |  | |  | Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам | | | URL: http://window.edu.ru/ |  | | **9** **Материально-техническое** **обеспечение** **дисциплины** **(модуля)** | | | | | | |  |  |  | |  |  | | Материально-техническое обеспечение дисциплины включает: | | | | | |   Учебные аудитории для проведения дистанционных занятий лекционного типа : Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип6), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogiteachC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032\*2  Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип6), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogiteachC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032\*2  Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации. |

Приложение 1

***Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

Самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется студентами без непосредственного участия преподавателя, но организуется и управляется им. Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами и графиками текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение следующих видов работ: конспектирование, реферирование научной литературы, решение тестовых заданий, подготовка к практическим занятиям, выполнение практических работ и др.

Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы студентов. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса.

**Практическое задание**

**«Тренинг командообразования»**

1. Представьте, что вы – специалист по работе с кадрами в крупной организации. Вам необходимо подготовить результаты психологической диагностики кандидата на должность руководителя проектной группы. Проведите  психологическое тестирование с помощью методики Маейерс-Бриггс (MBTI) и дайте соответствующие рекомендации

2. Ознакомьтесь с упражнениями и деловыми играми, направленными на формирование команды на этапе знакомства. Составьте примерный список упражнений, которые можно использовать руководителю непосредственно на рабочем месте для формирования команды в своей организации/отделе.

3. Вы – руководитель молодой, динамично развивающейся компании. Ее численность – 150 человек. Разработайте план мероприятий, направленных на формирование команды. Программа должна включать в себя указание мероприятий, сроков проведения, ответственных лиц, затрат.

4. Ознакомьтесь с информацией о роли и возможных вариантах проведения психодинамического тренинга. Составьте примерный список упражнений, которые можно использовать руководителю для формирования команды в своей организации/отделе в процессе тренинговой работы.

**Текущий контроль: проверочные тесты**

***Тест к разделу 1***

1. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал сообразно стратегическим целям организации, называется:

Выберите один ответ:

a. [командообразование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53484&displayformat=dictionary)c.

b. развитие коллектива

с. развитие команды

1. Группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей, называется:

Выберите один ответ:

a. малая группа

b. [команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary)

c. коллектив

1. Группа объединенных общими целями и задачами людей, достигшая в процессе социально-ценной совместной деятельности высокого уровня развития, называется:

Выберите один ответ: a. малая группа

b. коллектив

c. [команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary)

1. [Командообразование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53484&displayformat=dictionary), как специальный вид деятельности, зародилось:

Выберите один ответ:

a. в 1999 – 2005 гг.

b. во второй половине 20 века

c. в начале 20 века

1. По какому критерию выделены функциональные и кроссфункциональные команды?

Выберите один ответ:

a. период существования

b. поставленные цели

c. субъект управления

1. На настоящий момент можно выделить несколько направлений деятельности в области командообразования: 1) вопросы комплектования команд, 2) задача командной сыгровки и 3)……………

По какому критерию выделены совещательная, производственная, проектная команды?

Выберите один ответ:

a. поставленные цели

b. период существования

c. субъект управления

1. Реальная [команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary), члены которой обладают высокой взаимной ответственностью и добиваются результата, который превосходит ожидания окружающих, называется:

Выберите один ответ:

a. рабочая группа

b. высокоэффективная [команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary)

c. функциональная [команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary)

1. Как называется лидерство, при котором на разных этапах достижения общекомандной цели лидерскую позицию занимают те члены команды, которые наиболее компетентны в решении определенной задачи, но окончательные решения принимаются совместными усилиями группы:

Выберите один ответ:

a. компетентное

b. стратегическое

c. разделенное

1. Этап командообразования, на котором последовательно проводятся специально организованные процедуры работы с командой, называется:

Выберите один ответ:

a. этап сыгровки

b. этап диагностики

c. этап комплектования

***Тест к разделу 2***

Вопрос **1**

Эмотивная функция общения проявляется

Выберите один ответ:

a. в эмоциональной связи индивида с действительностью

b. в установлении контактов между людьми

c. в осмыслении значений на основе представлений и фантазии

d. в развитии людей и формировании новых отношений между ними

Вопрос **2**

В соответствии с теорией трансактного анализа Э. Берна, наиболее благоприятным для командного взаимодействия будет общение, которое осуществляется по следующим схемам:

Выберите один ответ:

a. «Родитель» - «Взрослый»

b. «Взрослый» - «Взрослый»

c. «Ребенок» - «Ребенок»

d. «Родитель» - «Родитель»

Вопрос **3**

В процессе проведения деловых переговоров целесообразно использовать следующие жесты и позы:

Выберите один ответ:

a. прикрывание рукой рта или лица

b. руки, скрещенные на груди

c. раскрытые  ладони

d. руки за спиной в замок

Вопрос **4**

Определение места человека в системе деловых и персональных отношений в организационном контексте, называется:

Выберите один ответ:

a. [позиционирование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53527&displayformat=dictionary)

b. групповая идентификация

c. полоролевая идентичность

Вопрос **5**

В модели Кейрси, работники с данным психотипом предпочитают заниматься поиском себя, мира и гармонии, дружелюбны, терпимы и ценят отношения, называются:

Выберите один ответ:

a. логистики

b. тактики

c. дипломаты

Вопрос **6**

Член команды, который выполняет функции ориентировки и контроля, а именно разрабатывает план-график, реагирует на отклонения от планов, распределяет ресурсы и нагрузку, контролирует [исполнение](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53469&displayformat=dictionary) – это:

Выберите один ответ:

a. [командный лидер](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53481&displayformat=dictionary)

b. [командный менеджер](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53482&displayformat=dictionary)

c. специалист

Вопрос **7**

Процесс, в ходе которого обозначаются и распределяются командные роли, обеспечивающие взаимодополнение и совместимость членов команды, называется:

Выберите один ответ:

a. все ответы неверны

b. [макропозиционирование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53497&displayformat=dictionary" \o "Глоссарий: Макропозиционирование)

c. [микропозиционирование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53503&displayformat=dictionary" \o "Глоссарий: Микропозиционирование)

Вопрос **8**

В модели управленческих ролей Т.Ю. Базарова, реализация данной роли предполагает разработку мероприятий по достижению целей организации и называется:

Выберите один ответ:

a. организатор

b. администратор

c. руководитель

d. управленец

Вопрос **9**

[Групповая сплоченность](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53443&displayformat=dictionary) – это мера взаимосвязанности членов команды, которая выражается:

Выберите один ответ:

a. все ответы верны

b. мерой позитивности и интенсивности эмоциональных межличностных отношений всех со всеми

c. разделяемостью целей существования группы

d. совпадением ориентаций на основные ценности, касающиеся процесса совместной деятельности

Вопрос **10**

Эффект межгрупповых отношений, предполагающий дискриминацию другой группы и вынесение решений в пользу членов своей группы, называется:

Выберите один ответ:

a. групповое сопротивление

b. [ингрупповой фаворитизм](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53464&displayformat=dictionary" \o "Глоссарий: Ингрупповой фаворитизм)

c. моббинг

# Приложение 2

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

| **Структурный элемент  компетенции** | | **Планируемые результаты обучения** | | **Оценочные средства** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОК – 5(способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)** | | | | |
| Знать | | основы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики, командообразования и саморазвития | | Вопросы к зачету:   1. Команда как особый вид малой группы. Типы команд. 2. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы. 3. Лидерство в команде. 4. Этапы командообразования. 5. Принципы командной работы. 6. Категории команд  в зависимости от цели формирования. 7. Пути командообразования. 8. Понятие «роль». Виды и функции ролей, выполняемых участниками команды. 9. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования. 10. Стихийное и целенаправленное формирование команды. 11. Управление взаимоотношениями в команде 12. Определение общения. Функции общения. 13. Проблемы, барьеры, ошибки в общении. 14. Отражение проблемы общения в теоретических концепциях. 15. Источники распознавания состояний партнера. 16. Интерпретация невербального поведения партнера. 17. Гендерные особенности в деловом общении. 18. Инструменты управления командными взаимоотношениями. 19. Работа с конфликтами в команде. 20. Трудности работы в команде. 21. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения. 22. Виды тренингов командообразования и особенности их применения. 23. Тим-билдинг как способ формирования команды. 24. Веревочный курс как способ формирования команды |
| Уметь | | организовывать свою деятельность в профессиональном коллективе в соответствии с учетом социальных, культурных и др., а так же организовывать наиболее эффективным способом командную работу в группе | | Ознакомьтесь с упражнениями и деловыми играми, направленными на формирование команды на этапе знакомства. Составьте примерный список упражнений, которые можно использовать руководителю непосредственно на рабочем месте для формирования команды в своей организации/отделе.  Ознакомьтесь с информацией о роли и возможных вариантах проведения психодинамического тренинга. Составьте примерный список упражнений, которые можно использовать руководителю для формирования команды в своей организации/отделе в процессе тренинговой работы.  Познакомьтесь с  тренинговыми упражнениями, направленными на [командообразование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53484&displayformat=dictionary" \o "Глоссарий: Командообразование). |
| Владеть | | навыками планирования и осуществления своей деятельности ценностно-нормативных оснований современной культуры, навыками саморегуляции и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение связанное с особенностями групповой динамики и командообразования | | Представьте, что вы – специалист по работе с кадрами в крупной организации. Вам необходимо подготовить результаты психологической диагностики кандидата на должность руководителя проектной группы. Проведите  психологическое тестирование с помощью методики Маейерс-Бриггс (MBTI) и дайте соответствующие рекомендации  Вы – руководитель молодой, динамично развивающейся компании. Ее численность – 150 человек. Разработайте план мероприятий, направленных на формирование команды. Программа должна включать в себя указание мероприятий, сроков проведения, ответственных лиц, затрат. |
| **ОК- 7**  **(способностью к самоорганизации и самообразованию)** | | | | |
| Знать | технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. | | Вопросы к зачету:   1. Понятие жизненного пути. 2. Понятие жизненной позиции. 3. Понятие жизненной перспективы. 4. Понятие жизненного сценария. 5. Личность как субъект жизненного пути. 6. Личностный рост и его патогенные механизмы. 7. Признаки остановки личностного роста. 8. Понятие индивидуального коучинга и условия его успешности. | |
| Уметь | планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. | | Подготовить портфолио, которое отражало бы видение собственного развития в будущей профессиональной деятельности, научно-исследовательской работе, общественной, культурно-творческой, спортивной и др. сферах (можно выбрать для себя приоритет). В портфолио могут быть включены следующие материалы: грамоты, сертификаты, дипломы, публикации, резюме, свидетельства, благодарственные письма, рекомендации и др. | |
| Владеть | технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. | | Вы – руководитель молодой, динамично развивающейся компании. Ее численность – 150 человек. Разработайте план мероприятий, направленных на формирование команды. Программа должна включать в себя указание мероприятий, сроков проведения, ответственных лиц, затрат. | |

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технология командообразования и саморазвития» проводится в форме зачета по вопросам, охватывающие теоретические и практические основы дисциплины

**При оценке знаний и умений по дисциплине учитываются:**

* правильность и осознанность изложения изученного материала, полнота раскрытия понятий, установление взаимосвязей между понятиями, точность применения научных терминов и обозначений;
* самостоятельность, логичность и доказательность ответов
* знание фактического материала по программе, в том числе: знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
* степень активности студента на семинарских занятиях;
* логика, структура, стиль ответа; уровень самостоятельности мышления; умение приложить теорию к практике, решать педагогические задачи и анализировать предлагаемые педагогические ситуации;
* наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

1. Оценка «зачтено»
2. предполагает достаточный уровень сформированности компетенций, а именно:

* хорошее знание основных терминов и понятий изучаемой дисциплины;
* достаточно полные ответы на вопросы;
* последовательное изложение материала курса;
* хорошее знание и владение методами и средствами решения педагогических задач и анализа предлагаемых педагогических ситуаций;
* умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов.

1. Оценка «не зачтено»
2. предполагает недостаточный уровень сформированности компетенций, а именно:

* неудовлетворительное знание основных терминов и понятий изучаемой дисциплины;
* отсутствие логики и последовательности в изложении изученного материала;
* неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по излагаемой теме;
* неумение решать педагогические задачи и анализировать предлагаемые педагогические ситуации;
* несистемное посещение занятий, отсутствие работы на семинарах, выполнение отдельных форм промежуточного контроля с отрицательной оценкой.

**Вопросы к зачету**

1. Команда как особый вид малой группы. Типы команд.
2. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы.
3. Лидерство в команде.
4. Этапы командообразования.
5. Принципы командной работы.
6. Категории команд  в зависимости от цели формирования.
7. Пути командообразования.
8. Понятие «роль». Виды и функции ролей, выполняемых участниками команды.
9. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования.
10. Стихийное и целенаправленное формирование команды.
11. Управление взаимоотношениями в команде
12. Определение общения. Функции общения.
13. Проблемы, барьеры, ошибки в общении.
14. Отражение проблемы общения в теоретических концепциях.
15. Источники распознавания состояний партнера.
16. Интерпретация невербального поведения партнера.
17. Гендерные особенности в деловом общении.
18. Инструменты управления командными взаимоотношениями.
19. Работа с конфликтами в команде.
20. Трудности работы в команде.
21. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения.
22. Виды тренингов командообразования и особенности их применения.
23. Тим-билдинг как способ формирования команды.
24. [Веревочный курс](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53431&displayformat=dictionary) как способ формирования команды.
25. Понятие жизненного пути.
26. Понятие жизненной позиции.
27. Понятие жизненной перспективы.
28. Понятие жизненного сценария.
29. Личность как субъект жизненного пути.
30. Личностный рост и его патогенные механизмы.
31. Признаки остановки личностного роста.
32. Понятие индивидуального коучинга и условия его успешности.