



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Балынская

20.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

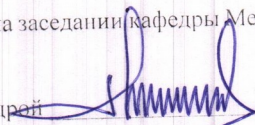
Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента
Курс	4

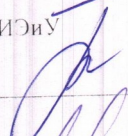
Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

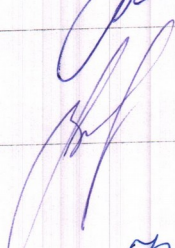
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента 10.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Д.Б. Симаков

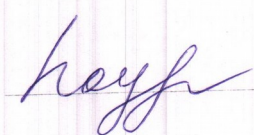
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 20.02.2020 г. протокол № 3

Председатель  Н.Р. Бальнская

Согласовано:
Зав. кафедрой Экономики

 А.Г. Васильева

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры Менеджмента, канд. экон. наук  О.А. Никитина

Рецензент:
Директор ООО "БНЭО" , канд. экон. наук  Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование» является формирование у обучающихся следующих профессионально-культурных компетенций: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Организация и планирование входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономическая теория

Информатика

Экономика организации

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Оценка и управление затратами предприятия (организации)

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация и планирование» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Знать	-виды, принципы и формы управленческих решений, методы их принятия; -принципы построения организационных структур и распределения функций управления
Уметь	-определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; -формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
Владеть	- способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; -современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Знать	- инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
Уметь	- систематизировать информацию при обработке экономических данных в соответствии с поставленными задачами.

Владеть	- навыками оценки социально-экономических показателей.
---------	--

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;
- подготовка к зачёту – 3,9 акад. часа

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1. Организационные структуры управления.								
1.1 Типы организационных структур управления, их характеристика. Информационное обеспечение системы управления. Виды организационно-управленческих структур в информационном обеспечении предприятия.	4	0,17/0,17		0,15/0,15 И	9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,17/0,17		0,15/0,15 И	9			
2. Раздел 2. Система планов организации.								
2.1 Понятие, значение планирования, цели и задачи планирования. Аспекты планирования: общеэкономический и управленческий. Классификации видов планирования.	4	0,17/0,17		0,15/0,15 И	7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,17/0,17		0,15/0,15 И	7			
3. Раздел 3. Стратегическое планирование.								
3.1 Понятие, значение, цели и задачи стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.	4	0,16/0,16		0,15/0,15 И	5,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,16/0,16		0,15/0,15 И	5,7			

4. Раздел 4. Стратегический анализ.								
4.1 Методы стратегического анализа: простые, матричные. Портфельные методы анализа.	4	0,16/0,16 И		0,25/0,25 И	4	Самостоятельно е изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,16/0,16 И		0,25/0,25 И	4			
5. Раздел 5. Тактическое планирование.								
5.1 Понятие, значение, цели и задачи тактического планирования. Состав и особенности разработки тактического плана. Этапы разработки плана. Сетевой график.	4	0,16/0,16 И		0,15/0,15 И	8	Подготовка к практическому занятию	Устный опрос (собеседование)	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,16/0,16 И		0,15/0,15 И	8			
6. Раздел 6. Планирование производственной программы.								
6.1 Методы формирования производственной программы. Алгоритм планирования плана производства и реализации продукции. Понятие, значение, состав портфеля заказов.	4	0,1/0,1И		0,15/0,15 И	8	Самостоятельно е изучение учебной и научной литературы	Аудиторная контрольная работа	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,1/0.1И		0,15/0,15 И	8			
7. Раздел 7. Производственная мощность.								
7.1 Понятие и алгоритм расчета производственной мощности. Планирование производственной мощности.	4	0,1/0,1И		0,15/0,15 И	8	Самостоятельно е изучение учебной и научной литературы	Аудиторная контрольная работа	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,1		0,15/0,15 И	8			
8. Раздел 8. Планирование персонала и оплаты труда.								
8.1 Значение, состав, показатели плана по персоналу и оплате труда. Планирование персонала. Методы расчета численности. Алгоритм планирования и методы расчета фонда оплаты труда.	4	0,16 / 0,16И		0,15/0,15 И	8	Самостоятельно е изучение учебной и научной литературы	Аудиторная контрольная работа	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,16/0,16 И		0,15/0,15 И	8			
9. Раздел 9. Планирование затрат.								

9.1 Понятие, значение, виды себестоимости продукции. Алгоритм планирования калькуляции себестоимости, методы расчета.	4	0,15/0,15 И		0,15/0,15 И	8	Самостоятельно е изучение учебной и научной литературы	Аудиторная контрольная работа	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,15/0,15 И		0,15/0,15 И	8			
10. Раздел 10. Планирование финансов.								
10.1 Понятие, значение, виды, образование и распределение прибыли. Методика разработки финансового плана.	4	0,17/0,17 И		0,15/0,15 И	8	Самостоятельно е изучение учебной и научной литературы	Аудиторная контрольная работа	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,17/0,17 И		0,15/0,15 И	8			
11. Раздел 11. Оперативно-производственное планирование.								
11.1 Понятие, значение, состав оперативно- производственного планирования. Виды и методы оперативно-производственного планирования	4	0,16/0,16 И		0,15/0,15 И	8	Самостоятельно е изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,16/0,16 И		0,15/0,15 И	8			
12. Раздел 12. Бизнес-планирование.								
12.1 Понятие, значение, виды бизнес- плана. Основные разделы бизнес-плана. Алгоритм составления бизнес-плана. Презентация бизнес- плана предприятия.	4	0,14/0,14 И		0,15/0,15 И	10	Самостоятельно е изучение учебной и научной литературы	Представление результатов в форме презентации	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,14/0,14 И		0,15/0,15 И	10			
13. Раздел 13. Организационные основы производства.								
13.1 Понятие, состав, классификация производственных процессов. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл, его структура, продолжительность.	4	0,2/0,2И		0,1/0,1	8	Самостоятельно е изучение учебной и научной литературы	Тестирование	ОПК-4, ПК-3
Итого по разделу		0,2/0,2И		0,1/0,1И	8			
Итого за семестр		2 /2И		2/2И	99,		зачёт	
Итого по дисциплине		2/2И		2/2И	99,		зачет	ОПК-4,ПК-3

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Организация и планирование» используются традиционная и модульно - компетентностная технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Организация и планирование» происходит с использованием мультимедийного оборудования.

Лекции проходят в традиционной форме, в форме лекций-информаций, лекций-конференций, лекций-консультаций и проблемных лекций. Теоретический материал, изложенный и объясненный студентам на лекциях-информациях, подлежит самостоятельному осмыслению и запоминанию. Совокупность докладов по предварительно подготовленной проблематике сделанных на лекции-конференции обеспечивает всестороннее освещение проблемы за счет дополнения и уточнения преподавателем, а также подведением итогов в конце лекции с формулированием основных выводов. Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и поиска путей его решения. На лекциях – консультациях изложение нового материала сопровождается постановкой вопросов и дискуссией в поисках ответов на эти вопросы.

При проведении лабораторных занятий используется работа в команде, контекстное обучение и традиционный семинар.

Самостоятельная работа стимулирует студентов в процессе подготовки практических занятий, при подготовке к итоговой аттестации.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для **бакалавров** / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358143> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-453230#page/1> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ocenka-stoimosti-aktivov-i-biznesa-455704#page/1> (дата обращения: 01.09.2020).

в) Методические указания:

1. Пономарева, О. С. Экономика. Финансы и организация производства: практикум / О. С. Пономарева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 62 с. : ил. табл. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3458.pdf&show=dcatalogues/1/1514281/3458.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
7Zip	свободно	бессрочно
STATISTICA в.6	К-139-08 от 22.12.2008	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com

Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/
Международная коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний Springer Protocols	http://www.springerprotocols.com/
Международная база научных материалов в области физических наук и инжиниринга	http://materials.springer.com/
Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference	http://www.springer.com/references
Международная реферативная база данных по чистой и прикладной математике zbMATH	http://zbmath.org/
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	https://www.nature.com/siteindex
Архив научных журналов «Национальный электронно-информационный конкордиум» (НП НЭИКОН)	https://archive.neicon.ru/xmlui/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных видов контроля.

Помещения для самостоятельной работы: обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация и планирование» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний;
- формирования умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Организация и планирование» являются:

-подготовка студентов к лекциям, практическим занятиям: составление схем и таблиц по тексту; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;

- ответы на контрольные вопросы; тестирование

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при решении практических задач;

- обоснованность и четкость изложения материала в отчете;

- сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

Примерные тесты для проведения промежуточного контроля

1. Разработка системы действий, мероприятий фирмы для достижения поставленной цели. Это:

A) Прогнозирование;

B) Планирование;

C) Стандартизация;

D) Кооперация;

E) Разделение труда.

2. Обеспечение наличия минимального объема информации в бизнес-плане относится к какому обязательному требованию?

A) Селективность;

B) Достоверность;

C) Своевременность;

D) Достаточность;

E) Адресность.

3. Данный раздел бизнес-плана необходим для быстрого поиска необходимой информации. Это...

A) Титульный лист;

B) Резюме;

C) Финансовый план;

D) Список условных сокращений, обозначений;

E) Содержание.

4. В каком разделе бизнес-плана составляется баланс активов и пассивов предприятия?

A) Резюме;

B) Финансовый план;

C) Производственный план;

D) План маркетинга;

E) Финансовая стратегия фирмы.

5. Обеспечение избирательности информации в бизнес-плане относится к какому требованию, предъявляемому к нему?

A) Достаточность;

B) Обоснованность;

- C) Адресность;
 - D) Селективность;
 - E) Своевременность.
6. Каким разделом завершается бизнес-план?
- A) Финансовый план;
 - B) План маркетинга;
 - C) Титульный лист;
 - D) Резюме;
 - E) Приложения.
7. Какой план составляется в завершении процесса планирования?
- A) Финансовый план;
 - B) План по инвестициям;
 - C) План по маркетингу;
 - D) План по ассортименту;
 - E) План по труду.
8. Какой раздел является своеобразной визитной карточкой бизнес-плана?
- A) Резюме;
 - B) Содержание;
 - C) Финансовый план;
 - D) Титульный лист;
 - E) План маркетинга.
9. Что из перечисленного ниже не относится к требованиям, предъявляемым к бизнес-плану?
- A) Достоверность;
 - B) Достаточность;
 - C) Селективность;
 - D) Своевременность;
 - E) Научность.
10. Каким разделом начинается бизнес-план?
- A) Финансовый план;
 - B) План маркетинга;
 - C) Титульный лист;
 - D) Резюме;
 - E) Приложения.
11. Что из ниже перечисленного не является признаком классификации планирования?
- A) Срок планирования;
 - B) Объект планирования;
 - C) Целевая направленность планирования;
 - D) Объем планируемой выработки;
 - E) Вид деятельности фирмы.
12. Что не указывается в сопроводительном письме к бизнес-плану?
- A) Запрашиваемая сумма кредита;
 - B) Вид обеспечения кредита;
 - C) Цели кредитования;
 - D) Условия возврата кредита;
 - E) Стоимость обеспечения кредита.
13. Какая глава бизнес-плана должна убедить инвестора в том, что фирма способна довести продукт до потребления?
- A) Прогноз сбыта продукции и услуг;
 - B) План маркетинга;
 - C) Стратегия маркетинга;
 - D) Оценка и описание конкурентов;
 - E) Ресурсное обеспечение проекта.

14. Что из ниже перечисленного не относится к общим требованиям, предъявляемым к бизнес-плану?
- A) Своевременность;
 - B) Достаточность;
 - C) Оптимальность;
 - D) Адресность;
 - E) Селективность.
15. Что является планом-программой проведения сделки и получения на этой основе прибыли или системой планомерно организованных мероприятий, действий направленных на реализацию замысла?
- A) Бизнес-план;
 - B) План маркетинга;
 - C) План производства и реализации продукции;
 - D) Финансовый план;
 - E) Сбытовая политика.
16. Как группируются планы по срокам исполнения?
- A) Оперативно-календарные, текущие, квартальные, годовые;
 - B) Текущие, среднесрочные, долгосрочные;
 - C) Оперативно-календарные, текущие, среднесрочные, долгосрочные, стратегические;
 - D) Оперативные, текущие, стратегические;
 - E) Оперативно-календарные, текущие, годовые, долгосрочные.
17. Какую задачу преследует планирование деятельности предприятия?
- A) предвидеть перспективу развития предприятия на будущее;
 - B) избежать риска банкротства;
 - C) более рационально использовать все ресурсы предприятия;
 - D) повышать эффективность производства и улучшать финансовое состояние предприятия;
 - E) все ответы приемлемы.
18. Что из перечисленного относят к основным принципам планирования?
- A) непрерывность планирования;
 - B) научность;
 - C) нацеленность планов на рациональное использование всех ресурсов предприятия, на повышение эффективности производства и на достижение максимальной прибыли;
 - D) принцип взаимной увязки и координации;
 - E) все перечисленное относится к основным принципам планирования.
19. Сущность какого метода планирования заключается в применении системы норм и нормативов использования ресурсов предприятия?
- A) балансового;
 - B) нормативного;
 - C) программно-целевого;
 - D) метода планирования по технико-экономическим факторам;
 - E) правильного ответа нет.
20. Какой метод планирования основывается на составлении балансов (материального, трудового, финансового)?
- A) балансовый;
 - B) нормативный;
 - C) программно-целевой;
 - D) метод планирования по технико-экономическим факторам;
 - E) правильного ответа нет.
21. Какой из видов планирования выражается не в плане с детально разработанными показателями, а в наброске, взгляде в будущее, сделанных на основе различных прогнозов?
- A) текущее;

- В) краткосрочное;
 - С) долгосрочное;
 - Д) стратегическое;
 - Е) правильного ответа нет.
22. Какое планирование осуществляется на базе стратегического планирования?
- А) текущее;
 - В) краткосрочное;
 - С) долгосрочное;
 - Д) оперативное;
 - Е) тактическое.
23. Какой показатель относится к количественным (объемным) показателям производственной программы?
- А) сортность продукции;
 - В) марка продукции;
 - С) содержание полезного компонента;
 - Д) объем реализации;
 - Е) доля экспортной продукции.
24. Для какой категории участников экономических процессов предназначен бизнес-план?
- А) для менеджеров фирм;
 - В) для собственников фирм;
 - С) для внешних инвесторов;
 - Д) для других деловых партнеров (оптовых покупателей, поставщиков, государственных органов);
 - Е) для каждой из перечисленных групп.
25. По каким вопросам профессиональные консультанты по менеджменту оказывают консалтинговые услуги при составлении бизнес-плана?
- А) стратегические вопросы развития;
 - В) финансовые вопросы;
 - С) вопросы управления кадрами;
 - Д) экономико-экологические вопросы;
 - Е) по всем перечисленным группам вопросов.

1. Что определяется суммированием сдельного и повременного фонда заработной платы?
- А) Основной фонд оплаты труда;
 - В) Дополнительный фонд;
 - С) Доплаты;
 - Д) Отчисления от оплаты труда;
 - Е) Тарифный фонд.
2. Какая заработная плата определяется произведением расценки на объем произведенной продукции?
- А) Премияльная;
 - В) Сдельная;
 - С) Повременная;
 - Д) Косвенная;
 - Е) Месячный оклад.
3. К чему относятся выплаты отпускных работникам предприятия?
- А) К дополнительной заработной плате;
 - В) К основной заработной плате;
 - С) К доплатам;
 - Д) К отчислениям от заработной платы;
 - Е) К премиям.
4. Что определяется разницей между номинальным фондом времени и невыходами на

работу по различным причинам?

- A) Время накопления запаса;
- B) Число рабочих на операции;
- C) Календарный фонд времени;
- D) Эффективный фонд времени;
- E) Число смен в году.

5. Что определяется суммой тарифного фонда заработной платы и доплат?

- A) Основной фонд;
- B) Дополнительный фонд;
- C) Общий фонд;
- D) Отчисления;
- E) Сдельный фонд.

6. Какая заработная плата рассчитывается путем умножения тарифной ставки на отработанное рабочим время?

- A) Тарифная;
- B) Сдельная;
- C) Оклад;
- D) Повременная;
- E) Косвенная.

7. Что определяется разницей между номинальным и эффективным фондами рабочего времени?

- A) Число выходных дней;
- B) Число смен в году;
- C) Число дней невыходов на работу;
- D) Календарный фонд;
- E) Тарифный фонд.

8. К чему относятся выплаты в пенсионный фонд от заработной платы рабочего?

- A) К премиям;
- B) К отчислениям на социальные цели;
- C) К доплатам;
- D) К дополнительной оплате труда;
- E) К основной заработной плате.

9. Дополнительная оплата за фактически отработанное время:

- A) Сдельная заработная плата;
- B) Доплаты;
- C) Дополнительная заработная плата;
- D) Повременная плата;
- E) Материальное пособие.

10. Что определяется суммированием основного фонда и дополнительного фонда заработной. платы?

- A) Общий фонд оплаты труда;
- B) Дополнительный фонд;
- C) Доплаты;
- D) Отчисления от оплаты труда;
- E) Общий фонд с отчислениями.

11. Какая группа людей считается занятыми?

- A) работающие по найму;
- B) временно отсутствующие в связи с отпуском и по другим причинам;
- C) проходящие службу в армии, МВД;
- D) учащиеся и студенты очного обучения;
- E) все перечисленные группы.

12. На достижение какой цели должна быть направлена кадровая политика предприятия?

- A) создание здорового и работоспособного коллектива;

- В) повышение уровня квалификации работников предприятия;
 - С) создание трудового коллектива, оптимального по половой и возрастной структуре, а также по уровню квалификации;
 - Д) создание высокопрофессионального руководящего звена;
 - Е) на достижение всех перечисленных целей.
13. В чем заключается основная задача менеджера по персоналу при приеме на работу?
- А) предложить вакантные места;
 - В) разъяснить сущность и особенности работы;
 - С) заинтересовать в предлагаемой работе;
 - Д) дать информацию о работе и оценить профессиональную пригодность человека к ней;
 - Е) ни один из предложенных вариантов не подходит.
14. Какие работники не относятся к промышленно-производственному персоналу?
- А) вспомогательные рабочие;
 - В) экономисты;
 - С) работники лечебно-санитарных учреждений;
 - Д) технологи;
 - Е) экспедиторы.
15. Какие работники относятся к руководителям низового звена?
- А) мастера;
 - В) директора предприятий;
 - С) начальники крупных цехов;
 - Д) руководители финансово-промышленных групп;
 - Е) руководители функциональных управлений министерств.
16. Какие работники относятся к руководителям высшего звена?
- А) мастера;
 - В) директора предприятий;
 - С) начальники крупных цехов;
 - Д) руководители финансово-промышленных групп;
 - Е) прорабы.
17. Какой из перечисленных ниже факторов влияет на структуру промышленно-производственного персонала?
- А) тип производства (единичный, серийный, массовый);
 - В) размер предприятия;
 - С) организационно-правовая форма хозяйствования;
 - Д) отраслевая принадлежность предприятия;
 - Е) все перечисленные факторы.
18. К какой категории рабочих относится токарь-расточник механического цеха?
- А) основные рабочие;
 - В) вспомогательные рабочие;
 - С) специалисты;
 - Д) служащие;
 - Е) административный и управленческий персонал.
19. Что включает тарифная система оплаты труда?
- А) тарифные ставки, тарифные сетки;
 - В) тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник;
 - С) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник;
 - Д) тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки;
 - Е) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник.
20. Как называют абсолютный размер оплаты труда различных групп и категорий рабочих за единицу времени?
- А) тарифная ставка;
 - В) тарифный коэффициент;

- С) оклад;
 - Д) заработная плата;
 - Е) расценка.
21. Что такое реальная заработная плата?
- А) сумма начисленной заработной платы;
 - В) сумма заработной платы по месту основной и дополнительной работы;
 - С) оплата работнику за использование его рабочей силы;
 - Д) заработная плата, фактически отражающая уровень потребления за конкретный период (при данном уровне налогов и цен);
 - Е) денежные средства, выданные работнику на руки (за минусом налогов).
22. Какая форма оплаты труда предусматривает оплату фактически произведенной продукции по неизменным штучным расценкам независимо от степени выполнения норм выработки?
- А) простая повременная;
 - В) повременно-премиальная;
 - С) сдельно-премиальная;
 - Д) прямая сдельная;
 - Е) аккордная.
23. Какая форма оплаты труда предусматривает оплату на основе договора, который устанавливает общую сумму заработка за определенный объем, срок и качество выполненных работ?
- А) простая повременная;
 - В) повременно-премиальная;
 - С) сдельно-премиальная;
 - Д) прямая сдельная;
 - Е) аккордная.
24. Противоположностью повременной заработной платы как формы вознаграждения за осуществление некоторого вида деятельности выступает:
- А) аккордная заработная плата;
 - В) сдельная заработная плата;
 - С) процент от прибыли;
 - Д) премия;
 - Е) дивиденд.
25. Какой принцип характеризует современную практику мотивации труда?
- А) оптимальное вовлечение работников во все этапы производственного процесса;
 - В) участие работников в прибылях компаний;
 - С) укрепление социальных взаимосвязей в производственных коллективах;
 - Д) использование системы дополнительных доходов;
 - Е) все ответы верны.

1. На какие виды делятся затраты по участию в производственном процессе?

- А) прямые и косвенные;
- В) производственные и внепроизводственные (расходы по реализации);
- С) производительные и непроизводительные;
- Д) одноэлементные и комплексные;
- Е) основные и накладные.

2. На какие виды делятся затраты по целесообразности расходования?

- А) прямые и косвенные;
- В) производственные и внепроизводственные (расходы по реализации);
- С) производительные и непроизводительные;
- Д) одноэлементные и комплексные;
- Е) основные и накладные.

3. Какие затраты относятся к постоянным?

- А) затраты, которые несет фирма даже тогда, когда продукция не производится;
- В) затраты, которые не меняются ни в коротком, ни в длительном периодах;
- С) затраты основного капитала на приобретение производственных площадей и оборудования;
- Д) затраты на закупку сырья;
- Е) затраты, величина которых зависит от объема выпуска продукции.

4. Из чего состоят общие затраты?

- А) из бухгалтерских затрат и неявных затрат;
- В) затраты на организацию фирмы плюс затраты на производство продукции;
- С) из частных и общественных затрат;
- Д) из постоянных и переменных затрат;
- Е) из средних затрат.

5. Какую форму имеет кривая общих затрат?

- А) такую же, как кривая переменных затрат, поднятую по оси ординат на величину постоянных затрат;
- В) форму параболы;
- С) постоянно возрастающей кривой;
- Д) линию, параллельную оси абсцисс;
- Е) перпендикуляр к оси ординат.

6. Какие из перечисленных ниже издержек относят к постоянным?

- А) аренда зданий и оборудования;
- В) затраты на сырье и материалы;
- С) затраты на топливо и энергию на технологические цели;
- Д) затраты на комплектующие изделия;
- Е) ничто из перечисленного не относится к постоянным затратам.

7. Какие из перечисленных ниже издержек относят к переменным?

- А) страховые взносы;
- В) оплата труда высшего управленческого персонала;
- С) оплата труда основных производственных рабочих;
- Д) отчисления на амортизацию;
- Е) ничто из перечисленного не относится к переменным затратам.

8. Какая из формул правильно отражает величину средних переменных издержек?

- А) $AFC = FC / Q$;
- В) $AFC = Q \cdot x$;
- С) $AVC = VC / Q$;
- Д) $ATC = AFC + AVC$;
- Е) $AC = Q / x$.

9. Как называют издержки, связанные с выпуском дополнительной единицы продукции?

- А) средние издержки;
- В) постоянные издержки;
- С) переменные издержки;
- Д) предельные издержки;
- Е) экономические издержки.

10. Какую функцию выполняет себестоимость продукции?

- А) учет и контроль всех затрат на выпуск и реализацию продукции;
- В) является базой для определения оптовой цены на продукцию предприятия и определения прибыли и рентабельности;
- С) служит экономическим обоснованием целесообразности вложения реальных инвестиций на реконструкцию, техническое перевооружение и расширение действующего предприятия;
- Д) на основе анализа себестоимости определяются оптимальные размеры предприятия;
- Е) себестоимость выполняет все перечисленные функции.

11. Какая себестоимость определяется как средневзвешенная величина и характеризует средние затраты на единицу продукции по отрасли?
- А) цеховая себестоимость;
 - В) производственная себестоимость;
 - С) индивидуальная себестоимость;
 - Д) среднеотраслевая себестоимость;
 - Е) полная себестоимость.
12. Какой фактор влияет на структуру себестоимости?
- А) специфика предприятия;
 - В) ускорение научно-технического прогресса;
 - С) географическое местонахождение предприятия;
 - Д) уровень концентрации производства;
 - Е) все перечисленные факторы.
13. Назовите основное направление снижения издержек производства.
- А) использование достижений НТП;
 - В) совершенствование организации производства и труда;
 - С) государственное регулирование экономических процессов;
 - Д) все ответы приемлемы;
 - Е) правильного ответа нет.
14. Какую функцию выполняет цена?
- А) распределительную;
 - В) учетную;
 - С) функцию сбалансирования спроса и предложения;
 - Д) стимулирующую;
 - Е) все перечисленные функции.
15. На какие виды подразделяются цены по времени действия?
- А) свободные и договорные;
 - В) единые и региональные;
 - С) твердые, текущие, сезонные, скользящие;
 - Д) средние, сопоставимые, неизменные;
 - Е) цена «франко-склад поставщика», цена «франко-станция отправления», цена «франко-склад потребителя».
16. Укажите фактор, влияющий на уровень цен.
- А) спрос на продукцию;
 - В) государственное регулирование;
 - С) издержки на производство и реализацию продукции;
 - Д) конкуренция;
 - Е) все перечисленные факторы влияют на цену.
17. Как называют способ, правила установления, формирования новых цен и изменения действующих?
- А) стратегия ценообразования;
 - В) ценообразование;
 - С) ценовой механизм;
 - Д) механизм ценообразования;
 - Е) расчет цены.
18. Как называют стратегию ценообразования, которая предусматривает продажу товара по низким ценам с целью стимулирования спроса?
- А) стратегия снятия сливок;
 - В) стратегия проникновения на рынок;
 - С) стратегия дифференцированных цен;
 - Д) стратегия гибких, эластичных цен;
 - Е) стратегия неокругленных цен.

19. Как называют стратегию, которая проявляется в установлении цен в сочетании со всевозможными скидками и надбавками к среднему уровню цен для различных рынков, их сегментов и покупателей?

- А) стратегия снятия сливок;
- В) стратегия проникновения на рынок;
- С) стратегия дифференцированных цен;
- Д) стратегия гибких, эластичных цен;
- Е) стратегия неокругленных цен.

20. На каком этапе расчета цены происходит осмысление назначения цены, выработка ценовой политики предприятия?

- А) постановка задачи по ценообразованию;
- В) определение спроса на товары;
- С) оценка издержек производства;
- Д) анализ цены конкурента;
- Е) выбор метода ценообразования.

21. При каком методе расчета цены основой для ее определения являются средние издержки?

- А) метод «средние издержки + прибыль»;
- В) метод расчета цены на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли;
- С) метод установления цены на основе уникальности выпускаемого товара;
- Д) метод определения цены на основе предполагаемых выгод;
- Е) правильного ответа нет.

22. На какую величину различаются чистый доход и валовой доход?

- А) на величину материальных затрат;
- В) на величину оплаты труда;
- С) на величину себестоимости;
- Д) на величину выручки от реализации продукции;
- Е) на величину производственных затрат.

23. Как определяется рентабельность производственных фондов?

- А) отношением прибыли к затратам на производство и реализацию продукции;
- В) отношением прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и материальных оборотных средств;
- С) отношением выручки от реализации продукции к стоимости имущества, имеющегося в распоряжении предприятия;
- Д) отношением чистой прибыли к собственным средствам предприятия;
- Е) правильного ответа нет.

24. Как определяется рентабельность продукции?

- А) отношением прибыли к объему реализованной продукции;
- В) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акцизов);
- С) отношением прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
- Д) отношением прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств;
- Е) правильного ответа нет.

25. В каких формах может осуществляться финансовое обеспечение затрат предприятия?

- А) самофинансирование;
- В) кредитование;
- С) государственное финансирование;
- Д) все ответы верны;
- Е) ни один из ответов не подходит.

1. Какой документ отражает финансовую деятельность предприятия?
 - A) бухгалтерский баланс;
 - B) отчет о прибылях и убытках;
 - C) отчет о движении денежных средств;
 - D) все перечисленные документы отражают финансовую деятельность предприятия;
 - E) ни один из перечисленных документов.
2. Какую функцию выполняют финансы?
 - A) посредническую;
 - B) распределительную;
 - C) оздоравливающую;
 - D) ценообразующую;
 - E) санирующую.
3. Как называют возможность предприятия расплачиваться по своим обязательствам?
 - A) кредитоспособность;
 - B) платежеспособность;
 - C) ликвидность;
 - D) финансовая устойчивость;
 - E) деловая активность.
4. Как называют способность предприятия своевременно погасить кредит за счет собственных средств и других финансовых ресурсов?
 - A) кредитоспособность;
 - B) платежеспособность;
 - C) ликвидность;
 - D) финансовая устойчивость;
 - E) деловая активность.
5. Что такое ликвидность баланса?
 - A) способность предприятия своевременно погасить кредит за счет собственных средств и других финансовых ресурсов;
 - B) возможность предприятия расплачиваться по своим обязательствам;
 - C) степень покрытия обязательств предприятия такими активами, срок превращения которых в денежные средства соответствует сроку погашения обязательств;
 - D) такое состояние предприятия, которое обеспечивает его развитие на основе роста прибыли и капитала;
 - E) такое состояние предприятия, когда его деятельность стабильна на протяжении длительного периода времени.
6. Что относится к наиболее ликвидным активам?
 - A) готовая продукция;
 - B) оборудование;
 - C) сырье и материалы;
 - D) дебиторская задолженность;
 - E) денежные средства.
7. Что относится к наименее ликвидным активам?
 - A) готовая продукция;
 - B) оборудование;
 - C) сырье и материалы;
 - D) дебиторская задолженность;
 - E) денежные средства.
8. В каких документах содержатся данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия?
 - A) бухгалтерский баланс;
 - B) отчет о прибылях и убытках;
 - C) отчет о движении капитала;
 - D) отчет о движении денежных средств;

Е) нет правильного ответа.

9. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

А) первоначальной стоимости;

В) восстановительной стоимости;

С) балансовой стоимости;

Д) рыночной стоимости;

Е) ликвидационной стоимости.

10. Какой из методов является наиболее универсальным методом факторного анализа?

А) метод цепных подстановок;

В) индексный метод;

С) логарифмический метод;

Д) метод относительных разниц;

Е) метод сравнения.

11. Экономический анализ делится на управленческий и ... :

А) фактический;

В) финансовый;

С) количественный;

Д) АХД промышленного предприятия;

Е) качественный.

12. Описание последовательности применения способов, приемов экономического анализа:

А) методология;

В) правило;

С) концепция;

Д) аудит;

Е) методика.

13. Метод цепных подстановок используется для:

А) определения наиболее существенных факторов, оказывающих влияние на результативный показатель;

В) исчисления влияния отдельных факторов на обобщающий показатель;

С) балансовой увязки влияния факторов;

Д) процентного анализа;

Е) нет правильного ответа.

14. Принцип комплексности экономического анализа означает, что:

А) анализ должен охватывать все звенья, все стороны деятельности и причинные зависимости в экономике предприятия;

В) оценивая определенные проявления экономической жизни, нужно учитывать их соответствие государственной политике и законодательству;

С) затраты на анализ должны быть меньше экономического эффекта, полученного в результате его проведения;

Д) анализ должен активно влиять на ход производства и его результаты;

Е) анализ должен осуществляться на систематической основе.

15. Какой из методов анализа хозяйственной деятельности позволяет количественно измерить влияние частных показателей на обобщающий?

А) индексный метод;

В) метод сравнения;

С) метод группировки;

Д) табличный метод;

Е) метод цепных подстановок.

16. Анализ отклонений объема продукции отчетного года от базисного выполняется методом:

А) абсолютных разностей;

- В) индексным;
- С) группировки;
- Д) сравнения;
- Е) логарифмическим.

17. Если предметом экономического анализа являются все хозяйственные процессы организации, их ресурсы и результаты, то анализ называется:

- А) сегментарным;
- В) комплексным;
- С) текущим;
- Д) тематическим;
- Е) оперативным.

18. Анализ в общем смысле этого слова, означает:

- А) разложение целого на части;
- В) соединение частей в единое целое;
- С) переход количества в качество;
- Д) изучение динамики показателя;
- Е) нет правильного ответа.

19. Коэффициент обновления основных фондов за период рассчитывается как отношение:

- А) стоимости поступивших основных фондов за отчетный период к стоимости основных фондов на начало периода;
- В) стоимости поступивших основных фондов за отчетный период к средней стоимости основных фондов;
- С) стоимости поступивших основных фондов за отчетный период к стоимости основных фондов на конец периода;
- Д) средней стоимости основных фондов к стоимости поступивших основных фондов;
- Е) стоимости основных фондов на конец периода к стоимости поступивших основных фондов.

20. Эффективность использования основных производственных фондов в отчетном периоде к уровню предыдущего периода повысилась, если:

- А) относительный прирост объема продукции превышает относительный прирост стоимости основных производственных фондов;
- В) относительный прирост стоимости основных производственных фондов превышает относительный прирост выручки от продаж продукции;
- С) относительный прирост стоимости основных производственных фондов превышает относительный прирост прибыли от продаж продукции;
- Д) относительный прирост стоимости основных производственных фондов превышает относительный прирост объема продукции;
- Е) нет правильного ответа.

21. Коэффициент выбытия основных фондов рассчитывается как отношение:

- А) стоимости выбывших основных фондов в отчетном периоде к стоимости основных фондов на конец периода;
- В) стоимости выбывших основных фондов в отчетном периоде к стоимости основных фондов на начало периода;
- С) стоимости основных фондов на начало периода к стоимости их на конец периода;
- Д) стоимости выбывших основных фондов в отчетном периоде к средней стоимости основных фондов;
- Е) стоимости основных фондов на конец периода к стоимости их на начало периода.

22. Коэффициент ритмичности выпуска продукции за месяц в разрезе по дням рассчитывается как отношение:

- А) суммы объема продукции по дням, засчитанного в счет плана за месяц, к сумме планового объема продукции по дням за месяц;

- В) суммарного фактического объема продукции за месяц к суммарному плановому объему продукции за месяц;
- С) суммы планового объема продукции по дням за месяц к сумме объема продукции по дням, засчитанного в счет плана за месяц;
- Д) планового объема продукции за месяц к суммарному фактическому объему продукции за месяц;
- Е) суммы объема продукции по дням, засчитанного в счет плана за месяц, к сумме фактического объема продукции по дням за месяц.
23. Ритмичность выпуска продукции характеризует:
- А) выпуск одинакового количества продукции в равные промежутки времени;
- В) выполнение плана по ассортименту продукции;
- С) выполнение плана по выпуску продукции;
- Д) точное соблюдение графиков производства;
- Е) все ответы верны.
24. К интенсивным резервам роста объема товарной продукции за счет улучшения использования труда относятся:
- А) повышение производительности труда;
- В) создание дополнительных рабочих мест;
- С) ликвидация потерь рабочего времени;
- Д) повышение производительности оборудования;
- Е) установка нового оборудования.
25. Показателем интенсивности использования основных производственных фондов является:
- А) среднегодовая стоимость основных производственных фондов;
- В) коэффициент износа основных производственных фондов;
- С) фондоотдача;
- Д) коэффициент годности основных производственных фондов;
- Е) среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

Примерный перечень тем самостоятельных работ :

1. Требования к личным качествам специалиста по планированию;
2. Конкурентные стратегии по Портеру. Пять сил конкуренции по Портеру;
3. Характеристика системы измерителей производственной программы;
4. Планирование объемов производства продукции в стоимостном выражении;
5. Алгоритм планирования сбыта продукции;
6. Понятие, значение, алгоритм планирования материально- технического обеспечения предприятия;
7. Запасы, их виды, методы расчета потребности в материальных ресурсах;
8. Методы измерения и алгоритм планирования производительности труда;
9. Алгоритм планирования сметы затрат на производство продукции;
10. Планирование финансовых результатов;
11. Системы оперативно- производственного планирования;
12. Процесс диспетчирования производства и условия его реализации;
13. Разработка финансового раздела бизнес- плана;
14. Разработка структуры бизнес- плана, формулирование целей и задач;
15. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов, разработка плана маркетинга.

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации:

1. Организационные структуры управления;
2. Цели и задачи планирования;
3. Стратегическое планирование;
4. Тактическое планирование;
5. Планирование производственной программы;

6. Производственная мощность;
7. Планирование персонала и оплаты труда;
8. Планирование затрат;
9. Планирование финансов;
10. Оперативно-производственное планирование;
11. Бизнес-планирование;
12. Организация производства.

Вопросы к зачету:

1. Типы организационных структур управления, их характеристика;
2. Система планов организации;
3. Виды организационно-управленческих структур;
4. Понятие, значение, цели и задачи стратегического планирования;
5. Методы стратегического анализа;
6. Портфельные методы анализа;
7. Состав и особенности разработки тактического плана;
8. Сетевой график;
9. Методы формирования производственной программы;
10. Алгоритм планирования плана производства и реализации продукции;
11. Понятие, значение, состав портфеля заказов;
12. Понятие и алгоритм расчета производственной мощности;
13. Планирование производственной мощности;
14. Понятие, значение, виды себестоимости продукции;
15. Алгоритм планирования калькуляции себестоимости, методы расчета;
16. Понятие, значение, виды бизнес- плана;
17. Основные разделы бизнес- плана;
18. Значение, состав, показатели плана по персоналу и оплате труда;
19. Планирование персонала. Методы расчета численности;
20. Алгоритм планирования и методы расчета фонда оплаты труда;
21. Понятие, состав, классификация производственных процессов;
22. Принципы организации производственного процесса;
23. Производственный цикл, его структура, продолжительность;
24. Виды и методы оперативно- производственного планирования;
25. Методы стратегического анализа: простые, матричные.
- 1.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		
Знать	-виды, принципы и формы управленческих решений, методы их принятия; -принципы построения организационных структур и распределения функций управления	Задание 1: 1. Построить конфигурацию структуры предприятия. 2. Построить организационную структуру управления. 3. Построить производственную структуру предприятия. Либо по заданию преподавателя, либо на основе отчетов по практике. По заданию преподавателя объектом задания 1 является: Вариант 1 – металлургический комбинат; Вариант 2 – металлургический завод с полным циклом; Вариант 3 – чугунолитейный завод; Вариант 4 – сталелитейный завод; Вариант 5 – сталепрокатный завод; Вариант 6 – механоремонтный завод; Вариант 7 – метизный завод; Вариант 8 – калибровочный завод; Вариант 9 – сервисная компания по ремонту механического оборудования Вариант 10 – машиностроительный завод по изготовлению прокатного оборудования.
	-определять степень важности деловых решений	Задача На основании анализа результатов работы доменной печи в отчетном периоде установлено, что печь с полезным объёмом 1719 м³ за 91 номинальные сутки работы выплавил 200 000 т передельного чугуна; при этом доля агломерата в шихте составила 70%, содержание железа в железорудной части шихты 52%, давление газа под колошником 0,9 атм., температура дутья 900⁰ С⁰, содержание магния в чугуне 2,2%, содержание селена в чугуне 0,8%. тихий ход печи составил при $\frac{3}{4}$ хода 20 ч, при $\frac{1}{2}$ хода 10 ч, и при $\frac{1}{4}$ хода 5 ч, текущие простои печи были равны 0,65 суток. В планируемом периоде предусматривается: довести содержание агломерата в шихте до 80%; увеличить содержание железа в рудной части шихты до 53,5%, повысить давление газа под колошником до 1,1 атм., повысить температуру дутья до 950⁰ С⁰, снизить содержание магния в чугуне до 2%, снизить содержание селена в чугуне до 0,7%, довести текущий простой печи до 0,5 суток в квартал. Требуется определить плановую производительность доменной печи в номинальные сутки на

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Подготовка к зачету по дисциплине «Организация и планирование» заключается в изучении теоретического материала по конспектам лекций, источникам основной и дополнительной литературы, включая темы самостоятельного изучения.

При самостоятельном изучении материала рекомендуется заносить в тетрадь основные понятия, термины, формулировки законов, формулы, выводы по изучаемой теме. Изучение любого вопроса необходимо проводить на уровне сущности, а не на уровне отдельных явлений. Это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Если зачет проходит в форме *теста* (выбор из нескольких вариантов ответа), обратите внимание на следующие рекомендации:

- Внимательно прочитайте указания к тесту.
 - Выясните: надо выбрать один, наилучший, ответ или все правильные ответы.
 - Прочитайте основной вопрос от начала до конца, затем каждый возможный ответ от начала до конца.
 - Постарайтесь извлечь и понять всю информацию, заложенную в предполагаемых ответах.
 - Если вы затрудняетесь в выборе правильного ответа, вычеркните те из предполагаемых ответов, которые считаете заведомо неправильными.
 - Обратите внимание на все отрицательные слова.
 - Ответы на вопросы со словами «все вышеуказанное» часто бывают правильными.
- Если вы знаете, что два из трех условий выполнены, то «все вышеуказанное» весьма вероятно.
- Если вы сомневаетесь в числовом ответе, отбросьте максимум и минимум и рассматривайте средние значения.
 - Если у вас нет идей насчет ответа, проверьте сходные предполагаемые ответы; наиболее содержательный из предполагаемых ответов - тот, который содержит больше всего информации.
 - В случае затруднения при изучении дисциплины следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Показатели и критерии оценивания:

- «зачтено» - *выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.*

При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

- «не зачтено» - *выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.*