



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Балынская

21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	5

Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
17.02.2020, протокол № 3

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры Экономики, канд. филос. наук _____ В.В.
Викулина

Рецензент:

Директор Южно-Уральского филиала ПАО САК Энергогарант, канд. филос. наук
_____ С.В. Мальцев

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование у обучающихся достаточного уровня знаний о процессах внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъекта, а также инструментария внешнеэкономической деятельности в условиях интеграции России в мировое хозяйство.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Внешнеэкономическая деятельность входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономическая теория

Экономика организации

Статистика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Внешнеэкономическая деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
Знать	основные определения, понятия, критерии и правила регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; основные методы исследований и инструменты, используемые в регулировании бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроле; содержание правовых норм, определения понятий и структурные характеристики регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; определения процессов регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Уметь	выделять в текущей деятельности предприятий и организаций вопросы бюджетных, налоговых, валютных отношений, акцентируя внимание на их регулирование в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; обсуждать способы эффективного решения проблем бюджетных, налоговых, валютных отношений, учитывая особенности их регулирования в страховой, банковской деятельности, учете и контроле; распознавать в сфере страховой, банковской деятельности, учете и контроле эффективное решение от неэффективного с учетом норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения; выявлять нормы, идентифицировать и формировать типичные модели для решения задач регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; применять полученные знания в области регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне; приобретать знания в области применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
Владеть	корректно выражать и аргументировано обосновывать применение норм регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле в предметной области знания.

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,6 акад. часов
- самостоятельная работа – 126,7 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. часа

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Экономические связи и их реализация в мировой экономике	5				17	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Тестирование	ПК-22
1.2 Основы организации внешнеэкономической деятельности организации				1/II	17	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-22
1.3 Выбор и изучение партнеров при выходе на зарубежные рынки		1/II			17	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Тестирование	ПК-22
1.4 Международные коммерческие операции				1/II	17	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование Защита рефератов	ПК-22

1.5 Международный контракт			1/1И	17	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Защита рефератов	ПК-22
1.6 Ценообразование на внешнем рынке		1/1И		17	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Тестирование	ПК-22
1.7 Транспортное обеспечение внешнеторговых сделок			1/1И	24,7	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Защита рефератов	ПК-22
1.8 Экзамен					Подготовка к экзамену	Экзамен	ПК-22
Итого по разделу	2/2И		4/4И	126,7			
Итого за семестр	2/2И		4/4И	126,7		экзамен	
Итого по дисциплине	2/2И		4/4И	126,7		экзамен	ПК-22

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия : учебник / под ред. И.Н. Иванова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 394 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1023802. - ISBN 978-5-16-015306-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=365331> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Сберегаев, Н. А. Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий : учеб. пособие / Н.А. Сберегаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d1079ac8c1761.83268601. - ISBN 978-5-16-014202-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=344157> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подз.

3. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М. А. Гуреева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0635-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354532> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Иванов, М. Ю. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 4-е изд. - Москва : РИОР : Инфра-М, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-369-00980-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=356106> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Позднякова, Л. М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право) : учебное пособие для бакалавриата / Л. М. Позднякова. — 3-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-00156-004-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=344867> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учебное пособие / под ред . О. И. Дегтяревой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. - ISBN 978-5-9776-0430-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=344298> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Каспина, Р. Г. Бухгалтерский учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности организаций : учебник / Р.Г. Каспина, Л.А. Плотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 420 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018339. - ISBN 978-5-16-015139-7. - Текст : электронный. - URL <https://znanium.com/read?id=354033> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

представлены в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Тема 1. Экономические связи и их реализация в мировой экономике.

Контрольные вопросы

1. Чем отличается внешнеэкономическая деятельность от внешнеторговой деятельности?
2. Какие товары, услуги являются ведущими в ВТД РФ?
3. Охарактеризуйте современное состояние внешнеэкономических связей России.
4. Каковы основные формы внешнеэкономических связей?
5. Укажите проблемы торговли российского партнера с зарубежным.
6. Укажите проблемы торговли зарубежного партнера с Россией.

7. В каких формах могут осуществляться внешнеэкономические связи? Охарактеризуйте каждую.

8. Поясните на примерах действие различных факторов на развития ВЭД (неравномерность экономического развития разных стран мира; различия в людских, сырьевых и финансовых ресурсах; характер политических отношений; уровень научно-технического развития; особенности географического положения, природных и климатических условий).

9. Почему в экспорте России до сих пор доминирует сырьевая направленность?

10. Назовите основные направления осуществления сделок зарубежных партнеров с Россией.

11. Какие причины политического характера заставило РФ активизировать ВЭД с Востоком.

12. Почему в Европе имеется большое число трудовых мигрантов, из каких стран

13. В чем состоят проблемы внешнеэкономической деятельности России, которые необходимо решать в первую очередь?

14. Понятие внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности.

15. Факторы развития внешнеэкономической деятельности.

16. Виды внешнеэкономической деятельности.

17. Внешнеторговая деятельность. Производственная кооперация. Международное инвестиционное сотрудничество. Валютные и кредитно-финансовые операции.

18. Элементы ВЭД. Субъекты и объекты ВЭД.

19. Организационно-экономические формы участников ВЭД.

20. Развитие и реформирование сферы ВЭД в России. Стратегические цели развития ВЭД России.

21.

Темы рефератов

1. Подходы к оценке экспортного потенциала предприятия.

2. Подходы к разработке стратегии развития внешнеэкономического сотрудничества предприятия.

3. Совершенствование прогнозирования российского (мирового) рынка на уровне предприятия.

4. Совершенствование товарной структуры экспорта предприятия (отрасли, региона).

5. Страновая переориентация экспорта предприятия.

6. Повышение конкурентоспособности товаров (производителей, регионов, страны).

7. Развитие разных форм внешнеэкономического сотрудничества предприятия.

8. Повышение эффективности внешней торговли предприятия.

Тестовые задания

1. Ввоз ранее вывезенного и не проданного на аукционе товара является примером ... а)операции;

б)реимпортной;

в)экспортной;

г)реэкспортной

д)бартерной;

2. Если информация является составной частью реализуемых товаров, то внешняя торговля информацией ...

а)отождествляется с внешней торговлей услугами;

б)является формой приграничной торговли;

в)отождествляется с внешней торговлей интеллектуальной собственностью;

г)отождествляется с внешней торговлей товарами;

3. Вывоз ранее ввезенного товара представляет собой ...

а)торговую компенсацию;

- б)реимпорт;
- в)промышленную компенсацию;
- г)резэкспорт;

4. В Федеральном Законе от 8.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» выделено четыре группы объектов (предметов) внешнеэкономической деятельности, среди которых ...

- а)внешняя торговля, военно-техническое сотрудничество, проектно-строительные услуги, инвестиционное сотрудничество;
- б)готовая продукция, полуфабрикаты, услуги, информация;
- в)товары, услуги, факторы производства, интеллектуальная собственность;
- г)товары, услуги, информация, интеллектуальная собственность;

5. Экспорт услуг с территории Российской Федерации представляет собой оказание услуги ...

- а)резидентом РФ резиденту РФ;
- б)резидентом РФ нерезиденту РФ;
- в)нерезидентом РФ нерезиденту РФ;
- г)нерезидентом РФ резиденту РФ;

6. Внешняя торговля товарами включает в себя ...

- а)торговлю патентами;
- б)торговлю услугами;
- в)торговлю валютой;
- г)торговлю минеральным сырьем;

7. Импорт услуг на территорию Российской Федерации представляет собой оказание услуги ...

- а)нерезидентом РФ нерезиденту РФ;
- б)резидентом РФ нерезиденту РФ;
- в)нерезидентом РФ резиденту РФ;
- г)резидентом РФ резиденту РФ;

Ситуационное задание

Российская организация «ФАРМА» провела предварительные переговоры с немецкой фирмой «GOG» по строительству завода в г. Суздаль по производству пластиковых конструкций.

В процессе переговоров немецкая организация предложила российской организации заключить подрядный контракт на строительство завода «под ключ» и поставку технологического оборудования на условиях кредита. Однако, на момент предложения немецкой фирмы, российская организация находилась в условиях ограниченных финансовых ресурсов и не могла принять предложение . которое являлось перспективным для обеих сторон.

Какие бы действия, с учетом применения методов международной коммерческой деятельности Вы посоветовали предпринять сторонам для решения возникшей проблемы в рамках дальнейшего сотрудничества?

Тема 2. Основы организации внешнеэкономической деятельности организации

Контрольные вопросы

1. Каким образом построена система управления внешнеэкономической деятельностью в России?
2. Каковы полномочия региональных органов государственной власти по управлению внешнеэкономической деятельностью?
3. Факторы, обуславливающие вмешательство государства в экономические процессы предприятий страны, связанные с ВЭД.
4. Органы государственного регулирования и управления ВЭД в РФ.
5. Правовые основы государственного регулирования ВЭД в РФ.
6. Особенности регламентации внешней торговли.
7. Нетарифные ограничения внешнеторговых операций.
8. Лицензирование. Квотирование. Контингентирование. Контроль за экспортом и импортом.
9. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности.

10. Таможенная декларация.
11. Таможенный тариф, его виды. Таможенная стоимость ввозимых и вывозимых товаров.
12. Раскройте сущность понятия «Внешнеэкономический комплекс страны».
13. Охарактеризуйте тарифные методы регулирования ВЭД.
14. Охарактеризуйте нетарифные методы регулирования ВЭД.

Темы рефератов

1. Повышение эффективности внешней торговли предприятия (региона).
2. Совершенствование маркетинговой деятельности в сфере внешней торговли предприятия (региона).
3. Совершенствование прогнозной деятельности в сфере ВЭД предприятия (региона).
4. Совершенствование планирования ВЭД предприятия (региона).
5. Совершенствование стратегического управления ВЭД предприятия (региона).
6. Совершенствование анализа ВЭД предприятия (региона, отрасли, страны).
7. Совершенствование хозяйственного механизма управления ВЭД предприятия (региона, страны).

Тестовые задания

1. Какие квоты имеют наиболее либеральный характер ?
 - а) нераспределенные
 - б) распределенные между иностранными экспортерами
 - в) тарифные
2. Количественные ограничения экспорта и импорта являются:
 - а) постоянно действующей мерой;
 - б) мерой, применяемой в исключительных случаях;
 - в) полностью изжившей себя мерой;
3. Какое из данных обстоятельств является правовым основанием для квотирования экспорта?
 - а) дефицит соответствующих товаров на внутреннем рынке;
 - б) снижение цен на соответствующий товар на мировом рынке;
 - в) снижение спроса на соответствующий товар на иностранных рынках;
4. Какое из данных обстоятельств является правовым основанием для квотирования импорта?
 - а) защита отечественных производителей от конкуренции;
 - б) причинение ущерба российской экономике;
 - в) продажа импортируемого товара по цене ниже нормальной;
5. Какое из данных мероприятий проводится в целях распределения квоты между российскими участниками внешнеторговой деятельности?
 - а) торги;
 - б) ярмарка;
 - в) аукцион;
6. Какая из данных мер неотделима от квотирования ?
 - а) лицензирование;
 - б) уплата компенсационной пошлины;
 - в) введение государственной монополии на торговлю соответствующим товаром;
7. Какого вида лицензия выдается только после заключения внешнеторгового контракта?
 - а) генеральная;
 - б) исключительная;
 - в) разовая;
8. На какой срок выдается разовая лицензия?
 - а) на один месяц;
 - б) на один год;
 - в) на срок исполнения соответствующего обязательства по контракту
9. Что говорится в законодательстве РФ об отказе в выдаче лицензии?
 - а) он должен быть мотивированным;

- б) он должен быть конфиденциальным;
 - в) он может быть дан без каких-либо разъяснений;
10. В течение какого срока должно быть принято решение по заявке на получение лицензии?
- а) в течение 10 дней;
 - б) в течение 20 дней;
 - в) в течение 1 месяца;
11. Какая из данных мер предусмотрена законодательством РФ?
- а) специальная защитная мера;
 - б) исключительная мера;
 - в) контрмера;
12. Для товаров какого происхождения сделано исключение при применении одной из защитных мер в РФ?
- а) товаров из стран СНГ;
 - б) товаров из ЕС;
 - в) товаров из развивающихся стран;
13. Какое условие является обязательным для применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер?
- а) взаимность;
 - б) ущерб или угроза нанесения ущерба российской экономике;
 - в) проведение консультаций;
14. Какая из данных характеристик присуща демпингу?
- а) недобросовестная конкуренция;
 - б) экономическое преступление;
 - в) деликт;
15. Что является фактическим основанием для введения предварительной специальной пошлины?
- а) ограничение экспорта товаров из РФ;
 - б) повышение таможенных пошлин на товары из РФ;
 - в) чрезмерно возросший импорт какого-либо товара в РФ;
16. На какой срок вводится предварительная специальная пошлина?
- а) 30 дней;
 - б) 60 дней;
 - в) 90 дней;

Тема 3. Выбор и изучение партнеров при выходе на зарубежные рынки.

Контрольные вопросы

1. Каковы критерии классификации организации?
2. Почему необходимо знать правовое положение организации?
3. Каковы основные виды оперативной и финансовой отчетности организации?
4. Назовите основные показатели, характеризующие организацию.
5. Какими возможностями располагает организация для сбора коммерческой информации в России?
6. Где можно получить необходимую информацию за рубежом?
7. Понятие процедуры заключения внешнеэкономических сделок.
8. Информационное обеспечение ВЭД.

Темы рефератов

1. Совершенствование организации ВЭД предприятия (региона).
2. Совершенствование организационных структур управления ВЭД предприятия (региона).
3. Подходы к оценке целесообразности экспорта предприятия (региона).
4. Применение современных методов в управлении ВЭД предприятия (региона).
5. Подходы к оценке создания и функционирования СП.
6. Пути выхода малых предприятий на внешние рынки.
7. Совершенствование работы подразделений (служб) предприятия по ВЭД.
8. Заключение и исполнение контрактов на уровне предприятия.

Тестовые задания

1. Виды ВЭД:

- 1) внешняя торговля;
- 2) совместные предприятия;
- 3) международное производственное сотрудничество;
- 4) международное инвестиционное сотрудничество;
- 5) валютно-финансовые и кредитные операции;

2. Внешнеторговая политика является частью:

- 1) внешнеэкономической политики;
- 2) таможенной политики;
- 3) не имеет отношения к данным понятиям.

3. Функции управления ВЭД:

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) логистика;
- 4) стимулирование;
- 5) контроль;
- 6) анализ.

4. Союз предпринимателей – это:

1) коммерческое объединение бизнесменов с целью получения дополнительной прибыли; 2) некоммерческое объединение предпринимателей, созданное для защиты и представления их интересов;

3) криминальное нелегальное объединение экспортеров.

5. Международные стандарты – это:

- 1) стандарты, разработанные специальными международными организациями;
- 2) общепринятые на рынке негласные правила;
- 3) национальные стандарты наиболее крупного экспортера.

6. Орган исполнительной власти, осуществляющий руководство сферой внешнеэкономических связей:

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Министерство промышленности и торговли РФ;
- 3) Министерство экономического развития РФ;
- 4) Министерство социального развития и здравоохранения РФ;
- 5) Федеральное агентство по техническому и экспортному контролю;
- 6) Министерство образования и науки РФ.

7. Паспорт сделки – это:

- 1) инструмент налогового контроля;
- 2) инструмент валютного контроля;
- 3) аналог таможенной декларации.

8. Концепция ВЭД представляет собой:

- 1) миссию предприятия;
- 2) генеральную стратегию выхода предприятия на внешние рынки;
- 3) организационную структуру отдела ВЭД.

9. Соответствие:

- 1) агент;
- 2) комиссионер;
- 3) дилер;
- 4) действует от своего имени и за свой счет;
- 5) действует от имени принципала и за свой счет;
- 6) действует от имени принципала и за его счет;
- 7) действует от своего имени, за счет принципала.

10. На международных товарных биржах реализуют:

- 1) массовые сырьевые товары;
- 2) заказы на сооружение строительных объектов;
- 3) товары с индивидуальными свойствами.

Ситуационное задание

Выбрать торгового партнера при импорте продуктов питания, используя балльный метод (метод ранжирования). Используя показатели данной таблицы.

Оценочные критерии	Фирма А	Фирма В	Фирма С
Деловая репутация фирмы	Высокий имидж в деловом мире	Фирма не известна в деловом мире	Имели случаи несвоевременных поставок товаров
Характер деятельности	Производственно-торговая фирма	Экспедиторская фирма	Посредническая фирма
Номенклатура товаров	Широкая	Весь спектр производственных товаров	Узкая специализация по группам товаров
Выполнение обязательств по контракту	Добросовестное	Не всегда добросовестное	Нет сведений
Форма платежа	Согласен на Инкассо	Любая форма	Только аккредитив
Коммерческие условия сделки	Предоставляет скидки только при больших объемах поставок	Легко идет на уступки, предоставляет товарный кредит на срок до 4-х месяцев	Охотно предоставляет возможность посетить свои базы, склады
Отстаивание позиции по ценам	Твердо отстаивает	Легко идет на уступки	Умеренно отстаивает
Деловая характеристика руководителя фирмы	Хорошо разбирается в коммерческих вопросах, знает несколько языков, в т.ч. и русский	Вопросы решает не самостоятельно, склонен к завышению цен	Нет сведений

Тема 4. Международные коммерческие операции.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте типы внешнеторговых сделок в международной практике.
2. Перечислите формы внешнеторговых операций и раскройте их содержание.
3. Перечислите последовательность стадий подготовки типовой внешнеторговой сделки в международной практике.
4. Каковы основные виды посреднических операций?
5. Охарактеризуйте виды сделок по признаку направления движения товаров.
6. Охарактеризуйте сделки по торговле промышленными товарами: виды промышленных товаров. какие виды товаров производственного назначения экспортируют российские предприятия?
7. Какие виды сырья реализуются на внешнем рынке? Какие страны являются крупнейшими экспортерами сырья? Какие страны являются основными импортерами сырья?
8. Перечислите особенности сделок по торговле продовольствием в современных условиях. Назовите основных импортеров и экспортеров продовольствия.

Темы рефератов

1. Подходы к разработке ценовой стратегии предприятия (отрасли).
2. Подходы к оптимизации затрат на товародвижение и рекламу.
3. Поиск партнеров во внешнеэкономическом сотрудничестве предприятия (региона).
4. Повышение роли предприятия (отрасли) в решении проблем импортозамещения.
5. Оценка макроэкономической ситуации и развития внешней торговли РФ (Урала).
6. Сравнительный анализ социально-экономического развития и внешней торговли РФ и других стран.
7. Состояние и развитие ВЭД отдельных отраслей промышленности РФ.
8. Социально-экономическое развитие и ВЭД регионов РФ.

Тестовые задания

1. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза представляет собой ...

- а) совокупность организаций и учреждений, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность на территории Таможенного союза;
- б) разновидность внешней торговли информацией;
- в) свод правил осуществления приграничной торговли на таможенной территории Российской Федерации;
- г) классификатор товаров, применяемый таможенными органами и участниками;
- д) внешнеэкономической деятельности в целях проведения таможенных операций.

2. Валюта цены – это ...

- а) всегда валюта страны импортера;
- б) валюта, в которой в контракте фиксируется цена;
- в) таможенная стоимость товара;
- г) валюта, в которой контрагенты рассчитываются друг с другом.

3. Контрактная цена ...

- а) равна таможенной стоимости;
- б) всегда указывается в валюте продавца;
- в) определяется базисными условиями поставки;
- г) включает в себя расходы по страхованию товара;

4. Трансфертное ценообразование – это ...

- а) реализация товаров по заниженным ценам взаимосвязанным лицам внутри одной крупной фирмы;
- б) калькуляция себестоимости товара его производителем
- в) исчисление таможенной стоимости товара с целью взимания таможенных пошлин и сборов
- г) завышение цены на товар в дискриминационных целях.

5. Клиринг – это ...

- а) форма кредитования при приобретении основных фондов;
- б) расчеты между контрагентами путем взаимозачета;
- в) комплекс услуг для производителей и поставщиков, ведущих торговую деятельность на условиях отсрочки платежа;
- г) оказание консультационных услуг.

6. Международным будет считаться контракт заключенный между фирмами ...

- а) одной государственной принадлежности, территориально расположенными в различных государствах;
- б) одного зарубежного государства;
- в) различной государственной принадлежности, предприятия которых находятся на территории одного государства;
- г) одного государства, предприятия которых находятся на территории этого государства.

7. Курс покупателя – это ...

- а) курс, по которому банк продает валюту;
- б) курс, по которому банк покупает валюту;
- в) курс, который закреплен законодательно;
- г) соотношение цен двух валют в единицах третьей валюты.

Ситуационное задание

Оцените предложение корейской фирмы. Подготовьте к фирме вопросы, уточняющие потребительские свойства предлагаемой продукции, подготовьте встречные предложения. Какие обязанности на вас, как импортера, возлагают базисные условия поставки. Возможные условия поставки EXW и DDP.

Предлагаемая корейским экспортером продукция (цены за шт. в долл. США):

1. Чулочно-носочные изделия: без рисунка – 5 ,с рисунком–5,5,срисунком–5,5
2. Одежда: юбки женские, длина ниже колен – 154 ,юбки женские, длина выше колен–121,юбкиженские, длина выше колен–121, сорочки мужские, с коротким рукавом – 98 ,сорочки мужские, с длинным рукавом–112,сорочки мужские, с длинным рукавом–112.

Тема 5. Международный контракт

Контрольные вопросы

1. Какие виды контрактов купли-продажи существуют в международной практике?
2. Что такое существенные и несущественные условия контракта?
3. Какие формы расчетов в международной торговле относятся к платежам наличными, а какие к кредиту?
4. В каких ситуациях стороны освобождаются от ответственности по сделке и как это нужно зафиксировать в контракте?
5. Какие группы документов оформляют исполнение внешнеторговой сделки (коммерческие, платежно-банковские, страховые, транспортные и отгрузочные, транспортно-экспедиторские, таможенные).
- в) в специализированном арбитраже по месту подписания контракта;
- г) арбитражным судом, указанным сторонами контракта.

Темы рефератов

1. Перспективы развития ВЭД.
2. Оценка роли ВЭД городов.
3. Перспективы развития ВЭД отраслей промышленности.
4. Место внешней торговли РФ (региона, отрасли) в мировой торговле.
5. Повышение эффективности экспорта предприятия.
6. Повышение эффективности импорта предприятия.
7. Повышение эффективности экспортно-импортных операций (региона, СП, СЭЗ).

Тестовые задания

1. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза представляет собой ...
 - а) совокупность организаций и учреждений, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность на территории Таможенного союза;
 - б) разновидность внешней торговли информацией;
 - в) свод правил осуществления приграничной торговли на таможенной территории Российской Федерации;
 - г) классификатор товаров, применяемый таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности в целях проведения таможенных операций.
2. Валюта цены – это ...
 - а) всегда валюта страны импортера;
 - б) валюта, в которой в контракте фиксируется цена;
 - в) таможенная стоимость товара;
 - г) валюта, в которой контрагенты рассчитываются друг с другом.
3. Контрактная цена ...
 - а) равна таможенной стоимости;
 - б) всегда указывается в валюте продавца;
 - в) определяется базисными условиями поставки;
 - г) включает в себя расходы по страхованию товара.
4. Трансфертное ценообразование – это ...
 - а) реализация товаров по заниженным ценам взаимосвязанным лицам внутри одной крупной фирмы;
 - б) калькуляция себестоимости товара его производителем;
 - в) исчисление таможенной стоимости товара с целью взимания таможенных пошлин и

сборов;

г) завышение цены на товар в дискриминационных целях

5. Клиринг – это ...

а) форма кредитования при приобретении основных фондов;

б) расчеты между контрагентами путем взаимозачета;

в) комплекс услуг для производителей и поставщиков, ведущих торговую деятельность на условиях отсрочки платежа;

г) оказание консультационных услуг;

6. Международным будет считаться контракт заключенный между фирмами ...

а) одной государственной принадлежности, территориально расположенными в различных государствах;

б) одного зарубежного государства;

в) различной государственной принадлежности, предприятия которых находятся на территории одного государства;

г) одного государства, предприятия которых находятся на территории этого государства

7. Курс покупателя – это ...

а) курс, по которому банк продает валюту;

б) курс, по которому банк покупает валюту;

в) курс, который закреплён законодательно;

г) соотношение цен двух валют в единицах третьей валюты.

Ситуационное задание:

Компания ЗАО «Завод» в августе 2013 г. ввезла на таможенную территорию Таможенного союза станок для обработки металлов, год выпуска станка – 2011. Срок гарантийного ремонта 1 год с даты изготовления. Через 1,5 года после выпуска товара двигатель данного станка вышел из строя. Было установлено, что починить двигатель на территории России не представляется возможным. Необходима замена двигателя на заводе-изготовителе.

Ответьте:

1. Под какую таможенную процедуру следует поместить двигатель для осуществления ремонта?

2. Под какую таможенную процедуру следует поместить двигатель при обратном ввозе?

3. Разрешена ли замена двигателя на заводе-изготовителе?

4. Требуется ли идентификация двигателя после ремонта?

Тема 6. Ценообразование на внешнем рынке.

Контрольные вопросы

1. Назовите источники информации для проведения ценового анализа.

2. Виды цен в международной торговле.

3. Охарактеризуйте порядок определения приведенной цены контракта.

4. Что такое конкурентный лист.

5. Назовите факторы, влияющие на формирование цены экспортера.

6. Назовите ценовые факторы выбора товара импортером.

Темы рефератов

1. Совершенствование хозяйственного механизма управления в сфере ВЭД на уровне предприятия.

2. Совершенствование экспортных маркетинговых исследований на предприятии (крупном, среднем, малом).

3. Совершенствование информационно-аналитической работы в сфере ВЭД предприятия.

4. Совершенствование коммерческой работы в сфере ВЭД предприятия.

5. Повышение эффективности крупных проектов международного сотрудничества в РФ.

6. Повышение эффективности создания и функционирования СП в регионах РФ.

7. Совершенствование законодательства РФ и регионов в сфере ВЭД.

8. Взаимосвязи развития ВЭД предприятия с природо-, ресурсопользованием и охраной окружающей среды города (региона).

9. Влияние НТП на структуру экспорта (импорта) предприятия (отрасли, региона).

Тестовые задания

1. Инкотермс-2010 содержит ... терминов
2. Термины Инкотермс-2010 разделены на ... группы
3. Страхование каско – это страхование ...
 - а) ответственности;
 - б) риска;
 - в) корпуса транспортного средства;
 - г) груза.
4. Базисные условия поставки закреплены в ...
 - а) Таможенном кодексе Таможенного союза;
 - б) Федеральном законе «О валютном регулировании и валютном контроле»;
 - в) Венской конвенции о праве международных договоров;
 - г) Инкотермс-2010.
5. Страхование карго – это страхование ...
 - а) груза;
 - б) ответственности;
 - в) риска;
 - г) корпуса транспортного средства;
6. Термин Инкотермс-2010, который может использоваться для всех видов транспорта...
 - а) CIF;
 - б) FCA;
 - в) FOB;
 - г) FAS.
7. Базисные условия поставки ...
 - а) не регламентируют момент перехода с продавца на покупателя рисков случайной гибели груза;
 - б) не изменялись с момента их опубликования в 1936 году;
 - в) указываются во внешнеторговом контракте;
 - г) определяют последствия невыполнения сторонами условий внешнеторгового контракта.
8. Терминами Инкотермс-2010, включающими страхование, являются ...
 - а) DAP, DAT;
 - б) CIP, CIF;
 - в) FOB, FAS;
 - г) EXW, CFR.
9. Основная перевозка оплачивается продавцом в соответствии с базисом поставки ...
 - а) EXW;
 - б) DAP;
 - в) FOB;
 - г) FAS.
10. Базисные условия поставки определяют ...
 - а) ставки импортных пошлин
 - б) распределение транспортных расходов между продавцом и покупателем
 - в) момент перехода права собственности на товар
 - г) таможенную стоимость

Ситуационное задание:

Разработать проект контракта купли-продажи по отдельным разделам.

Обозначения сторон (полное наименование предприятия, страна, должность, фамилия, имя, отчество руководителей, продавца и покупателя, юридические документы на основании которых они действуют).

- Предмет контракта (наименование и полная характеристика товара, ассортимент и другие данные, ссылки на приложение)
- Цена и сумма контракта (цена за единицу, общая сумма контракта в валюте цены с приведением базиса поставки по Инкотермс - 2010)
- Условия платежа (условия оплаты товара, способы платежа, перечень документов, продаваемых Продавцом Покупателю и подтверждающих факт отгрузки товара, валютные оговорки)

- Срок поставки (порядок поставки товара, календарные даты завершения поставок, документы, подтверждающие поставку товара)

Тема 7. Транспортное обеспечение внешнеторговых сделок.

Контрольные вопросы

1. Роль транспорта в международном товарообмене на современном этапе.
2. Транспортная продукция и международные рынки транспортных услуг. Содержание и особенности транспортного обеспечения ВЭД в международной сфере. Факторы воздействия на них.
3. Условия взаимодействия сторон в системе транспортного обслуживания ВЭД.
4. Основные элементы и этапы (процессы) транспортного обеспечения ВЭД, их содержание.
5. Информационное обеспечение участников транспортного процесса.
6. Технические характеристики транспортного обеспечения внешнеторговых процессов: физико-химические свойства грузов и технико-эксплуатационные параметры транспортных средств, их согласование.

Темы рефератов

1. Влияние географического положения предприятия на эффективность его внешнеэкономического сотрудничества.
2. Роль стратегии ВЭД предприятия в его результативной финансово-хозяйственной работе.
3. Значение ВЭД предприятия для социально-экономического развития города (региона).
4. Роль науки и предприятий-экспортеров в совершенствовании структуры экспорта (импорта) города (региона, РФ).
5. Пути решения проблем оптимизации управления в сфере ВЭД предприятия.
6. Рациональная организация рекламной деятельности предприятия во внешнеторговой деятельности.
7. Совершенствование ценообразования на экспортный ассортимент.

Тестовые задания

1. К особенностям железнодорожного транспорта относятся:
 - а) регулярность перевозок и устойчивые транспортные связи между регионами;
 - б) большая маневренность и подвижность;
 - в) высокая скорость доставки грузов;
 - г) возможность доставки грузов малыми партиями;
 - д) низкие затраты на пути сообщения.
2. К особенностям автомобильного транспорта относятся:
 - а) высокая провозная и пропускная способность;
 - б) низкая энергоемкость и стоимость перевозок;
 - в) возможность перевозки «от двери до двери»;
 - г) значительная экологическая нагрузка на окружающую среду;
3. К особенностям водного транспорта относятся:
 - а) возможность поставки от «двери до двери»;
 - б) высокая себестоимость перевозок;
 - в) небольшая провозная способность;
 - г) ограничение возможности перевозок периодом навигации;
 - д) сравнительно малый расход топлива.
4. К особенностям воздушного транспорта относятся:
 - а) низкая энергоемкость и стоимость перевозок;
 - б) высокая скорость доставки грузов;
 - в) минимальное время нахождения груза в пути;
 - г) высокая себестоимость перевозок;
 - д) небольшая провозная способность.
5. К генеральным грузам относят:
 - а) особорежимные;
 - б) мешковые;
 - в) наливные;
 - г) катно-бочковые.

7. Скидки, предоставляемые линейными конференциями:

- а) отложенные;
- б) контрактные;
- в) прогрессивно-накопительные .

8. Фрахтовой тонной называют:

- а) метрическую тонну (W) ;
- б) объемную тонну (M) ;
- в) их сочетание (W/M);

9. Коносамент выполняет следующие функции:

- а) является доказательством принятия груза перевозчиком;
- б) фиксирует договоренность линейной конференцией в области тарифной политики ;
- в) подтверждает наличие договора о перевозке между перевозчиком и грузоотправителем;
- г) является товарораспределительным документом;
- д) подтверждает наличие договора о погрузочно-разгрузочных операциях и хранении груза между администрацией порта и грузоотправителем.

Ситуационное задание:

Между немецкой фирмой и российским покупателем заключен контракт на поставку соевого масла в Россию на условиях EXW Берлин (Центральный склад масла). Транспортные условия, согласованные в контракте, предусматривали, что поставка товара производится в соответствии с инструкциями, которые покупатель передает по факсу продавцу не позднее 14 дней до начала поставки. Кроме того, погрузка товара должна осуществляться в чистые цистерны, которые предоставляет покупатель. Товар был подготовлен к отправке в согласованный срок. Но поставка не была осуществлена из-за отсутствия пригодных к перевозке масла цистерн по вине покупателей.

Есть ли в этой ситуации основания для преждевременного перехода рисков и расходов с продавца на покупателя?

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК -22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля		
Знать	– основные определения, понятия, критерии и правила регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; – основные методы исследований и инструменты, используемые в регулировании бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроле; – содержание правовых норм, определения понятий и структурные характеристики регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; -определения процессов регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Понятие и предпосылки возникновения внешнеэкономических связей. 2. Сущность и содержание системы внешнеэкономических связей. 3. Международное разделение труда как основа внешнеэкономических связей. 4. Механизм регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия. 5. Базисные условия поставки в международных договорах купли-продажи. 6. Классификация участников ВЭД по профилю деятельности. 7. Деятельность организаций-посредников на внешнем рынке. 8. Организационные принципы построения внешнеторговой фирмы. 9. Понятие и порядок заключения внешнеторговых сделок. 10. Внешнеторговый контракт и его виды. 11. Внешнеторговый контракт и его структура (определение сторон, предмет договора и сроки поставок). 12. Количество и качество товара, его упаковка и маркировка во внешнеторговом контракте. 13. Форс-мажорные обстоятельства, санкции, арбитражные и судебные разбирательства сторон во внешнеторговом контракте. 14. Ценовые и валютно-финансовые условия контракта. 15. Транспортное обеспечение внешнеторговых сделок: классификация перевозимых грузов. 16. Транспортное обеспечение внешнеторговых сделок: виды транспорта и факторы, влияющие на выбор способа транспортировки грузов.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		17. Страхование обеспечение внешнеторговых сделок. 18. Виды цен на внешнем рынке. 19. Методика ценообразования на внешнеторговом предприятии. 20. Эффективность осуществления внешнеэкономической деятельности. 21. Техника осуществления импортных и реимпортных операций. 22. Техника осуществления экспортных и реэкспортных операций. 23. Основные операции в процессе купли-продажи сырьевых, продовольственных товаров и материалов. 24. Техника осуществления торговых операций при торговле готовой продукцией. 25. Мероприятия по техническому обслуживанию экспортируемого товара. 26. Экспорт продукции в разобранном виде. 27. Сделки по купле продаже услуг на внешнем рынке. 28. Сущность, значение и виды инжиниринга на внешнем рынке. 29. Особенности торговли объектами интеллектуальной собственности. 30. Организационные формы торговли на внешнем рынке.
Уметь	– выделять в текущей деятельности предприятий и организаций вопросы бюджетных, налоговых, валютных отношений, акцентируя внимание на их регулирование в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; – обсуждать способы эффективного решения проблем бюджетных, налоговых, валютных отношений, учитывая особенности их регулирования в страховой, банковской деятельности, учете и контроле; – распознавать в сфере страховой,	Примерные практические задания для экзамена: Задание 1. Раскройте содержание понятия “международный инжиниринг” и виды инженерно-технических услуг. Факторы и предпосылки расширения спроса на инженерно-технические услуги на мировом рынке. Организация международного обмена инженерно-техническими услугами. Специализированные инжиниринговые фирмы. Промышленные компании, ТНК. Задание 2. Обозначить факторы, влияющие на положительный (+) и отрицательный (-) выбор страны-партнера: 1. временный запрет на импорт товаров 2. необходимость лицензирования внешнеторговых операций 3. высокие размеры акцизов 4. снижение квот на ввоз продукции 5. социальные проблемы в обществе: безработица, инфляция

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	банковской деятельности, учете и контроле эффективное решение от неэффективного с учетом норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения; – выявлять нормы, идентифицировать и формировать типичные модели для решения задач регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; – применять полученные знания в области регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне; - приобретать знания в области применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;	6. высокий объем импорта 7. большие усилия по внедрению товаров на рынок 8. наличие широких кооперационных внешних связей 9. наличие валютных ограничений 10. высокая степень конкуренции на рынке 11. переходный период в экономическом развитии 12. низкий уровень расходов на сертификацию продукции 13. национальные традиции восприятия того или иного продукта 14. большой уровень внешнеторгового товарооборота 15. стабильная политическая ситуация, 16. отсутствие платежных ограничений 17. незначительное количество торговых сборов и платежей Задание 3. Решить задачу: Согласно контракта предусмотрена закупка товара N в кредит: Ск = 125000 долл. - общая сумма контракта; t = 2 года - время погашения кредита; B = 0.8 - доля кредитуемой части общей суммы контракта; Ап = 0.2 - доля очередного платежа в общей сумме контракта; b = 10% - средняя величина банковского кредита для заемщиков (спрогнозированная на период кредита по предстоящему контракту или действовавшая во время кредита, предоставленного конкурентами); n1 = разница в годах между датой приведения цены, которой является момент поставки товара, и датой очередного платежа. Погашение идет равными полугодовыми взносами в течение двух лет, поэтому t_{ij} имеет значения 0.5 года, 1 год, 1.5 года, 2 года; n2 = 0.5 года - льготный срок отсрочки начала погашения кредита от даты завершения поставки товара. P = 8% - годовой процент, взимаемый с покупателя за предоставленный товарный кредит B. Привести цену контракта (на условиях покупки товара в кредит) к цене этого же контракта при условии платежа наличными.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																											
		Задание 4. Расчет скользящей цены (на дату поставки) и стоимости контракта Условие. В начале года английская фирма получила предложение на поставку 10 дизель-электрических установок (каждая мощностью 100 кВт) на условиях использования скользящих цен. В марте того же года был подписан контракт, в котором зафиксированы следующие условия: Базисная цена установки, соответствующая стоимости материалов и ставкам заработной платы в электромашиностроении Великобритании в начале года – 2,0 млн.ф.ст. Средняя скидка за серийность на 10 штук составляет 5%. Дата поставки – июнь этого же года. Базисная калькуляция изделия зафиксирована на уровне следующих расходов, тыс.ф.ст.: <table><tr><td>Статья затрат</td><td>Величина расходов</td></tr><tr><td>Основные материалы</td><td>275</td></tr><tr><td>Вспомогательные материалы</td><td>150</td></tr><tr><td>Комплектующие изделия</td><td>450</td></tr><tr><td>Электроэнергия на технологические цели</td><td>125</td></tr><tr><td>Затраты на основную заработную плату</td><td>400</td></tr><tr><td>Затраты на дополнительную заработную плату</td><td>100</td></tr><tr><td>Амортизационные отчисления</td><td>300</td></tr><tr><td>Накладные расходы</td><td>50</td></tr><tr><td>Коммерческие расходы</td><td>50</td></tr><tr><td>Нормативная прибыль</td><td>100</td></tr><tr><td>Итого</td><td>2000</td></tr></table> Закупка материалов и комплектующих будет произведена равномерными партиями (ежемесячно). Индексы мировых цен материалов и ставок заработной платы в электромашиностроении Великобритании за текущий год <table><tr><td>Месяц</td><td>Индексы цен на материалы</td><td>Индексы ставок заработной платы</td></tr></table>	Статья затрат	Величина расходов	Основные материалы	275	Вспомогательные материалы	150	Комплектующие изделия	450	Электроэнергия на технологические цели	125	Затраты на основную заработную плату	400	Затраты на дополнительную заработную плату	100	Амортизационные отчисления	300	Накладные расходы	50	Коммерческие расходы	50	Нормативная прибыль	100	Итого	2000	Месяц	Индексы цен на материалы	Индексы ставок заработной платы
Статья затрат	Величина расходов																												
Основные материалы	275																												
Вспомогательные материалы	150																												
Комплектующие изделия	450																												
Электроэнергия на технологические цели	125																												
Затраты на основную заработную плату	400																												
Затраты на дополнительную заработную плату	100																												
Амортизационные отчисления	300																												
Накладные расходы	50																												
Коммерческие расходы	50																												
Нормативная прибыль	100																												
Итого	2000																												
Месяц	Индексы цен на материалы	Индексы ставок заработной платы																											

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства							
		Январь	114,5			135,3			
		Февраль	115,6			134,8			
		Март	120,1			138,2			
		Апрель	118,9			138,1			
		Май	120,3			139,6			
		Задание 5. Заполнить таблицу распределения обязанностей по оплате транспортных расходов между продавцом и покупателем при различных условиях поставки.							
		Распределение обязанности по оплате транспортных расходов при различных условиях поставки							
		Транспортные расходы	EXW	FAS	FOB	FCA	CFR	CIF	DDP
		Стоимость фрахта и страхования до пункта отгрузки							
		Стоимость погрузки товаров на борт							
		Экспортные пошлины и лицензии							
		Стоимость перевозки от пункта отгрузки до пограничного пункта страны назначения							
Страховые расходы от пункта отгрузки до пограничного пункта страны назначения									
Стоимость разгрузки									
Стоимость фрахта и страхования от пограничного пункта, страны назначения до									

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства							
		конечного пункта, доставки грузов							
		Импортные пошлины и лицензии							
Владеть	-корректно выражать и аргументировано обосновывать применение норм регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в страховой, банковской деятельности, учете и контроле в предметной области знания.	Ситуационные задачи: Ситуация 1. Предприятие в Казани закупило партию компьютеров в Корее с базисом поставки СИФ Москва. Каковы обязательства сторон по исполнению контракта в соответствии с этим базисом? В чем ошибка предприятия с точки зрения; • неадекватности применения базиса; • излишних затрат на транспортировку; • дополнительных валютных затрат, возникших при исполнении этого контракта? Какой правильный базис поставки, с вашей точки зрения, должен быть применен? Ситуация 2. Предприятие в Воронеже продало 35 т проволоки немецкому предприятию, расположенному примерно в 150 км от г. Гамбурга, с обязательством доставить все проданное количество автотранспортом до места назначения. Укажите, в чем ошибка воронежского предприятия с точки зрения организации поставки товара? Ответьте: • Какой, на ваш взгляд, должен быть базис поставки в данном случае? • Какой маршрут транспортировки вы бы избрали? • Какой вид (виды) транспорта использовали? Ситуация 3. Предприятие в Москве продало небольшую партию женских велосипедов а США с условием доставки авиатранспортом в Нью-Йорк на базе поставки "свободно у перевозчика в аэропорту Шереметьево", оплатив авиаперевозчику стоимость транспортировки от Шереметьево до аэропорта в Нью-Йорке.							

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Каковы обязанности предприятия по осуществлению данной поставки? В чем ошибочность его действий?

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

• Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

• Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

• Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

• Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

• Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

• Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

• Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

• Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

• Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
 - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться к экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.