



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль/специализация) программы
37.05.02 Психология безопасности

Уровень высшего образования - специалитет

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	2

Магнитогорск
2024 год

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

1 Цели практики/НИР

формирование способности применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач; способности анализировать мировоззренческие, социальные и лично-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

2 Задачи практики/НИР

1. знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
2. знакомство с примерами постановки цели, формулировкой задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперирования с коллегами по работе;
3. актуализация профессиональной самореализации;
4. развитие личностного и профессионального самосознания начинающих психологов.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Введение в профессию

Общая психология

Психология личности

Профессиональная этика

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Психология личности

Общая психология

Технологии личностного развития

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

4 Место проведения практики/НИР

- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Семья"
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом №1" г.Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Специальная (коррекционная) школа-интернат №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья" г.Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом №3" г.Магнитогорска
- Федеральное казенное учреждение "Следственный изолятор № 2 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области" (ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Челябинской области)
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»
- Медицинский центр «Линия жизни»;
- ОПНБ № 5;
- Муниципальное учреждение социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска"
- Автономная некоммерческая организация пропаганды здорового образа жизни "Источник жизни" (АНО ПЗОЖ "Источник жизни")
- и др. образовательных организаций города Магнитогорска.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно- значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-2.1	Анализирует особенности основных показателей структурных компонентов личности, мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем
ОПК-2.2	Выявляет специфику мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем с целью формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный	2	Подготовительный: Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности. Формирование готовности обучающихся к взаимодействию с сотрудниками и специалистами организаций. Освоение содержания этического принципов работы психолога при решении профессиональных задач. Подготовка и планирование основного этапа практики.	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.	Основной	2	Знакомство с местом прохождения практики, направлением деятельности, структурой организации, нормативно-правовой документацией на основе которой строится деятельность организации, должностной инструкцией психолога, специалистами организации. Подготовка план-графика реализации целей и задач практики в соответствии с заданием на практику и спецификой деятельности организации. Проведение работ в соответствии с заданием на практику. Участие в мероприятиях, проводимых в организации. Аналитическая деятельность: Изучение и анализ психологической документации. Посещение занятий, консультаций, диагностических, профилактических мероприятий психолога или других специалистов в учреждении с наблюдением и анализом особенностей их профессиональной деятельности. Диагностическая деятельность:	ОПК-2.1, ОПК-2.2

			Участие в психологическом обследовании респондентов. Подбор диагностических заданий и методик для составления психологических характеристик на респондентов по запросу специалистов учреждения. Участие в обработке результатов и формировании заключений по итогам исследований. Участие в разработке психологических рекомендаций. Методическая деятельность: Работа со специальной научно-методической литературой, Подготовка бланков для диагностического исследования по запросу специалиста Культурно-просветительская деятельность: Участие в просветительском мероприятии или занятии. Помощь специалистам в его подготовке. Фиксация выполнения задания по практике в отчетной документации.	
3.	Заключительный	2	Подведение итогов практики. Подготовка отчета о прохождении практики и полученных результатах.	ОПК-2.1, ОПК-2.2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14011-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519832> (дата обращения: 02.02.2024).

2. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 341 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-08734-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512391> (дата обращения: 02.02.2024).

б) Дополнительная литература:

Руководство практического психолога. Психолог в школе : практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 206 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-08757-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512888> (дата обращения: 02.02.2024).

в) Методические указания:

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения: 02.02.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/

Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	https://www.nature.com/siteindex

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение баз практики позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи Производственной-преддипломной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение Производственной-преддипломной практики на базе ФГБОУ ВО МГТУ включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, на основе которых строится деятельность образовательного учреждения. 2. Проанализировать направления и содержание деятельности психологической службы или педагога-психолога в организации. 3. Осуществить психологический анализ групповых учебных или внеучебных занятий.
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	1. Осуществить проектирование рабочей программы, направленной на решение профессиональных психолого-педагогических задач в соответствии с требованиями образовательной организации. 2. Провести психологическую диагностику субъектов, составить психологические заключения и разработать рекомендации по ее результатам. 3. Провести мероприятия, ориентированное на психологическое просвещение участников образовательных отношений.
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	1. Провести психологическую диагностику субъектов, составить психологические заключения и разработать рекомендации по ее результатам. 2. Провести мероприятия, ориентированное на психологическое просвещение участников образовательных отношений. 3. Подготовить отчетную документацию (письменный отчет) по итогам практики.

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой. Результаты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

К зачёту студенты готовят письменный отчёт по итогам учебной-ознакомительной практики.

Студенты, не выполнившие программу данного раздела по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать. Важным компонентом отчета является дневник практики. В процессе прохождения практики, магистрант заполняет дневник, в котором должна быть отражена вся работа студента-практиканта. Дневник ведется ежедневно, аккуратно, четко заполняются все разделы.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания.

Примерное индивидуальное задание на Учебную –ознакомительную практику:

Цель прохождения практики:

Целями учебной ознакомительной практики являются: формирование профессиональной готовности студентов к работе в образовательной и социальной сферах, ознакомление с различными видами профессиональной деятельности; формирование профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи, связанные с психологическим сопровождением.

Задачи практики:

1. Углубление и совершенствование теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью, формирование умений и навыков профессиональной деятельности, позволяющих решать профессиональные задачи;
2. Знакомство с основными типами и видами учреждений, в которых осуществляется психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, оказывается психолого-педагогическое сопровождение и помощь детям, подросткам и молодежи, в том числе, психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
3. Развитие способности критически анализировать проблемные ситуации в образовании и реализовывать психолого-педагогическое взаимодействие с обучающимися различного возраста, или с особыми образовательными потребностями по программам

среднего и высшего профессионального образования, а также взаимодействия со специалистами образовательных организаций, работающих с разными категориями детей, подростков и юношей;

4. Осуществление в ходе психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности психологической диагностики, а также реализации индивидуально-ориентированных мер по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;

5. Формирований умений в области ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты и т.п.).

Задание на практику:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, на основе которых строится деятельность образовательного учреждения.

2. Проанализировать направления и содержание деятельности психологической службы или педагога-психолога в организации.

3. Осуществить психологический анализ групповых учебных или внеучебных занятий.

4. Осуществить проектирование рабочей программы, направленной на решение профессиональных психолого-педагогических задач в соответствии с требованиями образовательной организации.

5. Провести психологическую диагностику субъектов, составить психологические заключения и разработать рекомендации по ее результатам.

6. Провести мероприятия, ориентированное на психологическое просвещение участников образовательных отношений.

7. Подготовить отчетную документацию (письменный отчет) по итогам практики.

Планируемые результаты практики:

—подготовка рекомендаций участникам образовательных отношений по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации; (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. опираться на результаты психодиагностического исследования и сопровождаться ссылками на соответствующие научные источники или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности и т.п.);

— подготовка программы направленной на решение профессиональных психолого-педагогических задач;

Отчетные документы по практике:

1. План-график реализации задач практики

2. Дневник практики.

3. Аналитическая справка с указанием нормативно-правовых документов, которые лежат в основе деятельности образовательного учреждения.

4. Аналитический отчет об организации деятельности педагога-психолога или работе психологической службы в образовательной организации с примерами заполнения документации

5. Развернутый психологический анализ двух уроков/учебных пар/внеучебных занятий по предложенной схеме.

6. Программа учебного предмета/ учебной дисциплины/коррекционная или развивающая программа/просветительская или психопрофилактическая программа или аналитическая справка с описанием ее структурных элементов и требований к их содержанию (при отсутствии возможности самостоятельного проектирования)

7. Психолого-педагогические характеристики и заключения на респондентов, участвующих в диагностической работе (наличие протоколов психодиагностики обязательно). Рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося или описание консультативной работы с участниками

образовательных отношений.

8. Самоотчет студента о прохождении практики, который должен содержать:

- ФИО студента;
- Место прохождения практики;
- Сроки прохождения практики;
- Уровень реализации полученных теоретических знаний и исследовательских задач

в соответствии с программой практики;

- Осуществляемые виды деятельности;
- Достоинства в своей практической работе;
- Недостатки в своей практической работе;
- Трудности в процессе прохождения практики;
- Самооценка степени овладения компетенциями в ходе практики;
- Пожелания и предложения к организации и содержанию практики.

9. Характеристика на студента, заполненная руководителем по месту прохождения практики с итоговой оценкой по практике, подписью руководителя и печатью организации.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы психологически обоснованные выводы и предложения. Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает информацию; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение. Выводы и рекомендации опираются на результаты теоретического и экспериментального исследования, носят действенный характер. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и психологически обоснованные рекомендации. Обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания материала; владеет необходимой терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность проблемы; обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено, выводы, рекомендации носят формальный характер. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, недостаточно глубоко раскрывает сущность решаемой проблемы, выводы, рекомендации формализованы, поверхностны. Имеются нарушения в оформлении отчета.

– на оценку **«не зачтено»** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые психологические ошибки. Выводы и рекомендации не соответствуют теоретическим концепциям и экспериментальным данным. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку.