



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Посова»



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФКиСМ
Р.А. Козлов

15.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ,
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СУДЕЙСТВО**

Направление подготовки (специальность)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Психолого-педагогическое сопровождение спортивной, физкультурной и оздоровительной
деятельности

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Факультет физической культуры и спортивного мастерства
Кафедра	Спортивного совершенствования
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Спортивного совершенствования

05.02.2024, протокол № 4

Зав. кафедрой  В.В. Алонцев

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФФКиСМ

15.02.2024 г. протокол № 4

Председатель  Р.А. Козлов

Согласовано:

Зав. кафедрой Психологии

 О.И. Степанова

Рабочая программа составлена:

зав. кафедрой СС, канд. пед. наук

 В.В. Алонцев

Рецензент:

зав. кафедрой ФК, канд. пед. наук

 В.В. Вахитов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

обеспечение студентов необходимым уровнем знаний, навыков и умений об организации и проведении физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, судействе соревнований в образовательных учреждениях.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Организация физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и судейство входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Производственная - педагогическая практика

Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность среди детей и взрослых

Дистанционные технологии в образовании

Историко-теоретические и методические основы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности

Психология спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности

Современные физкультурно-оздоровительные технологии

Учебная - ознакомительная практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и судейство» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен планировать и осуществлять физкультурно-оздоровительную, спортивную деятельность среди детей и взрослых
ПК-2.1	Разрабатывает программно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности среди детей и взрослых с учетом анатомо-физиологических особенностей организма
ПК-2.2	Организует физкультурно-оздоровительную, спортивную деятельность как дополнительную образовательную программу
ПК-2.3	Осуществляет педагогический контроль и оценку физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 51,95 акад. часов;
- аудиторная – 51 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,95 акад. часов;
- самостоятельная работа – 56,05 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 4 акад. час;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек. зан.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Нормативно-правовые основы организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы								
1.1 Теоретические основы организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	3	2	6		10	Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к практическим занятиям. Работа с электронными библиотеками.	Работа на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.2 Нормативная и техническая документация (до, во время и после мероприятий разной направленности)		2	4		8	Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к практическим занятиям. Ознакомление с нормативными документами. Работа с электронными	Работа на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		4	10		18			
2. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий								

2.1 Соревнования, мероприятия, секции. Спортивные праздники, кружки,		2	2		7,15	Работа с электронными библиотеками. Написание регламента по соревнованиям. Написание сценария спортивного праздника.	Опрос. Составление регламента по проведению соревнований или спортивных мероприятий, написание сценария спортивного праздника. Составление календаря спортивных мероприятий на год	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.2 Методические основы физкультурно-оздоровительной и спортивной работы		2	2		6	Работа с электронными библиотеками	Составление программы физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на год.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.3 Уровни, виды и характеристика соревнований. Организация соревнований различного уровня	3	1	1			Подбор и изучение литературы по теме: организация и проведение соревнований	Опрос	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.4 Характер спортивных и физкультурно-оздоровительных соревнований и мероприятий. Программа соревнований. Порядок выступления в квалификационных, командных и личных соревнованиях		1	1			Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы	Опрос. Работа на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.5 Техника безопасности во время проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий					7	Работа с электронными библиотеками. Написание памяток по технике безопасности.	Работа с образовательным порталом.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		6	6		20,1			
3. Развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры								
3.1 Информационные стенды и материально-техническая база.	3		6		2	Работа с электронными библиотеками. Планирование и разработка информационных стендов.	Опрос. Работа на образовательном портале.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу			6		2			
4. методика и техника судейства								

4.1 Судейские коллегии по видам спорта. Формирование состава судейской коллегии. Права и обязанности главного судьи соревнований. Обязанности главного секретаря соревнований. Работа секретариата. Предварительный этап подготовки к соревнованиям. Работа секретариата во время соревнований. Особенности работы секретариата на финальных соревнованиях. Работа секретариата на заключительном этапе соревнования. Отчетная документация. Информация в процессе соревнований.	3	3	6		6	Анализ литературных источников, учебных пособий, подготовка к работе на образовательном портале	Разработать положение о проведении соревнований по видам спорта (на выбор). Определение победителей и призеров (подсчет очков в таблице). Ведение протоколов матча	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.2 Правила соревнований по избранному виду спорта		4	6		6	Изучение правил по избранному виду спорта. Подготовка презентации	Презентация, тестирование на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		7	12		12			
5. Промежуточная аттестация								
5.1 Промежуточная аттестация	3					Проработка ранее изученных тем	зачет с оценкой	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу					3,9			
Итого за семестр		17	34		52,1		зао	
Итого по дисциплине		17	34		56,05		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

Традиционные образовательные технологии. Данные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Обучение проводится через практические занятия, в ходе этих занятий студенты осваивают конкретные умения и навыки по предложенному алгоритму. Игровые технологии. Данная технология реализуется в ходе проведения игр разной направленности. Информационно-коммуникационные образовательные технологии. Использование мультимедийного оборудования при проведении практических занятий.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Поливаев, А. Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол) : учебное пособие для вузов / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11446-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542168>.

2. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12478-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543031> (дата обращения: 12.03.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Болгов, А. Н. Организация и проведение соревнований по баскетболу. Механика судейства : учебно-методическое пособие / А. Н. Болгов. — Волгоград : ВГАФК, 2016. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158053> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Гаврилова, Л. Г. Организация и проведение соревнований по волейболу. Методика судейства : учебно-методическое пособие / Л. Г. Гаврилова, В. А. Овчаров. — Волгоград : ВГАФК, 2016. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158056> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Ермаков, Н. А. Спортивные игры: организация соревнований и правила судейства (баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с мячом, настольный теннис) : учебно-методическое пособие / Н. А. Ермаков, С. С. Сидоров. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2022. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271088> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Методические указания:

1. Методические рекомендации по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня общеобразовательных организаций. <http://xn--b1atfb1adk.xn--p1ai/files/ioe/documents/987SBTG3MLXOIUB9V3ZK.pdf>.

2. Методические рекомендации по организации учебной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях. <http://mirznaniy.com/a/292126/metodicheskie-rekomendatsii-po-organizatsii-uchebnoy-fizkultur-no-ozdorovitelnoy-i-sportivno-massovoy-raboty-v-obrazovatelnykh-uchrezhdeniyakh>.

Приложение 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services,	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории и спортивные залы для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Спортивный инвентарь и оборудование

Учебные аудитории для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Стеллажи и контейнеры для хранения спортивного инвентаря и оборудования

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Перечень тем для самостоятельной подготовки:

1. **Нормативно-правовые основы организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.**
2. **Теоретические основы организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.**
3. **Нормативная и техническая документация (до, во время и после мероприятий разной направленности).**
4. **Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня.**
5. **Спортивные и подвижные игры, мероприятия и праздники.**
6. **Спортивные соревнования, праздники, мероприятия, кружки, секции.**
7. **Принципы проведения: территориальный, отраслевой, возрастной, половой, открытый.**
8. **Характер соревнований: календарные, товарищеские.**
9. **Виды спортивных соревнований и способы их проведения (личные, командные, лично-командные).**
10. **Система розыгрыша соревнований (круговая, система с выбыванием, смешанная);**
11. **Участники соревнований.**
12. **Правила проведения соревнований по видам спорта.**
13. **Принципы формирования ГСК.**
14. **Проведение жеребьевок.**
15. **Развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры.**
16. **Информационные стенды и материально-техническая база.**

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Индикаторы		Оценочные средства
ПК-2:	Способен планировать и осуществлять физкультурно-оздоровительную, спортивную деятельность среди детей и взрослых	
ПК- 2.1	Разрабатывает программно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности среди детей и взрослых с учетом анатомо-физиологических особенностей организма	Подготовить календарный план проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на год Разработать план-сетку спортивных мероприятий Подготовить презентацию (правила) по избранному виду спорта
ПК- 2.2	Организует физкультурно-оздоровительную, спортивную деятельность как дополнительную образовательную программу	Разработка положений о проведении соревнований по видам спорта Подготовить сценарий спортивного мероприятия или праздника. Проведение соревнований по видам спорта, праздников и мероприятий.
ПК-2.3	Осуществляет педагогический контроль и оценку физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности	Оформление стендов физкультурной и оздоровительной направленности <i>Контрольные вопросы</i> 1. В общей структуре любого спортивного соревнования составными его частями являются: - участники-соперники; предмет состязаний, судейство; - средства и службы обеспечения соревновательной деятельности; болельщики и зрители; иерархия мест участников состязаний; - всё вышеперечисленное. 2. Какие из перечисленных видов соревнований относятся к внутренним соревнованиям: - на первенство вузов; - районные; - городские. 3. Положение о соревнованиях это: - основной документ, регламентирующий все условия проведения данного соревнования; - основной документ, раскрывающий цели и задачи соревнований; - основной документ, раскрывающий сроки и место проведения

	<p>соревнований и программу.</p> <p>4. Положение о соревнованиях составляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главным секретарем; - проводящей организацией; -тренерами команд; - главным судьей соревнований. <p>5. Участник соревнований обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила и регламент проведения соревнований; - вести честную борьбу; - все выше перечисленное. <p>6. Как называется документ, определяющий программу соревнований по виду спорта и расписание?</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о соревнованиях; - устав соревнований; - правила соревнований; - план соревнований. <p>7. Что не является планирующим документом при организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка на участие в соревнованиях; - годовой и поурочный планы; - план-сценарий проведения мероприятия; - план подготовки физкультурно-оздоровительного мероприятия. <p>8. Положение о соревнованиях составляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главным секретарем; - проводящей организацией; -тренерами команд; - главным судьей соревнований. <p>9. Что необходимо иметь главному секретарю для составления жеребьевки :</p> <ul style="list-style-type: none"> - список участников и их заявки; - положение о соревнованиях; - рейтинг спортсменов и выполненные квалификационные результаты; <p>список участников и их текущий рейтинг.</p> <p>10. За проведение соревнований отвечает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный судья; - ГСК; - проводящая организация; - врач; <p>11. Участник соревнований обязан:</p>
--	--

- соблюдать правила и регламент проведения соревнований;
- вести честную борьбу;
- все выше перечисленное.

12. В положение указываются:

- цели и задачи;
- место, сроки, участники;
- награждение, финансирование, программа;
- все выше перечисленное

Составить положение (регламент) по любому виду спорта по следующим пунктам:

Название мероприятия

1. Цели и задачи.
2. Сроки и место.
3. Руководство проведением соревнований.
4. Требования к участникам.
5. Программа.
6. Определение победителей.
7. Награждение.
8. Обеспечение безопасности.
9. Финансирование.

Заполните протокол баскетбольного матча

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БАСКЕТБОЛА
ПРОТОКОЛ

Команда А		Команда Б		Счет	
Дата: _____		Время: _____		Счет 1: _____	
Место: _____		Место: _____		Счет 2: _____	
Команда А:		Команда Б:		ТЕКУЩИЙ СЧЕТ	
Периоды	Командные очки	А	Б	А	Б
1	Период 1 [1][2][3][4] 2 [1][2][3][4]	1	1	61	61
2	Период 2 [1][2][3][4] 4 [1][2][3][4]	2	2	42	42
3	Период 3 [1][2][3][4] 4 [1][2][3][4]	3	3	43	43
4	Период 4 [1][2][3][4] 4 [1][2][3][4]	4	4	44	44
Дополнительные периоды		5	5	45	45
5	Период 5 [1][2][3][4] 4 [1][2][3][4]	6	6	46	46
Фамилия, Имя		7	7	47	47
№	№	8	8	48	48
1	1	9	9	49	49
2	2	10	10	50	50
3	3	11	11	51	51
4	4	12	12	52	52
5	5	13	13	53	53
6	6	14	14	54	54
7	7	15	15	55	55
8	8	16	16	56	56
9	9	17	17	57	57
10	10	18	18	58	58
11	11	19	19	59	59
12	12	20	20	60	60
Тренер:		21	21	61	61
Помощник тренера:		22	22	62	62
Команда Б:		23	23	63	63
1	Период 1 [1][2][3][4] 2 [1][2][3][4]	24	24	64	64
2	Период 2 [1][2][3][4] 4 [1][2][3][4]	25	25	65	65
Дополнительные периоды		26	26	66	66
3	Период 3 [1][2][3][4] 4 [1][2][3][4]	27	27	67	67
Фамилия, Имя		28	28	68	68
№	№	29	29	69	69
1	1	30	30	70	70
2	2	31	31	71	71
3	3	32	32	72	72
4	4	33	33	73	73
5	5	34	34	74	74
6	6	35	35	75	75
7	7	36	36	76	76
8	8	37	37	77	77
9	9	38	38	78	78
10	10	39	39	79	79
11	11	40	40	80	80
Тренер:		Счет:		А	Б
Помощник тренера:		Период:		А	Б
Секретарь:		Секундомер:		А	Б
Оператор фото:		Секундомер 2*:		А	Б
Секундомерист:		Секундомер 3*:		А	Б
Секундомер 4*:		Секундомер 5*:		А	Б
Сторонний счет:		Финальный счет:		Команда А	Команда Б
Счет 1: _____		Счет 2: _____		Команда победитель:	
Счет 2: _____		Счет 3: _____		Команда победитель:	
Счет 3: _____		Счет 4: _____		Команда победитель:	
Счет 4: _____		Счет 5: _____		Команда победитель:	

б) порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее,

систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.


– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПО БАСКЕТБОЛУ

Time-outs		Team fouls	
7	Period ①	X X X X X	② X X X X X
9 10	Period ③	X X X X X	④ X X X X X
	Extra periods		

Player no.	Players	No.	Fouls	1	2	3	4	5	
001	MAYER, F.	5	X	P					
002	JONES, M.	8	X	P	P				
003	SMITH, E.	9	X	P	U	P			
004	FRANK, Y.	12	X	T	U				
010	NANCE, L.	18	X	P	P	U			
012	KING, H. (CAP)	22	X	P	P				
014	WONG, P.	24							
015	RUSH, S.	25	X	P	P				
021	MARTINEZ, M.	33	X	T	P	P	T	60	
022	SANCHES, N.	42	X	P	P	U	P	U	60
024	MANOS, K.	55	X	P	D				

Coach: LOOR, A. *[Signature]* C, B, —
 Assistant Coach: MONTA, B. —



АМАТОРСЬКА БАСКЕТБОЛЬНА ЛІГА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

Команда А: **БК МЕДИК** Команда Б: **ЗАХІД - ІФНТУНГ**

Змагання: **АБЛ** Дата: **27.10.15** Час: **18.00** Старший суддя: **РУДИК А.**
 Гра №: **1** Місце: **СК ІФНМУ** Суддя: **СТЕЦЮК Я.** Суддя: _____

КОМАНДА А БК МЕДИК		КОМАНДА Б ЗАХІД - ІФНТУНГ	
Хвилини перерви	Командні фойли	Хвилини перерви	Командні фойли
Період 1	X X X X X	Період 1	X X X X X
Період 2	X X X X X	Період 2	X X X X X
Період 3	X X X X X	Період 3	X X X X X
Період 4	X X X X X	Період 4	X X X X X
Додаткові періоди		Додаткові періоди	

№ лідера	Прізвище та ініціали гравця	№	Уч.	ФОЛИ				
				1	2	3	4	5
4	Александр Чапур	4	X	P				
5	Бірюк Віктор	5	X	P	A	A		
6		6						
7	Кобаносенко Віктор	7	X	P	A	A		
8	Тришук Степан	8	X	P	P	P		
9	Коваленко Василь	9	X	P	P			
10	Солтанович Дмитро	10	X					
11	Величко Сергій	11	X	P	P			
12	Арсенда Олександр	12	X	P	A	P	P	
13	СРВХ Чарльз	13	X	P	P	P		
14	Мельник Олександр	14	X					
15	Ришук Назарій	15	X					
16	Швайченко Р.	16	X					

КОМАНДА Б ЗАХІД - ІФНТУНГ	
№ лідера	Прізвище та ініціали гравця
4	Маринь Радан
5	Вольскі Дмитро
6	Бірюк Віктор
7	Величко Сергій
8	Величко Сергій
9	Величко Сергій
10	Величко Сергій
11	Величко Сергій
12	Величко Сергій
13	Величко Сергій
14	Величко Сергій
15	Величко Сергій

ЗМІНА РАХУНКУ											
А		Б		А		Б		А		Б	
1	1			41	41	81	81	121	121		
2	2			42	42	82	82	122	122		
3	3			43	43	83	83	123	123		
4	4			44	44	84	84	124	124		
5	5			45	45	85	85	125	125		
6	6			46	46	86	86	126	126		
7	7			47	47	87	87	127	127		
8	8			48	48	88	88	128	128		
9	9			49	49	89	89	129	129		
10	10			50	50	90	90	130	130		
11	11			51	51	91	91	131	131		
12	12			52	52	92	92	132	132		
13	13			53	53	93	93	133	133		
14	14			54	54	94	94	134	134		
15	15			55	55	95	95	135	135		
16	16			56	56	96	96	136	136		
17	17			57	57	97	97	137	137		
18	18			58	58	98	98	138	138		
19	19			59	59	99	99	139	139		
20	20			60	60	100	100	140	140		
21	21			61	61	101	101	141	141		
22	22			62	62	102	102	142	142		
23	23			63	63	103	103	143	143		
24	24			64	64	104	104	144	144		
25	25			65	65	105	105	145	145		
26	26			66	66	106	106	146	146		
27	27			67	67	107	107	147	147		
28	28			68	68	108	108	148	148		
29	29			69	69	109	109	149	149		
30	30			70	70	110	110	150	150		
31	31			71	71	111	111	151	151		
32	32			72	72	112	112	152	152		
33	33			73	73	113	113	153	153		
34	34			74	74	114	114	154	154		
35	35			75	75	115	115	155	155		
36	36			76	76	116	116	156	156		
37	37			77	77	117	117	157	157		
38	38			78	78	118	118	158	158		
39	39			79	79	119	119	159	159		
40	40			80	80	120	120	160	160		

Рахунок: Період: 1 А: **5** Б: **77**
 Період: 2 А: **15** Б: **22**
 Період: 3 А: **20** Б: **19**
 Період: 4 А: **23** Б: **24**
 Додаткові періоди: А: _____ Б: _____

Остаточний рахунок: Команда А: **63** Команда Б: **82**
 Переможець: **ЗАХІД - ІФНТУНГ**

Старший суддя: _____ Суддя: _____
 Підпис капітана в разі протесту: _____

Секретар: **КАЛАШНІКОВ Г.**
 Помічник секретаря: _____
 Секундометрист: **ЧУМАК Ю**
 Оператор 24": **СВОМІН І.**

© Головний секретар Чемпіонату АБЛ Калашніков Г. Д. kalashnikovgd@rambler.ru
kalashnikovgd63@gmail.com