



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон
14.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы
Управление дошкольной образовательной организацией

Уровень высшего образования - магистратура

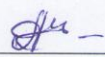
Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	1

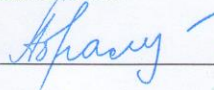
Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования
26.01.2023, протокол № 5

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
14.02.2023 г. протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  Л.Н.Санникова

Рецензент:

зав. кафедрой ПОиД, канд. пед. наук  С.С.Великанова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» выступает: формировать у студентов профессиональную компетентность в сфере управленческой деятельности в системе дошкольного образования посредством развития умений по разработке и реализации программы развития дошкольной образовательной организации, а также по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Управление образованием

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

4. Структура, объём и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов;
- самостоятельная работа – 135,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к зачёту – 3,9 акад. час

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Постановка и проектирование решения профессиональных управленческих задач								
1.1 Разработка локальных актов дошкольного образовательного учреждения (ДОУ)	1	1			15	Подготовка требований к одному из актуальных локальных актов дошкольного учреждения; составление выбранного акта	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 Планирование миссии ДОУ как основы программы развития					15	Формулирование миссии дошкольного учреждения (на выбор) и обозначение путей ее реализации на ближайший год	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.3 Разработка программы развития для дошкольной образовательной организации					15	Сравнение программы развития разных ДОУ и выделение специфики составления программ развития (воспользоваться сайтами двух разных ДОУ)	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2

1.4 Профилактика и преодоление конфликтных ситуаций в ДОУ		1			15	Описание одной из актуальных конфликтных ситуаций, возникающих в дошкольном учреждении, и предложить альтернативные варианты ее решения	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.5 Применение современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ				2	15	Описание одного из актуальных видов контроля и способов его реализации в практике ДОУ	Обсуждение материалов на семинарском занятии	ПК-2.1, ПК-2.2
1.6 Активизация функций координации и регулирования в деятельности руководителя ДОУ					15	Подготовка сравнительной характеристики действий руководителя при реализации функций регулирования и координации	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.7 Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей					15	Подготовка рекомендаций дошкольному учреждению по взаимодействию с семьей на современном этапе	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.8 Подготовка ДОУ к проверке соответствия лицензионным требованиям					15,7	Описание действий руководителя, направленных на подготовку к проверке соответствия лицензионным требованиям	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.9 Проектирование профессиональной карьеры в ДОУ					15	Подготовка рекомендаций по проектированию карьеры как горизонтальной, так и вертикальной в ДОУ	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу	2		2	135,7				
Итого за семестр	2		2	135,7			зачёт	
Итого по дисциплине	2		2	135,7			зачет	

5 Образовательные технологии

Образовательные технологии – это целостная модель образовательного процесса, системно определяющая структуру и содержание деятельности обеих сторон этого процесса (преподавателя и студента), имеющая целью достижение планируемых результатов с поправкой на индивидуальные особенности его участников. Технологичность учебного процесса состоит в том, чтобы сделать учебный процесс полностью управляемым.

Для достижения планируемых результатов обучения, в обучении дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» используются следующие образовательные технологии:

- деятельностные, практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений, обеспечивающих возможность качественно выполнять квазипрофессиональную деятельность;

- развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Используются виды проблемного обучения: учебные дискуссии, коллективная деятельность в группах при выполнении проектных работ;

- личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе.

В рамках дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» планируется проведение как традиционных практических занятий: беседа по заранее определенным вопросам, выступления студентов по плану занятия; так и нетрадиционных: дискуссия, проблемный семинар, семинар по решению профессиональных задач.

В связи с необходимостью постоянной актуализации нормативных документов в сфере дошкольного образования в рамках практических занятий, а также в процессе подготовки к ним задействуются интернет-ресурсы.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Балынская, Н. Р. Управление деловой карьерой : учебное пособие [для вузов] / Н. Р. Балынская, С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1766-8. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4114.pdf&show=dcatalogues/1/1533843/4114.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Великанова, С. С. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу: практикум : практикум [для вузов] / С. С. Великанова, И. В. Кашуба ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL :

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4126.pdf&show=dcatalogues/1/1535271/4126.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Зиновьева, Е. Г. Управленческие решения : практикум / Е. Г. Зиновьева, С. В. Коптякова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3721.pdf&show=dcatalogues/1/1527710/3721.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Юревич, С. Н. Современные проблемы управления дошкольным образованием: формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО : монография / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2746.pdf&show=dcatalogues/1/1132698/2746.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Промежуточная аттестация: система мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся : методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» всех форм обучения / [сост.: Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина] ; МГТУ ; каф. дошкольн. и спец. образования. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 18 с. : табл. - Текст : непосредственный.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Кataloги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Центр дистанционных образовательных технологий:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование для проведения он-лайн занятий:

Настольный спикерфон PlantronocsCalistro 620

Документ камера AverMediaAverVisionU15, Epson

Графический планшет WacomIntuosPTH

Веб-камера Logitech HD Pro C920 Lod-960-000769

Система настольная акустическая GeniusSW-S2/1 200RMS

Видеокамера купольная PraxisPP-2010L 4-9

Аудиосистема с петличным радиомикрофоном ArthurFortyU-960B

Система интерактивная SmartBoard480 (экран+проектор)

Поворотная веб-камера с потолочным подвесом LogitechBCC950 loG-960-000867

Комплект для передачи сигнала

Пульт управления презентацией LogitechWirelessPresenterR400

Стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением)

Источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям:

Тема 1.5. Применение современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ.

Задание: подготовиться к обсуждению особенностей применения современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании : учеб. пос. для вузов / С.А. Езопова. – М.: Академия, 2003.–311 с. (Допущено УМО).
2. Специализация «Управление дошкольным образованием» : учебно-методический комплекс / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Магнитогорск : МаГУ, 2010.
3. Фалюшина, Л.И. Технология менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования : учеб.-метод. пособие /Л.И.Фалюшина. – М., 2005.

Методические рекомендации для подготовки к семинару:

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо начать с изучения задания и вопросов к обсуждению, обозначенных в теме. Затем студент должен изучить материалы той литературы, которая указана в списке к семинарскому заданию. Все материалы к семинарскому занятию должны быть подготовлены письменно и представлены на образовательный портал. Приветствуется поиск литературы самостоятельно по теме семинарского занятия.

Тестовые задания для самопроверки

Задание 1. Как называется обязательный элемент документа?

- 1) Реквизит.
- 2) Гриф.
- 3) Резолюция.

Задание 2. К какой части реквизитов относятся справочные данные об организации?

- 1) Заголовочная.
- 2) Содержательная.
- 3) Оформляющая.

Задание 3. Какой из документов представляет собой правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной жизни?

- 1) Инструкция.
- 2) Устав.
- 3) Положение.

Задание 4. К какой группе организационно-распорядительных документов относят протокол?

- 1) Организационные.
- 2) Распорядительные.
- 3) Информационно-справочные.

Задание 5. В какой части приказа по основной деятельности организации указывается основание его издания?

- 1) Констатирующая.
- 2) Распорядительная.
- 3) Вводная.

Задание 6. Какой из этапов обработки документов предполагает фиксацию факта создания или поступления документа в организацию?

- 1) Первичная обработка документа.
- 2) Контроль исполнения документа.
- 3) Регистрация документа.

Задание 7. Какой вид номенклатуры устанавливает состав дел, заводимых в делопроизводстве определенной категории организации, единую индексацию этих дел и является нормативным документом?

- 1) Типовая.
- 2) Примерная.
- 3) Конкретная.

Задание 8. Дополните недостающее. *Труд заведующего ДОУ включает реализацию следующих функций:*

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) контроль;
- 4) ...

Задание 9. Дополните недостающее. *Обобщенная модель современного руководителя состоит из следующих компонентов:*

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) личные качества;
- 3) этический компонент;
- 4) ...

Задание 10. О какой функции управления идет речь: это систематическая подготовка принятия решения о целях, средствах, действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях?

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) контроль.

Задание 11. Какой из видов контроля осуществляется в процессе исполнения принятых решений?

- 1) предварительный;
- 2) текущий;
- 3) итоговый.

Задание 12. В рамках какого связующего процесса в управлении выполняются действия руководителя, направленные на стимулирование работников организации?

- 1) мотивация;
- 2) коммуникации;
- 3) принятие управленческого решения.

Задание 13. Какое из требований к управленческим решениям предполагает ориентацию во времени и пространстве?

- 1) целевая направленность;
- 2) обеспеченность;
- 3) адресность.

Задание 14. Укажите правильный вариант ответа. Разработка стратегии предполагает следующие виды работы:

- 1) анализ внешней и внутренней среды, разработка стратегических и тактических целей.
- 2) определение стратегического видения, миссии, целей и мероприятий по их реализации.

- 3) стратегическое планирование, организацию, контроль и анализ достигнутых результатов.
- 4) определение миссии организации, анализ внешней и внутренней среды, разработка стратегических и тактических целей.

Задание 15. Дополните перечень психологических особенностей управленческой деятельности:

- 1) большое разнообразие видов деятельности на разных уровнях управленческой иерархии;
- 2) ярко выраженная прогностическая природа решаемых управленческих задач;
- 3) значительная роль коммуникативной функции;
- 4)
- 5)

Задание 16. Исключите лишнее. В психологическом строении управленческой деятельности выделяют следующие компоненты:

- 1) познавательное взаимодействие с объектом управления;
- 2) проблемное взаимодействие с целью выявления проблемной ситуации;
- 3) творческое взаимодействие с целью принятия решения относительно объекта управления;
- 4) организаторское взаимодействие с целью формирования адекватного образа представлений деятельности и активизации мотивационной сферы.

Задание 17. Укажите, какому психологическому закону управления соответствует утверждение о том, что ведущим мотивом социального поведения субъекта управленческой деятельности является сохранение его личного социального статуса, состоятельности, чувства собственного достоинства:

- 1) закон неадекватности самооценки;
- 2) закон самосохранения;
- 3) закон компенсации;
- 4) закон неопределенности отклика.

Задание 18. Соотнесите характеристики с видом социально-психологического климата:

- | | |
|---|---|
| 1) Благоприятный социально-психологический климат | а) Высокая требовательность и доверие членов коллектива
б) Доброжелательная и деловая критика
в) Большое количество опозданий |
| 2) Неблагоприятный социально-психологический климат | г) Высокая степень взаимопомощи
д) Достаточная информируемость коллектива
е) Большое количество больничных листов
ж) Удовлетворенность принадлежностью к организации
з) Постоянные конфликты
и) Высокая текучесть кадров |

Задание 19. Укажите вариант ответа, который не относится к способам управленческого воздействия:

- 1) внушение;
- 2) заражение;
- 3) подражание;
- 4) приспособление;
- 5) убеждение.

Задание 20. Укажите правильный вариант ответа. Этот подход к принятию управленческого решения обусловлен знаниями или накопленным опытом, дешевизной и быстротой выбора альтернатив:

- 1) интуитивный подход;
- 2) решения, основанные на суждениях;
- 3) рациональное решение.

Задание 21. Дополните перечень факторов стресса:

- 1) физиологические;
- 2)
- 3) стрессоры служебной деятельности;
- 4) стрессоры внеслужебной деятельности.

Задание 22. Укажите правильный ответ. Что понимается под психологическим состоянием, проявляющимся в неадекватной пассивности человека, негативном отношении к внедрению нового, что препятствует выполнению им тех или иных действий:

- 1) стресс;
- 2) психологический барьер;
- 3) экстремальная ситуация.

Задание 23. Дополните перечень основных способов управления конфликтами, предложенный К. Томасом:

- 1) избегание (уклонение);
- 2) приспособление;
- 3) сотрудничество;
- 4) компромисс;
- 5)

Задание 24. Прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа. Алгоритм планирования включает:

- 1) анализ – целеполагание – разработка мероприятий и условия их реализации;
- 2) постановка цели – разработка мероприятий – ожидание результатов;
- 3) характеристика ситуации – разработка конкретных действий – создание необходимых условий.

Задание 25. Прочитайте вопрос и выберите все правильные варианты ответов. Виды управленческого планирования:

- 1) стратегическое;
- 2) календарное;
- 3) тактическое;
- 4) педагогическое;
- 5) оперативное.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации		
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение	<i>Тестовые задания:</i> 1. О каком документе (педагогическом плане) идет речь: это стратегия педагогической деятельности по реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования, обеспечивающая его

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	адаптацию в соответствии с особенностями конкретного дошкольного учреждения. 1) программа развития; 2) годовой план; 3) основная образовательная программа дошкольного образования. 2. Прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа. Алгоритм планирования включает: 1) анализ – целеполагание – разработка мероприятий и условия их реализации; 2) постановка цели – разработка мероприятий – ожидание результатов; 3) характеристика ситуации – разработка конкретных действий – создание необходимых условий. 3. Прочитайте вопрос и выберите все правильные варианты ответов. Виды управленческого планирования: 1) стратегическое; 2) календарное; 3) тактическое; 4) педагогическое; 5) оперативное. <i>Теоретические вопросы:</i> 1. Что вы понимаете под планированием? 2. В чем специфика планирования в сфере образования? 3. Какие документы в дошкольном образовании относят к стратегическим планам? 4. Дайте определение программе развития. 5. Определите назначение программы развития в деятельности образовательной организации. <i>Практическое задание:</i> Выбрать одну из авторских технологий разработки программы развития и прописать методические рекомендации (подробные!) для руководителя ДООУ по составлению программы развития в соответствии с выбранной технологией на каждый этап. Спрогнозировать возможные риски в реализации программы развития как стратегического документа.
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и	<i>Практическое задание:</i> 1) Сделать сравнительный анализ методов планирования (сетевой, программно-целевой, циклограмма) и способов оценки эффективности учебных занятий и подходов. 2) Сформулировать правила, которым должен следовать руководитель при осуществлении планирования и анализа учебных занятий (НОД). 3) Выделить, в чем заключаются основные отличия педагогического планирования от управленческого

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации	планирования в ДОУ

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» проводится в форме зачета. Зачет предполагает выполнение практического задания.

На получение зачета влияет качество выполнения практических заданий на образовательном портале и выполнение тестовых заданий.

Зачет может выставляться как по положениям рейтинга, определенных по СМК ОД кафедры.

Практическое задание к зачету по всему курсу:

Для сдачи зачета по дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» необходимо подготовиться к практическому заданию.

Алгоритм выполнения:

1. Выберите наиболее значимую для Вас управленческую задачу по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов (по необходимости конкретизируйте или уточните задачу).
2. Обозначьте актуальность выбранной управленческой задачи.
3. Выделите базовые понятия управленческой задачи и дайте их определения.
4. Опишите и обоснуйте проект решения управленческой задачи организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо воспользоваться материалами семинарских занятий, а также материалами, накопленными в ходе самостоятельной работы по дисциплине. При выполнении практического задания оценивается соответствие материала алгоритму выполнения задания и содержательное описание решения проблемы. При необходимости по выполненному заданию могут быть заданы уточняющие вопросы.

Критерии оценки знаний и умений студентов для получения зачета по дисциплине:

для получения «зачтено» - студент должен на достаточном уровне знать понятия: планирование, стратегическое планирование, программа развития, организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов в дошкольной образовательной организации; уметь формулировать миссию, цели, задачи как составляющие стратегического планирования; владеть технологией разработки программы развития образовательного учреждения и способами ее реализации в практике; технологиями решения управленческих задач по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов в дошкольной образовательной организации