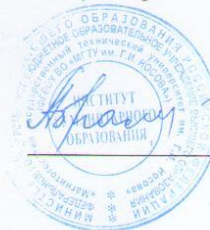




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

14.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ***

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы
Управление дошкольной образовательной организацией

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	1

Магнитогорск
2023 год

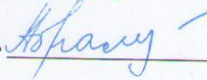
Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

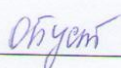
26.01.2023, протокол № 5

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

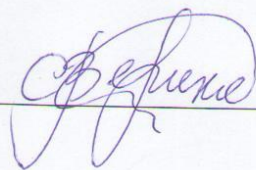
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
14.02.2023 г. протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ДиСО, канд. филол. наук  О.В. Пустовойтова

Рецензент:

зав. кафедрой ПОиД, канд. пед. наук  С.С. Великанова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

1 Цели освоения дисциплины

в приобретении умений и навыков в области информационных технологий для решения управленческих задач

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя дошкольной образовательной организации входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

потребуются знания, умения, навыки, приобретенные в ходе освоения программы бакалавриата

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Инновационное предпринимательство

Нормативно-правовые основы управления дошкольной образовательной организацией

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя дошкольной образовательной организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен разрабатывать критериальную оценку результатов общего образования и осуществлять мониторинг процесса освоения обучающимися основной образовательной программы
ПК-1.1	Разрабатывает критерии уровневой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования
ПК-1.2	Осуществляет поиск и выбор методов и методик мониторинг результатов освоения обучающимися общеобразовательной организации основной образовательной программы

4. Структура, объём и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 126,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Информационные технологии в практической деятельности руководителя ДОО								
1.1 Информационные технологии: понятие и характеристика	1	1			15	Выполнение заданий на образовательном портале	Проверка выполненных заданий на образовательном портале	ПК-1.1
1.2 Участники образовательных отношений: дети поколения альфа, игропедагоги, игромастеры, родители		1			20	Выполнение заданий на образовательном портале	Проверка заданий на образовательном портале	ПК-1.1, ПК-1.2
Итого по разделу		2			35			
2. Практическая деятельность руководителя ДОО по использованию информационных ресурсов								
2.1 Ресурсы дистанционной организации встреч и собраний	1			2	31,7	Выполнение заданий на образовательном портале	Проверка заданий на образовательном портале	ПК-1.1
2.2 Искусственный интеллект в профессиональной деятельности						Выполнение заданий на образовательном портале	Проверка выполненных заданий на образовательном портале	ПК-1.2
Итого по разделу				2	31,7			
3. Организация профессиональной деятельности в удаленном контенте								
3.1 Интерактивная доска: понятие и возможности использования	1				12	Выполнение заданий на образовательном портале	Проверка заданий на образовательном портале	ПК-1.2

3.2 Организации работы в удаленном контенте				2	12	Выполнение заданий на образовательном портале	Проверка заданий на образовательном портале	ПК-1.2
Итого по разделу				2	24			
4. Организация работы в тренде Sustainability								
4.1 Sustainability как тренд цифровой эпохи	1				13	Выполнение заданий на образовательном портале	Проверка выполненных заданий на образовательном портале	ПК-1.1
4.2 Составляющие устойчивого развития в образовании: экономика, экология и здоровье					23	Выполнение заданий на образовательном портале	Проверка выполненных заданий на образовательном портале	ПК-1.2
Итого по разделу					36			
Итого за семестр		2		4	126,7		экзамен	
Итого по дисциплине		2		4	126,7		экзамен	

5 Образовательные технологии

1. Традиционные образовательные технологии, а именно информационная лекция по тематике разделов (лекции размещены на образовательном портале).

Практические занятия, темы практических занятий размещены на образовательном портале.

2. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Семинар-дискуссия по проблемной ситуации, представленной в задании к практическому занятию, размещенному на образовательном портале.

3. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексия. Разработка проекта по внедрению устойчивого развития в образовательную практику ДОО

4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии практическое занятие в форме презентации – «Разработка модели организации деятельности руководителя ДОО в удаленном контенте».

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Пустовойтова, О.В., Курзаева Л.В. Цифровые технологии в профессиональном образовании: учебно-методическое пособие. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2023. 64 с.

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник / О. Н. Волкова. - М. : КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - (Информационные технологии в образовании). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=211.pdf&show=dcatalogues/1/1053420/211.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Информационные технологии в экономике и управлении: применение MS Excel для задач обработки и анализа данных : практикум / А. В. Липатников, В. Ш. Трофимова, Н. А. Реент и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL :

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3874.zip&show=dcatalogues/1/1123947/3874.zip&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Зарецкий, М. В. Информационные технологии. Базы данных : учебное пособие / М. В. Зарецкий, М. М. Гладышева. - Магнитогорск : МГТУ, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=961.pdf&show=dcatalogues/1/1119020/961.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Демиденко, Л. Л. Информационные технологии в информационной деятельности специалиста : учебное пособие / Л. Л. Демиденко, В. В. Баранков, И. И. Баранкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1418.pdf&show=dcatalogues/1/1123933/1418.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Новикова, Т. Б. Новые информационные технологии в формировании имиджа образовательного учреждения : учебное пособие / Т. Б. Новикова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1310.pdf&show=dcatalogues/1/1123533/1310.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Промежуточная аттестация: система мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся : методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» всех форм обучения / [сост.: Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина] ; МГТУ ; каф. дошкольн. и спец. образования. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 18 с. : табл. - Текст : непосредственный.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Центр дистанционных образовательных технологий:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование для проведения он-лайн занятий:

Настольный спикерфон Plantronics Calisto 620

Документ камера AverMedia AverVision U15, Epson

Графический планшет Wacom Intuos PTH

Веб-камера Logitech HD Pro C920 Lod-960-000769

Система настольная акустическая Genius SW-S2/1 200RMS

Видеокамера купольная Praxis PP-2010L 4-9

Аудиосистема с петличным радиомикрофоном Arthur Forty U-960B

Система интерактивная SmartBoard 480 (экран+проектор)

Поворотная веб-камера с потолочным подвесом Logitech BCC950 loG-960-000867

Комплект для передачи сигнала

Пульт управления презентацией Logitech Wireless Presenter R400

Стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением)

Источник бесперебойного питания POWERCOM IMD-1500AP

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя дошкольной образовательной организации» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение программы самостоятельной работы, самостоятельное изучение тем и заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает обсуждение тем и заданий по плану занятия на практических занятиях.

1.1 Информационные технологии: понятие и характеристика

1. Нормативно-правовые основы применения информационных технологий в деятельности руководителя ДОО.
2. Информационные технологии: понятие и характеристика. Составить таблицу.
3. Подготовить эссе о необходимости использования информационных технологий (на основе научных статей, видеоматериалов и др.) со ссылкой на источник.

Источники:

1. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». – URL: <http://static.government.ru/media/files/urKHm0gTPPnzJlaKw3M5cNLo6gczMkPF>
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
3. Об информатизации системы дошкольного образования. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901806437>

1.2 Участники образовательных отношений: дети поколения альфа, игропедагоги, игромастеры, родители

1. Дети поколения альфа: характеристика, особенности выстраивания взаимоотношений.
2. Изучить «Атлас новых профессий» и дать характеристику новым профессиям и компетенциям специалистов в сфере образования.
3. Особенности выстраивания взаимоотношений образовательной организации с родителями воспитанников: охарактеризовать современные технологии организации.

Источники:

1. Атлас новых профессий. Ваш навигатор по рынку труда будущего. – URL: <https://new.atlas100.ru/>
2. Федеральный проект «Кадры для цифровой экономики». – URL: <https://digitalskills.center/fp>

2.1 Ресурсы дистанционной организации встреч и собраний

1. Webinar Group российская экосистема сервисов для встреч, онлайн-мероприятий, обучения и вебинаров: характеристика.
2. Продемонстрировать работу с данным инструментом (скрины).

Источники:

1. <https://webinar.ru/>

2.2 Искусственный интеллект в профессиональной деятельности

1. Искусственный интеллект: составить таблицу с подходами к определению данного феномена.
2. Привести примеры использования ИИ в профессиональной деятельности.
3. Разработать проект по внедрению ИИ в практику профессиональной деятельности руководителя ДОО.

Источники:

1. Путин поставил задачу добиться в РФ всеобщей цифровой грамотности. – URL: <https://tass.ru/pmef-2017/articles/4307379>
2. Пустовойтова О. В., Шепилова Н. А., Яковлева Л. А., Курникова Д. П. Готовность дошкольной образовательной организации к цифровой трансформации // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2022. – № 4 (апрель). – С. 111–128. – URL: <http://e-koncept.ru/2022/221027.htm>
3. Пустовойтова О.В. Здоровьесбережение педагогов в условиях цифровой трансформации образования / О.В. Пустовойтова, О.В. Тишина, К.Е. Глушкова, А.А. Кривошеева // Научная мысль: традиции и инновации. Сборник научных трудов III Всероссийской научно-практической конференции. Магнитогорск, 2022. С. 118-121.

3.1 Интерактивная доска: понятие и возможности использования

1. Интерактивная доска MIRO возможности использования.
2. Разработка контента с использованием MIRO (скрины).

Источники:

1. Балахчи А.Г. Иммерсивный контент: программная и аппаратная составляющие / А.Г. Балахчи, З.А. Воловикова // Наука без границ. №7 (12), 2017. С. 105.
2. Интерактивная доска. – URL: <https://miro.com>
3. Корнилов Ю.В. Иммерсивный подход в образовании. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/immersivnyy-podhod-v-obrazovanii/viewer>

3.2 Организации работы в удаленном контенте

1. Социальная сеть Вконтакте: возможности использования в образовательной деятельности.
2. ВК-мессенджер и Сферум: тактика управления.
3. Позиционирование педагогов в социальном приложении.
4. Продемонстрировать примеры позиционирования в ВК.

Источники:

1. Пустовойтова О.В. Педагогические кадры для цифровой экономики: проблемы подготовки и перспективы / О.В. Пустовойтова // В сборнике Актуальные проблемы науки и образования в условиях современных вызовов. Сборник материалов VIII Международной научно-практической конференции. Редколлегия: Л.К. Гуриева (др.). Москва, 2022. С. 65-69.
2. Пустовойтова О.В. Технология формирования цифровой грамотности педагогических работников как одной из профессиональных компетенций / О.В. Пустовойтова // Актуальные аспекты развития науки и общества в эпоху цифровой трансформации. Сборник материалов VI Международной научно-практической конференции. Москва, 2023. С. 36-45.

4.1 Sustainability как тренд цифровой эпохи

1. Охарактеризовать тренд Sustainability.
2. Изучить статьи по данному направлению и подготовить эссе.

Источники:

1. Устойчивое развитие. – URL: <https://www.hse.ru/data/2016/08/09/1125668218/Уст%20развитие%20Новые%20вызовы%20full.pdf>
2. Образование для устойчивого развития. – URL: <https://rosekoakademia.ru/wp-content/uploads/2017/10/Ekspertno-analiticheskiy-doklad.pdf>

4.2 Составляющие устойчивого развития в образовании: экономика, экология и здоровье

1. Рассмотреть устойчивое развитие с позиции экономики.
2. Рассмотреть устойчивое развитие с позиции экологии.
3. Рассмотреть устойчивое развитие с позиции здоровья человека.
4. Подготовить план развития дошкольной образовательной организации в целях устойчивого развития.

Источники:

1. Роль устойчивого развития в системе образования России. – URL: <https://moluch.ru/conf/stud/archive/340/15183/>

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-1: Способен разрабатывать критериальную оценку результатов общего образования и осуществлять мониторинг процесса освоения обучающимися основной образовательной программы		
ПК-1.1	Разрабатывает критерии уровневой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования	Теоретические вопросы к экзамену: 1. Понятие информационные технологии: подходы к определению. 2. Классификация информационных технологий. 3. Информационные технологии в дошкольном образовании. 4. Информационные технологии в практике руководителя ДОО. 5. Характеристика участников образовательных отношений. 6. Характеристика документа «Атлас новых профессий» (3-5 профессий будущего на выбор). 7. Организация деятельности руководителя ДОО в дистанционном формате: характеристика инструментов. 8. Организация деятельности руководителя ДОО на основе искусственного интеллекта. 9. Искусственный интеллект: характеристика феномена. 10. Организация деятельности руководителя ДОО в удаленном контенте: характеристика инструментов. 11. Возможности использования интерактивной доски: характеристика. 12. Организация работы с помощью инструмента экосистемы вебинар-групп: достоинства и недостатки. 13. Организация уровневой оценки достижений воспитанников ДОО. 14. Устойчивое развитие как тренд в дошкольном образовании. 15. Организация образовательной деятельности в тренде Устойчивое развитие. 16. Информационные технологии в оценке качества подготовленности педагогов к реализации образовательной программы. 17. Информационные технологии в оценке качества достижения личностных результатов воспитанников. 18. Информационные технологии в ДОО. 19. Социальная сеть ВК и ВК-мессенджер в деятельности руководителя ДОО. 20. Позиционирование образовательной организации в

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		социальных сетях.
ПК-1.1	Разрабатывает критерии уровневой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования	Практические задания к экзамену: 1. Кейс «Сотрудники-конкуренты». Данный кейс направлен на выявление у студента коммуникативных навыков, умение вести переговоры в конфликтных ситуациях, объективно оценивать проблему. Ситуация Несмотря на то, что Алина Павловна и Вера Николаевна работали в одной дошкольной образовательной организации воспитателями, но по роду деятельности пересекались редко. Как правило, это происходило на общих совещаниях, пятиминутках и корпоративных праздниках, которые были в ДОО традиционными. Однажды на одной из коллективных встреч между ними завязался спор по профессиональному вопросу. Начав с замечаний по поводу работы соседних групп ДОО, они перешли на личные оскорбления. Только после вмешательства заведующего ДОО конфликтующие стороны разошлись. После этого они старались избегать общения друг с другом. Прошло время, и напарница Веры Николаевны ушла работать в другой ДОО и Алину Павловну перевели работать совместно с Верой Николаевной. После этого неприязнь коллег только нарастала. Напряжение росло. Коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе, стараясь опередить друг друга. Проработав рядом с Верой Николаевной в таком режиме Алина Павловна перестала стараться, заняла позицию безучастия и равнодушия, в то время, как Вера Николаевна показывала высокие результаты. Через какое-то время Алина Павловна решилась на откровенный разговор с руководителем ДОО и объяснила ситуацию. заведующий ДО в ответ принял решение отправить Алину Павловну на курсы переподготовки и через полгода она заняла место заместителя руководителя, в результате чего Вера Николаевна стала ее подчиненным. Вопросы: 1. Кто из участников ситуации выбрал неверную модель поведения? Ответ обоснуйте. 2. Можно ли было избежать конфликт? От кого это зависело? 3. Как с помощью информационных технологий

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		можно решить данную проблему. 2. Кейс «Разделяй и работай». Данный кейс направлен на выявление у студентов умения строить межличностные отношения, способности работать в группе и уважать точку зрения другого по данному вопросу, готовности к взаимодействию и сотрудничеству с другими членами группы. Ситуация 1 В дошкольной образовательной организации работали воспитателями Анастасия Сергеевна и Елена Николаевна. Они пришли в организацию одновременно, но стиль их работы сильно различался. Елена Николаевна была на редкость добросовестна, пунктуальна и требовала от младшего воспитателя того же. Анастасия Сергеевна работала нестабильно, периоды активности чередовались у нее со спадами настроения и работоспособности, она жаловалась на давление, сердцебиение, но на больничный никогда не ходила, объясняя это тем, что не хочет терять в зарплате. Руководитель всегда шел ей на уступки, зная, что может положиться на Елену Николаевну. Причиной первых столкновений между коллегами послужили ошибки в работе Анастасии Сергеевны. Так как Елене Николаевне приходилось доделывать некоторую часть работы за Анастасию Сергеевну, то она стала требовать качественного и своевременного ее исполнения. И хотя свои замечания и требования Елена Николаевна высказывала Анастасии Сергеевне без свидетелей, та сделала инцидент предметом обсуждений. Конфликт перерос в неприязнь коллег друг к другу. Руководитель предложила Елене Николаевне перейти работать на другую группу. Елена Николаевна отказалась и потребовала, чтобы руководитель перевела Анастасию Сергеевну в другую группу, так как она не выполняет свою работу добросовестно. Вопросы: 1. Разъясните позицию участников кейса. Кто по вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию? 2. Есть ли ошибки в решениях руководителя? Какие? 3. Как должны поступить участники, чтобы разрешить возникшую проблему? Помогут ли информационные технологии в данной ситуации. 3. Кейс «Оптимизация штата» Данный кейс позволяет принять правильное решение

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		по вопросу оптимизации штата и определении дублирующих функций. Ситуация 1 Дошкольная образовательная организация «Ромашка» работала все эти годы вполне успешно. Но в связи с сокращением контингента обучающихся некогда процветающий детский сад стоял на пороге закрытия. Поэтому первоочередной мерой стала оптимизация штата сотрудников. На оперативном совещании у руководителя ДОО было принято решение: выпустить воспитанников ДОО, а затем из расчета контингента воспитанников ДОО провести оптимизацию штата воспитателей. По мнению руководителя ДОО, эта мера была временной, так как через год должно было быть увеличение контингента воспитанников (демографический рост), что потребовало бы набора новых сотрудников. Заведующий ДОО рассматривала оптимизацию штата как возможность очистить коллектив от устаревших компетенций и принять на работу молодых сотрудников. Работникам решили пока ничего не сообщать. Но информация все равно просочилась, и сотрудники начали реагировать. Многие ушли на больничный или подали заявление об увольнении по собственному желанию. Руководитель оказалась в сложном положении, ей была непонятна причина, так как она была уверена, что сотрудники ничего не знают. Она поручила заместителю по учебно-воспитательной работе переговорить с работниками и наладить обстановку. Вопросы: 1. Как вы оцениваете действия руководителя ДОО? 2. Как, по вашему мнению, должен был поступить коллектив? Ответ обоснуйте. 3. Какие информационные технологии целесообразно использовать руководителю ДОО. 4. Кейс «Новый сотрудник» Данный кейс позволяет оценить ситуацию в связи с приемом на работу нового сотрудника и приобщения его к организационной культуре, которая сложилась в организации. Ситуация 1 Младший воспитатель Ильина М.К., 19 лет. Принята на работу в детский сад на условиях испытательного срока. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы младшим воспитателем, инициативна в работе с коллегами.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Систематически нарушает требования к внешнему виду младшего воспитателя (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылаясь на невысокую зарплату. Задание: 1. Продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида. 2. Опишите технологию позиционирования данного сотрудника. 5. Кейс «Проверяй, но доверяй» Данный кейс может быть использован для того, чтобы оценить управленческие компетенции: навык организации работы отдела; умение делегировать полномочия подчиненным; способность рационально использовать время. Ситуация 1 В ДОУ «Теремок» после ухода заместителя заведующей по административно-хозяйственной части на ее место была назначена Надежда Калугина, которая до этого работала заместителем руководителя, но в другом ДОУ. Но вообще-то кандидатов было двое: Надежда Калугина. и Елена Петрова которая занимала такую же должность, как и Надежда. Обе имели одинаковый уровень знаний, умений и навыков, но вышестоящие руководители выбрали Надежду, так как она дольше работала в данной сфере. А у Елены гораздо больше общий стаж работы. Через полгода стали появляться недостатки в работе Надежды. По характеру она была очень скрупулезна и проверяла до точки все расчеты и отчеты сотрудников, так как никому не доверяла. В ДОУ были очень квалифицированные сотрудники, которые сдавали все вовремя, и после первых проверок их работы было ясно, что они не допускают ошибок. Но даже спустя два месяца пребывания на должности Надежда продолжала проверять отчеты опытных сотрудников и новичков и оставалась допоздна. В итоге накопилась усталость, она перестала успевать. Она не прислушивалась к коллегам и делала так, как считала нужным. Учитывая, что премиальные получали на весь ДОУ, а с отчетами все время запаздывали, руководитель стала урезать премиальные на коллектив, а они выплачивались один раз в квартал. Надежда отвечала на возмущение старых сотрудников тем, что она не может отдельно подавать их отчеты и отдельно результаты работы молодых сотрудников вышестоящему руководству, так как оно требует все одновременно. Поэтому задержки происходят не по ее вине, а потому что у новичков

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		очень много ошибок, и все отчеты приходится задерживать. Следовательно, вполне справедливо, что отдел получает меньше премиальных, чем обычно. Вопросы: 1. Кто из участников, по Вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию? Что можно сделать, чтобы руководитель ДООУ получала отчеты от Надежды вовремя? 2. Дайте рекомендации Надежде: как наладить порядок подачи и проверки работы работников ДООУ. 3. С помощью каких информационных технологий руководитель может осуществлять контроль. 6. Кейс «Система питания в частном детском саду» Данный кейс направлен на выявление родительских предпочтений в сфере организации питания ребенка в ДОО. На удовлетворение, как родительских предпочтений, так и детей. На оптимизацию конфликтных ситуаций по этой проблеме. Ситуация Рынок общественного питания растет очень интенсивно. В течение последних лет объем услуг в России вырос более чем на 30 %. Современное поколение потребителей предпочитает все больше питаться вне дома. Одной из причин увеличения рынка является рост покупательной способности граждан. Сходить в ресторан или кафе означает не только утолить голод, но и провести время в приятной обстановке. Для тех, чей рабочий день расписан по минутам, удобно питаться фаст-фудом. Основным в такой ситуации становится скорость приготовления пищи и обслуживания. Многие признают, что сами готовили бы себе еду, если бы деловой ритм жизни не принуждал действовать всегда быстро. Многие современные дети, привыкшие к фаст-фуду, отказываются есть в детском саду традиционную пищу. Поэтому во многих частных детских садах повара вынуждены готовить еду согласно запросам детей и их родителей. А этот фактор влияет на ассортиментную политику, так как есть блюда, которые можно приготовить довольно быстро, а есть те, которые требуют длительного времени приготовления и поэтому не могут быть включены в меню. Наряду с ассортиментом организации нужно соблюсти следующие требования к обслуживанию: 1) организация своевременного питания; 2) еда должна соответствовать пожеланиям детей и должна быть разнообразной; 3) еда для детей должна быть полезной. Вопросы: 1. Разработайте стратегию по включению в рацион

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		полезной еды, а не только вкусной и более привычной для детей. 2. Разработайте примерное меню, отвечающее требованиям, перечисленным выше. 3. Организация питания в ДОО посредством информационных технологий. 7. Кейс «Ошибка в планировании» Данный кейс направлен на предотвращение ошибок в сфере планирования в развитии организации, верной оценке положения образовательной организации на рынке образовательных услуг. Ситуация Наталья Викторовна решила создать свой бизнес, открыть свой частный детский сад. У неё была цель и мечта, к которой она давно стремилась. Она провела исследование рынка образовательных услуг в своем городе, проанализировала районы, где услуги её детского сада были бы востребованными. Взяв кредит в банке, она решила открыть небольшой детский сад недалеко от школы и других социально значимых объектов, так как была уверена, что дело пойдёт хорошо. Так и случилось. Полгода детский сад Натальи Викторовны пользовался огромным спросом, и у неё всегда были потребители (заказчики). Но затем Наталья Викторовна, как умный предприниматель, поняла, что бизнес нужно расширять. Начать она решила с расширения спектра образовательных услуг (английский язык, арт-терапия для детей), что повлекло за собой удорожание стоимость услуг её детского сада. Наталья Викторовна потратила немалые средства для создания соответствующих услуг в детском саду и наняла новых педагогов, компетентных в данных сферах. Но спустя месяц она поняла, что дела детского сада заметно ухудшились, родители стали расторгать договоры с детским садом. Ещё через два месяца Наталья Викторовна была вынуждена закрыть свой детский сад. Вопросы: 1. Как вы оцениваете подход Натальи Викторовны к предварительному изучению рынка образовательных услуг? 2. Как можно сформулировать миссию детского сада Натальи Викторовны? 3. Соответствовали ли запланированные изменения миссии организации? Какие информационные технологии помогут руководителю спланировать деятельность. 8. Кейс «Новый руководитель» Данный кейс направлен на установление контакта

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		между членами образовательной организации и новым руководителем в условиях, когда исполнители не желают перемен в своей организации и отказываются реагировать на факторы внешней среды. Ситуация Вас назначают руководителем дошкольной образовательной организации, сотрудники которой не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штыки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Однако начальник управления образования поставил перед вами задачу – вывести ДОО из режима функционирования в режим развития, так как того требуют условия времени (внедрение федерального государственного образовательного стандарта, профессионального стандарта «Педагог»). Трудовой коллектив данного детского сада очень болезненно реагирует на все нововведения и старается работать по старинным эталонам. Что вы как руководитель будете делать на первоначальном этапе работы и каков стратегический план по развитию организации вы можете составить? Задание: 1. Какие информационные технологии вы будете использовать с профессиональной деятельности. 9. Разработайте модель организации совещания в вебинар-групп. 10. Разработайте модель позиционирования педагогов и руководителя ДОО в ВК.
ПК-1.2	Осуществляет поиск и выбор методов и методик мониторинг результатов освоения обучающимися общеобразовательной организации основной образовательной программы	Тестовые задания 1. Выберите правильное определение понятия социальная сеть: а) канал дистанционного общения; б) место виртуальной встречи с друзьями; в) веб-страница с адресом; г) онлайн-сервис. 2. Выберите по описанию название социальной сети: российская социальная сеть со штаб-квартирой в Санкт-Петербурге – это: а) Одноклассники; б) Вконтакте; в) YouTube; г) Тикток. 3. Выберите, кто основал социальную сеть Вконтакте: а) Павел Дуров; б) Альберт Попков; в) Аркадий Волож; г) Сергей Брин. 4. Определите по описанию, о какой социальной

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		сети идет речь: российская социальная сеть, принадлежащая Mail.ru Group – это: а) Одноклассники; б) Вконтакте; в) YouTube; г) Тикток. 5. В каком году в России была зарегистрирована первая социальная сеть? а) 2005г.; б) 2006г.; в) 2007г.; г) 2008г. 6. Какая из перечисленных характеристик наиболее полно отражает концепцию социальной сети? а) частота и популярность использования; б) призвана решать социальные проблемы; в) позволяет создавать личные профили и презентовать себя; г) доступность для всех. 7.Какой из перечисленных проектов был первым на рынке онлайн-сервисов? а) LinkedIn; б) Facebook; в) Одноклассники; г) Вконтакте. 8. Укажите, какая из социальных платформ призвана объединить активистов по правам человека? а) Авааз; б) Instagram; в) LinkedIn; г) Twitter. 9. Выберите социальную платформу, которую вы будете использовать для делового общения: а) Мой Мир; б) LinkedIn; в) Instagram; г) Twitter. 10. Выберите наиболее популярную медиаплатформу в России: а) Вконтакте; б) YouTube; в) Мой Мир; г) Одноклассники. 11. Из предложенных вариантов размещения обучающих видеороликов какой наиболее популярный: а) Тикток; б) YouTube; в) RuTube; г) Vimeo. 12. В какой социальной сети нужно

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		зарегистрироваться, чтобы добавлять видео на сервис Видео@Mail.Ru: а) Вконтакте; б) Одноклассники; в) Мой мир; г) LinkedIn. 13. Укажите в чем принципиальное отличие социальной сети от мессенджера: а) подразумевает прямой диалог коммуникантов; б) позволяет искать знакомых и единомышленников; в) позволяет быстро обмениваться информацией; г) позволяет совершать аудио и видеозвонки. 14. Какое название носит комплекс мер, направленных на защиту и безопасность информации: а) информационная гигиена; б) информационная безопасность; в) цифровая безопасность; г) информационное шифрование. 15. Какое из представленных определений наиболее четко отражает понятие информационная среда – это: а) это сохранение и защита информации, а также ее важнейших элементов, в том числе системы и оборудование, предназначенные для использования, сбережения и передачи этой информации. б) виртуальная среда для обмена информацией; в) совокупность информационных условий существования субъекта (это наличие информационных ресурсов и их качество, развитость информационной инфраструктуры); г) мероприятия по оздоровлению окружающей информационной среды и оптимизации интеллектуальной деятельности.

б) Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** – студент должен знать базовые понятия дисциплины, основные отечественные и зарубежные нормативно-правовые акты сфере образования; уметь самостоятельно использовать знания нормативно-правовых актов сферы образования в профессиональной деятельности; владеть способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

– на оценку **«хорошо»** – студент должен знать базовые понятия дисциплины, основные отечественные и зарубежные нормативно-правовые акты сфере образования; частично уметь использовать знания нормативно-правовых актов сферы образования в профессиональной деятельности; частично владеть способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

– на оценку **«удовлетворительно»** – студент испытывает затруднения в понимании

базовых понятий дисциплины, основных отечественных и зарубежных нормативно-правовых актов в сфере образования; частично умеет использовать знания нормативно-правовых актов сферы образования в профессиональной деятельности; частично владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

– на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не понимает сути базовых понятий дисциплины, не знает основные отечественные и зарубежные нормативно-правовые акты в сфере образования; не умеет применять знания нормативно-правовых актов сферы образования в профессиональной деятельности; не владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

