



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

14.02.2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление дошкольной образовательной организацией

Уровень высшего образования - магистратура

Программа подготовки – академическая магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	3

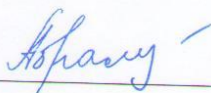
Магнитогорск
2023 год

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МОиН РФ от 22.02.2018 № 126.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного и специального образования
26.01.2023, протокол № 5.

Зав. кафедрой  / В.А. Чернобровкин /

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии ИГО
14.02.2023, протокол № 6.

Председатель  / Т.Е. Абрамзон /

Программа ГИА составлена
доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  / С.Н. Юревич /

Рецензент:
зав. кафедрой ПОиД, канд. пед. наук  / С.С. Великанова /

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

В.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

В.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

В.А.

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы Управление дошкольной образовательной организацией должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– *в области организационно-управленческой деятельности:*

- осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации;
- разрабатывать организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации;
- определять и обосновывать структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществлять поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации.

– *в области научно-исследовательской деятельности:*

- разрабатывать критериальную оценку результатов общего образования и осуществлять мониторинг процесса освоения обучающимися основной образовательной программы;
- разрабатывать критерии уровневой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования;
- осуществлять поиск и выбор методов и методик мониторинг результатов освоения обучающимися общеобразовательной организации основной образовательной программы.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускник на государственной итоговой аттестации должен показать соответствующий уровень освоения следующих компетенций:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
УК-1.3	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
УК-4.2	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках
УК-4.3	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1	Ориентируется в межкультурных коммуникациях на основе анализа смысловых связей современной поликультуры и полиязычия
УК-5.2	Владеет навыками толерантного поведения при выполнении профессиональных задач
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
УК-6.2	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-1 – Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики
ОПК-1.3	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики
ОПК-2 – Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
ОПК-2.1	Определяет основные принципы, методы и технологии проектирования основных

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
	и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся
ОПК-2.2	Проектирует основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-2.3	Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
ОПК-3.1	Планирует и осуществляет учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
ОПК-3.2	Разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.3	Самостоятельно проводит анализ и оценку эффективности достижения поставленной цели в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 - Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-4.1	Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями)
ОПК-4.2	Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.3	Планирует и реализует превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	
ОПК-5.1	Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании
ОПК-5.2	Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся
ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1	Анализирует и осуществляет отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.2	Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организует деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-6.3	Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, проводит занятия и оценочные мероприятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия
ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-7.1	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями
ОПК-7.2	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий
ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
ОПК-8.1	Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, специальных дисциплин экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности
ОПК-8.2	Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики
ОПК-8.3	Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики
ПК-1 –Способен разрабатывать критериальную оценку результатов общего образования и осуществлять мониторинг процесса освоения обучающимися основной образовательной программы	
ПК-1.1	Разрабатывает критерии уровневой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования
ПК-1.2	Осуществляет поиск и выбор методов и методик мониторинг результатов освоения обучающимися общеобразовательной организации основной образовательной программы
ПК-2 - Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации	
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

На основании решения Ученого совета университета от 15.02.2023 (протокол № 3) итоговые аттестационные испытания по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование проводятся в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе.

2. Программа и порядок проведения государственного экзамена

Согласно учебному плану, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена проводится в период с 12.11.2025 по 25.11.2025. Для проведения государственного экзамена составляется расписание экзамена и предэкзаменационных консультаций (консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена).

Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время экзамена из расписания. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства оперативной и мобильной связи.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Государственный экзамен включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Продолжительность экзамена составляет 6 часов (30 минут отводится на подготовку и в пределах 15 минут на ответ для каждого экзаменуемого).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Во время государственного экзамена студент может пользоваться учебно-методическими материалами по профильным дисциплинам.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день приема экзамена.

Критерии оценки государственного экзамена:

- на оценку **«отлично»** – обучающийся должен показать высокий уровень сформированности компетенций, т.е. показать не только знания и умения на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и профессиональные, интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений, основанных на прочных знаниях;

- на оценку **«хорошо»** – обучающийся должен показать средний уровень сформированности компетенций, т.е. показать не только знания и умения на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и профессиональные, интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

- на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся должен показать пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, профессиональные навыки решения простых задач.

- на оценку **«неудовлетворительно»** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен, допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2.1 Содержание государственного экзамена

2.1.1 Перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.
2. Функции маркетинга образовательных услуг.
3. Коммуникационная политика дошкольного образовательного учреждения.
4. Принципы и методы управления персоналом.
5. Управление конфликтами и стрессами.
6. Управление мотивацией труда персонала.
7. Социально-психологические функции управления.
8. Роль руководителя в формировании психологического климата коллектива.
9. Понятие и особенности управленческого общения.
10. Имидж как элемент управления.
11. Общие закономерности и принципы управления.
12. Методы управления.
13. Школы менеджмента (эволюция управленческой мысли).
14. Планирование как функция управления.
15. Организация как функция управления.
16. Контроль как функция управления.
17. Анализ как функция управления.
18. Мотивация в управлении.
19. Процесс принятия управленческого решения.
20. Коммуникации в управлении.
21. Компоненты системы образования в Российской Федерации: перечень и краткая характеристика.
22. ФГОС ДО как компонент системы образования: понятие, структура. Стандартизация дошкольного образования.
23. Образовательная программа как компонент системы образования: понятие, виды. Федеральная образовательная программа.
24. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (образовательные организации; организации, осуществляющие обучение; индивидуальные предприниматели): понятия, общая характеристика.
25. Организационно-правовые формы образовательных организаций: государственные, муниципальные, частные; бюджетные, автономные, казенные (понятия и краткая характеристика).
26. Типы образовательных организаций: нормативная классификация.
27. Компетенция образовательной организации: нормативная характеристика.
28. ДОО как организационная система: признаки и свойства.
29. Системный подход как методология управления. Системный анализ.
30. Ситуационный и деятельностный подходы как методология управления.
31. Процессный подход как методология управления.
32. Внешняя среда ДОО: понятие, факторы косвенного влияния и прямого воздействия.
33. Внутренняя среда ДОО: понятие, элементы.
34. Режимы жизнедеятельности ДОО: понятие и краткая характеристика.
35. Управление функционированием и развитием ДОО: объекты, цели и задачи.
36. Специфика управленческого труда руководителя ДОО.
37. Государственная образовательная политика: понятие, принципы.
38. Правовая основа государственной образовательной политики.
39. Идеологическая основа государственной образовательной политики.
40. Организационная основа государственной образовательной политики.

2.1.2 Перечень практических заданий, выносимых на государственный экзамен

1. Определить назначение Устава в регулировании деятельности учреждения. Охарактеризовать данный документ.

2. Определить назначение договора между ДОО и родителями в регулировании его деятельности. Охарактеризовать данный документ.
3. Определить назначение коллективного договора в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
4. Определить назначение трудового договора в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
5. Определить назначение штатного расписания в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
6. Определить назначение правил внутреннего трудового распорядка в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
7. Определить назначение личного дела сотрудника в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
8. Определить назначение должностной инструкции в управлении персоналом ДОО. Охарактеризовать данный документ.
9. Определить назначение номенклатуры дел в организации делопроизводства в ДОО. Охарактеризовать данный документ.
10. Раскрыть место годового плана в системе планирования ДОО; охарактеризовать структуру, технологию разработки, привести примеры годовых задач.
11. Раскрыть место программы развития в системе планирования ДОО; охарактеризовать структуру, технологию разработки, привести примеры стратегических задач.
12. Охарактеризовать особенности разработки основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.
13. Охарактеризовать мониторинг как метод контроля образовательного процесса ДОО: понятие, этапы, функции. Мониторинг в ФГОС дошкольного образования.
14. Охарактеризовать диагностику как метод контроля образовательного процесса ДОО: понятие, этапы, функции. Диагностика в ФГОС дошкольного образования.
15. Охарактеризовать педагогический совет как орган управления образовательным процессом в ДОО: положение, особенности планирования и проведения.
16. Охарактеризовать собрания с родителями как форму взаимодействия ДОО с семьей: виды, особенности проведения, примеры тематики.
17. Охарактеризовать публичный доклад как метод государственно-общественного управления ДОО.
18. Дать характеристику педагогическому совету как органу государственно-общественного управления.
19. Дать характеристику родительскому комитету (или попечительскому совету) ДОО как органу государственно-общественного управления.
20. Представить актуальную тематику повышения квалификации педагогического коллектива в ДОО.
21. Раскрыть особенности координации деятельности заведующего и старшего воспитателя в ДОО.
22. Привести примеры нововведений на примере любого ДОО: определить вид, роль в совершенствовании образовательного процесса.
23. Дополнить представленную «модель ДОО как организационной системы» связями между элементом «кадры» и др. элементами внутренней и внешней среды. Конкретизировать связи по типам (порождения, развития, изменения) и обосновать свою позицию (*Раздаточный материал: схема модели*).
24. Дополнить представленную «модель ДОО как организационной системы» связями между элементом «средства» и др. элементами внутренней и внешней среды. Конкретизировать связи по типам (порождения, развития, изменения) и обосновать свою позицию (*Раздаточный материал: схема модели*).
25. Дополнить представленную «модель ДОО как организационной системы» связями между элементом «образовательный процесс» и др. элементами внутренней и внешней

среды. Конкретизировать связи по типам (порождения, развития, изменения) и обосновать свою позицию (*Раздаточный материал: схема модели*).

26. Построить схему модели организационной структуры управления ДООУ по представленному варианту перечня штатных единиц: заведующий, воспитатели, младшие воспитатели, музыкальный руководитель, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож. Охарактеризовать построенную модель с точки зрения типов структур управления.

27. Построить схему модели организационной структуры управления ДООУ по представленному варианту перечня штатных единиц: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель информатики, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, Совет педагогов, Управляющий совет ДОО. Охарактеризовать построенную модель с точки зрения типов структур управления.

28. Построить схему модели организационной структуры управления ДОО по представленному варианту перечня штатных единиц: заведующий, старший воспитатель, заместитель руководителя по административно-хозяйственной части, воспитатели, младшие воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, Совет педагогов, Управляющий совет ДОО, проблемная группа. Охарактеризовать построенную модель с точки зрения типов структур управления.

29. Охарактеризовать вариативные модели организации дошкольного образования: группа кратковременного пребывания, консультационный пункт (на выбор).

30. Представить на конкретных примерах взаимосвязь управленческих функций планирования и организации.

31. Представить на конкретных примерах взаимосвязь управленческих функций планирования и контроля.

32. Представить на конкретных примерах взаимосвязь управленческих функций контроля и анализа.

33. Проиллюстрировать процесс принятия управленческого решения на примере конкретной задачи.

34. Охарактеризовать комплекс экономических методов управления, применяемых в ДОО.

35. Охарактеризовать комплекс организационных методов управления, применяемых в ДОО.

36. Охарактеризовать комплекс социально-психологических методов управления, применяемых в ДОО.

37. Разработать перечень PR-мероприятий для ДОО.

38. Выделить и обосновать наиболее эффективные методы управления персоналом в ДООУ.

39. Рассмотреть методы профилактики конфликтов, используемые в ДОО.

40. Представить мероприятия, применяемые в ДОО для повышения уровня мотивации сотрудников.

2.1.3 Учебно-методическое обеспечение

1. Багаутдинова, С. Ф. Современная государственная образовательная политика : учебное пособие / С. Ф. Багаутдинова, Л. Н. Санникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3744.pdf&show=dcatalogues/1/1527747/3744.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Багаутдинова, С. Ф. Управление дошкольным образованием : учебное пособие / С. Ф. Багаутдинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=1427.pdf&show=dcatalogues/1/1123>

945/1427.pdf&view=true (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Юревич, С. Н. Современные проблемы управления дошкольным образованием: формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО : монография / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2746.pdf&show=dcatalogues/1/1132698/2746.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Левшина, Н. И. Образовательный мониторинг в дошкольной образовательной организации : учебно-методическое пособие [для вузов] / Н. И. Левшина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1832-0. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4148.pdf&show=dcatalogues/1/1535293/4148.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Санникова, Л. Н. Управление образовательным процессом в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / Л. Н. Санникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1448.pdf&show=dcatalogues/1/1123971/1448.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Юревич, С. Н. Методология управленческих исследований : учебное пособие [для вузов] / С. Н. Юревич ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1831-3. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4147.pdf&show=dcatalogues/1/1535292/4147.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM

2.1.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к устному ответу

Во время подготовки к устному ответу рекомендуется заранее продумать структуру ответа. Ответ должен состоять из вступления, основной части и заключения. На первую и последнюю части должно уйти около 20% времени, на основную часть - около 60%. В начале ответа необходимо привлечь внимание экзаменатора. Следует парой фраз обозначить, о чём обучающийся собирается говорить. Основная часть всегда посвящена конкретной проблеме. Ее следует раскрыть более полно и рассмотреть вопрос с разных сторон. Не следует говорить сложно. Сначала должна прозвучать ключевая фраза, затем - аргументы и пояснения. Надо быть настроенным на то, что преподаватель может задать вопрос и не сбиться от неожиданности. Удачный диалог с преподавателем показывает обучающегося с лучшей стороны и повышает шансы на хорошую отметку. В заключении можно использовать обобщающие конструкции. При устном ответе рекомендуется

избегать речевых штампов, шаблонных выражений, сленговых и молодежных слов. Также не следует употреблять в разговоре слова, смысл которых обучающийся не точно знает. Уверенность в себе поможет собраться в трудной ситуации, использовать подготовку и свои знания, добиться успеха.

Подготовка к письменному ответу

Во время подготовки обучающемуся следует правильно составить письменный ответ. Хорошо структурированный ответ должен содержать в себе следующие пункты: определение главных теоретических положений и терминов; примеры по теме вопроса; разные взгляды ученых на заданный вопрос. Обучающемуся рекомендуется подкреплять ответ ссылками на учебные пособия и цитатами ученых, изучающих тему вопроса. Рекомендуется оценить ответ с разных сторон. Если в ответе обучающийся использует сокращения, нужно пояснить, как они расшифровываются. Следует строго отвечать на поставленный вопрос и не пытаться написать лишнюю информацию, при этом ответ на вопрос должен быть максимально полным. Перед написанием ответа на бумаге необходимо составить примерный план ответа на экзаменационный вопрос, чтобы внести в билет всю нужную информацию. Каждый ответ должен иметь логическое завершение и содержать выводы.

Работа с учебной литературой (конспектом)

При работе с литературой (конспектом) при подготовке к экзамену обучающемуся рекомендуется:

1. Подготовить необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

2. Уточнить наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса.

3. Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

- конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

4. Распределить весь материал на части с учетом их сложности, составить график подготовки к экзамену.

5. Внимательно прочитать материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

8. Повторно прочитать содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

9. Прочитать еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи. Полезно составлять опорные конспекты.

10. Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

11. В последний день подготовки к экзамену следует проговорить краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановиться более подробно.

3 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации. Согласно рабочему учебному плану, защита выпускной квалификационной работы проводится в период с 26.11.2025 по 23.12.2025.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свои знания, умения и навыки самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающий, выполняющий выпускную квалификационную работу должен показать свою способность и умение:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями;
- показать знание специфики управленческого процесса;
- владеть технологиями менеджмента;
- владеть навыками проектирования, организации и оценивания реализации управленческого процесса с использованием инновационных технологий;
- уметь осуществлять научное исследование с использованием современных методов.

3.1 Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы

3.1.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из рекомендуемого перечня тем ВКР, представленного в приложении 1. Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно), по письменному заявлению, имеет право предложить свою тему для выпускной квалификационной работы, в случае ее обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Утверждение тем ВКР и назначение руководителя утверждается приказом по университету.

3.1.2 Функции руководителя выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель ВКР помогает обучающемуся сформулировать объект, предмет исследования, выявить его актуальность, научную новизну, разработать план исследования; в процессе работы проводит систематические консультации.

Подготовка ВКР обучающимся и отчет перед руководителем реализуется согласно календарному графику работы. Календарный график работы обучающегося составляется на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов и сроков отчетности по выполнению работы перед руководителем.

3.2 Требования к выпускной квалификационной работе

При подготовке выпускной квалификационной работы студент руководствуется следующими документами университета: СМК-О-СМГТУ-36-22, Изменения в СМК-О-СМГТУ-39-22 - Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; СМК-О-РЕ-28-19 – Порядок размещения в электронной

библиотеке ВКР и НКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) университета (с изм. от 21.10.2019); СМК-О-РЕ-14-17 – Регламент. Порядок проверки на оригинальность текста в системе «Антиплагиат.Вуз» выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный университет им. Г.И. Носова», а также Методическими указаниями по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ обучающихся на кафедре дошкольного и специального образования.

3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа должна пройти процедуру нормоконтроля, включая проверку на объем заимствований, а затем представлена руководителю для оформления письменного отзыва. После оформления отзыва руководителя ВКР направляется на рецензию. Рецензент ВКР определяется из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, института. Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение (рецензию) о соответствии работы предъявляемым требованиям в письменном виде.

Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, имеющая рецензию и отзыв руководителя работы, допускается к защите и передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты, также работа размещается в электронно-библиотечной системе университета.

Объявление о защите выпускных работ вывешивается на кафедре за несколько дней до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Защита одной выпускной работы **не должна превышать 30 минут**.

Для сообщения обучающемуся предоставляется **не более 10 минут**. Сообщение по содержанию ВКР может сопровождаться презентацией с раздаточным материалом для членов ГЭК. В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР – печатные статьи с участием выпускника по теме ВКР, документы, указывающие на практическое применение ВКР и т.п.

В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- Актуальность темы ВКР (проблема, противоречие – если есть).
- Исследовательский инструментарий: объект, предмет, цель, гипотеза (если есть).
- Основных исследователей проблемы (методологические основы).
- Выводы по теоретической главе.
- Теоретическую значимость.
- Характеристику структуры, специфики практической главы.
- Базу, сроки, методы, результаты практической работы.
- Практическую значимость.
- Перспективы дальнейшего исследования проблемы ВКР (желательно).

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе исследования, отмечена теоретическая и практическая ценность полученных результатов.

По окончании выступления выпускнику задаются вопросы по теме его работы. Вопросы могут задавать все присутствующие. Все вопросы протоколируются.

Затем слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается одним из членов ГЭК.

После этого выступает рецензент или рецензия зачитывается (в случае отсутствия рецензента) одним из членов ГЭК.

Заслушав официальную рецензию своей работы, студент должен ответить на вопросы и замечания рецензента (если такие имеются).

Затем председатель ГЭК просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен.

После дискуссии по теме работы студент выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю и рецензенту за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание.

3.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются **в день защиты**.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Для оценки ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы, включая демонстрационные и презентационные материалы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- умение представлять работу на защите, уровень речевой культуры.

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое раскрытие темы, полное выполнение поставленных задач, логично изложенное содержание, качественное оформление работы, соответствующее требованиям локальных актов, высокую содержательность доклада и демонстрационного материала, за развернутые и полные ответы на вопросы членов ГЭК;

Оценка **«хорошо»** – выставляется за раскрытие темы, хорошо проработанное содержание без значительных противоречий, в оформлении работы имеются незначительные отклонения от требований, высокую содержательность доклада и демонстрационного материала, за небольшие неточности при ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, в оформлении работы имеются незначительные отклонения от требований, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за необоснованные выводы, за значительные отклонения от требований в оформлении и представлении работы, отсутствие наглядного представления работы, когда обучающийся не может ответить на вопросы членов ГЭК.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Модель построения карьеры молодого руководителя ДОО.
2. Современные технологии работы руководителя ДОО с педагогическим коллективом.
3. Управление акмеологическим развитием педагогов ДОО.
4. Управление формированием культуры эмоционального самовыражения педагогов ДОО.
5. PR-деятельность по управлению репутацией дошкольной образовательной организации.
6. Условия внедрения инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения.
7. Методическая работа как средство формирования у педагогов готовности к аттестации.
8. Условия социокультурной адаптации детей с разными национальностями в ДОО.
9. Развитие эмоционального интеллекта руководителя ДОО.
10. Специфика управления персоналом в дошкольных образовательных учреждениях в условиях организационных изменений.
11. Управление формированием конфликтологической компетентности педагогов ДОО.
12. Организация деятельности консультационного центра в ДОО как инновационной площадки.
13. Управленческое сопровождение родителей в формировании родительских компетенций для организации дошкольного образования в семье.
14. Развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО в области образовательной робототехники.
15. Управление профилактикой стресса у педагогов ДОО.
16. Методическое сопровождение коррекционно-логопедической работы в дошкольной образовательной организации.
17. Организационно-методическое сопровождение групп младенческого и раннего возраста в ДОО.
18. Развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО в области экологического образования дошкольников.
19. Управление информационной безопасностью детей дошкольного возраста.
20. Подготовка педагогов и руководителей ДОО к управлению конфликтами.