#### Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова Институт экономики и управления

#### **УТВЕРЖДАЮ**

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Терентьтев Д. В. И. о. ректора 20

2023

2023-2024

/ Малахов О. С./

/ Замбржицкая Е. С./

/ Замбржицкая Е. С./

Протокол № 3 от 15.02.2023

Профиль:

Кафедра:

Квалификация: бакалавр

План утвержден Ученым советом вуза

38.03.03

Управление персоналом в организации

Государственного муниципального управления и управления персоналом

38.03.03 Управление персоналом Профиль Управление персоналом в организации

Год начала подготовки (по учебному плану)

по программе бакалавриата

<b>Рорма обуче</b> н	ния: Очная	Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 955 от 12.08.2020	
Срок получен	ия образования: 4 г.			_
Код	Области профессиональной деятельн	ости и (или) сферы профессиональной деятельносп	и. Профессиональные стандарты	
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ			
		1		
Основной	Типы задач профессиональной деятельности	СОГЛАСОВАНО		
+	организационно-управленческий			
		Проректор по образовательной деятельно	ости/ Абдулвелеев И. І	<b>&gt;</b> _/
		Проректор по экономическим и финансов вопросам	ым / <i>Ведров М. Н.</i> /	

Начальник УМУ

Директор института

Внешний рецензент

Заведующий кафедрой

Учебный год

# Календарный учебный график

Med	7	Энт	ябрь			0.	пябр	ж.			нояб	Ç6		J	Цена	Орь	Т		я.	арь	Τ	Ţα	евра	ж		Г	Из	рт	Т		Anp	ель	T.,		Из	ıβ	П		Нюн		Τ	Т	нши	ь —	Π		Aary	ρŒ	
Hwons	1-7	8 - 14		22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3-9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14		22 - 28	~	71	12 - 18	i I r	2.8	17		~	2 - 8	9 - 15		an a	**1	71	13 - 19	12	4 - 10	11 - 17	18 - 24		1-7	71	12 - 21	1 ~	6 - 12	13 - 19	1	27-2	3-9			24 - 31
нед	j.	2	3	1	s	6	7	8	9	30	33	12	)3	34	35	16	17	)S )	9 2	20 23	) 22	2 23	24	25	26	27	28	29	30 3	3)	32 3	3 34	35	36	37	38	39	10	1) 1	2 43	1 44	45	46	47	48	19	so	S) :	52
ı																	ŀ		- 1	3 3 3	3												0.0	,					- 3	э У	١,	У <	-	<	<	<	<	<	<
11																	ŀ		: 1	3 3 3	3												0.0	,					,	) 3	У	У	<	<	<	<	<	<	<
111																	ŀ		: - - - -	3 3 3	3												0 0	,					;	) 3	n	п	<	<	<	<	<	<	<
ΙV																	ŀ		- 1	3 3 3	3		п	п		_							-	9	п	Г	ζ ζ ζ	<u> </u>	1 7 1 7 1 7		Д	д	П ( ( (	,	<	<	<	<	<

#### Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс З			Курс 4		Итого
		Cen. 1	Cen. 2	Boero	Cen. 3	Cen. 1	Boeno	Cen. S	Cen. 6	Boero	Cen. 7	Cen. 8	Boeno	4100
	Теоретическое обучение	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	9	27	132
Э	Экзаменационные сессии	2	12/6	3 2/6	2	2	1	2	2	1	2	12/6	3 2/6	34.4/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							1
П	Производственная практика								2	2		1	1	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											1	1	1
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	14/6	74/6	92/6	14/6	7	84/6	14/6	7	84/6	14/6	74/6	92/6	36
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	) 2)6 (8 #)	(6 A+)	22/6 ()4#/	) 2)6 (8 #)	) (6,#+)	22/6 ()1#/	) 2,/6 (8,#+)	) (6,#+)	2.2/6 (34.4/)	) 2/6 (8#)	) (6,#+)	22/6 ()1#/	92)6 (\$6,#4)
Прод	олжительность обучения	60.	ree 39 r	ед.	00	ree 39 r	ед.	60.	ree 39 p	eд.	600	ree 39 r	ед.	
Ито	го	23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208

		100.12	План сакалавриата сс.сс.сс													.сер		pc 1		pc 2		oc 3		рс 4
-	-	-	-		Форма і	контроля	1	3.	e.			Ито	го акад.ч	асов	•		Семест							
-	Счита ть в плане	Индекс е	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	3.e.	з.е.	3.e.	3.e.	з.е.	3.e.	3.e.
Блок	1.Дис	циплины (м	одули)					216	216	7776	7776	3363.25	3236	3627.35	785.4	34	27	30	29	28	28	29	31	14
Обяза	атель	ная часть						154	154	5544	5544	2401.9	2314	2606.6	535.5	17	22	30	23	25	20	15	14	5
	+	Б1.О.01	История России		2	2		4	4	144	144	122.6	119	21.4				4						
	+	Б1.О.01.01	Отечественная история			2		2	2	72	72	51.95	51	20.05				2						
@	+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны		2			2	2	72	72	70.65	68	1.35				2						
	+	Б1.О.02	Философия	4				3	3	108	108	54.15	51	18.15	35.7					3				
	+	Б1.О.03	Иностранный язык	3	12			7	7	252	252	108.5	106	107.8	35.7		2	2	3					
	+	Б1.О.04	Правоведение		4			3	3	108	108	34.95	34	73.05						3				
	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3				4	4	144	144	39.2	36	69.1	35.7				4					
	+	Б1.О.06	Социальное партнерство		1			3	3	108	108	37	36	71			3							
	+	51.0.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		2			3	3	108	108	17.1	17	90.9				3						
	+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		1			3	3	108	108	37	36	71			3							
	+	Б1.О.09	Культурология		2			2	2	72	72	17.1	17	54.9				2						
	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		3			2	2	72	72	19	18	53					2					
	+	Б1.О.11	Проектная деятельность		567			5	5	180	180	53.3	53	126.7							1	2	2	
	+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		4			3	3	108	108	17.1	17	90.9						3				
	+	Б1.О.13	Экономика	1				3	3	108	108	57.2	54	15.1	35.7		3							
	+	Б1.О.14	Экономика организации			2		5	5	180	180	69.8	68	110.2				5						
	+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		3			3	3	108	108	73.9	72	34.1					3					
	+	Б1.О.16	Маркетинг	3				4	4	144	144	58.1	54	50.2	35.7				4					
	+	Б1.О.17	Менеджмент		4			4	4	144	144	69.8	68	74.2						4				
	+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		4			4	4	144	144	69.8	68	74.2						4				
	+	Б1.О.19	Математика	2	1			6	6	216	216	128.05	123	52.25	35.7		3	3						
	+	Б1.О.20	Информатика	1				4	4	144	144	57.2	54	51.1	35.7		4							
	+	Б1.О.21	Статистика			2		4	4	144	144	51.95	51	92.05				4						
	+	Б1.О.22	Бизнес-планирование			7		4	4	144	144	55	54	89									4	
	+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5			3	3	108	108	36.1	36	71.9							3			
	+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда		5			4	4	144	144	37	36	107							4			
	+	Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05								3		
	+	Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом		3			3	3	108	108	73.9	72	34.1					3					
1	+	Б1.О.27	Налоги и налогообложение		7			3	3	108	108	55	54	53									3	
	+	51.0.28	Тайм менеджмент		1			4	4	144	144	73.9	72	70.1			4							
Щ	+	Б1.О.29	Трудовое право		5			4	4	144	144	73.9	72	70.1							4			
	+	Б1.О.30	Управленческие решения	5			5	4	4	144	144	77.1	72	31.2	35.7						4			
	+	Б1.О.31	Оценка эффективности персонала	8	<u> </u>			5	5	180	180	57.2	54	87.1	35.7									5
	+	Б1.О.32	Экономика управления персоналом		6			3	3	108	108	51.95	51	56.05								3		
	+	Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования	2				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7			4						
	+	Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом		3			4	4	144	144	55	54	89					4					
	+	Б1.О.35	Контроллинг персонала	6				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7	<u>17</u>						4		
	+	Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	5				4	4	144	144	76.1	72	32.2	35.7						4			

План	Свод Учебный план бака
	Закрепленная кафедра
Код	Наименование
22	Всеобщей истории
22	Всеобщей истории
65	Философии
19	Иностранных языков по техническим
38	Права и культурологии
45	Промышленной экологии и
51	Социальной работы и психолого-
35	Педагогического образования и
49	Русского языка, общего языкознания
38	Права и культурологии
21	Физической культуры
13	Государственного муниципального
17	Научные сотрудники
69	Экономики и финансов
69	Экономики и финансов
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
69	Экономики и финансов
29	Менеджмента
13	Государственного муниципального
9	Прикладной математики и
20	Информатики и информационной
69	Экономики и финансов
29	Менеджмента
6	Бизнес-информатики и информационных технологий
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
69	Экономики и финансов
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
69	Экономики и финансов
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

	_	<u> _</u>	-			контроля			.e.				го акад.ч			<u>-</u>		oc 1		pc 2		oc 3		pc 4
		_	-		Форма	Контроля	1	3,	.c.		1	VIIO	о акад.	Iacob	1	1	Семест							
-	Счита ть в плане	Индекс 2	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	3.e.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
	+	Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	7			7	5	5	180	180	77.1	72	67.2	35.7								5	
	+	Б1.О.38	Организационное поведение		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05								3		
	+	Б1.О.39	Регионоведение		2			3	3	108	108	51.95	51	56.05				3						
	+	Б1.О.40	Экономическая демография	4				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7					4				
	+	Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	4				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7					4				
	+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																					
	-	Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1234					328	328	140.4	140	187.6										
8	-	Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1234					328	328	140.4	140	187.6										
Часть	, фор	мируемая уч	астниками образовательных отношений	í				62	62	2232	2232	961.35	922	1020.75	249.9	17	5		6	3	8	14	17	9
	+	Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами		3			3	3	108	108	55	54	53					3					
	+	Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	6				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7	<u>17</u>						4		
	+	Б1.В.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	1				5	5	180	180	76.1	72	68.2	35.7		5							
	+	Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	5				4	4	144	144	76.1	72	32.2	35.7						4			
	+	Б1.В.05	Социально-трудовые отношения		3			3	3	108	108	55	54	53					3					
	+	Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность		8			4	4	144	144	55	54	89										4
	+	Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала		7			4	4	144	144	55	54	89									4	
	+	Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	8			8	5	5	180	180	58.2	54	86.1	35.7									5
	+	Б1.В.09	Экономика труда	7			7	4	4	144	144	77.1	72	31.2	35.7								4	
	+	Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду		7			4	4	144	144	55	54	89									4	
	+	Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	7				5	5	180	180	76.1	72	68.2	35.7								5	
	+	Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05								3		
	+	Б1.В.13	Оплата труда персонала	6				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7							4		
	+	Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг		4			3	3	108	108	34.95	34	73.05						3				
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		5			4	4	144	144	73.9	72	70.1							4			
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала		5			4	4	144	144	73.9	72	70.1							4			
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала		5			4	4	144	144	73.9	72	70.1							4			
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05								3		
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05								3		
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Планирование карьеры		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05								3		
Блок	2.Пра	ктика						15	15	540	540	11.3		528.7		540		3		3		3		6
Обяза		ная часть						6	6	216	216	7.4		208.6		216		3		3				
	+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика			2		3	3	108	108	3.7		104.3		<u>108</u>		3						
	+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности			4		3	3	108	108	3.7		104.3		<u>108</u>				3				
Насть	, фор	мируемая уч	астниками образовательных отношений	í				9	9	324	324	3.9		320.1		324						3		6

План	нСвод Учебный план бан
	Закрепленная кафедра
Код	Наименование
13	Государственного муниципального управления и управления персонало
13	Государственного муниципального
21	Физической культуры
21	Физической культуры
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персонало
13	Государственного муниципального управления и управления персонало
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персонало
13	Государственного муниципального управления и управления персонало
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персонало
13	Государственного муниципального управления и управления персонало
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персонало

				·		<u> </u>		-		_			14		<u> </u>			Куј	рс 1	Кур	oc 2	Кур	ic 3	Куг	pc 4
-		-	-	-		Форма н	контроля	7	3.	e.			ИТО	го акад.ч	асов			Семест							
-	TE	ита 5 в ане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	3.e.	з.е.	з.е.	3.e.	з.е.	з.е.
		+ 6	52.B.01(Π)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			68		6	6	216	216	2.6		213.4		<u>216</u>						3		3
		+ Б	52.B.02(Π)	Производственная – преддипломная практика			8		3	3	108	108	1.3		106.7		108								3
Бло	к 3.Г	осуд	дарственна	я итоговая аттестация					9	9	324	324	22	6	302										9
		+ Б	53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	3	108	108	6.5	6	101.5										3
		+ 5	53.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	15.5		200.5										6
ΦТД	<b>Į.Ф</b> аі	суль	тативы						2	2	72	72	36.95	35	35.05			1	1						
		+ Φ	ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий		1			1	1	36	36	19	18	17			1							
		+ ¢	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		2			1	1	36	36	17.95	17	18.05				1						

	CECH F TOOTIERS TIPIDET COME
	Закрепленная кафедра
Код	Наименование
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального

-	-	-	-	_		контроля			e.	-		•				го акад.ч		•			
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот
Блок	1.Дис	циплины (мо	одули)					216	216		7776	7776	3363.25	3236	1371	90	1775	127.25	3627.35	785.4	34
Обяза	телы	ная часть						154	154		5544	5544	2401.9	2314	964	90	1260	87.9	2606.6	535.5	17
	+	Б1.О.01	История России		2	2		4	4		144	144	122.6	119	68		51	3.6	21.4		
	+	Б1.О.01.01	Отечественная история			2		2	2	36	72	72	51.95	51	17		34	0.95	20.05		
@	+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны		2			2	2	36	72	72	70.65	68	51		17	2.65	1.35		
	+	Б1.О.02	Философия	4				3	3	36	108	108	54.15	51	17		34	3.15	18.15	35.7	
	+	Б1.О.03	Иностранный язык	3	12			7	7	36	252	252	108.5	106			106	2.5	107.8	35.7	
	+	Б1.О.04	Правоведение		4			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05		
	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3				4	4	36	144	144	39.2	36	18	18		3.2	69.1	35.7	
	+	Б1.О.06	Социальное партнерство		1			3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71		
	+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		2			3	3	36	108	108	17.1	17			17	0.1	90.9		
	+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		1			3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71		
	+	Б1.О.09	Культурология		2			2	2	36	72	72	17.1	17			17	0.1	54.9		
	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		3			2	2	36	72	72	19	18	18			1	53		
	+	Б1.О.11	Проектная деятельность		567			5	5	36	180	180	53.3	53			53	0.3	126.7		
	+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		4			3	3	36	108	108	17.1	17			17	0.1	90.9		
	+	Б1.О.13	Экономика	1				3	3	36	108	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7	
	+	Б1.О.14	Экономика организации			2		5	5	36	180	180	69.8	68	34		34	1.8	110.2		
	+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		3			3	3	36	108	108	73.9	72	36		36	1.9	34.1		
	+	Б1.О.16	Маркетинг	3				4	4	36	144	144	58.1	54	36		18	4.1	50.2	35.7	
	+	Б1.О.17	Менеджмент		4			4	4	36	144	144	69.8	68	34		34	1.8	74.2		
	+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		4			4	4	36	144	144	69.8	68	34		34	1.8	74.2		
	+	Б1.О.19	Математика	2	1			6	6	36	216	216	128.05	123	53		70	5.05	52.25	35.7	
	+	Б1.О.20	Информатика	1				4	4	36	144	144	57.2	54	18	36		3.2	51.1	35.7	
	+	Б1.О.21	Статистика			2		4	4	36	144	144	51.95	51	17		34	0.95	92.05		
	+	Б1.О.22	Бизнес-планирование			7		4	4	36	144	144	55	54	18		36	1	89		
	+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5			3	3	36	108	108	36.1	36		36		0.1	71.9		
	+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда		5			4	4	36	144	144	37	36	18		18	1	107		
	+	Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала		6			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05		
	+	Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом		3			3	3	36	108	108	73.9	72	36		36	1.9	34.1		
	+	Б1.0.27	Налоги и налогообложение		7			3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53	$\vdash \vdash \vdash$	
	+	Б1.O.28	Тайм менеджмент		1			4	4	36	144	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1	$\vdash$	
	+	Б1.О.29	Трудовое право		5			4	4	36	144	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1	25 -	
	+	Б1.О.30	Управленческие решения	5			5	4	4	36	144	144	77.1	72	36		36	5.1	31.2	35.7	
	+	Б1.O.31	Оценка эффективности персонала	8				5	5	36	180	180	57.2	54	18		36	3.2	87.1	35.7	
	+	Б1.О.32	Экономика управления персоналом		6			3	3	36	108	108	51.95	51	17		34	0.95	56.05	$\vdash \vdash$	
	+	Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования	2				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7	
	+	Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом		3			4	4	36	144	144	55	54	18		36	1	89		
	+	Б1.О.35	Контроллинг персонала	6				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7	<u>17</u>
	+	Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	5				4	4	36	144	144	76.1	72	36		36	4.1	32.2	35.7	

Inian					p						oc 1	.,					,	P			
				Семе	стр 1					,					Семе	стр 2					
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль
27	972	448.4	432	180	36	216	16.4	416.5	107.1	30	1080	490.75	476	187		289	14.75		517.85		71.4
22	792 372.3 360 144 36 180 12.3 34									30	1080	490.75	476	187		289	14.75		517.85		71.4
										4	144	122.6	119	68		51	3.6		21.4		
										2	72	51.95	51	17		34	0.95		20.05		
										2	72	70.65	68	51		17	2.65		1.35		
2	72	36.1	36			36	0.1	35.9		2	72	34.1	34			34	0.1		37.9		
3	108	37	36	18		18	1	71													
										3	108	17.1	17			17	0.1		90.9		
3	108	37	36	18		18	1	71													
										2	72	17.1	17			17	0.1		54.9		
3	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7												
										5	180	69.8	68	34		34	1.8		110.2		
3	108	73.9	72	36		36	1.9	34.1		3	108	54.15	51	17		34	3.15		18.15		35.7
4	144	57.2	54	18	36		3.2	51.1	35.7												
										4	144	51.95	51	17		34	0.95		92.05		
4	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1													
, T	177	13.3	12	30		30	1.7	70.1													
											1		60	2.		2.4			26.2		25.7
										4	144	72	68	34		34	4		36.3		35.7
							<u> </u>		<u> </u>					<u> </u>					<u> </u>		

Inian					p					Kyı	oc 2	,					,	P			
				Семе	стр 3					,					Семе	стр 4					
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль
29	1044	467.4	450	198	18	234	17.4			28	1008	424.75	408	187		221	16.75		476.15		107.1
23	3         828         357.4         342         162         18         162         15.4         3									25	900	389.8	374	170		204	15.8		403.1		107.1
										3	108	54.15	51	17		34	3.15		18.15		35.7
3	108	38.3	36			36	2.3	34	35.7												
										3	108	34.95	34	17		17	0.95		73.05		
4	144	39.2	36	18	18		3.2	69.1	35.7												
2	72	19	18	18			1	53													
										3	108	17.1	17			17	0.1		90.9		
3	108	73.9	72	36		36	1.9	34.1													
4	144	58.1	54	36		18	4.1	50.2	35.7												
-										4	144	69.8	68	34		34	1.8		74.2		
										4	144	69.8	68	34		34	1.8		74.2		
										-											
					<u></u>		<u></u>	<u> </u>			<u> </u>			<u> </u>					<u> </u>		
3	108	73.9	72	36		36	1.9	34.1													
		. 5.5																			
4	144	55	54	18		36	1	89													
-	1-1-1	JJ	JĦ	10		30	1	לט													
					l	1	l	l	l		l			l			1	1	l		

				Cana	лавр	nara	00.0	0.00	33110		Курс 3	, код		, a D, 10	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		.00, 11	рофі	1310	, iipui	3310111	10 110
				Семе	естр 5						,,,,,,,,				(	Семестр	6					
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль
28	1008	468.3	450	198	36	216	18.3	432.6	107.1	29	1044	424.85	408	187		221	34	16.85		512.05		107.1
20	720	318.3	306	126	36	144	12.3	330.3	71.4	15	540	210.95	204	85		119	17	6.95		293.35		35.7
	-																					
1	36	18.1	18			18	0.1	17.9		2	72	17.1	17			17		0.1		54.9		
3	108	36.1	36		36		0.1	71.9														
	100	50.1			- 50		0.12	7213														
4	144	37	36	18		18	1	107														
										3	100	24.05	34	17		17		0.05		72.05		
										3	108	34.95	34	17		17		0.95		73.05		
4	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1														
4	144		72	36		36		31.2	35.7													
										3	108	51.95	51	17		34		0.95		56.05		
										4	144	72	68	34		34	<u>17</u>	4		36.3		35.7
	1	76.1	70	26		26	4.	22.2	25.7					<u> </u>								
4	144	76.1	72	36		36	4.1	32.2	35.7													

											pc 4	,		, , , , ,			, .	10 - 40 -		- 1			Закрепленная кафедра
				Семе	стр 7										Семе	стр 8		1					закрепленнал кафедра
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Код	Наименование
31	1116	468.4	450	180		270	18.4	540.5	107.1	14	504	170.4	162	54		108	8.4		262.2		71.4		
14	504	205.2	198	72		126	7.2	263.1	35.7	5	180	57.2	54	18		36	3.2		87.1		35.7		
																						22	Всеобщей истории
																						22	Всеобщей истории
																						65	Философии
																						19	Иностранных языков по техническим
																						38	Права и культурологии
																						45	Промышленной экологии и
																						51	Социальной работы и психолого-
																						35	Педагогического образования и
																						49	Русского языка, общего языкознания
																						38	Права и культурологии
																						21	Физической культуры
2	72	18.1	18			18	0.1	53.9														13	Государственного муниципального
																						17	Научные сотрудники
																						69	Экономики и финансов
																						69	Экономики и финансов
																						13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																						69	Экономики и финансов
																						29	Менеджмента
																						13	Государственного муниципального
																						9	Прикладной математики и
																						20	Информатики и информационной
																						69	Экономики и финансов
4	144	55	54	18		36	1	89														29	Менеджмента
																						6	Бизнес-информатики и информационных технологий
																						13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																						69	Экономики и финансов
																						13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
3	108	55	54	18		36	1	53														69	Экономики и финансов
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
										5	180	57.2	54	18		36	3.2		87.1		35.7	13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																						13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

	Компетенции
	Romerchan
УК-5	
УК-5	
УК-5	
УК-1; УК-5	
УК-4	
УК-2; УК-11	
УК-8; УК-9	
УК-2; УК-3; УК-9	
УК-6	
УК-4	
УК-5	
УК-7	
УК-2; УК-3	
УК-1	
УК-10	
УК-10; ОПК-1	
УК-4; ОПК-3	
ОПК-1	
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-2	
ОПК-6	
ОПК-2	
УК-2; ОПК-3	
ОПК-5; ОПК-6	
ОПК-1	
ОПК-4	
УК-3; УК-4	
ОПК-1	
ОПК-1	
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-4	
ОПК-1; ОПК-4	
ОПК-3	
УК-11; ОПК-1	
ОПК-3	
ОПК-3	

-	-	-	-		Форма к	онтроля	I	3.	.e.	-					Ито	го акад.ч	асов				
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот
	+	Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	7			7	5	5	36	180	180	77.1	72	36		36	5.1	67.2	35.7	
	+	Б1.О.38	Организационное поведение		6			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05		
	+	Б1.О.39	Регионоведение		2			3	3	36	108	108	51.95	51	17		34	0.95	56.05		
	+	Б1.О.40	Экономическая демография	4				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7	
	+	Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	4				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7	
	+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																		
	-	Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1234						328	328	140.4	140			140	0.4	187.6		
8	-	Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1234						328	328	140.4	140			140	0.4	187.6		
Часть	, фор	мируемая уч	астниками образовательных отношений	i				62	62		2232	2232	961.35	922	407		515	39.35	1020.75	249.9	17
	+	Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами		3			3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53		
	+	Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	6				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7	<u>17</u>
	+	Б1.В.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	1				5	5	36	180	180	76.1	72	36		36	4.1	68.2	35.7	
	+	Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	5				4	4	36	144	144	76.1	72	36		36	4.1	32.2	35.7	
	+	Б1.В.05	Социально-трудовые отношения		3			3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53		
	+	Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность		8			4	4	36	144	144	55	54	18		36	1	89		
	+	Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала		7			4	4	36	144	144	55	54	18		36	1	89		
	+	Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	8			8	5	5	36	180	180	58.2	54	18		36	4.2	86.1	35.7	
	+	Б1.В.09	Экономика труда	7			7	4	4	36	144	144	77.1	72	36		36	5.1	31.2	35.7	
	+	Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду		7			4	4	36	144	144	55	54	18		36	1	89		
	+	Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	7				5	5	36	180	180	76.1	72	36		36	4.1	68.2	35.7	
	+	Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ		6			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05		
	+	Б1.В.13	Оплата труда персонала	6				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7	
	+	Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг		4			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05		
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		5			4	4		144	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1		
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала		5			4	4	36	144	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1		
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала		5			4	4	36	144	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1		
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		6			3	3		108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05		
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой		6			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05		
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Планирование карьеры		6			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05		
Блок	2.Пра	ктика						15	15		540	540	11.3					11.3	528.7		540
Обяза	телы	ная часть						6	6		216	216	7.4					7.4	208.6		216
	+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика			2		3	3	36	108	108	3.7					3.7	104.3		<u>108</u>
	+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности			4		3	3	36	108	108	3.7					3.7	104.3		<u>108</u>
Часть	. фор	мируемая уч	астниками образовательных отношений	i				9	9		324	324	3.9					3.9	320.1		324

										Кур	oc 1	, -,,									JI CI IVI
				Семе	естр 1									1	Семе	стр 2		1			
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль
										3	108	51.95	51	17		34	0.95		56.05		
	82	36.1	36			36	0.1	45.9			82	34.1	34			34	0.1		47.9		
-	82	36.1	36	26		36	0.1	45.9	25.7		82	34.1	34			34	0.1		47.9		
5	180	76.1	72	36		36	4.1	68.2	35.7												
5	180	76.1	72	36		36	4.1	68.2	35.7												
-	200	70.1		30		- 50		00.2	33.7												
										3	108	3.7					3.7		104.3		
										3	108 108	3.7 3.7					3.7 3.7	3.7 <u>3.7</u>	104.3 104.3		
										_											

										Кур	oc 2	,						<u> </u>			37101171
				Семе	стр 3										Семе	стр 4					
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль
										4	144	72	68	34		34	4		36.3		35.7
										4	144	72	68	34		34	4		36.3		35.7
	82	36.1	36			36	0.1	45.9			82	34.1	34			34	0.1		47.9		
	82	36.1	36			36	0.1	45.9			82	34.1	34			34	0.1		47.9		
6	216	110	108	36		72	2	106		3	108	34.95	34	17		17	0.95		73.05		
3	108	55	54	18		36	1	53													
3	108	55	54	18		36	1	53													
										3	108	34.95	34	17		17	0.95		73.05		
										2	100	2.7					2.7	2.7	1043	1043	
										3	108 108	3.7					3.7		104.3 104.3		
										3	108	3.7					3.7	<u>3.7</u>	104.3	<u>104.3</u>	

1 15 1641											Курс 3	,					,	p		,p c	DJ ICI IV	
				Семе	естр 5										(	Семестр	6					
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль
										3	108	34.95	34	17		17		0.95		73.05		
																			<b>_</b>			
8	288	150	144	72		72	6	102.3	35.7	14	504	213.9	204	102		102	17	9.9		218.7		71.4
										4	144	72	68	34		34	<u>17</u>	4		36.3		35.7
																			<u> </u>			
4	144	76.1	72	36		36	4.1	32.2	35.7													
																						<b>-</b>
										3	108	34.95	34	17		17		0.95		73.05		
										4	144	72	68	34		34		4		36.3		35.7
4	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1														
4	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1														
4	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1											<u> </u>			<b></b>
										3	108	34.95	34	17		17		0.95		73.05		
										3	108	34.95	34	17		17		0.95		73.05		
										3	108	34.95 1.3	34	17		17		0.95	1.3	73.05 106.7	106.7	
										,	100	1.5						1.3	1.3	100.7	100.7	
										3	108	1.3						1.3	1.2	106.7	106.7	
											100	1.5						1.5	1.5	100./	100.7	

				Семе	естр 7					Ку	pc 4				Семе	стр 8							Закрепленная кафедра
3.e.	Итого	Конт.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт	Код	Наименование
5	180	77.1	72	36		36	5.1	67.2	35.7													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
																						21	Физической культуры
																						21	Физической культуры
17	612	263.2	252	108		144	11.2	277.4	71.4	9	324	113.2	108	36		72	5.2		175.1		35.7		
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального управления и управления персонало
																						13	Государственного муниципального управления и управления персонало
														40		26						13	Государственного муниципального
4	144	55	54	18		36	1	89		4	144	55	54	18		36	1		89			13	Государственного муниципального Государственного муниципального управления и управления персонало
										5	180	58.2	54	18		36	4.2		86.1		35.7	13	Государственного муниципального управления и управления персонало
4	144	77.1	72	36		36	5.1	31.2	35.7													13	Государственного муниципального
4	144	55	54	18		36	1	89														13	Государственного муниципального управления и управления персонало
5	180	76.1	72	36		36	4.1	68.2	35.7													13	Государственного муниципального управления и управления персонало
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
																						13	Государственного муниципального
										6	216	2.6					2.6	2.6	213.4	213.4		13	дарегостого пункципального
																						13	Государственного муниципального
																						13	государственного муниципального Государственного муниципального управления и управления персоналс
										6	216	2.6					2.6	2.6	213.4	212.4			

План Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб
-
Компетенции
ONK-1
ОПК-1
ОПК-1
OПK-1
ОПК-3
УК-7
УК-7
ПК-1
ПК-2
ПК-1
ПК-3
NK-5
ΠK-5
ПК-5
ПК-3
ΠK-4
ПК-4
ПК-4
ПК-5
ПК-4
ПК-3
During the control of
YK-1; YK-10; OПK-1
УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

-	-	-	-		Форма і	контроля	ı	3.	e.	-					Ито	го акад.ч	асов				
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот
	+	62.B.01(Π)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			68		6	6	36	216	216	2.6					2.6	213.4		<u>216</u>
	+	Б2.В.02(П)	Производственная — преддипломная практика			8		3	3	36	108	108	1.3					1.3	106.7		108
Блок	3.Гос	ударственна	я итоговая аттестация					9	9		324	324	22	6	6			16	302		
	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	3	36	108	108	6.5	6	6			0.5	101.5		
	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	15.5					15.5	200.5		
ФТД.	Факул	<b>тытативы</b>						2	2		72	72	36.95	35	35			1.95	35.05		
	+	ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий		1			1	1	36	36	36	19	18	18			1	17		
	+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		2			1	1	36	36	36	17.95	17	17			0.95	18.05		

										Кур	oc 1										
				Семе	стр 1										Семе	стр 2					
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	
1	36	19	18	18			1	17		1	36	17.95	17	17			0.95		18.05		
1	36	19	18	18			1	17													
										1	36	17.95	17	17			0.95		18.05		

											oc 2										
				Семе	стр 3										Семе	стр 4					
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	

Курс 3																						
				Семе	естр 5					Семестр 6												
3.e.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот		ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	
										3	108	1.3						1.3	<u>1.3</u>	106.7	<u>106.7</u>	

	Kypc 4													201100000000000000000000000000000000000										
	Семестр 7								Семестр 8									Закрепленная кафедра						
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Ла6	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Код	Наименование	
										3	108	1.3					1.3	<u>1.3</u>	106.7	<u>106.7</u>		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
										3	108	1.3					1.3	1.3	106.7	106.7		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
										9	324	22	6	6			16		302					
										3	108	6.5	6	6			0.5		101.5			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
										6	216	15.5					15.5		200.5			13	13 Государственного муниципального управления и управления персоналом	
																						13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
										·												13	Государственного муниципального	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ук
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов	-
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	-
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.12	Продвижение научной продукции	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности	
Б3.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	-
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы	-
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий	-
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	-
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	-
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	-
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	-
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	
Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий	
ФТД.02	Специфика публичных выступлений	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа	-
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	-
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.01.01	Отечественная история	
Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.09	Культурология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ук
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	-
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-
Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	
53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.10	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы опасного и вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
УК-8.2	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Обладает знаниями о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	-
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.13	Экономика	
Б1.О.14	Экономика организации	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Определяет круг рисков экстремистской, террористической, коррупционной активности в рамках поставленной цели и предлагает способы их устранения, оценивает с позиции законодательства	-
УК-11.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм законодательства	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	опк
ОПК-1.1	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом на основе экономической, организационной, управленческой теорий	-
ОПК-1.2	Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на организационном, управленческом, социологическом уровнях	-
ОПК-1.3	Применяет знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов	-
Б1.О.14	Экономика организации	
Б1.О.16	Маркетинг	
Б1.О.17	Менеджмент	
Б1.0.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	
Б1.О.27	Налоги и налогообложение	
Б1.О.28	Тайм менеджмент	
Б1.О.29	Трудовое право	
Б1.О.32	Экономика управления персоналом	
Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	
Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	
Б1.О.38	Организационное поведение	
Б1.О.39	Регионоведение	
Б1.О.40	Экономическая демография	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет сбор, обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2.2	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом для анализа социально-экономические проблем и процессов в организации	-
ОПК-2.3	Обосновывает экономически, принимаемые управленческие решения	-
Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.19	Математика	
Б1.О.21	Статистика	
Б1.О.30	Управленческие решения	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	опк
ОПК-3.1	Разрабатывает и реализовывает стратегии управления, привлечения персонала	-
ОПК-3.2	Обеспечивает документационное сопровождение стратегии управления персоналом	-
ОПК-3.3	Оценивает организационные и социальные последствия управления персоналом	=
Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.О.35	Контроллинг персонала	
Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	опк
ОПК-4.1	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом	-
ОПК-4.2	Применяет на практике методы анализа внутренних и внешних факторов для оперативного управления персоналом	-
Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала	
Б1.О.31	Оценка эффективности персонала	
Б1.О.32	Экономика управления персоналом	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	-
ОПК-5.2	Оценивает состояние и корректирует имеющиеся базы данных и сформированную отчётность в организации	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.3	Организует архивное хранение кадровых документов с применением информационных технологий и программных средств	-
Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий	-
ОПК-6.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам	-
ОПК-6.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.20	Информатика	
Б1.0.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК
ПК-1.1	Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	-
ПК-1.2	Формирует систему, методы и формы поиска, подбора и отбора персонала	-
Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	
Б2.B.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК
ПК-2.1	Определяет критерии оценки и аттестации персонала	-
ПК-2.2	Применяет методы оценки и контроля эффективности деятельности других	-
ПК-2.3	Организует и координирует взаимодействия между людьми	-
Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	
Б2.B.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовывать адаптацию, стажировку персонала и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	пк
ПК-3.1	Организует процесс эффективной работы коллектива, команды	-

	Индекс	Содержание	Тип
	ПК-3.2	Организует мероприятия по адаптации, стажировки персонала и построению профессиональной карьеры	-
Ī	⊓K-3.3	Реализует программы социализации, профориентации и профессионализации персонала	-
Ī	51.B.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	
	51.B.08	Управление кадровым потенциалом организации	
	51.B.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг	
I	51.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала	
1	51.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала	
I	51.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой	
I	51.В.ДВ.02.02	Планирование карьеры	
	52.B.01(Π)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
L	52.B.02(Π)	Производственная – преддипломная практика	
<u> </u>	53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	53.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-	4	Способен осуществлять организацию труда и оплату персонала	ПК
	ΠK-4.1	Оценивает показатели оплаты труда персонала	-
Ī	ΠK-4.2	Анализирует организацию труда в контексте целей и задач организации	-
Ī	51.B.09	Экономика труда	
Ī	51.B.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду	
	51.B.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	
	51.B.13	Оплата труда персонала	
	52.B.01(Π)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
L	52.B.02(Π)	Производственная – преддипломная практика	
L	53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	53.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-	5	Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	ПК
	ΠK-5.1	Осуществляет контроль реализации мероприятий по управлению социальным развитием персонала	-
	ΠK-5.2	Разрабатывает и осуществляет контроль реализации мероприятий по корпоративной социальной политики организаций	-
	⊓K-5.3	Решает профессиональные задачи в области регламентации правил, порядков и процедур при решении социальных вопросов, проведении социальной политики в организации	-
	51.B.05	Социально-трудовые отношения	
	51.B.06	Корпоративная социальная ответственность	
	51.B.07	Управление социальным развитием персонала	
	51.B.12	Социальное обеспечение РФ	
L	52.B.01(Π)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание					
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика					
<b>53.01(Γ)</b>	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					

l	Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
1.0		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б:	1.0.01	История России	УК-5
	Б1.О.01.01	Отечественная история	УК-5
	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны	УК-5
Б:	1.0.02	Философия	УК-1; УК-5
Б:	1.0.03	Иностранный язык	УК-4
Б:	1.0.04	Правоведение	УК-2; УК-11
Б:	1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-9
Б:	1.0.06	Социальное партнерство	УК-2; УК-3; УК-9
Б:	1.0.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	УК-6
Б:	1.0.08	Деловая коммуникация на русском языке	УК-4
Б:	1.0.09	Культурология	УК-5
Б:	1.0.10	Физическая культура и спорт	УК-7
Б:	1.0.11	Проектная деятельность	УК-2; УК-3
Б:	1.0.12	Продвижение научной продукции	УК-1
Б:	1.0.13	Экономика	УК-10
Б:	1.0.14	Экономика организации	УК-10; ОПК-1
Б:	1.0.15	Документирование управленческой деятельности	УК-4; ОПК-3
Б:	1.0.16	Маркетинг	OПK-1
Б:	1.0.17	Менеджмент	OПK-1
Б:	1.0.18	Методы принятия управленческих решений	OПK-2
Б:	1.0.19	Математика	OПK-2
Б:	1.0.20	Информатика	OПK-6
Б:	1.0.21	Статистика	OПK-2
Б:	1.0.22	Бизнес-планирование	УК-2; ОПК-3
Б:	1.0.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-6
Б	1.0.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	OПК-1
Б:	1.0.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала	OПК-4
Б:	1.0.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	УК-3; УК-4
Б:	1.0.27	Налоги и налогообложение	OПК-1
Б:	1.0.28	Тайм менеджмент	OПК-1
Б:	1.0.29	Трудовое право	OПК-1
Б:	1.0.30	Управленческие решения	OПK-2
Б:	1.0.31	Оценка эффективности персонала	OПК-4
Б:	1.0.32	Экономика управления персоналом	ОПК-1; ОПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-3
Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	YK-11; OΠK-1
Б1.О.35	Контроллинг персонала	OПК-3
Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-3
Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	OПК-1
Б1.О.38	Организационное поведение	OΠK-1
Б1.О.39	Регионоведение	OПК-1
Б1.О.40	Экономическая демография	OПК-1
Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	OПК-3
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.0	1. Элективные курсы по физической культуре и спорту	YK-7
Б1.О.ДВ.0	1. Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами	ПК-1
Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	ПК-2
Б1.В.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	ПК-1
Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	ПК-3
Б1.В.05	Социально-трудовые отношения	ПК-5
Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность	ПК-5
Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала	ПК-5
Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	ПК-3
Б1.В.09	Экономика труда	ПК-4
Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду	ПК-4
Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	ПК-4
Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ	ПК-5
Б1.В.13	Оплата труда персонала	ПК-4
Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг	ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	1.0 Адаптация персонала	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	1.0 Трудовая адаптация персонала	ПК-3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-3
-	2.0 Управление деловой карьерой	ПК-3
Б1.В.ДВ.07	2.0 Планирование карьеры	ПК-3

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23\_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

	Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2		Практика	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б	2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	УК-1; УК-10; ОПК-1
	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б	2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3	•	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б	3.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б	3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ΦΤД		Факультативы	УК-4
Ф	тд.01	Проведение массовых публичных мероприятий	УК-4
Ф	тд.02	Специфика публичных выступлений	УК-4

СОПОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ С СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОФ.СТАНДАРТОВ Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23\_13.plx', код направления 38.03.03, год начала

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
В	Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-1	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области документационного обеспечения работы с персоналом
С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-2	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области проведения оценки и аттестации персонала
D	Деятельность по развитию персонала	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области развития и построения профессиональной карьеры персонала
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-4	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области организации и нормирования труда, стимулирования и оплаты труда
F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области социальной политики

## СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФ.СТАНДАРТОВ С КОМПЕТЕНЦИЯМИ Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23\_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
В	Деятельность по обеспечению персоналом
ПК-2	Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
С	Деятельность по оценке и аттестации персонала
ПК-3	Способен организовывать адаптацию, стажировку персонала и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
D	Деятельность по развитию персонала
ПК-4	Способен осуществлять организацию труда и оплату персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики

					I		Λıκ	Семес адемических	•						Т		Акалом	Семест									Δια	итоі демичес	го за к				3.e.		.	
						1		адемически.	Часов	T	I	-					Академ	INITECRNIA	часов							I	Aka,	ТТ	TINA 40	асов		$\vdash$	3.6.		.	
N	2 N⊦	ндекс	Наименование	Контроль	Bcero	Кон такт.	Лек	Лаб Пр	внкр	СР	Контро ль	3.e.	Недель	Контроль	Bcero	Кон такт.	Лек Ла	аб Пр	ВНКР	СР	Контр оль	3.e.	Недель	Контроль	Bcero	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контро ль	Bcero	Недель	Каф.	Семестр
ит	OFO	(с факультати	зами)		1008							28			1224							34			2232							$\overline{}$	62			
		по ОП (без фа			972	t						27	20		1188	i						33	20 2/6		2160	i						- 1	60	40 2/6	ı	
		( 4	ОП, факультативы (в период ТО)		50.1										61.5										55.8											
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)		53.6	1									53.6	1									53.6	1								ı 1	ı	
		АЯ НАГРУЗКА,	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		24	1									28	İ									26	1								ı 1	ı	
(ai	кад.ч	ас/нед)	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		25	1									28.9	1									27	1								ı 1	ı	
			Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			1										i										i								ı 1	ı	
Д.	40111	иплины (мо			1000	467.4	100	36 216	17.4	434	107.1	20	TO: 18		1116	509	204	200	15.7	535.9	71.4	21	TO: 17		2124	976.1	402	36	505	33.1	969.4	178.5	59	TO: 35		
	_				1008	407.4	190	36 216	17.4	434	107.1	20	Э: 2	3a 3aO	144	122.6		51		21.4	/1.4	4	Э: 1 1/3	3a 3aO	144	122.6			51	3.6	21.4	1/0.5	4	Э: 3 1/3		2
2	51 51	.0.01	Отенественная история				-		1	1				3a 3aO	72	51.95		34	_	20.05	$\vdash$	2		3a 3aO	72	51.95	_		34		20.05	$\vdash$	2		22	2
_	-	.0.01.01	Отечественная история  История Великой Отечественной войны				$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	+				3aO 3a	72	70.65		17		1.35	$\vdash$	2		3aO 3a	72	70.65	_	+	_	0.95 2.65	_	$\vdash$	2	, 1	22	2
_	Б1 Б1		Иностранный язык	3a	72	36.1		36	0.1	35.9		2		3a 3a	72	34.1	31	34		37.9	$\vdash$	2		3a(2)	144	70.65	1 31	+	70	0.2	73.8	$\vdash$	4	, 1	19	123
_	Б1		· ·	3a	108	37	18	18	1	71		3		Ja	12	34.1		34	0.1	37.8				3a	108	37	18	+	18	1	71	$\vdash$	3		51	1
	+		Социальное партнерство Личностно-профессиональное	Ja	100	37	10	10	+ '-	+ ' '		3				H			<b>.</b>			_					10	+				$\vdash$			-	-
l ⊢		.0.07	саморазвитие				_							3a	108	17.1		17	0.1	90.9		3		3a	108	17.1		$\perp \perp$	17	0.1	90.9	$\sqcup$	3		35	2
	Б1		Деловая коммуникация на русском языке	3a	108	37	18	18	1	71		3												3a	108	37	18	_	18	1	71	-	3		49	1
_	Б1		Культурология			_								3a	72	17.1		17	0.1	54.9		2		3a	72	17.1			17	0.1	54.9	-	2		38	2
_	Б1		Экономика	Эк	108	57.2	18	36	3.2	15.1	35.7	3												Эк	108	57.2	_	$\vdash$	36	3.2	15.1	35.7	3		69	1
_	) Б1		Экономика организации				ļ							3aO	180	69.8	34	34	_	110.2		5		3aO	180	69.8	_	$\sqcup$	34	1.8	110.2	ـــا	5		69	2
_	l Б1		Математика	3a	108	_	36	36	_			3		Эк	108	54.15	17	34	3.15	18.15	35.7	3		Эк За	216	128.05	_		70		52.25	_	6		9	12
_	2 Б1		Информатика	Эк	144	57.2	18	36	3.2	51.1	35.7	4				=	.=	+						Эк	144	57.2	18	36		3.2	51.1	35.7	4		20	1
l ⊢	5 51		Статистика	3a	144	73.9	26	26	1.0	70.1		4		3aO	144	51.95	17	34	0.95	92.05		4		3aO	144	51.95	_	+-+	34	0.95	92.05 70.1	$\vdash \vdash$	4		69	2
	1 51		Тайм менеджмент	38	144	73.9	36	36	1.9	70.1		4												3a	144	73.9			_	1.9		$\vdash$	4		13	
15	Б Б1	.0.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования											Эк	144	72	34	34	4	36.3	35.7	4		Эк	144	72	34		34	4	36.3	35.7	4		13	2
10	5 Б1	.0.39	Регионоведение											3a	108	51.95	17	34	0.95	56.05		3		3a	108	51.95	17		34	0.95	56.05		3		13	2
13	7 Б1	1.0.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	3a	82	36.1		36	0.1	45.9				3a	82	34.1		34	0.1	47.9				3a(2)	164	70.2			70	0.2	93.8			ı 1	21	1234
18	61	1.0.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	3a	82	36.1		36	0.1	45.9				3a	82	34.1		34	0.1	47.9				3a(2)	164	70.2			70	0.2	93.8				21	1234
19	<b>Б</b> 1	.B.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	Эк	180	76.1	36	36	4.1	68.2	35.7	5												Эк	180	76.1	36		36	4.1	68.2	35.7	5		13	1
20	) ΦΤ	гД.01	Проведение массовых публичных мероприятий	3a	36	19	18		1	17		1												3a	36	19	18			1	17		1	, ,	13	1
2	LΦT	гд.02	Специфика публичных выступлений											3a	36	17.95	17		0.95	18.05		1		3a	36	17.95	17			0.95	18.05		1	, 1	13	2
Ф	OPM	ы контроля						Эк(3) 3	a(6)								Эк(	(2) 3a(6)	3aO(3)										Эк(5	5) 3a(12	) 3aO(3)					
П	РАКТ	гики	(План)												108	3.7			3.7	104.3		3	2		108	3.7				3.7	104.3		3	2		
	Б2	2.O.01(Y)	Учебная - ознакомительная практика											3aO	108	3.7			3.7	104.3		3	2	3aO	108	3.7				3.7	104.3		3	2	13	2
гс	СУД	<b>ДАРСТВЕННАЯ</b>	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																																	
		кулы							_				1 4/6										7 4/6					_	_		_		_	9 2/6	=	
I.V.	1711	(J) (D)											1 1/0										, 1,0											3 210		

_																																		
								естр 3										иестр 4										ого за к	,,					
					_	Ака	демичес	ких часов	_	_						Акад	емиче	ских часо	В						1	Aĸ	адемич	еских ча	асов			3.e.		
Nº	Индекс	Наименование	Контроль	Bcero	Кон такт.	Лек	Лаб П	p BHKF	СР	Контро ль	з.е.	Недель	Контроль	Bcero	Кон такт.	Лек .	Лаб	Пр ВНІ	KP C		онтро 3.6 ль	е. Неде.	ь Контро	Bcero	Кон такт.	∵. Ле	к Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контро ль	Bcero	Недель	Каф. Семестр
итс	О (с факультати	івами)		1044				_			29	20		1116							3	L 21		2160								60	41	
итс	О по ОП (без фа	акультативов)		1044	Ī						29	20		1116							3			2160								60	41	
		ОП, факультативы (в период ТО)		52.1										53										52.6										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		53.6										53.6										53.6										
	НАЯ НАГРУЗКА, ц.час/нед)	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		25										24										24.5										
(and	(.час/пед/	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		26										25										25.5										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																
ди	циплины (мо	одули)		1044	467	198	18 23	17.4	470	107.1	29	TO: 18 3: 2		1008	424.75	187		21 16	.8 47	6.2 1	107.1 2	TO: 1		2052	892.15	38	5 18	455	34.2	945.7	214.2	57	TO: 35 9: 4	
1	51.O.02	Философия											Эк	108	54.15	17	$\neg$	34 3.1	5 18.	.15 3	35.7 3		Эк	108	54.15	17	-	34	3.15	18.15	35.7	3		65 4
2	Б1.O.03	Иностранный язык	Эк	108	38.3		3	6 2.3	34	35.7	3												Эк	108	38.3			36	2.3	34	35.7	3		19 123
3	Б1.O.04	Правоведение											3a	108	34.95	17		17 0.9	5 73.	.05	3		3a	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3		38 4
4	61.O.05	Безопасность жизнедеятельности	Эк	144	39.2	18	18	3.2	69.1	35.7	4												Эк	144	39.2	18	18		3.2	69.1	35.7	4		45 3
5	Б1.O.10	Физическая культура и спорт	3a	72	19	18		1	53		2												3a	72	19	18	:		1	53		2		21 3
6	Б1.О.12	Продвижение научной продукции											3a	108	17.1			17 0.	1 90	1.9	3		3a	108	17.1			17	0.1	90.9		3		17 4
7	E1.O.15	Документирование управленческой деятельности	3a	108	73.9	36	3	6 1.9	34.1		3												3a	108	73.9	36		36	1.9	34.1		3		13 3
8	Б1.О.16	Маркетинг	Эк	144	58.1	36	1	8 4.1	50.2	35.7	4												Эк	144	58.1	36	i	18	4.1	50.2	35.7	4		69 3
9	Б1.О.17	Менеджмент											3a	144	69.8	34		34 1.	8 74	.2	4		3a	144	69.8	34		34	1.8	74.2		4		29 4
10	E1.O.18	Методы принятия управленческих решений											3a	144	69.8	34		34 1.	B 74	.2	4		3a	144	69.8	34		34	1.8	74.2		4		13 4
11	Б1.O.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	3a	108	73.9	36	3	6 1.9	34.1		3												3a	108	73.9	36		36	1.9	34.1		3		13 3
12	Б1.O.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	3a	144	55	18	3	6 1	89		4												3a	144	55	18		36	1	89		4		13 3
13	Б1.О.40	Экономическая демография											Эк	144	72	34		34 4	36	i.3 3	35.7 4		Эк	144	72	34		34	4	36.3	35.7	4		13 4
14	Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом											Эк	144	72	34		34 4	36	i.3 3	35.7 4		Эк	144	72	34		34	4	36.3	35.7	4		13 4
15	Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	3a	82	36.1		3	6 0.1	45.9				3a	82	34.1			34 0.	1 47	'.9			3a(2)	164	70.2			70	0.2	93.8				21 1234
16	Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	3a	82	36.1		3	6 0.1	45.9				3a	82	34.1			34 0.	1 47	.9			3a(2)	164	70.2			70	0.2	93.8				21 1234
17	51.B.01	Управление человеческими ресурсами	3a	108	55	18	3	6 1	53		3												3a	108	55	18		36	1	53		3		13 3
18	51.B.05	Социально-трудовые отношения	3a	108	55	18	3	6 1	53		3												3a	108	55	18		36	1	53		3		13 3
19	Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг											3a	108	34.95	17		17 0.9	5 73.	.05	3		3a	108	34.95	17	<u> </u>	17	0.95	73.05		3		13 4
ФО	мы контроля	7					Эк(3)	3a(6)									Эк(	3) 3a(5)										3	Эк(6) За	(11)				
ПРА	ктики	(План)												108	3.7			3.	7 10-	4.3	3	2		108	3.7				3.7	104.3		3	2	
	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности											3aO	108	3.7			3.	7 10	4.3	3	2	3aO	108	3.7				3.7	104.3		3	2	13 4
FOC	/ДАРСТВЕННАЯ	Я ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ (План)				İ			Ì																		İ							
		(isian)									-	4.415										+-	_										0.4/5	
KAI	икулы											1 4/6										7											8 4/6	

																								1												
						Δ.,,		еместр									Aug	Семе				_					Λ		го за і	,,					1	
						Aka	демич	еских ч	часов			1					Aka	демическ	их часов			_					Aka,	демиче	ских ч	асов			3.e.	1		
Nº	Индекс	Наименование	Контроль	Deere	Кон	Пои	Поб	Пр	DUIND	CP	Контро	з.е.	Недель	Контроль	Deere	Кон такт.	Пои	Лаб П	внк	CP	Контро	з.е.	Недель	Контроль	Bcero	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	внкр	CP	Контро	Deere	Недель	Каф. С	еместр
				Bcero	такт.	JIEK	Jiao	1 ip	DUKE	CP	ЛЬ				BCEIO	NOH TAKT.	JIEK	JIAO II	DIL	-   CF	ЛЬ				DCEIO	NOH TAKT.	Jiek	Jiao	Пр	DILL	CP	ль	Bcero	'		
итс	ГО (с факультати	вами)		1008								28			1152							32			2160								60		H	
	ГО по ОП (без фа			1008	+							28	20		1152							32	- 21	l .	2160								60	41	l .	
		ОП, факультативы (в период ТО)		50.1											55.2										52.7											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		53.6	1										53.6										53.6									'	1	
	5НАЯ НАГРУЗКА, д.час/нед)	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		25	1										24										24.5									'	1	
(aka	д.час/пед/	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		26.1											25										25.6									'	1	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																	<u> </u>	
дис	сциплины (мо	дули)		1008	468	198	36	216	18.3	433	107.1	28	TO: 18 3: 2		1044	424.85	187	22	1 16.9	512.1	107.1	29	TO: 17 3: 2		2052	893.15	385	36	437	35.2	944.7	214.2	57	TO: 35 9: 4		
1	Б1.О.11	Проектная деятельность	3a	36	18.1			18	0.1	17.9		1		3a	72	17.1		1	0.1	54.9		2		3a(2)	108	35.2			35	0.2	72.8		3		13	567
2	<b>61.0.23</b>	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3a	108	36.1		36		0.1	71.9		3												3a	108	36.1		36		0.1	71.9		3		6	5
3	Б1.0.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	3a	144	37	18		18	1	107		4												3a	144	37	18		18	1	107		4		13	5
4	Б1.0.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала												3a	108	34.95	17	1	0.98	73.05		3		3a	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3		69	6
5	Б1.О.29	Трудовое право	3a	144	73.9	36		36	1.9	70.1		4											1	3a	144	73.9	36		36	1.9	70.1		4		13	5
6	61.O.30	Управленческие решения	Эк КР	144	77.1	36		36	5.1	31.2	35.7	4											1	Эк КР	144	77.1	36		36	5.1	31.2	35.7	4		13	5
7	Б1.О.32	Экономика управления персоналом												3a	108	51.95	17	3-	0.98	56.05		3		3a	108	51.95	17		34	0.95	56.05		3		13	6
8	Б1.О.35	Контроллинг персонала												Эк	144	72	34	3-	4	36.3	35.7	4		Эк	144	72	34		34	4	36.3	35.7	4		13	6
9	E1.O.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Эк	144	76.1	36		36	4.1	32.2	35.7	4												Эк	144	76.1	36		36	4.1	32.2	35.7	4		13	5
10	Б1.О.38	Организационное поведение												3a	108	34.95	17	1	0.98	73.05		3	1	3a	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3	1	13	6
11	51.B.02	Оценка аттестации персонала организации												Эк	144	72	34	3-	4	36.3	35.7	4		Эк	144	72	34		34	4	36.3	35.7	4		13	6
12	Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	Эк	144	76.1	36		36	4.1	32.2	35.7	4												Эк	144	76.1	36		36	4.1	32.2	35.7	4		13	5
	Б1.B.12	Социальное обеспечение РФ												3a	108	34.95	17	1				3		3a	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3	1	13	6
14	Б1.В.13	Оплата труда персонала												Эк	144	72	34	3-	4	36.3	35.7	4		Эк	144	72	34		34	4	36.3	35.7	4	1	13	6
15	Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала	3a	144	73.9	_		36	1.9	70.1		4											1	3a	144	73.9	36		36	1.9	70.1		4		13	5
_	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала	3a	144	73.9	36		36	1.9	70.1		4												3a	144	73.9	36		36	1.9	70.1		4	4	13	5
_	Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой												3a	108	34.95	17	1				3	1	3a	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3	4	13	6
	Б1.В.ДВ.02.02	Планирование карьеры												3a	108	34.95	17	1		73.05		3		3a	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3		13	6
ФО	рмы контроля						Эк(	3) 3a(5)	) KP									Эк(3)	3a(6)										Э	к(6) За(1	1) KP					
ПРА	ктики	(План)													108	1.3			1.3	106.7		3	2		108	1.3				1.3	106.7		3	2		
	52.B.01(Π)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности												3aO	108	1.3			1.3	106.7		3	2	3aO	108	1.3				1.3	106.7		3	2	13	68
гос	<b>УДАРСТВЕННА</b>	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ (План)																																		
	ІИКУЛЫ												1 4/6										7	i										8 4/6	一	

							Con	естр 7					1				Cont	естр 8									Итого за	10/00						
						Акал		ких часо	R							Акал		ких часов			П			Ι		Akar	демических				3.e.		1	
N	№ Индекс	Наименование	Контроль	Bcero	Кон такт.	ĺ		Пр ВН		Контр	3.e.	Недель	Контроль	Bcero	Кон такт.			р ВНК		Контр	3.e.	Недель	Контроль	Bcero	Кон такт.		Лаб Пр	ВНКР	СР	Контро ль	Bcero	Недель	Каф.	Семестр
ит	ОГО (с факультати	вами)		1116							31			1044							29			2160							60			
_	ОГО по ОП (без фа			1116	1						31	20		1044	Ī						29	20 2/6		2160	ĺ					ı	60	40 2/6	ı	
yu	ЕБНАЯ НАГРУЗКА, кад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО) ОП, факультативы (в период экз. сес.) Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		56.1 53.6 25 26.1										48.1 53.6 18 19										52.1 53.6 21.5 22.6										
ДІ	исциплины (мо	дули)		1116	468.4	180	2	70 18.	4 541	. 107.:	1 31	TO: 18 9: 2		504	170	54	10	08 8.4	262	71.4	14	TO: 9 9: 1 1/3		1620	638.8	234	378	26.8	803	178.5	45	TO: 27 9: 3 1/3		
1	51.0.11	Проектная деятельность	3a	72	18.1		1	18 0.	53.9	•	2												3a	72	18.1		18	0.1	53.9		2		13	567
2	<b>61.0.22</b>	Бизнес-планирование	3aO	144	55	18	3	36 1	89		4												3aO	144	55	18	36	1	89		4		29	7
3	<b>51.0.27</b>	Налоги и налогообложение	3a	108	55	18	3	36 1	53		3												3a	108	55	18	36	1	53		3		69	7
4	b1.0.31	Оценка эффективности персонала											Эк	180	57.2	18	3	6 3.2	87.1	35.7	5		Эк	180	57.2	18	36	3.2	87.1	35.7	5		13	8
5	Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	Эк КР	180	77.1	36	3	36 5.	67.2	35.7	5												Эк КР	180	77.1	36	36	5.1	67.2	35.7	5		13	7
6	Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность											3a	144	55	18	3	6 1	89		4		3a	144	55	18	36	1	89		4		13	8
7	51.B.07	Управление социальным развитием персонала	3a	144	55	18	3	36 1	89		4												3a	144	55	18	36	1	89		4		13	7
8	51.B.08	Управление кадровым потенциалом организации											Эк КР	180	58.2	18	3	6 4.2	86.1	35.7	5		Эк КР	180	58.2	18	36	4.2	86.1	35.7	5		13	8
9	51.B.09	Экономика труда	Эк КР	144	77.1	36	3	36 5.	31.2	35.7	4												Эк КР	144	77.1	36	36	5.1	31.2	35.7	4		13	7
10	) 51.B.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду	3a	144	55	18	3	36 1	89		4												3a	144	55	18	36	1	89		4		13	7
1	E 51.B.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	Эк	180	76.1	36	3	36 4.	68.2	35.7	5												Эк	180	76.1	36	36	4.1	68.2	35.7	5		13	7
Φ	ормы контроля	l .				Эк	(3) 3a(4	4) 3a0 KI	(2)								Эк(2)	За КР									Эк(	5) 3a(5)	3aO KP(	(3)				
п	РАКТИКИ	(План)												216	2.6			2.6	213.4		6	4		216	2.6			2.6	213.4		6	4		
	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности											3aO	108	1.3			1.3	106.7		3	2	3aO	108	1.3			1.3	106.7		3	2	13	68
	52.B.02(Π)	Производственная — преддипломная практика											3aO	108	1.3			1.3	106.7		3	2	3aO	108	1.3			1.3	106.7		3	2	13	8
гс	СУДАРСТВЕННАЯ	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)				Ħ								324	22	6		16	302		9	6		324	22	6		16	302		9	6	广	
	53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											Эк	108	6.5	6		0.5	101.5		3		Эк	108	6.5	6		0.5	101.5		3		13	8
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												216	15.5			15.5	200.5		6	4		216	15.5			15.5	200.5		6	4	13	8
K	никулы											1 4/6										7 4/6					•				$\equiv$	9 2/6		

-	-	-	-		объем в естре		Объем	практичес	ской подго	отовки (ака	д. час)	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	3.e.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1.Д	исциплины (м	одули)										
+	Б1.О.01.01	Отечественная история	2	2	72							
+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны	2	2	72							
+	Б1.О.02	Философия	4	3	108							
			1	2	72							
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	2	72							
			3	3	108							
+	Б1.О.04	Правоведение	4	3	108							
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3	4	144							
+	Б1.О.06	Социальное партнерство	1	3	108							
+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	2	3	108							
+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	1	3	108							
+	Б1.О.09	Культурология	2	2	72							
+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт	3	2	72							
			5	1	36							
+	Б1.О.11	Проектная деятельность	6	2	72							
			7	2	72							
+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции	4	3	108							
+	Б1.О.13	Экономика	1	3	108							
+	Б1.О.14	Экономика организации	2	5	180							
+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	3	3	108							
+	Б1.О.16	Маркетинг	3	4	144							
+	Б1.О.17	Менеджмент	4	4	144							
+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений	4	4	144							
	F1 O 10	M	1	3	108							
+	Б1.О.19	Математика	2	3	108							
+	Б1.О.20	Информатика	1	4	144							

-	-	-	-		объем в естре		Объем	практичес	ской подго	отовки (ака	ід. час)	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	3.e.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.21	Статистика	2	4	144							
+	Б1.О.22	Бизнес-планирование	7	4	144							
+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5	3	108							
+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	5	4	144							
+	Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала	6	3	108							
+	Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	3	3	108							
+	Б1.О.27	Налоги и налогообложение	7	3	108							
+	Б1.О.28	Тайм менеджмент	1	4	144							
+	Б1.О.29	Трудовое право	5	4	144							
+	Б1.О.30	Управленческие решения	5	4	144							
+	Б1.О.31	Оценка эффективности персонала	8	5	180							
+	Б1.О.32	Экономика управления персоналом	6	3	108							
+	Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования	2	4	144							
+	Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	3	4	144							
+	Б1.О.35	Контроллинг персонала	6	4	144	<u>17</u>			<u>17</u>			
+	Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	5	4	144							
+	Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	7	5	180							
+	Б1.О.38	Организационное поведение	6	3	108							
+	Б1.О.39	Регионоведение	2	3	108							
+	Б1.О.40	Экономическая демография	4	4	144							
+	Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	4	4	144							
			1		82							
	E1 0		2		82							
-	Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	3		82							
			4		82							

-	-	-	-		объем в естре		Объем	практичес	ской подго	отовки (ака	ід. час)	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	3.e.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контролі пр. подгот
			1		82							
	E1 0 EB 01 02	4	2		82							
-	Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	3		82							
			4		82							
+	Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами	3	3	108							
+	Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	6	4	144	<u>17</u>			<u>17</u>			
+	Б1.В.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	1	5	180							
+	Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	5	4	144							
+	Б1.В.05	Социально-трудовые отношения	3	3	108							
+	Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность	8	4	144							
+	Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала	7	4	144							
+	Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	8	5	180							
+	Б1.В.09	Экономика труда	7	4	144							
+	Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду	7	4	144							
+	Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	7	5	180							
+	Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ	6	3	108							
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала	6	4	144							
+	Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг	4	3	108							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала	5	4	144							
-	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала	5	4	144							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой	6	3	108							
-	Б1.В.ДВ.02.02	Планирование карьеры	6	3	108							
5лок 2.Пр	рактика											
+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	2	3	108	<u>108</u>				<u>3.7</u>	<u>104.3</u>	

-	-	-	-		объем в естре		Объем	практиче	ской подго	отовки (ака	ад. час)	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	3.e.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	3	108	108				<u>3.7</u>	104.3	
		Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	6	3	108	<u>108</u>				1.3	<u>106.7</u>	
+	Б2.B.01(П)	деятельности	8	3	108	<u>108</u>				1.3	<u>106.7</u>	
+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	8	3	108	<u>108</u>				<u>1.3</u>	106.7	
Блок 3.Го	сударственная	итоговая аттестация					•	•		•		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	3	108							
+	53.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	6	216							
ФТД.Факу	ультативы											
+	ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий	1	1	36							
+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений	2	1	36							

ПРАКТИКИ Учебный план бакалавриата '38.03.03-	ЭУПб-23_	_13.plx', к	од направл	тения	38.03.03	в, год нача	ала под	цготовки 2023			
									Ча	СОВ	
Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолж ть (не	кительнос едель)	Студ.	на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика		•	•		'						
Учебная - ознакомительная практика	1	2			2						
			13	+	2						
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности	2	2			2						
		_	13	+	2						
Вид практики: Производственная практика			•		•						
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2			2						
		·	13	+	2						
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2			2						
			13	+	2						
Производственная – преддипломная практика	4	2			2		_				
			13	+	2						
Итого по факту					10						
Итого по плану					10						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23\_13.ріх', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

	Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания						
Упр	авленчески	е решения										
	КР	3	1	13								
Государственное регулирование рынка труда												
	КР	4	1	13								
Упр	авление кад	дровым по	тенциалом	организа	ции							
	КР	4	2	13								
Эко	номика труд	ца										
	КР	4	1	13								

СВОДНЫЕ Д	ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУ	Пб-23_13.	plx', код н	направлен	ния 38.0	3.03, год	начала подгот	овки 202	23										
				l	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4	
		Баз.%	Bap.%	ДВ(от		з.е	•	Bcero	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Cem 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
		Da3. 70	Бар. 70	Bap.)%	Мин.	Макс.	Факт	Decro	CCM. 1	CCM. Z	Beero	CCM. 3	CCM. 1	DCCIO	CCM. 3	ССМ. О	DCCIO	CC11. 7	CC141. 0
	Итого (с факультативами)				200	242	242	62	28	34	60	29	31	60	28	32	60	31	29
	Итого по ОП (без факультативов)				198	240	240	60	27	33	60	29	31	60	28	32	60	31	29
Б1	Дисциплины (модули)	71%	29%	11.2%	180	216	216	57	27	30	57	29	28	57	28	29	45	31	14
Б1.О	Обязательная часть				154	154	154	52	22	30	48	23	25	35	20	15	19	14	5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		62 62 62		62	5	5		9	6	3	22	8	14	26	17	9		
Б2	Практика	40%	60%	0%	9	15	15	3		3	3		3	3		3	6		6
Б2.О	Обязательная часть				6	6	6	3		3	3		3						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	9	9							3		3	6		6
Б3	Государственная итоговая аттестация				9	9	9										9		9
ФТД	Факультативы				2	2	2	2	1	1									
		ОП, фак	ультатив	ы (в пери	юд ТО)		53.6	-	50.1	61.5	-	52.1	53	-	50.1	55.2	-	56.1	48.1
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, фак	ультатив	ы (в пери	юд экз. (	сессий)	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6
		в перио,	д гос. экз	аменов				-			-			-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без :	элект. ди	сциплин г	по физ.к		25.5	-	25	28.9	-	26	25	-	26.1	25	-	26.1	19
		Блок Б1					3363.25	-	448.4	490.75	-	467.4	424.75	-	468.3	424.85	-	468.4	170.4
		Блок Б2					11.3	-		3.7	-		3.7	-		1.3	-		2.6
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б3					22	-			-			-			-		22
		Блок ФТ	Д				36.95	-	19	17.95	<u> </u>			-			-		
			о всем бл	окам			3433.5	<u> </u>	467.4	512.4	-	467.4	428.45	-	468.3	426.15	-	468.4	195
			ЕН (Эк)					5	3	2	6	3	3	6	3	3	6	3	3
	Обязательные формы контроля	ЗАЧЕТ	` '					9	5	4	11	6	5	11	5	6	5	4	1
	Construction position			ЮЙ (ЗаО)				3		3							1	1	
		КУРСО	ВАЯ РАБО	OTA (KP)										1	1		3	2	1
	Процент занятий от аудиторных (%)	лекцио	лекционных																
	Объём обязательной части от общего объёма про	ограммы (	%)				66.7%												
	Объём конт. работы от общего объёма времени н	на реализа	цию дись	циплин (м	одулей)	(%)	43.25%												

Выпускная квалификационна работа Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23\_13.р\%, код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудое мкость
Руководство	13		15.00	
Консультации по		=		
		Ko	миссия №1	
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудое мкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	13		0.50	
4	13		0.50	
5	13		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Государственный экзамен по направлению Учебный план бакалавриата '38.03.03-3УПб-23\_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудое мкость

Член комиссии			
1	79	0.50	
2	79	0.50	
3	13	0.50	
4	13	0.50	

Дежурство	
-----------	--

|--|

СПЕЦ. Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23\_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Академического рисунка и живописи
4		Английского языка
5		Архитектуры
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Бухгалтерского учёта и экономического анализа
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Высшей математики
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Социологии, документоведения и архивоведения
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резер 6
24		Технологии металлургии и литейных процессов
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Прикладной и теоретической физики
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Аббревиатура	Название кафедры
	Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
	Психологии
	Резерв 18
	Романно-германской филологии и перевода
	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
	Резерв 10
	Социальной работы и психолого-педагогического образования
	Резерв 52
	Спортивного совершенствования
	Стандартизации, сертификации и технологии продуктов питания
	Строительного производства
	Резерв 4
	Резерв 19
	Механики
	Теплотехнических и энергетических систем
	Резерв 20
	Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
	Управления недвижимовтью и инженерных систем
	Физики
	Физической химии и химической технологии
	Философии
	Химии
	Художественной обработки материалов
	Резерв 21
	Экономики и финансов
	Электроники и микроэлектроники
	Электроснабжения промышленных предприятий
	Резерв 72
	Металлургии и стандартизации
	Резерв 11
	Резерв 3
	Резерв
	Резерв1
	Резерв2
	Почасовики
	Аспирантура
	Системной интеграции
	Металлургии и энергетики
	Технологии строительства
	Многопрофильный колледж
	Метизного производства и электроэнергетики
	Управления
	Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
	Социальных технологий
	Аооревиатура

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии

			·				аспределение з.е.		сам и периодам об										
		Кур	c 1			Кур				Кур				Кур	oc 4				
з.е.	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8				
	Наименование з	.e.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.			
Итого		6	2			6	0			6	0			6	60				
Всего	28		34		29		31		28		32		31		29				
1	Б1.О.03 Иностранный язык [За] УК-4		Б1.○.01		Б1.○.03 Иностранный язык [Эк]		Б1.О.02 Философия [Эк]	3	Б1.О.11 Проектная деятельность [3а] УК-2; УК-3	1	Б1.О.11 Проектная деятельность [За] УК-2; УК-3	2	Б1.О.11 Проектная деятельность [За] УК-2; УК-3	2	<b>5</b> 1.0.31				
2		Истор [3a, 3		4	УК-4		УК-1) УК-5		Б1.О.23 Информационные						Оценка				
3	Б1.○.06		ўк-5						технологии в профессиональной деятельности		Б1,O.25				эффективности персонала [Эк] ОПК-4	5			
4	Социальное партнерство [За]	3					Б1.0.04		[3a] O∏K-5; O∏K-6		Управленческий учет, аудит и учет персонала [За]		Б1.О.22 Бизнес-планирован ие	4	OTIK-4				
5	УК-2; УК-3; УК-9		Б1.О.03 Иностранный язык	2	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельнос		Б1.0-1.04 Правоведение [За] УК-2; УК-11	едение 3	Б1.O.24		OПK-4		[3aO] УК-2; ОПК-3						
6	Б1.О.08 Деловая		[За] УК-4		ти [Эк] УК-8; УК-9				Исследование социально-эконом ических процессов		Б1.О.32 Экономика								
7	деловая коммуникация на русском языке = [За] УК-4	имуникация на 3 сском языке В1.○.07 Личностно-профе					Б1.О.12 Продвижение		на рынке труда [За] ОПК-1		управления персоналом [За]	лерсоналом За]	61.O.27		Б1.В.06 Корпоративная социальная ответственность	4			
8			сиональное З саморазвитие З [За]		Б1.О.10 Физическая культура и спорт		научной продукции [За]	3			ОПК-1; ОПК-4		Налоги и налогообложение [За] ОПК-1	3	ответственность [3a] ПК-5				
9	Б1.○.13		УК-6		[3a] УК-7		ўк-1						OHK-1						
10	Экономика [Эк] УК-10				k	Б1.О.09 Культурология [За]	2	Б1.О.15 Документировани				Б1.○.29 Трудовое право [За]	4	Б1.○.35 Контроллинг персонала	4				
11			AK-2		е управленческой деятельности [За] УК-4; ОПК-3		Б1.О.17 Менеджмент [35]	4	O⊔K-1		[∋k] O∏K-3		Б1.О.37 Государственное		Б1.В.08 Управление кадровым				
12	Б1.○.19				УК-4; ОПК-3		[3a] O∏K-1						регулирование рынка труда [Эк, КР]	5	потенциалом организации [Эк, КР]	5			
13	Математика [3a] ОПК-2	3	Б1.○.14								Б1.O.38		ОПК-1		□K-3				
14			Экономика организации [ЗаО]	5	Б1.О.16 Маркетинг				Б1.О.30 Управленческие		Организационное поведение [За]	3							
15			УК-10; ОПК-1		[Эк] ОПК-1	4	Б1.О.18 Методы принятия управленческих		решения [Эк, КР] ОПК-2	4	опк-1				Б2.В.01(П) Производственная - практика по получению				
	Б1.О.20 Информатика 4	4					решений [За] ОПК-2	4			Б1.B.02		Б1.В.07 Управление социальным развитием	4	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3			
17	[∋ĸ] O⊓K-6				E1 \ 20						оценка Оценка		персонала [За]		деятельности [ЗаО]				

						F	Распределение в е	по кур	рсам и периодам об	учени:	a						
з.е.		Курс 1 Курс				oc 2			Кур	pc 3			Курс 4				
3.6.	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8		
1,	Наименование	з.е.	Наименование Б1.О.19	з.е.	Наименование Б1,0,20 Деловые	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование Б1.О.36	з.е.	Наименование аттестации персонала	з.е. 4	Наименование ПК-5	з.е.	Наименование ПК-1) ПК-2) ПК-3) ПК-4) ПК-5	з.е.	
18			Математика [Эк] ОПК-2	патика 3	коммуникации в управлении персоналом [За]	3				4	организации [Эк] ПК-2				Б2.В.02(П) Производственная		
19					УК-3; УК-4		Б1.О.40 Экономическая		персоналом [Эк] ОПК-3						– преддипломная практика [3aO] ПК-1; ПК-2; ПК-3;	3	
20	Б1.O.28						демография [Эк] ОПК-1	4					Б1.В.09		ПК-4) ПК-5		
21	Тайм менеджмент [За] ОПК-1	4	Б1.O.21		Б1.○.34 Антикоррупционн ая политика в				51.0.04		Б1.В.12 Социальное обеспечение РФ [За] ПК-5	3	Экономика труда [Эк, КР] ПК-4	4	БЗ.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
22			Статистика [ЗаО] ОПК-2	4	управлении персоналом [За] УК-11; ОПК-1	4			Б1.В.04 Управление и регулирование конфликтами и стрессами в	4	I IK-5				Экзамена [Эк] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9;	3	
23	Б1.В.03 Мотивация и стимулирования						Б1.О.41 Стратегическое управление персоналом [Эк]	4	организации [Эк] ПК-3		Б1.В.13		Б1.В.10 Планирование и		YK-10; YK-11; O∏K-1; ∏K-1; ∏K-2; ∏K-3; ∏K-4; ∏K-5		
24			Б1.0.33		Б1.В.01 Управление		о́пк-з				Оплата труда персонала [Эк]	4	прогнозирование показателей по труду	4			
25	труда персонала [Эк] ПК-1	ца персонала <sup>5</sup> Основ полит	Основы кадровой политики и кадрового 4 планирования [Эк] ОПК-3	человеческими ресурсами [За]	3			Б1.В.ДВ.01.01		ΠK-4		[3a] □K-4					
26				·	ΠK-1				Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1):						БЗ.02(Д) Подготовка к		
27							Б1.В.14 Маркетинг		Адаптация персонала	4					процедуре защиты и защита выпускной		
28	ФТД.01 Проведение массовых публичных 1 мероприятий [За] УК-4	1			Б1.В.05 Социально-трудо вые отношения [За] ПК-5	персонала и 3 ([За] (/ Трудовая адаптация персонала) ПК-3			Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Управление деловой карьерой [За] (/ Планирование	3			квалификационно й работы ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	6			
29			Б1.○.39 Регионоведение [За] ОПК-1	3			Б2. (>.02(У) Учебная - практика по получению первичных профессиональны				( голанирование карьеры) ПК-3		Б1.В.11 Основы организации, регламентации и нормирования труда	5			
30							профессиональных х умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследова тельской деятельности	3			Б2.В.01(П) Производственная - практика по получению профессиональных		[∋k] ⊓K-4				

## ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план бакалавриата '38.03.03-3УПб-23\_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения															
	Курс 1				Kypc 2				Курс 3			Курс 4				
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
31			Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика	n n			[3aO] УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3				умении и опыта профессиональной деятельности [ЗаО] ПК-1; ПК-2; ПК-3;	3				
32			[3aO] УК-1; УК-10; ОПК-1	,							ПК-4; ПК-5					
33																
34			ФТД.02 Специфика публичных выступлений [За] УК-4	1												

Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23\_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023