



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

УЧЕБНАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль/специализация) программы
Спортивный менеджмент и судейство спортивных соревнований

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Факультет физической культуры и спортивного мастерства
Кафедра	Физической культуры
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 940)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Физической культуры

13.02.2020, протокол №7

Зав. кафедрой

 Е.Г. Цапов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФФКиСМ

20.02.2020 г. протокол № 5

Председатель

 Р.А. Козлов

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ФК, канд. мед. наук



Н.Н. Котляр

Рецензент:

Директор МУ СШОР № 8




А.В. Фигловский

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.Г. Цапов

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.Г. Цапов

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.Г. Цапов

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.Г. Цапов

1 Цели практики/НИР

Целями учебной-ознакомительной практики по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура является получение первичных знаний об организациях сферы физической культуры и спорта, об особенностях тренировочного процессов по различным видам спорта, направленное на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

2 Задачи практики/НИР

Задачи: Задачами учебной-педагогической практики являются ознакомление со спортивными объектами города, изучение их материально-технического и кадрового обеспечения

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Законодательные основы физической культуры и спорта

Повышение профессионального мастерства

Элективные курсы по физической культуре и спорту

История физической культуры и спорта

Проведение массовых игр в условиях детского оздоровительного центра

Спортивно-оздоровительный мониторинг

Теория и методика подвижных игр

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Повышение профессионального мастерства

Элективные курсы по физической культуре и спорту

Педагогические основы физической культуры

Учебная - тренерская практика

Производственная - педагогическая практика

Философия

Научно-методическая деятельность

Организация спортивно-зрелищных мероприятий

Проектная деятельность

Спортивное судейство

Производственная - тренерская практика

Психология физической культуры

Спортивные сооружения и экипировка

4 Место проведения практики/НИР

Учебная - ознакомительная практика может проводиться на базе кафедры физической культуры Факультета физической культуры и спортивного мастерства Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова и в организациях и учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта:

Дворец спорта «Дзюдо» МУ "СШОР № 8" г. Магнитогорска, АНО «Хоккейный клуб» Metallurg-Magnitogorsk»

Способ проведения практики/НИР: выездная
стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	
ОПК-6.3	Проводит теоретические знания и беседы о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга, скрытых и явных нарушений спортивных правил, участия в договорных играх
ОПК-6.2	Определяет общие и конкретные задачи в сфере физического воспитания, спортивной подготовки и двигательной рекреации как составной части гармоничного развития личности, укрепления ее здоровья
ОПК-6.1	Использует механизмы и приемы формирования, поддержания и коррекции мотивации; санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта
ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	
ОПК-10.3	Анализирует эффективность общения и взаимодействия с занимающимися физической культурой и спортом
ОПК-10.2	Устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами
ОПК-10.1	Анализирует психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 7,3 акад. часов:

– самостоятельная работа – 208,7 акад. часов;

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	1. Подготовительный этап	2	Участие в установочной конференции, определение индивидуальных заданий практики	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3
2.	2. Ознакомительный этап	2	Посещение спортивных объектов города Магнитогорска, анализ материально-технического, кадрового обеспечения	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3
3.	3. Заключительный этап	2	Подготовка отчета по практике. Участие в итоговой конференции	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

Никитушкина Н.Н., Организация методической работы в спортивной школе : Учебно-методическое пособие. / Никитушкина Н. Н. - М. : Спорт, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9500181-8-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950018183.html> - Режим доступа : по подписке.

б) Дополнительная литература:

Башта Л.Ю., Теоретико-методические основы спортивно-оздоровительных занятий с детьми : учебное пособие / Башта Л.Ю. - Омск : СибГУФК, 2019. - 108 с. - ISBN 978-5-91930-127-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919301271.html> - Режим доступа : по подписке.

Психологическое сопровождение детско-юношеского спорта : учебное пособие для вузов / В. А. Родионов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Родионова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11432-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/455159>

в) Методические указания:

Представлены в приложении 2

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	http://magtu.ru:8085/marcweb

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Учебная практика проходит в организациях и учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта:

Дворец спорта «Дзюдо» МУ "СШОР № 8" г. Магнитогорска, АНО «Хоккейный клуб» Metallurg-Magnitogorsk».

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Материально-техническое обеспечение образовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи практики и сформировать соответствующие компетенции

Методические рекомендации студентам по прохождению практики

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют руководителям образовательных программ создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике должны включать:

- комплексные задания из профессиональной области, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.
- систему оценивания результатов промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания;
- учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

Если требования к промежуточной аттестации по практике прописаны в ФГОС, раздел заполняется согласно данным требованиям.

Примерная структура и содержание раздела:

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание на практику:

Цель прохождения практики:

Ознакомление со спортивными объектами города Магнитогорска

Задачи практики:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией организаций;
- изучение структуры организации, функций и методов управления;
- изучение организации тренировочного процесса;
- изучение должностных инструкций сотрудников организации;

Вопросы, подлежащие изучению:

проведение анализа деятельности организаций, где осуществляется тренировочный процесс по видам спорта;
определение основных направлений деятельности организации;;
оценка материально-технического и кадрового обеспечения;
структуризация материала для подготовки к написанию отчета.

Планируемые результаты практики:

подготовка выводов о деятельности организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта;;
оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
оценка качества предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта;;
публичная защита своих выводов и отчета по практике..

Учебная практика проводится в форме экскурсий по спортивным объектам и сооружениям города. Целью является ознакомление с учреждением, оборудованием, документацией, регламентирующей деятельность (Уставом, локальными актами, ит.п.);

Каждое пребывание студентов на месте практики фиксируется в дневнике практиканта и подтверждается подписью руководителя.

Студент обязан предоставить следующую документацию: отчет студента, заверенного руководителем практики от вуза, дневник практики.

Отчетная документация студентов по практике

Формы отчетных документов представляются в приложении

Требования к оформлению документации

Дневник практиканта (как и вся остальная документация) является отражением его формирующейся компетентности, уровня образованности и подготовленности к выполнению профессиональных задач. Поэтому общая оценка студента по практике включает в себя уровень дисциплины оформления материалов. Следует в этой связи обратить внимание на необходимость исправления возможных текстовых ошибок, на избегание неточностей и некорректностей в изложении мысли. Записи в дневнике должны соответствовать правилам культуры делового письма:

- точности и краткости формулировок;
- описания фактических данных, а не предположений;
- аргументированности выводов;
- логической последовательности в тексте;
- простоты изложения мысли наряду с использованием научных терминов и понятий;
- соответствия материалов поставленным цели и задачам;

Отчет студента по практике представляет собой краткое изложение работы студента в отведенный для этого период, впечатления от работы учреждения, руководства и сотрудников, выводы и предложения по улучшению работы учреждения, отдельных специалистов. Это является документом, позволяющим подытожить прохождение студентами практики и включает:

- краткую характеристику учреждения, спортивного объекта;
- описание действий, выполняемых студентом в ходе практики, подкреплённых теорией;
- приложение в виде материалов, раскрывающих особенность прохождения студентом практики (нормативные документы, фотографии, видеофильмы, статистика, т.п.).

Характеристика учреждения представляет собой краткий анализ деятельности учреждения, где проходила практика, должна отражать вид учреждений; краткую историю развития учреждения; направление работы; контингент детей; кадровый состав (образование, стаж, функциональные обязанности); документацию, регламентирующую деятельность учреждения; создание условий (режим, нагрузка); оценку успешности деятельности педагогического коллектива; связи с образовательными и общественными

организациями города и области; проблемы и перспективы; материально-техническое и кадровое обеспечение.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Текст отчета печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4, шрифтом 14 TimesNewRoman, через 1,5 интервала. При его написании соблюдаются следующие размеры полей: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм, выравнивание по ширине. В компьютерной версии объем отчета не менее 10 листов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа. Заголовки – по центру. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не ставится.

Отчет содержит: титульный лист, оглавление, введение, содержательную часть (разделы), заключение, список используемой и цитируемой литературы, приложения.

В отчете могут иметь место фрагменты учебно-методической, периодической и научной литературы, цитаты. В приложение обязательно включить конспекты проведенных занятий с каждой возрастной группой) (не менее 3) и сценарий проведенного праздника, либо положение о соревнованиях и отчет.

Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно буквами русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления литературы

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. — Пущино : ПНЦ РАН, 2000. — 64, [3] с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М. : Юристъ, 2002. — 542 с.

Статьи из журналов и сборников трудов

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. — Воронеж, 2001. — С. 101–106.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным за-полнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. — 2001. — № 5. — С. 23–25.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон. правовой справочник. — Электрон. дан. — СПб. :Информ. компания "Кодекс", сор. 2000. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Банк России [Электронный ресурс] :информ.-аналит. материалы. — М., сор. 2000–2005. — Электрон. дан. — Режим доступа :<http://www.cbr.ru/analytics/>

Правила оформления таблиц и иллюстраций

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Отчет по практике, включающий выполнение следующих заданий: 1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и самостоятельной деятельности обучающихся). 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. 5. Подготовка итогового отчёта по практике.
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Отчет по практике, включающий выполнение следующих заданий: 1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения,

		нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и самостоятельной деятельности обучающихся). 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. 5. Подготовка итогового отчёта по практике.
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Отчет по практике, включающий выполнение следующих заданий: 1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и самостоятельной деятельности обучающихся). 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. 5. Подготовка итогового отчёта по практике.
ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно- спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни		
ОПК-6.1	Использует механизмы и приемы формирования,	Отчет по практике, включающий выполнение следующих заданий:

	поддержания и коррекции мотивации; санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта	1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и самостоятельной деятельности обучающихся). 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. Подготовка итогового отчёта по практике.
ОПК-6.2	Определяет общие и конкретные задачи в сфере физического воспитания, спортивной подготовки и двигательной рекреации как составной части гармоничного развития личности, укрепления ее здоровья	Отчет по практике, включающий выполнение следующих заданий: 1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и самостоятельной деятельности обучающихся). 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. Подготовка итогового отчёта по практике.
ОПК-6.3	Проводит	Отчет по практике, включающий выполнение

	теоретические знания и беседы о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга, скрытых и явных нарушений спортивных правил, участия в договорных играх	следующих заданий: 1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и самостоятельной деятельности обучающихся). 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. Подготовка итогового отчёта по практике.
ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта		
ОПК-10.1	Анализирует психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией	Отчет по практике, включающий выполнение следующих заданий: 1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и самостоятельной деятельности обучающихся).

		4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. Подготовка итогового отчёта по практике.
ОПК-10.2	Устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами	Отчет по практике, включающий выполнение следующих заданий: 1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и самостоятельной деятельности обучающихся). 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. Подготовка итогового отчёта по практике.
ОПК-10.3	Анализирует эффективность общения и взаимодействия с занимающимися физической культурой и спортом	Отчет по практике, включающий выполнение следующих заданий: 1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и

		самостоятельной деятельности обучающихся). 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. Подготовка итогового отчёта по практике.
--	--	---

Промежуточная аттестация практике включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчетов по практике, а также учитывается вся деятельность студентов во время прохождения практики.

Показатели и критерии оценивания:

- на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
- на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
- на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.
- на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.