



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПО

Т.Е. Абрамзон

01.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Направление подготовки (специальность)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы

Психологическое консультирование

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения

очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	1
Семестр	2

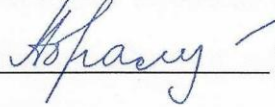
Магнитогорск
2022 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии
19.01.2022, протокол № 5

Зав. кафедрой  О.П. Степанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
01.02.2022 г. протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Психологии, канд. пед. наук  Д.А. Хабибулин

Рецензент:

доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук  Г.В. Слепухина

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование у студентов способностей осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; способностей разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; способностей планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление образованием входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Производственная - педагогическая практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная - педагогическая практика

Проектирование и мониторинг в образовании

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление образованием » обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики
ОПК-1.3	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1	Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями)
ОПК-4.2	Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.3	Планирует и реализует превентивные мероприятия

	профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	
ОПК-5.1	Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании
ОПК-5.2	Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-7.1	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями
ОПК-7.2	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 34,95 акад. часов;
- аудиторная – 34 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,95 акад. часов;
- самостоятельная работа – 73,05 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельно й работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточно й аттестации	Код компетенци и
		Лек.	лаб . зан.	практ. зан.				
1. Управление образованием								
1.1 Управление и педагогический менеджмент	2	0,25/0,25 И		0,25/0,25 И	20,7	Выполнение практических заданий	Проверка заданий. Устный опрос.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.2 Государственно-общественна я система управления образованием		0,25/0,25 И		0,25/0,25 И	19	Выполнение практических заданий	Проверка заданий. Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.3 Основные функции педагогического управления		0,25/0,25 И		0,25/0,25 И	10	Выполнение практических заданий	Проверка заданий. Устный опрос.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2

1.4 Принципы управления педагогическими системами		0,25/0,25 И		0,25/0,25 И	10	Выполнение практических заданий	Проверка заданий. Устный опрос.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.5 Образовательное учреждение как педагогическая система и объект управления		0,25/0,25 И		0,25/0,25 И	10	Выполнение практических заданий	Проверка заданий. Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.6 Управленческая культура руководителя		0,25/0,25 И		0,25/0,25 И	10	Выполнение практических заданий	Проверка заданий. Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.7 Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами		0,25/0,25 И		0,25/0,25 И	10	Выполнение практических заданий	Проверка заданий. Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.8 Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров		0,25/0,25 И		0,25/0,25 И	10	Выполнение практических заданий	Проверка заданий. Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
Итого по разделу		2/2И		2/2И	103,			
Итого за семестр		2/2И		2/2И	99,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2/2И		2/2И	103, 6		зачет	

5 Образовательные технологии

1. Традиционные образовательные технологии

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностнозначимого для них образовательного результата.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией.

практическое занятие в форме презентации – представление результатов

проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Гуськова, М. В. Основы эвалюации в управлении качеством образования : монография / М.В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 204 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009807-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935553> (дата обращения: 21.05.2021)

2. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования : монография / М.С. Логачёв, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 166 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6525de7369f9.42539896. - ISBN 978-5-16-014934-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012285> (дата обращения: 21.05.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего образования, подготовки и аттестации научных кадров : избранные статьи / С.Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/19447. - ISBN 978-5-16-011923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049327> (дата обращения: 21.05.2021)

2. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. - ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039243> (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 22.03.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
-----------------	------------	------------------------

MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/
Международная коллекция научных протоколов по различным отраслям	http://www.springerprotocols.com/
Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний	http://www.springer.com/references
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer	https://www.nature.com/siteindex

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа / Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся / Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования / Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации..

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Перечень тем для подготовки к практическим занятиям:

Тема 1. Управление и педагогический менеджмент

Задание. Письменно ответит н вопросы:

- Что включает в себя понятие «управление образовательными системами»?
- Как трактуют понятие «педагогический менеджмент»?
- Какими тремя инструментами управления должен владеть руководитель с позиции педагогического менеджмента?

Методические рекомендации

Цель изучения: способствовать усвоению основных понятий данной отрасли научного знания.

Изучив данную тему студент должен:

- *знать:*

- особенности становления и развития научных основ управления образовательными системами;
- понятие «управление образовательными системами»;
- понятие педагогический менеджмент».

- *уметь:*

- проводить сравнительный анализ позиций разных авторов.

При изучении темы необходимо:

изучить учебный материал

Особое внимание обратить на: понимание базовых понятий темы.

Тема 2. Государственно-общественная система управления образованием.

Вопросы к занятию:

1. Регулирование полномочий управляющих органов на различных уровнях, распределение компетенции между центральными, региональными и местными органами.
2. Инвариантная структура управляющей системы школы: уровень директора (стратегическое управление); уровень заместителей и других членов администрации

(тактическое управление); уровень учителей, классных руководителей, воспитателей (оперативное управление); уровень учащихся (соуправление).

Тема 3. Основные функции педагогического управления

Основные вопросы:

1. Целеполагание и планирование. Основные характеристики
2. программно-целевого подхода. Соотношение цели и средства в управлении.
3. Дерево целей. Требования конкретности и диагностируемости целей управления.
4. Организация. Регулирование и контроль.

Тема 4. «Основные принципы и функции педагогического управления»

Задание. Письменно ответить на вопросы:

- В чем отличие традиционной классификации принципов управления от классификации принципов с позиции педагогического менеджмента?
- Какую роль играет контроль в деятельности руководителя образовательного учреждения?

Методические рекомендации

План практического занятия по теме

«Основные принципы и функции педагогического управления»

Вопросы к занятию:

1. Педагогический анализ (цели и задачи, виды педагогического анализа).
2. Целеполагание (понятие, «дерево целей» системы образования в Российской Федерации, виды педагогических целей).
3. Планирование (цель, факторы успешного планирования, формы планирования).
4. Организация (линейная организационная структура, функциональная организационная структура, смешанная организационная структура, дивизиональная структура управления, структура проектного типа, структура матричного типа).
5. Контроль (субъект, объект контроля, предмет контроля, формы контроля).
6. Регулирование.

Цель изучения: ознакомление студентов с принципами и функциями управления образовательными системами.

Изучив данную тему студент должен:

- *знать:*

- традиционную классификацию принципов управления образовательными системами;
- принципы управления с позиции педагогического менеджмента.
- традиционная классификация функций управления в образовании (педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль).
- управленческие функции с позиции педагогического менеджмента (мотивационно-целевая, информационно-аналитическая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная).

- *уметь:*

- проводить сравнительный анализ позиций разных авторов по ключевым вопросам темы.

При изучении темы необходимо:

- изучить учебный материал

Особое внимание обратить на: понимание сути принципов, их взаимосвязи.

Тема 5. «Образовательное учреждение как педагогическая система и объект управления»

Задание. Письменно ответить на следующие вопросы:

- Какие выделяют типы образовательных учреждений?
- Какие выделяют основные подходы к школе как к системе и объекту управления?
- Какие существуют режимы жизнедеятельности школы?

Методические рекомендации к изучению темы

Цель изучения: формирование у студентов представления об образовательном учреждении как системе и объекте управления.

Изучив данную тему студент должен:

- **знать:**
 - типы образовательных учреждений;
 - подходы к школе как к системе и объекту управления;
 - режимы жизнедеятельности школы (режим становления, режим стабильного функционирования, режим развития, режим упадка.).
- **уметь:**
 - проводить сравнительный анализ позиций разных авторов по ключевым вопросам темы.

При изучении темы необходимо:

изучить учебный материал

Особое внимание обратить на: понимание основных понятий темы.

План практического занятия по теме

«Образовательное учреждение как система и объект управления»

Вопросы к занятию:

1. Типы образовательных учреждений;
2. Подходы к школе как к системе и объекту управления;
3. Режимы жизнедеятельности школы (режим становления, режим стабильного функционирования, режим развития, режим упадка.).

Тема 6. «Управленческая культура руководителя общеобразовательного учреждения»

Задание. Письменно ответить на следующие вопросы:

- Какие выделяют требования к современному руководителю;
- Какие типы руководителей Вы знаете?
- В чем особенности авторитарного и демократического стилей управления?
- Каковы критерии эффективности руководства?

Методические рекомендации к изучению темы

Цель изучения: сформировать у студентов представления об управленческой культуре руководителя образовательного учреждения.

Изучив данную тему студент должен:

- **знать:**
 - психологические особенности личности руководителя;
 - типы руководителей;
 - стили управления;
 - критерии эффективности руководства;
 - конфликты в сфере управления.

Особое внимание обратить на: усвоение основных понятий темы.

План практического занятия по теме

«Управленческая культура руководителя образовательного учреждения»

Вопросы к занятию:

1. Требования к современному руководителю.
2. Типы руководителей.
3. Стили управления.
4. Критерии эффективности руководства.
5. Конфликты в сфере управления.
6. Личностная культура руководителя образовательного учреждения.
7. Имидж руководителя.

Тема 7. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.

Задание. Письменно ответить на следующие вопросы:

- Какие органы управления образованием существуют в Российской Федерации?
- Как выглядит система нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации?

Методические рекомендации к изучению темы

Цель изучения: ознакомить студентов с государственно-общественной системой управления образованием в Российской Федерации.

Изучив данную тему студент должен:

- *знать:*

структурные элементы государственной системы управления образованием в РФ;
органы управления образованием в Российской Федерации;
нормативно-правовое обеспечение государственно-общественного управления образованием в Российской Федерации.

При изучении темы необходимо:

изучить учебный материал

Особое внимание обратить на: усвоение основных понятий темы.

План практического занятия по теме

«Государственно-общественная система управления образованием в Российской Федерации»

Вопросы к занятию:

1. Структурные элементы государственной системы управления образованием в РФ.
2. Органы управления образованием в Российской Федерации.
3. Нормативно-правовое обеспечение государственно-общественного управления образованием в Российской Федерации.
4. Использование идей Паблик Рилейшнз (связи с общественностью) в управлении образовательным учреждением.

Тема 8. «Система повышения квалификации и аттестации работников образовательного учреждения»

Задание. Письменно ответить на следующие вопросы:

- Из каких элементов состоит система повышения квалификации педагогов?
- Раскройте подходы к аттестации как к управленческой деятельности и как к фактору профессионального роста педагогов.

Методические рекомендации к изучению темы

Цель изучения: ознакомление студентов с системой повышения квалификации и аттестации работников образовательного учреждения.

Изучив данную тему студент должен:

- *знать:*

систему повышения профессионального уровня педагогов
систему аттестации работников образовательного учреждения.

При изучении темы необходимо:

изучить учебный материал:

Особое внимание обратить на: усвоение основных понятий темы.

План практического занятия по теме

«Система повышения квалификации и аттестации работников образовательного учреждения»

Вопросы к занятию:

1. Профессионализм педагога как объект управления.
2. Система повышения квалификации педагогов.
3. Аттестация как управленческая деятельности и фактор профессионального роста педагогов.

Тест по курсу для самопроверки

1. Вставьте в определение управления пропущенное слово.

Под управлением вообще понимается, направленная на выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью, анализ и подведение итогов на основе достоверной информации; функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализации их программы и целей.

2. Отметьте неправильный вариант ответа. Основными признаками педагогической системы являются:

- a. полнота компонентов, причастных к достижению целей;
- b. наличие связей и зависимости между компонентами;
- c. либеральный характер управления;
- d. наличие ведущего звена, ведущей идеи, необходимых для объединения компонентов;
- e. наличие у компонентов системы общих качеств.

3. Отметьте правильные варианты ответов. В теории менеджмента различают три принципиально различных инструмента управления:

- a. лидерство;
- b. организация, иерархия управления;
- c. культура управления;
- d. власть;
- e. рынок.

4. Отметьте неправильный вариант ответа. Теорию педагогического менеджмента в России разрабатывали:

- a. Л.С. Выгодский,
- b. Т. И. Шамова,
- c. М. М. Поташник,
- d. П. И. Третьяков.

5. Отметьте неправильный вариант ответа. Параметрами эффективности управления педагогическими системами являются:

- a. целевая эффективность;
- b. экологическая эффективность;
- c. ресурсная эффективность;
- d. технологическая эффективность;
- e. социально-психологическая эффективность.

6. Выберите правильные варианты ответов и вставьте их в определение. Сущность государственно-общественного управления заключается в объединении усилий и в решении проблем образования, в предоставлении учителям, учащимся, родителям больше прав и свобод в выборе содержания, форм и методов организации образовательного процесса, различных типов образовательных учреждений.

- a. общества,
- b. правительства,
- c. государства,
- d. администрации,

7. Отметьте правильный вариант ответа. Внешнее управление школой осуществляется...

- a. педагогическим советом
- b. попечительским советом
- c. органами управления образованием города (района)
- d. директором школы

8. Отметьте неправильный вариант ответа. Школа как педагогическая система характеризуется...

- a. замкнутостью
- b. целостностью
- c. системностью
- d. открытостью

9. Отметьте правильный вариант ответа. Основным отличием педагогического менеджмента от педагогического управления является его ориентация на ...

- a. принципы системного подхода
- b. инновационные технологии управления
- c. продуктивное использование потенциала педагогического коллектива
- d. авторитарное воздействие на подчиненных

10. Отметьте правильный вариант ответа. Основной задачей науки управления педагогическими системами является ...

- a. изучение процессов постановки и решения управленческих задач,
- b. внутришкольный контроль,
- c. рациональное сочетание прав, обязанностей и ответственности в управлении,
- d. планирование.

11. Выберите из списка и вставьте пропущенное слово. В теории менеджмента выделяются следующие основные функции: планирование,, мотивация, контроль.

- a. иерархичность,
- b. креативность,
- c. координацией,
- d. организация.

12. Отметьте правильные варианты ответов. Принципами управления школой являются...

- a. иерархичность
- b. единоначалие
- c. опора на учащихся

d. опора на родителей

13. Отметьте правильные варианты ответов. К общим функциям управления в школе относятся...

- a. поддержка процессов интеграции в школьном сообществе
- b. планирование
- c. организация
- d. оказание помощи начинающим администраторам
- e. поиск перспективных новшеств вне школы

14. Отметьте правильный вариант ответа. К функциям органов внутришкольного управления относят...

- a. креативность
- b. контроль
- c. анализ
- d. технологичность

15. Отметьте неправильный вариант ответа. Контроль условий учебно-воспитательного процесса не включает ...

- a. оценку качества и хода выполнения образовательных программ и Государственных образовательных стандартов,
- b. проверку состояния охраны труда,
- c. обеспеченность учебной и методической литературой, наглядными пособиями,
- d. проверку санитарно-гигиенического состояния школы.

16. Отметьте правильный вариант ответа. Функция школьного управления, предполагающая принятие решения на основе данных педагогического анализа, называется ...

- a. планированием
- b. координацией
- c. организацией
- d. контролем

17. Вставьте в определение управления пропущенное слово. Под функциями управления развитием понимают субъектов, осуществляющих полный технологический процесс развивающегося управленческого цикла с целенаправленным достижением фактических результатов.

18. Отметьте неправильный вариант ответа. Участники управления реализуют системные функции:

- a. информационно-аналитическую,
- b. мотивационно-целевую,
- c. планово-прогностическую,
- d. гностическую,
- e. организационно-исполнительскую,
- f. контрольно-диагностическую,
- g. регулятивно-коррекционную.

19. Вставьте в определение управления пропущенное слово. Понятие «принципы управления» определяется как основные, которыми руководствуется субъект управления при выполнении управленческих функций.

20. Отметьте правильный вариант ответа. Одним из первых принципов управления сформулировал американский инженер

- a. А. Файоль
- b. П. И. Третьяков
- c. Ф.У. Тейлор
- d. А. Маслоу

21. Отметьте правильный вариант ответа. Центральным структурным элементом системы образования является

- a. министерство образования
- b. образовательное учреждение
- c. учредитель
- d. директор

22. Отметьте правильный вариант ответа. Учреждение, осуществляющее образовательный процесс, т. е. реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников называется:

- a. досуговым
- b. образовательным
- c. воспитательным
- d. открытым

23. Отметьте правильные варианты ответов. Учреждение образования, как любая социальная организация вообще, является системой:

- a. сложной,
- b. целостной,
- c. неуправляемой,
- d. рассогласованной,
- e. открытой.

24. Отметьте неправильный вариант ответа. К функциональным компонентам педагогической системы относятся:

- a. педагогический анализ,
- b. целеполагание,
- c. планирование,
- d. мотивация,
- e. организация,
- f. контроль,
- g. регулирование.

25. Отметьте неправильный вариант ответа. В ОУ проявляются следующие признаки и свойства систем:

- a. целостность
- b. хаотичность
- c. структурность
- d. иерархичность

26. Выберите правильный вариант ответа и вставьте его в определение. Руководство – это управленческое, предполагающее, прежде всего,

мотивационную работу со всеми участниками образовательного процесса на основе изучения их потребностей.

27. Отметьте неправильный вариант ответа. Выделяют три стиля руководства:

- a. авторитарный,
- b. демократический,
- c. либеральный,
- d. смешанный.

28. Отметьте правильные варианты ответа. Основными компонентами управленческой культуры являются:

- a. аксиологический
- b. дидактический
- c. технологический
- d. гуманитарный
- e. личностно-творческий

29. Отметьте правильный вариант ответа. Какой компонент управленческой культуры включает: ценности-цели, ценности-знания, ценности-отношения, ценности-качества:

- a. аксиологический
- b. дидактический
- c. технологический
- d. личностно-творческий

30. Выберите и вставьте правильный вариант ответа. Организационно-распорядительные, организационно-педагогические, социально-психологические, экономические – это управления образовательными процессами.

- a. методы
- b. средства
- c. принципы
- d. правила

31. Отметьте правильный вариант ответа. Если педагогический коллектив школы начинает инновационную деятельность, школа может получить статус...

- a. экспериментальной площадки района, города
- b. школы-лаборатории
- c. школы- комплекса
- d. лицея

32. Отметьте правильный вариант ответа. К коллективным формам повышения квалификации работников образования относятся...

- a. курсы в институтах повышения квалификации
- b. работа в библиотеке
- c. городские (районные) методические объединения
- d. овладение современными техническими средствами обучения

33. Отметьте правильный вариант ответа. Конкретные формы и процедуру аттестации педагогического работника выбирает...

- a. аттестуемый
- b. руководитель ОУ
- c. родительский комитет
- d. попечительский совет школы

34. Выберите правильный вариант ответа и вставьте его в определение. Группа совместно работающих педагогов, имеющих общие образовательные цели, достижение которых является для них личностно значимым, и реализующих структуру межличностных взаимодействий, способствующих достижению общих целей – это

- a. группа педагогов-единомышленников
- b. педагогический коллектив
- c. производственный коллектив
- d. трудовой коллектив школы

35. Выберите правильный вариант ответа и вставьте его в определение. Управление процессом научных исследований, внедрение нововведений в педагогический процесс составляют суть _____ менеджмента в образовательном учреждении.

- a. инновационного
- b. финансового
- c. производственного
- d. персонального

36. Отметьте правильный вариант ответа. В ходе аттестации при оценке профессионализма и продуктивности педагога к критериям процесса не относят ...

- a. работу учителя над повышением своей квалификации
- b. качество уроков
- c. качество знаний учащихся по предмету
- d. работу с родителями

37. Отметьте правильный вариант ответа. Инструктивно-методические и теоретические семинары, педагогические советы, методические объединения относятся к педагогического управления.

- a. формам
- b. методам
- c. принципам
- d. функциям

38. Отметьте правильный вариант ответа. В ходе аттестации при присвоении квалификационной категории определяется соответствие уровня профессиональной компетентности работников требованиям (показателям) к ...

- a. квалификации
- b. возрасту (до 55 лет)
- c. мнению обучающихся и их родителей
- d. принадлежности к политическим партиям

39. Отметьте правильный вариант ответа. Наиболее распространенной формой методической работы в школе является:

- a. самообразование педагогов
- b. предметное методическое объединение
- c. проблемный семинар

d. инструктаж педагогов

40. Отметьте правильный вариант ответа. К традиционным формам методической работы в школе не относится

- a. единый методический день
- b. аттестация педагогов
- c. проведение открытых уроков
- d. школа молодого учителя

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

1. Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 2. изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- 3. повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- 4. изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю;
- 5. подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса обучающимися составят около 3 часов в неделю.

Описание последовательности действий обучающегося: При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

- 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
- 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).
- 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
- 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить примеры практических ситуаций.

Методические указания по работе с лекционным материалом

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций: – активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация; – интерактивные формы: лекция-беседа; лекция с презентацией. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. Лекция как форма и методу обучения лекции присущи три основные

педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем. Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения.

Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию. Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин.

Ежедневной 5 учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для

проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания заданий;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование; – запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Задание для подготовки к практическим занятиям по данному курсу студент получает от преподавателя.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к практическим занятиям. Поэтому важно определить некий алгоритм действий студента по подготовке к семинарским занятиям:

- Приступая к выполнению задания по любой теме, прежде всего, ознакомьтесь с планом занятия, изучите соответствующий раздел учебника и учебного пособия, библиографию.
- Затем выясните наличие литературы или теоретического материала по соответствующей теме.
- По каждому вопросу предложенной темы студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления.
- Для более глубокого понимания проблемы далее необходимо познакомиться с дополнительной литературой и законспектировать основные положения.

- В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данный курс.

Критерием готовности к семинарскому занятию будет умение ответить на все указанные вопросы, используя рекомендованные источники, а также наличие соответствующих конспектов.

Студент обязан:

1. Освоить содержание разделов, изучив учебную и дополнительную литературу.
2. Подготовить доклад по одному из предложенных вопросов семинара.
3. Иметь конспект по изучаемой теме.

Студент имеет право:

1. Получить консультацию по подготовке к семинарскому занятию.
2. Добавить библиографию по теме.
3. Сделать записи в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на вопросы семинара (цель - сформировать собственное суждение по данной проблеме).

4. В зависимости от требований семинара, сложности вопроса результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада).

5. Подготовить развернутый ответ по следующему плану: дать определение рассматриваемого явления, раскрыть его сущность, показав его структуру, вскрыв причинно-следственные связи и взаимовлияние факторов, условий и обстоятельств на рассматриваемое явление (процесс), определить состояние, закономерности и тенденции его изменения в зависимости от различных факторов и условий. В процессе такой работы важно вскрыть положительные стороны и недостатки с тем, чтобы в выводах сформулировать обоснованные научные и другие рекомендации по альтернативным позициям.

6. Сообщения желательны небольшие - 5-10 минут. Главное обращать внимание на то, чтобы слушатели вас поняли.

По согласованию с преподавателем, читающим данный курс, студент может подготовить сообщение на самостоятельно предложенную тему.

Рекомендации по работе с литературой

Умение работать с литературой – важный фактор успешности учебной деятельности студента и, вместе с тем, показатель его развития как субъекта познания. Отсюда необходимые рекомендации по работе с психолого-педагогической литературой (в печатном или электронном виде):

- при выборе источника теоретического материала надо исходить из основных понятий по теме, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании (см. аннотацию к книге).

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения или теоретические представления, но и примеры.

- в процессе чтения важно осознавать, в рамках какого психолого-педагогического подхода или направления изложена проблема. Это позволит прийти к пониманию вопроса на более высоком уровне обобщения.

- чтобы получить объемные и системные представления по теме, нужно посмотреть несколько работ (возможно альтернативных) по данному вопросу.

- не следует конспектировать весь текст, относящийся к рассматриваемой проблеме, так как такой подход не дает возможности осознать материал. Необходимо выделить и законспектировать только основные положения, позволяющие выстроить логику ответа на вопросы интересующей темы.

- в целях самоконтроля по усвоению материала можно выполнить задания по данной теме (в конце параграфа или раздела книги).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету и его результативность также требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к зачету по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (хрестоматия, учебники, монографии).

При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачету.

Успешный ответ на зачетный вопрос предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности	Теоретические вопросы: 1. Становление и развитие научных основ управления. 2. Понятие «управление образовательными системами». 3. Управление как система. 4. Управление как процесс. 5. Управление как деятельность. Практические задания: 1. Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации: В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми. Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ (ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогом образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними). С заявлением о том, что 60-летняя учительница с 32-летним стажем

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно говорили им, что учительница во время уроков отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам. Таким образом педагог наказывала своих подопечных за невыученные уроки и плохое поведение. В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года. Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования. По материалам сайта gazeta.ru. Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации? Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: 1. Дать общую характеристику закона Челябинской области «Об образовании». 2. Анализировать потенциальные возможности развития образовательной среды в Челябинской области и РФ.
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики	Теоретические вопросы: 1. Педагогический менеджмент как феномен управления в образовании. 2. Психологические аспекты индивидуальной карьеры. 3. Органы управления образованием в Российской Федерации. 4. Взаимодействие социальных

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		институтов в управлении образовательными системами. 5. Нормативно-правовое обеспечение государственно-общественного управления образованием в Российской Федерации. Практические задания: 1. Изучите Конвенцию о правах ребёнка и ответьте, что говорится в международном документе: - о школьной дисциплине и наказаниях; - о недопустимости всех видов эксплуатации детей; - о гарантиях ребёнка в случае обвинения его в нарушениях уголовного законодательства; - о гражданстве ребёнка и праве на сохранение своей индивидуальности; - о незаконном перемещении и невозвращении детей из-за границы; - о признании прав ребёнка в образовании; - перечислите, какие права ребёнка государства-участники Конвенции обязуются обеспечить (Представьте их). Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: 1. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействия. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пиццишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок». Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании в РФ» нарушает учитель? Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?
ОПК-1.3	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики	Теоретические вопросы: 1. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика. 2. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента. 3. Культура школы: способы и характеристика. 4. Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы. Практические задания: 1. Дать общую характеристику закона «Об образовании» РФ. Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: 1. Анализировать потенциальные возможности развития образовательной среды РФ и мире.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей		
ОПК-4.1	Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями)	Теоретические вопросы: 1. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства. 2. Научная и классическая школы управления. 3. Школа человеческих отношений и количественная школа. 4. Современные подходы к управлению. Практические задания: 1. Общеизвестным ведущим субъектом педагогической деятельности является учитель. Каждый педагог по-своему уникален, каждый имеет свой стиль. Р.Х.Шакуров дает следующее определение стиля руководства: «Стиль руководства – это постоянно повторяющаяся система способов деятельности, обладающая внутренней гармонией и целостностью и обеспечивающая эффективное осуществление функций управления в данных конкретных условиях». Вопрос о стиле руководства важен не только с точки зрения теории, но и в практическом плане, т.к. по мнению ученых-психологов фактор отношений подчиненных к руководителю – одна из причин непродуктивного взаимодействия педагога и учащихся, а порой и предпосылка конфликта. В психолого-педагогической литературе существуют различные подходы к классификации стилей руководства. Познакомьтесь с некоторыми авторскими позициями в рассмотрении стиля руководства. П.П.Скляр рассматривает следующие стили: «рассуждающий» стиль, по мнению автора, акцентирует внимание на убеждающей роли педагога, предполагает информационное регулирование хода педагогического процесса; «доверяющий» стиль во главу угла ставит функцию целеполагания в управлении и предполагает стимулирование

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		самостоятельной активности учащихся; «прагматичный» стиль ориентирован на поручения к исполнению конкретных задач и получение результата; «подавляющий» стиль основан на утверждении властной позиции руководителя, на принуждении, а порой и подавлении личности учащегося, которому изначально отводится позиция объекта в педагогическом процессе; «педантичный» стиль во главу угла ставит функцию контроля, отводя обучаемым позицию объекта, и предполагает установление отношений между педагогом и детьми в жестко заданной вертикальной позиции; «дистантный» стиль предполагает явное проявление ролевой субординации между руководителем и подчиненными; «мягкий» стиль проявляется в стремлении к созданию позитивного эмоционального фона общения, дисциплинирующие воздействия практически отсутствуют. Каковы критерии выделения данных стилей автором, дайте обоснованный ответ? Еще более подробная классификация функционально-ролевых стилей представлена у Е.В.Руденского. Познакомьтесь с перечнем стилей, представленных данным автором: авторитарный, коллегиальный, дипломатический, конструктивный, документальный, либеральный, авральный, деловой, компромиссный, демонстрационный. Основываясь на содержании работы Е.В.Руденского, охарактеризуйте каждый из этих стилей. Каковы, на Ваш взгляд, основные критерии выделения стилей руководства данным автором? Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг. двадцатого века. Он выдвинул авторитарнодемократическую концепцию стиля, согласно которой все

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		руководители условно делятся на три типа: автократов; демократов; «лейзесферов». Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или единоличных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога. Р.Х.Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя: 1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5) степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования. Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам. Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства (устно). В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении? Почему недопустим либеральный стиль в управлении? В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства? Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически? Может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога? Определите собственную позицию в выборе стиля руководства. Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: 1. Разработать план (проект) образовательного процесса ориентируясь на базовые национальные духовные ценности; принципы проектирования

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципы просветительской работы с родителями (законными представителями).
ОПК-4.2	Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями на основе базовых национальных ценностей	Теоретические вопросы: 1. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика. 2. Понятие, сущность и функции менеджмента. 3. Управление персоналом учреждения. 4. Модели школьной организации и их компоненты. 5. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы. Практические задания: 1. Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М.Лизинского об особенностях организации начала занятия. «Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат. Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив: «Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан... внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность,

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы». Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности учащихся? Продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационно-психологического момента на занятии. Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроя у детей для выполнения учебных заданий. Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: 1. Познакомьтесь с приведенным ниже фрагментом письма заместителя директора одной из школ. Школа катится в тартарары. Мы постоянно с кем-то судимся. Теперь начинается очередной суд с двумя родителями первоклассников, которым не понравилось, что их детей оставили на второй год. Вчера было первое заседание суда, в ходе которого выяснилось, что они даже бумаги правильно не смогли оформить. В общем, эта катавасия будет продолжаться не один месяц. Если иск удовлетворят, то мы каждый год будем судиться с родителями и выплачивать ущерб. Какой надо сделать вывод: учится ребенок - не учится, закрывай глаза и переводи в другой класс. Всегда ли оправданно обращение субъектов образовательных отношений к правовым регулятивам этих отношений? Каковы возможные последствия (позитивные и негативные) постоянного обращения педагогов, обучающихся и их родителей к закону в различных ситуациях педагогического взаимодействия для урегулирования образовательных отношений?

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Предложите возможные пути и способы повышения правовой культуры родителей, других субъектов образовательных отношений.
ОПК-4.3	Планирует и реализует превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Теоретические вопросы: 1. Делегирование полномочий и ответственности. 2. Сущность, типы, особенности организационных структур. 3. Коллектив и его особенности. 4. Управление конфликтами и стрессами. 5. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство. Практические задания: 1. Предложите свою тактику управления конфликтами и стрессами в коллективе. Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: 1. Разработать план (проект) превентивного мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. 2. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействия. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пиццишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок». Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании» нарушает учитель? Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?
ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении		
ОПК-5.1	Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании	Теоретические вопросы: 1. Цели, принципы и структура менеджмента. 2. Сущность и этапы стратегического управления. 3. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса. 4. Организация как функция менеджмента. Практические задания: 1. Разработать план (проект) программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся. Задания на решение задач из

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		профессиональной области, комплексные задания: 1. Продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационно-психологического момента на занятии. Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроя у детей для выполнения учебных заданий.
ОПК-5.2	Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся	Теоретические вопросы: 1. Дифференциация в школе. 2. Компоненты образовательной системы. 3. Аспекты и степень дифференциации. 4. Модели школьной организации и их компоненты. 5. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы. 6. Антикризисный менеджмент: классификация, виды. Практические задания: 1. Определите собственную позицию в выборе стиля руководства. 2. Предложите свой план управления конфликтами и стрессами в коллективе. Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: 1. Разработать план (проект) мониторинга результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		
ОПК-7.1	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен	Теоретические вопросы: 1. Разработка кадровой политики. 2. Управление качеством. 3. Антикризисный менеджмент: классификация, виды. 4. Модель менеджера. 5. Самоменеджмент. Практические задания: 3. В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства? 4. Является ли стиль управления

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	профессиональными знаниями	врожденным, предопределенным биологически? 5. Может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога? Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: 1. Разработать план (проект) программы взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-7.2	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	Теоретические вопросы: 1. Модель менеджера. 2. Самоменеджмент. 3. Дифференциация в школе. 4. Компоненты образовательной системы. 5. Аспекты и степень дифференциации. Практические задания: 1. В каких случаях целесообразно применять авторитарный подход в управлении? 2. Почему недопустим либеральный стиль в управлении? Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания: 1. Р.Х.Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя: 1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5) степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования. Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеперечисленным параметрам. Подготовьте сравнительный анализ,

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой. Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «зачтено» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.