



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Учетные системы и бизнес аналитика

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт элитных программ и открытого образования
Кафедра	Учетные системы и бизнес аналитика
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2022 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭПиОО
14.02.2022 г. протокол № 4

Председатель _____ А.В. Ярославцев

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Менеджмента, канд. экон. наук _____ Т.А.

Баландина

Рецензент:

директор ООО «Компания БИГ», _____ С.С. Войнов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Целеполагание и функциональные области управления» являются:

- формирование теоретических знаний, умений и практических навыков решения проблем, возникающих при организации формирования целей и определения функциональных областей управления;
- выработка умений и практических навыков эффективного управления, а также постановки целей в условиях неопределенности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Целеполагание и функциональные области управления входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Производственная - преддипломная практика
- Производственная - научно-исследовательская работа
- Управление проектами по автоматизации учетных систем
- Управленческий учет и анализ

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Целеполагание и функциональные области управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
ОПК-4.1	Выбирает и применяет рациональные методики расчета показателей, характеризующих деятельность экономических агентов на микро- и макроуровне
ОПК-4.2	Анализирует экономические и финансовые показатели деятельности экономических агентов на микро- и макроуровне, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности
ОПК-4.3	Разрабатывает оптимальные экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 57,2 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 51,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Функциональные области управления предприятием: подходы, технологии, автоматизации								
1.1 Базовые понятия целеполагания и управления решениями	1	4		8/4,6И	10,1	Самостоятельное изучение учебно -методической и научной литературы. Подготовка к семинарскому занятию.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, предоставление доклада по теме семинарского занятия).	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
1.2 Понятие и классификация управленческих решений		4		8/4И	9	Самостоятельное изучение учебно -методической и научной литературы. Подготовка к семинарскому занятию.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, предоставление доклада по теме семинарского занятия).	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
1.3 Технология разработки и реализации управленческого решения		2		6	12	Самостоятельное изучение учебно -методической и научной литературы. Подготовка к семинарскому занятию.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, предоставление доклада по теме семинарского занятия).	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
1.4 Методы обоснования управленческих решений		4		8	10	Самостоятельное изучение учебно -методической и научной литературы. Подготовка к семинарскому занятию.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, предоставление доклада по теме семинарского занятия).	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

1.5 Оценка эффективности управленческих решений		4		6/4И	10	Самостоятельное изучение учебно -методической и научной литературы. Подготовка к семинарскому занятию.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, предоставление доклада по теме семинарского занятия).	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Итого по разделу		18		36/12,6И	51,1			
Итого за семестр		18		36/12,6И	51,1		экзамен	
Итого по дисциплине		18		36/12,6 И	51,1		экзамен	

5 Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Целеполагание и функциональные области управления» необходимо использовать различные методы активного обучения, а именно: проблемные занятия (занятия-конференции, занятия вдвоем, задания с запрограммированными ошибками), коллективно-групповая работа: динамические пары, корпоративная организация занятий, мозговой штурм (атака), деловые игры, дискуссии и т.п.

Отличительной особенностью методов активного обучения является то, что обучение проводится в ситуациях, максимально приближенных к реальным, позволяя материал, подлежащий усвоению, ввести в цель деятельности, а не в средства, а также осуществляется не только сообщение знаний, но и обучение умениям практического использования.

При реализации программы дисциплины «Целеполагание и функциональные области управления» используются различные образовательные технологии. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных и типовых задач в области менеджмента и оценки эффективности, а также разбора конкретных ситуаций, применения деловых и ролевых игр. В рамках учебного курса предусмотрено изучение курса с использованием методов мозгового штурма и др.

Еще одним элементом образовательных технологий является тестирование по основным темам учебного курса, реализованного на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

Важно отметить, что размещение основных дидактических материалов также предполагается на образовательном портале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для ву-зов / Т. А. Медведева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7025-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-upravleniya-451400#page/1>.

2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01620-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-upravleniya-453522#page/1>.

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04115-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-450141#page/1>.

б) Дополнительная литература:

1. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN

978-5-9916-6671-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-upravleniya-450080#page/1>.

2. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 225 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9203-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1-450492#page/1>.

3. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 250 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04475-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-454131#page/1>.

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Примерные темы семинарских занятий

Тема 1: Базовые понятия целеполагания и управления решениями

Цель, целеполагание, миссия, функции и цели управления. Функциональные области управления, их границы, разграничение целей и задач, стратегия и тактика, организационные планы

Тема 2: Понятие и классификация управленческих решений

Понятие управленческого решения и его особенности, классификация управленческих решений их виды, различия, плюсы и минусы, значение управленческих решений и требования к ним.

Тема 3: Технология разработки и реализации управленческого решения

Основные этапы разработки и реализации управленческого решения. Принципы разработки управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений.

Тема 4: Методы обоснования управленческих решений

Классификация методов принятия управленческих решений. Методы прогнозирования управленческих решений. Основные методы анализа альтернатив. Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений.

Тема 5: Оценка эффективности управленческих решений

Способы и методы оценки эффективности управленческих решений

Примеры практических заданий

Практическое задание №1

Анализ эффективности использования материальных ресурсов

В процессе потребления материальных ресурсов в учреждении происходит их трансформация в материальные затраты, поэтому уровень их расходования определяется через показатели, исчисленные исходя из суммы материальных затрат.

Для оценки эффективности материальных ресурсов используется система обобщающих и частных показателей. Повышение эффективности использования материальных ресурсов обуславливает сокращение материальных затрат на производство продукции, снижение её себестоимости и рост прибыли.

Одним из показателей эффективности использования материальных ресурсов является прибыль на рубль материальных затрат, рассчитываемая по формуле (14). Ее повышение положительно характеризует работу учреждения.

В процессе анализа необходимо изучить динамику данного показателя, выполнение плана по его уровню, провести межхозяйственные сравнения и установить факторы изменения его величины.

Затем в таблице 6 рассчитаем показатели, необходимые для анализа эффективности использования материальных ресурсов на примере МАУ «Редакция газеты «Вестник целины». Для проведения анализа сравним данные за 2011-2012 года и изучим факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат по формуле (17) и материалоотдачи.

Таблица 6. Анализ эффективности использования материальных ресурсов на МАУ «Редакция газеты «Вестник целины», тыс. руб.

Показатели	2011 год	2012 год	Отклонение (+,-)	Отношение 2012 г. к 2011 г., %
Выпуск продукции	3 304	4 263	959	129
Прибыль от реализации	3 51	6 17	266	175,8
Выручка от реализации	3 304	4 263	959	129
Материальные затраты	3 05	3 74	69	122,6
Себестоимость продукции	2 377	2 951	574	124,1
Прибыль на рубль мат. затрат, руб.	1 ,15	1 ,65	0,5	-
Рентабельность продукции, %	1 4,8	2 0,9	-	-
Доля выручки	1	1	-	-
Материалоотдача, руб.	1 0,83	1 1,4	0,57	-
Материалоемкость, руб.	0 ,09	0 ,09	0	-
Удельный вес мат. затрат в себестоимости продукции, %	1 2,8	1 2,7	-0,1	-

Из таблицы 6 видно, что в 2012 году прибыль на рубль материальных затрат составила 1,65 руб. Она увеличилась по сравнению с 2011 годом на 0,5 руб. в основном за счет изменения рентабельности оборота, которая увеличилась с 14,8 в 2011 году до 20,9 в 2012 году. А материалоотдача на этот показатель не повлияла, т. к. изменилась не значительно по сравнению с 2011 годом.

В МАУ «Редакция газеты «Вестник целины» в 2012 году материальные затраты увеличились до 374 тыс. руб. с 305 тыс. руб. в 2011 году. Это произошло в связи с увеличением объема газеты (количества листов в номере). Увеличение за анализируемый период составило 22,6%. Выпуск продукции по учреждению увеличился на 959 тыс. руб. (29%) и составил 4263 тыс. руб. Это привело к небольшому увеличению материалоотдачи по сравнению с 2011 годом на 0,57 руб., которая в 2012 году стала равной 1,4 руб. А также значительному увеличению прибыли от реализации, 175,8% в 2012 году по отношению к 2011 г. Материалоемкость в 2011 и 2012 годах осталась неизменной и составила 0,09 руб.

Прирост себестоимости продукции по сравнению с 2011 годом составил 24,1% (574 тыс. руб.). Материальные затраты увеличились на 69 тыс. руб. А удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции незначительно снизился на 0,1% по сравнению с 2011 годом и составил 12,7%. Это снижение является следствием того, что себестоимость продукции выросла в 2012 году, по сравнению с 2011 годом, не только за счет увеличения материальных затрат.

На основании показателей, рассчитанных в таблице 6, можно провести анализ материалоотдачи методом цепной подстановки, который необходим для определения

влияния факторов на изменение ее уровня.

$$M_o = B / MЗ$$

$$M_o = 3304 / 305 = 10,83 \text{ руб.}$$

$$M_o' = 4263 / 305 = 13,98 \text{ руб.}$$

$$\text{Влияние выпуска продукции на материалоотдачу} = 13,98 - 10,83 = 3,15 \text{ руб.}$$

$$M_o'' = 4263 / 374 = 11,40 \text{ руб.}$$

$$\text{Влияние материальных затрат на материалоотдачу} = 11,40 - 13,98 = -2,58 \text{ руб.}$$

В МАУ «Редакция газеты «Вестник целины» за счет роста выпуска продукции материалоотдача увеличилась на 3,15 рубля. Влияние на материалоотдачу оказало увеличение материальных затрат, которое привело к снижению материалоотдачи на 2,58 рубля.

В целом в МАУ «Редакция газеты» материальные ресурсы используются достаточно эффективно. На это указывает ряд факторов: рост материалоотдачи говорит об увеличении выпуска продукции, приходящейся на 1 рубль материальных затрат, и, напротив, неизменное значение материалоемкости свидетельствует об неизменном значении материальных затрат на 1 рубль выпущенной продукции; положительно характеризует работу учреждения рост прибыли на 1 рубль материальных затрат и снижение удельного веса в себестоимости продукции.

Перечень теоретических вопросов на экзамен:

1. Базовые понятия целеполагания и управления решениями;
2. Цель, целеполагание, миссия, функции и цели управления;
3. Функциональные области управления, их границы;
4. Разграничение целей и задач, стратегия и тактика, организационные планы;
5. Понятие и классификация управленческих решений;
6. Понятие управленческого решения и его особенности, классификация управленческих решений их виды, различия, плюсы и минусы;
7. Значение управленческих решений и требования к ним;
8. Технология разработки и реализации управленческого решения;
9. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения;
10. Принципы разработки управленческого решения;
11. Условия и факторы качества управленческих решений;
12. Организация и контроль исполнения управленческих решений;
13. Методы обоснования управленческих решений;
14. Классификация методов принятия управленческих решений;
15. Методы прогнозирования управленческих решений;
16. Основные методы анализа альтернатив;
17. Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений;
18. Оценка эффективности управленческих решений;
19. Способы и методы оценки эффективности управленческих решений

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
ОПК-4.1	Выбирает и применяет рациональные методики расчета показателей, характеризующих деятельность экономических агентов на микро- и макроуровне	Перечень теоретических вопросов к промежуточной аттестации: 1. Базовые понятия целеполагания и управления решениями; 2. Цель, целеполагание, миссия, функции и цели управления; 3. Функциональный области управления, их границы; 4. Разграничение целей и задач, стратегия и тактика, организационные планы; 5. Понятие и классификация управленческих решений; 6. Понятие управленческого решения и его особенности, классификация управленческих решений их виды, различия, плюсы и минусы; 7. Значение управленческих решений и требования к ним; 8. Технология разработки и реализации управленческого решения; 9. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения; 10. Принципы разработки управленческого решения; 11. Условия и факторы качества управленческих решений; 12. Организация и контроль исполнения управленческих решений; 13. Методы обоснования управленческих решений; 14. Классификация методов принятия управленческих решений; 15. Методы прогнозирования управленческих решений; 16. Основные методы анализа альтернатив; 17. Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений; 18. Оценка эффективности управленческих решений; 19. Способы и методы оценки эффективности управленческих решений Примерные тестовые задания: 1. Напишите формулы следующих показателей с единицей измерения

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства					
		а) Выработка среднечасовая б) Материалоотдача в) Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности г) Фондовооруженность персонала д) Фондоемкость е) Затраты на рубль продукции ж) Коэффициент годности ОФ з) Доля установленного оборудования в наличном и) Рентабельность продаж л) Рентабельность продукции 2. Рассчитайте средний абсолютный прирост, исходя из следующих условий					
		Прибыль валовая, тыс.руб.	1913	1914	1915	1916	1917
			100	150	200	170	250
ОПК-4.2	Анализирует экономические и финансовые показатели деятельности агентов на микро- и макроуровне, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов к промежуточной аттестации: 1. Методы обоснования управленческих решений; 2. Классификация методов принятия управленческих решений; 3. Методы прогнозирования управленческих решений; 4. Основные методы анализа альтернатив; 5. Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений; 6. Оценка эффективности управленческих решений; 7. Способы и методы оценки эффективности управленческих решений Примерные тестовые задания: 3. Измерение влияния факторов в детерминированном анализе путем умножения абсолютного прироста исследуемого фактора на базовую величину факторов, которые в модели находятся справа от него, и на фактическую величину факторов, расположенных в модели слева от него, называется способом: А. индексным; В. логарифмическим; С. интегральным; + D. абсолютных разниц. 4. Отношением количества _____ определяется коэффициент постоянства персонала предприятия (Кп.с):					

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства												
		А. принятого на работу персонала к среднесписочной численности персонала; + В. работников, проработавших весь год, к среднесписочной численности персонала; С. работников, проработавших весь год, к численности персонала на конец года; D. уволившихся работников (в том числе в армию) к среднесписочной численности персонала. 5. Рассчитайте средний абсолютный прирост, исходя из следующих условий <table><tr><td>Прибыль валовая, тыс.руб.</td><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td><td>2022 (прогноз)</td></tr><tr><td></td><td>100</td><td>150</td><td>200</td><td>170</td><td>250</td></tr></table> 6. Какой вид модели используется при анализе метериалоёмкости продукции: А. аддитивная; В. мультипликативная; + С. кратная; D. Нет правильного ответа.	Прибыль валовая, тыс.руб.	2018	2019	2020	2021	2022 (прогноз)		100	150	200	170	250
Прибыль валовая, тыс.руб.	2018	2019	2020	2021	2022 (прогноз)									
	100	150	200	170	250									
ОПК-4.3	Разрабатывает оптимальные экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине (относящихся к данной компетенции): 1. Условия и факторы качества управленческих решений; 2. Организация и контроль исполнения управленческих решений; 3. Методы обоснования управленческих решений; 4. Классификация методов принятия управленческих решений; 5. Методы прогнозирования управленческих решений; 6. Основные методы анализа альтернатив; 7. Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений; 8. Оценка эффективности управленческих решений; 9. Способы и методы оценки эффективности управленческих решений Примерные тестовые задания: 1. С чем нужно сравнить темп роста заработной платы персонала, чтобы оценить эффективность его использования? А. Объем производства; В. Фонд оплаты труда;												

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		+ С. Производительность труда. D. Нет правильного ответа 2. Напишите по порядку какие действия нужно произвести с выручкой, чтобы получить прибыль до налогообложения организации + А. Прибыль от продаж + (-) сальдо прочих доходов, расходов; В. Валовая прибыль + (-) сальдо прочих доходов, расходов; С. Нет правильного ответа; D. Прибыль от продаж + (-) проценты к уплате/ получению. 3. Какие виды активов входят во второй раздел баланса? А. Отложенные налоговые активы; + В. Денежные средства и денежные эквиваленты; С. Нематериальные активы D. Нет правильного ответа 4. Что такое условно-постоянные расходы? А. Расходы, которые постоянны во времени; + В. Расходы, которые измеряются в условно-натуральных единицах; С. Нет правильного ответа; D. Расходы, которые не меняются при изменении объема производства Примерные тестовые задания: Как рассчитать коэффициент износа ОФ: А. Сумму амортизации разделить на стоимость остаточную ОФ; + В. Сумму амортизации разделить на стоимость первоначальную ОФ; С. Стоимость первоначальную ОФ разделить на стоимость остаточную ОФ; D. Нет правильного ответа. Как рассчитать коэффициент эффективности использования торговой площади: А. Площадь торгового зала разделить на прибыль; + В. Выручку разделить на площадь торгового зала; С. Прибыль разделить на площадь торгового зала; D. Нет правильного ответа.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Какие вы знаете внутренние и внешние источники МПЗ на предприятии Напишите формулы следующих показателей с единицей измерения • Выработка среднечасовая • Материалоотдача • Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности • Фондовооруженность персонала • Фондоемкость • Затраты на рубль продукции • Коэффициент годности ОФ • Доля установленного оборудования в наличном • Рентабельность продаж • Рентабельность продукции Что такое темп инфляции? Как его рассчитать? Единица измерения? Приведите собственный пример расчета. Что такое рекламация? На какие показатели деятельности влияет увеличение количества рекламаций? А. Рекламная акция; + В. Претензия поставщику; С. Нематериальные активы; D. Нет правильного ответа.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Целеполагание и функциональные области управления» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3): основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3): в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине Целеполагание и функциональные области управления»

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине. Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.