



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Учетные системы и бизнес аналитика

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт элитных программ и открытого образования
Кафедра	Учетные системы и бизнес аналитика
Курс	1
Семестр	1, 2

Магнитогорск
2022 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭПиОО
14.02.2022 г. протокол № 4

Председатель _____ А.В. Ярославцев

Рабочая программа составлена:
зав. кафедрой ГМУиУП, канд. экон. наук _____ Е.С.
Замбрыцкая

Рецензент:
директор ООО «Компания БИГ», _____ С.С. Войнов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является получение студентами знаний, позволяющих ориентироваться в вопросах организации и ведения бухгалтерского финансового учета, а также использования данные бухгалтерского финансового учета, в том числе и бухгалтерской (финансовой) отчетности, как источника информации для проведения экономических расчетов.

Задачи изучения дисциплины. В процессе обучения студенты должны:

- изучить теоретические и методические основы бухгалтерского финансового учета;
- изучить содержание основных нормативных документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- обрести навыки отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, изучив особенности синтетического и аналитического учета по участкам (учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и расчетов, финансовых вложений, кредитов и займов, доходов, расходов и финансовых результатов, собственного капитала и резервов и т.д.);
- изучить особенности документального оформления хозяйственных операций и организацию документооборота по участкам учета (учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и расчетов, финансовых вложений, кредитов и займов, доходов, расходов и финансовых результатов, собственного капитала и резервов и т.д.);
- овладеть навыками заполнения основных форм бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета;
- научиться использовать данные бухгалтерского финансового учета, в том числе и бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Бухгалтерский финансовый учет входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский финансовый учет» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-3	Способен обобщать учетные данные и формировать отчетность для различных категорий пользователей
ПК-3.1	Обобщает учетные данные и формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-3.2	Использует автоматизированные учетные системы для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц 360 акад. часов, в том числе:

- Форма аттестации - экзамен, курсовая работа

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Теоретические и методические основы бухгалтерского финансового учета								
1.1 Теоретические и методические основы бухгалтерского финансового учета	1	2		4/2,6И	14,85	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		2		4/2,6И	14,85			
2. Основы организации бухгалтерского учета в Российской Федерации								
2.1 Основы организации бухгалтерского учета в Российской Федерации	1	2		4	14	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		2		4	14			
3. Бухгалтерский учет основных средств								
3.1 Бухгалтерский учет основных средств	1	2		4/2И	16	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, бухгалтерский диктант.	ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		2		4/2И	16			
4. Бухгалтерский учет нематериальных активов								

[illegible]

14.1 Бухгалтерская финансовая отчетность организации	2	4		2/2И	10,4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		4		2/2И	10,4			
15. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты								
15.1 Бухгалтерский учет событий после отчетной даты	2	2		2	9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		2		2	9			
16. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов								
16.1 Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов	2	1		1	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, бухгалтерский диктант.	ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		1		1	8			
17. Организация забалансового учета								
17.1 Организация забалансового учета	2	1		2	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, бухгалтерский диктант.	ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		1		2	8			
Итого за семестр		17		17/5,95И	70,15		экзамен, кр	
Итого по дисциплине		35		53/18,5И	193,25		экзамен, курсовая работа	

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных и информационных технологий в преподавании дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Бухгалтерский финансовый учет» происходит с использованием мультимедийного оборудования. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций.

Лекции проходят в традиционной форме, в форме лекций-консультаций и проблемных лекций. Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и поиска путей его решения. На лекциях-консультациях изложение нового материала сопровождается постановкой вопросов и дискуссией в поисках ответов на эти вопросы. Причем при изучении большинства разделов дисциплины целесообразным является комбинирование перечисленных форм проведения лекций.

Самостоятельная работа студентов стимулируется при решении задач на практических занятиях, при подготовке к контрольным работам и итоговой аттестации.

Еще одним элементом образовательных технологий является тестирование по основным темам учебного курса, реализованного на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

Важно отметить, что размещение основных дидактических материалов также предполагается на образовательном портале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450252#page/2> (дата обращения: 11.09.2022)

2. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — М.: Магистр. — 624 с. — ISBN: 978-5-9776-0310-2. Режим доступа — <http://znanium.com/bookread2.php?book=466044> (дата обращения: 11.09.2022)

б) Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 11.09.2022). — Режим

доступа: по подписке.

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819> (дата обращения: 11.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов на практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя посредством решения задач и выполнения упражнений, которые преподаватель определяет для студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и более глубокой проработки лекционного материала с консультацией преподавателя, а также за счет выполнения самостоятельных заданий.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает решение контрольных задач на практических занятиях.

Примерные аудиторные контрольные работы (АКР): Примеры тестовых заданий при осуществлении контрольных мероприятий

АКР №1

Вопрос

Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной операции: “Введен в эксплуатацию объект основных средств”.

Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов:

Шаблон	Условия применения
ДХХ КУУ	В корреспонденции задействованы балансовые счета
-ДХХ КУУ	В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета
ДZZZ (или КZZZ)	При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет

ХХ и УУ соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого синтетических счетов;

ZZZ – номеру забалансового счета.

Эталон ответа: Д01 К08

АКР №2

Вопрос

Каким из перечисленных нормативных документов регламентируется разработка учетной политики организации?

1. ПБУ 1/98
2. ПБУ 4/99
3. ПБУ 6/01

4. ПБУ 10/99

5. Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Эталон ответа: 1

АКР №3

Вопрос

Какие из перечисленных счетов являются пассивными?

1. 05 “Амортизация нематериальных активов”
2. 19 “Налог на добавленную стоимость”
3. 28 “Брак в производстве”
4. 90 “Продажи”
5. 98 “Доходы будущих периодов”

Эталон ответа: 1, 5

АКР №4

Вопрос

Объект основных средств первоначальной стоимостью 120 000 руб. и сроком полезного использования 5 лет введен в эксплуатацию 20.07.2007 г. Согласно Учетной политики организации, амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом. Определить сумму начисленной амортизации по данному объекту основных средств в 2007 г.

Примечание: ответ указать с точностью до целых.

Эталон ответа: 10000

АКР №5

Вопрос

Определить, какие из нижеперечисленных активов организации, согласно требований ПБУ 14/2007, должны быть отнесены к нематериальным:

1. право на воспроизведение и тиражирование музыкального произведения;
2. знак обслуживания;
3. расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы);
4. лицензия на осуществление определенного вида деятельности;
5. деловая репутация.

Эталон ответа: 1, 2, 5

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

ИДЗ №1

Вопрос

В соответствии с действующей редакцией Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министерства финансов № 94н от 31.10.2000, учет накопленных сумм амортизации по нематериальным активам ведется на счете...

Указать номер синтетического счета с использованием одного из следующих шаблонов:

XX (если счет является балансовым);

XXX (если счет является забалансовым).

Эталон ответа: 05

ИДЗ №2

Вопрос

При заполнении бухгалтерского баланса-нетто на величину какого раздела повлияет сальдо по счету 01 “Основные средства”?

Актив	Пассив
1. Внеоборотные активы	3. Капитал и резервы
2. Оборотные активы	4. Долгосрочные обязательства
	5. Краткосрочные обязательства

Эталон ответа: 1

ИДЗ №3

Вопрос

Согласно классификации затрат по элементам, в нее входят:

1. затраты на оплату труда;
2. амортизация;
3. косвенные расходы;
4. общепроизводственные расходы;
5. отчисления на социальные нужды.

Эталон ответа: 1, 2, 5

ИДЗ № 4

Вопрос

Какие из перечисленных документов являются первичными?

1. Оборотно-сальдовая ведомость.
2. Платежная ведомость.
3. Журнал-ордер по счету.
4. Приходный кассовый ордер.
5. Шахматная ведомость.

Эталон ответа: 2, 4

ИДЗ №5

Вопрос

На каком уровне системы законодательного регулирования бухгалтерского учета находится ПБУ 15/01 “Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию”?

1. Законодательный.
2. Нормативный (методологический).
3. Методический.
4. Внутрихозяйственный.

Эталон ответа: 2

Пример практического задания по заполнению форм бухгалтерской отчетности

По данным оборотно-сальдовой ведомости, анализа счетов 90, 91, 99 заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

Оборотно-сальдовая ведомость ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

Счет		Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Код	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	120 000,00				120 000,00	
02	Амортизация ОС		35 700,00		3 500,00		39 200,00
10	Материалы	69 860,00		710 000,00	550 400,00	229 460,00	
19	НДС по приобрет. ценностям	2 750,00		127 800,00		130 550,00	
20	Основное производство	39 650,00		725 000,00	753 300,00	11 350,00	
43	Готовая продукция	745 400,00		753 300,00	969 250,00	529 450,00	
50	Касса			130 000,00	130 000,00		
51	Расчетные счета	136 908,00		1 450 000,00	1 524 300,00	62 608,00	
60	Расчеты с поставщиками	120 000,00	909 927,00	1 085 000,00	912 800,00	45 000,00	662 727,00
62	Расч. с покупателей и зак.	659 750,00		1 250 000,00	1 450 000,00	459 750,00	
66	Расч. по краткоср. кред.		550 000,00	250 000,00			300 000,00
68	Налоги и сборы		81 700,00	81 700,00	229 696,56		229 696,56
69	Расч. по соц. страхованию		21 550,00	50 000,00	35 100,00		6 150,00
70	Расч. по оплате труда		47 300,00	147 550,00	135 000,00		34 750,00
80	Уставный капитал		50 000,00				50 000,00
82	Резервный капитал		5 000,00				5 000,00
84	Нераспределенная прибыль		196 941,00				196 941,00
90	Продажи			1 250 000,00	1 250 000,00		
91	Прочие доходы и расходы			2 567,50	2 567,50		
97	Расходы будущих периодов	3 800,00			1 000,00	2 800,00	
99	Прибыли и убытки			23 568,59	90 072,03		66 503,44
		1 898 118,00	1 898 118,00	8 036 986,09	8 036 986,09	1 590 968,00	1 590 968,00

Анализ счета 90 “Продажи” ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

Счет	С кред. счетов	В дебет счетов	С кред. счетов	В дебет счетов
			В валюте	В валюте
Сальдо на начало периода				
43	969 250,00			
62		1 250 000,00		
68	190 677,97			
99	90 072,03			
Обороты за период	1 250 000,00	1 250 000,00		
Сальдо на конец периода				

Анализ счета 91 “Прочие доходы и расходы” ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

Счет	С кред. счетов	В дебет счетов	С кред. счетов	В дебет счетов
			В валюте	В валюте
Сальдо на начало периода				
51	2 100,00			
68	467,50			
99		2 567,50		
Обороты за период	2 567,50	2 567,50		
Сальдо на конец периода				

Анализ счета 99 “Прибыли и убытки” ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

Счет	С кред. счетов	В дебет счетов	С кред. счетов	В дебет счетов
			В валюте	В валюте
Сальдо на начало периода				
68	21 001,09			
90		90 072,03		
91	2 567,50			
Обороты за период	23 568,59	90 072,03		
Сальдо на конец периода		66 503,44		

Примерная тематика курсовых работ:

1. Бухгалтерская отчетность как основной инструмент обобщения учетной информации.
2. Учет вложений во внеоборотные активы и объекты основных средств.
3. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
4. Учет финансовых вложений.
5. Учет материально-производственных запасов.
6. Учет расходов по обычным видам деятельности.
7. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров.
8. Учет денежных средств, денежных документов и валютных операций.
9. Отчет о движении денежных средств.
10. Учет текущих обязательств и расчетов.
11. Учет расчетов с бюджетом
12. Учет кредитов и займов.
13. Учет капитала.
14. Отчет об изменениях капитала
15. Учет расчетов с персоналом организации.
16. Учет финансовых результатов.
17. Отчет о финансовых результатах организации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-3: Способен обобщать учетные данные и формировать отчетность для различных категорий пользователей		
ПК-3.1	Обобщает учетные данные и формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» 1. Бухгалтерский финансовый учет в системе экономической информации. 2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. 3. основополагающие принципы бухгалтерского учета. 4. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация хозяйственных средств, источников их образования, хозяйственных процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности. 5. Кругооборот хозяйственных средств и источников их образования как объект бухгалтерского финансового учета. 6. Определение и содержание предмета и метода бухгалтерского учета. 7. Счет бухгалтерского учета, его строение и назначение. 8. Классификации счетов бухгалтерского учета. 9. План счетов бухгалтерского учета. 10. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды. 11. Схемы документооборота как инструмент моделирования бухгалтерского учета. 12. Основы нормативного регулирования организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования. 13. Характеристика основных положений Федерального закона “О бухгалтерском учете”. 14. Учетная политика организации, ее назначение, структура и содержание. 15. Экономическое содержание понятия и классификации основных средств. 16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств. 17. Стоимостная оценка объектов основных средств. 18. Амортизация основных средств. 19. Синтетический и аналитический учет основных средств. 20. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету основных средств. 21. Экономическое содержание понятия и классификация нематериальных активов. 22. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		23. Стоимостная оценка объектов нематериальных активов. 24. Амортизация нематериальных активов. 25. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. 26. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету нематериальных активов. 27. Экономическое содержание понятия и классификация материально-производственных запасов. 28. Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов. 29. Стоимостная оценка материально-производственных запасов. 30. Методы определения стоимости при списании материально-производственных запасов. 31. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. 32. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету материально-производственных запасов. 33. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и расчетов. 34. Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов. 35. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету денежных средств и расчетов. 36. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. 37. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 38. Документальное оформление и документооборот расчетов по оплате труда. 39. Синтетический и аналитический учет издержек на производство продукции и незавершенного производства. 40. Стоимостная оценка незавершенного производства. 41. Документальное оформление и документооборот хозяйственных операций по учету издержек на производство продукции и незавершенного производства. 42. Экономическое содержание понятия и классификации финансовых вложений. 43. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений. 44. Стоимостная оценка финансовых вложений. 45. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. 46. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых вложений. 47. Экономическое содержание и нормативное регулирование расчетов по кредитам и займам. 48. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам. 49. Документальное оформление и документооборот по учету расчетов по кредитам и займам. 50. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов организации. Классификации доходов и расходов. 51. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства								
		финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль. 52. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации. 53. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль. 54. Документальное оформление и документооборот по учету доходов и расходов организации. 55. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль. 56. Понятие собственного капитала и его структура. 57. Нормативное регулирование бухгалтерского учета собственного капитала и резервов. 58. Синтетический и аналитический учет собственного капитала. 59. Документальное оформление и документооборот по учету собственного капитала. 60. Назначение, состав форм и пользователи бухгалтерской отчетности. 61. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Структура и состав показателей бухгалтерского баланса. 62. Отчет о финансовых результатах как форма бухгалтерской отчетности. 63. Краткая характеристика приложений к бухгалтерскому балансу. 64. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты. 65. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов. 66. Организация забалансового учета. Практические задания Задание 1 Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной операции: “Введен в эксплуатацию объект основных средств”. Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов: <table><tr><th>Шаблон</th><th>Условия применения</th></tr><tr><td>ДХХ КУУ</td><td>В корреспонденции задействованы балансовые счета</td></tr><tr><td>-ДХХ КУУ</td><td>В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета</td></tr><tr><td>ДZZZ (или КZZZ)</td><td>При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет</td></tr></table>	Шаблон	Условия применения	ДХХ КУУ	В корреспонденции задействованы балансовые счета	-ДХХ КУУ	В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета	ДZZZ (или КZZZ)	При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет
Шаблон	Условия применения									
ДХХ КУУ	В корреспонденции задействованы балансовые счета									
-ДХХ КУУ	В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета									
ДZZZ (или КZZZ)	При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет									

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		XX и YY соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого <u>синтетических</u> счетов; ZZZ – номеру забалансового счета. Задание 2. Определить, какие из нижеперечисленных активов организации, согласно требованиям ПБУ 14/2007, должны быть отнесены к нематериальным: – право на воспроизведение и тиражирование музыкального произведения; – знак обслуживания; – расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы); – лицензия на осуществление определенного вида деятельности; – деловая репутация. Задание 3. ООО «Фортум» работает на упрощенке. Общество занимается оптовой деятельностью, это его основной и единственный вид деятельности. 2019 год компания закончила со следующими показателями: выручка от реализации – 7,3 млн руб.; НДС – 1,3 тыс. руб.; прочие расходы по счету 91.2 – 285 тыс. руб.; прочие доходы по счету 91.1 – 136 тыс. руб.; сумма расходов на продажу – 800 тыс. руб.; постоянные налоговые обязательства – 100 тыс. руб. Оформите проводки по реформации бухгалтерского баланса. Задание 4. При заполнении бухгалтерского баланса-нетто на величину какого раздела повлияет сальдо по счету 01 “Основные средства”?

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	
		Актив	Пассив
		1. Внеоборотные активы	3. Капитал и резервы
		2. Оборотные активы	4. Долгосрочные обязательства
			5. Краткосрочные обязательства
ПК-3.2	Использует автоматизированные учетные системы для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Задание 1. Оформите учет поступления от поставщика «Мануфактура» стола для раскроя по цене 12500 руб. Задайте команду Документы – Учет ОС – Поступление ОС. В шапке открывшейся формы задайте следующие параметры: Поставщик – Мануфактура, Договор – СФ 12 от 04.01.2020, Зачет аванса – Без указания договора, Налоги – НДС сверху 20%. Здесь же включите флажок Счет-фактура, а в поле ввода введите 12 от 04.01.2020. В табличную часть формы введите следующую запись: № – 1, Объект внеоборотных активов – Стол для раскроя, Цена – 12500.00, Кол-во – 1.000, НДС – 2250.00, Всего – 14750.00. Задание 2. Оформите перемещение материалов – передача с основного склада в производство шерстяной ткани. Задайте команду Документы – Учет материалов – Перемещение материалов. В шапке открывшейся формы документа введите: Вид перемещения – Передача в производство, Склад – Основной склад, Счет отнесенных затрат – 20, Вид номенклатуры – Выкройки для пальто (шерсть), Затраты на производство – Материальные затраты, Подразделения – Участок раскроя. Введите в табличную часть формы следующую запись: № – 1, Материал – Ткань шерстяная, Вид МПЗ – Материалы, Затребовано – 50, Отпущено – 50. Сохраните и проведите документ. Задание 3. Сформируйте документ «Платежное поручение» для печати платежных поручений по форме 0401060. Заполните открывшуюся форму следующей информацией: Получатель – Компьютерный магазин. Сумма – 21000, Счет получателя – Основной, Ставка НДС – 18%, Основание – Счет №19 от 10.01.2005, НДС – 3780, Назначение пла- № Материал Вид МПЗ Затребовано Отпущено 1 Нитка Материалы 2 2 2 Пуговицы Материалы 4 4 № Материал Вид МПЗ Затребовано Отпущено 1 Нитка	

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Материалы 2 2 2 Пуговицы Материалы 4 4 20 тежа – Оплата компьютерной техники по счету №19 от 10.01.2005, Вид платежа – почтой, Автоподстановка в текст платежного документа – Указать в тексте сумму и НДС. Распечатайте документ, используя кнопку Печать в окне формы. Сохраните и проведите документ. Задание 4. Оформите учет ввода в эксплуатацию компьютера. Командой Документы – Учет ОС – Ввод в эксплуатацию ОС откройте окно формы для заполнения реквизитов будущего документа. На вкладке Основные средства в шапке формы введите в поле Вид вложения во внеоборотные активы – 08.4 (Приобретение отдельных объектов основных средств, Объект внеоборотных активов – Компьютер, а в поле ввода Первоначальная стоимость – 16488.44. В табличную часть этой вкладки формы введите запись: № - 1, Основные средства – Компьютер, Инв. № 00000004. На вкладке Общие сведения укажите: Вид (группа) ОС – Машины и оборудование, Место эксплуатации – Администрация, Ответственное лицо – Оболенская Г.С. Здесь же включите два флажка – Подлежит амортизации и Начислять амортизацию. На этой же вкладке в разделе Для целей налогового учета селекторной кнопкой выберите вариант Включить в состав амортизируемого имущества. На вкладке Бухгалтерский учет введите: Срок полезного использования (в месяцах) – 120, Способ начисления амортизации – Линейный способ. В разделе Счет отнесения затрат по начисленной амортизации укажите: Счет – 26, Общехоз. затраты – Амортизация, Подразделения – Бухгалтерия. На вкладке Налоговый учет введите: Первоначальная стоимость – 16488.44, Срок полезного использования (в месяцах) – 720, Амортизационная группа – третья группа (свыше 3 лет до 5 лет вкл), Метод начисления амортизации – Линейный метод, Специальный коэффициент – 1.0. В разделе Отнесение расходов по начисленной амортизации введите: Вид расхода – Другие расходы, включаемые в состав прямых расходов, Элемент расхода – амортизация. Сохраните и закройте документ. Задание 70. Оформите ввод в эксплуатацию принтера.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания.

Перечень тем (вопросов) для экзамена:

СЕМЕСТР 1

1. Бухгалтерский финансовый учет в системе экономической информации.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация хозяйственных средств, источников их образования, хозяйственных процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности.
5. Кругооборот хозяйственных средств и источников их образования как объект бухгалтерского финансового учета.
6. Определение и содержание предмета и метода бухгалтерского учета.
7. Счет бухгалтерского учета, его строение и назначение.
8. Классификации счетов бухгалтерского учета.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды.
11. Схемы документооборота как инструмент моделирования бухгалтерского учета.
12. Основы нормативного регулирования организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования.
13. Характеристика основных положений Федерального закона "О бухгалтерском учете".
14. Учетная политика организации, ее назначение, структура и содержание.
15. Экономическое содержание понятия и классификации основных средств.
16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.
17. Стоимостная оценка объектов основных средств.
18. Амортизация основных средств.
19. Синтетический и аналитический учет основных средств.
20. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету основных средств.
21. Экономическое содержание понятия и классификация нематериальных активов.
22. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов.
23. Стоимостная оценка объектов нематериальных активов.
24. Амортизация нематериальных активов.
25. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
26. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету нематериальных активов.
27. Экономическое содержание понятия и классификация материально-производственных запасов.
28. Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
29. Стоимостная оценка материально-производственных запасов.
30. Методы определения стоимости при списании материально-производственных запасов.
31. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
32. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету материально-производственных запасов.
33. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и расчетов.
34. Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов.
35. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету денежных средств и расчетов.
36. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
37. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
38. Документальное оформление и документооборот расчетов по оплате труда.
39. Синтетический и аналитический учет издержек на производство продукции и незавершенного производства.

40. Стоимостная оценка незавершенного производства.
41. Документальное оформление и документооборот хозяйственных операций по учету издержек на производство продукции и незавершенного производства.
42. Экономическое содержание понятия и классификации финансовых вложений.
43. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений.
44. Стоимостная оценка финансовых вложений.
45. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
46. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых вложений.

СЕМЕСТР 2

1. Бухгалтерский финансовый учет в системе экономической информации.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация хозяйственных средств, источников их образования, хозяйственных процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности.
5. Кругооборот хозяйственных средств и источников их образования как объект бухгалтерского финансового учета.
6. Определение и содержание предмета и метода бухгалтерского учета.
7. Счет бухгалтерского учета, его строение и назначение.
8. Классификации счетов бухгалтерского учета.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды.
11. Схемы документооборота как инструмент моделирования бухгалтерского учета.
12. Основы нормативного регулирования организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования.
13. Характеристика основных положений Федерального закона “О бухгалтерском учете”.
14. Учетная политика организации, ее назначение, структура и содержание.
15. Экономическое содержание понятия и классификации основных средств.
16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.
17. Стоимостная оценка объектов основных средств.
18. Амортизация основных средств.
19. Синтетический и аналитический учет основных средств.
20. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету основных средств.
21. Экономическое содержание понятия и классификация нематериальных активов.
22. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов.
23. Стоимостная оценка объектов нематериальных активов.
24. Амортизация нематериальных активов.
25. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
26. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету нематериальных активов.
27. Экономическое содержание понятия и классификация материально-производственных запасов.
28. Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
29. Стоимостная оценка материально-производственных запасов.
30. Методы определения стоимости при списании материально-производственных запасов.
31. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.

32. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету материально-производственных запасов.
33. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и расчетов.
34. Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов.
35. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету денежных средств и расчетов.
36. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
37. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
38. Документальное оформление и документооборот расчетов по оплате труда.
39. Синтетический и аналитический учет издержек на производство продукции и незавершенного производства.
40. Стоимостная оценка незавершенного производства.
41. Документальное оформление и документооборот хозяйственных операций по учету издержек на производство продукции и незавершенного производства.
42. Экономическое содержание понятия и классификации финансовых вложений.
43. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений.
44. Стоимостная оценка финансовых вложений.
45. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
46. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых вложений.
47. Экономическое содержание и нормативное регулирование расчетов по кредитам и займам.
48. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам.
49. Документальное оформление и документооборот по учету расчетов по кредитам и займам.
50. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов организации. Классификации доходов и расходов.
51. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
52. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации.
53. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
54. Документальное оформление и документооборот по учету доходов и расходов организации.
55. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
56. Понятие собственного капитала и его структура.
57. Нормативное регулирование бухгалтерского учета собственного капитала и резервов.
58. Синтетический и аналитический учет собственного капитала.
59. Документальное оформление и документооборот по учету собственного капитала.
60. Назначение, состав форм и пользователи бухгалтерской отчетности.
61. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Структура и состав показателей бухгалтерского баланса.
62. Отчет о финансовых результатах как форма бухгалтерской отчетности.
63. Краткая характеристика приложений к бухгалтерскому балансу.
64. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты.
65. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов.
66. Организация забалансового учета.

Критерии оценивания:

- на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и

интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам (высокий уровень освоения компетенций ПК-3.1 и ПК-3.2),

- на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам (хороший уровень освоения компетенций ПК-3.1 и ПК-3.2);
- на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач (удовлетворительный уровень освоения компетенций ПК-3.1 и ПК-3.2);
- на оценку «неудовлетворительно» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач (неудовлетворительный уровень освоения компетенций ПК-3.1 и ПК-3.2).

Показатели и критерии оценивания курсовой работы:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «хорошо» (4 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – задание преподавателя выполнено частично, в процессе защиты работы обучающийся допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – задание преподавателя выполнено частично, обучающийся не может воспроизвести и объяснить содержание, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Курсовая работа и ее характеристика

Учебным планом по направлению 38.04.01 «Экономика» для профиля «Учетные системы и бизнес-аналитика» предусмотрено написание по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» курсовой работы.

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению курсовых работ;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение должно быть кратким (0,75-1,5 стр.), в нем обязательно должны быть отражены:

- актуальность рассматриваемой темы (1-2 абзаца, не более);
- цель курсовой работы (в соответствии с обозначенной темой курсовой работы);
- задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели (в соответствии с содержанием основной части работы);
- объект и предмет курсовой работы;
- источники информации, которые предполагается использовать при написании курсовой работы.

Целью курсовой работы является рассмотрение (изучение) некоторого участка бухгалтерского финансового учета или отчетности в соответствии с выбранной темой.

В основной части курсовой работы обязательно наличие разделов, в которых будет раскрыто содержание темы курсовой работы и на примере конкретного предприятия выполнен анализ типовых бухгалтерских проводок с выводами и мероприятиями по итогам анализа, направленных на улучшение качества учетной системы исследуемого предприятия.

Возможно включение в основную часть и других разделов в соответствии со спецификой выбранной темы.

При написании курсовой работы рекомендуется обращаться к:

- учебникам, монографиям по бухгалтерскому финансовому учету и отчетности;
- справочной, методической литературе по организации учета;
- нормативным актам (не цитируя их страницами, но анализируя положения данных актов и приводя ссылки на них);
- журнальным и газетным публикациям, в которых будет уделено внимание проблемным и сложным вопросам по рассматриваемой теме.

При использовании данных какого-либо источника обязательно наличие в курсовой работе ссылки на этот источник и его включение в список использованных источников.

По каждому разделу курсовой работы должны быть сделаны выводы (подведены краткие итоги). В дальнейшем их необходимо отразить в заключении курсовой работы (объемом 1,5-2 страницы).

В приложения могут выноситься объемные исходные данные, потребовавшиеся для анализа учетной системы предприятия или отдельного ее участка.

Ориентировочный объем курсовой работы – 25-30 страниц.

По возникающим вопросам, связанным с написанием курсовых работ студентам рекомендуется обращаться к преподавателям (по расписанию консультаций).

Оформленная курсовая работа сдается на проверку преподавателю минимум за две недели до защиты. При наличии принципиальных замечаний курсовая работа возвращается на доработку, при отсутствии таковых подписывается к защите.

Защита курсовых работ осуществляется комиссионно. В ходе защиты студентом в течение примерно 5 минут должны быть освещены наиболее значимые вопросы, рассмотренные в курсовой работе, обращено внимание на полученные результаты. Далее преподавателями, включенными в состав комиссии, задаются уточняющие вопросы, имеющие отношение к теме курсовой работы, использованным в курсовой работе средствам моделирования.

Оценка за курсовую работу определяется исходя из:

- качества курсовой работы, ее соответствия предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению;
- уровня знаний студента, выявленного в процессе защиты курсовой работы.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Оценку «отлично» получают работы, в которых, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ аналитического материала на основе глубоких знаний по выбранной теме. При этом студент показал в работе и на защите глубокие знания темы, творчески использовал их для самостоятельного анализа современных аспектов проблемы, сумел обобщить фактический материал, сделал интересные выводы и предложения, расчеты реализованы с использованием современных информационных технологий.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы. Выводы и предложения вызывают сомнения с точки зрения реальных условий хозяйствования современных предприятий.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых недостаточно освещены основные вопросы темы, не проявилось умение логически стройно их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения. Работа написана на базе небольшого количества источников или устаревших материалах.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда не может полноценно ответить на вопросы членов комиссии, в работе полностью отсутствуют элементы самостоятельности и выводы, имеющие практическую значимость.

Перечень тем для курсовой работы:

1. Бухгалтерская отчетность как основной инструмент обобщения учетной информации.
2. Учет вложений во внеоборотные активы и объекты основных средств.
3. Учет нематериальных активов и расходов на научно- исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
4. Учет финансовых вложений.
5. Учет материально-производственных запасов.
6. Учет расходов по обычным видам деятельности.
7. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров.
8. Учет денежных средств, денежных документов и валютных операций.
9. Отчет о движении денежных средств.
10. Учет текущих обязательств и расчетов.
11. Учет расчетов с бюджетом
12. Учет кредитов и займов.
13. Учет капитала.
14. Отчет об изменениях капитала
15. Учет расчетов с персоналом организации.
16. Учет финансовых результатов.
17. Отчет о финансовых результатах организации.

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине. Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.