



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки - прикладной бакалавриат

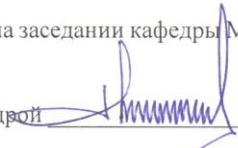
Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента
Курс	3, 4
Семестр	6, 7, 8

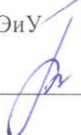
Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

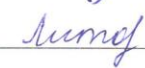
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента 10.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Д.Б. Симаков

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель  Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Менеджмента, канд. экон. наук  Ю.В. Литовская

Рецензент:

директор ООО "БНЭО", канд. экон. наук  Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

1 Цели практики/НИР

Целями производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин и модулей, включающих в себя учебные предметы математического и естественнонаучного, профессионального цикла,
- подготовка студента к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности.

2 Задачи практики/НИР

Задачами прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являются:

- углубить теоретические знания, практические умения и навыки в области экономики организации;
- закрепить полученные знания, умения и навыки в практической деятельности организации;
- сформировать у студентов умение обобщать опыт в вопросах организации, функционирования и управления деятельности организации;
- отработать навыки расчета технико-экономических показателей деятельности организации

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Маркетинг

Менеджмент

Экономика организации

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

Управление эффективностью деятельности предприятия

4 Место проведения практики/НИР

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе организаций, предприятий различных форм собственности отраслей и сфер деятельности, включая органы государственного и местного управления, выполняющие функции производственного менеджмента, занимающиеся финансовым учетом, образовательные учреждения высшего профессионального образования и другие некоммерческие или общественные организации, промышленные предприятия, торгово-промышленные и финансовые компании, банки, компании, работающие в области предоставления различного рода услуг, международные компании и организации.

Способ проведения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: выездная

По способу организации проведения производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является концентрированной.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать	☐ теорию и практику современного организационного проектирования; ☐ причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях
Уметь	☐ разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; ☐ проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале
Владеть	☐ навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать	☐ основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию

Уметь	☐ аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; ☐ диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Владеть	☐ методами стимулирования и мотивация; ☐ методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать	☐ природу деловых и межличностных конфликтов; ☐ принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; ☐ основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения
Уметь	☐ использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; ☐ моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях)
Владеть	☐ психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать	☐ принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
Уметь	☐ описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
Владеть	☐ аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать	☐ основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей
Уметь	☐ осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; ☐ владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления

Владеть	☐ навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; ☐ моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать	☐ принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области
Уметь	☐ ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач ☐ делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании
Владеть	☐ методами разработки и реализации маркетинговых программ. ☐ навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать	☐ цели и задачи бухгалтерского учета; ☐ цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; ☐ методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; ☐ формы бухгалтерской отчетности; ☐ формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;
Уметь	☐ систематизировать и обобщать данные о налоговых платежах предприятия; ☐ проводить анализ данных о налоговых платежах и делать выводы с целью принятия соответствующих хозяйственных решений; ☐ анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; ☐ составить бухгалтерскую отчетность; ☐ заполнять формы налоговых деклараций; ☐ составлять формы статистической отчетности
Владеть	☐ навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; ☐ знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; ☐ навыками составления расчетно-аналитических таблиц, заполнение форм и других документов, представляемых в налоговые органы, отражения данных о налогах в бухгалтерском и налоговом учете

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать	☐ принципы организации финансового планирования и прогнозирования
Уметь	☐ разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования
Владеть	☐ технологиями финансового планирования и прогнозирования
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать	☐ методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уметь	☐ оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку
Владеть	☐ методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; ☐ различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать	☐ принципы организации бизнес-планирования; ☐ основные методы и направления экономического анализа деятельности организации
Уметь	☐ планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); ☐ разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования
Владеть	☐ технологиями бизнес-планирования ☐ навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать	☐ закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов
Уметь	☐ анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков
Владеть	☐ различными финансовыми инструментами
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

Знать	☐ основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; ☐ методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании
Уметь	☐ применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; ☐ оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании
Владеть	☐ технологией принятия решений в управлении финансами компании; ☐ приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 14 зачетных единиц 504 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 5,9 акад. часов;
- самостоятельная работа – 498,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки 504 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	6	Согласование программы практики, изучение методических материалов по проведению практики, инструктаж по технике безопасности	ОПК-3
2.	Организационный этап: Установочная конференция	6	Ознакомительная лекция о содержании и сроках проведения практики	ОПК-3
3.	Организационный этап: 1 день практики	6	Согласование с руководителем практики от университета и от предприятия календарного плана прохождения практики, отражающего все мероприятия, необходимые для выполнения задания	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-12
4.	Производственный (исследовательский) этап: 1 неделя	6	Изучение организационной структуры предприятия, технологии производства с целью выявления особенностей, которые необходимо учесть при выполнении отчета Изучение деятельности отдельных подразделений организации, их взаимосвязи друг с другом.	ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-4
5.	Производственный (исследовательский) этап: 2 неделя	6	Анализ информации, выявление факторов и причин, влияющих на изменение показателей	ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-4
6.	Производственный (исследовательский) этап: 3 неделя	6	Обработка информации, обобщение, выявление факторов, оказывающих влияние на эффективность работы организации, выявление резервов повышения ее эффективности и разработка управленческих решений по их внедрению	ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-4
7.	Заключительный этап 4 неделя.	6	Написание, оформление, сдача отчета по практике	ОПК-3, ПК-7
8.	Подготовительный этап	7	Согласование программы практики, изучение методических материалов по проведению практики, изучение инструкции по технике безопасности	ОПК-3
9.	Организационный этап: Установочная конференция	7	Ознакомительная лекция о содержании и сроках проведения практики	ОПК-3

10.	Организационный этап: 1 день практики	7	Согласование с руководителем практики от университета и от предприятия календарного	ОПК-3
			плана прохождения практики, отражающего все мероприятия, необходимые для выполнения задания	
11.	Производственный (исследовательский) этап: 1 неделя	7	Изучение организационной структуры предприятия, технологии производства с целью выявления особенностей, которые необходимо учесть при выполнении отчета Изучение деятельности отдельных подразделений организации, их взаимосвязи друг с другом Сбор необходимого аналитического материала для выполнения отчета	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-12
12.	Производственный (исследовательский) этап: 2 неделя	7	Анализ информации, выявление факторов и причин, влияющих на изменение показателей	ОПК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-4
13.	Производственный (исследовательский) этап: 3 неделя	7	Обработка информации, обобщение, выявление факторов, оказывающих влияние на эффективность работы организации, выявление резервов повышения ее эффективности и разработка управленческих решений по их внедрению	ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-4
14.	Заключительный этап: 4 неделя	7	Написание, оформление, сдача отчета по практике	ОПК-3
15.	Подготовительный этап	8	Согласование программы практики, изучение методических материалов по проведению практики, инструктаж по технике безопасности	ОПК-3
16.	Организационный этап: Установочная конференция	8	Ознакомительная лекция о содержании и сроках проведения практики	ОПК-3
17.	Организационный этап: 1 день практики	8	Согласование с руководителем практики от университета и от предприятия календарного плана прохождения практики, отражающего все мероприятия, необходимые для выполнения задания	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-4

18.	Производственный (исследовательский) этап	8	Изучение организационной структуры предприятия, технологии производства с целью выявления особенностей, которые необходимо учесть при выполнении отчета Изучение деятельности отдельных подразделений организации, их взаимосвязи друг с другом. Анализ информации, выявление факторов и причин, влияющих на изменение показателей. Обработка информации,	ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-4
-----	--	---	--	---

			обобщение, выявление факторов, оказывающих влияние на эффективность работы организации, выявление резервов повышения ее эффективности и разработка управленческих решений по их внедрению.	
19.	Заключительный этап	8	Написание, оформление, сдача отчета по практике	ОПК-3

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-394-01703-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119220> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература:

1. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Агеева, И. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Агеева, С. С. Брыков ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1440.pdf&show=dcatalogues/1/1123960/1440.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

в) Методические указания:

Методические указания для выполнения отчета по практике представлены в приложении 1.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет ресурсы

1. Международная справочная система «Полпред» polpred.com отрасль «Образование, наука». – URL: <http://edication.polpred.com/>.

2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - URL: https://elibrary.ru/projext_risc.asp.

3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). - URL: <https://scholar.google.ru/>.

4. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>.

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по производственной практике. Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие оценку "незачет", могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающим этапом практики является оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по производственной практике должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии, составлен индивидуальный план прохождения практики, определено индивидуальное задание и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от организации. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных студентами за время прохождения практики, и оценивает их работу в организации.

Документы и материалы, собранные студентом за время прохождения практики, должны быть оформлены в виде отчета.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (является первой страницей отчета по практике, где содержится информация о месте прохождения практики, Ф.И.О студента, руководители практики, оценка).

2. Содержание (включает перечень вопросов, рассматриваемых в отчете по практике с проставлением страниц, в т.ч. введение, наименование разделов и их порядковые номера, заключение, список использованных источников, приложения).

3. Введение.

Во введении должны быть раскрыты актуальность управления предприятием, цели, задачи и направления работы студента на конкретном предприятии.

4. Основная часть (должны отражаться в полном объеме вопросы в соответствии с тематическим планом).

1. Краткая экономическая характеристика объекта практики (перечень общих сведений об организации: название, цель создания, организационно-правовая форма, краткая историческая справка, миссия организации). Характеристика производственной и организационной структуры

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик экономического анализа, планирования и системы принятия управленческих решений на объекте практики (в соответствии с индивидуальным заданием).

5. Анализ технико-экономических показателей (ТЭП) объекта практики за 2 предыдущих года на основе финансовой отчетности и данных управленческого учета:

- среднесписочная численность рабочих;
- среднегодовая стоимость основных фондов;
- среднегодовая стоимость остатков оборотных средств;
- затраты на производство реализованной продукции;
- выручка от реализации;

- прибыль от реализации;
- затраты на рубль реализованной продукции;
- фондоотдача;
- фондовооруженность;
- производительность труда;
- рентабельность продаж в %.

5. Заключение.

В заключении отчета по практике содержатся основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

6. Список использованных источников.

При написании отчета необходимо пользоваться научно-теоретическими источниками. В списке литературы дается перечень учебников, учебных пособий, Интернет-ресурсов, используемых студентом при подготовке отчета.

7. Приложения.

Использованные при прохождении практики и оформлении отчета исходные данные должны быть приложены к отчету. Это могут быть изученные и рассмотренные в отчете копии первичных документов и формы отчетности.

8. Дневник.

В дневнике должен быть отражен полный перечень выполняемых работ, даты выполнения работ. Дневник подписывается руководителем производственной практики со стороны предприятия и ставится печать.

9. Характеристика

Характеристика студента-практиканта подписывается руководителем производственной практики со стороны предприятия и ставится печать.

10. План-график

План график подписывается с одной стороны представителем МГТУ им. Г.И. Носова, с другой стороны руководителем производственной практики со стороны предприятия и ставится печать.

Примерное индивидуальное задание на производственную практику:

Цель прохождения практики:

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.02 «Менеджмент»;
- изучение конкретных методов и методик исследования проблем финансовой, банковской сферы.

Задачи практики:

- изучить правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять аналитические расчеты по объектам, определенными заданием руководителя;
- применять их при оценке состояния объекта, дать правильную оценку состояния объекта и показать, насколько это состояние отличается от требуемого;
- определить величину и характер резервов роста эффективности хозяйствования;
- приобрести навыки практической работы на определенном программой практики рабочем месте финансиста;
- овладение методами, позволяющими выявить возможности и определить пути перевода объекта из фактического состояния в требуемое;
- изучить опыт оперативного контроля и анализа выполнения планов по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и наличие взаимосвязи основных показателей деятельности предприятия;

- умение подготовить материалы для выбора оптимальных решений, позволяющих выполнять оперативное регулирование производства и технико-экономическое планирование с учетом выявленных резервов;
- проведение статистических исследований.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика;
- на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации и стратегическом плане;
- оценка проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- структуризация материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о деятельности предприятий или организаций, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию финансовых и экономических аспектов их деятельности;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
- оценка качества управленческих решений;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем отчета – не более 30 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет о производственной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта ФГБОУ ВПО «МГТУ им.Г.И.Носова». Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе от руководителя по месту прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет академическую задолженность. В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине деканат дает разрешение на продление срока практики или повторное её прохождение. При отсутствии уважительных причин рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в ФГБОУ ВПО «МГТУ».

После защиты отчетов по практике руководитель обязан сдать отчеты в архив кафедры.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания отчета о практике

Студент предоставляет отчет о практике в установленный графиком день преподавателю, назначенному заведующим кафедрой. Преподаватель проверяет отчет по практике и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему.

В случае положительной предварительной оценки отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите. Студенты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения

являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

1. Дать общую характеристику организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткая историческая справка, миссия организации)
2. Назовите источники информации и методы расчета следующих показателей:
 - среднесписочная численность рабочих;
 - среднегодовая стоимость основных фондов;
 - среднегодовая стоимость остатков оборотных средств;
 - затраты на производство реализованной продукции;
 - выручка от реализации;
 - прибыль от реализации;
 - затраты на рубль реализованной продукции;
 - фондоотдача;
 - фондовооруженность;
 - производительность труда;
 - рентабельность продаж в %.
3. Дайте характеристику процесса производства и реализации продукции на предприятии
4. Какие формы оплат труда вам известны. Какие из них применяются на анализируемом предприятии
5. Раскройте методы факторного анализа валового выпуска продукции, среднегодовой выработки, фондоотдачи, общей суммы затрат, фонда оплаты труда, рентабельности. Как повлияли различные факторы на формирование рассматриваемых показателей деятельности организации.
6. Предложите направления развития организации, обоснуйте их.