



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Н.Р. Бальническая

21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВОМ**

Направление подготовки (специальность)  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль/специализация) программы  
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования - бакалавриат  
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

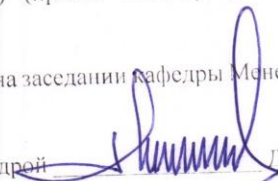
Форма обучения  
очная

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Институт/ факультет | Институт экономики и управления |
| Кафедра             | Менеджмента                     |
| Курс                | 3                               |
| Семестр             | 6                               |

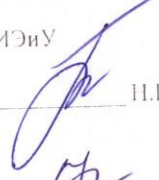
Магнитогорск  
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента 10.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Д.Б. Симаков

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 21.01.2020 г. протокол № 3

Председатель  Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры Менеджмента, канд. техн. наук  О.А.  
Никитина

Рецензент:  
Директор ООО "БНЭО" , канд. экон. наук  Ю.Н.  
Кондрук

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Б. Симаков

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Б. Симаков

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Б. Симаков

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Б. Симаков

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний о современных методах организации и управления производством, материальными и информационными потоками в сфере обращения и производства, получение практических навыков в области организации и управления производственными процессами, а также проектирования производственных процессов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство студентов с основными понятиями и методологическим аппаратом современных методов организации и управления производством, их сущностью;
- обучение слушателей приемам и методам организации и управления производством;
- ознакомление с методами сбора и анализа управленческой информации.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Современные методы организации и управления производством входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методы принятия управленческих решений

Менеджмент

Экономика организации

Маркетинг

Теория организации

Бухгалтерский учет

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Автоматизация в управлении проектами

Бизнес-планирование

Инновационный менеджмент

Управление инновациями

Планирование на предприятии

Управленческий учет

Международный менеджмент

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Современные методы организации и управления производством» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1                           | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности    |
| Знать                           | - основы составления нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности;                       |
| Уметь                           | -обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности; |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть                                                                                                                                             | - навыками самостоятельного освоения новых методов необходимых для классификации нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности;                                                         |
| ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |                                                                                                                                                                                                                             |
| Знать                                                                                                                                               | - инструменты и методы бизнес -планирования, создания и развития новых организаций;<br>- приемы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; |
| Уметь                                                                                                                                               | - координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;                                                                                            |
| Владеть                                                                                                                                             | - навыками самостоятельного решения профессиональных задач обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;                                                                                           |
| ДПК-2 знанием тенденций и закономерностей развития производственных процессов на предприятии, основных факторов и условий их протекания             |                                                                                                                                                                                                                             |
| Знать                                                                                                                                               | - закономерности развития производственных процессов на предприятии, основных факторов и условий, определяющих их эффективную реализацию;                                                                                   |
| Уметь                                                                                                                                               | - осуществлять организационное сопровождение процессов внедрения инноваций и управления преобразованиями предприятий;                                                                                                       |
| Владеть                                                                                                                                             | - реализовывать мероприятия по организации производства, проектированию трудовых и производственных процессов, нормированию труда                                                                                           |

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 61,6 акад. часов;
- аудиторная – 60 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,6 акад. часов
- самостоятельная работа – 46,4 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

| Раздел/ тема дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Семестр | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) |           |             | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной работы                                                                  | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код компетенции |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | Лек.                                         | лаб. зан. | практ. зан. |                                 |                                                                                             |                                                                 |                 |
| 1. Общие правила оформления управленческих документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                              |           |             |                                 |                                                                                             |                                                                 |                 |
| 1.1 Особенности составления и оформления основных документов управления                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6       | 2                                            |           | 2/0,5И      | 3                               | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Устный опрос.<br>Проверка индивидуальных заданий                | ОПК-1           |
| 1.2 Основные группы документов. Нормативные документы государственных органов. Организационные документы предприятия. Должностные инструкции. Распорядительные документы предприятия. Приказы по основной деятельности. Распоряжения, решения. Информационно-справочные документы. Протоколы, полная и краткая форма их оформления. Анализ основных документов. |         | 2                                            |           | 2/0,5И      | 1                               | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Устный опрос.<br>Проверка индивидуальных заданий                | ОПК-1, ДПК-2    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |  |        |    |                                                                                             |                                                   |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
| 1.3 Обработка поступающих документов. Первичная обработка документов. Общие правила регистрации документов, формы регистрации. Передача документов, рассмотрение их руководителем. Порядок направления документа на исполнение и работы исполнителя с документами. Исполнение документа. Виды и формы контроля исполнения. |   | 2 |  | 2/1И   | 3  | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Устный опрос.<br>Проверка индивидуальных заданий  | ОПК-1 |
| Итого по разделу                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | 6 |  | 6/2И   | 7  |                                                                                             |                                                   |       |
| 2. Современные концепции управления бизнес-моделью организации.                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |  |        |    |                                                                                             |                                                   |       |
| 2.1 Моделирование бизнес-процессов.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6 | 2 |  | 2/1И   | 6  | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Устный опрос.<br>Аудиторная контрольная работа.   | ПК-19 |
| 2.2 Классификация методов управления организацией.                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | 1 |  | 1/0,5И | 3  | Подготовка к устному опросу.                                                                | Устный опрос .                                    | ПК-19 |
| 2.3 Бизнес-модель организации и ее составляющие.                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | 2 |  | 2/1И   | 5  | Разработка бизнес-модели организации.                                                       | Защита бизнес-модели организации.                 | ПК-19 |
| 2.4 Состав и содержание бизнес-планов создания организации, предпринимательских проектов. Участники бизнес-проектов: полномочия и функции. Координация управленческой деятельности.                                                                                                                                        |   | 4 |  | 4/1И   | 5  | Разработка бизнес-планов организации и проектов.                                            | Защита бизнес-планов и проектов.                  | ПК-19 |
| Итого по разделу                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | 9 |  | 9/3,5И | 19 |                                                                                             |                                                   |       |
| 3. Управленческая деятельность на промышленных предприятиях.                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |  |        |    |                                                                                             |                                                   |       |
| 3.1 Сущность управленческой деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6 | 1 |  | 1/0,5И | 1  | Изучение литературы, конспектов лекций.                                                     | Аудиторная контрольная работа.                    | ДПК-2 |
| 3.2 Предприятие, как экономическая и производственная система.                                                                                                                                                                                                                                                             |   | 2 |  | 2/1И   | 6  | Изучение литературы, конспектов лекций.                                                     | Устный опрос.                                     | ДПК-2 |
| 3.3 Совершенствование производственной структуры предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                              |   | 2 |  | 2/1И   | 2  | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Устный опрос.<br>Проверка индивидуальных заданий. | ДПК-2 |
| Итого по разделу                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | 5 |  | 5/2,5И | 9  |                                                                                             |                                                   |       |

|                                                                                              |   |    |  |        |      |                                                                                             |                                |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 4. Организация основного производственного процесса в пространстве и во времени.             |   |    |  |        |      |                                                                                             |                                |                     |
| 4.1 Характеристика и состав производственных процессов.                                      | 6 | 2  |  | 2/1И   | 2    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Аудиторная контрольная работа. | ДПК-2               |
| 4.2 Организация основного производственного процесса во времени.                             |   | 2  |  | 2/0,5И | 1,4  | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Устный опрос.                  | ДПК-2               |
| 4.3 Организация поточного производства.                                                      |   | 2  |  | 2/0,5И | 3    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Устный опрос.                  | ДПК-2               |
| 4.4 Организация непоточного производства                                                     |   | 1  |  | 1      | 1    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Устный опрос.                  | ДПК-2               |
| 4.5 Методы организации непрерывно-поточного производства.                                    |   | 1  |  | 1      | 1    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Аудиторная контрольная работа. | ДПК-2               |
| 4.6 Организация автоматизированного производства.                                            |   | 1  |  | 1      | 2    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Аудиторная контрольная работа. | ДПК-2               |
| 4.7 Проектирование трудовых процессов в зависимости от производственных. Нормирование труда. |   | 1  |  | 1      | 1    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы<br>Работа с электронными библиотеками | Устный опрос.                  | ДПК-2, ОПК-1, ПК-19 |
| Итого по разделу                                                                             |   | 10 |  | 10/2И  | 11,4 |                                                                                             |                                |                     |
| Итого за семестр                                                                             |   | 30 |  | 30/10И | 46,4 |                                                                                             | зачёт                          |                     |
| Итого по дисциплине                                                                          |   | 30 |  | 30/10И | 46,4 |                                                                                             | зачет                          | ОПК-1,ДПК-2,ПК-19   |

## 5 Образовательные технологии

Изучение дисциплины «Современные методы организации и управления производством» предполагает не только запоминание и понимание, но и анализ, синтез, рефлексию, формирует универсальные умения и навыки, являющиеся основой становления специалиста-профессионала. Однако только средства дисциплины «Современные методы организации и управления производством» недостаточны для формирования ключевых компетенций будущего бакалавра.

Для реализации компетентностного подхода предлагается интегрировать в учебный процесс интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), при осуществлении различных видов учебной работы:

- ☐ педагогическую технологию «Развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП)»;
- ☐ учебную дискуссию;
- ☐ электронные средства обучения (слайд-лекции, электронные тренажеры, компьютерные тесты);
- ☐ дистанционные (сетевые) технологии.

Технология РКМЧП является интегрированной технологией, включающей в себя различные интерактивные приемы и стратегии обучения, стимулирующие мыслительную деятельность студентов. Технология носит универсальный характер, хорошо адаптируется с другими образовательными технологиями и формами обучения и может быть использована для реализации различных видов учебных занятий и форм обучения, включая дистанционную.

При реализации лекционных занятий предлагается использовать наряду с традиционной лекцией стратегии «Продвинутая лекция», «Знаю - хочу узнать - узнал» в лекционной форме, «Бортовой журнал», «Зигзаг» - стратегии технологии РКМЧП. Отличительной особенностью учебных занятий с использованием стратегий технологии РКМЧП является их трех-стадийная структура, реализующая схему «вызов – осмысление – рефлексия». На каждой стадии предполагается достижение следующих целей:

стадия «вызов» позволяет:

- актуализировать и обобщить имеющиеся у студента знания по данной теме или проблеме,
- вызвать устойчивый интерес к изучаемой теме, мотивировать обучающегося к по-лучению новой информации,

- побудить студента к активной аудиторной и внеаудиторной работе;

стадия «осмысление» предполагает:

- получение новой информации,
- первичное ее осмысление,
- соотнесение полученной информации с уже имеющимися знаниями;

стадия «рефлексия» обеспечивает

- целостное осмысление, обобщение полученной информации,
- присвоение нового знания, новой информации студентом,
- формирование у каждого студента собственного отношения к изучаемому материалу.

Заключительные практические занятия проводятся в форме презентации – представление результатов разработки учебного бизнес-плана с использованием программы powerpoint.

Как традиционные, так и практики инновационного характера могут сопровождаться компьютерными слайдами или слайд-лекциями. Основное требование к слайд-лекции – применение динамических эффектов (анимированных объектов), функциональным назначением которых является наглядно-образное представление

информации, сложной для понимания и осмысления студентами, а также

интенсификация.

Для проведения контрольно-диагностических мероприятий предлагается использовать компьютерные контролирующие тесты, тесты для самодиагностики, листы самооценки для экспресс-диагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины).

Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) осуществляется в виде устного опроса или тестирования.

Таким образом, применение интерактивных образовательных технологий придает инновационный характер практически всем видам учебных занятий, включая лекционные.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Литовская, Ю. В. Теория и практика бизнес-планирования : учебное пособие / Ю. В. Литовская, О. Г. Трубицына ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3249.pdf&show=dcatalogues/1/1137071/3249.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный.
2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450152> (дата обращения: 09.10.2020).
3. Световец, М. С. Экономика и организация производства: учебное пособие / М. С. Световец ; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2552.pdf&show=dcatalogues/1/1130354/2552.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Майорова, Т. В. Производственный менеджмент: учебное пособие / Т. В. Майорова, О. С. Пономарева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=1347.pdf&show=dcatalogues/1/1123799/1347.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.
2. Куликов, С. В. Организация производства на предприятиях машиностроения: учебное пособие / С. В. Куликов, О. С. Пономарева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=1359.pdf&show=dcatalogues/1/1123812/1359.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.
3. Пономарева, О. С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / О. С. Пономарева, О. Л. Назарова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3372.pdf&show=dcatalogues/1/1139226/3372.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-9967-1081-2.

**в) Методические указания:**

1. Пономарева, О. С. Экономика. Финансы и организация производства: практикум / О. С. Пономарева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 62 с. : ил. табл. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3458.pdf&show=dcatalogues/1/1514281/3458.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.

2. Пономарева, О. С. Экономика и управление производством: практикум / О. С. Пономарева, С. В. Куликов; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=1265.pdf&show=dcatalogues/1/1123443/1265.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

| Наименование ПО                        | № договора                | Срок действия лицензии |
|----------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| MS Windows 7 Professional(для классов) | Д-1227-18 от 08.10.2018   | 11.10.2021             |
| MS Office 2007 Professional            | № 135 от 17.09.2007       | бессрочно              |
| 7Zip                                   | свободно распространяемое | бессрочно              |
| STATISTICA в.6                         | К-139-08 от 22.12.2008    | бессрочно              |
| Project Expert 7 (10учебных мест)      | К-113-11 от 11.04.2011    | бессрочно              |
| FAR Manager                            | свободно распространяемое | бессрочно              |

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

| Название курса                                                                                   | Ссылка                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»                | <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>                          |
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a> |
| Поисковая система Академия Google (Google Scholar)                                               | URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>                     |
| Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам                           | URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                               |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт                                                    | URL: <a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>                                                                                                    |
| Российская Государственная библиотека. Кatalogi                                                                           | <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>                                                             |
| Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.                                                                              | <a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>                                                               |
| Федеральный образовательный портал –                                                                                      | <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>                                                                                                   |
| Университетская информационная система                                                                                    | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>                                                                                                 |
| Международная наукометрическая реферативная и                                                                             | <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>                                                                                                   |
| Международная реферативная и полнотекстовая справочная                                                                    | <a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>                                                                                                               |
| Международная база полнотекстовых журналов                                                                                | <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>                                                                                               |
| Международная коллекция научных протоколов по                                                                             | <a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a>                                                                               |
| Международная база научных материалов в области                                                                           | <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a>                                                                                     |
| Международная база справочных изданий по всем                                                                             | <a href="http://www.springer.com/references">http://www.springer.com/references</a>                                                                             |
| Международная реферативная база данных по чистой и                                                                        | <a href="http://zbmath.org/">http://zbmath.org/</a>                                                                                                             |
| Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий                                        | <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>                                                                                 |
| Архив научных журналов «Национальный электронно-информационный                                                            | <a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>                                                                                 |
| Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические | <a href="https://fstec.ru/normotvorcheskaya/tekhnicheskaya-zashchita-i-nformatsii">https://fstec.ru/normotvorcheskaya/tekhnicheskaya-zashchita-i-nformatsii</a> |
| Информационная система - Банк данных угроз                                                                                | <a href="https://bdu.fstec.ru/">https://bdu.fstec.ru/</a>                                                                                                       |

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся*****Примерные темы для самостоятельной работы:*****1 «Общие правила оформления управленческих документов».**

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции. Изучение материалов данной темы следует начать с рассмотрения требований к оформлению реквизитов. Также следует изучить состав реквизитов. Далее необходимо разобраться с применением и расположением на документе реквизитов, определить их общие черты и различия. Кроме того, нужно детально разобраться с различными видами текста документа: трафаретный документ, анкета, таблица, бланк.

Ключевые слова: виза согласования, гриф ознакомления, дата документа, заголовок к тексту, идентификатор электронной копии документа, интервал, подпись, поле документа, регистрационный номер документа, резолюция, реквизит, стандартный лист бумаги, ссылка на регистрационный номер и дату документа, удостоверение документа, формуляр.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 3. Повторить вопрос: основные особенности использования языка в деловой переписке (учебная дисциплина «Документирование управленческой деятельности», лекция №2). Быть готовым к обсуждению этого вопроса в ходе лекции.

**2 «Особенности составления и оформления основных документов управления».**

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции.

Рассмотрение данной темы необходимо начать с анализа особенностей официально-делового стиля по сравнению с художественным, публицистическим, научным, учебным, разговорным стилями языка.

При этом нужно подробно изучить лексические особенности документов: употребление паронимов, плеоназмов, использование речевых клише. После этого следует рассмотреть орфографические особенности документов: применение прописных букв в географических названиях, наименованиях организаций.

Кроме того, необходимо обратить внимание на орфографические особенности документов: применение прописных букв в географических названиях, наименованиях организаций. Так же следует выяснить наиболее распространенные в документах ошибки синтаксиса и пунктуации: порядок слов, согласование подлежащего и сказуемого, причастные и деепричастные обороты, словообразования.

Ключевые слова: аббревиатура, лаконизм формулировок, нейтральная экспрессивная окраска языка, неологизм, официально-деловой стиль, полнота информации, синонимы, тавтологии, фразеологизмы.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции. Повторить вопрос: орфографические особенности документов (учебная дисциплина «Документирование управленческой деятельности», лекция №3). Быть готовым к обсуждению этого вопроса в ходе лекции.

**3 «Правила оформления документов по личному составу».**

При изучении данной темы студентам необходимо разобраться с принципами разработки программ управления документами. Особое внимание следует уделить рассмотрению

процедуры проектирования и внедрения документных систем. Также следует остановиться на особенностях мониторинга и аудита документных систем.

Более детально необходимо рассмотреть сущность долгосрочной программы обучения персонала организации в области управления документами и применения обучающих инструкций, включая обучающую инструкцию секретаря.

Ключевые слова: аудит управления документами, конвертация, методология внедрения, миграция документов, мониторинг, надежность документной системы, проектирование документной системы, распределенное управление, регулирующая среда, стратегия управления документами.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к работе на лекции. Повторить вопрос: общая характеристика документных систем (учебная дисциплина «Документирование управленческой деятельности», лекция №4). Быть готовым к обсуждению этого вопроса в ходе лекции.

#### **4 «Основные правила организации работы с документами».**

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции.

Рассмотрение данной темы необходимо начать с изучения роли информационно справочной работы службы делопроизводства организации.

При этом следует обратить внимание на виды, этапы разработки, разделы номенклатуры дел. Также необходимо уяснить, как осуществляется текущее хранение документов и их использование.

Что означают «лист-заместитель», «карта-заместитель»?

Кроме того, следует охарактеризовать экспертизу ценности документов, критерии оценки документов, оформление ее результатов, работу экспертной комиссии.

Также следует рассмотреть особенности процессов подготовки, издания, хранения и использования конфиденциальных документов. Далее нужно изучить каналы возможной утечки информации и утраты документов. И в заключение необходимо рассмотреть требования к изготовлению, учету, использованию и хранению гербовых бланков.

Ключевые слова: акт, дело, долгосрочное хранение документов, доступ к документам, контроль действий, контроль местоположения документа, номенклатура дел, опись, примерная номенклатура дел, текущее хранение документов, типовая номенклатура дел, сводная номенклатура дел, уничтожение документов, экспертиза ценности документа. Гербовый бланк, гриф ограничения доступа к документу, защищенный документооборот, коммерческая тайна, конфиденциальный документ, промышленный шпионаж, угрозы документам, ценная информация.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к работе на лекции. Повторить вопрос: экспертиза ценности документов (учебная дисциплина «Документирование управленческой деятельности», лекция №6). Быть готовым к обсуждению этого вопроса в ходе лекции.

#### **Примерные темы рефератов**

##### **1 «Общие правила оформления управленческих документов».**

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Опрос по материалам лекции 2. Практическое знакомство с оформлением реквизитов документов управления, Выполнение контрольных заданий

##### **2 «Составление личных документов».**

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами

дискуссии. Заявления, автобиографии, резюме, личные доверенности, расписки. Основные реквизиты, правила составления и оформления. Выполнение контрольных заданий

### **3 «Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения».**

Перечень сведений конфиденциального характера. Понятие коммерческой тайны. Сведения, относящиеся к коммерческой тайне. Порядок ведения делопроизводства документов, содержащих коммерческую тайну. Защита документов, содержащих коммерческую тайну.

#### **Примерный тест для контроля**

1. Распределение на правах исключительности (эксклюзивное) означает:
  - а) намеренное резкое ограничение числа посредников на каждом уровне канала и их исключительные права на продажу товаров;
  - б) использование оптовых и розничных посредников с целью предоставления им возможности сочетать престижный образ товара с хорошим объемом продаж и контролем над движением товаров
  - в) максимально широкое распространение товара между посредниками исключительно для удобства покупателей
2. Верны ли утверждения:
  1. Рассчитываемые в единицах времени показатели оборачиваемости характеризуют фондоотдачу соответствующих элементов основного и оборотного капитала, а выраженные в единицах – скорость их превращения в ликвидную форму
  2. Оборачиваемость дебиторской задолженности характеризует среднюю скорость обращения счетов к оплате
  - а) только 1
  - б) только 2
  - в) оба верны
  - г) нет верного ответа
3. Основными результатами ... анализа рисков являются: выявление конкретных рисков инвестиционного проекта и порождающих их причин, анализ и стоимостной эквивалент гипотетических последствий возможной реализации отмеченных рисков, предложение мероприятий по минимизации ущерба и их стоимостная оценка:
  - а) количественного
  - б) разового
  - в) качественного
4. Коммерческий риск:
  - а) риск принятия маркетинговых решений
  - б) неритмичность загрузки оборудования
  - в) несвоевременная оплата труда
5. Верны ли утверждения:
  1. Коэффициент общей ликвидности показывает, в какой степени текущие обязательства покрываются текущими активами
  2. Коэффициент общей ликвидности называют также коэффициентом оборачиваемости
  - а) только 1
  - б) только 2
  - в) оба верны
6. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:
  - а) наличие источников финансирования
  - б) получение прибыли, обеспечивающей рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня
  - в) государственная поддержка

7. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:
- а) государственная поддержка
  - б) наличие источников финансирования
  - в) возмещение вложенных средств за счет доходов от реализации
8. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:
- а) окупаемости инвестиций в пределах приемлемого срока
  - б) наличие источников финансирования
  - в) государственная поддержка
9. Соотношение спроса, предложения, цены в конкретный момент называется ... рынка:
- а) емкость
  - б) эластичность
  - в) конъюнктура
10. При составлении бизнес-плана используется:
- а) макроэкономические показатели
  - б) бухгалтерская информация
  - в) список лицензий
11. Такой риск возникает в процессе реализации закупленных (произведенных) товаров и оказания услуг:
- а) коммерческий
  - б) технический
  - в) рыночный
12. Инвестиционные издержки, текущие затраты (без амортизации), налоги и отчисления, погашение займов и выплата процентов, выплата дивидендов:
- а) общие затраты
  - б) отток денежных средств
  - в) расходы на производство
13. Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей людей посредством обмена:
- а) маркетинг
  - б) рынок
  - в) базар
14. Внешние издержки:
- а) издержки упущенных возможностей иначе применить факторы, вводимые в процесс трансформации экономических ресурсов в экономические блага
  - б) совокупные издержки, приходящиеся на единицу объема выпуска
  - в) плата за ресурсы физическим и юридическим лицам, которые не входят в число работников или владельцев данной фирмы. Например, зарплата работников по найму (не входящих в число работников фирмы), выплаты за сырьё (кроме собственной добычи) и др.
15. Индекс прибыльности является эффектом инвестиционного проекта:
- а) нет
  - б) да
  - в) иногда
16. Чаще всего применяют на начальных этапах работы с инвестиционным проектом в случае, если объем исходной информации является недостаточным для количественной оценки эффективности:
- а) метод аналогий
  - б) экспертный метод с применением «вопросников»
  - в) метод анализа уместности затрат
17. Верны ли утверждения:
1. Индекс доходности инвестиций относятся к простым методам обоснования бизнес-проектов

2. Одним из простых методов обоснования бизнес-проектов относится
- а) только 1
  - б) только 2
  - в) оба варианта верны
18. Для проведения сегментации рынка по группам продуктов (услуг) в соответствии с наиболее важными для его продвижения на рынке параметрами используют метод:
- а) экстраполяции
  - б) двойной сегментации
  - в) интерполяции
19. Детализированное представление активов, обязательств и собственного капитала предприятия в денежном выражении на конкретный момент времени:
- а) смета
  - б) расходы
  - в) баланс
20. Комплексный анализ рынка:
- а) привязка товара к свободным производственным мощностям
  - б) оценка существующей конъюнктуры
  - в) определение собственных потребностей
21. Маркетинговая (ые, ое) ... – это систематическая работа по анализу требований рынка, конкурентов и покупателей, а также по реализации ее результатов в производственной программе фирмы:
- а) деятельность
  - б) планирование
  - в) исследования
22. Венчурное финансирование – финансирование деятельности с повышенным риском потерь, а в случае удачи – с высокой нормой прибыли:
- а) нет
  - б) да
  - в) в некоторых случаях
23. Страхование – система экономических отношений, включающая образование специального фонда средств и использование его для возмещения ущерба от неблагоприятных событий:
- а) нет
  - б) зависит от случаев страхования
  - в) да
24. Коэффициент восстановления платежеспособности указывает на:
- а) уровень долговой зависимости
  - б) возможность восстановления платежеспособности в течении прогнозируемого периода деятельности
  - в) вероятность банкротства
25. К внешним рискам относят риски, связанные с:
- а) иммиграционной политикой
  - б) уровнем автоматизации управлением фирмы
  - в) экономической ситуацией в обществе
26. К пассивам относятся:
- а) денежные средства
  - б) краткосрочные обязательства
  - в) нематериальные активы
27. К пассивам относятся:
- а) долгосрочные обязательства
  - б) нематериальные активы
  - в) дебиторская задолженность

28. Конкурентоспособность товара:

- а) минимизация эксплуатационных расходов
- б) качество упаковки
- в) комплекс потребительских характеристик, отвечающих требованиям рынка

29. Затраты в бизнес-проекте оцениваются как:

- а) единовременные и текущие
- б) нецелесообразные
- в) спекулятивные

30. Образование холдингов позволяет:

- а) сократить текучесть кадров
- б) объединить финансовые ресурсы
- в) унифицировать выпуск продукции

### **Примерные кейсы ситуационных заданий**

#### **Кейс "Начальник отдела продаж" для оценки навыков управления**

Кейс позволяет оценить какие функции управленческой работы выберет испытуемый для корректировки положения. И сможет ли предложить системное решение для корректировки ситуации. Сможет ли показать в программе мероприятий готовность реализовать свой план до конца. Также дает возможность оценить такие мета-программы как стремление - избегание, ориентация на результат или процесс.

#### **Описание ситуации:**

Вы начальник отдела продаж. В вашем подчинении 5 менеджеров по продажам. Один из них, очень активный, общительный, эрудированный молодой человек за последние две недели сделал 75 звонков, при норме результативных холодных звонков 10 в день, ни один из которых не закончился сделкой. У данного сотрудника есть 1 заказ с входящего звонка. Вы пригласили его на встречу с целью обсудить его результаты. В ходе беседы сотрудник объяснил, что он выбирал тех клиентов, которым, на его взгляд, «...это действительно может быть интересно...», для того чтобы не тратить время впустую. По словам сотрудника, даже у таких клиентов трудно преодолеть возражения типа: «мы уже работаем с другими компаниями» или «нам это не интересно». Сотрудник объясняет маленькое количество звонков тем, что он тратит много времени на презентацию своей компании, чтобы хоть как-то заинтересовать клиента. И «...в итоге...» ему удалось всем выслать общее коммерческое предложение. В дальнейшем сотрудник планирует «...перезванивать им позже...».

#### **Задание:**

Вам необходимо разработать комплекс мер для увеличения конверсии холодных звонков сотрудника отдела продаж

#### **Возможная логика мышления и вариант ответа:**

1. 75 звонков за 2 недели при норме 10 в день – это сильно ниже нормы, поэтому нужно проконтролировать ежедневное выполнение норматива
2. Даже из такого потока странно, что нет ни одной договоренности – вызывает сомнение техника продаж – нужно проверить и потренировать пробелы
3. Причиной низкого кол-ва звонков менеджер называет предварительный отбор клиентов – это вредно, в компании должны быть определения целевых клиентов, менеджерам не приходится самостоятельно решать подходит клиент для холодного прозвона или нет
4. Возражения, которые называет менеджер по факту являются сопротивлением, встречаются на первых этапах диалога, легко преодолеваются и доказывают ошибочность идеи первичного серьезного отбора клиентов для холодного звонка
5. Получается менеджер не умеет устанавливать контакт и излишне и не к месту презентует компанию – так как целью презентации не является хоть как-то заинтересовать клиента

### Комплекс мер:

|                                                   |                                                                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Менеджер выбирает не тех клиентов для привлечения | Определение целевых групп клиентов для привлечения: отраслевые, сезонные, объемные, ит.д.; |
|                                                   | Помощь в определении тактики переговоров с клиентами (вопросы, аргументы, предложения);    |
|                                                   | Холодные звонки при участии НОПиМ и обратная связь по ним;                                 |
| Менеджер не делает нормы холодных звонков         | Фотография рабочего дня;                                                                   |
|                                                   | Совместное планирование дня менеджера. Цели, Задачи;                                       |
| Менеджер не знает техник продаж                   | Помощь в определении тактики переговоров с клиентами (вопросы, аргументы, предложения);    |
|                                                   | Холодные звонки при участии НОП обратная связь по ним;                                     |
|                                                   | Личная встреча;                                                                            |
|                                                   | Личная встреча совместно с НОП;                                                            |

### Управленческий кейс на делегирование подчиненным

Администратор кафе «Воды Логидзе» Матильда внимательно оценила себя и свою смену и решила, что она должна делегировать подчиненным больше своих обязанностей по следующим причинам. 1. Она работает 60 часов в неделю вместо 40. 2. Из-за большой нагрузки и попыток успеть все вовремя у нее сложились очень напряженные отношения с некоторыми подчиненными. 3. Она плохо спит из-за постоянных волнений и усталости. 4. Она понимает, что, занимаясь всем, она не успевает заниматься самым главным — развитием и управлением кафе. Прошлой ночью она потратила три часа, пытаясь составить список обязанностей, которые она могла бы делегировать семерым своим подчиненным.

1. Ежедневный отчет, подготовка которого занимает пятьдесят минут Этот отчет можно было бы легко поручить Изольде, но тогда Изольда познакомится с некоторыми цифрами выплат и взаиморасчетов с поставщиками, которые до этого времени не были известны сотрудникам. Хотя в этих сведениях и нет секрета, Матильда чувствует, что она может потерять контроль, если все будут знать, что происходит.

2. Ежедневные совещания, которые Матильда всегда с удовольствием проводит. Грета с радостью взялась бы за них — возможно, она бы проводила их даже лучше, чем Матильда. Но Матильда хотела бы оставить эту работу себе, так как эти совещания, по ее мнению, сближают ее с подчиненными и упрощают общение. Эти совещания занимают обычно около часа.

3. Ежедневная инвентаризация. Инвентаризация занимает полтора часа. Матильда уже пыталась делегировать эту работу, но это всегда заканчивалось тем, что она забирала ее назад, так как ворчание подчиненных раздражало ее больше, чем возможность сделать эту работу самой. Кроме того, подсчеты иногда оказывались неверными, и ей все равно приходилось самой переделывать всю работу. В принципе, как кажется Матильде, необходимо передать эту работу Давиду

4. Отправка по компьютерной сети заказа поставщикам. Заказ необходимо отправлять каждый день в 16.00. Всего поставщиков трое. Матильда отказалась делегировать эту работу, так как, если заказ сделан недостаточно аккуратно, то она получит выговор от г-на Кинзмараулина (начальника). Арнольд делал бы заказы с большим удовольствием, и у него на это есть время.

5. Повседневная 10-минутная доставка специального отчета в главный офис. Матильда оставила эту работу себе, так как это дает ей возможность выпить чашечку кофе и «поиграть немного в политику»: прояснить обстановку в компании, послушать сплетни, пообщаться с другими менеджерами среднего (а иногда и высшего) уровня.

6. Принятие дисциплинарных мер. Матильда должна принять некоторые дисциплинарные меры по отношению к служащему, постоянно опаздывающему на работу. Матильда с радостью бы передала это Вахтангу.

7. Подготовка ежемесячного отчета. Отчет подробно отражает достигнутые цели и задачи и содержит в себе комментарии к достигнутым результатам. Матильда всегда делала это сама, причины, по которой она не могла бы делегировать эту работу или часть ее, — нет. Можно предположить, что Тамара справилась бы с этим. Составление отчета занимает четыре часа.

8. Рекомендации по зарплате. Матильда также должна подготовить рекомендации по зарплате на следующий год, и она считает, что Гоша смог бы помочь ей в этом. Следует ли Матильде делегировать все восемь обязанностей? Какие именно, если таковые имеются, ей следует оставить себе? Что еще ей следует принять во внимание?

Помогите Матильде принять решение, имея в виду следующие цели:

- 1) сэкономить Матильде как можно больше времени;
- 2) освободить ее от незначительных обязанностей;
- 3) улучшить производительность и работу кафе;
- 4) поднять имидж Матильды как администратора.

### **Мини-кейс для оценки руководителей на управление подчиненными и ориентацию на результат**

Данное задание составлено мной для проведения оценки руководителей подразделений. Т.к. я сторонник обучения на реальных задачах бизнеса и никогда не применяю кейсов типа необитаемые острова, космические корабли, все виды строительства башен и походов сказочных героев, то рекомендую использовать данное упражнение в компании малого и среднего бизнеса — там, где подобная ситуация могла бы произойти в действительности. В последний раз я столкнулась с этой ситуацией на моем последнем месте работы по найму. Я использовала это упражнение как одно из заданий блока «Управленческий слалом» ассессмент-центра, также оно может быть отдельной частью любого оценочного мероприятия.

### **Условия проведения / Правила корректного выполнения**

Упражнение идеально для оценки управленческих навыков руководителей среднего уровня в компании со сложностями в управлении со стороны высшего руководства (нашей целью не является оценка управленческих компетенций одного). Как правило, в таких компаниях распоряжения и действия высшего руководства не всегда отвечают требованиям классического менеджмента, поэтому руководители подразделений вынуждены искать тоже неклассические способы исполнения задач, развивать креативность и гибкость мышления. Впрочем, эти навыки достаточно востребованы на рынке труда.

Упражнение подходит для оценки управленческих навыков руководителей любых функциональных подразделений и иерархического уровня.

### **Оцениваемые компетенции**

- Управление подчиненными
- Контроль работы подчиненных
- Мотивация подчиненных
- Готовность брать на себя ответственность
- Ориентация на результат
- Лидерство
- Навыки проектного управления
- Взаимодействие и работа в команде

### **Описание**

Участнику оценочного мероприятия зачитывается текст задания. Участник отвечает без подготовки (как и на другие задания «управленческого слалома»). Члены оценочной комиссии получают на руки распечатанный текст.

### **Мини-кейс на управление подчиненными**

Вы – руководитель отдела Х.

В штате Вашего отдела работает сотрудник-«звезда». Находится на хорошем счету у начальства, работает давно, ведет самостоятельные проекты.

Ему напрямую (от высшего руководства) был поручен важный проект. Вы несколько раз запрашивали отчет по проекту, предлагали помощь. Однако сотрудник отказывался от помощи и игнорировал Ваш контроль. Накануне отчетного срока Вы узнаете, что проект не выполнен более чем на 50%. На следующей неделе состоится совещание, на котором речь пойдет и о данном проекте.

Ваши действия?

### **Интерпретация полученных результатов**

Варианты выбора поведения в данной неоднозначной ситуации зависят как от личных управленческих качеств оцениваемого руководителя, так и от принятых в отдельно взятой компании правил и ожидаемых действий. И если в компании действительно есть практика прямых поручений ключевым сотрудникам (минуя один или несколько иерархических уровней, через голову непосредственного начальника), то линейным руководителям приходится мириться с существующим положением вещей и проявлять чудеса управленческой гибкости.

Варианты управленческих решений многообразны. Контролирует ли оцениваемый руководитель ведение проектов подчиненными, полученных напрямую от начальства? Каково его участие в этих проектах? Как он выстраивает отношения с подчиненными-«звездами»? Как выходит из ситуаций с проектами подчиненных, по которым приближается дедлайн? Будет ли помогать в решении проблем?

Решение кейса, которое я считаю оптимальным и применяла в своей работе, следующее. Так как мы не можем повлиять на действия высшего руководства напрямую давать подчиненным указания, я попробовала бы договориться с моим сотрудником-«звездой» о том, что проекты он ведет самостоятельно, отчитывается перед начальством напрямую, а меня просто держит в курсе относительно ведения своих проектов, информирует о контрольных точках проекта. При нормальном выстраивании отношений с подчиненными, понимании типов подчиненных и руководителей, а также применении принципов ситуативного руководства даже сотрудник-«звезда» должен отреагировать положительно. Только при таком подходе, предполагающем обязательный контроль действий своих подчиненных, описанная в кейсе ситуация не должна произойти априори.

В любом случае, любые компетенции / качества / навыки должны быть проверены в нескольких оценочных заданиях.

## 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

| Структурный элемент компетенции                                                                                                           | Планируемые результаты обучения                                                                         | Оценочные средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b> |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Знать                                                                                                                                     | - основы составления нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности; | <p>Примерный тест</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Документ – это:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.</li> <li>Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.</li> <li>Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.</li> </ol> </li> <li><b>Подлинник документа – это:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Первый или единственный экземпляр документа.</li> <li>Экземпляр документа, с которого снята копия.</li> </ol> </li> <li><b>Юридическая сила документа – это:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Особенности внешнего оформления документа.</li> <li>Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.</li> <li>Способность документа порождать определенные правовые последствия.</li> </ol> </li> <li><b>Имеет ли юридическую силу документ, полученный по факсимильной связи?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Да.</li> <li>Да, по соглашению сторон информационного обмена.</li> <li>Нет.</li> </ol> </li> <li><b>Какой из перечисленных реквизитов не относится к реквизитам удостоверения?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Гриф утверждения.</li> </ol> </li> </ol> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>2. Печать.</p> <p>3. Отметка о заверении копии.</p> <p>4. Виза согласования.</p> <p>5. Подпись.</p> <p><b>6. В какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации?</b></p> <p>1. Открытое акционерное общество.</p> <p>2. (ОАО «Сибнефть»).</p> <p>3. Филиал в городе Ханты-Мансийске.</p> <p>4. «Нефтяная компания “Сибнефть”».</p> <p><b>7. Какие реквизиты включаются в бланк письма?</b></p> <p>1. Место составления или издания документа.</p> <p>2. Заголовок к тексту.</p> <p>3. Наименование организации.</p> <p>4. Товарный знак (знак обслуживания).</p> <p>5. Наименование вида документа.</p> <p>6. Адресат.</p> <p>7. Справочные данные об организации.</p> <p><b>8. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?</b></p> <p>1. На подлиннике, отправляемом адресату.</p> <p>2. На копии, помещаемой в дело организации.</p> <p>9. Какой реквизит оформлен неправильно?</p> <p>1. Наименование организации-автора.</p> <p>2. Справочные данные об организации.</p> <p>3. Дата документа.</p> <p>4. Регистрационный номер документа.</p> <p>5. Заголовок к тексту.</p> <p style="text-align: center;">Некоммерческое партнерство<br/>«ГИЛЬДИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИЭЛТЕРОВ»</p> <p>Загородное ш., 5, Москва, 118365</p> <p style="text-align: right;">Исполнительному директору<br/>Российско-швейцарского<br/>совместного предприятия</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тел. (495) 245-18-01; факс (495) 245-30-00<br>ОГРН 1127776500001;<br>ИНН/КПП 0112220000/011777000                                                                                                                                                          | «Russian Trust & Trade Ltd.»<br><br>г-ну Г.П. Сидорову<br>Волоколамское ш., 10,<br>Москва, 215080                                                                                                                                                                                    |
| 10. Какой вариант оформления справочных данных об организации и кодов в бланке организации является правильны                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Общество с ограниченной ответственностью<br>«АВТОКАР»<br>117312, Москва, ул. Ферсмана, д. 5/1<br>Тел. 721-33-33; факс 721-19-00;<br>e-mail: avto@avto.ru<br>ОГРН 1127776500001;<br>ИНН/КПП 0112220000/011777000<br>_____ № _____<br>На № _____ от _____ | 2. Общество с ограниченной ответственностью<br>«АВТОКАР»<br>Ул. Ферсмана, д. 5/1, Москва, 117312<br>Тел. (495) 721-33-33; факс (495) 721-19-00;<br>e-mail: avto@avto.ru<br>ОКПО 2356447; ОГРН 1127776500001;<br>ИНН/КПП 0112220000/011777000<br>_____ № _____<br>На № _____ от _____ |
| 11. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Отказаться от визирования документа.<br>2. Завизировать документ, выразив свое мнение.                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. Какой вариант заголовка к письму вы считаете правильным?                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. О договоре поставки.<br>2. О невыполнении договора поставки от 12.08.2020 № 45/67.<br>3. О невыполнении договора.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. Как должна быть оформлена подпись, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия?                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Генеральный директор<br>2. Зам. генерального директора<br>3. И.о. генерального директора                                                                                                                                                                | Подпись Л.И. Садиков<br>Подпись О.П. Ремизов<br>Подпись О.П. Ремизов                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                      |                                 |                      |                                 |                      |                                                                                                         |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |                                                                              | <p><b>14. Как должна быть оформлена подпись в письме, если коммерческий директор фирмы (Н.И. Старков) находится в отпуске, а исполнение его обязанностей приказом возложено на заместителя коммерческого директора (Е.Д. Табакова)?</b></p> <table><tr><td>1. Коммерческий директор</td><td>Подпись Е.Д. Табаков</td></tr><tr><td>2. Зам. коммерческого директора</td><td>Подпись Е.Д. Табаков</td></tr><tr><td>3. И.о. коммерческого директора</td><td>Подпись Е.Д. Табаков</td></tr></table> <p><b>15. Нужно ли заверять печатью организации приказы руководителя?</b></p> <p>1. Да.</p> <p>2. Нет.</p> <p><b>16. Какое письмо заверяется печатью?</b></p> <p>1. Гарантийное письмо.</p> <p>2. Коммерческое предложение.</p> <p>3. Письмо-просьба.</p> <p><b>17. Какой вариант оформления резолюции руководителя является правильным?</b></p> <table><tr><td>1. Кравцову М.П.<br/>Прошу подготовить заключение<br/>к 18.04.2020.<br/>Подпись руководителя<br/>10.04.2020</td><td>2. Кравцову М.П.<br/>Прошу рассмотреть.<br/>Подпись руководителя<br/>10.04.2020</td></tr></table> <p><b>18. Какой вариант оформления отметки о наличии приложения в сопроводительном письме является правильным?</b></p> <p>1. Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.</p> <p>2. Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.</p> <p>3. Приложение: на 3 л. в 1 экз.</p> <p><b>19. Должен ли исполнитель, подготовивший текст письма, визировать документ?</b></p> <p>1. Да.</p> | 1. Коммерческий директор | Подпись Е.Д. Табаков | 2. Зам. коммерческого директора | Подпись Е.Д. Табаков | 3. И.о. коммерческого директора | Подпись Е.Д. Табаков | 1. Кравцову М.П.<br>Прошу подготовить заключение<br>к 18.04.2020.<br>Подпись руководителя<br>10.04.2020 | 2. Кравцову М.П.<br>Прошу рассмотреть.<br>Подпись руководителя<br>10.04.2020 |
| 1. Коммерческий директор                                                                                | Подпись Е.Д. Табаков                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                      |                                 |                      |                                 |                      |                                                                                                         |                                                                              |
| 2. Зам. коммерческого директора                                                                         | Подпись Е.Д. Табаков                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                      |                                 |                      |                                 |                      |                                                                                                         |                                                                              |
| 3. И.о. коммерческого директора                                                                         | Подпись Е.Д. Табаков                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                      |                                 |                      |                                 |                      |                                                                                                         |                                                                              |
| 1. Кравцову М.П.<br>Прошу подготовить заключение<br>к 18.04.2020.<br>Подпись руководителя<br>10.04.2020 | 2. Кравцову М.П.<br>Прошу рассмотреть.<br>Подпись руководителя<br>10.04.2020 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                      |                                 |                      |                                 |                      |                                                                                                         |                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>2. Нет.</p> <p><b>20. Какие нормы применяются для расчета численности делопроизводственного персонала?</b></p> <p>1. Нормы выработки.<br/> 2. Нормы времени.<br/> 3. Нормы управляемости.<br/> 4. Нормы обслуживания.</p> <p><b>21. Какой вариант формулировки пункта распорядительной части приказа является правильным?</b></p> <p>1. Главному бухгалтеру подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2020 г. в срок до 20.01.2020.<br/> 2. Главному бухгалтеру Дмитриеву П.Л. подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2020 г. в срок до 20.01.2020.<br/> 3. Главному бухгалтеру ООО «Агат» П.Л. Дмитриеву подготовить и представить на утверждение в срок до 20.01.2020 смету расходов на командировки в 2020 г.<br/> 4. Поручить главному бухгалтеру Дмитриеву П.Л. подготовить и представить на утверждение в срок до 20.01.2020 смету расходов на командировки в 2020 г.</p> <p><b>22. Документооборот – это:</b></p> <p>1. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.<br/> 2. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.<br/> 3. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.</p> <p><b>23. Является ли задача совершенствования форм и методов работы с документами задачей службы ДОУ?</b></p> <p>1. Да.<br/> 2. Нет.</p> <p><b>24. Какой документ относится к нерегистрируемым?</b></p> <p>1. Письмо-запрос.<br/> 2. Жалоба гражданина.<br/> 3. Сопроводительное письмо.<br/> 4. Рекламное письмо.</p> <p><b>25. Должен ли работник службы ДОУ, осуществляющий контроль за исполнением документов, напоминать исполнителям о приближении сроков исполнения находящихся у них документов?</b></p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>1. Да.<br/>2. Нет.</p> <p><b>26. Каков максимальный срок исполнения обращений граждан?</b></p> <p>1. 15 дней.<br/>2. 30 дней.<br/>3. 45 дней.<br/>4. 60 дней.</p> <p><b>27. В каких днях устанавливаются сроки исполнения документов?</b></p> <p>1. В календарных днях.<br/>2. В рабочих днях.</p> <p><b>28. Кто может перенести срок исполнения поручения, полученного из вышестоящей организации?</b></p> <p>1. Руководитель организации, исполняющей поручение.<br/>2. Руководитель вышестоящей организации.<br/>3. Служба ДОУ организации, исполняющей поручение.</p> <p><b>29. Какой из классификаторов может использоваться при регистрации поступающих документов?</b></p> <p>1. Классификатор должностных лиц.<br/>2. Классификатор видов продукции.<br/>3. Классификатор единиц административно-территориального деления.</p> <p><b>30. Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?</b></p> <p>1. Протокол.<br/>2. Справка.<br/>3. Акт.</p> <p><b>31. Какой документ требует утверждения руководителем организации?</b></p> <p>1. Положение о бухгалтерии.<br/>2. Справка о задолженности предприятия.<br/>3. Письмо-запрос о предоставлении информации.<br/>4. Протокол заседания совета директоров.</p> <p><b>32. Каким образом в организации распределяются обязанности между руководством, в том числе право подписывать документы?</b></p> <p>1. Устанавливаются в соответствии с устными распоряжениями руководителя.<br/>2. Устанавливаются приказом руководителя.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>3. Устанавливаются в инструкции по делопроизводству.</p> <p><b>33. Сколько экземпляров приказа подписывает руководитель?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несколько.</li> <li>2. Два.</li> <li>3. Один.</li> </ol> <p><b>34. На кого может быть возложен контроль за исполнением в последнем пункте приказа?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На руководителя структурного подразделения.</li> <li>2. На заместителя руководителя организации.</li> </ol> <p><b>35. Какое утверждение является правильным?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В каждой организации должна быть сводная номенклатура дел и номенклатуры дел структурных подразделений.</li> <li>2. В каждой организации должна быть сводная номенклатура дел.</li> <li>3. В каждой организации должны быть только номенклатуры дел структурных подразделений.</li> </ol> <p><b>36. Какие признаки отражены в заголовке дела: «Протоколы заседаний Совета директоров общества»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корреспондентский.</li> <li>2. Номинальный.</li> <li>3. Авторский.</li> <li>4. Предметно-вопросный.</li> </ol> <p><b>37. Какой заголовок дела вы считаете правильным?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы о строительстве торгового центра.</li> <li>2. Расчеты, сметы, планы работ, переписка и другие документы о строительстве торгового центра.</li> <li>3. Документы о строительстве торгового центра (расчеты, сметы, планы работ, переписка и др.).</li> </ol> <p><b>38. Допустимо ли формировать переписку в дела по принципу: «Входящая корреспонденция», «Исходящая корреспонденция»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да.</li> <li>2. Нет.</li> </ol> <p><b>39. Можно ли помещать в одно дело документы временного и постоянного сроков хранения?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да.</li> <li>2. Нет.</li> </ol> <p><b>40. В какое дело помещается внутренняя опись?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное дело.</li> <li>2. Приказы организации по личному составу.</li> </ol> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>3. Переписка с органами власти и управления.</p> <p><b>41. В каком году можно уничтожить документы, созданные в 2000 г. и имеющие срок хранения 10 лет?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В 2010 году.</li> <li>2. В 2011 году.</li> <li>3. В 2012 году.</li> </ol> <p><b>42. На каком этапе обработки дела проводится нумерация листов?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При обработке дела для передачи на архивное хранение.</li> <li>2. По завершении делопроизводственного года.</li> <li>3. При помещении исполненных документов в дело.</li> </ol> <p><b>43. Какие три вида описей дел составляются в организации при подготовке дел для передачи на архивное хранение?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опись приложений к документам.</li> <li>2. Опись дел постоянного хранения.</li> <li>3. Опись дел временного до 10 лет хранения.</li> <li>4. Опись дел по личному составу.</li> <li>5. Опись дел временного свыше 10 лет хранения.</li> <li>6. Опись дел, подлежащих уничтожению.</li> </ol> <p><b>44. На каком этапе утверждаются акты о выделении документов с истекшими сроками хранения к уничтожению?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. До утверждения описей дел.</li> <li>2. После утверждения описей дел.</li> <li>3. Одновременно с утверждением описей дел.</li> </ol> <p><b>45. Кто утверждает номенклатуру дел организации, описи документов и акты о выделении документов к уничтожению?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспертная комиссия организации.</li> <li>2. Руководитель организации.</li> <li>3. Архив, принимающий документы данной организации на хранение.</li> </ol> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь   | -обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности;                                       | <p>Примерные темы контрольных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Унифицированные системы документации;</li> <li>2. Классификаторы документированной информации;</li> <li>3. Основные понятия, задачи, формы и проблемы систематизации нормативно-правовых актов;</li> <li>4. Кодификация как форма систематизации;</li> <li>5. Инкорпорация как форма систематизации;</li> <li>6. Классификация управленческих документов;</li> <li>7. Основные положения по документированию управленческой деятельностью;</li> <li>8. Организационно-правовые документы. Основные понятия и виды;</li> <li>9. Порядок подготовки и оформления организационно-распорядительных документов;</li> <li>10. Основные требования к составлению организационно-распорядительных документов</li> <li>11. Порядок подготовки и оформления приказа;</li> <li>12. Требования к составлению и оформлению протоколов</li> </ol> |
| Владеть | - навыками самостоятельного освоения новых методов необходимых для классификации нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности; | <p>Примерные контрольные работы:</p> <p>Контрольная работа №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие трудового договора.</li> <li>2. Обязательные реквизиты для заполнения бланка трудового договора.</li> <li>3. Сроки заключения трудового договора.</li> <li>4. Условия прекращения и расторжения трудового договора.</li> <li>5. Вывод (исходя из материала практической работы, сделайте самостоятельно вывод о проделанной работе: достигнута ли цель поставленной работы?).</li> <li>6. Составить проект трудового договора. (Приложение № 1).</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Оформление отчета</b></p> <p>Согласно Трудовому Кодексу РФ, трудовой договор представляет собою соглашение между двумя сторонами —</p>                                                                                                                                                               |

работодателем и работником, согласно которому первый обязуется обеспечить нормальные условия труда и выплачивать заработную плату, а второй в свою очередь обязуется выполнить порученную ему работу. Иными словами, трудовой договор, по сути, является соглашениями между работником и работодателем, по которому, у обеих сторон есть взаимные обязанности и права. Работнику трудовой договор обеспечивает социальные гарантии, а работодателю гарантирует качественное выполнение необходимого участка работы.

### Контрольная работа №2

составить таблицу «Последовательность действий работодателя о взыскании ущерба с работника или коллектива работников»

Для того чтобы начать взыскание ущерба с работника или коллектива работников, работодатель должен соблюсти определенную последовательность своих действий.

|       |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Шаг 1 | Провести инвентаризацию имущества в организации (приказ Минфина России от 29 июля 1998г. № 34н), выявить утраченное или поврежденное имущество                                             |                                                                                                         |                                                     |
| Шаг 2 | Назначить служебное расследование                                                                                                                                                          | Создать комиссию по служебному расследованию                                                            | Установить причины утраты или повреждения имущества |
| Шаг 3 | Истребовать с материально-ответственного лица письменные объяснения причин возникновения ущерба                                                                                            | Если материальное лицо отказывается давать письменные объяснения, составить об этом акт (ст. 247 ТК РФ) |                                                     |
| Шаг 4 | Определить размер ущерба (исходя из фактических потерь по рыночным ценам на день возникновения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухучета (с учетом износа) (ст. 246 ТК РФ) |                                                                                                         |                                                     |
| Шаг 5 | Если ущерб причинен несколькими работниками, определить степень вины, вид предел ответственности для каждого из них индивидуально                                                          |                                                                                                         |                                                     |

|                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |                 | <p>Контрольная работа № 3</p> <p>Внести запись об одной из статей документа касающейся проблем информационной безопасности. Привести пример нарушения приведенной статьи.</p> <p><b>Цель:</b></p> <p>1. Систематизировать документы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации. остоятельно работать с основным источником права: Конституция РФ.</p> <p>питывать у учащихся стремление реализовать свои возможности и способности к получению новых знаний. остоятельно делать выводы.</p> <p>Контрольная работа №4</p> <p>«Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года» внести запись об одной из статей документа касающейся проблем информационной безопасности. Привести пример нарушения приведенной статьи.</p> <p><b>Цель:</b></p> <p>1. Изучить базовый документ «Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года», касающийся проблем информационной безопасности.</p> <p>Контрольная работа № 5</p> <p>«Порядок заключения трудового договора»</p> <p>Какие отношения регулирует трудовое право? Каковы его принципы?</p> <p>2. Перечислите субъекты трудовых правоотношений.</p> <p>3. Что такое трудовой договор? Каково его содержание?</p> <p>4. Как оформляется прием на работу?</p> <p>5. Каковы условия трудового договора?</p> |
| <p><b>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</b></p> |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Знать                                                                                                                                                             | - инструменты и | <p><b>Вопросы к зачету:</b></p> <p>1. Теоретические основы бизнеса;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>методы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций;</p> <p>- приемы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> | <p>2. Сущность и значение бизнес-планирования;</p> <p>3. Структура и содержание разделов бизнес-плана;</p> <p>4. Краткая методика составления бизнес-плана;</p> <p>5. Приемы координации предпринимательской деятельности;</p> <p>6. Что такое план маркетинга;</p> <p>7. Участники бизнес-планирования;</p> <p>8. Правила описания характера бизнеса;</p> <p>9. Правила составления финансового плана;</p> <p>10. Организационный план.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уметь | <p>- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p>                                                                               | <p>Примерные тесты</p> <p>Тест №1. Концепции бизнеса</p> <p>Согласны ли Вы со следующими утверждениями:</p> <p>1. Позитивная концепция трактует бизнес как общественно-полезную деятельность, необходимую и обществу, и самому предпринимателю. Она связана с противоречиями между интересами предпринимателей и потребителей.</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>2. Прагматическая концепция рассматривает бизнес как рассадник криминогенных процессов, нежелательный компонент в жизни людей в целом.</p> <p>а) Да</p> <p>б)Нет</p> <p>3. Критическая концепция бизнеса объясняет его как явление, неизбежное в контексте развития человеческого общества, необходимое и бизнесменам, стремящимся удовлетворить свои</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>корыстные интересы, и другим членам общества, которые благодаря бизнесу получают возможность удовлетворять свои потребности в материальных благах.</p> <p>а) Да</p> <p>б)Нет</p> <p>4. Ограниченность материальных благ обусловлена их редкостью и недостаточностью.</p> <p>а) Да</p> <p>б)Нет</p> <p>5. Стремясь удовлетворить свои потребности, человек использует находящиеся в его распоряжении материальные блага. Он независим от других членов общества.</p> <p>а) Да</p> <p>б)Нет</p> <p>6. Природный эгоизм и склонность к обмену являются условием для возникновения бизнеса в человеческом обществе.</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>7. Одним из условий возникновения бизнеса является склонность к обмену с себе подобными, которая присуща только человеку.</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>8. Каждое из человеческих качеств, лежащих в основе организации экономической жизни общества, имеет две стороны:</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>эгоистическую и общественную.</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>9. Существование человека связано не только с удовлетворением имеющихся потребностей, но и с их развитием. Ограниченность материальных благ препятствует удовлетворению потребностей. Стремясь преодолеть ограниченность материальных благ, человек проявляет инициативу, развивает все свои внутренние качества.</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>10. Бизнес - это отношения, в которые вступают люди в процессе обмена результатами деятельности.</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>Тест № 3. Субъекты бизнеса и основные виды деятельности в сфере Бизнеса</p> <p>Согласны ли Вы со следующими утверждениями:</p> <p>1. Предприниматель является носителем прав и ответственности за использование произведенного им товара.</p> <p>а) Да</p> <p>б)Нет</p> <p>2. Предпринимательский бизнес характеризуется тем, что предприниматель берется за производство всего, в чем нуждаются члены общества.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>а) Да</p> <p>б)Нет</p> <p>3. Частная собственность на предметы потребления и услуги является основой предпринимательского бизнеса.</p> <p>а) Да</p> <p>б)Нет</p> <p>4. Предприниматели являются участниками потребительского бизнеса.</p> <p>а) Да</p> <p>б)Нет</p> <p>5. Частная собственность на средства производства является основой потребительского бизнеса. (Нет )</p> <p>а) Да</p> <p>б)Нет</p> <p>6. Потребительский бизнес отражает заинтересованность всех граждан в конечных результатах производства.</p> <p>а) Да</p> <p>б)Нет</p> <p>7. Личный доход, получаемый в ходе выполнения должностных обязанностей, является деловым интересом наемных работников.</p> <p>(Да)</p> <p>а) Да</p> <p>б)Нет</p> <p>8. Деловой интерес государства состоит в осуществлении общественно необходимых проектов.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                   | <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>9. Государство является участником деловых отношений.<br/>Деловой интерес государственных органов не отличается от интересов других субъектов.</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>10. Общественная собственность на средства производства составляет основу государственного бизнеса.</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Владеть | - навыками самостоятельного решения профессиональных задач обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; | <p><b>Примерные контрольные работы</b></p> <p><b>Контрольная работа № 1</b></p> <p><b>Вариант № 1</b></p> <p>1. Бизнес-план как инструмент управления бизнесом</p> <p>2. Цели и функции бизнес-плана.</p> <p>3. Содержание и структура бизнес-плана.</p> <p>4. Показатели эффективности инвестиций.</p> <p><b>Вариант № 2</b></p> <p>1. Структура составления программы на долгосрочную и краткосрочную перспективу.</p> <p>2. Функции бизнес – планирования при краткосрочной перспективе.</p> <p>3. Стратегическое и индикативное планирование на предприятии.</p> <p>4. Бизнес – планирование как инструмент управления на предприятии.</p> <p style="text-align: right;"><b>Задание №2</b></p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>Вариант № 1</b></p> <p><b>1. Планирование это:</b></p> <p>а) Функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации</p> <p>б) Функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации</p> <p>в) Функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей</p> <p><b>2. Стратегический план это:</b></p> <p>а) Долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации</p> <p>б) Перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.</p> <p>в) План поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год.</p> <p><b>3. Бизнес - план это:</b></p> <p>а) Набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана</p> <p>б) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости стратегических изменений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов</p> <p>в) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе</p> <p><b>4. Предметом бизнес - планирования являются</b></p> <p>а) Любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры</p> <p>б) Отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов</p> <p>в) Отдельные бизнес - единицы организации</p> <p><b>Вариант № 2</b></p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>1. Место бизнес-плана в проектном цикле:</b></p> <p>а) Бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта<br/> б) Бизнес -план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта<br/> в) Бизнес -план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта</p> <p><b>2. Место бизнес - плана в системе планов предприятия:</b></p> <p>а) Бизнес-план является частью стратегического плана предприятия<br/> б) Бизнес - план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия<br/> в) Является тактическим текущим планом деятельности организации</p> <p><b>3. Основные цели бизнес –плана:</b></p> <p>а) Обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов<br/> б) Детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия<br/> в) Поиск партнеров по реализации проекта<br/> г) Поиск источников финансирования<br/> д) Календарное планирование работ</p> <p><b>4. Адресаты бизнес-плана это:</b></p> <p>а) Собственники предприятия<br/> б) Менеджмент<br/> в) Потенциальные партнеры и инвесторы<br/> г) Кредиторы<br/> д) Весь персонал предприятия</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание №3</b><br/> <b>количество вариантов 1.</b></p> <p><b>Условия выполнения задания: выполнить тестирование (задания открытой формы на дополнение).</b></p> <p>1.Бизнес – планирование -это один из основных базовых элементов механизма хозяйствования _____</p> <p>2.Стратегическое планирование - это определение целей и уровня экономических показателей по _____</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Индикативное планирование - это основной инструмент по реализации целей, определенных в стратегическом плане, которое включает в себя: \_\_\_\_\_

4. Бизнес-план – это документ содержащий- \_\_\_\_\_

5.

Назначение бизнес-плана состоит в том, чтобы: \_\_\_\_\_

**Задание №4.  
количество вариантов 2**

**Условия выполнения задания: дать анализ производственных ситуаций.**

**Вариант1.**

Предположим, что некая фирма достигла значения показателя  $ROI = 30\%$ . Означает ли это, что представившуюся возможность размещения капитала с  $ROI - 25\%$ , но в гораздо менее рискованное предприятие следует безоговорочно отвергнуть? Выбор не так прост, как кажется. В частности, новое инвестирование следует осуществить, если

(а) затраты на поиск источников финансирования меньше, чем  $25\%$ ;

(б) фирма имеет временно свободный капитал и не может более выгодно разместить его в предприятие с той же степенью риска.

**Вариант2.**

Предположим, что финансовый менеджер компании А делает выбор между двумя альтернативными инвестиционными проектами P1 и P2:

Ожидаемый доход на вложенный капитал (руб.)

| Проект | Всего за 3 года: | Год 1 | Год 2 | Год 3 |
|--------|------------------|-------|-------|-------|
| P 1    | 2,6              | 1,4   | 0,5   | 4,5   |
| P 2    | 0,8              | 1,3   | 2,7   | 4,8   |

*Основываясь на критерии максимизации суммарного дохода на капитал, следует предпочесть проект P2. Однако, безупречен ли такой вывод? Очевидно, что в этом случае не учтена временная ценность денег. Если последнее принять во внимание, первый проект может оказаться более привлекательным, поскольку обеспечивает значительно большее поступление денежных средств в первый год; эти средства могут быть реинвестированы и принести дополнительный доход.*

#### **Задание № 5.**

**количество вариантов 1.**

**Условия выполнения задания: устно ответить на вопросы.**

1. Назначение и функции бизнес – плана.
2. Структура составления бизнес – плана.
3. Обязательные элементы составления бизнес – плана.
4. Содержание бизнес – плана.

#### **Задание № 6.**

**количество вариантов 1**

**Условия выполнения задания: письменно ответить на вопросы.**

Дайте краткую характеристику каждого раздела Бизнес-плана:

1. Титульный лист
2. Меморандум о конфиденциальности
3. Резюме
4. Описание предприятия
5. Описание отрасли
6. Описание продукции и услуг
7. Маркетинг и сбыт продукции и услуг
8. Производственный план
9. Организационный план

- 10. Финансовый план
- 11. Риски и гарантии
- 12. Приложения

**Задание №7.**  
**количество вариантов 1**

**Условия выполнения задания: выполнить тестирование (тесты с несколькими правильными ответами).**

**1. Что такое бизнес-план?**

- а) Необходимый документ для добывания денег или получения льгот.
- б) Рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях.
- в) Развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.
- г) Все ответы верные.

**2. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь?**

- а) Для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции.
- б) Для банка, который может дать кредит.
- в) Для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия.
- г) Для федеральной, региональной и местной администрации.

**3. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес - планирования?**

- а) Разработка стратегии развития бизнеса.
- б) Определение тенденций развития бизнеса.
- в) Диверсификация продуктов, работ или услуг.
- г) Моделирование бизнес-процессов.
- д) Все вышеперечисленное.

**4. Что в первую очередь интересует владельцев (акционеров)?**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>а) Эффективность использования ресурсов.</p> <p>б) Прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала).</p> <p>в) Ликвидность.</p> <p>г) Распределение прибыли (дивиденды на акцию).</p> <p>д) Рентабельность (валовой, операционной, чистой) прибыли.</p> <p>е) Рыночные показатели (соотношение цены акции и прибыли, сумма активов на акцию).</p> <p><b>5. При разработке концепции предприятия, что должно быть включено в раздел «Характеристика предприятия и стратегия его развития»?</b></p> <p>а) Только материальные цели.</p> <p>б) Только стоимостные цели.</p> <p>в) Только социальные цели.</p> <p>г) Все перечисленные выше.</p> <p><b>6. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?</b></p> <p>а) Кадровые – готовность руководства</p> <p>б) Организационные – дееспособная организация управления</p> <p>в) Информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации</p> <p>г) Законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в России</p> <p>д) Методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности</p> <p>е) Первые три</p> <p><b>7. Какие затраты следует отнести к подконтрольным затратам?</b></p> <p>а) Налог на имущество.</p> <p>б) Затраты на приобретение основных материалов</p> <p>в) Заработная плата персонала.</p> <p><b>8. Укажите очередность решения задач при бизнес - планировании:</b></p> <p>а) Оценка эффективности инвестиционных затрат.</p> <p>б) Сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации.</p> <p>в) Определение необходимых ресурсов для реализации целей.</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>г) Разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта.</p> <p>д) Анализ чувствительности проекта в изменениям внешних и внутренних факторов</p> <p><b>9. Что определяет плановая информация?</b></p> <p>а) Аналитическую и прогнозную информацию</p> <p>б) Цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию</p> <p>в) Субъективную информацию о бизнесе</p> <p>г) Описание пути превращения идеи в связанную реальность</p> <p><b>10. Объектами долгосрочного планирования являются:</b></p> <p>а) Производственные мощности.</p> <p>б) Инвестиции.</p> <p>в) Финансовые средства.</p> <p>г) Исследования и разработки.</p> <p>д) Доля рынка.</p> <p>е) Организационная структура.</p> <p>ж) Все перечисленные выше</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание №8.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>количество вариантов 1.</b></p> <p><b>Условия выполнения задания: устно ответить на вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кто является основным элементом внешней среды, оказывающим влияние на результат деятельности любого государства? Дать краткую характеристику.</li> <li>2. Продолжить фразу: Основными видами законодательства, установленного государством в отношении предприятий являются.....</li> <li>3. Кем регламентируются и определяются Общие положения, регулирующие имущественные взаимоотношения между юридическими лицами, юридическими и физическими лицами, физическими лицами.</li> <li>4. Кто определяет порядок разрешения возникающих споров в судебных инстанциях?</li> </ol> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p style="text-align: center;"><b>Задание №9.</b><br/><b>количество вариантов 1.</b></p> <p><b>Условия выполнения задания: выполнить тестирование.</b></p> <p><b>1. Функции бизнес-планирования</b><br/> а) контроль – возможность оперативного отслеживания выполнения плана, выявления ошибок и возможной его корректировки;<br/> б) оптимизация – обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной рыночно-экономической среде;<br/> в) координация и интеграция – учет взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат;<br/> г) все ответы верны</p> <p><b>2. Принципы бизнес-планирования</b><br/> а) необходимость;<br/> б) прерывность;<br/> в) эластичность и гибкость;<br/> г) затратность.</p> <p><b>3. Типичные ошибки в бизнес-планировании</b><br/> а) неполный анализ существующего состояния и недостаточное обоснование требований к проекту;<br/> б) четкое определение цели проекта;<br/> в) переоценка риска</p> <p><b>4. К внешней среде бизнеса относят:</b><br/> а) сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;<br/> б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;<br/> в) сферу, в которой предприятие не осуществляет свою деятельность;<br/> г) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие может влиять непосредственно.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>5. К внутренней среде бизнеса относят:</b><br/> а)общая среда, которая находится в рамках предприятия;<br/> б)совокупность «факторов влияния» вне предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию;<br/> в)часть общей среды, которая находится в рамках предприятия;<br/> г)совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание №10.</b><br/> <b>количество вариантов 1.</b></p> <p><b>Условия выполнения задания: письменно ответить на вопросы.</b><br/> 1. Значение управленческих решений для обеспечения успеха деятельности фирм.<br/> 2. Особенности управленческих решений.<br/> 3. Зарубежный опыт планирования и прогнозирования.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание №11.</b><br/> <b>количество вариантов 1.</b></p> <p><b>Условия выполнения задания: устно ответить на вопросы.</b><br/> 1. Определение предпринимательства.<br/> 2. Природа предпринимательского дохода.<br/> 3. Предпринимательство как система хозяйствования.<br/> 4. Организационные формы предпринимательства<br/> 5.Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание №12.</b><br/> <b>количество вариантов 5.</b></p> <p><b>Условия выполнения задания: устно ответить на вопросы.</b><br/> 1. Сущность и содержание процесса планирования создания собственного дела.<br/> 2. Внутрифирменное планирование.<br/> 3. Финансовое планирование.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>4. Налоговое планирование.</li><li>5. Кадровое планирование.</li><li>6. Планирование обеспечения экономической безопасности вновь создаваемого предприятия.</li></ul> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ДПК-2 знанием тенденций и закономерностей развития производственных процессов на предприятии, основных факторов и условий их протекания**

|                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----|-----|-----|---|---|---|----------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| Знать                | - закономерности развития производственных процессов на предприятии, основных факторов и условий, определяющих их эффективную реализацию; | Примерные практические задания для аудиторной контрольной работы                                                                                                                                                                                                                                                                |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | Задание № 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | Определить аналитически и графически длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном виде движения партии деталей.                                                                                                                                                       |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ: $p = 3$ шт.; $p = 1$ шт.;                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | $t_1 = 2$ мин.; $t_2 = 1$ мин.; $t_3 = 3$ мин.; $t_4 = 2$ мин.;                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | $Q_1 = Q_2 = Q_3 = Q_4$ ; $t_{mo} = 2$ мин.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | Задание № 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | Построить графики циклов при последовательном и параллельно-последовательном видах движения. Проверить правильность графического построения аналитическими расчетами длительности цикла при следующих условиях: величина партии деталей 180 шт., величина передаточной партии 30 шт. Нормы времени по операциям даны в таблице: |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | <table><tr><td>№ операции</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>Норма времени в мин.</td><td>4,6</td><td>9,9</td><td>3,1</td><td>11,4</td><td>3,0</td><td>6,8</td><td>1,0</td></tr></table>                                                                                    | № операции | 1    | 2   | 3   | 4   | 5 | 6 | 7 | Норма времени в мин. | 4,6 | 9,9 | 3,1 | 11,4 | 3,0 | 6,8 | 1,0 |
| № операции           | 1                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3          | 4    | 5   | 6   | 7   |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
| Норма времени в мин. | 4,6                                                                                                                                       | 9,9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3,1        | 11,4 | 3,0 | 6,8 | 1,0 |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | На каждой операции работа выполняется на одном станке; среднее межоперационное время на каждую передаточную партию 60 мин.; работа производится в две смены. Расчет и построение графиков выполнить в рабочих днях.                                                                                                             |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | Задание № 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | Построить цикловой график при параллельном виде движения партии деталей. Проверить правильность графического построения аналитическим расчетом длительности цикла при следующих условиях: размер партии деталей – 200 шт.; размер передаточной партии – 20 шт. Нормы времени по операциям даны в таблице:                       |            |      |     |     |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
|                      |                                                                                                                                           | <table><tr><td>№ операции</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                         | № операции | 1    | 2   | 3   | 4   | 5 | 6 |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |
| № операции           | 1                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3          | 4    | 5   | 6   |     |   |   |   |                      |     |     |     |      |     |     |     |

|                     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Норма времени, мин. | 1,7 | 2,1 | 0,9 | 4,3 | 2,8 | 0,7 |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

На каждой операции работа выполняется на одном станке; среднее межоперационное время на каждую передаточную партию – 2 мин. Работа производится в две смены.

Определить как измениться длительность цикла, если передаточную партию сократить до 10 шт. Длительность цикла выразить в рабочих днях.

Задание № 4

Определить аналитически и графически длительность цикла при параллельно-последовательном движении партии деталей при следующих условиях: величина партии деталей – 1000 шт.; величина передаточной партии – 200 шт.; нормы времени по операциям даны в таблице:

|                     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| № операции          | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| Норма времени, мин. | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 0,8 | 1,4 | 1,0 |

На каждой операции работа выполняется на одном станке; среднее межоперационное время на каждую передаточную партию – 60 мин.; работа производится в две смены. Длительность цикла выразить в рабочих днях.

Задание № 5

Определить длительность технологического и производственного циклов обработки партии деталей при разных видах движения, построить графики процесса обработки партии деталей при следующих исходных данных: величина партии деталей = 12шт.; величина транспортной партии = 6шт.; среднее межоперационное время = 2мин; режим работы – двухсменный; продолжительность рабочей смены = 8час.; время на естественные процессы = 35 мин. Технологический процесс обработки представлен в таблице:

| № опе-рации | Наименование операции | Количество единиц оборудования, шт. | Норма времени, мин. |
|-------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1           | Токарная              | 1                                   | 4,0                 |
| 2           | Фрезерная             | 1                                   | 1,5                 |
| 3           | Шлифовальная          | 2                                   | 6,0                 |

#### Задание № 6

Построить графики движения партии деталей и рассчитать длительность технологического цикла при различных видах движений, если известно, что партия деталей состоит из 3 шт., размер транспортной партии – 1 шт., каждая операция выполняется на одном станке, технологический процесс обработки включает 5 операций, продолжительность которых дана в таблице:

| № операции          | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Норма времени, час. | 2,0 | 1,0 | 3,0 | 2,0 | 2,5 |

#### Задание № 7

Определить аналитически и графически длительность цикла при последовательном и параллельно-последовательном движении партии деталей при следующих условиях: величина партии деталей – 800 шт.; величина передаточной партии – 80 шт.; нормы времени по операциям даны в таблице:

| № операции          | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Норма времени, мин. | 3,0 | 6,9 | 2,0 | 3,6 | 8,0 | 1,8 | 1,1 |

На каждой операции работа выполняется на одном станке; межоперационное время на каждую передаточную партию – 60 мин.; работа ведется в две смены. Длительность цикла выразить в рабочих днях.

#### Задание № 8

Определить аналитически длительность цикла в рабочих днях при параллельном движении партии

деталей при следующих условиях: размер партии деталей – 180 шт.; размер передаточной партии – 2шт.  
Нормы времени по операциям даны в таблице:

| № операции          | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Норма времени, мин. | 3,9 | 4,0 | 4,4 | 3,9 | 3,8 | 4,2 | 4,2 |

На каждой операции работа выполняется на одном станке; суммарное межоперационное время на обработку всей партии – 5 часов; работа производится в две смены.

Задание № 9

Сборка блока проводится на рабочем конвейере непрерывного действия. Шаг конвейера – 1,5м. Диаметр приводного и натяжного барабанов – 0,4 м каждый. Технологический процесс сборки блока представлен в таблице:

| №опер.                      | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Трудоемкость операций, мин. | 3,6 | 7,2 | 5,4 | 9,0 | 1,8 | 5.4 | 3,6 | 7,2 |

Программа выпуска за сутки – 500 блоков. Режим работы поточной линии – двухсменный по 8 часов. Регламентируемые перерывы на отдых – 30мин в смену.

Определить такт потока. Число рабочих мест на операциях и на всей линии; длину рабочей части поточной линии и длину замкнутой ленты конвейера; скорость движения конвейера; величину заделов и длительность технологического цикла сборки блока на конвейере.

Задание № 10

На конвейере собирают изделие «А». Сменная программа линии – 34 шт.; трудоемкость сборки – 5час. 25 мин.; шаг конвейера – 1,6м; регламентированные перерывы на отдых – 7%; рабочие места располагаются с одной стороны конвейера.

Определить такт линии; число рабочих мест; скорость движения конвейера.

Задание № 11

Рассчитать такт поточной сборки узла прибора, скорость движения конвейера и количество рабочих мест при следующих исходных данных: выпуск узлов – 100 шт. в час; потери времени в связи с остановкой конвейера для отдыха рабочих – 6% длительности смены; длина рабочей зоны – 1м; трудоемкость изготовления прибора – 14,1 мин. с учетом коэффициента выполнения норм.

Задание № 12

Рассчитать такт поточной линии сборки изделия «В», скорость движения конвейера и длительность цикла сборки при следующих условиях: выпуск изделий – 12 шт. в час; работа ведется в две смены без перерывов; сборка осуществляется без снятия изделия с непрерывно движущегося конвейера; длина изделия, поставленного на конвейер – 300мм, расстояние между изделиями на конвейере – 700мм; число рабочих мест на конвейере – 16; величина транспортного задела между смежными рабочими местами – 1 изделие.

Задание № 14

Сборка радиоприемников осуществляется на конвейере. Определить такт линии, количество рабочих мест, скорость движения конвейера и производственный цикл при следующих условиях: производственная программа линии составляет 6 радиоприемников в час; трудоемкость сборки – 4,4 часа; длина рабочей зоны 1,4 м; потери времени в связи с остановкой конвейера для отдыха рабочих – 6%; межоперационный задел – 1 шт.

Задание № 15

На рабочем конвейере собирают коробки передач. Суточная программа запуска линии – 365 шт.; режим работы – две смены; регламентированные перерывы – 30 мин. в смену. Трудоемкость сборочных операций дана в таблице:

| № операции                | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6        | 7   | 8   | 9       |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|---------|
| Трудоемкость сборки, мин. | 2,5 | 7,4 | 2,3 | 2,6 | 5,0 | 7,4<br>5 | 5,1 | 5,0 | 1,<br>3 |

Определить такт линии; число рабочих мест на линии; шаг и скорость движения конвейера; продолжительность цикла сборки.

Задание № 16

Определить количество рабочих и оборудования на поточной линии механической обработки крышки корпуса прибора, рассчитать коэффициенты загрузки рабочих и оборудования, построить графики регламента работы линии и изменения оборотных заделов при следующих условиях: такт выпуска крышки корпуса прибора – 1 мин.; коэффициент выполнения норм – 1,1; нормы времени в мин.:

| № операции    | 1   | 2   | 3   | 4    | 5   | 6   | 7   |
|---------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| Норма времени | 2,1 | 1,7 | 2,4 | 0,95 | 0,9 | 0,6 | 0,4 |

Задание № 17

На однопредметной прерывной поточной линии обрабатывается кронштейн. Технологический процесс обработки представлен в таблице:

| № операции | Наименование операции | Норма времени, мин. |
|------------|-----------------------|---------------------|
| 1          | Токарная              | 1,9                 |
| 2          | Сверлильная           | 1,1                 |
| 3          | Фрезерная             | 2,1                 |
| 4          | Шлифовальная          | 1,3                 |

Определить такт линии, число рабочих мест и их загрузку, количество рабочих-операторов; составить график регламентации работы рабочих мест и рабочих-операторов; рассчитать величину межоперационных оборотных заделов.

Задание № 18

Сборка изделия производится на поточной линии, оснащенной рабочим конвейером пульсирующего действия. Длительность технологического цикла сборки изделия на конвейере – 36 мин. Скорость движения конвейера – 6 м/мин. Время транспортировки изделия с одного рабочего места на другое в 5 раз меньше времени выполнения каждой операции. Шаг конвейера – 1,8 м. радиус приводного и натяжного барабанов – по 0,3 м каждый. Режим работы поточной линии – двухсменный.

|       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                       | <p>Продолжительность рабочей смены – 8 часов. Регламентированные перерывы на отдых – 30 мин\смену. Определить такт поточной линии, число рабочих мест на линии, длину рабочей части конвейера и всей замкнутой ленты, программу выпуска изделий в сутки.</p> <p>Задание № 19</p> <p>Длительность технологического цикла сборки изделия на поточной линии, оснащенной рабочим пульсирующим конвейером, составляет 80 мин. Число рабочих мест на линии – 20. Длительность выполнения каждой операции на рабочем месте – 3,5 мин. Режим работы линии – двухсменный по 8 час. Регламентированные перерывы на отдых составляют 30 мин в смену.</p> <p>Определить такт потока, число рабочих мест на линии, длину рабочей части и всей замкнутой ленты конвейера, выпуск изделий за сутки.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Уметь | - осуществлять организационное сопровождение процессов внедрения инноваций и управления преобразованиями предприятий; | <p>Примерный тест</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установите последовательность факторов экономического роста по значимости: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) объемы основного капитала;</li> <li>2) количество и качество природных ресурсов;</li> <li>3) уровень образования и профессиональной подготовки населения;</li> <li>4) нововведения (инновации);</li> <li>5) совершенствование использования ресурсов.</li> </ol> </li> <li>2. Интенсивный характер экономического роста обеспечивается при соблюдении следующих условий: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опережении темпов роста объемов производства продукции над темпами роста затрат;</li> <li>2) научно-технический прогресс;</li> <li>3) кризис перепроизводства;</li> </ol> </li> <li>3. Неравномерность (цикличность) экономического развития связана: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) со сменой поколений техники и качественными изменениями в рабочей силе;</li> <li>2) автоматизации процессов производства;</li> <li>3) оптимизация численности промышленно-производственного персонала</li> </ol> </li> <li>3. Причиной малых (коротких) циклов экономической динамики служит:</li> </ol> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>1) отклонение от равновесия спроса и предложения;</p> <p>2) изменение спроса на оборудование;</p> <p>3) смена всех элементов производства в результате исчерпания существующих научно-технических принципов;</p> <p>4. К новшествам относятся:</p> <p>1) открытия, изобретения, патенты, товарные знаки,</p> <p>2) документация на новую технику, технологию,</p> <p>3) результаты маркетинговых исследований;</p> <p>5. Инновации – это</p> <p>1) конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, экологического, научно-технического или другого результата;</p> <p>2) принципиально новая технология;</p> <p>3) разработка нового продукта;</p> <p>6. Установить соответствие между признаками классификации и группами инноваций:</p> <p>Установите соответствие между группами инноваций и признаками классификации:</p> <p>А. Технологические параметры    Б. Степень радикальности    В. Распространенность    Г. Степень новизны    Д. Масштаб</p> <p>1. Глобальные, крупномасштабные, локальные    +</p> <p>2. Продуктовые, технологические    +</p> <p>3. Базисные, улучшающие, псевдоинновации    +</p> <p>4. Новые в мире (не имеющие аналогов), новые в стране, новые в отрасли, новые для предприятия.    +</p> <p>5. Единичные, диффузные    +</p> <p>6. Инновационный процесс в содержательном аспекте включает параллельно-последовательное осуществление следующих стадий: (указать одним словом)</p> <p>Идея -&gt;→научно-исследовательские работы Р проектно-конструкторские разработки Р освоение Р ПРОИЗВОДСТВО Р эксплуатация (сервис)</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7. Для экстенсивного развития экономики страны необходимо:

- 1) наличие дешевой рабочей силы;
- 4) наличие дешевых природных ресурсов.

8. Расположите по степени возрастания значимости следующие циклы:

Установите последовательность следующих циклов по степени возрастания значимости:

- 1) циклы экономического развития отдельных стран;
- 2) жизненные циклы конкретных изделий;
- 3) циклы технологических волн;
- 4) циклы экономического развития отдельных отраслей и предприятий.

9. Специфика новых технологий состоит в следующем:

- 1) быстрой устареваемости и необходимости постоянного развития;
- 3) высокой рискованности финансовых ресурсов;
- 5) развитии при тиражировании.

10. Установите соответствие между признаками классификации и группами инноваций:

|                                             | А.<br>Технологическ<br>ие параметры | Б. Степень радикальности |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Продуктовые, технологические             | +                                   |                          |
| 2. Базисные, улучшающие,<br>псевдоинновации |                                     | +                        |

11. Установите соответствие между видами инноваций и их характеристиками:

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Базисные (А) | Улучшающие (В) | Псевдоинновации (С) |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------------|
|  |  | 1. инновации, связанные с частичным улучшением устаревших поколений техники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                | +                   |
|  |  | 2. крупные изобретения, которые становятся основой формирования новых поколений техники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | +            |                |                     |
|  |  | 3. Мелкие и средние изобретения, преобладающие в фазах распространения и стабильного развития научно-технического цикла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | +              |                     |
|  |  | <p>12. Расположите в правильной последовательности этапы жизненного цикла изделия:<br/> Установите последовательность этапов жизненного цикла изделия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Освоение производства;</li> <li>2) Значительное падение спроса на продукт в результате появления на рынке нового товара, заменяющего данный;</li> <li>3) Создание новшества и адаптация его к условиям рынка;</li> <li>4) Достижение максимального уровня эффективности за счет значительных объемов производства;</li> <li>5) Снижение экономической эффективности и постепенное моральное устаревание продукта.</li> </ol> <p>13. Процесс-инновации представляют собой:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработку и внедрение новых или значительно улучшенных производственных методов, предполагающих применение нового производственного оборудования;</li> <li>2) новых методов организации производства или их совокупности;</li> </ol> <p>14. Особенности инноваций как объекта управления являются:</p> |              |                |                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>1) неопределенность результатов,<br/> 2)многовариантность,<br/> 3)вероятностность.</p> <p>15. Основными направлениями коммерциализации новшеств являются:</p> <p>1) вклад в уставный капитал хозяйствующего объекта;<br/> 2) передача безвозмездно от третьих лиц;<br/> 3) передача для осуществления совместной деятельности</p> <p>16. Маркетинговые инновации представляют собой:</p> <p>1) выбор новых коммуникативных каналов для продвижения товара на рынок;<br/> 2) разработка новой упаковки товара;</p> <p>17. Субъектами инноваций являются:</p> <p>1) заказчики;<br/> 2) инвесторы;<br/> 3) исполнители работ по инновационному проекту;</p> <p>18. Установите последовательность элементов механизма управления инновациями в соответствии с порядком его реализации:</p> <p>1) контроль и оценка результатов;<br/> 2) разработка альтернатив и выбор лучшей из них;<br/> 3) прогнозирование и планирование инноваций;<br/> 4) определение критериев выбора альтернатив инноваций;<br/> 5) разработка и согласование решений;<br/> 6) анализ ситуации и идентификация потребности в инновации;<br/> 7) управление реализацией инновационного решения.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>19. К направлениям эффективности инновационного развития относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Технический эффект;</li> <li>2 Ресурсный эффект;</li> <li>5 Социальный эффект;</li> <li>6 Экономический эффект;</li> <li>7 Экологический эффект.</li> </ol> <p>20. К направлениям инновационного развития не относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) повышение производительности труда;</li> <li>2) снижение количества отходов;</li> </ol> <p>22. К основным принципам планирования инноваций не относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) автоматизация процесса планирования;</li> <li>2) применение математических методов планирования;</li> </ol> <p>23. Прогнозирование инноваций - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нахождение наиболее вероятных и перспективных путей развития в технической области;</li> <li>2) разработка и согласование управленческого решения относительно инновации;</li> </ol> <p>24. К основным задачам управления инновациями относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выявить резервы снижения себестоимости продукции;</li> <li>2) определить экологические последствия внедрения инноваций.</li> </ol> <p>25. Установите логическую последовательность этапов формирования стратегии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формирование оперативных стратегий (внутри функциональных направлений, отделов и т.д.);</li> <li>2) выбор общей корпоративной стратегии;</li> <li>3) формирование деловой стратегии;</li> <li>4) формирование функциональной стратегии;</li> </ol> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>26. Научно-технический прогресс - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) процесс непрерывного развития науки, техники, технологии,</li> <li>2) совершенствования предметов труда, форм и методов организации производства;</li> </ol> <p>27. Роль патентов в развитии инновационной деятельности состоит в том, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) они защищают права собственника на объект интеллектуальной собственности в течение определенного времени;</li> <li>2) они побуждают конкурентов создавать новые товары, услуги, повышать качество существующих;</li> </ol> <p>28. В инновационной деятельности используются следующие формы стимулирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) индивидуальная;</li> <li>2) коллективная;</li> </ol> <p>29. В инновационной деятельности используются следующие способы вознаграждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) материальное;</li> <li>2) трудовое;</li> <li>3) статусное;</li> </ol> <p>30. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) целевая направленность;</li> <li>2) обоснованность;</li> <li>3) обеспеченность;</li> </ol> <p>31. К формам инновационного процесса относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) простой внутриорганизационный;</li> <li>2) простой межорганизационный;</li> <li>3) расширенный;</li> </ol> <p>32. К видам плановых расчетов в процессе планирования инноваций относятся:</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                        |                                        |                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  |  | <p>1) продуктово-тематический;<br/>2) технико-экономический;<br/>3) объемно-календарный.</p> <p>33. Различают следующие виды координации планов:<br/>1) по периодам;<br/>2) по содержанию;<br/>3) по уровням планирования.</p> <p>34. Установите соответствие между направлениями группировки персонала инновационной организации и выполняемыми ими функциями:<br/>Установите соответствие между выполняемыми функциями и направлениями группировки персонала инновационной организации:</p> |                                 |                                                                        |                                        |                                                         |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | А.<br>Научные<br>работники<br>и | Б.<br>Научно-технически<br>й и научно –<br>вспомогательный<br>персонал | В.<br>Производс<br>твенный<br>персонал | Г.<br>Администрат<br>ивно-хозяйст<br>венный<br>персонал |
|  |  | 1. рабочие, обеспечивающие<br>производство продукции (опытных<br>образцов) и<br>оказывающие производственные услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                        | +                                      |                                                         |
|  |  | 2. работники, выполняющие<br>вспомогательные функции (патентных<br>служб, служб научно-технической<br>информации и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 | +                                                                      |                                        |                                                         |
|  |  | 3. специалисты – исследователи по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | +                               |                                                                        |                                        |                                                         |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |   |  |   |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|
|  |  | предмету исследования (физико – математическим наукам, техническим, химическим и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |  |   |
|  |  | 4. служащие, занимающиеся делопроизводством, экспедиторы, референты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |   |  | + |
|  |  | 5. конструкторы, технологи, механики, исследователи-экспериментаторы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | + |  |   |
|  |  | 6. рабочие, осуществляющие монтаж, наладку и обслуживание научного оборудования, рабочие опытно-экспериментальных производств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | + |  |   |
|  |  | <p>35. Инновационный менеджер должен иметь следующие качества:</p> <p>1) инициативность, ответственность, решительность, упорство в достижении цели;</p> <p>2) организаторские способности, умение работать с людьми;</p> <p>36. Инновационные коммуникации в области инвестиционных отношений отличаются:</p> <p>1) повышенным риском и неопределенностью результатов, особенно экономических;</p> <p>2) нетрадиционными формами связей между инвестором и инноватором.</p> <p>37. Факторами, стимулирующими развитие инновационных коммуникаций, являются:</p> <p>1) создание технопарковых структур, технополисов, государственных научных центров;</p> <p>2) развитие сети посредников между инновационными организациями и предприятиями;</p> <p>38. Расположить по порядку виды документации, разрабатываемые в процессе осуществления</p> |  |   |  |   |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                     |                         |                                     |  |   |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|--|---|
|                                     | <p>инновационного проекта:<br/>Установите последовательность видов документации, разрабатываемой в процессе осуществления инновационного проекта:</p> <p>1) эскизный проект;<br/>2) технический проект;<br/>3) техническое предложение;<br/>4) рабочий проект;<br/>5) техническое задание.</p> <p>39. Для разработки инновационных проектов используются следующие виды информации:<br/>1) научно-техническая (патентная);<br/>2) экономическая;</p> <p>40. Основными формами планирования осуществления инновационного проекта являются:<br/>1) бизнес-план;<br/>2) технико-экономическое обоснование.</p> <p>41. Состав и содержание планов инновационной организации определяются следующими факторами:<br/>1) профилем, масштабами инновационной деятельности инновационной организации;<br/>2) организационной структурой инновационной организации, уровнем специализации и кооперирования;</p> <p>43. Распределить конкурентные преимущества во внешней и внутренней среде (по М. Портеру)<br/>Установите соответствие между конкурентными преимуществами во внешней и внутренней среде (по М. Портеру):</p> <table><tr><td>Конкурентные преимущества</td><td>А. Во внешней среде</td><td>Б. Во внутренней среде.</td></tr><tr><td>1. организация производства, труда,</td><td></td><td>+</td></tr></table> | Конкурентные преимущества | А. Во внешней среде | Б. Во внутренней среде. | 1. организация производства, труда, |  | + |
| Конкурентные преимущества           | А. Во внешней среде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Б. Во внутренней среде.   |                     |                         |                                     |  |   |
| 1. организация производства, труда, |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | +                         |                     |                         |                                     |  |   |

|  |  |                                                                                                                                              |   |   |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  |  | управления;                                                                                                                                  |   |   |
|  |  | 2. технология производства, обслуживания, информационные технологии;                                                                         |   | + |
|  |  | 3. соперничество между имеющимися конкурентами;                                                                                              | + |   |
|  |  | 4. качество, цены сырья, материалов, техническое состояние и новизна основных фондов, квалификация кадров, финансовое состояние предприятия; |   | + |
|  |  | 5. угроза появления новых конкурентов;                                                                                                       | + |   |
|  |  |                                                                                                                                              |   |   |
|  |  | 6. способность покупателей предъявлять требования к товару и цене;                                                                           | + |   |
|  |  | 7. угроза появления новых конкурентов;                                                                                                       | + |   |
|  |  | 8. качество, цена продукции, ее ресурсоемкость у потребителей, сервис;                                                                       |   | + |
|  |  | 9. опыт инновационной деятельности и её результатов;                                                                                         |   | + |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                                             |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  |  | <p>10. способность поставщиков устанавливать условия по цене, объемам и качеству поставляемого сырья, материалов, комплектующих изделий.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | +                                                  |                                             |
|  |  | <p>44. Экспертиза инновационных проектов предполагает:</p> <p>1) проверку качества документации, профессионализма работников, достоверности выполнения расчетов, риска и эффективности;</p> <p>2) проверку качества механизма разработки и реализации инновационного проекта;</p> <p>45. Установите соответствие между группой критериев, используемых при экспертизе инновационных проектов и их сущностью:</p> |                                                    |                                             |
|  |  | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | А. Характеризуют предприятие (организацию) в целом | Б. Характеризуют отрасль и отраслевой рынок |
|  |  | 1. перспективы развития отрасли и отраслевого рынка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    | +                                           |
|  |  | 2. стабильность спроса, тенденции изменения спроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    | +                                           |
|  |  | 3. квалификация менеджеров, специалистов по маркетингу, научного, производственного персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | +                                                  |                                             |
|  |  | 4. емкость рынка, уровень конкуренции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    | +                                           |

|  |  |                                                                                                                         |                                 |                            |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  |  | 5. организационно-управленческая структура организации                                                                  | +                               |                            |
|  |  |                                                                                                                         |                                 |                            |
|  |  | 6. финансовое и экономическое положение организации                                                                     | +                               |                            |
|  |  | 7. технологический уровень производства                                                                                 | +                               |                            |
|  |  | 8. способность рынка к принятию товаров и услуг                                                                         |                                 | +                          |
|  |  | 9. влияние проекта на развитие смежных отраслей                                                                         |                                 | +                          |
|  |  | 10. доступность источников сырья, материалов, топлива и энергии                                                         | +                               |                            |
|  |  | 46. Установите соответствие между группой критериев, используемых при экспертизе инновационных проектов и их сущностью: |                                 |                            |
|  |  | Критерии                                                                                                                | А. Характеризуют товар (услугу) | Б. Характеризуют маркетинг |
|  |  | 1. исследование рынка                                                                                                   |                                 | +                          |
|  |  | 2. реклама                                                                                                              |                                 | +                          |
|  |  | 3. функциональные и потребительские свойства товара (услуги)                                                            | +                               |                            |

|  |  |                                                                                                                         |                               |                         |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|  |  | 4. надежность, долговечность, экологичность, безопасность для потребителя                                               | +                             |                         |
|  |  | 5. себестоимость, цена                                                                                                  | +                             |                         |
|  |  | 6. каналы сбыта, методы стимулирования сбыта товаров                                                                    |                               | +                       |
|  |  | 7. дизайн                                                                                                               | +                             |                         |
|  |  | 8. послепродажное обслуживание                                                                                          |                               | +                       |
|  |  | 9. соответствие стандартам                                                                                              | +                             |                         |
|  |  | 47. Установите соответствие между группой критериев, используемых при экспертизе инновационных проектов и их сущностью: |                               |                         |
|  |  | Критерии                                                                                                                | А. Характеризуют производство | Б. Характеризуют финанс |
|  |  | 1. система обеспечения и контроля качества товаров (услуг)                                                              | +                             |                         |
|  |  | 2. возможность привлечения средств государственного бюджета                                                             |                               | +                       |
|  |  | 3. накладные расходы                                                                                                    | +                             |                         |
|  |  | 4. использование технологического потенциала                                                                            | +                             |                         |
|  |  | 5. возможность привлечения средств населения                                                                            |                               | +                       |

|  |  |                                                                                                                         |                                                     |                                                     |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  |  | 6. обеспечение финансовых гарантий                                                                                      |                                                     | +                                                   |
|  |  | 7. использование технологического потенциала                                                                            | +                                                   |                                                     |
|  |  | 8. возможность получения кредитов (в том числе, зарубежных)                                                             |                                                     | +                                                   |
|  |  | 9. возможность привлечения инвесторов (в том числе, зарубежных)                                                         |                                                     | +                                                   |
|  |  | 10. затраты на сырье, материалы, топливо и энергию                                                                      | +                                                   |                                                     |
|  |  | 48. Установите соответствие между группой критериев, используемых при экспертизе инновационных проектов и их сущностью: |                                                     |                                                     |
|  |  | Критерии                                                                                                                | А. Характеризуют социально-экономические результаты | Б. Характеризуют коммерческую эффективность проекта |
|  |  | 1. обеспечение занятости населения, рост доходов населения                                                              | +                                                   |                                                     |
|  |  | 2. решение демографических проблем                                                                                      | +                                                   |                                                     |
|  |  | 3. прибыльность проекта                                                                                                 |                                                     | +                                                   |
|  |  | 4. повышение экспортного потенциала                                                                                     | +                                                   |                                                     |

|  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |   |
|--|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|
|  |                 | 5. развитие производств, косвенно связанных с проектом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | +                         |   |
|  |                 | 6. время окупаемости инвестиций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | + |
|  |                 | 7. использование научно-технического потенциала региона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | +                         |   |
|  |                 | 8. платежность, финансовая устойчивость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           | + |
|  |                 | 49. К основным элементам инновационного проекта относятся:<br>1) Комплекс проектных мероприятий;<br>2) Цели, задачи, отражающие основные направления проекта;<br>3) Основные показатели проекта, в том числе показатели эффективности.<br>4) Организация выполнения проектных мероприятий;<br><br>50. Установите соответствие между основными направлениями государственного финансирования инновационной деятельности и их содержанием:<br>Установите соответствие между содержанием и основными направлениями государственного финансирования инновационной деятельности: |                           |   |
|  | А. Приоритетные | Б. Целевые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В. Базовое финансирование |   |

|  |  |                                                                 | направления НТП | бюджетные фонды | научно-технического потенциала страны |
|--|--|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|
|  |  | 1. Академическая наука, включая высшую школу                    |                 |                 | +                                     |
|  |  | 2. Российский фонд фундаментальных научных исследований         |                 | +               |                                       |
|  |  | 3. Государственные научные центры, лаборатории                  |                 |                 | +                                     |
|  |  | 4. Федеральные инновационные программы                          | +               |                 |                                       |
|  |  | 5. Государственный гуманитарный научный фонд                    |                 | +               |                                       |
|  |  | 6. Содержание уникальных объектов опытно-экспериментальной базы |                 |                 | +                                     |
|  |  | 7. международные проекты и программы                            | +               |                 |                                       |
|  |  | 8. фонд содействия развитию малых предприятий в научной         |                 | +               |                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                      |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
|  |  | сфере                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                      |  |
|  |  | 51. Установите соответствие между уровнем финансирования инновационной деятельности и источниками финансирования:<br>Установите соответствие между источниками финансирования и уровнем финансирования инновационной деятельности: |                                       |                                      |  |
|  |  | Источники финансирования инновационной деятельности                                                                                                                                                                                | А. Уровень государства и субъектов РФ | Б. Уровень предприятия (организации) |  |
|  |  | 1. прибыль, амортизационные отчисления, страховые выплаты за возмещение убытков                                                                                                                                                    |                                       | +                                    |  |
|  |  | 2. средства государственного бюджета, бюджетов субъектов РФ.                                                                                                                                                                       | +                                     |                                      |  |
|  |  | 3. государственные международные займы                                                                                                                                                                                             | +                                     |                                      |  |
|  |  | 4. средства от продажи акций, взносы в уставные фонды предприятий                                                                                                                                                                  |                                       | +                                    |  |
|  |  | 5. коммерческие кредиты                                                                                                                                                                                                            |                                       | +                                    |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                         |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
|  |  | 6. государственные облигационные займы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | +                      |                         |
|  |  | <p>52. Особенности венчурного финансирования являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) венчурный инвестор берет на себя только коммерческий риск;</li> <li>2) венчурный инвестор вкладывает средства не более чем на 5-7 лет;</li> <li>3) венчурный инвестор не стремится приобрести контрольный пакет акций;</li> <li>4) при венчурном финансировании залог не предоставляется.</li> </ol> <p>53. К видам научно-исследовательских работ относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фундаментальные ;</li> <li>2) прикладные.</li> </ol> <p>54. К видам опытно-конструкторских работ относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) технические;</li> <li>2) коммерческие;</li> </ol> <p>55. Установите соответствие между кредитным и лизинговым механизмами осуществления инновационных проектов и их особенностями.</p> <p>Установите соответствие между особенностями и кредитным или лизинговым механизмами осуществления инновационных проектов:</p> |                        |                         |
|  |  | Особенности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Кредитный механизм (А) | Лизинговый механизм (В) |
|  |  | 1. финансовые средства направляются на любую предпринимательскую деятельность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | +                      |                         |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  |  | 2. контроль за целевым<br>расходованием средств в процессе их<br>использования затруднен из-за отсутствия<br>действенных инструментов контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                        | + |   |
|  |  | 3. финансовые средства направляются на<br>активизацию производственной<br>деятельности, в основном на ее<br>модернизацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | + |
|  |  | 4. Гарантирован контроль за целевым<br>использованием средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | + |
|  |  | 5. Оборудование отражается на балансе<br>предприятия, на него начисляется<br>амортизация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | + |   |
|  |  | 6. оборудование не отражается на балансе<br>предприятия, амортизация не начисляется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | + |
|  |  | <p>56. Расположить инновационные структуры по нарастающему объему предоставляемых инновационных услуг и сложности:</p> <p>Установите последовательность инновационных структур по нарастающему объему предоставляемых инновационных услуг и сложности:</p> <p>1) технополисы;<br/>2) инкубаторы;<br/>3) технопарки;<br/>4) регионы науки и технологий.</p> <p>57. К базовым формам организации инновационного процесса относятся:</p> |   |   |

|                                                 | <div>1) Программно-целевая;</div> <div>2) Административно-хозяйственная;</div> <div>3) Инициативная;</div> <div>58. При определении цены новшества должны учитываться следующие факторы:</div> <div>1) правовая охрана, объем передаваемых прав;</div> <div>2) техническая, коммерческая ценность, спрос на рынке;</div> <div>59. Распределите критерии оценки эффективности инновационного проекта по соответствующим показателям эффективности: чистому дисконтированному доходу (ЧДД), внутренней норме доходности (ВНД), индексу доходности (ИД):</div> <div>Установите соответствие между критериями оценки эффективности инновационного проекта и показателями эффективности:</div> <table><tr><th>Критерии</th><th>ЧДД</th><th>ВНД</th><th>ИД</th></tr><tr><td>1. больше 0</td><td>+</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. больше 1</td><td></td><td></td><td>+</td></tr><tr><td>3. больше максимальной ставки ссудного процента</td><td></td><td>+</td><td></td></tr></table> <div>60. Расположить методы оценки устойчивости и эффективности инновационного проекта в условиях неопределенности по точности (начиная с менее точного):</div> <div>1) расчет уровней безубыточности;</div> <div>2) оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности;</div> <div>3) метод вариации параметров;</div> <div>4) укрупненная оценка устойчивости.</div> <div>61. Расположить в порядке увеличения риска получения ожидаемого научно-технического и</div> | Критерии | ЧДД | ВНД | ИД | 1. больше 0 | + |  |  | 2. больше 1 |  |  | + | 3. больше максимальной ставки ссудного процента |  | + |  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|----|-------------|---|--|--|-------------|--|--|---|-------------------------------------------------|--|---|--|
| Критерии                                        | ЧДД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ВНД      | ИД  |     |    |             |   |  |  |             |  |  |   |                                                 |  |   |  |
| 1. больше 0                                     | +                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |     |     |    |             |   |  |  |             |  |  |   |                                                 |  |   |  |
| 2. больше 1                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | +   |     |    |             |   |  |  |             |  |  |   |                                                 |  |   |  |
| 3. больше максимальной ставки ссудного процента |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | +        |     |     |    |             |   |  |  |             |  |  |   |                                                 |  |   |  |

экономического эффекта от осуществления следующих инновационных мероприятий:

- 1) освоение новых базовых инноваций, определяющих переход к новому технологическому укладу;
- 2) повышение технического и организационного уровня производства путем внедрения улучшающих процесс-инноваций;
- 3) повышение качества производимой продукции за счет псевдоинноваций;
- 4) освоение модификаций базовых продукт- и процесс-инноваций.

62, Инновационный риск – это:

Установите соответствие между причинами инновационного риска и видами риска:

| Причины риска                                    | Виды риска:             |                             |                         |                  |               |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------|---------------|
|                                                  | макроэкономический (МР) | рыночный, коммерческий (РР) | внутри-процессный (ВПП) | технический (ТР) | правовой (ПР) |
| 1.Изменение технологии                           |                         |                             |                         | +                |               |
| 2.Несоблюдение патентного права                  |                         |                             |                         |                  | +             |
| 3.Нестабильность экономического законодательства | +                       |                             |                         |                  |               |
| 4.Изменение потребительских пристрастий          |                         | +                           |                         |                  |               |
| 5.Политическая нестабильность                    | +                       |                             |                         |                  |               |
| 6.Ошибки в лицензиях                             |                         |                             |                         |                  | +             |
|                                                  |                         |                             |                         |                  |               |

|                                                                                           |  |                                                                     |                                      |                    |                             |                                      |                              |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                           |  | 7.Перерасход средств из-за неучтенных внутренних и внешних факторов |                                      |                    | +                           |                                      |                              |                                             |
|                                                                                           |  | 8.Усиление конкуренции, потеря позиции на рынке                     |                                      | +                  |                             |                                      |                              |                                             |
|                                                                                           |  | 9.Ошибки в проектно-сметной документации                            |                                      |                    |                             | +                                    |                              |                                             |
|                                                                                           |  | 10. Недостатки в организации и координации работ.                   |                                      |                    | +                           |                                      |                              |                                             |
|                                                                                           |  | 11. Инфляция, изменение курса валют                                 |                                      | +                  |                             |                                      |                              |                                             |
|                                                                                           |  |                                                                     |                                      |                    |                             |                                      |                              |                                             |
| 63. Установите соответствие между признаком и типом прогноза:                             |  |                                                                     |                                      |                    |                             |                                      |                              |                                             |
| Установите соответствие между видами прогнозов и классификационными признаками прогнозов: |  |                                                                     |                                      |                    |                             |                                      |                              |                                             |
| Виды прогнозов                                                                            |  |                                                                     | Классификационные признаки прогнозов |                    |                             |                                      |                              |                                             |
|                                                                                           |  |                                                                     | Время упреждения (ВР)                | Функциональный (Ф) | Воздействие на будущее (ВБ) | Способ представления результата (ПР) | Масштаб прогнозирования (МП) | Степень вероятности и будущего события (СВ) |
| 1. Прогноз развития организации в целом, развития отдельных подразделений, продукт и      |  |                                                                     |                                      |                    |                             |                                      | +                            |                                             |

|  |  |                                                                                                                             |                     |                    |                      |                        |   |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|--|
|  |  | процесс-инноваций.                                                                                                          |                     |                    |                      |                        |   |  |
|  |  | 2. Пассивный и активный прогноз.                                                                                            |                     |                    | +                    |                        |   |  |
|  |  | 3. Вариантный и инвариантный прогноз.                                                                                       |                     |                    |                      |                        | + |  |
|  |  | 4. Долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный, оперативный.                                                                 | +                   |                    |                      |                        |   |  |
|  |  | 5. Точечный и интервальный.                                                                                                 |                     |                    |                      | +                      |   |  |
|  |  | 6. Прогноз поисковый, нормативный, основанный на творческом видении.                                                        |                     | +                  |                      |                        |   |  |
|  |  | 64. Установите соответствие между видом и сущностью прогноза инновационной деятельности:                                    |                     |                    |                      |                        |   |  |
|  |  |                                                                                                                             | П.<br>Пассив<br>ный | А.<br>Актив<br>ный | В.<br>Вариан<br>тный | И.<br>Инвариан<br>тный |   |  |
|  |  | 1. Предполагает большую степень неопределенности внешней и внутренней среды и, соответственно, несколько вариантов развития |                     |                    | +                    |                        |   |  |
|  |  | 2. Предполагает невозможность влияния организации на внешнюю                                                                | +                   |                    |                      |                        |   |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <div>среду.</div> <div> <div>3. Предполагает высокую степень определенности внешней и внутренней среды и, соответственно, единственный вариант развития.</div> <div>4. Предполагает влияние организации на внешнюю и внутреннюю среду.</div> </div> |  |  |  |  |  |
|  |  | <div>65. К качественным методам прогнозирования относятся:</div> <div> <div>1) метод комиссий;</div> <div>2) метод «Дельфи»;</div> <div>3) метод балльных оценок.</div> </div>                                                                      |  |  |  |  |  |
|  |  | <div>66. Установите соответствие между признаком и типом прогноза:</div> <div> <div>Виды прогнозов</div> <div>Классификационные признаки прогнозов</div> </div>                                                                                     |  |  |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                     |                                            |                                     |                                                    |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                                                                     | Время<br>упреждения<br>(ВР)                | Функциональ<br>ный (Ф)              | Воздействие на<br>будущее (ВБ)                     |  |
|  |  | 1. Пассивный и активный<br>прогноз.                                                                                 |                                            |                                     | +                                                  |  |
|  |  | 2. Прогноз поисковый,<br>нормативный, основанный<br>на творческом видении.                                          |                                            | +                                   |                                                    |  |
|  |  | 3. Долгосрочный,<br>среднесрочный,<br>краткосрочный,<br>оперативный.                                                | +                                          |                                     |                                                    |  |
|  |  | 67. Установите соответствие между признаком и типом прогноза:                                                       |                                            |                                     |                                                    |  |
|  |  | Виды прогнозов                                                                                                      | Классификационные признаки прогнозов       |                                     |                                                    |  |
|  |  |                                                                                                                     | Способ<br>представления<br>результата (ПР) | Масштаб<br>прогнозировани<br>я (МП) | Степень<br>вероятности<br>будущего<br>события (СВ) |  |
|  |  | 1. Прогноз развития<br>организации в целом,<br>развития отдельных<br>подразделений, продукт<br>и процесс-инноваций. |                                            | +                                   |                                                    |  |
|  |  | 2. Точечный и                                                                                                       | +                                          |                                     |                                                    |  |

|         |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |            |                |   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|----------------|---|
|         |                                                                                                                                   | интервальный                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |            |                |   |
|         |                                                                                                                                   | 3. Вариантный и инвариантный прогноз.                                                                                                                                                                                                                                                        |                |            | +              |   |
|         |                                                                                                                                   | 68. Установите соответствие между основными стратегиями и координатами матрицы «продукт – рынок»:                                                                                                                                                                                            |                |            |                |   |
|         |                                                                                                                                   | Виды стратегий                                                                                                                                                                                                                                                                               | Рынок          |            | Продукт        |   |
|         |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | освоенный (ОР) | новый (НР) | освоенный (ОП) | Н |
|         |                                                                                                                                   | 1. Более глубокое проникновение                                                                                                                                                                                                                                                              | +              |            | +              |   |
| Владеть | - реализовывать мероприятия по организации производства, проектированию трудовых и производственных процессов, нормированию труда | 2. Расширение границ рынка                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | +          |                |   |
|         |                                                                                                                                   | 3. Диверсификация                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | +          |                | + |
|         |                                                                                                                                   | 4. Расширение номенклатуры                                                                                                                                                                                                                                                                   | +              |            |                | + |
|         |                                                                                                                                   | Примерный тест                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |                |   |
|         |                                                                                                                                   | <b>1. Конкретные формы и методы соединения людей и техники в процессе труда с целью достижения полезного эффекта трудовой деятельности представляют собой:</b><br>1.Организацию труда<br>2.Эффективность труда<br>3.Разделение труда<br>4.Кооперацию труда                                   |                |            |                |   |
|         |                                                                                                                                   | <b>2.Создание надлежащих санитарно-гигиенических и эстетических условий для работы и жизнедеятельности человека является одной из задач организации труда ...</b><br>1.На конкретном рабочем месте<br>2.В пределах предприятия<br>3.В масштабах народного хозяйства<br>3.Верно только 1 и 2. |                |            |                |   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>3.Правильная расстановка работников в производстве на основе рационального разделения труда и совмещения профессий, специализации и расширения зон обслуживания является задачей организации труда...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.На конкретном рабочем месте</li> <li>2.В пределах предприятия</li> <li>3.В масштабах народного хозяйства</li> </ol> <p><b>4.Назовите задачи организации труда в масштабах народного хозяйства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.обеспечение наиболее полного использования человеческих ресурсов общества;</li> <li>2.регулирование соотношения численности занятых в отраслях материального производства и непроизводственной сферы;</li> <li>3.перераспределение работников между отраслями и рациональное их размещение между регионами страны;</li> <li>4.правильное оснащение и планирование рабочих мест;</li> <li>5.создание надлежащих санитарно-гигиенических и эстетических условий для работы и жизнедеятельности человека.</li> </ol> <p><b>5.Назовите задачи организации труда на конкретном рабочем месте</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.обеспечение наиболее полного использования человеческих ресурсов общества;</li> <li>2.регулирование соотношения численности занятых в отраслях материального производства и непроизводственной сферы;</li> <li>3.перераспределение работников между отраслями и рациональное их размещение между регионами страны;</li> <li>4.правильное оснащение и планирование рабочих мест;</li> <li>5.создание надлежащих санитарно-гигиенических и эстетических условий для работы и жизнедеятельности человека.</li> </ol> <p><b>6.Создание благоприятных условий труда на рабочих местах для нормального функционирования и воспроизводства рабочей силы, сохранения здоровья и работоспособности работников относится к....</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.экономическим задачам организации труда</li> <li>2.социальным задачам организации труда</li> <li>3.психофизиологическим задачам организации труда</li> <li>4.техничко-технологическим задачам организации труда</li> </ol> <p><b>7. Создание системы взаимосвязи человека со средствами производства и друг с другом, которая</b></p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>способствует росту производительности труда и повышению эффективности производства относится к....</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.экономическим задачам организации труда</li> <li>2.социальным задачам организации труда</li> <li>3.психофизиологическим задачам организации труда</li> <li>4.технико-технологическим задачам организации труда</li> </ol> <p><b>8.Создание условий для повышения степени содержательности и привлекательности труда, достижения заинтересованности в творческом отношении к труду, а также возможностей углубления подготовки и повышения квалификации работников относится к....</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.экономическим задачам организации труда</li> <li>2.социальным задачам организации труда</li> <li>3.психофизиологическим задачам организации труда</li> <li>4.технико-технологическим задачам организации труда</li> </ol> <p><b>9.НОТ расшифровывается как...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Нормальная организация труда</li> <li>2.Научная организация труда</li> <li>3.Новая организация труда</li> </ol> <p><b>10.Научная организация труда (НОТ) — это</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.процесс совершенствования организации труда на основе достижений науки и передового производственного опыта..., обеспечивающий наиболее эффективное использование средств производства и рабочей силы, систематический рост производительности труда и способствующий сохранению здоровья работника.</li> <li>2.такая организация труда, при которой практическому внедрению конкретных мероприятий предшествует тщательный научный анализ трудовых процессов и условий их выполнения.</li> </ol> <p><b>11.Перечислите методы организации труда:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Эмпирический (волевой)</li> <li>2.Экономический</li> <li>3.Научный (расчётно-обоснованный)</li> <li>4.Социальный</li> <li>5.Технологический</li> </ol> <p><b>12.Основоположником научного подхода к организации труда является</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.А.К.Гастев</li> <li>2.А.И.Рофе</li> </ol> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>3.Ф.Тейлор<br/>4.Г.Эмерсон</p> <p><b>13.Часть производственного процесса, когда изменение свойств предметов труда происходит без участия человека, называют ...</b></p> <p>1.технологическим процессом<br/>2.естественным процессом<br/>3.природным процессом</p> <p><b>14.Часть производственного процесса, выполняемая одним или группой рабочих на одном рабочем месте над одним предметом труда, называется...</b></p> <p>1.Трудовым движением<br/>2.Операцией<br/>3.Трудовым приёмом<br/>4.Рабочим местом<br/>5.Верно всё</p> <p><b>15.По типу организации производства различают процессы...</b></p> <p>1.Одинарные, комплексные и множественные<br/>2.Монотонные, рациональные и тяжёлые<br/>3.Единичные, серийные и массовые<br/>4.Нет правильного ответа</p> <p><b>16.По характеру применяемой технологии выделяют процессы...</b></p> <p>1.механические<br/>2.физико-химические<br/>3.технологические<br/>4.распределительные<br/>5.единичные<br/>6.верно всё<br/>7.верно 1 и 2.</p> <p><b>17.Однократное перемещение рук, ног, корпуса рабочего в процессе труда называется...</b></p> <p>1.трудовое действие<br/>2.трудовое движение<br/>3.трудовой приём<br/>4.операция</p> <p><b>18.Совокупность трудовых движений, выполняемых непрерывно и имеющих частное целевое</b></p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>назначение называется</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.трудовое действие</li> <li>2.трудовое движение</li> <li>3.трудовой приём</li> <li>4.операция</li> </ol> <p><b>19.Производственный процесс –...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.это совокупность определенного количества операций, имеющих целевое назначение</li> <li>2.это процесс превращения исходных материалов в готовую продукцию, осуществляемый при</li> <li>3.участии или под наблюдением человека.</li> <li>4.Верно всё</li> </ol> <p><b>20.Специализацию рабочих мест и персонала на выполнение закрепленных за ними соответствующих функций, работ и операций предполагает...</b></p> <p>Кооперация труда<br/>Разделение труда<br/>Все ответы верны</p> <p><b>21.Обособление различных видов трудовой деятельности, деление трудового процесса на части в ходе производства продукции и услуг представляет собой процесс...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разделения труда</li> <li>2.Кооперации труда</li> <li>3.Все ответы верны</li> </ol> <p><b>22.Разделение трудовой деятельности на такие крупные сферы, как производственная и непроизводственная является частью</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.общего разделения труда</li> <li>2.частного разделения труда</li> <li>3.единичного разделения труда</li> </ol> <p><b>23.Углубление процесса обособления труда внутри каждой сферы и отрасли на отдельные специализированные подотрасли и предприятия осуществляется в рамках...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.общего разделения труда</li> <li>2.частного разделения труда</li> <li>3.единичного разделения труда</li> </ol> <p><b>24.Разделение труда внутри предприятия или подразделения (цех, участок, бригада, отдел) осуществляется в рамках...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.общего разделения труда</li> </ol> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>2.частного разделения труда<br/> 3.единичного разделения труд</p> <p><b>25.Установление системы производственных взаимосвязей и взаимодействий работников и подразделений между собой называется...</b></p> <p>Разделение труда<br/> Кооперация труда<br/> Специализация труда<br/> Все ответы верны</p> <p><b>Тест 26.</b></p> <p><b>Предметное разделение труда предполагает...</b></p> <p>1.закрепление за рабочим комплекса работ или операций, необходимых для получения деталей, 2.узлов, агрегатов, готовой продукции<br/> 3.разделение труда между разными категориями работников предприятия в зависимости от 4.характера выполняемых ими функций и участия в производственном процессе<br/> 5.выделение отдельных операций и закрепление их за отдельными исполнителями</p> <p><b>27.Как называется разделение труда, которое определяется существующими различиями в сложности и точности выполняемых работ, а также в уровне профессионального мастерства, производственного опыта и личных способностей работников.</b></p> <p>1.Функциональное разделение труда<br/> 2.Профессиональное разделение труда<br/> 3.Квалификационное разделение труда<br/> 4.Технологическое разделение труда</p> <p><b>28.Как называется разделение труда, предполагающее разделение действующих на предприятии производственных процессов на отдельные стадии, переделы, фазы и операции, закрепляемые за соответствующими исполнителями</b></p> <p>1.Функциональное разделение труда<br/> 2.Профессиональное разделение труда<br/> 3.Квалификационное разделение труда<br/> 4.Технологическое разделение труда<br/> 5.Нет верного ответа</p> <p><b>29.Назовите разделение труда, которое предполагает выделение внутри каждой функциональной группы работников, в зависимости от технологического содержания и вида выполняемых работ различных профессий и специальностей</b></p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>1.Функциональное разделение труда<br/> 2.Профессиональное разделение труда<br/> 3.Квалификационное разделение труда<br/> 4.Технологическое разделение труда</p> <p><b>30.Назовите разделение труда, которое предполагает разделение труда между разными категориями работников (рабочие, руководители, специалисты, служащие, младший обслуживающий персонал, охрана, ученики), а также между основными и вспомогательными рабочими</b></p> <p>1.Функциональное разделение труда<br/> 2.Профессиональное разделение труда<br/> 3.Квалификационное разделение труда<br/> 4.Технологическое разделение труда</p> <p><b>31.Бригады, которые обычно создаются из рабочих однородных профессий и специальностей, работающих по единому наряд-заданию (например, по сборке, монтажу и ремонту оборудования) называются....</b></p> <p>1.Комплексные бригады<br/> 2.Специализированные бригады<br/> 3.Механизированные бригады</p> <p><b>32.Бригады, которые включают рабочих различных профессий, выполняющих законченную технологическую стадию или комплекс единых работ, называются...</b></p> <p>1.Комплексные бригады<br/> 2.Специализированные бригады<br/> 3.Механизированные бригады</p> <p><b>33.Первичное звено производства, зона трудовой деятельности одного или нескольких работников, оснащенная необходимыми средствами для выполнения производственного задания называется</b></p> <p>1.Операцией<br/> 2.Рабочим местом<br/> 3.Верно всё</p> <p><b>34.Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда формируют...</b></p> <p>1.дисциплину труда</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>2.рационализацию труда</p> <p>3.условия труда</p> <p>4.верно всё</p> <p><b>35.Перечислите факторы, влияющие на условия труда и не зависящие от особенностей производства</b></p> <p>1.Естественно-природные</p> <p>2.Социально – экономические</p> <p>3.Производственно-технические</p> <p>4.Социально-психологические</p> <p>5.Верно 1 и 2</p> <p>6.Верно всё</p> <p><b>36.Перечислите факторы, влияющие на условия труда, которые зависят от особенностей производства</b></p> <p>1.Естественно-природные</p> <p>2.Социально – экономические</p> <p>3.Производственно-технические</p> <p>4.Социально-психологические</p> <p>5.Верно 3 и 4</p> <p>6.Верно всё</p> <p><b>37.Можно ли согласиться с утверждением, по при подготовке производства, обязательно должно осуществляться и проектирование системы организации труда?</b></p> <p>1.Да.</p> <p>2.Нет.</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Подготовка к зачету по дисциплине «Современные методы организации и управления производством» заключается в изучении теоретического материала по конспектам лекций, источникам основной и дополнительной литературы, включая темы самостоятельного изучения.

При самостоятельном изучении материала рекомендуется заносить в тетрадь основные понятия, термины, формулировки законов, формулы, выводы по изучаемой теме. Изучение любого вопроса необходимо проводить на уровне сущности, а не на уровне отдельных явлений. Это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Если зачет проходит в форме *теста* (выбор из нескольких вариантов ответа), обратите внимание на следующие рекомендации:

- Внимательно прочитайте указания к тесту.
  - Выясните: надо выбрать один, наилучший, ответ или все правильные ответы.
  - Прочитайте основной вопрос от начала до конца, затем каждый возможный ответ от начала до конца.
  - Постарайтесь извлечь и понять всю информацию, заложенную в предполагаемых ответах.
  - Если вы затрудняетесь в выборе правильного ответа, вычеркните те из предполагаемых ответов, которые считаете заведомо неправильными.
  - Обратите внимание на все отрицательные слова.
  - Ответы на вопросы со словами «все вышеуказанное» часто бывают правильными.
- Если вы знаете, что два из трех условий выполнены, то «все вышеуказанное» весьма вероятно.
- Если вы сомневаетесь в числовом ответе, отбросьте максимум и минимум и рассматривайте средние значения.
  - Если у вас нет идей насчет ответа, проверьте сходные предполагаемые ответы; наиболее содержательный из предполагаемых ответов - тот, который содержит больше всего информации.
  - В случае затруднения при изучении дисциплины следует обращаться за консультацией к преподавателю.

*Показатели и критерии оценивания:*

- «зачтено» - *выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.*

*При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.*

- «не зачтено» - *выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.*

