



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

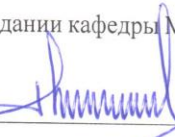
Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента
Курс	3
Семестр	5

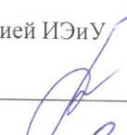
Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента 10.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Д.Б. Симаков

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель  Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Менеджмента, канд. пед. наук  Н.В.Кузнецова

Рецензент:

директор ООО "БНЭО", канд. экон. наук  Ю.Н.Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Курс «Менеджмент в малом бизнесе» нацелен на формирование знаний и практических навыков по основам организации менеджмента в малом бизнесе.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» являются – ознакомление студентов с основами теории и практики современного управления в сфере малого бизнеса; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент».

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Менеджмент в малом бизнесе входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Менеджмент

Методы принятия управленческих решений

Документирование управленческой деятельности

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Инвестиционный менеджмент

Проектная деятельность

Производственная - практика по получению навыков проектной деятельности

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Страхование

Бизнес-планирование

Инновационный менеджмент

Управление инновациями

Антикризисное управление

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент в малом бизнесе» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать	- основные определения и понятия в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений - теоретические основы принятия управленческих решений (в том числе об инвестировании и финансировании) - основные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уметь	- приобретать знания в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений - применять знания в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, использовать их на междисциплинарном уровне -обсуждать способы эффективного решения об инвестировании и финансировании
Владеть	- практическими навыками использования элементов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений - методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений - способностью разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценок величин рисков - возможностью междисциплинарного применения знания в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать	- основные определения и понятия в области предпринимательской деятельности; - основные методы и особенности оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей - основы осуществления предпринимательской деятельности
Уметь	- приобретать знания в области оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей - применять знания в области оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей, использовать их на междисциплинарном уровне - объяснять результаты оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей - выделять экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности - выявлять новые рыночные возможности при осуществлении предпринимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели

Владеть	-практическими навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей - навыками и методиками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей - основными методами решения задач в области оценки экономичес-ких и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей - возможностью междисциплинарного применения знаний
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать	- основные определения и понятия в области бизнес-планирования создания и развития новой организации - теоретические основы, задачи, принципы и этапы бизнес - планирования содержание, структуру и последовательность разработки бизнес- плана
Уметь	- приобретать знания в области бизнес-планирования создания и развития новой организации - применять знания в области бизнес-планирования создания и развития новой организации в профессиональной деятельности, использовать их на междисциплинарном уровне - выявлять рыночные возможности развития новых организаций - корректно выражать и аргументированно обосновывать положения бизнес-планирования создания и развития новой организации
Владеть	- практическими навыками бизнес-планирования создания и развития новой организации - методами бизнес-планирования создания и развития новой организации - возможностью междисциплинарного применения знаний в области бизнес-планирования создания и развития новой организации
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать	- основные определения и понятия в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками - методологию бизнес-планирования для координации предпринимательской деятельности

Уметь	- приобретать знания в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками - применять знания в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в профессиональной деятельности, использовать их на междисциплинарном уровне - выявлять и оценивать необходимость координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками - координировать деятельность участников предпринимательской деятельности в процессе бизнес-планирования
Владеть	практическими навыками координации предпринимательской деятельности - методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками - навыками организации бизнес-планирования для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками - возможностью междисциплинарного применения знаний
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать	основные определения и понятия в области подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - требования к оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. - основные правила и принципы в области подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уметь	- приобретать знания в области подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - применять знания в области подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в профессиональной деятельности, использовать их на междисциплинарном уровне - выявлять и оценивать необходимость подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур - осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению.

Владеть	-практическими навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур - методами подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - возможностью междисциплинарного применения знаний в области подготовки организационных и распорядительных документов для со-здания новых предпринимательских структур
---------	--

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 66,7 акад. часов;
- аудиторная – 64 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,7 акад. часов
- самостоятельная работа – 41,3 акад. часов;

Форма аттестации - курсовая работа, зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1. Малый бизнес в рыночной экономике								
1.1 Малый бизнес: понятие, виды, современные формы организации	5	2		2	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библио-теками и специализированными Интернет-сайтами	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

1.2 Организация предпринимательской деятельности		2		2/1И	3	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Выполнение практических работ Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библио-теками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
1.3 История развития малого бизнеса		2		2	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библио-теками и специализированными Интернет-сайтами	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
1.4 Внешняя и внутренняя среда малого бизнеса. Инфраструктура предпринимательства		2		2/1И	3	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Выполнение практических работ Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

1.5 Государственная поддержка и регулирование деятельности предприятий малого бизнеса		2		2	2,2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Выполнение практических работ Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Итого по разделу		10		10/2И	12,2			
2. Раздел 2. Менеджмент в малом бизнесе								
2.1 Менеджмент в малом бизнесе: понятие, сущность, принципы, функции	5	2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
2.2 Планирование в малом бизнесе. Бизнес-план.		2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

2.3 Маркетинговые исследования в малом бизнесе.		2		2/И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
2.4 Организационные структуры управления в малом бизнесе		2		2/И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
2.5 Контроль и координация деятельности в малом бизнесе.		2		2/И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

2.6 Управленческие решения в малом бизнесе.		2		2/И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
2.7 Мотивация и коммуникация в малом бизнесе.		2		2/И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Итого по разделу		14		14/И	14			
3. Раздел 3. Эффективность менеджмента								
3.1 Конфликты в деятельности предприятий малого бизнеса	5	2		2/И	3	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Выполнение практических работ Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библио-теками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

3.2 Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения		2		2/1И	3	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Выполнение практических работ Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
3.3 Эффективность менеджмента предприятий малого бизнеса.		2		2/1И	3	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
3.4 Проблемы и перспективы развития малого бизнеса. Инновационный потенциал предприятий малого бизнеса.		2		2	6,1	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-	Устный опрос Семинарское занятие Тестирование	ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Итого по разделу	8		8/3И	15,1				
Итого за семестр	32		32/12И	41,3			зао,кр	
Итого по дисциплине	32		32/12И	41,3			курсовая работа, зачет с оценкой	ПК-15,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20

5 Образовательные технологии

Изучение дисциплины предполагает не только запоминание и понимание, но и анализ, синтез, рефлексию, формирует универсальные умения и навыки, являющиеся основой становления профессионала. Однако только средства дисциплины «История управленческой мысли» недостаточны для формирования ключевых компетенций будущего выпускника.

В настоящее время одной из задач современной высшей школы является подготовка компетентного, гибкого, конкурентоспособного специалиста, способного к продуктивной профессиональной деятельности, к быстрой адаптации в условиях научно-технического прогресса, владеющего технологиями в своей специальности, умением использовать полученные знания при решении профессиональных задач. В связи с этим в учебном процессе необходимо использовать помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

Образовательные технологии – это целостная модель образовательного процесса, системно определяющая структуру и содержание деятельности обеих сторон этого процесса (преподавателя и студента), имеющая целью достижение планируемых результатов с поправкой на индивидуальные особенности его участников. Технологичность учебного процесса состоит в том, чтобы сделать учебный процесс полностью управляемым.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Выбирая ту или иную технологию работы с обучающимися, необходимо иметь в виду, что наибольшего эффекта от ее применения можно достичь, если учитывать цели образования, на реализацию которых должна быть направлена избираемая технология, содержание, которое предстоит передать обучающимся с ее помощью, а также условия, в которых она будет использоваться.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе при проведении лекционных занятий используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации, игровые и проектные технологии.

Лекционный материал курса закрепляется в ходе проведения экспресс-опросов (опросов на лекции); аудиторных контрольных работ; выполнения практических работ (на примере конкретных организаций); представления презентаций; использования активных и интерактивных методов при проведении практических занятий:

Для проведения контрольно-диагностических мероприятий предлагается использовать компьютерные контролирующие тесты, тесты для самодиагностики, листы самооценки для экспресс-диагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины).

Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) осуществляется в виде тестирования или выполнения мини-контрольных работ.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется использованием электронного пособия по данной дисциплине.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Кузнецова, Н. В. Менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие [для вузов]. Ч. 1. Малый бизнес в рыночной экономике / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3893.pdf&show=dcatalogues/1/1530030/3893.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1517-6. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Кузнецова, Н. В. Менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие [для вузов]. Ч. 2. Основы и особенности управления в малом бизнесе / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3894.pdf&show=dcatalogues/1/1530031/3894.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1518-3. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
3. Кузнецова, Н. В. Менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие [для вузов]. Ч. 3. Эффективность менеджмента предприятий малого бизнеса / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3895.pdf&show=dcatalogues/1/1530032/3895.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1519-0. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Буриков, А. Д. Управление малым бизнесом[Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427320> . – Загл. с экрана.
2. Свирчевский, В. Д. Управление малым бизнесом[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под общ. ред. В.Д. Свирчевского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=262520>. – Загл. с экрана.
3. Кузнецова, Н. В. Менеджмент : учебное пособие / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : [МГТУ], 2017. - 309 с. : табл., схемы. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3450.pdf&show=dcatalogues/1/1514274/3450.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0927-4. - Имеется печатный аналог.
4. Кузнецова, Н. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие. Ч. 1. Менеджмент / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2786.pdf&show=dcatalogues/1/1132941/2786.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
5. Кузнецова, Н. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие. Ч. 2. Маркетинг / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2789.pdf&show=dcatalogues/1/1132946/2789.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
6. Кузнецова, Н. В. Менеджмент и маркетинг. Практикум : учебное пособие / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2787.pdf&show=dcatalogues/1/1132942/2787.pdf&view=true>

(дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

7. Вотчель, Л. М. Предпринимательство как способ коммерциализации инновационных проектов : монография / Л. М. Вотчель, М. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2736.pdf&show=dcatalogues/1/1132631/2736.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

8. Вотчель, Л. М. Предпринимательство: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Вотчель, М. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3860.zip&show=dcatalogues/1/1124029/3860.zip&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

9. Вотчель, Л. М. Риски предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. М. Вотчель, В. В. Викулина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3525.pdf&show=dcatalogues/1/1514343/3525.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1130-7. - Сведения доступны также на CD-ROM.

10. Вотчель, Л. М. Риски предпринимательской деятельности : практикум / Л. М. Вотчель, В. В. Викулина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3810.pdf&show=dcatalogues/1/1529979/3810.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

11. Диденко, В. Ю. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 347 с. — (www.dx.doi.org/10.12737/23907). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760302>. – Загл.с экрана.

12. Сорокина, Л. А. Менеджмент в малом бизнесе[Электронный ресурс] / Сорокина Л.А. -М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 142 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872918> – Загл.с экрана.

13. Девяткин, Е. А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс]/ Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612686> – Загл. с экрана.

в) Методические указания:

1. Кузнецова, Н. В. Менеджмент : практикум / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 89 с. : схемы, табл. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2898.pdf&show=dcatalogues/1/1134303/2898.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

2. Кузнецова, Н.В. Менеджмент[Текст]: Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов» /Н.В.Кузнецова. – Магнитогорск: МаГУ, 2005. – 36с.

3. Кузнецова, Н.В. Основы менеджмента. Курсовая работа[Текст]: Методические ре-комендации по написанию и оформлению курсовых работ для студентов специальности «Менеджмент организации»/ Н.В.Кузнецова - Магнитогорск: МаГУ, 2011. – 20с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
 - Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
 - Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
 - Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
 - Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
 - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Менеджмент в малом бизнесе» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- проработку лекционного материала, изучение и конспектирование дополнительного материала по каждой теме лекционных занятий;
- подготовку к семинарским и практическим занятиям: изучение учебной и нормативно-справочной литературы, конспектов лекций, подготовка к выполнению контрольных работ
- работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами.

Перечень тем для подготовки к практическим занятиям

Раздел 1. Малый бизнес в рыночной экономике.

Тема 1. Малый бизнес: понятие, виды, современные формы организации.

1. Сущность и роль предпринимательства в экономике России.
2. Виды и формы предпринимательской деятельности.
3. Малое предпринимательство и малый бизнес: соотношение понятий. Критерии отнесения организаций к малому, среднему и крупному предпринимательству.
4. Роль малых предприятий в решении социально-экономических и политических проблем.
5. Особенности малого предпринимательства в России на современном этапе.
6. Малое предпринимательство в России (РФ, УрФО, Челябинской области).

Тема 2. Организация предпринимательской деятельности.

1. Организация и развитие собственного дела (порядок создания нового предприятия).
2. Современные формы организации малого бизнеса (выбор и обоснование организационно-правовой формы МП).
3. Преимущества и недостатки малых и крупных предприятий ().

Тема 3. История развития малого бизнеса.

1. Истоки предпринимательской деятельности в средневековой Руси
2. Предпринимательство на Руси в период феодальной раздробленности
3. Развитие предпринимательства в Московской Руси (XIV-XVII вв.)
4. Петр I и развитие предпринимательства на Руси.
5. Российское предпринимательство в эпоху абсолютной монархии (XVIII в.)
6. Предпринимательство в первой половине XIX века – в эпоху зарождения капитализма в России
7. Реформы Александра II и развитие предпринимательства в пореформенный период
8. Предпринимательство конца XIX – начала XX вв.
9. Старообрядческое предпринимательство .
10. Предпринимательство в России в XX веке. Послереволюционное предпринимательство в СССР
11. Возрождение предпринимательства в 80-е годы XX века.
12. Особенности развития малого и среднего бизнеса России в настоящее время
13. «Великие» предприниматели России – кто ОНИ? Исторический обзор.

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда малого бизнеса. Инфраструктура предпринимательства.

1. Внешняя среда малого бизнеса.
2. Внутренняя среда малого бизнеса.
3. Инфраструктура малого бизнеса.
4. Франчайзинг в малом бизнесе

Тема 5. Государственная поддержка и регулирование деятельности предприятий малого бизнеса.

1. Правовая среда МП (государственное регулирование предпринимательской деятельности).
2. Государственная инфраструктура поддержки и регулирования МП.
3. Главные направления повышения эффективности функционирования и организационного самосовершенствования системы государственной поддержки МП в РФ (в УрФО, Челябинской области).
4. Государственная поддержка МП в промышленно развитых странах.
5. Негосударственная инфраструктура поддержки МБ.
6. Интеграционная поддержка МБ.
7. Сотрудничество в области поддержки и развития МП со странами СНГ.
8. Международное сотрудничество, поддержка российского предпринимательства мировым сообществом.
9. Проблемы и перспективы развития МП в России.
10. Новые инструменты защиты бизнеса: институт омбудсмена по защите прав малого и среднего предпринимательства

Раздел 2. Менеджмент в малом бизнесе.

Тема 6. Менеджмент в малом бизнесе: понятие, сущность, принципы, функции.

1. Менеджмент - наука, искусство или вид деятельности?
2. Менеджмент и предпринимательство: общие черты и различия.
3. Менеджер (предприниматель) и его функции.

4. Общенаучные методы и принципы менеджмента в малом бизнесе. Применение социально-психологических методов управления в практике современных компаний малого бизнеса.

Тема 7. Планирование в малом бизнесе. Бизнес-план.

1. Роль планирования в деятельности организации малого бизнеса.
2. Стратегическое, тактическое и текущее планирование.
3. Прикладные аспекты планирования в малом бизнесе.
4. Смысл и назначение целеполагания в управлении малым бизнесом. Иерархия целей.
5. Роль целеполагания в процессе планирования. Требования к процессу целеполагания в системе менеджмента и
6. Методы постановки целей. Управление по целям в малом бизнесе.
7. Бизнес-планирование в малом бизнесе.

Тема 8. Маркетинговые исследования в малом бизнесе.

1. Понятие и необходимость маркетинговых исследований. Основные направления маркетинговых исследований.
2. Цели, задачи и процедура маркетингового исследования.
3. Количественные и качественные маркетинговые исследования.
4. Методы маркетингового исследования.

Тема 9. Организационные структуры управления в малом бизнесе. Сущность и общая характеристика организационных структур.

1. Виды и классификация организационных структур менеджмента.
2. Механистические (бюрократические) и адаптивные структуры: характеристика, типы, достоинства и недостатки.
3. Проектирование и совершенствование организационных структур.
4. Организационные структуры предприятий будущего.

Тема 10. Контроль и координация деятельности в малом бизнесе.

1. Сущность и функции роль контроля в менеджменте предприятий малого бизнеса.
2. Цели, функции, формы (виды) и методы контроля.
3. Этапы процесса контроля и его эффективность.
4. Поведенческие аспекты контроля в малом бизнесе. Барьеры и сопротивление контролю.

Тема 11. Управленческие решения в малом бизнесе.

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления предприятиями малого бизнеса..
2. Этапы процесса принятия управленческих решений.
3. Методы и способы принятия управленческих решений.
4. Условия эффективности управленческих решений.
5. Организация и контроль выполнения управленческих решений.

Тема 12. Мотивация и коммуникация в малом бизнесе.

1. Понятие мотивации. Виды мотивации.
2. Мотивационный механизм. Модель формирования мотивации.
3. Экономические и неэкономические способы стимулирования.
4. Концепции мотивации: первоначальные концепции; содержательные концепции; процессуальные концепции; практическое применение концепций мотивации.
5. Понятие, сущность и специфика коммуникаций в процессе управленческой деятельности.
6. Основные виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
7. Модели коммуникаций. Типы коммуникационных сетей.
8. Пути совершенствования коммуникационного процесса в современной организации.

Раздел 3. Эффективность менеджмента предприятий малого бизнеса.

Тема 13. Конфликты в деятельности предприятий малого бизнеса.

1. Конфликт: понятие, сущность, причины, последствия, виды.
2. Понятие организационного конфликта, его природа и структура.
3. Конфликт как процесс. Модель процесса конфликта.
4. Стратегии, технологии и методы разрешения конфликтов.

Тема 14. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения.

1. Деловой этикет и деловое общение.
2. Технология подготовки и проведения выступлений руководителя.
3. Технология подготовки и проведения переговоров. Национальные особенности переговоров.

4. Технология подготовки и проведения совещаний.
5. Техника деловых телефонных бесед и телефонных переговоров.

Тема 15. Эффективность менеджмента предприятий малого бизнеса.

1. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели.
2. Факторы эффективности управления.
3. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
4. Методы (методики) определения эффективности управления.

Тема 16. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса. Инновационный потенциал предприятий малого бизнеса.

1. Основные проблемы малого предпринимательства в России.
2. Перспективы развития предприятий малого бизнеса.
3. Развитие малого предпринимательства на региональном уровне.
4. Инновационный потенциал предприятий малого бизнеса.

Примерные вопросы для собеседования (устного опроса) по курсу «Менеджмент в малом бизнесе»

Раздел 1. Малый бизнес в рыночной экономике.

Тема 1. Малый бизнес: понятие, виды, современные формы организации.

1. Сущность малого бизнеса, значение его развития в современных условиях.
2. Виды предпринимательской деятельности и ее задачи.
3. Производственное предпринимательство как ведущий вид предпринимательства.
4. Коммерческое и финансовое предпринимательства.
5. Сущность консультативных услуг и значение их развития.

Тема 2. Организация предпринимательской деятельности.

1. Порядок создания нового предприятия.
2. Риск в деятельности предпринимателя, виды рисков.
3. Методы снижения предпринимательских рисков.

Тема 3. История развития малого бизнеса.

1. Истоки российского предпринимательства.
2. Предпринимательство на Руси с IX по XIX в.
3. Российское предпринимательство во второй половине XIX – начале XX вв.
4. Зарождение советского производства в истории Российского предпринимательства.
5. Предпринимательство в СССР и в постсоветский период.
6. История российского предпринимательства в 90-е годы.

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда малого бизнеса. Инфраструктура предпринимательства.

1. Экономическая сущность и содержание понятия «инфраструктура бизнеса».
2. Классификация и характеристика элементов инфраструктуры бизнеса.
3. Содержание инфраструктуры малого бизнеса.
4. Основные задачи и функции инфраструктуры малых предприятий.
5. Анализ деловой среды.

Тема 5. Государственная поддержка и регулирование деятельности предприятий малого бизнеса.

1. Система государственной поддержки малого бизнеса в России.
2. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах.

Раздел 2. Менеджмент в малом бизнесе.

Тема 6. Менеджмент в малом бизнесе: понятие, сущность, принципы, функции.

1. Что включает в себя понятие менеджмент? Какие составляющие необходимо учитывать при анализе данного понятия?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные виды менеджмента ..
3. Перечислите и поясните основные аспекты содержания менеджмента.
4. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера, по вашему мнению, занимают лидирующие позиции в настоящее время? В чем заключается сущность модели современного менеджера?

Тема 7. Планирование в малом бизнесе. Бизнес-план.

1. Какую роль играют цели в управлении организацией?
2. Перечислите основные требования к процессу целеполагания в организации.
3. Перечислите и расшифруйте основные направления формулирования целей в организации.

4. По каким основаниям можно проводить классификацию планирования в управлении ПМБ?
 5. Проведите сравнительную характеристику стратегического и тактического планирования в малом бизнесе..
 6. Какую роль играет моделирование и сетевое планирование в управлении современной организацией?
 7. Перечислите и охарактеризуйте разделы бизнес-плана ПМБ.
- Тема 8. Маркетинговые исследования в малом бизнесе.
1. Основные цели и задачи маркетинговых исследований
 2. Объекты и субъекты маркетинговых исследований.
 3. Основные факторы внешней макросреды маркетинга и их роль в принятии маркетинговых решений
 4. Основные факторы внешней микросреды маркетинга и требования к формированию отношений с ними.
- Тема 9. Организационные структуры управления в малом бизнесе.
1. Перечислите и охарактеризуйте характеристики организационной структуры управления.
 2. Какие подходы к классификации организационных структур вы можете назвать?
 3. Какие факторы влияют на выбор типа организационной структуры управления? Почему?
 4. Перечислите достоинства и недостатки линейной (линейно-функциональной) организационной структуры управления?
 5. Охарактеризуйте сущность и особенности централизованных структур управления.
- Тема 10. Контроль и координация деятельности в малом бизнесе.
1. В чем заключается роль контроля в управлении организацией?
 2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы процесса контроля.
 3. Перечислите основные характеристики эффективного контроля.
 4. Какие особенности поведения работников следует учесть менеджеру при разработке системы контроля в организации?
 5. Какие основные барьеры контролю в современной организации вы можете назвать?
- Тема 11. Управленческие решения в малом бизнесе.
1. Дайте определение и поясните сущность понятия «управленческое решение».
 2. Как можно классифицировать управленческие решения? Приведите примеры.
 3. Перечислите, какие факторы оказывают влияние на процесс принятия управленческих решений?
 4. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы процесса принятия управленческих решений в организации.
- Тема 12. Мотивация и коммуникация в малом бизнесе.
1. Раскройте сущность понятий «потребность», «мотив», «мотивация».
 2. Охарактеризуйте действие мотивационного механизма.
 3. Перечислите и охарактеризуйте основные содержательные и процессуальные теории мотивации.
 4. В чем заключается сущность и специфика коммуникационного процесса в управленческой деятельности?
 5. Какие виды коммуникаций характерны для современных организаций?
 6. Перечислите основные направления совершенствования коммуникационного процесса в современной организации.
- Раздел 3. Эффективность менеджмента предприятий малого бизнеса.**
- Тема 13. Конфликты в деятельности предприятий малого бизнеса.
1. Какую роль играют конфликты в деятельности организации.
 2. Охарактеризуйте основные структурные элементы конфликта.
 3. Перечислите и охарактеризуйте методы и стратегии разрешения конфликтов в организации.
 4. В чем заключается положительная роль конфликта в организации?
- Тема 14. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения.
1. Раскройте сущность понятия «технология управления».
 2. Почему в переговорном процессе необходимо учитывать национальные особенности сторон?
 3. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы выступления руководителя.
 4. В чем заключаются особенности техники деловых телефонных бесед и переговоров.

Тема 15. Эффективность менеджмента предприятий малого бизнеса.

1. Раскройте сущность понятий «эффект», «эффективность», «эффективность управления».
2. Какие факторы, по вашему мнению, оказывают наибольшее влияние на повышение эффективности системы управления?
3. Назовите основные направления повышения эффективности системы управления в организации

Тема 16. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса. Инновационный потенциал предприятий малого бизнеса.

1. Проблемы малого бизнеса в России и направления их решения.
2. Перспективы развития малого бизнеса в России.

Примерный перечень тем рефератов, докладов и сообщений:

1. Анализ производственной системы малого предприятия
2. Проектирование производственной структуры и производственной деятельности малого предприятия
3. Управление материальными ресурсами малого предприятия
4. Управление сбытом продукции малого предприятия
5. Стратегическое управление малым предприятием в условиях рынка
6. Анализ потенциала малого предприятия
7. Анализ внешней и внутренней среды малого предприятия
8. Внутрифирменное планирование малого предприятия
9. Разработка стратегии развития малого предприятия
10. Экономическая стратегия малого предприятия
11. Человеческий фактор в управлении малым предприятием
12. Механизмы принятия решений в малом предприятии
13. Информационная поддержка экономического развития малого предприятия
14. Стратегия инновационно-технологического развития малого предприятия
15. Стратегический менеджмент в организациях малого бизнеса
16. Стратегические решения в управлении внешнеэкономической деятельностью малого предприятия
17. Разработка стратегии антикризисного управления малым предприятием
18. Эволюции предпринимательства в России в период от становления государства до 1917 г.
19. Предпринимательский бум середины XIX – начала XX в.в. Предпринимательство в период СССР.
20. Специфические черты российского предпринимательства на рубеже XX-XXI веков.
21. Направления совершенствования системы российского предпринимательства в 00-е и 10-е гг.

Методические рекомендации по написанию и защите рефератов

Реферат является одной из форм учебной и научно-исследовательской работы студентов. Реферат – это письменная работа на определенную тему, подготовленная на основе почитанных книг, журнальных статей, публицистики и других материалов. Цель написания реферата состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы. Реферат – композиционно организованное обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографий и др. печатных источников). Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой стороны – доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников.

Исследование реферативного характера учат студентов работать с научной литературой, уметь отбирать и классифицировать необходимый материал, выявлять полученные точки зрения на суть проблемы, логически выстраивать и излагать проработанный материал, обобщать его и делать выводы.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов: выбор темы; накопление информационного материала; подготовка и написание реферата; защита реферата на семинаре или конференции. Выбор темы реферата осуществляется из списка предложенных преподавателем тем. Студент сам может предложить тему, если она находится в рамках курса, и согласовать ее с

руководителем. Тематика рефератов вносится в банк тем рефератов и используется как консультационный фонд кафедры.

Реферат должен иметь следующую структуру: план, краткое введение, изложение основного содержания темы, заключение, список используемой литературы.

Введение служит для ориентации читателя в дальнейшем изложении. Во введении необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы, сформулировать научную проблему, раскрыть цели и задачи реферата. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых – экономистов, менеджеров-практиков рассматривается изучаемая проблема.

Основное содержание работы располагается в главах между введением и заключением. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом. Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями. Если в ходе работы выявлены какие-либо закономерности, то целесообразно продемонстрировать их в форме таблиц, графиков, схем, диаграмм, рисунков.

Заключение содержит краткое изложение всей проблемы. Оно составляется так, чтобы читатель, не изучая всю работу, а посмотрев лишь заключение, мог составить общее представление об исследуемой проблеме и основных идеях, на которых строилось и которыми завершилось теоретическое исследование.

К содержанию реферата предъявляются следующие требования:

- ✓ информативность, полнота, логичность изложения;
- ✓ соотнесенность содержания реферируемой литературы с избранной проблемой;
- ✓ глубина проработки используемых источников;
- ✓ ясность, корректность в оценке материала;
- ✓ систематичность в изложении имеющихся данных;
- ✓ краткость и точность формулировки выводов, их обоснованность;
- ✓ аргументированность критики;
- ✓ грамотность текста, аккуратность его оформления и правильность с точки зрения имеющихся на данный период библиографических требований.

После заключения в текст работы помещают список используемой литературы, в который должны быть включены те источники, на которых есть ссылки в тексте.

Список используемой литературы составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Приводимые в тексте цитаты должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, страницы.

Текст реферата пишется с одной стороны листа, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц сквозная. Объем реферата 15-20 страниц.

Текст должен быть напечатан через 1,5 интервал, шрифт 14 Times New Roman с соблюдением установленных размеров отступа от края листа (1,27): левое поле – 30мм; правое поле – 10мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20мм. Стиль текста – обычный, выравнивание по ширине.

Оценка реферата происходит по следующим критериям:

«Отлично» ставится за реферат, самостоятельно написанный студентом, использующим не только рекомендуемую литературу, но и самостоятельно подобранную, имеющий четкую логическую структуру; содержащий убедительную аргументацию и логически вытекающие выводы; оформленный по требованиям ГОСТ.

«Хорошо» ставится за реферат, подготовленный только с использованием рекомендованной литературы и не имеющий при аргументации выводов, четкого мнения автора; оформленный по требованиям ГОСТ.

«Удовлетворительно» ставится за реферат, при подготовке которого текст переписан механически, работа логически не выстроена, выдвигаемые положения слабо аргументированы; имеются нарушения при оформлении по требованиям ГОСТ.

Реферат не засчитывается, если он не удовлетворяет полностью общим требованиям. При невыполнении требований к научному уровню, содержанию и оформлению реферата научный руководитель возвращает его для доработки.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает ответы на контрольные вопросы на практических занятиях.

Примерные контрольные работы (КР):

КР № 1. Малый бизнес в рыночной экономике.

1. Расшифруйте понятия – предпринимательство, малый бизнес.
2. По каким критериям предприятия относят к малому бизнесу?
3. Охарактеризуйте процедуру регистрации ИП.
4. Что представляет собой внешняя и внутренняя среда МБ? Ее роль в функционировании предприятий МБ?
5. В чем заключается государственная поддержка предприятий МБ?

КР № 2. Менеджмент в малом бизнесе.

1. Менеджмент в малом бизнесе- основные понятия и категории. Дайте им определение.
2. Перечислите и охарактеризуйте разделы бизнес-плана.
3. Какую роль играют маркетинговые исследования в деятельности предприятий МБ?
4. Какие организационные структуры находят применение на предприятиях МБ? Их особенности.
5. В чем заключаются особенности коммуникационного процесса в МБ?

КР № 3. Эффективность менеджмента предприятий малого бизнеса.

1. Раскройте сущность понятий «эффект», «эффективность», «эффективность управления».
2. Какие факторы, по вашему мнению, оказывают наибольшее влияние на повышение эффективности деятельности предприятия МБ?
3. Назовите основные направления повышения эффективности системы управления в организации МБ.
4. Каковы основные тренды развития МБ?

Перечень примерных заданий для индивидуальной контрольной работы по дисциплине

1. «Организация предпринимательской деятельности. Анализ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности»

1. Используя текст ГК РФ, Закона «О предприятиях и предпринимательской деятельности» № №445-1 (от 25.12.1990, ред. от 30.11.1994) дайте характеристику организационно-правовых форм предприятий. Заполните таблицы 1,2

Таблица 1

ОПФ	Преимущества	Недостатки	Права участников	Обязанности участников

Таблица 2

ОПФ	Формирование капитала	Распределение прибыли	Ответственность по обязательствам

2. Используя текст ГК РФ, Закона «О предприятиях и предпринимательской деятельности» № №445-1 (от 25.12.1990, ред. от 30.11.1994) заполните таблицу 3.

Таблица 3

Права предпринимателя	Обязанности предпринимателя	Ответственность предпринимателя

3. Заполните таблицу 4, указав преимущества и недостатки ИП и юридических лиц.

Таблица 4

	Преимущества	Недостатки
Индивидуальный предприниматель		
Юридическое лицо		

4. Используя Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.01.2018) охарактеризуйте процесс регистрации ИП и юридических лиц (заполнив таблицу 5)

Таблица 5

Порядок регистрации	
ИП	Юридического лица

2. «Анализ деятельности предприятия малого бизнеса в условиях жесткой конкуренции»

Цель: Разработать структуру управления организации МБ в условиях жесткой конкуренции.

Задание:

- Охарактеризуйте профиль деятельности вашей организации¹ и определите основные направления ее развития. Составьте справку сведений о вашей организации (придерживаясь ниже приведенного плана типовой справки).
- Сформулируйте миссию и главную цель деятельности своей организации.
- Определите основные направления решения главной цели развития вашей организации. Сформулируйте их как задачи первого и последующих уровней целевой программы. Проанализируйте сформулированные цели и составьте многоуровневую схему их распределения (дерево целей). По ходу выполнения внесите необходимые дополнения или изменения.
- Определите количество непосредственных исполнителей вашей организации.
- Определите тип организационной структуры управления вашей организацией. Проанализируйте ее возможные достоинства и недостатки. Составьте схему организационной структуры вашего предприятия.
- Проанализируйте организационную структуру предприятия. Определите подразделения вашей организации и непосредственных их исполнителей (производственный отдел, финансовый отдел, маркетинговый отдел, отдел кадров и др.).
- Охарактеризуйте значение микросреды организации, выделив основные составляющие и указав их особенности (таблица).

Таблица

Анализ микросреды

Составляющие микросреды	Элементы и их влияние на организацию

8. Проведите изучение макросреды по следующим направлениям: экономические, политические, рыночные, технологические, социальные факторы, конкурентная среда и международная среда. Заполните таблицу.

Таблица

Анализ макросреды

Составляющие макросреды	Элементы и их влияние на организацию

9. Проведите анализ конкурентной среды и определите основные направления, формы, методы и средства деятельности конкурирующих организаций (на примере 2-3 реально существующих организаций-конкурентов вашего профиля деятельности). Определите уровень конкуренции, характерный для вашей организации.

При проведении анализа конкурентов, ответьте на следующие вопросы:

¹ Все практические работы выполняются на базе одного предприятия (организации). В качестве основы для работы можно брать реально существующее предприятие, на базе которого проходила практика, или вновь проектируемое.

- Кто является вашими конкурентами?
 - В чем заключаются их стратегии? Каковы их цели?
 - В чем состоят их сильные и слабые стороны?
 - Как они реагируют на различные приемы конкурентной борьбы?
10. Проанализируйте свои достоинства и недостатки по сравнению с конкурирующими организациями.
 11. Разработайте мероприятия, позволяющие повысить конкурентную способность вашей организации, и проанализируйте возможность конкурентной защиты разработанной структуры управления организации, при необходимости внося изменения.
 12. При отсутствии возможности повысить уровень конкурентной защиты за счет частичных структурных изменений, разработайте конкурентоспособную структуру управления организации.
 13. Сделать вывод по работе.

Примерный вариант тестовых материалов по дисциплине «Менеджмент в малом бизнесе»

1. Укажите, что понимается под организацией как процессом:
 - a) приведение в единую систему группы разрозненных элементов
 - b) целенаправленное упорядочивание деятельности работников
 - c) доведение до сведения исполнителя его целей и задач
 - d) корректировка деятельности фирмы во всех сферах
2. Выберите правильный вариант ответа. Разделяя информацию на экономическую, правовую, техническую и проч., ее классифицируют по:
 - a) источнику;
 - b) содержанию;
 - c) направлению;
 - d) назначению.
3. Закончите предложение. Как явление управленческое решение – это ...
 - a) Информационная подготовка
 - b) Выбор оптимального варианта
 - c) Информирование инициатора решений
 - d) Набор мероприятий, направленных на решение рассматриваемой проблемы
4. Продолжите предложение. Совокупность коммуникационных каналов, связывающих субъектов управления, называют
 - a) техническими возможностями;
 - b) вербальными коммуникациями;
 - c) коммуникационной структурой;
 - d) официальными каналами.
5. Укажите, что относится к профессиональным качествам руководителя (предпринимателя):
 - a) глубокое знание не только своей, но и смежной деятельности
 - b) инициативность, оперативность в решении проблем
 - c) справедливость и честность
 - d) умение управлять собой и своим поведением
6. Выберите правильный вариант ответа. Менеджментом называется:
 - a) любой вид хозяйственного управления
 - b) предпринимательское управление деятельностью рыночных субъектов
 - c) командное управление в сфере экономики
 - d) руководство подчинёнными и организацией
7. Исключите лишнее. К аспектам сущности контроля в малом бизнесе относится:
 - a) процесс упорядочивания, согласования, придания целевой направленности деятельности подчинённых
 - b) систематическую деятельность руководителей и органов управления, реализующих одну из основных функций менеджмента
 - c) завершающую стадию его цикла, сердцевиной которой является механизм обратных связей
 - d) совокупность действий должностных лиц как неотъемлемую часть процесса принятия и реализации управленческих решений

8. Определите, чем было обусловлено возникновение функций менеджмента как определённых сфер управления, где принимаются специфические решения:
- а) развитием теории менеджмента
 - б) разделением управленческого труда
 - в) усложнением управленческих структур
 - г) развитием предпринимательства
9. Продолжите предложение. Современная точка зрения, большинства исследователей состоит в том, что конфликты ...
- а) ведут к длительному застою в отношениях;
 - б) недопустимы, так как снижают эффективность совместной работы;
 - в) надо подавлять на начальной стадии;
 - г) не только допустимы, но и желательны.
10. Выберите правильный вариант ответа. Работа руководителей этого уровня больше чем у других носит общий характер, и поэтому не получает конкретного предметного воплощения. О руководителях, какого уровня идет речь?
- а) низового звена;
 - б) среднего звена;
 - в) высокого звена;
 - г) высшего звена.
11. Вставьте пропущенное слово. Технология управления это ... достижения управленческих целей.
- а) средство;
 - б) цель;
 - в) результат;
 - г) процесс.
12. Продолжите предложение. Управленческая деятельность начинается со сбора, накопления и переработки ...
- а) финансовых средств;
 - б) макулатуры;
 - в) информации;
 - г) подчиненных.
13. Продолжите предложение. Руководитель, по модели Р.Блейка и Дж.Моутона, сочетающий заботу о производстве с безразличием к людям, относится к стилю
- а) организационное управление;
 - б) управление в стиле загородного клуба;
 - в) власть-подчинение;
 - г) групповое управление.
14. Укажите, какому из данных критериев должны соответствовать цели организации:
- а) неизменность
 - б) специфический характер
 - в) долгосрочность
 - г) конкретность
15. Укажите, какое качество работника считается наиболее ценным и повышает роль человеческих ресурсов в современном менеджменте:
- а) коммуникабельность
 - б) способность к адаптации
 - в) исполнительность
 - г) способность к творчеству
16. Закончите предложение. Функции менеджмента в малом бизнесе делятся на...
- а) общие и специфические
 - б) типичные и уникальные
 - в) традиционные и инновационные
 - г) обязательные и необязательные
17. Определите, как соотносятся миссия и генеральная цель коммерческой организации (ПМБ):
- а) всегда совпадают
 - б) в некоторых случаях различны
 - в) никогда не совпадают
 - г) исключают друг друга

18 Вставьте пропущенное слово. Содержательные теории мотивации делают упор на то, ... потребности побуждают людей проявлять активность в труде.

- a) зачем;
- b) почему;
- c) какие;
- d) как.

19. Выберите правильный вариант ответа. Обмен мнениями, с деловой целью, обычно проходящий в виде деловой беседы по вопросам, предстоящим интерес для обеих сторон, называется:

- a) переговоры;
- b) лекция;
- c) объявление;
- d) доклад.

20. Выберите правильный вариант ответа. К УР, выделяемым по функциональной направленности относятся:

- a) Организующие
- b) Письменные,
- c) Уравновешенные,
- d) Ситуационные.

21. Укажите правильный вариант ответа. Блок принятия решений включает в себя:

- a) Предварительную формулировку задач и сбор информации о задаче
- b) Организацию и выполнение работ
- c) Экспертизу и анализ результатов
- d) Подведение итогов деятельности и стимулирование исполнителей

22 Продолжите предложение. Внешнее проявление деятельности руководителя ПМБ по отношению к подчиненным, называется

- a) метод управления
- b) форма управления
- c) содержание управления
- d) способ управления

23. Исключите лишнее. Контролю в системе управления ПМБ присуща функция:

- a) защитная
- b) прогностическая
- c) диагностическая
- d) формализующая

23. Выберите правильный вариант ответа. Предпринимательские единицы, занимающиеся прежде всего разработкой инновационной техники, освоением открытий, опытным производством и т.д. носят название

- a) Коммутанты
- b) Пациенты
- c) Эксплеренты
- d) Виоленты

24. Укажите, что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:

- a) предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий
- b) предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития
- c) предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников
- d) предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики

25. Укажите, какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:

- a) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
- b) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
- c) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- d) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства

26. Укажите, как называется человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность?

- a) предприниматель

- b) руководитель
- c) менеджер
- d) работодатель

27. Укажите, какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?

- a) увеличение занятости населения
- b) повышение интеллектуального уровня населения
- c) сокращение безработицы
- d) укрепление экономической и социальной базы регионов

28. Определите, какими характеристиками обладает организация как система?

- a) очень сложная, открытая, временная
- b) очень сложная, закрытая, постоянная
- c) очень сложная, открытая, постоянная
- d) сложная, открытая, постоянная

29. Выберите правильный вариант ответа. Анализ внешней среды - это:

- a) определение демографических тенденций развития
- b) учет действий правительства в деятельности организации
- c) контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для организации
- d) организация работы по анализу рынка сбыта

30. Выберите правильный вариант ответа. Организационная структура - это:

- a) перечень основных отделов организации
- b) состав и подчинение подразделений организации
- c) графическое изображение организации
- d) все перечисленное

31. Выберите правильный вариант ответа. Эффективность управления персоналом организации определяется:

- a) степенью реализации общих целей организации
- b) уровнем заработной платы работников
- c) уровнем удовлетворенности работников
- d) уровнем производительности труда

32. Выберите правильный вариант ответа. Бизнес выполняет в экономике следующие функции:

- a) служит источником развития экономики
- b) обеспечивает устойчивость экономики
- c) накапливает и тиражирует наиболее эффективные правила и процедуры современного рационального бизнеса
- d) все перечисленное

33. Определите, в принятии какого рода решений состоит процесс планирования в широком смысле:

- a) касающихся создания координационных и контрольных механизмов
- b) касающихся распределения и перераспределения ресурсов в соответствии со складывающейся ситуацией
- c) касающихся определения последовательности действий по переводу организации в новое желаемое состояние
- d) касающихся функционирования и развития организации в целом и её отдельных частей

Критерии оценки ответов обучающихся на тестовые материалы:

- на оценку «отлично» – студент должен показать 100% результат по тесту;
- на оценку «хорошо» – студент должен пройти тест не ниже, чем на 95% (1 неверный ответ);
- на оценку «удовлетворительно» – студент должен пройти тест не ниже, чем на 90% (2 неверных ответа);
- на оценку «неудовлетворительно» – студент показал результат ниже 90%. (более двух неверных ответов).

Перечень тем для подготовки к зачету по курсу «Менеджмент в малом бизнесе»

1. Малый бизнес и предпринимательство: понятие, сущность, черты, роль в рыночной экономике.
2. Функции предпринимательства.
3. Предприниматель и его роль в рыночной экономике. Права и обязанности предпринимателей.

4. Понятие, цели развития и разновидности малых предприятий. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
5. Виды и формы предпринимательской деятельности.
6. Организация предпринимательской деятельности. Порядок регистрации.
7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
8. Предпринимательская среда и условия ее функционирования.
9. Внешняя среда и ее роль в малом бизнесе.
10. Внутренняя среда малого бизнеса. Основные направления анализа внутренней среды.
11. Инфраструктура предпринимательства.
12. Государственная политика в области развития малого бизнеса в РФ.
13. Государственная поддержка организаций малого бизнеса.
14. Менеджмент в малом бизнесе: понятие, сущность, принципы функции, методы.
15. Менеджер и предприниматель: сходство и различия.
16. Планирование в малом бизнесе.
17. Бизнес-планирование в деятельности малого предприятия. Структура бизнес-плана.
18. Маркетинговые исследования в малом бизнесе.
19. Организационные структуры управления в малом бизнесе.
20. Контроль деятельности в малом бизнесе.
21. Управленческие решения в малом бизнесе.
22. Мотивация в малом бизнесе.
23. Коммуникация в малом бизнесе.
24. Конфликты в деятельности предприятий малого бизнеса: понятие, причины возникновения, последствия, методы и стратегии разрешения.
25. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: деловая беседа.
26. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: публичное выступление руководителя.
27. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: деловая дискуссия.
28. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: совещание.
29. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: пресс-конференция.
30. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: переговоры. Национальные особенности переговорного процесса в малом бизнесе.
31. Эффективность менеджмента предприятий малого бизнеса.
32. Эффективность управленческих решений в малом бизнесе.
33. Методики определения эффективности управления организаций малого бизнеса.
34. Проблемы развития малого бизнеса в РФ.
35. Перспективы и тенденции развития малого бизнеса

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующему разделу с проработкой материала.

Итогом внеаудиторной работы является – составление глоссария ключевых терминов по соответствующей теме раздела.

Примерное ИДЗ по теме 1. «Малый бизнес: понятие, виды, современные формы организации»

1. Изучите учебный материал из рекомендуемых источников (основная и дополнительная литература к курсу).
2. Составьте список ключевых терминов и определений.
3. Дайте им характеристику (с указанием источника информации).

Методические рекомендации к курсовой работе

Курсовая работа это самостоятельная творческая разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентами теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать теоретические источники, а также опыт управления организацией, делать обоснованные выводы. Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент в малом бизнесе» является важным звеном учебного процесса. Качество и содержание работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку студента и

уровень овладения им специальными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности в качестве менеджера. Курсовая работа выполняется по окончании изучения дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» и является, также как экзамены и зачеты, одним из видов текущей аттестации студентов.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

В начале изучения дисциплины преподаватель предлагает обучающимся на выбор перечень тем курсовых работ. Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не допускается. Утверждение тем курсовых работ проводится ежегодно на заседании кафедры.

После выбора темы преподаватель формулирует задание по курсовой работе и рекомендует перечень литературы для ее выполнения. Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность обучающимся более полно изложить материал по выбранной им теме.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Преподаватель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с СМК-О-СМГТУ-42-09 «Курсовой проект (работа): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления».

Примерный перечень тем курсовых работ и пример задания представлены в приложении 2 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации».

Структура курсовой работы и требования к ее содержанию

Курсовая работа представляет собой целостную, однородную и завершенную научно-исследовательскую работу с четко сформулированными проблемами и исследовательскими вопросами, обоснованием их актуальности, определением целей и задач исследования. В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала, не являться собственной интерпретацией проблемы, напоминающей сочинение на свободную тему по литературе или публицистическую статью, а она должна опираться на источники и научную литературу. Курсовая работа должна быть написана научным языком, с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии и стиля.

Курсовая работа включает:

- Титульный лист
- Задание на курсовую работу
- Лист отзыв руководителя о курсовой работе
- Оглавление
- Введение
- Теоретическую часть (первую главу)
- Практическую, исследовательскую часть (вторую главу)
- Заключение, выводы
- Глоссарий ключевых слов
- Список литературы
- Приложения

При необходимости курсовая работа может содержать третью главу, посвященную разработке рекомендаций по повышению эффективности разрешения данной проблемы. Указанный перечень определяет последовательность расположения составных частей работы.

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Он должен содержать все установленные реквизиты.

Задание на курсовую работу, подписанное ведущим преподавателем и студентом, выдается руководителем курсовой работы и располагается за титульным листом. Образец бланка-задания на курсовую работу приведен в приложении Б, без бланка-задания курсовая работа к рецензированию не принимается.

Оглавление (содержание) - выполняет функцию указателя разделов, глав. Размещается в начале работы, в нем указываются соответствующие страницы. Название разделов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы. Образец оформления оглавления курсовой работы приведен в приложении В.

Во введении обосновывается актуальность темы курсовой работы, показывается ее взаимосвязь с проблемами управления и повышением эффективности менеджмента, определяется цель, объект и предмет исследования, перечисляются задачи, решению которых будет уделено внимание при раскрытии исследуемой темы, описывается методологическая база и информация, на базе которой выполнена работа, обосновывается структура курсового исследования.

Объем введения составляет 2-3 страницы печатного текста.

Первая глава (теоретическая) курсовой работы содержит материал, определяющий теоретико-методологические основы решения проблемы и раскрывающий ее содержание в соответствии с планом. Теоретическая часть включает в себя:

- описание современного состояния изучаемого предмета исследования в теоретических источниках;
- анализ изучаемой проблемы с точки зрения различных научных школ, подходов, концепций управления, обоснование своей точки зрения;
- теоретические выводы.

Объем теоретической части 15 – 20 страниц.

Практическая часть работы должна содержать анализ и соответствующие выводы конкретных практических ситуаций по проблеме исследования. Проведение анализа и выработка рекомендаций должны осуществляться путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование желательно проводить на примере какого-либо реально действующего предприятия, организации.

Объем практической части 20-25 страниц.

Заключение курсовой работы содержит: констатацию теоретических и практических результатов; формулировку общих выводов по всем разделам; предложения по дальнейшему исследованию проблемы. Выводы вытекают из материалов курсовой работы и должны содержать обоснованные предложения. Выводы не должны противоречить всему предшествующему изложению. Объем заключения 2-3 страницы

В конце курсовой работы прилагается *список используемой литературы*. Список литературы должен содержать перечень всех источников, используемых при написании курсовой работы. По тексту курсовой работы необходимо делать сноски на используемые источники информации (с указанием не только номера источника, но и страниц). Все источники нумеруются. *Список* литературы отражает степень изученности студентом рассматриваемой проблемы и включает монографии, учебники, учебные пособия, справочники, статьи.

Глоссарий – представляет собой краткий словарь ключевых понятий исследования. Оформляется в алфавитном порядке.

Приложения – часть курсовой работы, сообщающая дополнительные сведения об исследовании. В качестве приложения целесообразно оформлять документы (части документов), статистический материал, графики, таблицы, иллюстрации, программы и т.п. В этом случае в тексте курсовой работы должны содержаться ссылки. Приложения располагаются непосредственно за списком используемой литературы.

Каждое приложение размещается на новой странице с указанием названия и соответствующего номера.

Методические рекомендации по выполнению практической части курсовой работы

В практической части курсовой работы должны быть изучены и проанализированы следующие вопросы:

2.1. Общая характеристика предприятия малого бизнеса

Материал данного пункта курсовой работы должен содержать:

- краткое описание объекта (место расположения, профиль, тип предприятия, режим работы);
- краткое содержание основных разделов организационно-правовых документов предприятия;
- миссия и целевые программы развития предприятия общественного питания;

- анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия за 3 года;
- анализ системы управления на предприятии общественного питания (представляется схема структуры построения аппарата управления предприятия и дается ее краткая характеристика);
- анализ основных методов и приемов управления, используемых руководством предприятия по функциям управления: планирование, организация, мотивация, контроль;
- анализ системы распределения и методов делегирования полномочий и ответственности, используемых на предприятии (включая описание основных обязанностей руководителя предприятия).

2.2. Анализ особенностей (изучаемого процесса) на предприятии малого бизнеса

Материал данного пункта курсовой работы должен содержать:

- описание и анализ особенностей выбранного процесса или явления на предприятии малого бизнеса; выявленные сильные и слабые стороны

2.3. Рекомендации по совершенствованию (повышению эффективности) (изучаемого процесса) на предприятии малого бизнеса

Материал данного пункта курсовой работы должен содержать:

- выводы, рекомендации по улучшению (совершенствованию) или повышению эффективности изучаемого процесса на предприятии малого бизнеса,
- описание рекомендаций.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Менеджмент в малом бизнесе»

1. Разработка системы управления предприятия малого бизнеса.
2. Разработка бизнес-плана развития существующего (организации нового) предприятия малого бизнеса.
3. Проектирование предприятия малого бизнеса.
4. Стратегическое планирование деятельности предприятия малого бизнеса.
5. Особенности текущего (оперативного) планирования деятельности подразделений предприятия малого бизнеса
6. Повышение эффективности контроля в системе менеджмента предприятия малого бизнеса.
7. Особенности принятия управленческих решений на предприятии малого бизнеса
8. Организационная культура предприятия малого бизнеса: способы формирования и развития.
9. Современные теории мотивации и специфика их использования на предприятиях малого бизнеса
10. Организация и совершенствование труда руководителя предприятия малого бизнеса
11. Построение процесса управленческого контроля на предприятии малого бизнеса
12. Организация обучения и повышения квалификации персонала на предприятии малого бизнеса
13. Формирование этики деловых отношений на предприятии малого бизнеса
14. Управление организационными изменениями на предприятии малого бизнеса
15. Оценка эффективности действующей системы управления на предприятии малого бизнеса.
16. Пути повышения конкурентоспособности товаров и услуг предприятия малого бизнеса
17. Управление качеством продукции на предприятиях малого бизнеса
18. Разработка системы мотивации сотрудников предприятия малого бизнеса
19. Формирование стиля управления руководителя предприятия малого бизнеса
20. Организация производства и обслуживания на предприятиях малого бизнеса
21. Информационные технологии в системе управления предприятия малого бизнеса
22. Современные методы управления предприятием малого бизнеса.
23. Организация и проведение маркетинговых исследований на предприятии малого бизнеса.
24. Организационные структуры управления в малом бизнесе.
25. Управление конфликтами и стрессами на предприятии малого бизнеса.
26. Стратегии, технологии и методы разрешения конфликтов в малом бизнесе.
27. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения.

28. Развитие малого предпринимательства на региональном уровне.
 29. Инновационный потенциал предприятий малого бизнеса.
 30. Инновации в малом бизнесе.

Приложение 2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации ММБ

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
Знать	- основные определения и понятия в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений - теоретические основы принятия управленческих решений (в том числе об инвестировании и финансировании) - основные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Теоретические вопросы к зачету 1. Малый бизнес и предпринимательство: понятие, сущность, черты, роль в рыночной экономике. 2. Функции предпринимательства. 3. Предприниматель и его роль в рыночной экономике. Права и обязанности предпринимателей. 4. Понятие, цели развития и разновидности малых предприятий. Преимущества и недостатки малого бизнеса. 5. Виды и формы предпринимательской деятельности. 6. Организация предпринимательской деятельности. Порядок регистрации. 7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 8. Предпринимательская среда и условия ее функционирования. 9. Внешняя среда и ее роль в малом бизнесе. 10. Внутренняя среда малого бизнеса. Основные направления анализа внутренней среды. 11. Инфраструктура предпринимательства. 12. Государственная политика в области развития малого бизнеса в РФ. 13. Государственная поддержка организаций малого бизнеса. 14. Менеджмент в малом бизнесе: понятие, сущность, принципы функции, методы. 15. Менеджер и предприниматель: сходство и различия. 16. Планирование в малом бизнесе. 17. Бизнес-планирование в деятельности малого предприятия. Структура бизнес-плана. 18. Маркетинговые исследования в малом бизнесе. 19. Организационные структуры управления в малом бизнесе. 20. Контроль деятельности в малом бизнесе. 21. Управленческие решения в малом бизнесе. 22. Мотивация в малом бизнесе. 23. Коммуникация в малом бизнесе. 24. Конфликты в деятельности предприятий малого бизнеса: понятие, причины возникновения, последствия, методы и стратегии разрешения. 25. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства										
		технологии их проведения: деловая беседа. 26. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: публичное выступление руководителя. 27. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: деловая дискуссия. 28. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: совещание. 29. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: пресс-конференция. 30. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: переговоры. Национальные особенности переговорного процесса в малом бизнесе. 31. Эффективность менеджмента предприятий малого бизнеса. 32. Эффективность управленческих решений в малом бизнесе. 33. Методики определения эффективности управления организаций малого бизнеса. 34. Проблемы развития малого бизнеса в РФ. 35. Перспективы и тенденции развития малого бизнеса										
Уметь	- приобретать знания в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений - применять знания в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, использовать их на междисциплинарном уровне -обсуждать способы эффективного решения об инвестировании и финансировании	Практические задания 1. Предприниматель принял решение закупить новое оборудование на сумму 300 тыс. рублей. Срок эксплуатации оценен в 6 лет, после чего остаточная стоимость равна нулю. Ставка процента на заемный капитал составляет 15%. Суммарная экономия ежегодных текущих затрат от установки нового оборудования (экономия сырья, заработной платы и проч.) составила 80 тыс. рублей. Определить, выгодно ли предпринимателю инвестирование. Изменится ли его решение, если ожидаемая рентабельность инвестиций – 20% 2. Заполните графы таблицы приведенными ниже соответствующими элементами: Основные элементы общей и рабочей среды организации <table><tr><th>Общая среда</th><th>Рабочая среда</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> Компоненты среды организации: экологические факторы; производство; гражданские группы действий; дилеры; цели предприятия; поставщики; технологические факторы; технология реализуемых производственных процессов; покупатели рынка промежуточных продавцов; демографические факторы; финансы; экономические факторы; производственное оборудование; товарно-родовые конкуренты; маркетинговые посредники; политические факторы; этика и культура предпринимательской деятельности; широкая публика; социальные факторы; культурные факторы; транспортные средства; посредники по организации товародвижения; финансовые круги. 6. Заполните таблицу: Основные требования к внешней среде предпринимательства <table><tr><th>Элементы внешней среды предпринимательства</th><th>Требования к внешней среде предпринимательства</th><th>Примеры проявления</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Общая среда	Рабочая среда			Элементы внешней среды предпринимательства	Требования к внешней среде предпринимательства	Примеры проявления			
Общая среда	Рабочая среда											
Элементы внешней среды предпринимательства	Требования к внешней среде предпринимательства	Примеры проявления										

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства		
		1. Рынок сбыта продукции предпринимателей		
		2. Рынок финансовых ресурсов		
		3. Рынок трудовых ресурсов		
		4. Административно-юридические условия		
		5. Социально-психологический климат		
		6. Инфраструктура предпринимательства		
Владеть	- практическими навыками использования элементов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений - методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений - способностью разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценок величин рисков - возможностью междисциплинарного применения знания в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия	Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания 1. Один из известных теоретиков современного менеджмента Питер Сенге отмечал: «Многие считают, что цель предпринимательства – получить максимальную прибыль на вложенный капитал. Это тупиковый путь. Я не знаю ни одной компании с выдающимися финансовыми успехами, которых основывалась бы на подобных целях. У всех преуспевающих компаний разные системы ценностей – но все считают, что существуют для того, чтобы сделать мир лучше». Правомерна ли эта точка зрения? Ответ аргументируйте. 2. Банк «Х» рассматривает возможность финансирования проекта по производству двигателей для мини-тракторов на местном машиностроительном заводе по немецкой технологии (раньше их импортировали). Потребность в финансировании данного проекта составляет 556 тыс. долл. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности и хорошей прибыльности проекта. Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу финансирования данного проекта при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта. Какие мероприятия по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта вы можете предложить? 3. Вы владеете фирмой, которая торгует бытовой химией. Неожиданно для Вас открывается новая фирма, которая также занимается продажей бытовой химии. Расположилась она в соседнем от вас здании. Новая фирма устанавливает цены на свой товар ниже Ваших. Вам, в данной ситуации, следует быстро и оперативно принять решение, чтобы не потерять ваших клиентов. Задание. Проанализируйте данную неблагоприятную управленческую ситуацию. Каковы будут ваши действия? Принимаемое Вами решение будет принято в условиях риска, определенности или неопределенности? Каковы эти условия риска (определенности, неопределенности). Примите управленческое решение по выходу из сложившейся управленческой ситуации.		

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства			
	управленческих решений				
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели					
Знать	- основные определения и понятия в области предпринимательской деятельности; - основные методы и особенности оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей - основы осуществления предпринимательской деятельности	Теоретические вопросы к зачету 1. Малый бизнес и предпринимательство: понятие, сущность, черты, роль в рыночной экономике. 2. Функции предпринимательства. 3. Предприниматель и его роль в рыночной экономике. Права и обязанности предпринимателей. 4. Понятие, цели развития и разновидности малых предприятий. Преимущества и недостатки малого бизнеса. 5. Виды и формы предпринимательской деятельности. 6. Организация предпринимательской деятельности. Порядок регистрации. 7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 8. Предпринимательская среда и условия ее функционирования. 9. Внешняя среда и ее роль в малом бизнесе. 10. Внутренняя среда малого бизнеса. Основные направления анализа внутренней среды. 11. Инфраструктура предпринимательства. 12. Государственная политика в области развития малого бизнеса в РФ. 13. Государственная поддержка организаций малого бизнеса. 14. Менеджмент в малом бизнесе: понятие, сущность, принципы функции, методы. 15. Менеджер и предприниматель: сходство и различия. 16. Планирование в малом бизнесе. 17. Бизнес-планирование в деятельности малого предприятия. Структура бизнес-плана. 18. Маркетинговые исследования в малом бизнесе. 19. Организационные структуры управления в малом бизнесе. 20. Контроль деятельности в малом бизнесе. 21. Управленческие решения в малом бизнесе. 22. Мотивация в малом бизнесе. 23. Коммуникация в малом бизнесе. 24. Конфликты в деятельности предприятий малого бизнеса: понятие, причины возникновения, последствия, методы и стратегии разрешения. 25. Проблемы развития малого бизнеса в РФ. 26. Перспективы и тенденции развития малого бизнеса			
Уметь	- приобретать знания в области оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Практические задания 1. Приведите примеры предприятий функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности			
		Сфера предпринимательской деятельности	Сущность	Примеры организаций МБ	Способ извлечения дохода
		Производственное			

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства			
	деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей - применять знания в области оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей , использовать их на междисциплинарном уровне - объяснять результаты оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей - выделять экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности - выявлять новые рыночные возможности при				
		Коммерческое			
		Финансовое			
		Посредническое			
		Консультативное (консалтинговое)			
		2. Заполните таблицу.			
		Сфера предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Особенность производимого товара (услуги)	В чем сложность организации и бизнеса
		Производственное			
		Коммерческое			
		Финансовое			
		Посредническое			
		Консультативное (консалтинговое)			

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	осуществлении предпринимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели	
Владеть	-практическими навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей - навыками и методиками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей - основными методами решения задач в области оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рыночных возможностей и формирования	Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания 1.Почему самостоятельность, инициативность, рациональная мотивация и управление предпринимательскими действиями являются необходимыми условиями ведения предпринимательского дела? Многие исследователи относят предпринимательство к одной из разновидностей творческой деятельности, а творчество рассматривают как спонтанный процесс, некий порыв, практически свободный от разума, но почему в таком случае для успеха в предпринимательском деле необходимо доминирование рационального расчета, рациональной мотивации и рационального подчинения предпринимательских действий установленным заранее целям? Нет ли здесь противоречия? Как могут сочетаться в предпринимательстве творчество (спонтанность, текучесть) и рациональность (твердость, подчиненность четким правилам)? Как сочетаются в предпринимательстве самостоятельность (выраженная степень свободы) и ответственность? Чем обусловлено то обстоятельство, что свобода в предпринимательстве никогда не бывает стопроцентной? Что ограничивает ее? Интерпретируйте высказывание: «Свобода предпринимательства — это свобода рационального предпринимательского выбора». 2. В чем может проявляться рациональная мотивация предпринимателей и рациональная логика бизнеса. Ответьте на вопрос, используя материал кейса. Однажды известный российский предприниматель Савва Морозов купил в Америке на очень выгодных условиях большую партию хлопка, цены на который вскоре резко возросли. Он мог бы перепродать этот хлопок и получить за него гораздо большую прибыль, чем от продажи произведённых на своей фабрике из этого хлопка товаров. Но он этого не сделал. 7. оцените конкурентоспособность ООО «*****» и выявите основные конкурентные преимущества предприятия. 3.1. Проведите исследования и дайте экспертную оценку влияния пяти факторов конкуренции М.Портера на деятельность предприятия. 3.2. Оцените степень влияния факторов микросреды на деятельность ООО «*****» по модели М. Портера. 3.3. Оцените степень влияния покупателей и поставщиков на деятельность ООО «*****» по модели М. Портера. 3.4. Дайте оценку конкурентной позиции предприятия ООО «*****» с помощью количественного SWOT-анализа

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	бизнес-моделей - возможностью междисциплинарного применения знаний	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
Знать	- основные определения и понятия в области бизнес-планирования создания и развития новой организации - теоретические основы, задачи, принципы и этапы бизнес-планирования - содержание, структуру и последовательность разработки бизнес-плана	Теоретические вопросы 1. Менеджмент в малом бизнесе: понятие, сущность, принципы функции, методы. 2. Планирование в малом бизнесе. 3. Бизнес-планирование в деятельности малого предприятия. Структура бизнес-плана. 4. Маркетинговые исследования в малом бизнесе. 5. Организационные структуры управления в малом бизнесе. 6. Контроль деятельности в малом бизнесе. 7. Управленческие решения в малом бизнесе. 8. Мотивация в малом бизнесе. 9. Коммуникация в малом бизнесе.
Уметь	- приобретать знания в области бизнес-планирования создания и развития новой организации - применять знания в области бизнес-планирования создания и развития новой организации в профессиональной деятельности, использовать их на междисциплинарном уровне - выявлять рыночные возможности	Практические задания 1. Сквозная задача: разработайте бизнес-план инвестиционного проекта развития предприятия ООО «Униформ». 2. Магазин «Сластена» производит и реализует кулинарные изделия. Внезапно резко сокращается реализация продажи товаров. Анализ показал, что в других магазинах товар-аналог стоит гораздо ниже (на 35 %). Задание. Предложите план действия конкурента для дальнейшего развития реализации товаров в магазине «Сластена». Проведите анализ ниже приведенных направлений, какие из них будут способствовать решению данной задачи? 1. Устранение конкурента. 2. Исследование конкурента, потребителя. 3. Выбор собственного целевого сегмента. 4. Определение стратегического охвата рынка. 5. Привлечение дополнительного капитала. 6. Разработка товарной, ценовой политики предприятия.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	развития новых организаций - корректно выражать и аргументированно обосновывать положения бизнес-планирования создания и развития новой организации	
Владеть	- практическими навыками бизнес-планирования создания и развития новой организации - методами бизнес-планирования создания и развития новой организации - возможностью междисциплинарного применения знаний в области бизнес-планирования создания и развития новой организации	Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания Кейс Бизнес-план «Киндер-сюрприз» Текст: Татьяна Ткачук, журнал «Секрет фирмы» № 18 (105) 16.05.2005 Детям нравится играть в бизнес. Компании, которые они создают, не могут конкурировать с фирмами взрослых. Однако зачастую они основаны на совершенно неожиданных и чрезвычайно перспективных идеях. «Секрет фирмы» представляет несколько наиболее интересных проектов детей-бизнесменов. «Могу ли я в 14 лет учредить общество с ограниченной ответственностью?» «Как организовать бизнес на продажах акций?», «Должен ли я платить себе пенсионные отчисления в 14 лет?». Такими вопросами завалили сотрудников Орловского отделения «ОПОРЫ России», решивших организовать для подростков проект по обучению азам предпринимательства. За последний год, после вступления в силу закона, позволяющего 14-летним гражданам открывать свое дело, количество интересующихся такими вопросами выросло многократно. Хотя трудности, с которыми сталкиваются все малые предприятия в России, нередко заставляют подростков отказываться от легализации собственного дела, желания проверить на практике свои предпринимательские способности у них не убавляется. Многие открывают компании при школах. Такая деятельность оформляется как учебная и в регистрации в налоговых и прочих органах не нуждается. Проведенное экономической группой орловского отделения «ОПОРЫ» исследование предпринимательских предпочтений школьников показало, что в основном подростки предпочитают создавать бизнес в сфере услуг и торговли (35%), производства товаров народного потребления (25%), интернет-технологий (14%), в индустрии развлечений (12%), а некоторые занимаются ремонтно-строительными работами (10%). При этом, открывая свой бизнес, юные предприниматели стремятся не повторять взрослых, а создавать что-то новое. Чаще всего это бизнес, который взрослым просто не кажется привлекательным. «У отца одного из ребят была фирма по производству мебели, где оставалось много опилок, небольших кусочков дерева, – приводит пример руководитель орловского отделения „ОПОРЫ” Марина Ивашина. – Мальчик заметил, что в магазинах не хватает счетных палочек для

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		первоклассников, кубиков и прочих предметов для обучения малышей, и занялся их изготовлением из отходов отцовского производства, для которого такой бизнес, естественно, не представлял особого интереса». Однако у подростков нередко рождаются и совершенно нестандартные бизнес-идеи, способные заинтересовать даже крупные компании взрослого мира и приносить существенные прибыли. И тут самой серьезной проблемой становится незащищенность детских идей патентным правом. «Защита интеллектуальной собственности – вообще проблема в России, а тем более это проблема для детей, – соглашается руководитель организации „Достижения молодых” Евгений Велихов. – Они зачастую вообще не задумываются о том, что идеи нужно как-то охранять. В 1991 году московская школьная компания придумала продукт: брали простой черный хлеб, резали его, солили, сушили и продавали. Получались всем известные сухарики, которые сегодня заполнили все магазины. Если бы у ребят был оформлен патент, они сегодня были бы, наверное, миллионерами». Однако дети, как правило, не задумываются о миллионах, начиная игру в бизнес. Им гораздо интереснее увидеть, что именно может получиться в результате этой игры. «Мой пятилетний сын заявил, что тоже хочет стать генеральным директором, как папа, – рассказывает глава одной из московских фирм. – Только букву „р” он пока не выговаривает, поэтому с его слов это звучит несколько иначе. Мы теперь так его и называем: „гениальный” директор». Еще не получив толком обязательных знаний школьной программы, миллионы детей в России подумывают об открытии собственного дела. А сотни тысяч уже давно им занимаются. И всерьез готовы доказывать, что качества, присущие им и отсутствующие у многих представителей взрослого поколения, позволяют им создавать компании, основанные на свежих и нестандартных идеях. Когда три года назад старшеклассники нижегородской школы №186 при поддержке международной организации «Достижения молодых» открывали при школе первую в России страховую компанию, которая страхует не риски, а успех, многие сомневались, что она сможет долго просуществовать. Тем не менее детская компания под названием «Формула успеха» работает и по сей день и приносит своим владельцам хоть и небольшой, но стабильный доход. «Сначала у нас был другой президент, и компания действовала не так активно. Но с этого года мы избрали нового президента – Маковееву Яну, и у нас началась активная деятельность. За этот год мы открыли новое направление – репетиторство. То есть тем, кто застраховался у нас, мы можем предоставлять услуги репетитора», – описывает последние события в жизни компании «Формула успеха» 16-летняя заместитель директора Татьяна Французова. Суть же основной услуги, оказываемой компанией, заключается в следующем. «К нам приходят учащиеся и вносят любую страховую сумму по желанию (она варьируется от 10 до 200 рублей, но в среднем составляет около 30–50 рублей), – поясняет Татьяна Французова. – Мы высчитываем его средний балл за прошлую четверть. Например, он у него был 3,5. По окончании следующей четверти снова высчитываем. Если балл увеличился, то за каждые 0,1 балла ученик получает 10% от

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		своей страховой суммы. В дополнение к процентам мы возвращаем и сам взнос. Если балл ухудшается, мы ему ничего не отдаем. А если остается прежним, он получает обратно свои деньги». На сегодняшний день у «Формулы успеха» 170 клиентов. Из них страховые премии получили около 55%. Остальные либо вернули внесенные суммы страховок, либо потеряли деньги, принеся фирме прибыль. Получить заработанные деньги школьники-совладельцы смогут лишь в конце мая. Такое решение было принято на собрании акционеров компании. Правда, поскольку фирма основана в рамках программы «Достижения молодых» по экономическому образованию учеников и представляет собой учебную компанию, а не настоящую, то нынешний ее менеджмент, окончив школу, не сможет продолжать бизнес и передаст компанию новым владельцам – ученикам младших классов. Правда, по словам Татьяны Французовой, опыт ее и других сотрудников «Формулы успеха» может пригодиться им в будущем. Уже две российские страховые компании – «Ингосстрах» и «Гута-Страхование» – предложили команде юных предпринимателей заняться «взрослым» страхованием школьников (в основном от несчастных случаев).
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
Знать	- основные определения и понятия в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками - методологию бизнес-планирования для координации предпринимательской деятельности	Теоретические вопросы 1. Малый бизнес и предпринимательство: понятие, сущность, черты, роль в рыночной экономике. 2. Менеджмент в малом бизнесе: понятие, сущность, принципы функции, методы. 3. Менеджер и предприниматель: сходство и различия. 4. Планирование в малом бизнесе. 5. Бизнес-планирование в деятельности малого предприятия. Структура бизнес-плана. 6. Маркетинговые исследования в малом бизнесе. 7. Организационные структуры управления в малом бизнесе. 8. Контроль деятельности в малом бизнесе. 9. Управленческие решения в малом бизнесе. 10. Мотивация в малом бизнесе. 11. Коммуникация в малом бизнесе.
Уметь	- приобретать знания в области координации предпринимательской деятельности в	Практические задания 1. Три частных предпринимателя решили учредить компанию, которая, по их решению, будет заниматься торговым бизнесом – открыть мелкорозничную точку продажи книг и полиграфической продукции. Учредители договорились между собой, что киоск будет расположен возле интенсивного шоссе по направлению в центр города. Численность штата работников не

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками - применять знания в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками в профессиональной деятельности, использовать их на междисциплинарном уровне - выявлять и оценивать необходимость координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками - координировать деятельность участников предпринимательской деятельности в процессе бизнес-планирования	должна превышать 3 человек. Вы, как один из учредителей компании, какую предложите организационно-правовую форму для компании и почему? Как будет осуществляться процесс координации их деятельности? 2. Вы открыли свое дело, и работает на рынке экономических услуг Челябинской области. Вам для начала нужно разработать стратегию развития вашей компании; изучить свои личные сильные, слабые стороны и сильные, слабые стороны вашей компании. Представьте результаты в виде таблицы СВОТ-анализа. Какие бизнес-процессы будут отражены в стратегии, как будет осуществляться между ними координация?
Владеть	- практическими	Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	навыками координации предпринимательской деятельности - методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками - навыками организации бизнес-планирования для обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками - возможностью междисциплинарного применения знаний	1. «Разработка Древа целей развития предприятия». Последовательно определите уровни «Древа целей» для конкретного хозяйствующего субъекта (предприятия): 1. Выберите предприятие для анализа. 2. Сформулировать миссию и/или генеральную цель развития данного предприятия. 3. Составьте перечень целей развития объекта планирования. 4. Разработайте возможные подцели для каждой сформулированной цели. 5. Составьте портфель методов (средств) достижения идентифицированных целей и подцелей. 6. Разработайте ресурсное обеспечение «Древа целей».
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
знать	- основные определения и понятия в области подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - требования к оформлению организационных и	Теоретические вопросы 1. Малый бизнес и предпринимательство: понятие, сущность, черты, роль в рыночной экономике. 2. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: деловая беседа. 3. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: публичное выступление руководителя. 4. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: деловая дискуссия. 5. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: совещание. 6. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: пресс-конференция. 7. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения: переговоры. Национальные особенности переговорного процесса в малом бизнесе. 8. Эффективность менеджмента предприятий малого бизнеса. 9. Эффективность управленческих решений в малом бизнесе.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																		
	распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. - основные правила и принципы в области подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	10. Методики определения эффективности управления организаций малого бизнеса.																		
уметь	- приобретать знания в области подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - применять знания в области подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в профессиональной	Практические задания 1. Какую организационную форму, скорее всего, будут стремиться придать своему бизнесу лица, обладающие уникальными профессиональными качествами (художники, писатели, лекари, использующие нетрадиционные методы)? В чем 2. Какая организационная форма бизнеса была бы, на Ваш взгляд, наиболее рациональной для фирм, ставящих перед собой следующие задачи: а) создание банка для финансирования инвестиций в строительной индустрии; б) организация посреднической конторы по найму–сдаче жилой площади; в) формирование промышленного комплекса по добыче и обогащению руд цветных металлов; изготовление и продажа шерстяных изделий ручной вязки. 3. Ознакомьтесь с содержанием ГК РФ и на его основании заполните таблицу: <table><tr><th>ОПФ</th><th>Формирование уставного капитала</th><th>Учредители</th><th>Права и ответственность участников</th><th>Распределение прибыли</th><th>Условия реорганизации и ликвидации</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 4. Опишите изменения в российском законодательстве за период 2010 -2018 годы	ОПФ	Формирование уставного капитала	Учредители	Права и ответственность участников	Распределение прибыли	Условия реорганизации и ликвидации												
ОПФ	Формирование уставного капитала	Учредители	Права и ответственность участников	Распределение прибыли	Условия реорганизации и ликвидации															

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	деятельности, использовать их на междисциплинарном уровне - выявлять и оценивать необходимость подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур - осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению.	в области регулирования деятельности предприятий малого бизнеса. 5. Сформулируйте требования к личным, деловым и профессиональным качествам современного руководителя малого предприятия. 6. Приведите примеры из удачной и неудачной практики создания малого бизнеса. 7. Разработайте свод слагающих успеха малого предприятия в современных условиях.
владеть	- практическими навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - навыками применения правил, требований нормативно-пр	Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания 1. Разработайте табель форм документов для предприятия малого бизнеса. 2. Организуется издательство. Среди его учредителей имеются нерезиденты. Какие организационно-правовые формы организации оптимальны в данном случае? Какие документы необходимо разработать? 3. Создайте реально действующее предприятие по печатанию логотипа Вашего учебного заведения на майках, бутылочках питьевой воды, сувенирах, др. Какие еще идеи можно использовать для открытия реального предприятия на базе Вашего учебного заведения. Проведите конкурс подобных идей в учебной группе, в учебном учреждении. Обоснуйте выбор организационно-правовой формы хозяйствования, его организационной структуры, системы управления. Разработайте учредительные документы и проведите реальную регистрацию Вашего предприятия.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	авовых актов для подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур - методами подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - возможностью междисциплинарного применения знаний в области подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур	Примерный перечень тем курсовых работ: 1. Разработка системы управления предприятия малого бизнеса. 2. Разработка бизнес-плана развития существующего (организации нового) предприятия малого бизнеса. 3. Проектирование предприятия малого бизнеса. 4. Стратегическое планирование деятельности предприятия малого бизнеса. 5. Особенности текущего (оперативного) планирования деятельности подразделений предприятия малого бизнеса 6. Повышение эффективности контроля в системе менеджмента предприятия малого бизнеса. 7. Особенности принятия управленческих решений на предприятии малого бизнеса 8. Организационная культура предприятия малого бизнеса: способы формирования и развития. 9. Современные теории мотивации и специфика их использования на предприятиях малого бизнеса 10. Организация и совершенствование труда руководителя предприятия малого бизнеса 11. Построение процесса управленческого контроля на предприятии малого бизнеса 12. Организация обучения и повышения квалификации персонала на предприятии малого бизнеса 13. Формирование этики деловых отношений на предприятии малого бизнеса 14. Управление организационными изменениями на предприятии малого бизнеса 15. Оценка эффективности действующей системы управления на предприятии малого бизнеса. 16. Пути повышения конкурентоспособности товаров и услуг предприятия малого бизнеса 17. Управление качеством продукции на предприятиях малого бизнеса 18. Разработка системы мотивации сотрудников предприятия малого бизнеса 19. Формирование стиля управления руководителя предприятия малого бизнеса 20. Организация производства и обслуживания на предприятиях малого бизнеса 21. Информационные технологии в системе управления предприятия малого бизнеса 22. Современные методы управления предприятием малого бизнеса. 23. Организация и проведение маркетинговых исследований на предприятии малого бизнеса. 24. Организационные структуры управления в малом бизнесе. 25. Управление конфликтами и стрессами на предприятии малого бизнеса. 26. Стратегии, технологии и методы разрешения конфликтов в малом бизнесе. 27. Управленческие мероприятия в малом бизнесе и технологии их проведения. 28. Развитие малого предпринимательства на региональном

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		уровне. 29. Инновационный потенциал предприятий малого бизнеса. 30. Инновации в малом бизнесе.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент в малом бизнесе» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой и в форме выполнения и защиты курсовой работы. Зачет с оценкой по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

- на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
- на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
- на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.
- на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для подготовки к зачету с оценкой

Подготовка к зачету с оценкой по дисциплине заключается в изучении теоретического материала по конспектам лекций, источникам основной и дополнительной литературы, включая темы самостоятельного изучения.

При самостоятельном изучении материала рекомендуется заносить в тетрадь основные понятия, термины, формулировки законов, формулы, выводы по изучаемой теме. Изучение любого вопроса необходимо проводить на уровне сущности, а не на уровне отдельных явлений. Это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Для того чтобы избежать трудностей при прохождении промежуточной аттестации рекомендуем тщательно изучить теоретический и практический материал в рекомендуемой литературе, материал хрестоматий, специализированных интернет-сайтов, документацию по качеству конкретных организаций.

В случае затруднения при изучении дисциплины следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя, в процессе ее написания обучающийся развивает навыки к научной работе, закрепляя и одновременно расширяя знания, полученные при изучении курса «Менеджмент в малом бизнесе». При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими

литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать. В процессе написания курсовой работы обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Показатели и критерии оценивания курсовой работы:

- на оценку **«отлично»** (5 баллов) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку **«хорошо»** (4 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;
- на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – задание преподавателя выполнено частично, в процессе защиты работы обучающийся допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.
- на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – задание преподавателя выполнено частично, обучающийся не может воспроизвести и объяснить содержание, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.