



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Естествознания и стандартизации
/И.Ю. Мезин
«29» октября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ АВТОСЕРВИСА И ФИРМЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ*

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль программы
Автомобильный сервис

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
Заочная

Институт
Кафедра
Курс

*Естествознания и стандартизации
Технологий, сертификации и сервиса автомобилей*
5

Магнитогорск
2018г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом МОиН РФ от 14 декабря 2015 г., N 1470

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологий, сертификации и сервиса автомобилей

«23» октября 2018г., протокол № 3

Зав. кафедрой  / И.Ю. Мезин /

Рабочая программа одобрена методической комиссией института Естествознания и стандартизации

«29» октября 2018г., протокол № 2.

Председатель  / И.Ю. Мезин /

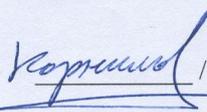
Рабочая программа составлена:

доцент, кандидат технических наук

 / С.В. Зотов /

Рецензент:

зав. кафедрой Л и УТС, профессор, д-р техн. наук

 / С.Н. Корнилов /

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» являются: формирование у студентов профессиональных навыков и знаний, необходимых при управлении трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта.

Задачами изучения дисциплины является изучение приемов и методов работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала; знаниями организационной структуры, методов управления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль – Автомобильный сервис.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: Введение в отрасль; Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТИТМО; Техническая эксплуатация ходовой части автомобилей и систем, обеспечивающих безопасность движения, Системы, технология и организация услуг в предприятиях автосервиса.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы при выполнении ВКР.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» студент должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК 7 - готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	
Знать:	ТИТМО отрасли как объект труда для технических служб эксплуатационных предприятий. Методы принятия инженерных и управленческих решений.
Уметь:	Работать в составе коллектива исполнителей, как самостоятельный специалист в области разработки транспортных и транспортно-технологических процессов. проектировать транспортные и транспортно-технологические процессы
Владеть:	Основами формирования и использования стандартов и систем управления качеством выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту
ПК - 13 - владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	
Знать:	организационную структуру, методы управления и регулирования в области обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
Уметь:	составлять организационную структуру подразделений и всего предприятия в области обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
Владеть:	основными методами, способами и средствами получения, хранения, перера-

	ботки информации по кадровому обеспечению предприятий автосервиса
ПК -38 - способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту	
Знать:	Основные положения по техническому осмотру и текущему ремонту техники. Нормативно-технические, методические и организационные требования к оформлению заказ-нарядов, графиков, технологических карт и иной документации.
Уметь:	Организовать технический осмотр и текущий ремонт техники приемку и освоение вводимого технологического оборудования. Составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам
Владеть:	Навыками организации технической эксплуатации ТиГТМ и комплексов

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 единицы 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 13 академических часов:
 - аудиторная работа – 12 академических часов;
 - внеаудиторная - 1 академический час;
- самостоятельная работа – 91,1 академический час;
- зачет.

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)		Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	практич. занятия				
1. Введение, основные формы управления предприятиями	5	1	1	22	самостоятельное изучение учебной литературы, написание контрольной работы	Текущий контроль успеваемости.	ПК-7-зув
2. Персонал предприятий	5	2	2И	22,1	самостоятельное изучение учебной литературы, написание контрольной работы	Текущий контроль успеваемости.	ПК-7-зув ПК-13-зув
3. Оценка работы персонала	5	2	2	23	самостоятельное изучение учебной литературы, написание контрольной работы	Текущий контроль успеваемости.	ПК-7-зув ПК-13-зув ПК-38-зув
4. Мотивация поведения персонала и управление качеством ТО и ремонта автомобилей	5	2	2	24	самостоятельное изучение учебной литературы, написание контрольной работы	Текущий контроль успеваемости, защита контрольной работы.	ПК-7-зув ПК-13-зув ПК-38-зув
Итого по дисциплине		6	6/2И	91,1		Зачет	

5 Образовательные и информационные технологии

Для данного курса применяются технологии конструирования учебной информации – при подготовке к учебному процессу, учитывается объем преподаваемой информации в зависимости от уровня подготовки и восприятия студентов, которое проверяется на практических занятиях. Для повышения интереса к учебе используются система инновационных уроков в виде имитации совещаний и обсуждений представленной проблемы. В частности методы показательного решения проблем (показательное проблемное изложение, исследовательские методы, информационные проекты). В качестве методического подхода применяется метод объяснения, демонстрации и практические опыты.

Перед каждой лекцией проводится опрос по материалу предыдущих лекций. На практических занятиях выдаются значения по форме собственности и виду деятельности проектируемого предприятия. По результатам работы происходит обсуждение и формирование вывода по теме практической работы.

Для закрепления и формирования положительного отношения к обучению и стимулированию активной познавательной деятельности применяются методы стимулирования и мотивации студентов. В рамках данного курса предусматривается система проектов в которой знания и умения студенты приобретают в процессе планирования и выполнения усложняющихся практических заданий. В частности разработки структуры предприятия, определение численности персонала, его прав и обязанностей.

Практические занятия способствуют более глубокому освоению теоретического материала. Выполнение практических заданий основывается на материалах, которые студенты получили на лекционных занятиях и самостоятельном закреплении материала. При проведении практических занятий учитывается степень самостоятельности их выполнения студентами. Предусмотрено 2 ч интерактивных занятий.

Проводится в аудитории, по вариантам, по предложенным билетам. Вопросы в билетах соответствуют темам пройденного материала в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Ответы на вопросы готовятся в письменной форме, для чего промежуток времени для подготовки должен быть достаточным, при этом зачет преподаватель принимает на основании полноты и правильности устного ответа в беседе с преподавателем. В случае необходимости, при определенных неточностях в ответах или при не полном знании предмета, студентам дается возможность подготовки ответа на дополнительный вопрос, в соответствии с пройденным материалом.

Очень важным в оценке знаний является использование в ответе, возможных дополнительных сведений по теме, изученных студентом самостоятельно и выходящих за рамки учебного плана.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» предусмотрена внеаудиторная и аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа предусматривает выполнение заданий на практических занятиях.

Практические занятия

1. Расчет номенклатуры персонала для станций различных мощностей и специализаций. Выбор квалификации и специализации персонала
2. Формы и методы работы по подбору персонала. Использование анкетирования и тестирования при приеме на работу
3. Построение стоимостных таблиц при оплате труда рабочих по конечным результатам
4. Оценка результатов деятельности персонала с позиции эффективности и надежности

их работы

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующему разделу с проработкой материала; выполнения контрольной работы.

Примерные контрольные работы:

- 1 – Определение миссии и основных задач предприятия
- 2 – Разработка организационной структуры предприятия
- 3 – Разработка организационно-производственной структуры инженерно-технической службы
- 4 – Определение численного состава рабочих инженерно-технической службы

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК 7 - готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации		
Знать:	ТиТМО отрасли как объект труда для технических служб эксплуатационных предприятий. Методы принятия инженерных и управленческих решений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кадровая система в современных условиях. 2. Виды кадровых систем. 3. Структура предприятия. 4. Миссия и основные уровневые задачи предприятий автосервиса. 5. Виды организационных структур предприятий.
Уметь:	Работать в составе коллектива исполнителей, как самостоятельный специалист в области разработки транспортных и транспортно-технологических процессов. Проектировать транспортные и транспортно-технологические процессы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить схему миссии и целей предприятия. 2. Представить план транспортно-технологических процессов предприятия.
Владеть:	Основами формирования и использования стандартов и систем управления качеством, выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать список видов управления качеством на предприятии.
ПК - 13 - владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования		
Знать:	Организационную структуру, методы управления и регулирования в области обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кадровая служба предприятия. 2. Цели и задачи кадровых служб в современных условиях. 3. Трудовая мотивация на предприятиях. 4. Организация трудового процесса на предприятиях автосервиса. 5. Методы организации обслуживания автомобилей. 6. Основные права и обязанности директора предприятия.
Уметь:	Составлять организационную структуру подразделений и всего предпри-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить организационную структуру

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	ятия в области обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	авто обслуживающего предприятия (на примере)!
Владеть:	Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации по кадровому обеспечению предприятий автосервиса	1. Составить алгоритм работы информационных средств по подбору и учеты персонала.
ПК -38 - способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту		
Знать:	Основные положения по техническому осмотру и текущему ремонту техники. Нормативно-технические, методические и организационные требования к оформлению заказ-нарядов, графиков, технологических карт и иной документации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные права и обязанности инженерно-технической службы 2. Основные права и обязанности мастеров. 3. Основные права и обязанности рабочих на различных участках. 4. Основные задачи инженерно-технической службы 5. Основные задачи директора предприятия.
Уметь:	Организовать технический осмотр и текущий ремонт техники приемку и освоение вводимого технологического оборудования. Составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представить методы организации количественного подбора персонала на предприятии для проведения ТО и ТР. 2. Виды воздействия на персонал предприятия. 3. Составить технологическую схему обслуживания.
Владеть:	Навыками организации технической эксплуатации ТиТТМ и комплексов	1. Составить перечень нормативных документов по технической эксплуатации ТиТТМ.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Показатели и критерии оценивания зачета:

на оценку «**зачтено**» студент должен показать высокий уровень знания материала по дисциплине на уровне воспроизведения и объяснения информации, продемонстрировать знание и понимание законов дисциплины, умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

на оценку «**не зачтено**» студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации по дисциплине, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач, умение критически оценивать свои личностные качества, наметить пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова, Ю.А. Масалова, В.П. Осипов ; под ред. С.И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1055537>

2. Управление персоналом.: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003112-5 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/337769>

б) Дополнительная литература

1. Потемкин В. К. Управление персоналом : [теория и практика] [Текст] : [учебник] / В. К. Потемкин. - СПб. : Питер, 2010. - 426 с. : ил., табл. - (Учебник для вузов).

2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом. Практикум [Текст] : учебное пособие / Т. Ю. Базаров. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 239 с. : ил., схемы, табл.

8. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1061225>

10. Мотивация трудовой деятельности: Учебное пособие / Т.В. Зайцева, Г.В. Черняева, Е.В. Батоврина; Под ред. проф. В.П. Пугачева - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 394 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004575-7 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/448498>

в) Методические разработки

1. Зотов С.В. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания». - Магнитогорск: ГОУ ВПО «МГТУ», 2005 г.

2. Зотов С.В. Разработка системы инженерно-технической службы автообслуживающих предприятий: Методические указания по выполнению практических занятий. – Магнитогорск: ГОУ ВПО «МГТУ», 2009г.

г) Программное и лицензионное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Международная справочная система «Полпред» polpred.com отрасль «Образование, наука». – URL: <http://education.polpred.com/>.

2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>.
4. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Российская Государственная библиотека URL: <http://www.rsl.ru/>.
6. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://www.gpntb.ru/>.
7. Научная библиотека Санкт-Петербургского Государственного Университета URL: <http://www.lib.pu.ru/>.
8. Онлайн-курс для углубления и расширения знаний студентов <http://openedu.ru>. «Открытое образование»

Перечень программного обеспечения приведен в таблице.

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	Свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения практических занятий	Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные средства хранения, передачи и представления учебной информации. Специализированная мебель.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации	Компьютерная техника с пакетом MS Office, с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно – образовательную среду университета. Специализированная мебель.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с пакетом MS Office, с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно – образовательную среду университета. Специализированная мебель.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оборудование: станок сверлильный, станок токарно-винторезный, стол подъемный, штангенциркуль, тисы слесарные, ножовка по металлу, станок наждачный. Методическое обеспечение учебного процесса.