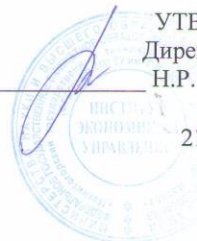




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭУ  
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***МЕХАНИЗМЫ ДИАЛОГА КУЛЬТУР В СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)  
51.04.01 Культурология

Направленность (профиль/специализация) программы  
Теория, методика и организация социокультурной деятельности

Уровень высшего образования - магистратура


Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Права и культурологии
Курс	1
Семестр	1


Магнитогорск  
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1183)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Права и культурологии  
21.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель \_\_\_\_\_  Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:

профессор кафедры ПИК, д-р филол. наук \_\_\_\_\_  В.Б. Волкова

Рецензент:

доцент кафедры философии, культурологии  
и социально-гуманитарных дисциплин  
ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки»,  
канд. филос. наук

\_\_\_\_\_  А.И. Назарычева

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.Л. Кива-Хамзина

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.Л. Кива-Хамзина

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

- формирование, закрепление и расширение базовых знаний о процессах и формах диалога различных культурных сообществ; о взаимодействиях социокультурного учреждения с обществом и его институтами на разных уровнях;
- получение знаний об основных современных формах и закономерностях взаимодействия учреждения культуры или культурного проекта с потенциальной аудиторией, лидерами мнений, властными структурами и партнерами.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Механизмы диалога культур в социокультурной деятельности входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

История в объеме предыдущего уровня образования

Культурология в объеме предыдущего уровня образования

Философия в объеме предыдущего уровня образования

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Изобразительные искусства в пространстве культуры

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - преддипломная практика

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Механизмы диалога культур в социокультурной деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен сформировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; развить у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; сформировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, сформировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни
ПК-2.1	Формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде
ПК-2.2	Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности
ПК-2.3	Формирует у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов
- самостоятельная работа – 107 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Диалогичность как важнейшая характеристика культуры								
1.1 Понятие «диалога культур»	1	2		2	15			ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.2 Круг контактов культурной институции в городском пространстве		2		2	15			ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		4		4	30			
2. Механизмы взаимодействия социокультурного учреждения с широкой общественностью в современности								
2.1 PR- и GR-коммуникации в социокультурной сфере	1	2		4	15			ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.2 Диалог культурной институции с лидерами мнений		2		4	15			ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.3 Принципы сбора эффективных команд		2		2	15			ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.4 Перспективные тренды в SMM		4		2	16			ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.5 Фандрайзинг в социокультурной деятельности		4		2	16			ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		14		14	77			
Итого за семестр		18		18	107		зачёт	
Итого по дисциплине		18		18	107		зачет	

## **5 Образовательные технологии**

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу происходит с использованием мультимедийного оборудования.

На лекционных занятиях используются

- обзорные лекции (для систематизации и закрепления знаний по дисциплине);
- лекции визуализации (для наглядного представления изучаемого материала);
- проблемная (для развития исследовательских навыков обучающихся).

При проведении семинарских занятиях используются работа в команде и методы ИТ. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях с помощью устных выступлений обучающихся и их коллективного обсуждения (учебных дискуссий), с помощью тестов.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются контрольные работы, тестирование. При организации тестирования знаний обучающихся используются Интернет-тренажеры, авторские тесты.

Используются внеаудиторные методы обучения: посещение спектаклей, концертов, выставок, экскурсий, фильмов.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

Культурология : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06542-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kulturologiya-451670#page/1> (дата обращения: 01.10.2020).

Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солонина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kulturologiya-449630#page/1> (дата обращения: 01.10.2020).

### **б) Дополнительная литература:**

Культурология : учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08998-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kulturologiya-451134#page/1> (дата обращения: 01.10.2020).

Розин, В. М. Культурология : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05510-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kulturologiya-454573#page/1> (дата обращения: 01.10.2020).

**в) Методические указания:**

Методические указания по подготовке к устному опросу представлены в приложении 3 РПД.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: <a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа:  
Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## **Приложение 1 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся»**

### **Вопросы к устному опросу, задания и упражнения по разделу: «Диалогичность как важнейшая характеристика культуры»**

#### **I.**

##### **Вопросы к опросу**

1. Что такое диалогичность культуры?
2. Когда факт деятельности становится фактом культуры?
3. Почему в настоящее время проблемы диалога между культурами так обострились?
4. Как поддержание диалога культур способствует культурному разнообразию?
5. Какие бывают уровни организации социокультурных институтов?
6. К какому социокультурному институту относится Ваша профессиональная деятельность?
7. Каков социокультурный портрет основной аудитории Вашей социокультурной организации?
8. С какими социокультурными институтами постоянно взаимодействует и вступает в диалог Ваш проект / организация?

##### **Задания и упражнения**

1. Дайте определение понятию «социокультурная коммуникация».
2. Ответьте на вопрос: Каковы критерии эффективной коммуникации и ошибки диалога культур в современной политической повестке?
3. Выскажите свое мнение по теме «Диалог культур как путь гуманизации общества».
4. Выскажите свое мнение по теме «Диалог культур и сохранение культурного разнообразия».

### **Вопросы к устному опросу, задания и упражнения по разделу: «Механизмы взаимодействия социокультурного учреждения с широкой общественностью в современности»**

#### **I.**

##### **Вопросы к опросу**

- 1) Раскройте специфику понятия и механизмов такого явления, как GR.
- 2) Как и в каких формах учреждение культуры – государственное или частное – может взаимодействовать со властью?
- 3) Каковы основные плюсы взаимодействия культурной институции с лидером мнений, блогером, инфлюенсером?
- 4) Каковы возможные формы взаимодействия культурной институции и лидера мнений?
- 5) Расскажите о современных принципах сбора эффективных команд.
- 6) На каких принципах управления базируется команда Вашего культурного проекта?
- 7) Расскажите о перспективных трендах в SMM на сегодняшний день?
- 8) Каковы основные возможности взаимодействия с потенциальной аудиторией посредством социальных сетей?
- 9) Расскажите об основных источниках финансирования для культурного проекта или культурной институции – частной или государственной.
- 10) Раскройте принцип WIN-WIN в фандрайзинговой деятельности.
- 11) Дайте определение понятиям «selling points», «KPI», «спонсорская активация».

##### **Задания и упражнения**

##### **Задание к теме № 3 и № 4**

Практическое занятие предполагает подготовку и письменную сдачу магистрантами развернутых ответов на следующие вопросы:

- 1) Эффективные этапы установления первичных контактов с представителями государственной власти.
- 2) Основные моменты презентации учреждения и его социально-культурной значимости.
- 3) Моделирование ситуации: возможные пути эффективного взаимодействия культурной институции (частный музей / театр / концертное агентство – на выбор) с органами власти.

#### **Задание к теме № 5**

Практическое задание предполагает самостоятельную разработку студентами письменного плана возможного поэтапного сотрудничества с местным лидером мнений (блогером, инфлюэнсером) в рамках продвижения собственного культурного продукта или проекта, который студент раскроет в ВКР. В задании необходимо отразить следующие аспекты:

- 1) выбор лидера мнений, обоснование этого выбора;
- 2) выбор целевой аудитории, на которую нацелено продвижение, обоснование этого выбора;
- 3) описание форматов работы с выбранным лидером мнений, обоснование выбора этих форматов.

#### **Задание к теме № 6**

Практическое задание предполагает самостоятельную разработку студентами перечня сотрудников, необходимых для реализации собственного культурного продукта или проекта, а также описание вакансии для найма ключевого сотрудника. В описании вакансии необходимо отразить следующие аспекты:

- 1) предполагаемые ключевые навыки и личные качества, которыми должен обладать соискатель;
- 2) круг задач, которые должен будет впоследствии решать данный специалист.

#### **Задание к теме № 7**

Практическое задание предполагает развернутый ответ на вопрос о когда-либо использованных магистрантами методах продвижения в социальных сетях того или иного культурного продукта или проекта по следующему плану:

- 1) наименование продукта/проекта (выставка, концерт, лекторий и т.п.);
- 2) перечень социальных ресурсов, задействованных в продвижении данного продукта/проекта;
- 3) перечень основных инструментов в SMM-продвижении (e-mail-рассылка, масслайкинг, участие в гивах, работа над уникальным контентом, розыгрыши призов, автоворонки и т.п.);
- 4) оценка эффективности использованных инструментов.

В случае отсутствия у студентов данного опыта, предполагается составить эффективный план по SMM-продвижению близкого студенту культурного продукта/проекта.

#### **Задание к темам № 8 и № 9**

Задание предполагает развернутый письменный ответ о возможных спонсорских активациях между следующими институциями (на выбор):

- 1) Музей варежки в Санкт-Петербурге (фандрайзер) и Совком Банк (потенциальный спонсор);
- 2) Челябинский театр современного танца (фандрайзер) и Челябинский завод профнастила (потенциальный спонсор);
- 3) Магнитогорская картинная галерея (фандрайзер) и Страховая компания Энергогарант (потенциальный спонсор).

Письменный ответ предполагает выбор и обоснование той или иной активации спонсора на площадке культурной институции (фандрайзера) в момент проведения мероприятия фандрайзера (новая экспозиция, премьера спектакля и проч.), проходящее при поддержке спонсора. В ответе необходимо проработать один из вариантов активации, объяснить, какие задачи спонсора она решает.

#### **Задание к темам № 8 и № 9**

Задание предполагает письменный развернутый ответ о собственном культурном продукте/проекте, который студент раскроет в ВКР или о культурном продукте/проекте, который близок студенту. Необходимо описать следующие показатели проекта для потенциального спонсора:

1) selling points проекта (сильные стороны и общественную ценность)

2) круг реально существующих крупных компаний, которые потенциально могут заинтересоваться спонсированием данного проекта.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	ПК-2: Способен сформировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; развить у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; сформировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, сформировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни	
ПК-2.1	– формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде	<p><b>Перечень вопросов к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие диалогичности культуры</li> <li>2. Причины обострения интереса к этой характеристике культуры в настоящее время</li> <li>3. Понятие социального института и уровни организации.</li> <li>4. Понятие PR. Характеристики, особенности инструментов PR в социокультурной сфере.</li> <li>5. Понятие GR. Характеристики, особенности инструментов GR в социокультурной сфере.</li> <li>6. Особенности взаимодействия культурного проекта с лидером мнений: цели и виды взаимодействий.</li> <li>7. Диалог внутри команды. Принципы сбор эффективных команд в индустрии культуры.</li> <li>8. Диалог с потенциальной аудиторией: SMM и современные способы воздействия на аудиторию.</li> <li>9. Диалог с потенциальным спонсором: особенности ведения переговоров.</li> <li>10. Принцип WIN-WIN в фандрайзинговой деятельности и основные сильные стороны Вашего культурного проекта.</li> <li>11. Языки, символы, коды культуры</li> <li>12. Социализация и инкультурация.</li> <li>13. Этническая и культурная идентичность.</li> <li>14. Коммуникация как психологический феномен.</li> <li>15. Стереотипы восприятия и их влияние.</li> <li>16. Источники культурной динамики.</li> <li>17. Аккультурация как способ освоения чужой культуры.</li> <li>18. Основные стратегии аккультурации.</li> <li>19. Культурный шок: симптомы и механизм развития.</li> <li>20. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.</li> </ol> <p><b>Тест:</b></p> <p><b>1. В перечне социальных институтов, которые относятся к политической сфере общественной жизни, есть два «лишних» элемента. Найдите их.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) государство;</li> <li>2) собственность;</li> <li>3) гражданское общество;</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4) право; 5) армия; 6) классы.</p> <p><b>2. О какой функции социальных институтов идёт речь?</b> 1) выработка образцов поведения людей, регламентация их действий; 2) регулятивная; 3) интегративная; 4) транслирующая; 5) закрепление общественных отношений.</p> <p><b>3. Совокупность закреплённых обычаями и законами норм, ценностей, ролей и статусов, которая соответствует определённой сфере общественной жизни это</b></p> <hr/> <p><b>4. Как происходит формирование социальных институтов?</b> 1) возникновение общественной потребности; 2) стихийные действия по удовлетворению потребности; 3) конфликт частных интересов в процессе деятельности; 4) нужда в организации деятельности; 5) выработка алгоритма деятельности, регулирующих её норм; 6) закрепление в общественном сознании.</p> <p><b>5. Какие из перечисленных социальных институтов относятся к духовной сфере общества?</b> 1) семья; 2) менеджмент; 3) гражданское общество; 4) наука; 5) церковь.</p> <p><b>6. Формирование гражданских качеств школьника – это одна из _____ института образования.</b> 1) социальных ролей; 2) социальных функций; 3) социальных норм; 4) основных ценностей.</p> <p><b>7. К какой сфере общественной жизни относят институт расовой сегрегации?</b> 1) экономическая; 2) политическая; 3) социальная;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4) духовная.</p> <p><b>8. Потребность общества в безопасности и порядке удовлетворяют прежде всего ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) институты семьи и брака;</li> <li>2) экономические институты;</li> <li>3) политические институты;</li> <li>4) институты образования и культуры;</li> <li>5) институты религии.</li> </ol> <p><b>9. Какие утверждения верны?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) С латыни термин «институт» переводится как норма, порядок.</li> <li>2) Одним из старейших социальных институтов является семья.</li> <li>3) Изменения в общественной жизни практически сразу приводят к изменению всех социальных институтов данного общества.</li> <li>4) Социальные институты могут исчезать под влиянием внутренних и внешних факторов.</li> <li>5) Социальные институты способствуют социализации личности.</li> </ol>
ПК-2.2	– развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности	<p><b>Задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выскажите свое мнение по теме «Русский национальный характер»</li> <li>2. Составьте сравнительную таблицу «Идеи постмодернизма и глобализации в работах Э. Тоффлера, У. Бека и А. Гидденс.</li> <li>3. Составьте терминологический словарь по теме «Культура: основные понятия и проблемы».</li> <li>4. Поразмышляйте на тему «Христианская идентичность и ее проявления».</li> </ol>
ПК-2.3	– формирует у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни	<p>Творческие задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте таблицу по теме «Культура и цивилизация, их соотношение», указав плюсы и минусы культуры и цивилизации.</li> <li>2. Подготовьте содержательное наполнение для виртуальной экскурсии по темам «Античная культура», «Средневековая культура», «Культура Возрождения и Просвещения», «Культура XIX в.», «Современная культура».</li> <li>3. Составьте культурологический кроссворд по теме «Национальная идентичность в системе межкультурного взаимодействия».</li> </ol>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Для подготовки к зачету необходимо изучение учебной и научной литературы. Самостоятельная проработка материала самый сложный и серьезный вид освоения информационного текста. Он сопровождается составлением записей, сопутствующих изучению содержания книги и ее анализу (конспект, реферат, тезисы и т.д.). Подробно остановимся на тезисном конспектировании. Тезисы – это кратко сформулированные, принципиально важные мысли и идеи, в логической последовательности раскрывающие содержание книги. Тезисы не включают в себя факты, иллюстрации, примеры. Обращаются к тезисной форме записей в том случае, когда необходимо обобщить материал, критически проанализировать книгу или статью, выявить проблемы и противоречия. Тезисы оформляются в форме цитат или самостоятельных умозаключений. Для их написания книжный текст разделяют на смысловые части и в каждой их них определяют и фиксируют главные идеи. Формулировка их должна быть четкой и лаконичной. Грамотно составленные тезисы отражают последовательность мыслей автора, сохраняют самобытную форму высказывания, демонстрируют глубину освоения материала. Для подготовки ответов на зачете обучающимся нельзя ограничиваться одним или двумя учебниками, желательно проработать материал нескольких источников. Проведение зачета предполагается в устной форме.

**Критерии оценки (*в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения*):**

Для получения зачета по дисциплине обучающийся

- на оценку «**зачтено**» должен показать высокий уровень знаний, то есть не только воспроизводить и объяснять информацию, но и демонстрировать интеллектуальные навыки решения проблем и задач, самостоятельно находить ответы на вопросы, давать оценку тем или иным фактам, высказывать критические суждения по поводу научных понятий и основных теоретических подходов, называть их структурные характеристики;
- оценку «**не зачтено**» получает, если не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может продемонстрировать интеллектуальные навыки решения простых задач, связанных с пониманием сущности теоретических проблем, с представлением культурных феноменов, процессов и практик информационного общества, с методологией их изучения, с современными критическими теориями.

Перечень рекомендованной к зачету литературы

Для подготовки к зачету рекомендовано использование учебно-методического обеспечения (см. раздел 8 рабочей программы).

## **Приложение 3 Методические указания**

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 4 до 5 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в рабочей учебной программе дисциплины. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к тестированию.

### **Методические указания по подготовке к выполнению практических заданий**

Практическая работа представляет собой ряд заданий по дисциплине для самостоятельного выполнения во время лабораторных занятий. В среднем выполнение практического задания в зависимости от сложности выбранной темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы составляет от 30 до 90 мин.

При подготовке к выполнению практических заданий студенту необходимо проработать теоретический материал по изучаемой теме, методические указания к выполнению практических работ, выполнить примеры практических заданий, содержащихся в рабочей учебной программе.

Практические задания выполняются на практических занятиях. Оценка за выполнение практических заданий учитывается в работе на семинарских занятиях в соответствии с распределением баллов. Дополнительный балл за самостоятельную подготовку к

практическим занятиям студент может получить при условии качественного выполнения самих заданий.

## **Методические указания по написанию конспекта**

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» – от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта – схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

Определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план – основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования: цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишете наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания.
2. На полях тетради отчёркивания «например, вертикальные».
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.