



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЕиС
И.Ю. Мезин

17.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
03.04.02 ФИЗИКА

Направленность (профиль/специализация) программы
Компьютерное моделирование физических процессов и структур, методы
преподавания физики

Уровень высшего образования - магистратура

Программа подготовки - академическая магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт естествознания и стандартизации
Кафедра	Физики
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск
2020 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 03.04.02 ФИЗИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № 913)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Физики 06.02.2020 протокол №5

Зав. кафедрой _____ М.Б. Аркулис

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИЕиС 17.02.2020 г. Протокол № 6

Председатель _____ И.Ю. Мезин

Программа составлена:

доцент кафедры Физики, канд. пед. наук _____ Л.П. Панова
доцент кафедры Физики, канд. пед. наук _____ Н.А. Плугина
доцент кафедры Физики, канд. хим. наук _____ В.А. Дозоров
доцент кафедры Физики, канд. физ.-мат. наук _____ А.П. Давыдов
доцент кафедры Физики, канд. техн. наук _____ А.В. Колдин

Рецензент:

зав. кафедрой ВТиП, д-р техн. наук _____ О.С. Логунова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Физики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Б. Аркулис

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Физики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Б. Аркулис

1 Цели практики/НИР

Целями педагогической практики магистров по направлению подготовки 03.04.02 «Физика», магистерская программа

- подготовка магистров к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении практических занятий, семинаров на факультете государственного и муниципального управления;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра наук.

2 Задачи практики/НИР

Задачами педагогической практики магистров являются:

- углубление и закрепление теоретических психолого-педагогических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- формирование и развитие педагогических компетенций, а также профессионально значимых качеств личности преподавателя;
- формирование устойчивого положительного отношения к профессионально-педагогической деятельности, потребности в педагогическом самообразовании;
- выработка исследовательского подхода к осуществлению педагогической деятельности, определяющего зрелость профессиональной позиции в инновационной образовательной деятельности;
- формирование педагогических навыков и профессиональных компетенций в области основного научного направления профессиональной деятельности выпускника «Физика конденсированного состояния вещества»;
- работа по подготовке магистерской диссертации

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методологические основы современного естествознания

История и методология физики

Современные проблемы физики

Современные методы преподавания физико-математических наук

Научно-исследовательская работа

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/ практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная - преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Педагогическая практика для магистров, специальность 03.04.02 «Физика», проводится в соответствии с учебным планом, время и форма проведения определяется научным руководителем, практика предполагает самостоятельное проведение занятий в должности ассистента кафедры с использованием результатов своих исследований в течение всего периода обучения по планам, согласованным с научным руководителем магистранта, систематическую публикацию в открытой печати результатов исследования;

Педагогическая практика для магистров ориентирована на подготовку к педагогической и методической работе в высшей школе.

Научная работа магистров во время педагогической практики направлена на решение профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы в области научно-исследовательской деятельности, освоение новых методов исследований структуры и свойств новых функциональных материалов и композитов, преподавание современных дисциплин по специализации студентам.

Педагогическая практика проводится в аудиториях университета под руководством научных руководителей магистрантов. При необходимости к выполнению работы могут быть подключены другие научно-исследовательские, учебные и производственные учреждения, что должно быть учтено в учебных планах магистров.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать	основы трудового законодательства, устава вуза, требования, предъявляемые к выпускникам университета и молодым специалистам принципы и методы научного исследования; требования, предъявляемые к выпускникам университета и молодым специалистам технологии проведения научных исследований в избранной области экспериментальных и теоретических физических исследований с помощью современной приборной базы
Уметь	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения при выполнении профессиональных задач
Владеть	системой знаний и представлений об основах трудового законодательства, устава вуза, о требованиях, предъявляемых к выпускникам университета и молодым специалистам системным представлением о динамике развития государственных программ в
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	

Знать	современные теории и методы физических, физико-химических и физических исследований, необходимыми для решения научно-инновационных задач как применять результаты научных исследований в инновационной деятельности <u>как сопоставлять о возможности применения для исследования существующих</u>
Уметь	применять современные теории и методы физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач анализировать возможность применения для исследования существующих методов физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач сопоставлять возможности применения для исследования существующих методов физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач
Владеть	современными методами физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач приемами использования существующих методов физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач приемами анализа применения для исследования существующих методов физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач
ПК-6 способностью методически грамотно строить планы лекционных и практических занятий по разделам учебных дисциплин и публично излагать теоретические и практические разделы учебных дисциплин в соответствии с утвержденными учебно- методическими пособиями при реализации программ бакалавриата в области физики	
Знать	особенности и специфику применения основных педагогических методов и приёмов, применяемых в средних, средних специальных и высших учебных заведениях при изучении физико- математических дисциплин
Уметь	применять основные педагогические методы и приёмы, в средних, средних специальных и высших учебных заведениях с учетом их специфики при изучении физико-математических дисциплин;
Владеть	навыками проведения лекционных и практических занятий с учетом специфики контингента учащихся, учебного заведения и преподаваемой дисциплины.
ПК-7 способностью руководить научно-исследовательской деятельностью в области физики обучающихся по программам бакалавриата	
Знать	принципы и цели, методы преподавания в высшем учебном заведении;
Уметь	применять физические знания в профессиональной педагогической деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне; руководить научно-исследовательской деятельностью в области физики обучающихся по программам бакалавриата
Владеть	навыками проведения и планирования лекционных и практических занятий в бакалавриате, навыками постановки исследовательских задач.

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 11 зачетных единиц 396 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 4,5 акад. часов:

– самостоятельная работа – 391,5 акад. часов;

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	подготовительный этап	4	подготовительный этап Планирование преподавательской и методической работы Согласование темы занятий и методических, учебных и научных разработок Оформление индивидуального плана	
2.	научно-педагогический	4	научно-педагогический Посещение занятий руководителя и других преподавателей Изучение научной литературы, в том числе и периодической, в печатной и электронной форме, Подготовка презентаций и других материалов для лекционных и практических занятий Консультации с руководителем Проведение лекционных и практических занятий, лабораторных занятий Подготовка конспектов лекций, электронных средств,	
3.	оформление результатов	4	оформление результатов Подготовка материалов для выступления на научно-практической конференции Написание научной статьи и тезисов по педагогике, отчёта по практике Подготовка презентации, публичная защита результатов работы Публичное выступление. Индивидуальный план Изданные или принятые к публикации статья, тезисы. Отчёт по практике	

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

Зайцева, Т. Н. Программа прохождения всех видов практики : методические указания / Т. Н. Зайцева, В. Ф. Рябова, И. А. Долматова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1330.pdf&show=dcatalogues/1/1123614/1330.pdf&view=true> (дата обращения: 04.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный.

2. Кузнецова, Н. В. Производственная практика : учебное пособие / Н. В. Кузнецова, Ю. Г. Терентьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=11.pdf&show=dcatalogues/1/1130119/11.pdf&view=true> (дата обращения: 04.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный.

3. Кузнецова, Н. В. Производственная практика : учебное пособие / Н. В. Кузнецова, Ю. Г. Терентьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2305.pdf&show=dcatalogues/1/1129916/2305.pdf&view=true> (дата обращения: 04.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный.

4. Организация и проведение практик : учебное пособие / Н. Н. Макарова, В. В. Переверзев, О. Ю. Стародубова и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 114 с. : ил., табл. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2917.pdf&show=dcatalogues/1/1134519/2917.pdf&view=true> (дата обращения: 04.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный.

5. Организация учебных и производственных практик, подготовка к итоговой государственной аттестации : учебно-методическое пособие / сост. : Д. С. Бужинская, А. В. Подгорская, Т. А. Славута, А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - На тит. л. сост. указаны как авт. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3604.pdf&show=dcatalogues/1/1524569/3604.pdf&view=true> (дата обращения: 04.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1140-6.

6. Охрана труда : учебное пособие. Ч. 1 / А. Ю. Перятинский, Н. Н. Старостина, О. Б. Боброва и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?ame=3679.pdf&show=dcatalogues/1/1527098/3679.pdf&view=true> (дата обращения: 04.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

1. Теория и методика обучения физике : учебное пособие / Н. Б. Гребенникова, М. П. Ланкина, О. Е. Левенко, Н. Г. Эйсмонт. — Омск : ОмГУ, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-7779-2126-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101805> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для ав-ториз. пользователей.

2. Даутова, К. В. Избранные лекции по теории и методике обучения физике в сред-ней школе : учебное пособие / К. В. Даутова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2006. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42239> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для ав-ториз. пользователей.

3. Ильин, И. В. Теория и методика обучения физике в средней школе. Избранные во-просы. Интерактивные учебные материалы как дидактическое средство реализации поли-технической направленности обучения физике : учебное пособие / И. В. Ильин. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-85218-896-0. — Текст : электронный // Лань : элек-тронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129496> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Методические указания:

в приложении 1

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система –	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb
Международная наукометрическая реферативная и	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Доска, мультимедийный проектор, экран. и/или Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Лаборатория мультимедийных технологий 195 ауд.

1. Мультимедийные обучающие программы и электронные учебники
2. Тематические видеофильмы, DVD, слайды и кодотранспоранты по физике
3. Мультимедийная доска
4. Экспозиционный экран
5. Видеомагнитофон (и DVD – плеер)
6. Телевизор ЦТ - Plasma
7. Персональный компьютер «Pentium III», со звуковой картой и программами Word, Excel
8. Мультимедийный проектор
9. Документ-камера
10. Проектор BENO MX503
11. Компьютер LCD 17

Лаборатория химии и физико-химических методов исследования окружающей среды 383 ауд.

1. Ионномер И – 130.2 М-1шт., рН-метр
2. РН-150 М-2шт.,
3. Спектрофотометр «Cary» (ауд. 124)
4. Фотоколориметр КФК-3-1 шт.,
5. Термостат СЖМЛ-1 шт.,
6. Магазин электрического сопротивления Р4834 13700-2шт.,
7. Микроамперметр Ф195-1шт.,
8. Звуковой генератор-1шт.,
9. Вытяжной шкаф-1шт.,
10. Весы техно-химические, ВЛР-3-100 -1шт.,
13. Прибор для изучения электропроводности-1шт.,
14. Потенциометр ПП-63-1шт.,
15. Прибор для получения газов-1шт.,
16. Кристаллизаторы прямые 200 мм и 310 мм-2шт.,
19. Набор ареометров-10шт.,
12. Газометр (5 л)-1шт.,
13. Эксикаторы (2 и 5 л)-5шт.,
14. Аппарат Киппа для проведения химических реакций-1шт.,
15. Шкаф сушильный-1шт.
16. Прибор Ребиндера для измерения поверхностного натяжения
17. Установка для измерения плотности и вязкости жидкостей
18. Компьютер

НОЦ «Нано»

1. Спектрофотометр «Cary» (ауд. 124)
2. ИК-спектрофотометр

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальные залы библиотеки, Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и доступом в электронную образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В ходе выполнения самостоятельной работы по данному курсу, учащиеся должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения; высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач:

- выполнение заданий научного руководителя согласно индивидуальному плану;
- обработка экспериментальных результатов;
- проведение расчётных работ;
- написание частей магистерской диссертации, их компоновка и оформление магистерской работы в целом;

- консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, реферативная работа с научными публикациями по теме диссертации;

- оформление результатов исследования в форме публикаций, оформление публикаций в печать.

Текущий контроль предусматривает:

- контроль за выполнением индивидуального плана, включающего информацию, полученную в процессе научно-исследовательской работы, а также в результате экспериментального исследования, теоретических расчётов, моделирования, литературного исследования и т. д.,

- контроль за подготовкой соответствующих разделов диссертации.

Итоговый контроль проводится на основании:

- актуальности тематики исследования;
- полноты раскрытия задач исследования, а также знания принципов функционирования измерительной техники, применяемой на практике;

- владения научной информацией по тематике исследования;

- количества публикаций по тематике исследования;

- отзыва научного руководителя.

В рамках данной работы производится:

- анализ существующих методик исследования по выбранному направлению;

- анализ особенностей требования к экспериментальной работе;

- анализ приборной базы и возможностей предприятия (лаборатории) по исследованию разнообразных объектов (продукции, сырья, окружающей среды, отходов, продуктов питания, питьевой и природной воды и др.);

- анализ особенностей сопроводительной документации, обеспечение достоверности результатов исследования;

- написание экспериментальной главы магистерской диссертации.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

• Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь научнообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление

детальными и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
 - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление
- Шрифтовое оформление
- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
 - Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
 - Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
 - Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
 - Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.
- Цветовое оформление
- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
 - Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
 - Для фона предпочтительнее холодные тона.
 - Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
 - Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
 - Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
 - Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.
- Композиционное оформление
- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
 - Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
 - Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
 - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
 - Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.
- Анимационное оформление
- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
 - Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
 - Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
 - Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.
- Звуковое оформление
- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
 - Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
 - Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
 - Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.
- Графическое оформление
- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
 - Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
 - Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
 - Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
 - Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
 - Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
 - Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
- Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
 - Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
 - При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
 - При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.
- Аудио и видео оформление
- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
 - Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
 - Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Изучение нормативных актов. Основой для изучения любого акта является текст, поэтому в первую очередь необходимо найти текст соответствующего акта.

Последующая работа с текстом можно разделить на несколько этапов.

Установление подлинности норм соответствующего акта. В первую очередь проверка подлинности осуществляется на основе проверки данных об источнике опубликования изучаемого акта, поскольку факт помещения нормы в официальном издании является гарантией ее подлинности.

Согласно ст. 2 ФЗ РФ от 14.06.94 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» датой принятия федерального закона считается день принятия его Государственной Думой в окончательной редакции.

В соответствии со ст. 6 этого Закона федеральные конституционные законы, федеральные законы вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 10 дней с момента их официального опубликования, если самим законом не установлен другой порядок.

К официальной публикации законодатель предъявляет требования: 1) полнота публикуемого текста; 2) календарно первая публикация (в течение 7 дней со дня их подписания президентом); 3) специальные печатные органы («Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации») или интернет ресурс «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.05.1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» последние подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней после дня их регистрации. Нормативные правовые акты не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке, не влекут правовых последствий, как не вступившие в силу, и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний. На указанные акты нельзя ссылаться при разрешении споров.

Удостоверение в законной силе акта. Для этого требуется установить дату принятия акта, определить принявший орган и его полномочия, вид акта. Кроме того, следует проверить, вносились ли в изучаемый акт изменения и дополнения, принимался ли он в новой редакции, не был ли принят иной акт, которым отменено действие рассматриваемого акта.

Проверка правильности текста во всех его частях. Поскольку официальными источниками опубликования признаются несколько изданий, различные акты объединяются в сборники и издаются отдельно, следует сверить имеющуюся копию акта с официальной копией акта. Возможность ознакомления с графической копией официального документа предоставляют справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

Определение круга отношений, регулируемых изучаемым актом. Каждый нормативный акт регулирует определенную сферу общественных отношений. При этом следует учесть, что установленные общественные отношения могут регулироваться различными отраслями права. В этом случае следует установить межотраслевые связи. Таким образом, будет достигнута систематизация правоотношений и актов внутри дисциплины.

Установление места и роли в системе нормативных актов. Важно определить место в иерархии нормативно правовых актов, регулирующие соответствующие правоотношения: какие акты обладают большей, а какие меньшей юридической силой; какие акты дополняют этот акт в сфере регулирования отношений.

Выявление и изучение основных понятий, используемых в акте. Каждая отрасль права имеет свою специальную терминологию. Значение (легальное определение) терминов может содержаться в изучаемом акте. Знание и владение терминологией позволит избежать ошибок в практике.

Анализ внутренней структуры акта. Он позволит более точно соотнести нормы, содержащиеся в акте, с отношениями, подлежащими регулированию.

Подготовка к тестированию

По типу все задания теста делятся на закрытые и открытые. Закрытый вопрос подразумевает выбор правильного варианта ответа из нескольких предложенных (как правило, таких вариантов четыре). Открытый вопрос не имеет вариантов ответа, напоминая, таким образом, обычный вопрос из письменной контрольной работы. Большая часть тестовых заданий чаще всего относится именно к закрытому типу. Времени на их выполнение, как нетрудно догадаться, требуется меньше, чем на задания открытого типа (ничего не надо писать, нужно лишь отметить условным знаком выбранный ответ), но и оцениваются ответы на эти вопросы не так высоко, как ответы на вопросы открытого типа.

Всю подготовительную работу к прохождению теста можно условно разбить на два основных направления. Первое – это изучение учебного материала как такового.

необходимо изучать теорию и тренироваться в решении задач и выполнении упражнений.

Для этого понадобятся специальные тренировочные пособия – учебные тесты с указанием правильных ответов.

Закончив прохождение одного тренировочного теста, обязательно отметить вопросы, на которые даны неправильные ответы. Нужно выписать на отдельный листок темы, которые вызвали затруднение. Это – слабые места. Открыв учебник, внимательно проштудировать соответствующий раздел, прорешать все предлагаемые задачи, ответить на все вопросы в конце каждого параграфа. Только после этого нужно приниматься за выполнение следующего тренировочного теста.

Учащиеся сами заметят положительную динамику. Каждый последующий тест должен приносить больше очков, чем предыдущий.

как только получают тест. Вначале необходимо внимательно прочитать вопросы. Польза от этого двойная – во – первых, будет настройка на предмет, во – вторых, можно определить, в каких заданиях вопросы «пересекаются» (иногда бывает, что один вопрос в скрытой форме содержит ответ на другой).

Необходимо мысленно отметить вопросы, которые показались трудными или вызывают сомнения. Можно записать их номера на листке для черновика.

Теперь следует приступить к ответам, отвечая на те вопросы, в которых уверены, не тратя на обдумывание каждого из них больше 1 минуты. Если этого времени покажется недостаточно, чтобы найти правильный ответ, нужно пропустить вопрос и двигаться дальше.

Пройдя весь тест до конца, пропуская трудные задания, затем необходимо вернуться к пропущенным заданиям. Теперь уже не торопясь, не подгоняя себя, а спокойно и внимательно вдуматься в заданный вопрос. Возможно, другие выполненные задания подскажут правильный ответ. Если время позволяет, нужно продолжать работать над тестовыми заданиями

Требования к структуре и содержанию отчета по практике:

Отчет по преддипломной практике строится в соответствии с индивидуальным заданием студента.

К отчету прилагаются результаты экспериментального исследования в форме таблиц, графиков, расчётных материалов и др., которые получены студентом в период практики.

Отчет выполняется в виде сброшюрованной записки с титульным листом и оглавлением, текст должен быть разбит на разделы, отражающие все вопросы, предусмотренные программой и индивидуальным заданием на практику. Рисунки и схемы должны выполняться четко и с пояснениями.

Указания к оформлению отчета по практике:

- титульный лист отчета по практике;
- объем отчета – 5-7 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см., справа - 1 см., слева 3 см.;
- отчет подшивается в папку.

3. В ходе практики большая часть деятельности магистранта проходит в форме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа магистрантов направлена на решение следующих задач:

– поиск базы практики – предприятие, если у студента есть свои предложения по практике (студенты, работающие по профилю, могут проходить практику по месту своей работы с предоставлением соответствующих отчетных документов; студентам, работающим по профилю (руководитель или заместитель руководителя), практика может быть зачтена на основании справки с места работы, заверенной работодателем);

- выполнение заданий на предприятии;
- обработка экспериментальных результатов;
- проведение расчётных работ;
- написание отчета;
- консультации с руководителем практики от предприятия и университета;
- защита отчета.

Текущий контроль предусматривает:

– контроль за ведением дневника по практике, включающего информацию, полученную в процессе прохождения практики, а также в результате бесед, экскурсий;

– контроль за подготовкой соответствующих разделов отчета по практике.

4. Итоговый контроль проводится на основании:

- предоставленного дневника по практике, оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета;
 - защиты результатов практики.
5. При подготовке магистерской диссертации:
- После объединения всех компонентов глав ВКР следует проверить нумерацию страниц квалификационной работы:
 - Размер бумаги – А4
 - Поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм
 - Шрифт – 14, типа Times New Roman
 - Межстрочный интервал – полуторный
 - Отступ красной строки – 1,25 см
 - Отступы до и после абзаца – 0
 - Выравнивание – по ширине
 - Библиографический аппарат в квалификационной работе – это выражение научной культуры дипломанта. Именно по нему члены Государственной аттестационной комиссии, присутствующие на защите квалификационной работы, могут судить о степени осведомленности студента-выпускника о состоянии проблемы в теории и практике.
 - Библиографический аппарат квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документов» и ГОСТ 7.1-76 «Библиографическое описание произведений печати».
 - Библиографическое описание можно условно разделить на две части: первоисточники (или нормативные правовые акты) и научная, научно-методическая литература.
 - **Например:**
 - Стандарты
 - ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-76; введ. 01.01.86. – М.: Изд-во стандартов, 1984.–77 с.
 - Книга одного автора
 - Москаленко А.Т. Методологические проблемы современной науки / А.Т. Москаленко. – М.: Политиздат, 1979. – 295 с.
 - Рузавин Г.И. Научная теория: Логико-методол. анализ / Г.И. Рузавин – М.: Мысль, 1978. – 237 с.
 - Книги двух, трех авторов
 - Бурлачук Л.Ф. Психология жизненных ситуаций / Л.Ф. Бурлачук, Е. Ю. Коржова. – М. : Рос. пед. агентство, 1998. – 263 с.
 - Госс В.С. Категории современной науки: Становление и развитие. / В.С. Госс, Э.П. Семенюк, А.Д. Урсул – М. : Мысль, 1984. – 268 с.
 - Книги четырех авторов и более авторов
 - Планирование, организация и управление транспортным строительством / А.М. Коротеев и [др.]. – М. : Транспорт, 1989. – 286 с.
 - Учебники, учебные пособия
 - Бадмаев Б.Ц. Психология: как ее изучать : учебное пособие для студентов вузов / Б.Ц. Бадмаев. – М.: Учеб. лит., 1997. – 253 с.
 - Хрестоматия по древнерусской литературе : Пособие для вузов / сост. : М.Е. Федорова, Т.А. Сумникова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Высш. шк., 1986. – 215 с.
 - Материалы конференций, съездов
 - Серяпкина Т.М. Взаимосвязь искусств как фактор оптимизации гуманитарного образования учащихся / Т.М. Серяпкина // Художественное воспитание и проблемы искусствознания: тез. докл. межвуз. науч. конф. – Магнитогорск, 1993. – С. 44-45.
 - Статья из журнала и газеты
 - Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека / Е. Егорова-Гантман // Проблемы теории и практики управления. – 1992. – № 6. – С. 14-15.
 - Сафронов Г.П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли / Г.П. Сафронов // Книжная торговля. Опыт, проблемы, исслед. – 1981. – Вып. 8. – С. 3-17.
 - Райцын Н. В окопах торговых войн / Н. Райцын // Деловой мир. – 1993. – 7 окт. С. 2.
 - Статья из энциклопедии и словаря
 - Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование / Б.В. Бирюков // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т. 16. – С. 393-395.
 - Гвоздецкий Н.А. Эльбрус / Н.А. Гвоздецкий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1978. – Т. 30. – С. 151.
 - Образное мышление // Психологический словарь / под ред. В.В. Давыдова и [др.]. – М., 1983. – С. 223-224.
 - Существует несколько способов связи основного текста квалификационной работы с описанием источника. Чаще всего для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в

библиографическом списке, в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную или круглую скобку. Например: [11, С.35], что означает: 11 источник по «Списку использованной литературы», 35 страница этого первоисточника.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является готовая ВКР.

Содержание ВКР должно включать следующие разделы:

Введение

Глава 1. Теоретические вопросы физического содержания по теме ВКР.

Глава 2. Методика экспериментальной работы, описание установки и работы на ней, результаты исследования по теме ВКР.

Заключение

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.

К квалификационной работе студента-выпускника предъявляются следующие общие требования:

- квалификационная работа должна носить научно-исследовательский характер;
- тема квалификационной работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных научных, экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки;
- квалификационная работа должна отражать наличие умений студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать практический и теоретический материал и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в сфере общественных отношений;
- тема квалификационной работы, цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- работа должна отражать добросовестное использование студентом-выпускником авторских материалов;
- квалификационная работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации квалификационной работы должны опираться на новейшие достижения науки и результаты практики;

Анализ теоретических положений, самостоятельные выводы и рекомендации, достоверность цитируемых источников, обобщение результатов практики, - это обязательное условие квалификационной работы студента-выпускника.

2. Требования к выпускной квалификационной работы.

Оформление квалификационной работы студента-выпускника начинается с титульного листа (образец). На титульном листе квалификационной работы указывается наименование учредителя вуза, полное наименование вуза и выпускающей кафедры, специальность, фамилия и инициалы студента, тема квалификационной работы, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Все страницы необходимо нумеровать, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Каждая глава, а также введение, заключение, список использованной литературы начинаются с новой страницы.

Во Введении дается краткое обоснование выбора темы квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. В конце Введения можно привести краткое содержание последующих глав квалификационной работы.

Актуальность. Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к квалификационной работе студента-выпускника. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Для студента-выпускника выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, законодательных и иных условиях и т.д.

Объект и предмет исследования. Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования. Цель исследования – прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки квалификационной работы студентом-выпускником.

Задачи исследования. Задачи исследования квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования. Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов. Например, при исследовании, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.

Научная новизна. Для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Важнейшее значение в определении научной новизны исследования при подготовке квалификационной работы имеет также прогнозирование результата (цели исследования).

Подготовка рукописи квалификационной работы. Изложение материала в квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Изложение материала по данной проблеме должно быть конкретным, опираться на результаты производственной практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в квалификационной работе спорных решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение идей, содержащихся в работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Наиболее часто встречающиеся ошибки:

1. казенный стиль (штампы), неудобный для восприятия;
2. отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений;
3. отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков и другие цитируемые источники;
4. отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений;
5. несовпадение основного текста и выводов, как по главам, так и в целом по работе.

Текст квалификационной работы должен быть написан на одной стороне стандартного листа. Написанный текст рекомендуется тщательно проверить, т.е. вычитать. В нем не должно быть орфографических, синтаксических, стилистических ошибок.

В приложении могут содержаться конкретные практические наработки, иллюстрирующие материал основной части, например, таблицы результатов экспериментальных исследований, математических расчетов, громоздкие математические выкладки, графики, диаграммы и др. вспомогательные материалы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: «Таблица 1. Результаты определения ...», или «Рисунок 3. Схема установки ...».

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста квалификационной работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин. Номер формулы (например, 1) должен быть привязан к номеру главы (например, 1) и записан в той же строке, что и формула, справа, в скобках, например:

$$\vec{F} = m\vec{a} \quad (1.1)$$

При создании документа и цитировании источников текста, данных, формул, рисунков следует вставлять сноски, куда помещаются ссылки на соответствующие издания.

Подготовка квалификационной работы к защите. Законченная квалификационная работа подписывается студентом-выпускником и представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения квалификационной работы руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет рецензенту. Рецензентом может быть любой преподаватель кафедры или специалист сторонней организации, имеющей отношение к теме квалификационной работы. Рецензент обсуждает возникшие вопросы с дипломантом, указывает на недостатки и спорные моменты работы, подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет в аттестационную комиссию кафедры.

Перед защитой квалификационной работы в ГАК выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех квалификационных работ кафедры на заседании комиссии из числа преподавателей кафедры.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГАК. Замечания и дополнения к квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГАК.

по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме отчёта во время итоговой конференции.

Обязательной формой отчетности магистранта-практиканта является письменный отчет. Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Введение
2. Знакомство с предприятием и специальностью
3. Практическая (экспериментальная) работа
4. Дневник практики
5. Заключение

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится, если все задания выполнены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если при их рассмотрении обоснованно выдвигались и эффективно и рационально решались сложные вопросы научно-исследовательской деятельности и практические задачи в период практики, поддерживалась хорошая дисциплина, студент проявлял творческую самостоятельность, выполнил в срок весь предусмотренный объем заданий практики, своевременно отчитался по результатам научно-производственной (исследовательской) практики.

Оценка **«хорошо»** ставится, если работа была выполнена на высоком научном и организационно-методическом уровне, была проявлена инициатива, самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные ошибки, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты работы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный практикой, но в ходе выполнения допустил серьезные ошибки в изложении или применении теоретических знаний; не всегда поддерживал дисциплину, в том числе получал замечания по ТБ от руководителя практики; не всегда выполнял требования, предъявляемые к практиканту; несвоевременно сдал отчетную документацию и прошел защиту.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, если не были выполнены все задания, были нарушения трудовой дисциплины, дни практики пропусались без уважительной причины, к работе студент относился безответственно, не представил отчет о результатах научно-исследовательской практики.

Приложение 2

7«Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации»

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Примеры заданий
ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
	<p>основы трудового законодательства, устава вуза, требования, предъявляемые к выпускникам университета и молодым специалистам</p> <p>принципы и методы научного исследования; требования, предъявляемые к выпускникам университета и молодым специалистам</p> <p>технологии проведения научных исследований в избранной области</p> <p>экспериментальных и теоретических физических исследований с помощью современной приборной базы</p>	<p>Примерные задания для обсуждения на 1 этапе практики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Как влияет общество на моё мировоззрение? 2 Мифы современности и физика. 3 Как устав образовательного учреждения влияет на деятельность преподавателя физики? 4 Свобода и необходимость в моей жизни - основы трудового законодательства. 5 Физика и жизнь в информационном обществе - проведения научных исследований в избранной области с помощью информационных технологий
	<p>действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Осуществить подборку творческих исследовательских, количественных и качественных задач, задач с межпредметным и техническим содержанием по определенной теме</p> <p>Организация контроля самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль выполнения самостоятельной работы студентов. 2. Формы контроля самостоятельной работы. 3. Критерии оценки результатов самостоятельной работы. 4. Инструктаж выполнения самостоятельной работы.

<p>системой знаний и представлений об основах трудового законодательства, устава вуза, о требованиях, предъявляемые к выпускникам университета и молодым специалистам системным представлением о динамике развития государственных программ в сфере развития науки и подготовки высококвалифицированны х кадров системным представлением о динамике развития государственных программ в сфере развития науки и подготовки высококвалифицированны х кадров современными методами обработки, анализа и синтеза физической информации в избранной области физических исследований.</p>	<p>ПРИМЕРНАЯ МОДЕЛЬ ОФОРМЛЕНИЯ СЦЕНАРИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ. Консультационный текст Автор (ФГОС – полностью) Образовательное учреждение Краткая аннотация – не более 10 строк. Дисциплина, МДК, ПМ Тема Тип занятия Форма занятия Необходимое оборудование и материалы для дистанционного занятия (например, компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска, использование ресурсов сети Интернет – указав URL или предметного сайта/ов). Требования к техническим навыкам обучающихся (указать какими технологиями должны владеть обучающиеся, напр., умение пользоваться электронной почтой, чатом, работать в форуме и т.д.). Тип доставки учебного материала (например, в случае использования кейсовых технологий способ доставки по e-mail, в иных случаях указываем URL или адрес сайта, где размещены материалы) Цель занятия: Задачи занятия: 1. 2. Учебно-методическое обеспечение (указать автором учебников, учебно-методических комплексов) Примерная структура дистанционного занятия</p> <table border="1" data-bbox="794 383 1497 450"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Название модуля</th> <th>Дидактические функции</th> <th>Деятельность обучающихся</th> <th>Время</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Технологии, методы: 1. 2. 3. Ход занятия. В данном разделе, описывается ход занятия с комментариями, рекомендациями педагогического характера. Список литературы Опыт показывает, что на первых порах педагогу сложно создать технологическую карту занятия (ее можно рассматривать как мини-проект преподавателя). Наибольшее затруднение вызывает документация занятия, так как с ней связано много вопросов, например, конкретизация содержания этапов сфер деятельности и деятельности обучающихся на каждом этапе. Критерии оценки и требования к проведению дистанционного занятия Внешний порядок занятия. Самым простым и самым элементарным является точное начало и точное окончание занятия. Это требование к дистанционному занятию может являться определяющим, т.е. основано на финансовой дисциплине образовательного учреждения. К внешнему порядку относятся не только его точное начало и окончание, но и предусмотрительность все внештатных ситуаций, которые могут возникнуть во время занятия. Внутренний порядок занятия (его структура). К внутреннему порядку занятия относятся все целесообразное распределение занятия на этапы, т.е. занятие делится на четкие временные отрезки. Правильно спланированный занятию содержит в каждом из этапов четкую цель, мобилизующую обучающихся, стимулирующую процесс учения, побуждающий мотивацию, т.е. учащиеся должны знать, чего от них требуют, что они должны прочно усвоить. Структурно хорошо подготовленное занятие учитывает уровень подготовленности обучающихся – характеризуется четким распределением учебного материала, позволяет обучающимся последовательно продвигаться на одной частной цели занятия к другой. Проблемный подход к обучению, в котором учащиеся должны совершить по существу те же действия, что и в процессе исследования. Проблемный подход к обучению – это: - понимание проблемной ситуации и осмысление проблемы; - установление значимых вопросов или проблем, поиск предположений для решения, выдвижение гипотез, предположений, возможных путей решения или самих решений; - решение проблемы, оценка решения. Соответствие занятия дидактическим принципам: наглядность и точность при выработке представлений и понятий; опора на изученный материал, соответствие упреждений и контрольных заданий данному занятию и т.д. Требования к обучающимся, непосредственным участникам дистанционного занятия, - иметь навыки пользования текстом и рисунками, рисунками, изображениями, методиками, позволяющими обучающимся самостоятельно решать новые для них познавательные задачи находить новые решения у известных задач, доказательств теорем и т.д. Порожденные проблемной ситуацией противоречия необходимо порождать процесс мышления. Мотивация деятельности обучающихся. Еще А. Дистерверт понимал, что "развитие и образование ни одному человеку не могут быть даны извне, они могут быть только достигнуты самим человеком, достигаясь собственными усилиями, собственным напряжением. Иначе он может получить только ложное знание, которое рано или поздно исчезнет". Мотивация деятельности обучающихся. Еще А. Дистерверт понимал, что "развитие и образование ни одному человеку не могут быть даны извне, они могут быть только достигнуты самим человеком, достигаясь собственными усилиями, собственным напряжением. Иначе он может получить только ложное знание, которое рано или поздно исчезнет". Умелая мотивация побуждает и обучающихся внутренние противоречия, высвобождает силы динамические тенденции, вызывающие деятельность. Мотивация достигается реальными целями, установками обучающихся, значимыми для обучающихся проблемами, ситуациями, которыми они видят "странные истории", неожиданные факты и т.д. Умелая мотивация позволяет включать обучающихся в процесс познания. Например, создавая познание с опытом обучающихся, побуждая обучающихся к познанию и решению проблем, учитывать эмоциональный и рациональный во взаимосвязи и т.д. С этим необходимо тесно связать процессы повторения закрепления. Исследования Г.И. Щукиной показывают, что среди всех мотивов учебной деятельности самые действенными являются познавательный интерес (Щукина Г.И., Проблемы познавательного интереса в педагогике, М., 1971). Первичной формой познавательного интереса является любознательность, так как любознательность и увлеченность... Характер занятия должен носить частично-поисковый, эвристический методы с проблемами, изложенными, методиками, позволяющими обучающимся самостоятельно решать новые для них познавательные задачи находить новые решения у известных задач, доказательств теорем и т.д. Порожденные проблемной ситуацией противоречия необходимо порождать процесс мышления. Домашнее задание может выполнять различные функции: закрепление полученных на занятии знаний и навыков, обобщения, систематизации либо применения на занятии знаний и умений; практика, обеспечение самостоятельного изучения, закрепления, углубления, расширения, проработки нового материала, устранения пробелов в знаниях, подготовки к экзаменам или к работе над новым материалом и т.д. При подготовке материалов для домашнего задания преподавателем важно учитывать разную степень подготовки обучающихся (дифференцированный, индивидуальный подход). Контроль и оценка знаний должна производиться на каждом занятии. Ответственный и зарубежный опыт применения дистанционного обучения свидетельствует об эффективности жесткой отчетности за каждый изученный учебный элемент. Рефлексия, предусматривающая общий анализ занятия, его позитивные и негативные стороны, возникающие проблемы и способы их преодоления. Устная или письменная рефлексия на выполнение работы. При подготовке учебных материалов для размещения на Web-сайте необходимо учитывать и требования: 1. Рекомендуется соблюдать принцип единства при оформлении учебных материалов: выдерживать единую цветовую гамму (рекомендуется использовать не более 3-х цветов), одинаково использовать шрифты, одинаковые цвета гиперссылок, единый стиль оформления и т.д. 2. Web-страница в среднем не должна превышать по длине три экранов. Основное разрешение экрана у пользователя 800*600 пикселей. (Пользователь может иметь различное разрешение монитора у себя на компьютере – количество точек (пикселей) на экране монитора по горизонтали и вертикали). 3. Фон страниц рекомендуется делать белым, буквы – черным. 4. Рекомендуется использовать стандартные шрифты – Times, Arial. Лучшее всего ограничить использование двух или трех шрифтов для всего курса. Например, основной текст курса шрифт Times New Roman, заголовки раздела и занятия – Arial. 5. Гипертекстовая структура может оказаться очень полезной при чтении, максимум используйте возможности гипертекста, информацию значительного объема следует размещать на нескольких страницах, связанных между собой гиперссылками. 6. Все гиперссылки выделяются одним цветом, например цвет синий с подчеркиванием. 7. Все ссылки на glossary выделяются одинаковым, одним цветом и возможно курсивом. 8. Возможно размещение гиперссылок в пределах одной web-страницы, например, для быстрого перехода вверх страницы, или в определенное место данной страницы. 9. Текст должен быть коротким или, по крайней мере, поделен на абзацы; текст должен быть удобным для быстрого ознакомления. Не следует заставлять ученика читать крупные абзацы текстов. Вместо этого лучше использовать небольшие абзацы, подзаголовки и маркированные списки. Например: 10. Рекомендуется использование цвета в курсе, наиболее эффективно выделять отдельные куски текста цветом и выделять всею таблицу или всю таблицу цветом (фон ячейки или фон таблицы). 11. Не рекомендуется использовать подчеркивание в тексте, чтобы не путать с гиперссылками. 12. Каждая графическая файл должен иметь текстовую подпись, которая будет видна в отключении графики обучаемым у себя на компьютере. (Пользователь имеет возможность отключить у себя на компьютере прием графических изображений, для ускорения загрузки Web-страницы сети). 13. Графические элементы должны дополнять текст. 14. Каждая Web-страница должна иметь заголовок раздела (цвет черный) и заголовок занятия (и темной синим). 15. Каждая страница может иметь слева вертикальное поле, которое можно использовать для размещения различных подзаголовков, комментариев, графических изображений. 16. На любой Web-странице можно открыть новое окно с просмотром информации в нескольких окнах одновременно или попеременно. Возможно использование фреймовой структуры, когда сайт компьютера разбитая на несколько независимых окон (фреймов). 17. Возможно использование звуковых и видео фрагментов. 18. Большие рисунки можно открывать и на принтере. Сначала на экране появляется маленький рисунок – уменьшенная копия большого рисунка, при нажатии на маленький рисунок появилось большое рисунков в новом окне. Размещение графических файлов оптимизируется для уменьшения загрузки Web-страницы. Необходимо предусмотреть для режима обучения: online (синхронная) или offline (асинхронная), как существуют ограничения по времени работы за компьютером.</p>	№	Название модуля	Дидактические функции	Деятельность обучающихся	Время	1					<p>ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
№	Название модуля	Дидактические функции	Деятельность обучающихся	Время								
1												
<p>современные теории и методы физических, физико-химических и физических исследований,</p>	<p><i>Примерное практическое задание</i> Первый этап практики Проанализируйте методы (одну группу методов), применяемые в методике преподавания физики в вузе</p>											

	<p>необходимыми для решения научно-инновационных задач</p> <p>как применять результаты научных исследований в инновационной деятельности</p> <p>как сопоставлять о возможности применения для исследования существующих методов физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач</p>	<p>Составьте сравнительную таблицу</p>
	<p>применять современные теории и методы физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач</p> <p>анализировать возможность применения для исследования существующих методов физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач</p> <p>сопоставлять возможности применения для исследования существующих методов физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач</p>	<p><i>Примерное практическое задание</i></p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какими особенностями эмоционально-волевой сферы должна обладать творческая личность учителя? 2. Каковы критерии педагогического творчества? 3. Какими же качествами должен обладать творческий педагог? 4. Источниками творчества могут быть... 5. Условиями творчества могут быть... 6. Ступеньками к творчеству служат ... 7. Оцените модель поведения преподавателя
	<p>современными методами физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач</p> <p>приемами использования существующих методов физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач</p> <p>приемами анализа применения для исследования существующих методов физических, физико-химических и физических исследований для решения научно-инновационных задач</p>	<p><i>Примерное практическое задание</i></p> <p><u>Оцените себя в соответствии с качествам творческого педагога по шкале от 1 до 10.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • нацеленность на формирование творческой личности (социальный выбор содержания, методов, приемов, форм и средств педагогической деятельности) ; • педагогический такт; • способность к сочувствию, сопереживанию; • артистизм; • развитое чувство юмора; • умение ставить неожиданные, интересные, парадоксальные вопросы; • создание проблемных ситуаций; • умение побуждать вопросы детей; • поощрение учителем детского воображения; • знание детьми творческих способностей и склонностей своего учителя.

	задач	
ПК-6: способностью методически грамотно строить планы лекционных и практических занятий по разделам учебных дисциплин и публично излагать теоретические и практические разделы учебных дисциплин в соответствии с утвержденными учебно-методическими пособиями при реализации программ бакалавриата в области физики		
	особенности и специфику применения основных педагогических методов и приёмов, применяемых в средних, средних специальных и высших учебных заведениях при изучении физико-математических дисциплин	Составить план конспект занятия по заданной теме лекции, практического занятия, лабораторной работы Примерные темы .1 Измерение удельного сопротивления .2 Измерение э.д.с. Холла и магнитосопротивления 3 Вольт-амперная характеристика p-n перехода
	применять основные педагогические методы и приёмы, в средних, средних специальных и высших учебных заведениях с учетом их специфики при изучении физико-математических дисциплин;	<i>Примерное практическое задание</i> <i>Расскажите как использовать:</i> 1. Типовую карту посещения занятия 2. Методику оценки занятия с точки зрения сохранения здоровья учащихся 3. Образцы схемы анализа занятия
	навыками проведения лекционных и практических занятий с учетом специфики контингента учащихся, учебного заведения и преподаваемой дисциплины.	Провести анализ своего занятия по ФГОС по образцу, дав советы и пояснения Примерные темы 1 Оптические константы 2 Спектральные приборы и устройства для исследования оптических свойств 3. Резонансные методы исследования
ПК-7: способностью руководить научно-исследовательской деятельностью в области физики обучающихся по программам бакалавриата		
	принципы и цели, методы преподавания в высшем учебном заведении;	<i>Примерное задание</i> Выберите наиболее подходящую педагогическую технологию или технологии для изучения заданной темы <i>Примерное задание</i> Осуществите участие бакалавров научном семинаре кафедры, в вузовской конференции; Осуществите руководство составлением и написанием рефератов, написанием и оформлением научных статей;
	применять физические знания в профессиональной педагогической деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне; руководить научно-исследовательской деятельностью в области физики обучающихся по программам бакалавриата	Осуществите работу с научной литературой с использованием новых информационных, технологий; Проанализируйте статью и дайте оценку: 1. Тихомирова, Т. С. Технология как способ развития качества образования / Т. С. Тихомирова // Стандарты и мониторинг в образовании. - 2006. - N 3. - С 2. Сидоров, С. Технология устранения педагогических ошибок / С. Сидоров // Воспитательная работа в школе. - 2005. - N 1. - С. 63-79. <i>Задание</i> Осуществите выбор технических средств, подготовку оборудования для лекции, практического занятия, лабораторной работы по заданной теме
	навыками проведения и планирования лекционных и практических занятий в бакалавриате, навыками	<u>Некоторые темы докладов студенческих научно-практических конференций по дисциплинам «Физика»</u>

	<p>постановки исследовательских задач.</p>	<p><u>и некоторые возможные секции</u> Доклады по дисциплине «Физика» Секция «История автомобилестроения» 1 Самокатка Кулибина. 2 Развитие отечественного автомобилестроения второй половины XX века. 3 История создания и развития ДВС. Секция «Двигатели» 1 Водородный двигатель. 2 Гибридные двигатели в современных автомобилях. 3 Электромобили. 4 Варп-двигатель. 5 Двигатель Стирлинга. 6 Ремонт электродвигателей. 7 Роторные двигатели. 8 КПД тепловой машины. Двигатели на водородном топливе. 9 Электромагнитная индукция. Электродвигатели. Электромобили. 10 Повышение КПД двигателей внутреннего сгорания. Секция «Физика и автомобиль» 1 Светодиоды и их использование в автомобильной оптике. Использование солнечных батарей в автомобильном транспорте. Эффект Доплера: определение скорости движущихся объектов. Сонары и радары. 2 Применение нанотехнологий в автомобильном транспорте. 3 Электроника в автомобиле. 4 Погрешности при измерении скорости автомобиля с использованием радара и спидометра. 5 Физические методы борьбы с шумами и вибрациями в автомобиле. 6 Возникновение шумов в автомобиле и шумоизоляция. 7 Силы, действующие на автомобили. 8 Трение полезное, вредное, любопытное. 9 Гироскопы. Использование гироскопов в автомобильной технике. 10 Связь дизайна и аэродинамики в автомобилестроении. 11 Звуковые стоячие волны и автомобильный глушитель. 12 Колебания в автомобиле. 13 Поршневая группа и термодинамика. Секция «Биографии» 1 Б.Г. Луцкой – русский изобретатель автомобилей. 2 Никола Тесла и его влияние на развитие технологий, использующих переменный ток. 3 Война токов: противостояние Эдисона и Тесла. Секция «Физика как основа техники и технологий» 1 Оптический эффект Доплера и «красное смещение». 2 Поляризация света и ее применение. 3 Время как материя. 4 Эволюция источников света. 5 Марс 500 Луна 2015 6 Биофизика настоящего. 7 Физика и спорт. 8 Зачем бакалавру физика. 9 Лазерные приборы в строительстве. 10 Физика рукопашного боя.</p>
--	--	--

		<p>11 Принцип работы оружейного глушителя. Доклады по дисциплине «Физические основы микроэлектроники» Историко-биографическая секция 1 У. Шокли и первый полупроводниковый диод. 2 Л. Бриллюэн и его вклад в физику полупроводников. 3 Н.Г. Басов и А.М. Прохоров – создатели полупроводникового лазера. 4 Ш. Накамура – Нобелевский лауреат (светодиоды). 5 Научная школа Ж.И. Алферова. 6 Труды А.А. Байкова. 7 Биография Энрико Ферми. 8 Билл Гейтс – основатель Микрософт. 9 Биография Джона Бардина. 10 А.И. Иоффе и его работы. 11 Биография Э. Паули. 12 О.В. Лосев. 13 В. Шоттки и его диод. 14 У истоков развития микроэлектроники: Филипп Георгиевич Старос. 15 Никола Тесла – властелин мира. 16 Джеф Безос – основатель интернет-магазина «Амазон». 17 Марк Цукерберг и «Фейсбук».</p> <p>Секция «Получение монокристаллов кремния» 1 Метод Чохральского. 2 Метод зонной плавки. 3 Метод Степанова. 4 Эпитаксиальные пленки кремния. 5 Резка монокристаллов кремния на пластины. 6 Получение технического и металлургического кремния. 7 Получение поликристаллического кремния. 8 Синтез оптических и пьезоэлектрических монокристаллов кварца для радиоэлектроники Графен: открытие и перспективы использования.</p> <p>Секция «Диагностика монокристаллов кремния» 1 Электрофизические методы диагностики свойств кремния. 2 Рентгеновские методы диагностики структуры монокристаллов кремния. 3 Спектральные методы диагностики свойств кремния. 4 Химические методы диагностики свойств кремния. 5 Эффект Холла. 6 Инфракрасная спектроскопия.</p>
--	--	--

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме отчёта во время итоговой конференции.

Обязательной формой отчетности магистранта-практиканта является письменный отчет. Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Введение
2. Знакомство с предприятием и специальностью
3. Практическая (экспериментальная) работа
4. Дневник практики
5. Заключение

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если все задания выполнены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если при их рассмотрении обоснованно выдвигались и эффективно и рационально

решались сложные вопросы научно-исследовательской деятельности и практические задачи в период практики, поддерживалась хорошая дисциплина, студент проявлял творческую самостоятельность, выполнил в срок весь предусмотренный объем заданий практики, своевременно отчитался по результатам научно-производственной (исследовательской) практики.

Оценка **«хорошо»** ставится, если работа была выполнена на высоком научном и организационно-методическом уровне, была проявлена инициатива, самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные ошибки, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты работы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный практикой, но в ходе выполнения допустил серьезные ошибки в изложении или применении теоретических знаний; не всегда поддерживал дисциплину, в том числе получал замечания по ТБ от руководителя практики; не всегда выполнял требования, предъявляемые к практиканту; несвоевременно сдал отчетную документацию и прошел защиту.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, если не были выполнены все задания, были нарушения трудовой дисциплины, дни практики пропускались без уважительной причины, к работе студент относился безответственно, не представил отчет о результатах научно-исследовательской практики.