



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Н.Р.Балынская
«05» сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность программы
«Информационные системы и технологии в управлении ИТ-проектами»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
Очная

Институт

Институт экономики и управления

Кафедра
Курс
Семестр

Менеджмента
2
3

Магнитогорск
2018 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
«31» августа 2018 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и управления «05» сентября 2018 г., протокол № 1.

Согласовано:
Зав. кафедрой БИиИТ

 /Г.Н.Чусавитина/

Рабочая программа составлена: доцентом кафедры менеджмента, доцентом, к.п.н.,
Н.В.Кузнецовой

 / Н.В.Кузнецова/

Рецензент: директор ООО «БНЭО», к.э.н.,

/ Ю.Н.Кондрух/

Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Основы информационного менеджмента» является:

- формирование у будущих бакалавров целостного представления о системе управления и процессах ее функционирования;
- формирование у студентов базовой системы знаний в области информационного менеджмента, как о важнейшей составляющей системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.

– формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Прикладная информатика»;

Задачами изучаемой дисциплины являются:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий информационного менеджмента;
 - ознакомление с методологическими основами информационного менеджмента;
 - изучение истории развития информационного менеджмента как науки;
- развитие научного мышления по широкому кругу проблем информационного менеджмента;

– формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по проблемам информационного менеджмента.

– формирования у студентов методологической основы для последующего изучения специальных аспектов менеджмента и формирования на этой базе цельной концепции современного менеджмента,

– приобретение навыков использования полученных знаний в управлении людьми и организациями.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Учебная дисциплина Б1.В.03 «Основы информационного менеджмента» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины «Основы информационного менеджмента» необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения таких дисциплин как «Информационные системы и технологии», «Введение в прикладную информатику».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения следующих дисциплин «Архитектура предприятия», «Проектирование информационных систем», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Электронный бизнес», «Гибкие технологии управления ИТ-проектами», «Теория информационных систем», «Основы реинжиниринга бизнес-процессов», «Корпоративные информационные системы», «Теория и методология управления проектами», «Управление проектами внедрения, сопровождения и адаптации ИС», «Системы поддержки принятия решений», «Теория систем и системный анализ», «Предметно-ориентированные экономические информационные системы», прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной- преддипломной практики, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы информационного менеджмента» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 – способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	
Знать	знать определения и понятия информационного менеджмента, необходимые для обследования организаций методы обследования организаций, методы анализа и выявления информационных потребностей, формирования требований к ИС.
Уметь	-приобретать знания в области информационного менеджмента, необходимые для обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе - применять знания в области информационного менеджмента в профессиональной деятельности; использовать их на межпредметном уровне - проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС;
Владеть	- методами исследования в области информационного менеджмента, практическими умениями и навыками их использования - методами обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе - возможностью междисциплинарного применения знаний, умений и навыков в области информационного менеджмента
ПК-4 – способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
Знать	- основные понятия и определения, - основные методы документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла - требования к разработке проектной документации на основе различных источников на всех этапах ЖЦИС.
Уметь	- приобретать знания в области информационного менеджмента, необходимые для документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла - применять знания в области информационного менеджмента в профессиональной деятельности; использовать их на межпредметном уровне - использовать стандарты, регламентирующие состав и содержание документации на стадиях жизненного цикла информационных систем
Владеть	- методами исследования в области информационного менеджмента, практическими умениями и навыками их использования - методами необходимыми для документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла - возможностью междисциплинарного применения знаний, умений и навыков в области информационного менеджмента - программными инструментами для автоматизации документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла -навыками использования средств автоматизации создания и ведения документации на стадиях жизненного цикла информационной системы

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-7 – способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	
Знать	- основные понятия и определения - методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач
Уметь	- приобретать знания в области информационного менеджмента, необходимые для описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач - применять знания в области информационного менеджмента в профессиональной деятельности; использовать их на межпредметном уровне - проводить описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
Владеть	- навыками описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач - методами описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач - возможностью междисциплинарного применения знаний, умений и навыков в области информационного менеджмента
ПК-22 – способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	
Знать	-основные понятия и определения; - назначение и виды ИС; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; программно-технических средств - методы анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС
Уметь	- приобретать знания в области информационного менеджмента, необходимые для анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС - применять знания в области информационного менеджмента в профессиональной деятельности; использовать их на межпредметном уровне - анализировать информационные продукты в соответствии с выбранными критериями - проводить анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.
Владеть	- методами анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем -навыками анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС - навыками составления аналитических обзоров рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 73,9 акад. часов:
 - аудиторная – 72 акад. часов;
 - внеаудиторная – 1,9 акад. часов
- самостоятельная работа – 34,1 акад. часов;

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Раздел 1. Основы информационного менеджмента								
1.1.Информационный менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи, сфера действия	3	2		2/0,5И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зув
1.2 Эволюция управленческой мысли	3	2		2/0,5И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порта-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						лом		
1.3 Планирование в информационном менеджменте	3	2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порталом	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зுவ
1.4.Организация как функция информационного менеджмента	3	2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порталом	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зுவ
1.5 Контроль в системе информационного менеджмента	3	2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зுவ

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порталом		
1.6 Управленческие решения в системе информационного менеджмента	3	2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порталом	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зуб
1.7 Коммуникации в организации	3	2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порталом	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зуб
1.8 Мотивация в системе информационного менеджмента	3	2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порталом	Проверка индивидуальных заданий	ПК-7 ПК-22 зуб
Итого по разделу	3	16		16/7И	16	Подготовка к контрольной работе, тестированию	Аудиторная контрольная работа Тестирование	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зуб
Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием								
2.1 Современные информационные технологии и системы	3	4		4/1И	4	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порталом	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зуб
2.2 Корпоративные информационные системы	3	2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порталом	Проверка индивидуальных заданий	ПК-7 ПК-22 зுவ
2.3 Жизненный цикл ИС и его этапы	3	2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порталом	Устный опрос Семинарское занятие Проверка индивидуальных заданий	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зув
2.4 Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИТ в деятельности предприятия	3	2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порта-	Устный опрос Семинарское занятие Проверка индивидуальных заданий	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						лом		
Итого по разделу	3	10		10/4И	10	Подготовка к контрольной работе, тестированию	Аудиторная контрольная работа Тестирование	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зуб
Раздел 3. Технологии управленческих мероприятий и действий								
3.1 Конфликты в системе информационного менеджмента	3	2		2/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порталом	Устный опрос Семинарское занятие Проверка индивидуальных заданий	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зуб
3.2 Технологии управленческих мероприятий и действий	3	4		4/1И	2	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порта-	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зуб

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						лом		
3.3 Технологии информационного менеджмента	3	4		4/1И	4,1	Подготовка к семинарскому , практическому занятию Подготовка докладов Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами Работа с образовательным порталом	Устный опрос Семинарское занятие	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зуб
Итого по разделу	3	10		10/3И	8,1	Подготовка к контрольной работе, тестированию	Аудиторная контрольная работа Тестирование	ПК-1 ПК-4 ПК-7 ПК-22 зуб
Итого за семестр	3	36		36/14И	34,1		Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине	3	36		36/14И	34,1		Зачет с оценкой	

И – в том числе, часы, отведенные на работу в интерактивной форме.

5 Образовательные и информационные технологии

Изучение дисциплины «Основы информационного менеджмента» предполагает не только запоминание и понимание, но и анализ, синтез, рефлексию, формирует универсальные умения и навыки, являющиеся основой становления профессионала. Однако только средства дисциплины «Основы информационного менеджмента» недостаточны для формирования ключевых компетенций будущего выпускника.

В настоящее время одной из задач современной высшей школы является подготовка компетентного, гибкого, конкурентоспособного специалиста, способного к продуктивной профессиональной деятельности, к быстрой адаптации в условиях научно-технического прогресса, владеющего технологиями в своей специальности, умением использовать полученные знания при решении профессиональных задач. В связи с этим в учебном процессе необходимо использовать помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

Образовательные технологии – это целостная модель образовательного процесса, системно определяющая структуру и содержание деятельности обеих сторон этого процесса (преподавателя и студента), имеющая целью достижение планируемых результатов с поправкой на индивидуальные особенности его участников. Технологичность учебного процесса состоит в том, чтобы сделать учебный процесс полностью управляемым.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Выбирая ту или иную технологию работы с обучающимися, необходимо иметь в виду, что наибольшего эффекта от ее применения можно достичь, если учитывать цели образования, на реализацию которых должна быть направлена избираемая технология, содержание, которое предстоит передать обучающимся с ее помощью, а также условия, в которых она будет использоваться.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе при проведении лекционных занятий используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблем-

ных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Учебная игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексия.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник, издание, экскурсия и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактив-

ных технологий:

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-прессконференция.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Лекционный материал курса «Основы информационного менеджмента» закрепляется в ходе проведения экспресс-опросов (опросов на лекции); аудиторных контрольных работ; выполнения практических работ (на примере конкретных организаций); представления презентаций; использования активных и интерактивных методов при проведении практических занятий:

- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения с целью развития способности к обобщению, анализу, восприятию информации;

- имитационные упражнения (упражнения по инструкции), метод «case study» («решение ситуационных производственных и управленческих задач»), МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля), метод мозговой атаки, обучение через научно-исследовательскую работу и др., которые способствуют развитию экономического мышления, формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, а также навыков решения нестандартных экономических и управленческих задач, обработки и анализа коммерческой информации, формированию готовности к профессиональной адаптации,

- учебная дискуссия – проведение семинаров-обсуждений и семинаров-дискуссий, которые предполагают диалогическое общение участников, в процессе которого обсуждаются и решаются актуальные проблемные вопросы в области менеджмента;

- ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности (деловая игра) с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Для проведения контрольно-диагностических мероприятий предлагается использовать компьютерные контролирующие тесты, тесты для самодиагностики, листы самооценки для экспресс-диагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины).

Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) осуществляется в виде тестирования или выполнения мини-контрольных работ.

Таким образом, применение интерактивных образовательных технологий придает инновационный характер практически всем видам учебных занятий, включая лекционные. При этом делается акцент на развитие самостоятельного, продуктивного мышления, основанного на диалогических приемах, субъектной позиции обучающегося в образовательном процессе. Тем самым создаются условия для реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины «Основы информационного менеджмента»

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Основы информационного менеджмента» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- проработку лекционного материала, изучение и конспектирование дополнительного материала по каждой теме лекционных занятий;
- подготовку к семинарским и практическим занятиям: изучение учебной и нормативно-справочной литературы, конспектов лекций, подготовка к выполнению практических работ.

Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Основы информационного менеджмента»

Раздел 1. Основы информационного менеджмента

1. Информационный менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи, сфера действия

Содержание и сущность менеджмента. Цели, задачи, принципы, закономерности менеджмента. Виды и уровни менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте. Методы и функции менеджмента. Информационный менеджмент: менеджмент бизнес-информации и менеджмент информационных технологий. Бизнес-информация как основа бизнес-взаимодействий и корпоративные информационные ресурсы. Управление Контентом (ЕСМ). Информатизация и автоматизация предприятия.

2. Эволюция управленческой мысли.

Эволюция управленческой мысли. Школы и подходы в менеджменте. Модели менеджмента. Тенденции и перспективы развития менеджмента в XXI веке

3. Планирование в информационном менеджменте.

Планирование в системе менеджмента. Основные этапы и модель процесса планирования. Формы и виды планов. Текущее планирование. Основы стратегического планирования. Типы стратегий и методика стратегического планирования. Системный подход к планированию информационной системы.

4. Организация как функция информационного менеджмента

Элементы теории организации. Организация как открытая система. Типы организаций. Формальная и неформальная организация. Конструирование организации. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные структуры управления. Особенности организации в области обработки информации на предприятии.

5. Контроль в системе информационного менеджмента.

Сущность, функции и роль контроля в процессе управления. Цель, функции, формы и методы контроля. Этапы процесса контроля и его эффективность. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю.

6. Управленческие решения в системе информационного менеджмента.

Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления. Этапы процесса принятия УР. Методы и способы принятия УР. Условия эффективности УР. Оптимизация и контроль выполнения УР. Системы поддержки принятия решений.

7. Коммуникации в организации.

Понятие, сущность и специфика коммуникаций в процессе управленческой деятельности. Основные виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Модели коммуникаций. Типы коммуникационных сетей. Пути совершенствования коммуникационного процесса в современной организации.

8. Мотивация в системе информационного менеджмента.

Понятие мотивации. Виды мотивации. Мотивационный механизм. Модель формирования мотивации. Концепции мотивации.

Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием

9. Современные информационные технологии и системы

Роль и место информационных технологий в экономике. Сферы использования современных информационных технологий в экономике. Классификация информационных технологий. Информационная система, как особая информационная технология. Цели, задачи, структура и классификация информационных систем управления. Преимущества и недостатки уникальных и тиражируемых информационных систем. Решение проблемы взаимной адаптации предприятия и ИС. Классификация ИС и тенденция их развития.

10. Корпоративные информационные системы

Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы. Классификация корпоративных информационных систем. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Маркетинговые информационные системы. Информационные системы управления персоналом. Система управления бизнес-правилами. Экспертные системы. Системы бизнес-аналитики. Системы электронного документооборота

11. Жизненный цикл информационных систем и его этапы

Жизненный цикл ИС и его основные этапы. Стандарты жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС.

Стратегия развития ИТ и ИС как функция стратегии развития бизнеса. Формирование стратегии ИТ и ИС предприятия. Определение стратегических свойств ИС. Выбор класса ИС.

12. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИТ в деятельности предприятия

Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИТ в деятельности предприятия. Выбор и внедрение ИС. Существующие методики оценки экономической эффективности внедрения ИС. Основные проблемы внедрения ИТ-проекта в России.

Раздел 3. Технологии управленческих мероприятий и действий

13. Конфликты в системе информационного менеджмента

Конфликты в деятельности организации: понятие, сущность, причины, последствия, виды. Понятие организационного конфликта, его природа и структура. Конфликт как процесс. Модель процесса конфликта. Стратегии, технологии и методы разрешения конфликта.

14. Технологии управленческих мероприятий и действий

Сущность понятия «технология управления». Деловой этикет и деловое общение. Технология подготовки и проведения выступлений руководителя. Технология подготовки и проведения переговоров. Национальные особенности переговоров. Технология подготовки и проведения совещаний. Техника деловых телефонных бесед и телефонных переговоров.

15. Технологии информационного менеджмента

Сервер. Кластерная структура сервера. Комплекс средств проектирования и развития информационных систем для информационного менеджмента. Использование средств разработки приложений. Комплекс прикладных программ для решения задач информационного менеджмента. Технологии информационного менеджмента в системах социальной защиты.

Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям

Семинарское занятие является одной из наиболее используемых форм проведения учебных занятий, предполагающей обсуждение основополагающих и наиболее сложных проблем дисциплины «Основы информационного менеджмента».

Основными целями семинарских занятий являются:

- ✓ углубление и развитие знаний по вопросам теории и практики управления, изложенных на лекционных занятиях и полученных в процессе самостоятельной учебной работы;

- ✓ формирование умений и навыков самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, научными и другими информационными материалами;
- ✓ приобретение умений и навыков обобщения, анализа и правильности изложения материалов по соответствующей проблеме или вопросу;
- ✓ обобщение и использование передового опыта решения проблем и вопросов в последующей профессиональной работе;
- ✓ контроль усвоения учебного материала.

Обязательным условием участия студента в семинарском занятии является предварительная подготовка к нему, включающая изучение рекомендованной литературы и выполнение соответствующих указаний преподавателя.

Примерная тематика докладов, сообщений, рефератов по курсу «Основы информационного менеджмента»:

1. Информационные технологии в управлении.
2. Мировой опыт применения современных информационных технологий.
3. Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития.
4. Характеристика отечественного рынка делового программного обеспечения.
5. Проблемы и задачи фирм-разработчиков программного обеспечения.
6. Аналитические программные разработки управления.
7. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения
8. Информационные системы и их классификация в организационном управлении
9. Информационная система управления ресурсами предприятия
10. Состав технического обеспечения в ИС управления организацией.
11. Защита информации в ИС управления организацией.
12. Угрозы безопасности ИС и ИТ.
13. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.
14. Автоматизированные системы управления
15. Основные методы незаконного получения информации.
16. Методы экономической оценки информационных технологий.
17. Обеспечение информационной безопасности и борьбы с компьютерной преступностью в государственном масштабе.
18. Организация управления для различных этапов организации информационных систем.
19. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
20. Функционирование информационной технологии в контуре среднесрочного тактического планирования.
21. Информационные системы поддержки принятия решения и информационные системы поддержки исполнения.
22. Оценка экономической эффективности внедрения информационных технологий и информационных систем на предприятиях и организациях.
23. Информатизация отечественного управления.
24. Методика и постановка управленческих задач в информационных системах.
25. Международная классификация деловых программ управления.
26. Классификация управленческих систем.
27. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.
28. История возникновения информационных технологий.
29. Этапы развития коммерческого шпионажа в России.
30. Электронный терроризм.
31. Структурно-функциональный элемент ИС.
32. Автоматизированное рабочее место.
33. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

34. Приемы менеджмента для каждого этапа (разработка, внедрение и эксплуатация) на фирмах производителей и на фирмах потребителях.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов, докладов

Реферат является одной из форм учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Цель написания реферата состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Реферат – композиционно организованное обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографий и др. печатных источников). Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой стороны – доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов: выбор темы; накопление информационного материала; подготовка и написание реферата; защита реферата на семинаре или конференции.

Реферат должен иметь следующую структуру: план, краткое введение, изложение основного содержания темы, заключение, список используемой литературы.

Во введении необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых – экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом. Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

В заключении делаются обобщения, общие выводы, подводятся итоги, достигнута ли задача, поставленная во введении.

К содержанию реферата предъявляются следующие требования:

- информативность, полнота, логичность изложения;
- соотнесенность содержания реферируемой литературы с избранной проблемой;
- глубина проработки используемых источников;
- ясность, корректность в оценке материала;
- систематичность в изложении имеющихся данных;
- краткость и точность формулировки выводов, их обоснованность;
- аргументированность критики;
- грамотность текста, аккуратность его оформления и правильность с точки зрения имеющихся на данный период библиографических требований.

Приводимые в тексте цитаты должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц сквозная.

Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста: шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5

В конце реферата приводится список используемой литературы, составленный в следующей последовательности: 1. Официальные материалы (законы, указы). 2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает ответы на контрольные вопросы на практических занятиях.

Примерные аудиторские контрольные работы (АКР):

АКР № 1 «Основы информационного менеджмента»

1. Дайте определение информационного менеджмента.
2. Охарактеризуйте основные задачи информационного менеджмента.
3. Приведите основные понятия информационного менеджмента и дайте их определение.
4. Поясните место ИТ-составляющей в управлении организацией.

АКР № 2» Информационные системы в управлении предприятием»

1. Каково соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта.
2. Приведите типы ИС, охарактеризуйте тенденции их развития и возможности применений на объекте управления.
3. Какие подходы к выделению этапов жизненного цикла ИС ВЫ знаете?
4. Поясните значимость стратегического планирования развития ИТ и ИС на объекте управления.

АКР № 3 «Технологии управленческих мероприятий и действий»

1. Поясните, в чем заключается многоуровневый метод выбора стратегии организации и управления информатизацией.
2. Приведите классификацию оргструктур ИТ-подразделения.
3. Поясните, в чем заключается метод разработки рациональной организационной структуры управления информатизацией предприятия, предполагающий ее соответствие выбранным стратегиям в области информатизации и деловым стратегиям.
4. Приведите основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации. Дайте классификацию эффектов от внедрения ИТ и ИС.

Примерная сквозная практическая работа по курсу «Основы информационного менеджмента»

Задание:

1. Охарактеризуйте профиль деятельности вашей организации¹ и определите основные направления ее развития. Составьте справку сведений о вашей организации (придерживаясь ниже приведенного плана типовой справки).
2. Сформулируйте миссию и главную цель деятельности своей организации.
3. Определите основные направления решения главной цели развития вашей организации. Сформулируйте их как задачи первого и последующих уровней целевой программы. Проанализируйте сформулированные цели и составьте многоуровневую схему их распределения (дерево целей). По ходу выполнения внесите необходимые дополнения или изменения.
4. Определите количество непосредственных исполнителей вашей организации.
5. Определите тип организационной структуры управления вашей организацией. Проанализируйте ее возможные достоинства и недостатки. Составьте схему организационной структуры вашего предприятия.
6. Разработайте положение о структуре управления вашей организации (пример Положения о структуре организации представлен в Приложении).
7. Проанализируйте организационную структуру предприятия. Определите подразделения вашей организации и непосредственных их исполнителей (производственный отдел, финансовый отдел, маркетинговый отдел, отдел кадров и др.).
8. Проведите анализ конкурентной среды и определите основные направления, формы, методы и средства деятельности конкурирующих организаций (на примере 2-3 реально

¹ Все практические работы выполняются на базе одного предприятия (организации). В качестве основы для работы можно брать реально существующее предприятие, на базе которого проходила практика, или вновь проектируемое.

существующих организаций-конкурентов вашего профиля деятельности). Определите уровень конкуренции, характерный для вашей организации.

При проведении анализа конкурентов, ответьте на следующие вопросы:

- Кто является вашими конкурентами?
 - В чем заключаются их стратегии? Каковы их цели?
 - В чем состоят их сильные и слабые стороны?
 - Как они реагируют на различные приемы конкурентной борьбы?
9. Проанализируйте свои достоинства и недостатки по сравнению с конкурирующими организациями.
 10. Разработайте мероприятия, позволяющие повысить конкурентную способность вашей организации, и проанализируйте возможность конкурентной защиты разработанной структуры управления организации, при необходимости внося изменения.
 11. При отсутствии возможности повысить уровень конкурентной защиты за счет частичных структурных изменений, разработайте конкурентоспособную структуру управления организации.
 12. Проведите анализ ИС вашего предприятия.
 13. Выделите основные бизнес процессы в компании и цели их автоматизации.
 14. Выберите классы информационных систем, которые необходимы для автоматизации выделенных бизнес процессов. Обоснуйте свой выбор, показав соответствие функций, свойственных системам выбранных классов и задач, которые решаются в рамках выделенных бизнес процессов.
 15. Найдите 3х представителей систем выбранных классов в сети Интернет, определите функциональность предлагаемых систем и выберите наиболее подходящую по функциональности систему
 16. Сделайте вывод по работе.

Примерный вариант тестовых материалов по дисциплине «Основы информационного менеджмента»

В каждом вопросе только один правильный вариант ответа

1. Укажите, что понимается под организацией как процессом:
 - a) приведение в единую систему группы разрозненных элементов
 - b) целенаправленное упорядочивание деятельности работников
 - c) доведение до сведения исполнителя его целей и задач
 - d) корректировка деятельности фирмы во всех сферах
2. Выберите правильный вариант ответа. Разделяя информацию на экономическую, правовую, техническую и проч., ее классифицируют по:
 - a) источнику;
 - b) содержанию;
 - c) направлению;
 - d) назначению.
3. Закончите предложение. Как явление управленческое решение – это ...
 - a) Информационная подготовка
 - b) Выбор оптимального варианта
 - c) Информирование инициатора решений
 - d) Набор мероприятий, направленных на решение рассматриваемой проблемы
4. Продолжите предложение. Совокупность коммуникационных каналов, связывающих субъектов управления, называют
 - a) техническими возможностями;
 - b) вербальными коммуникациями;
 - c) коммуникационной структурой;
 - d) официальными каналами.
5. Укажите, что относится к профессиональным качествам руководителя:
 - a) глубокое знание не только своей, но и смежной деятельности

- b) инициативность, оперативность в решении проблем
- c) справедливость и честность
- d) умение управлять собой и своим поведением

6. Выберите правильный вариант ответа. Менеджментом называется:

- a) любой вид хозяйственного управления
- b) предпринимательское управление деятельностью рыночных субъектов
- c) командное управление в сфере экономики
- d) руководство подчинёнными и организацией

7. Исключите лишнее. К аспектам сущности контроля относится:

- a) процесс упорядочивания, согласования, придания целевой направленности деятельности подчинённых
- b) систематическую деятельность руководителей и органов управления, реализующих одну из основных функций менеджмента
- c) завершающую стадию его цикла, сердцевиной которой является механизм обратных связей
- d) совокупность действий должностных лиц как неотъемлемую часть процесса принятия и реализации управленческих решений

8. Определите, чем было обусловлено возникновение функций менеджмента как определённых сфер управления, где принимаются специфические решения:

- a) развитием теории менеджмента
- b) разделением управленческого труда
- c) усложнением управленческих структур
- d) развитием предпринимательства

9. Продолжите предложение. Современная точка зрения, большинства исследователей состоит в том, что конфликты ...

- a) ведут к длительному застою в отношениях;
- b) недопустимы, так как снижают эффективность совместной работы;
- c) надо подавлять на начальной стадии;
- d) не только допустимы, но и желательны.

10. Выберите правильный вариант ответа. Работа руководителей этого уровня больше чем у других носит общий характер, и поэтому не получает конкретного предметного воплощения. О руководителях, какого уровня идет речь?

- a) низового звена;
- b) среднего звена;
- c) высокого звена;
- d) высшего звена.

11. Вставьте пропущенное слово. Технология управления это ... достижения управленческих целей.

- a) средство;
- b) цель;
- c) результат;
- d) процесс.

12. Продолжите предложение. Управленческая деятельность начинается со сбора, накопления и переработки ...

- a) финансовых средств;
- b) макулатуры;
- c) информации;
- d) подчиненных.

13. Продолжите предложение. Руководитель, по модели Р.Блейка и Дж.Моутона, сочетающий заботу о производстве с безразличием к людям, относится к стилю

- a) организационное управление;
- b) управление в стиле загородного клуба;
- c) власть-подчинение;

d) групповое управление.

14. Укажите, какому из данных критериев должны соответствовать цели организации:

- a) неизменность
- b) специфический характер
- c) долгосрочность
- d) конкретность

15. Укажите, какое качество работника считается наиболее ценным и повышает роль человеческих ресурсов в современном менеджменте:

- a) коммуникабельность
- b) способность к адаптации
- c) исполнительность
- d) способность к творчеству

16. Закончите предложение. Функции менеджмента делятся на...

- a) общие и специфические
- b) типичные и уникальные
- c) традиционные и инновационные
- d) обязательные и необязательные

17. Определите, как соотносятся миссия и генеральная цель коммерческой организации:

- a) всегда совпадают
- b) в некоторых случаях различны
- c) никогда не совпадают
- d) исключают друг друга

18 Вставьте пропущенное слово. Содержательные теории мотивации делают упор на то, ... потребности побуждают людей проявлять активность в труде.

- a) зачем;
- b) почему;
- c) какие;
- d) как.

19. Выберите правильный вариант ответа. Обмен мнениями, с деловой целью, обычно проходящий в виде деловой беседы по вопросам, предстоящим интерес для обеих сторон, называется:

- a) переговоры;
- b) лекция;
- c) объявление;
- d) доклад.

20. Выберите правильный вариант ответа. К УР, выделяемым по функциональной направленности относятся:

- a) Организующие
- b) Письменные,
- c) Уравновешенные,
- d) Ситуационные.

21. Укажите правильный вариант ответа. Блок принятия решений включает в себя:

- a) Предварительную формулировку задач и сбор информации о задаче
- b) Организацию и выполнение работ
- c) Экспертизу и анализ результатов
- d) Подведение итогов деятельности и стимулирование исполнителей

22 Продолжите предложение. Внешнее проявление деятельности руководителя по отношению к подчиненным, называется

- a) метод управления
- b) форма управления
- c) содержание управления

d) способ управления

23. Исключите лишнее. Контролю в системе управления присуща функция:

- a) защитная
- b) прогностическая
- c) диагностическая
- d) формализующая

24. Корпоративной информационной системой называется

- a) сеть из n компьютеров
- b) совокупность средств для широковещательной передачи информации
- c) совокупность средств автоматизации управления предприятием

25. Бизнес-процессом называется

- a) модель деятельности предприятия, выраженная в терминах внутренних и внешних связей
- b) процесс согласования решений руководства компании
- c) деятельность менеджеров предприятия

26. Основным назначением корпоративных информационных систем является

- a) оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений
- b) передача данных в глобальную сеть Интернет
- c) обеспечение передачи сообщений между пользователями

27. Под стратегическим планированием деятельности предприятия понимается

- a) планирование с учетом влияния внешних параметров
- b) планирование бюджетирования направлений деятельности
- c) планирование схемы производственного цикла

5. Под оперативным планированием деятельности предприятия понимается

- a) планирование с учетом влияния внешних параметров
- b) планирование бюджетирования направлений деятельности
- c) планирование схемы производственного цикла

28. Необходимость внедрения интегрированных информационных систем вытекает из задачи

- a) обеспечения актуальности информации, поступающей к руководителю
- b) обеспечения целостности предприятий
- c) конвейерного производства

29. Основной целевой функцией корпоративной информационной системы является

- a) создание базы для принятия как можно меньшего числа ошибочных управленческих решений
- b) генерация верных управленческих решений
- c) фиксация отклонений от нормативного управленческого процесса

Критерии оценки ответов обучающихся на тестовые материалы:

- на оценку «отлично» – студент должен показать 100% результат по тесту;
- на оценку «хорошо» – студент должен пройти тест не ниже, чем на 95% (1 неверный ответ);
- на оценку «удовлетворительно» – студент должен пройти тест не ниже, чем на 90% (2 неверных ответа);
- на оценку «неудовлетворительно» – студент показал результат ниже 90%. (более двух неверных ответов).

Перечень вопросов для подготовки к зачету по курсу «Основы информационного менеджмента»

1. Менеджмент как вид деятельности, наука и искусство управления современным предприятием.

2. Менеджмент и управление социально-экономическими системами (организациями). Цели и задачи менеджмента.
3. Методологические основы менеджмента. Функции процесса управления. Природа и состав функций менеджмента.
4. Закономерности и принципы управления различными системами. Природа управления и исторические тенденции его развития.
5. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы в истории менеджмента. Управленческие революции.
6. Школы и подходы в истории менеджмента
7. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский, российский менеджмент (сущность, принципы, особенности реализации).
8. Инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента.
9. Понятие и функции информационного менеджмента..
10. Цели и основные задачи информационного менеджмента.
11. Объекты и предметная область информационного менеджмента в сфере управления предприятием.
12. Взаимосвязи информационного менеджмента со смежными дисциплинами
13. Понятие управленческой структуры предприятия и его соотношение с понятиями ИТ и ИС.
14. Преимущества использования информационного менеджмента в деятельности организации
15. Бизнес-информация как основа бизнес-взаимодействий и корпоративные информационные ресурсы.
16. Информационная система, как особая информационная технология.
17. Цели, задачи, структура и классификация информационных систем управления.
18. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы. Классификация корпоративных информационных систем
19. Системы управления ресурсами предприятия.
20. Системы управления взаимоотношениями с клиентами.
21. Маркетинговые информационные системы.
22. Информационные системы управления персоналом.
23. Система управления бизнес-правилами.
24. Системы электронного документооборота
25. Жизненный цикл ИС и его основные этапы. Модели жизненного цикла ИС.
26. Выбор и внедрение ИС.
27. Методики оценки экономической эффективности внедрения ИС.
28. Понятие организации. Организационные отношения в системе информационного менеджмента.
29. Внутренняя и внешняя среда организации. Характеристика и основные элементы.
30. Миссия организации. Целеполагание в системе менеджмента. Дерево целей.
31. Формы организации системы менеджмента. ОСУ
32. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
33. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
34. Мотивация деятельности в менеджменте.
35. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
36. Интеграционные процессы в менеджменте.
37. Коммуникации в системе менеджмента: понятие, виды, этапы, особенности реализации.
38. Решения в системе управления: понятие, классификация, методы принятия, условия эффективности управленческих решений.
39. Стили руководства: классификация, характерные особенности, средства реализации.
40. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера.

41. Конфликтность в менеджменте (понятие, типы, причины и последствия конфликта, функции, модель конфликтной ситуации).
42. Методы и стратегии разрешения конфликтов в системе менеджмента.
43. Природа и причины стресса. Регулирование стрессовых ситуаций.
44. Эффективность менеджмента: понятие, виды, методы определения. Факторы эффективности менеджмента.
45. Подготовка и проведение руководителем переговоров (деловых телефонных бесед).
46. Подготовка и проведение руководителем совещаний (пресс-конференций).
47. Первое выступление (доклад) руководителя.
48. Комплекс прикладных программ для решения задач информационного менеджмента.
49. Технологии информационного менеджмента в системах социальной защиты.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-1 – способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе		
Знать	знать определения и понятия информационного менеджмента, необходимые для обследования организаций методы обследования организаций, методы анализа и выявления информационных потребностей, формирования требований к ИС.	<i>Теоретические вопросы к зачету с оценкой, тесты</i> 1. Менеджмент как вид деятельности, наука и искусство управления современным предприятием. 2. Менеджмент и управление социально-экономическими системами (организациями). Цели и задачи менеджмента. 3. Методологические основы менеджмента. Функции процесса управления. Природа и состав функций менеджмента. 4. Закономерности и принципы управления различными системами. Природа управления и исторические тенденции его развития. 5. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы в истории менеджмента. Управленческие революции. 6. Школы и подходы в истории менеджмента 7. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский, российский менеджмент (сущность, принципы, особенности реализации). 8. Инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента. 9. Понятие и функции информационного менеджмента.. 10. Цели и основные задачи информационного менеджмента. 11. Объекты и предметная область информационного менеджмента в сфере управления предприятием. 12. Взаимосвязи информационного менеджмента со смежными дисциплинами 13. Понятие управленческой структуры предприятия и его соотношение с понятиями ИТ и ИС. 14. Преимущества использования информационного менеджмента в деятельности организации. <i>Тестовые вопросы:</i> Информационный менеджмент – это: А) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее; Б) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		В) управление информацией Г) технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятием? а) Аппарат управления б) Предприятие с) Управленческие команды д) Отчеты о выполнении команд управления Что выступает в роли прямой связи в системе управления предприятием? а) Аппарат управления б) Предприятие с) Управленческие команды д) Отчеты о выполнении команд управления Что выступает в роли субъекта управления в системе управления предприятием? а) Аппарат управления б) Предприятие с) Управленческие команды д) Отчеты о выполнении команд управления Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятием? а) Аппарат управления б) Предприятие с) Управленческие команды д) Отчеты о выполнении команд управления Экономические информационные системы в большей степени обрабатывают информацию, циркулирующую а) На оперативном уровне управления б) В среднем звене управления с) На высшем уровне управления На каком уровне управления в наибольшей степени развита функция планирования? а) Высший б) Средний с) Оперативный

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства						
Уметь	-приобретать знания в области информационного менеджмента, необходимые для обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе - применять знания в области информационного менеджмента в профессиональной деятельности; использовать их на межпредметном уровне - проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС;	<i>Практические задания</i> Задание 1. Распределите методы информационного менеджмента в группы, используя таблицу: <table border="1"> <tr> <td>Административные</td><td>Экономические</td><td>Социально-психологические</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> Методы : устав предприятия (организации), инструктаж, авторитет, заработная плата, устное поощрение, положение об отделе, должностная инструкция, лидерство, приказ, распоряжение, премия, личный пример руководителя, размещение фотографии на доске почета, поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Задание 2. Проанализируйте следующие группы web-сайтов 1. www.rbc.ru www.expert.ru www.informika.ru www.ksu.ru 2. Электронную доску объявлений на www.chemforum.ru 3. С помощью поисковых систем найти адреса интернет-магазинов (любых), используя www.yandex.ru, www.rambler.ru, www.altavista.com, 4. Постарайтесь сформулировать основные критерии качества интернет-представительства организаций.	Административные	Экономические	Социально-психологические			
Административные	Экономические	Социально-психологические						
Владеть	- методами исследования в области информационного менеджмента, практическими умениями и навыками их использования - методами обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе - возможностью междисциплинарного применения знаний, умений и навыков в области информационного менеджмента	<i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания</i> Сквозное задание. Проведите обследование организации с целью выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе по следующему плану: – Ознакомьтесь с деятельностью компании, сформулируйте, в чём заключается основная деятельность компании. миссия и генеральная цель. – Опишите задачи и цели бизнеса. – Выделите основные бизнес процессы в компании и цели их автоматизации. – Выберите классы информационных систем, которые необходимы для автоматизации выделенных бизнес процессов. Обоснуйте свой выбор, показав соответствие функций, свойственных системам выбранных классов и задач, которые решаются в рамках выделенных бизнес процессов. – Найдите 3х представителей систем выбранных классов в сети Интернет, определите функциональность предлагаемых систем и выберите наиболее подходящую по функциональности систему.						
ПК-4 – способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла								

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Знать	- основные понятия и определения, - основные методы документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла - требования к разработке проектной документации на основе различных источников на всех этапах ЖЦИС.	<i>Теоретические вопросы, тесты</i> 1. Информационная система, как особая информационная технология. 2. Цели, задачи, структура и классификация информационных систем управления. 3. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы. Классификация корпоративных информационных систем 4. Системы управления ресурсами предприятия. 5. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. 6. Маркетинговые информационные системы. 7. Информационные системы управления персоналом. 8. Система управления бизнес-правилами. 9. Системы электронного документооборота 10. Жизненный цикл ИС и его основные этапы. Модели жизненного цикла ИС. 11. Выбор и внедрение ИС. 12. Методики оценки экономической эффективности внедрения ИС. <i>Тестовые задания</i> Жизненный цикл информационной системы – это: А) инструментарий, позволяющий пользователю строить свой собственный вариант конфигурации системы Б) конфигурация, которая представляет собой реализацию информационной системы В) период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания программного продукта и заканчивается в момент его полного изъятия из эксплуатации Г) модель создания и использования информационной системы, отражающая ее различные состояния; Существуют следующие модели жизненного цикла ИС: А) каскадная; Б) параллельная; В) итерационная; Г) спиральная. Информационные системы — это: а) компьютерные сети; б) хранилище информации; с) системы, управляющие работой компьютера; д) системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме Перед началом проектирования информационной системы необходимо иметь:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																												
		а) спецификацию; б) функциональные требования; в) инструкцию разработчика; г) инструкцию по применению. Чем обусловлены постоянные изменения в ИС предприятий? а) перемены как внутри предприятий, так и в окружающей среде; б) развитие технологий, появление новых технических решений; с) социальные изменения; д) перемены как внутри предприятий, так и в окружающей среде; развитие технологий, появление новых технических решений; социальные изменения.																												
Уметь	- приобретать знания в области информационного менеджмента, необходимые для документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла - применять знания в области информационного менеджмента в профессиональной деятельности; использовать их на межпредметном уровне - использовать стандарты, регламентирующие состав и содержание документации на стадиях жизненного цикла информационных систем	<i>Практические задания</i> 1. Систематизируйте комплекс государственных и международных стандартов, регламентирующих процессы разработки ИС, заполнив таблицу 1.1. Таблица 1.1 - Стандарты по разработке информационных систем <table><tr><th>Обозначение стандарта</th><th>Наименование стандарта</th></tr><tr><td colspan="2">Российские (стандарты СССР)</td></tr><tr><td>...</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Российские, идентичные международным</td></tr><tr><td>...</td><td></td></tr></table> Дать краткую характеристику основных международных методологий и стандартов, применяющихся при создании, эксплуатации и аудите ИС, заполнив таблицу 1.2. Таблица 1.2 - Международные методологии и стандарты <table><tr><th>Наименование</th><th>Расшифровка (англ)</th><th>Назначение</th></tr><tr><td>IDEF</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ITSM и ITIL</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ИСО-ИЭК 15504</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ИСО-ИЭК 12207</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Cobit</td><td></td><td></td></tr></table> Изучить ГОСТ 34.201-89 "Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Российские (стандарты СССР)		...		Российские, идентичные международным		...		Наименование	Расшифровка (англ)	Назначение	IDEF			ITSM и ITIL			ИСО-ИЭК 15504			ИСО-ИЭК 12207			Cobit		
Обозначение стандарта	Наименование стандарта																													
Российские (стандарты СССР)																														
...																														
Российские, идентичные международным																														
...																														
Наименование	Расшифровка (англ)	Назначение																												
IDEF																														
ITSM и ITIL																														
ИСО-ИЭК 15504																														
ИСО-ИЭК 12207																														
Cobit																														

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства												
		систем". Описать виды и назначение документов, разрабатываемых на стадиях "Эскизный проект", "Технический проект", "Рабочая документация", заполнив таблицу 1.3. Таблица 1.3 - Виды и назначение документов по ГОСТ 34.201-89 <table><tr><th>Вид документа</th><th>Код документа</th><th>Назначение документа</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Изучить ГОСТ 34.601-90 "Автоматизированные системы стадии создания". Составить таблицу 1.4. Таблица 1.4 - Стадии и этапы создания АС <table><tr><th>Стадии</th><th>Этапы работ</th></tr><tr><td>1.</td><td>1.1 1.2 ...</td></tr><tr><td>2.</td><td>2.1 2.2 ...</td></tr></table> Классифицировать законодательные акты в области информационных систем и технологий в соответствии с критериями, обозначенными в таблице 1.5.	Вид документа	Код документа	Назначение документа				Стадии	Этапы работ	1.	1.1 1.2 ...	2.	2.1 2.2 ...
Вид документа	Код документа	Назначение документа												
Стадии	Этапы работ													
1.	1.1 1.2 ...													
2.	2.1 2.2 ...													

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																		
		Таблица 1.5 - Нормативно-правовое обеспечение информационной деятельности <table><tr><th>Раздел</th><th>Перечень документов</th></tr><tr><td rowspan="3">Основные нормативно-правовые акты Информационного права</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td></tr><tr><td>. . .</td></tr><tr><td rowspan="3">Основное законодательство о программах для ЭВМ (и БД)</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td></tr><tr><td>. . .</td></tr><tr><td rowspan="3">Законодательство, связанное с Интернет-деятельностью</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td></tr><tr><td>. . .</td></tr><tr><td rowspan="3">Подзаконные акты</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td></tr><tr><td>. . .</td></tr></table> В справочно-правовой системе "Гарант" найти Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации". Какие виды ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации предусмотрены данным Федеральным законом?	Раздел	Перечень документов	Основные нормативно-правовые акты Информационного права	1	2	. . .	Основное законодательство о программах для ЭВМ (и БД)	1	2	. . .	Законодательство, связанное с Интернет-деятельностью	1	2	. . .	Подзаконные акты	1	2	. . .
Раздел	Перечень документов																			
Основные нормативно-правовые акты Информационного права	1																			
	2																			
	. . .																			
Основное законодательство о программах для ЭВМ (и БД)	1																			
	2																			
	. . .																			
Законодательство, связанное с Интернет-деятельностью	1																			
	2																			
	. . .																			
Подзаконные акты	1																			
	2																			
	. . .																			
Владеть	- методами исследования в области информационного менеджмента, практическими умениями и навыками их использования - методами необходимыми для документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла - возможностью междисциплинарного применения знаний, умений и навыков в области информационного менеджмента - программными инструментами для автоматизации документирования процессов создания ин-	Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания Задание 1. Для выбранного предприятия (организации) разработайте проект организационной структуры. Для этого: 1. Укажите задачи, которые необходимо реализовать для достижения поставленной цели 2. Укажите все функции, которые необходимо выполнять для достижения задач. 3. Укажите управленческие звенья и исполнителей, которые будут выполнять указанные функции. 4. Распределите все управленческие звенья по управленческим уровням. 5. Распределите всех исполнителей. 6. Изобразите на рисунке схему организационной структуры. 7. Укажите тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки. Б. Постройте дерево целей для выбранной организации «Дерево целей» для «.....» (название проектируемой фирмы):																		

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	формационных систем на стадиях жизненного цикла -навыками использования средств автоматизации создания и ведения документации на стадиях жизненного цикла информационной системы	<pre> graph BT subgraph "Уровень 3" direction TB L3_1(()) L3_2(()) L3_3(()) L3_4(()) L3_5(()) L3_6(()) L3_7(()) end subgraph "Уровень 2" direction TB L2_1((1.1)) L2_2((1.2)) L2_3((1.3)) end subgraph "Уровень 1" direction TB L1_1((1)) end L3_1 --> L2_1 L3_2 --> L2_1 L3_3 --> L2_1 L3_4 --> L2_2 L3_5 --> L2_2 L3_6 --> L2_3 L3_7 --> L2_3 L2_1 --> L1_1 L2_2 --> L2_3 </pre> Задание 2. Разработать стратегический план автоматизации компании (стратегию автоматизации): 1. Описать цели и задачи бизнеса компании 2. Описать цели автоматизации, соответствующие целям бизнеса компании 3. Выбрать способ автоматизации компании и обосновать свой выбор 4. Описать ограничения, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации компании 5. Описать внутреннюю ситуацию в компании 6. Выполнить анализ требований к ИС для каждого варианта способа приобретения ИС: -оценить каждый способ приобретения ИС, -описать его преимущества и недостатки, -описать возможности и потребности компании (наличие отдела ИТ, наличие денежных средств, персонала, времени, потребности в функционале, наличие требуемой ИС на рынке и т.д.) 7. Оформить документально план автоматизации компании. Обосновать свои действия Задание 3 . Разработать оперативный план автоматизации компании по выбранному способу приобретения и в соответствии со стратегией автоматизации с помощью MS Project: 1. Описать проект автоматизации компании 2. Провести ресурсное планирование проекта автоматизации 3. Выполнить стоимостный анализ проекта с помощью таблицы затрат Затраты (меню Вид/Таблицы/Затраты). Сформировать финансовый план проекта (отчет Движение денежных средств, содержащий информацию о распределении стоимости работ во времени, отчет Бюджет из меню Отчет/Отчеты/Затраты). Сделать выводы по данным отчетам.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-7 – способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач		
Знать	- основные понятия и определения - методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	<i>Теоретические вопросы, тесты</i> 1. Информационная система, как особая информационная технология. 2. Цели, задачи, структура и классификация информационных систем управления. 3. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы. Классификация корпоративных информационных систем 4. Системы управления ресурсами предприятия. 5. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. 6. Маркетинговые информационные системы. 7. Информационные системы управления персоналом. 8. Система управления бизнес-правилами. 9. Системы электронного документооборота 10. Жизненный цикл ИС и его основные этапы. Модели жизненного цикла ИС. 11. Выбор и внедрение ИС. 12. Методики оценки экономической эффективности внедрения ИС. <i>Тестовые вопросы</i> Какие компоненты не включают в себя автоматизированная экономическая система? a) Алгоритмы и программы b) Информация, данные c) Программное обеспечение d) Законодательство об охране авторских прав e) Компьютеры, периферийные устройства Какая часть носит общий характер для большинства информационных систем? a) Обеспечивающая b) Функциональная c) Стратегическая d) Тактико-техническая Система методов, способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации с использованием ЭВМ называется a) Автоматизированной информационной технологией

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		b) Предметной информационной технологией c) Обеспечивающей информационной технологией d) Функциональной информационной технологией Технологии, которые могут использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различных задач, называются a) Автоматизированной информационной технологией b) Предметной информационной технологией c) Обеспечивающей информационной технологией d) Функциональной информационной технологией Традиционная последовательность решений экономических и управленческих задач, представляющая порядок преобразования первичной информации в выходную, называется a) Автоматизированной информационной технологией b) Предметной информационной технологией c) Обеспечивающей информационной технологией d) Функциональной информационной технологией Такая модификация обеспечивающих информационных технологий, при которой реализуется какая-либо из предложенных технологий, называется a) Автоматизированной информационной технологией b) Предметной информационной технологией c) Обеспечивающей информационной технологией d) Функциональной информационной технологией
Уметь	- приобретать знания в области информационного менеджмента, необходимые для описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач - применять знания в области информационного менеджмента в профессиональной деятельности; использовать их на межпредметном уровне	<i>Практические задания</i> Задание 1. Для некоторой информационной системы (ИС) выбрать типовой процесс, для которого: 1. Выделить и описать выполняемые операции. Под операцией здесь понимается некоторое действие пользователя или компонента ИС, вызывающее изменение состояния ИС или информационного объекта (электронного документа, записи в базе данных и т.п.). 2. На основе полученной в лабораторной работе № 1 ресурсной матрицы сопоставить каждой операции количество ресурсов и времени, необходимые для выполнения этой операции. 3. Построить технологическую цепочку операций, используя нотацию методологии IDEF3. Для этого рекомендуется использовать BPWin. 4. На основе построенной модели разработать форму отчёта, позволяющего контролировать ход технологического процесса в течение некоторого периода времени.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства			
	- проводить описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;				
Владеть	- навыками описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач - методами описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач - возможностью междисциплинарного применения знаний, умений и навыков в области информационного менеджмента	<i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания</i> А. Разработайте проект реализации информатизации трех видов контроля: предварительного, текущего и заключительного. Результаты оформите в таблице:			
		Вид контроля	Используемый программный продукт	Мероприятия в рамках вида контроля	Использование результатов контроля
		Предварительный: - отбор кандидата на вакантную должность в выбранном вами ранее предприятии (должность указать)		1. 2. 3. 4.	
		Текущий: - контроль за состоянием трудовой дисциплины на вашем предприятии		1. 2. 3. 4.	
		Заключительный: - анализ товарооборота за год (выручки от реализации услуг, товаров)		1. 2. 3. 4.	
		Б. Разработайте проект информатизации системы контроля на выбранном вами предприятии. Объект контроля выберите самостоятельно. Результаты оформите в таблице:			
		Объект контроля (трудовой коллектив, трудовая дисциплина, прибыль, выручка, локальные	Вид контроля	Программный продукт	Содержание контроля
			Предварительный		
			Текущий		
			Заключительный		

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства			
		акты предприятия и др.)			
ПК-22 – способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем					
Знать	-основные понятия и определения; - назначение и виды ИС; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; программно-технических средств - методы анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС	<i>Теоретические вопросы, тесты</i> 1. Комплекс прикладных программ для решения задач информационного менеджмента. 2. Технологии информационного менеджмента в системах социальной защиты. 3. Преимущества использования информационного менеджмента в деятельности организации 4. Бизнес-информация как основа бизнес-взаимодействий и корпоративные информационные ресурсы. 5. Информационная система, как особая информационная технология. 6. Цели, задачи, структура и классификация информационных систем управления. 7. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы. Классификация корпоративных информационных систем 8. Системы управления ресурсами предприятия. 9. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. 10. Маркетинговые информационные системы. 11. Информационные системы управления персоналом. 12. Система управления бизнес-правилами. 13. Системы электронного документооборота <i>Тестовые задания</i> Информационный менеджмент – это: а) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее; б) совокупность всех задач управления на всех этапах жизненного цикла организации, включающая все действия и операции, связанные как с информацией во всех ее формах и состояниях, так и с организацией в целом на основе данной информации; в) управление информацией, персоналом, процессами деятельности организации; г) технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные			

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов. Информационная система (ИС) – это а) комплекс вычислительного и коммуникационного оборудования, ПО, который обеспечивает их сбор, хранение, распространение и обработку информационных ресурсов в целях поддержки какого-либо вида деятельности; б) комплекс оборудования организации, который обеспечивает поддержку всех видов её деятельности; в) комплекс вычислительного и коммуникационного оборудования, ПО, лингвистических средств и информационных ресурсов, который обеспечивает их сбор, хранение, актуализацию, распространение и обработку в целях поддержки какого-либо вида деятельности. К базовым принципам любой методологии структурного анализа ИС относятся принципы: а) декомпозиции системы, иерархического упорядочивания; б) иерархического упорядочивания, доступности; в) полноты и независимости, декомпозиции системы; г) детерминирования, иерархического упорядочивания. Специалисты области ИТ должны обеспечить требуемый уровень предоставления сервисов в определенные сроки и в соответствии с ... а) функционалом ПО. б) законом РФ об обороте программных средств. в) плановыми затратами. г) собственными соображениями. Основной миссией ИТ-подразделения является а) надежное предоставление пользователям информационных сервисов б) решение экономических задач в области ИТ в) обучение бухгалтеров 1С г) проведение мастер-классов и семинаров Что не входит в обязанности сотрудника, который занимается планированием в области ИС? а) решения об архитектуре и структуре системы б) вопросы организации внедрения в) сопровождение АИС г) составление стратегического плана развития фирмы
Уметь	- приобретать знания в области информационного менеджмента, необходимые для анализа рынка	<i>Практические задания</i> Задание 1. Используя Интернет-технологии заполнить таблицу

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства										
	программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС - применять знания в области информационного менеджмента в профессиональной деятельности; использовать их на межпредметном уровне - анализировать информационные продукты в соответствии с выбранными критериями - проводить анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.	«Выбор и приобретение ИС» <table><tr><th>№п/п</th><th>ИС</th><th>Назначение</th><th>Производитель</th><th>Критерии выбора</th></tr><tr><td colspan="5"> Задание 2. Компания «КамДревСнаб», занимающаяся производством изделий из древесины и камня, два года назад претерпела реорганизацию: были реализованы неиспользуемые единицы оборудования, складские помещения; построено здание нового цеха, все производственные цеха оснащены новым высокотехнологичным оборудованием. Однако к настоящему моменту компания так и не вышла из зоны убыточной деятельности, при этом спрос со стороны клиентов компании явно превышал производственные возможности «КамДревСнаб». Руководство компании заказало проведение экономической диагностики деятельности консалтинговому агентству «КонсАлт». По итогам проведения диагностики был разработан проект перехода компании «КамДревСнаб» от организации производственной деятельности в 1 смену к полноценной загрузке производственных фондов в 2 смены. Такой переход позволял компании в ближайшие сроки выйти на получение прибыли, обеспечить выполнение всех имеющихся заказов и соблюсти все обязательства по погашению кредитов, взятых на цели перевооружения производства. По данным проекта затраты на переход с односменного производства на двухсменное составят 6 млн рублей. Произведенная оптимизация позволит увеличить производственную мощность в 2,5 раза, в результате чего объем производства может быть увеличен в 1,75 раза, производительность труда вырастет в 1,3 раза, и в первом отчетном периоде организация по прогнозным расчетам должна выйти на прибыль в 1,2 млн рублей. Экономическая эффективность управленческого решения руководства компании «КамДревСнаб» равна ____ %. Составьте дерево целей и дерево задач для компании «КамДревСнаб». Какие программно-технические средства будут использованы для построения? </td></tr></table>	№п/п	ИС	Назначение	Производитель	Критерии выбора	Задание 2. Компания «КамДревСнаб», занимающаяся производством изделий из древесины и камня, два года назад претерпела реорганизацию: были реализованы неиспользуемые единицы оборудования, складские помещения; построено здание нового цеха, все производственные цеха оснащены новым высокотехнологичным оборудованием. Однако к настоящему моменту компания так и не вышла из зоны убыточной деятельности, при этом спрос со стороны клиентов компании явно превышал производственные возможности «КамДревСнаб». Руководство компании заказало проведение экономической диагностики деятельности консалтинговому агентству «КонсАлт». По итогам проведения диагностики был разработан проект перехода компании «КамДревСнаб» от организации производственной деятельности в 1 смену к полноценной загрузке производственных фондов в 2 смены. Такой переход позволял компании в ближайшие сроки выйти на получение прибыли, обеспечить выполнение всех имеющихся заказов и соблюсти все обязательства по погашению кредитов, взятых на цели перевооружения производства. По данным проекта затраты на переход с односменного производства на двухсменное составят 6 млн рублей. Произведенная оптимизация позволит увеличить производственную мощность в 2,5 раза, в результате чего объем производства может быть увеличен в 1,75 раза, производительность труда вырастет в 1,3 раза, и в первом отчетном периоде организация по прогнозным расчетам должна выйти на прибыль в 1,2 млн рублей. Экономическая эффективность управленческого решения руководства компании «КамДревСнаб» равна ____ %. Составьте дерево целей и дерево задач для компании «КамДревСнаб». Какие программно-технические средства будут использованы для построения?				
№п/п	ИС	Назначение	Производитель	Критерии выбора								
Задание 2. Компания «КамДревСнаб», занимающаяся производством изделий из древесины и камня, два года назад претерпела реорганизацию: были реализованы неиспользуемые единицы оборудования, складские помещения; построено здание нового цеха, все производственные цеха оснащены новым высокотехнологичным оборудованием. Однако к настоящему моменту компания так и не вышла из зоны убыточной деятельности, при этом спрос со стороны клиентов компании явно превышал производственные возможности «КамДревСнаб». Руководство компании заказало проведение экономической диагностики деятельности консалтинговому агентству «КонсАлт». По итогам проведения диагностики был разработан проект перехода компании «КамДревСнаб» от организации производственной деятельности в 1 смену к полноценной загрузке производственных фондов в 2 смены. Такой переход позволял компании в ближайшие сроки выйти на получение прибыли, обеспечить выполнение всех имеющихся заказов и соблюсти все обязательства по погашению кредитов, взятых на цели перевооружения производства. По данным проекта затраты на переход с односменного производства на двухсменное составят 6 млн рублей. Произведенная оптимизация позволит увеличить производственную мощность в 2,5 раза, в результате чего объем производства может быть увеличен в 1,75 раза, производительность труда вырастет в 1,3 раза, и в первом отчетном периоде организация по прогнозным расчетам должна выйти на прибыль в 1,2 млн рублей. Экономическая эффективность управленческого решения руководства компании «КамДревСнаб» равна ____ %. Составьте дерево целей и дерево задач для компании «КамДревСнаб». Какие программно-технические средства будут использованы для построения?												
Владеть	- методами анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем -навыками анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и	Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания Ситуация 1. Российская компания ОАО «Кардо» занимается сборкой и оптовой продажей медицинского оборудования, предназначенного для диагностики и лечения сердечнососудистых заболеваний. Комплектующие, необходимые для производства продукции поставляются компанией-партнером из Германии. От западных партнёров ожидается поступление инвестиций в первой декаде 2007 года, что позволит обновить парк производственного оборудования и внедрить новейшие информационные технологии. Хотя продукция фирмы значительно уступает по цене аналогам западных производителей, но, тем не менее, предприятию становится все труднее конкурировать на рынке в связи с возрастающими объемами незавершенного производства и как следствием невозможно-										

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	услуг для создания и модификации ИС - навыками составления аналитических обзоров рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг.	сти выполнения всех заказов в рамках намеченных сроков. Основная масса задержек в процессе производства связана с запаздыванием поступления отдельных комплектующих, в результате чего, параллельно с уменьшением эффективности производства, на складах возникает избыток материалов, поступивших в срок или ранее намеченного срока. Очевидной стала необходимость более четкого планирования производственных процессов на предприятии. Для решения сложившейся ситуации топ-менеджментом фирмы был сформулирован следующий ряд задач: - обеспечение гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке, и, следовательно, увеличение выпуска готовых изделий без увеличения числа рабочих мест и нагрузок на производственное оборудование; - уменьшение производственного брака в процессе сборки готовой продукции возникающего из-за использования «неправильных» комплектующих; - упорядочивание производства, ввиду контроля статуса каждого материала, позволяющего однозначно отслеживать весь его путь в производстве, начиная от создания заказа на данный материал, до его положения в уже собранном готовом изделии. Ситуация 2. Российская компания ОАО «TradeMax» занимается производством и оптовой продажей строительного оборудования с 1999 года. В конце 20.. года было принято решение об открытии нескольких торговых филиалов по стране. Но прежде, чем расширить бизнес руководство фирмы выявило необходимость решения текущих проблем предприятия, а именно: - За последние годы на российском рынке строительного оборудования появилось достаточно много фирм-конкурентов, и предприятию все сложнее привлекать новых клиентов и удерживать старых; - На данный момент все бизнес-процессы предприятия автоматизированы «кусочным» способом, т.е. каждый отдел использует изолированные базы данных. Обмен информацией между подразделениями фирмы и руководством осуществляется посредством передачи отчетов, которые «ручным способом» формируются сотрудниками каждого отдела, что зачастую приводит к неактуальности или недоступности необходимой информации, затрудняет производственные и управленческие процессы на предприятии; - Не удается во время справиться с оформлением и доставкой заказов на оборудование; - Выездные группы по настройке оборудования зачастую не знают сроки и объемы работ, которые им предстоит выполнить и т.д. Для повышения конкурентоспособности предприятия и возможности расширения бизнеса руководство фирмы посчитало необходимым внедрение на предприятии информационной системы, реализующей следующие функции: - организация учета комплектующих и материалов; - организация учета материалов на складе;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		- эффективное планирование и контроль использования ресурсов, в первую очередь финансовых и материальных; - организация и хранение информации о выполненных и проведенных когда-либо работах, структурированной по отраслям и типам работ; - планирование текущих и будущих работ в целом; - четкое определение работ, составление расписания их выполнения для каждого конкретного заказчика; - четкое определение работ, составление расписания их выполнения для каждой выездной группы; - возможность управления географически распределенным бизнесом. Задания к ситуациям: 1. Сформулируйте, в чём заключается основная деятельность компании. Опишите задачи и цели бизнеса. 2. Выделите основные бизнес процессы в компании и цели их автоматизации. 3. Выберите классы информационных систем, которые необходимы для автоматизации выделенных бизнес процессов. Обоснуйте свой выбор, показав соответствие функций, свойственных системам выбранных классов и задач, которые решаются в рамках выделенных бизнес процессов. 4. Найдите 3х представителей систем выбранных классов в сети Интернет, определите функциональность предлагаемых систем и выберите наиболее подходящую по функциональности систему.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы информационного менеджмента» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания (работы), выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет с оценкой проводится в устной форме и включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине заключается в изучении теоретического материала по конспектам лекций, источникам основной и дополнительной литературы, включая темы самостоятельного изучения.

При самостоятельном изучении материала рекомендуется заносить в тетрадь основные понятия, термины, формулировки законов, формулы, выводы по изучаемой теме. Изучение любого вопроса необходимо проводить на уровне сущности, а не на уровне отдельных явлений. Это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Для того чтобы избежать трудностей при прохождении промежуточной аттестации рекомендуем тщательно изучить теоретический и практический материал в рекомендуемой литературе, материал хрестоматий, специализированных интернет-сайтов, документацию по качеству конкретных организаций.

В случае затруднения при изучении дисциплины следует обращаться за консультацией к преподавателю

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература

Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=349245>

б) Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - Загл. с титул. экрана. - (Учебная литература для высш. и сред. проф. образ.). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=418.pdf&show=dcatalogues/1/1079401/418.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Ивлев А. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ивлев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2778.pdf&show=dcatalogues/1/1132919/2778.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. Информационные системы и технологии : практикум / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова, А. Н. Старков, Л. Ф. Ганиева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1417.pdf&show=dcatalogues/1/1123932/1417.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Кузнецова, Н. В. Менеджмент : практикум / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 89 с. : схемы, табл. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2898.pdf&show=dcatalogues/1/1134303/2898.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

5. Кузнецова, Н. В. Менеджмент : учебное пособие / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : [МГТУ], 2017. - 309 с. : табл., схемы. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3450.pdf&show=dcatalogues/1/1514274/3450.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0927-4. - Имеется печатный аналог.

6. Рябчиков, М. Ю. Базы данных и информационные системы в АСУ ТП : учебное пособие / М. Ю. Рябчиков, Е. С. Рябчикова. - Магнитогорск : МГТУ, 2013. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=940.pdf&show=dcatalogues/1/1118971/940.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

7. Мухина, Е. Ю. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие / Е. Ю. Мухина, А. Р. Бондарева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1156.pdf&show=dcatalogues/1/1121183/1156.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

8. Баранкова, И. И. Информационные системы и информационные технологии в металлургии : учебное пособие / И. И. Баранкова, Г. В. Сотников. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=988.pdf&show=dcatalogues/1/1119169/988.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания

1. Комплекс лабораторных работ по дисциплине "Методология и информационные технологии в научных исследованиях" [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Логунова, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2537.pdf&show=dcatalogues/1/1130339/2537.pdf&view=true> . - Макрообъект.
2. Кузнецова, Н. В. Менеджмент : практикум / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 89 с. : схемы, табл. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2898.pdf&show=dcatalogues/1/1134303/2898.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

г.) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Интернет ресурсы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.