

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Устное народное творчество

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль программы

Русский язык и литература

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Очная

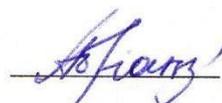
Институт	Гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом МОиН РФ от 09.02.2016 № 91.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры языкознания и литературоведения кафедры языкознания и литературоведения «06» сентября 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой языкознания
и литературоведения

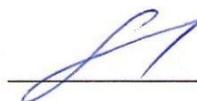
 / Т. Е. Абрамзон /

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «11» сентября 2017 г., протокол №1.

 / О. В. Гневэк

Согласовано:

Зав. кафедрой русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

 / Л. Н. Чурилина/

Рабочая программа составлена: д. ф. н, проф., проф. кафедры литературы

 / Т.И.Рожкова/

Рецензент:

Баландина Марина Борисовна,
к. филол. наук, доцент, зам. директора по учебно-методической работе МОУ «Санаторная школа-интернат №2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Магнитогорска

 / М. Б. Баландина/

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Устное народное творчество» являются: знакомство с историей становления и развития культуры устного слова, в выявлении особенностей развития отдельных жанровых форм фольклора, их бытования и взаимодействия со словом письменным.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра (магистра, специалиста)

Дисциплина «Устное народное творчество» входит в вариативную часть образовательной программы, блок «дисциплины по выбору».

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения школьных курсов литературы и русского языка.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы в курсе «История русской литературы», «История мировой литературы», так как устное народное творчество в дальнейшем составило основу слова художественного, определило сюжеты и образную систему литературы и национальной культуры.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Устное народное творчество» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 - способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	
Знать	особенности взгляда народной культуры на воспитание
Уметь	находить в сочинениях устного народного творчества педагогические установки выделять в тексте народного сказителя обучающие и развивающие стороны исполнения;
Владеть	профессиональным языком предметной области знания; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.
ПК-3 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Знать	особенности духовно-нравственного развития, заложенные в материале устной культуры;

Уметь	выделять в предложенном тексте задачи духовно-нравственного воспитания; обсуждать способы эффективного решения проблем обучения и воспитания в тексте народной культуры;
Владеть	методикой анализа фольклорного материала на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике; профессиональным языком предметной области знания; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.
ДПК-4 - способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	
Знать	особенности становления и развития жанров устной народной культуры; основные черты поэтики жанров народной культуры; способы и правила интерпретации фольклорных текстов
Уметь	выделять в тексте основные исторические пласты; обсуждать способы эффективного анализа фольклорного текста, выявлять исторические корни образов и словоформ; объяснить типичные модели структурирования народных текстов; применять знания в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне;
Владеть	практическими навыками использования теории фольклора на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике; профессиональным языком предметной области знания; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов:
 - аудиторная – 54 акад. часов;
 - внеаудиторная – 1 акад. часов
- самостоятельная работа – 53 акад. часов;

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия	самост. раб.		
1. Раздел «Устное народное творчество»	3						
1.1 Тема: Понятие фольклора как самостоятельной художественной системы. Устный и письменный тип коммуникации. Особенности функционирования слова в устной и письменной традиции.		6		10 / 10	20	Отчет по домашнему конспектированию Выступление на семинаре Отчет по выполнению индивидуального задания, связанного с домашним анализом текста	<i>ПК-3-зув. ОПК-2-зув. ДПК-4-зув.</i>
1.2. Тема: Проблема фольклорного текста. Система текстов устной культуры (народная драма, эпос, лирика).		8		16 / 10	20	Отчет по домашнему конспектированию Выступление на семинаре Отчет по выполнению индивидуального задания, связанного с домашним анализом текста	<i>ПК-3-зув. ОПК-2-зув. ДПК-4-зув</i>
1.3 Тема: Внежанровые формы фольклора. Обрядовая поэзия		4		10 / 10	13	Отчет по домашнему конспектированию Выступление на семинаре Отчет по выполнению	<i>ПК-3-зув. ОПК-2-зув. ДПК-4-зув</i>

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия	самост. раб.	
						индивидуального задания, связанного с домашним анализом текста
Итого по разделу		18		36 / 36	53	Зачет
Итого по дисциплине		18		36 / 36	53	Зачет

5 Образовательные и информационные технологии

Реализация основной образовательной программы по направлению «Филология» предполагает широкое использование активных и интерактивных методов обучения, вовлеченность каждого студента в образовательный процесс. На занятиях организуются индивидуальная, парная и коллективная работа студентов. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Для решения образовательных задач преподавателями используются следующие интерактивные формы: Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций); круглый стол, мозговой штурм, учебные групповые дискуссии. Самостоятельная работа студентов активизируется за счет внедрения таких форм, как групповой проект, консультация с помощью электронной почты.

Самостоятельная работа студентов реализуется также в традиционной форме подготовки различных видов письменных работ, что предполагает знакомство студентов с широким кругом обязательной и дополнительной литературы. Для формирования навыков устного выступления активно применяется такая форма работы, как доклад и его презентация.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Раздел/ тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы контроля
1. Раздел: «Устное народное творчество»			
1.1. Тема: Понятие фольклора как самостоятельной художественной системы. Устный и письменный тип коммуникации. Особенности функционирования	Конспект отдельных фрагментов научной литературы. Чтение с проработкой материала по заданию.	20	Отчет по домашнему конспектированию Выступление на семинаре Отчет по выполнению индивидуального задания, связанного с домашним анализом текста

<i>Раздел/ тема дисциплины</i>	<i>Вид самостоятельной работы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы контроля</i>
слова в устной и письменной традиции.			
1.2. Тема: Проблема фольклорного текста. Система текстов устной культуры (народная драма, эпос, лирика).	<i>Конспект отдельных фрагментов научной литературы. Чтение с проработкой материала по заданию.</i>	20	Отчет по домашнему конспектированию Выступление на семинаре Отчет по выполнению индивидуального задания, связанного с домашним анализом текста
1.3Тема: Внежанровые формы фольклора. Обрядовая поэзия	<i>Конспект отдельных фрагментов научной литературы. Чтение с проработкой материала по заданию.</i>	13	Отчет по домашнему конспектированию Выступление на семинаре Отчет по выполнению индивидуального задания, связанного с домашним анализом текста
Итого по разделу		53	Зачет

Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям:

Тема 1.1.Понятие фольклора как самостоятельной художественной системы. Устный и письменный тип коммуникации. Особенности функционирования слова в устной и письменной традиции.

1. Русский фольклор как предмет филологической науки. Фольклористика и смежные дисциплины: культурная антропология, этнолингвистики, этнография.
2. Фольклор и литература. Функции фольклора в системе социальной практики сохранения и передачи традиции. Художественный и технический тип коммуникации.
3. Основные параметры сопоставления текста литературы и фольклора. Принципы анализа фольклорных текстов.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Афанасьев, А.Н. Народ-художник: Миф. Фольклор. Литература.[Текст]/ А.Н. Афанасьев. – М.: Сов. Россия, 1986. – 368 с.
2. Афанасьев, А.Н. Живая вода и вещее слово..[Текст]/ А.Н. Афанасьев. – М.: Сов. Россия, 1988. – 512 с.- ISBN5 – 268-00848-X.
3. Богатырев, П.Г. Функционально-структуральное изучение фольклора..[Текст]/ П.Г. Богатырев. – М.: ИМЛИ РАН, 2006. – 288 с.- ISBN5 – 9208-0256-1.
4. Мелетинский, Е.М. О литературных архетипах..[Текст]/ Е.М. Мелетинский.– М.: РГУ, 1994. – 136 с. - ISBN5 – 7281-0067-8.
5. Чистов К.В., Фольклор. Текст. Традиция..[Текст]/ К.В. Чистов.– М.: ОГИ, 2005. – 272 с. - ISBN5 – 94282-299-9.

Методические рекомендации для подготовки к семинару

По итогам изучения темы необходимо усвоить художественные особенности фольклора как самостоятельной творческой системы, особенности функционирования устного слова в тексте. Лекционный материал должен быть подкреплён выписками из предложенных работ известных фольклористов, представляющих разные школы русской фольклористики: мифологическую, функциональную, культурно-историческую.

Тема 1.2. Проблема фольклорного текста. Система текстов устной культуры (народная драма, эпос, лирика).

1. Этапы развития художественной системы (архаический, классический, современный).
2. Основные школы фольклористики: мифологическая, историческая, миграционная, психоаналитическая интерпретация культуры.
3. Проблема фольклорного жанра. Жанровый состав русского фольклора и типология фольклорных форм.
4. Поэтика фольклорных жанров (сказка, былина, лирическая песня).
5. Проблемы изучения современной народной культуры. Народная и массовая культура.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Богданов, К.А. Повседневность и мифология. Исследования по семиотике фольклорной действительности..[Текст]/К.А. Богданов.– СПб.: «Искусство-СПб.», 2001. – 438 с. - ISBN5 – 210-01554-8.
2. Елеонская, Е.Н. Сказка, заговор и колдовство в России. Сб. трудов..[Текст]/ Е.Н. Елеонская.М.: Изд-во «Индрик», 1994. – 272 с.- ISBN5 – 85759-008-6
3. Костюхин, Е.А. Лекции по русскому фольклору: учеб. пособие для вузов..[Текст]/ Е.А. Костюхин. – М.: Дрофа, 2004. – 336 с. - ISBN5 – 7107-7475-9.
4. Костюхин, Е.А. Типы и формы животного эпоса..[Текст]/Е.А. Костюхин.- М.: Наука, 1987. – 269 с.
5. Курганов, Е. Анекдот как жанр..[Текст]/ Е. Курганов. – СПб.: Академический проект, 1997. – 123 с. -ISBN5 – 7331-0084-2.
6. Курганов, Е. Анекдот – Символ – Миф. Этюды по теории литературы..[Текст]/ Е. Курганов. – СПб.: Изд-во «Звезда», 2002. – 128 с.- ISBN5 – 94214-026-X.
7. Мелетинский, Е.М. Поэтика мифа..[Текст]/ Е.М. Мелетинский. М.: Наука, 1976. – 407 с.
8. Новичкова, Т.А. Эпос и миф..[Текст]/ Т.А. Новичкова. – СПб.: Наука, 2001. – 246 с.- ISBN5 – 02-028338-X.
9. Пропп, В.Я. Русская сказка..[Текст]/В.Я. Пропп.– Л.: Изд-во ЛГУ, 1984. - 332 с.
10. Пропп, В.Я. Исторические корни волшебной сказки..[Текст]/В.Я. Пропп. - Л.: Изд-во ЛГУ, 1986. – 365 с.

Методические рекомендации для подготовки к семинару

По итогам изучения темы необходимо уметь высказаться по проблеме происхождения фольклора и его эволюции. Каждая школа русской фольклористики по- своему отвечала на него и внесла свой вклад в решение этой проблемы. В историческом аспекте необходимо рассматривать и основные жанры русского фольклора: сказку, былинку, необрядовую песню и пр. Прорабатывая предложенную литературу необходимо сделать выписки по следующим вопросам:

- проблема жанровых форм в фольклоре;
- содержание становления жанровых форм в архаический, классический и современный период;
- особенности функционирования текста в культуре как основа особенностей структуры и языка жанра.

Тема 1.3. **Внежанровые формы фольклора. Обрядовая поэзия.**

1. Народный календарь: восприятие времени в традиционной культуре.
2. Семейные ритуалы: народная философия жизни и смерти.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Агапкина, Т.А. Этнографические связи календарных песен. Встреча весны в обрядах и фольклоре восточных славян..[Текст]/Т.А. Агапкина.– М.: «Индрик», 2000. – 336 с. - ISBN5 – 85759-108-2.
2. Адоньева, С.Б. Прогматика фольклора..[Текст]/С.Б. Адоньева.– СПб.: Изд-во ЛГУ, ЗАО ТИД «Амфора», 2004. – 312 с. - ISBN5 – 94278-530-9;- ISBN5 – 288-03428-1
3. Велецкая, Н.Н. Языческая символика славянских архаических ритуалов..[Текст]/ Н.Н. Велецкая- М.: София, 2003. – 240 с. - ISBN5 – 9550-0007-0.
4. Еремина, В.И. Ритуал и фольклор.[Текст]/В.И. Еремина. - Л.: Наука, 1991. – 207 с.- ISBN5 – 028042- 9.
5. Зеленин, Д.К. Избранные труды. Статьи по духовной культуре..[Текст]/Д.К. Зеленин. - М.: «Индрик», 1994. – 400 с.- ISBN5 – 85759-007-8.

Методические рекомендации для подготовки к семинару

Данный блок материала ставит своей задачей показать синкретический характер народной культуры. Лекционные темы, связанные с философией народных представлений о жизни и смерти, должны быть подкреплены анализом конкретного материала разных регионов нашей страны. Прорабатывая предложенную литературу, необходимо выписать иллюстративный материал к своим рассуждениям, а также обратить внимание на страницы работ, существенно дополняющие материал лекций.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Перечень тем и заданий для подготовки к зачету:

1. История научных школ русской фольклористики и особенности их взгляда на предмет науки.
2. Место фольклора в системе культурной коммуникации. Фольклор и дисциплины историко-культурного характера (этнография, этнология, этнолингвистика, мифология, история литературы).
3. Фольклор и литература как разные способы коммуникации. Особенности функционирования фольклорного и литературного текста. Слово в фольклоре и литературе (слово – миф, слово - символ, слово - формула).
4. Системный подход в изучении устного народного творчества. Основные принципы и проблемы классификации поля фольклорных текстов.

5. Общая характеристика этапов развития фольклора (архаический, классический, современный период). Архаический период. Мифологическое мышление и его особенности. Понятие мифа. Основные группы мифологических текстов.
6. Происхождение волшебной сказки. Этапы перехода мифа в сказку. Понятие архетипа. Исторические корни основных образов и сюжетных поворотов в волшебной сказке (младший сын, змей, баба Яга, бегство, похищение).
7. Картина мира у древних славян, место в ней солнечных божеств. Этапы эволюции славянского пантеона.
8. Повествовательные особенности волшебной сказки. Понятие функции действующего лица и формулы. Разновидности повествовательных формул.
9. Тотемические мифы. Животные в обрядовой поэзии и магии. Основные группы сказок о животных. Поэтика животного эпоса.
10. Бытовые сказки. Классификация. Происхождение. Основные темы и герои. Бытовая сказка и анекдот. Основные циклы анекдотов. Некоторые приемы выстраивания «не диалога».
11. Происхождение былинного эпоса. Этапы трансформации мифологического повествования в былинку. Архаическое содержание в былинах. Архаические типы богатырей: Волх, Дунай, Добрыня, Потык, Вольга, Микула.
12. Киевский цикл былин. Поэтика классического былинного текста. Способы создания образов богатырей и врагов. Разновидности общих повествовательных единиц в языке былин.
13. Проблема историзма былин. Уровни исторического содержания в былинах новгородского цикла («Садко», «Василий Буслаев и новгородцы»). Христианские элементы в героическом эпосе («Исцеление Ильи Муромца», «Добрыня и Змей»).
14. Необрядовая лирическая песня. История происхождения. Классификация. Общая характеристика основных тематических групп. Поэтика лирической необрядовой песни. Особенности композиции, символики, основные приемы ритмической организации текста.
15. Происхождение народного театра. Виды народных представлений: театр Петрушки, медвежий театр, раек, вертеп.
16. Особенности поэтики народных представлений. Народные сцены. Народная драма «Лодка», «Царь Максимилиан».
17. Антропологические мифы славян. Инициальный обряд и его структура. Антропологический смысл основных этапов круга семейных обрядов и обрядовых текстов.
18. Календарная мифология славян. Языческий и христианский смысл праздников. Система магических календарных песен.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

При подготовке к зачету студент должен внимательно пересмотреть систему лекций и практических занятий по курсу, уточнить круг вопросов, нуждающихся в дополнительной проработке. Затем обратиться к материалу учебников, учебных пособий и специальной литературе.

На зачете предполагается ответ студента по двум теоретическим вопросам курса.

Третьим вопросом предполагается анализ текста (сказки или былин).

Обязательной на зачете является беседа преподавателя и студента по прочитанной научной литературе. Необходимо привести в порядок (оформить в соответствии с библиографическими требованиями) личные конспекты и проработанные ксерокопии отдельных страниц монографий.

На оценку «зачет» студент должен показать знание текстов, рассматриваемых на практических занятиях, достаточный уровень теоретических знаний по курсу, способность воспроизвести информацию и объяснить ее особенности; при анализе предложенного текста применить полученные знания на практике; оценка «не зачтено» ставиться, когда студент не может показать знание материала на уровне воспроизведения и объяснения, не может ответить на простые теоретические вопросы по курсу и не способен их применить в практической работе.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Амельченко, С. Н. Празднично-обрядовая культура и способы ее актуализации в современном социуме : учебно-методическое пособие / С. Н. Амельченко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2293.pdf&show=dcatalogues/1/1129903/2293.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). – - Макрообъект.
2. Основы теории литературы : учебно-методическое пособие / Т. Е. Абрамзон, Т. Б. Зайцева, А. В. Петров, С. В. Рудакова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3328.pdf&show=dcatalogues/1/1138400/3328.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0947-2. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Волкова, В. Б. Античная культура как результат взаимодействия человека и природы : учебно-методическое пособие / В. Б. Волкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2842.pdf&show=dcatalogues/1/1133239/2842.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Савельев, К. Н. Античная литература : учебное пособие / К. Н. Савельев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3566.pdf&show=dcatalogues/1/1515211/3566.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1126-0. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Учебные пособия и методические указания.

1. Зайцева, Т. Б. История литературы Древней Руси и русской литературы XVIII века: [ЭУМК] / Т. Б. Зайцева, С. В. Рудакова. – Магнитогорск: МаГУ, 2008. – Свидетельство об отраслевой регистрации электронного ресурса, № 11037 от 27.06.2008. – 129 Мб.
2. Власкин, А. П. История русской литературы XIX века: [ЭУМК] / А. П. Власкин, Т. Б. Зайцева, С. В. Рудакова. – Магнитогорск: МаГУ, 2008. – Свидетельство об отраслевой регистрации электронного ресурса, № 10590 от 05.05.2008. – 538 Мб.
3. Методические указания по самостоятельной работе студентов (усвоению лекционного материала, подготовке к практическим занятиям и подготовке к зачету) представлены в Приложении 1

г)

Интернет-ресурсы:

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/
Международная коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний	http://www.springerprotocols.com/
Международная база научных материалов в области физических наук и инжиниринга	http://materials.springer.com/
Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference	http://www.springer.com/references
Международная реферативная база данных по чистой и прикладной математике zbMATH	http://zbmath.org/
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	https://www.nature.com/siteindex
Архив научных журналов «Национальный электронно-информационный конкорциум» (НИ НЭИКОН)	https://archive.neicon.ru/xmlui/

д) Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017	28.01.2020
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных	Доска, мультимедийный проектор, экран

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная

информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким,

проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть: «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур.
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

КОММЕНТАРИЙ О ПЛАГИАТЕ. В высшей школе доклад-сообщение часто используется для структуризации знаний учащихся по итогам курса в форме отчётности. Развитие Интернета привело к тому, что в студенческой среде началось активное распространение уже готовых рефератов по разным областям знаний. Некоторые ресурсы предлагают скачать готовые работы за деньги и/или бесплатно. Сдача скачанных из сети рефератов не требует больших затрат — достаточно изменить имя на титульном листе, однако это приводит, в конечном итоге, к ухудшению качества образования. Если преподаватель выявил плагиат, работа студента **не оценивается**.