МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им.

Г.И. Носова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Направление подготовки**

# 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль Дошкольная дефектология

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

# Форма обучения

# Заочная

Институт *Институт гуманитарного образования* Кафедра *кафедра языкознания и литературоведения*

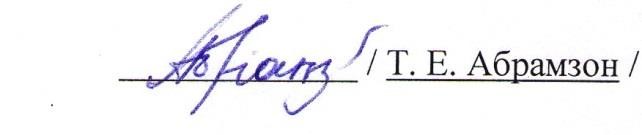
Курс *1-2*

**Магнитогорск**

**2017г.**

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**, утвержденного приказом МОиН РФ от 041.12.2015 № 1426.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры языкознания и литературоведения«06» сентября 2017 г., протокол № 1*.*

Зав. кафедрой языкознания и литературоведения

Рабочая программа одобрена методической комиссией института истории, филологии и иностранных языков«11» сентября 2017 г., протокол № 1.

 / О. В. Гневэк

Согласовано:

Зав. кафедрой дошкольного

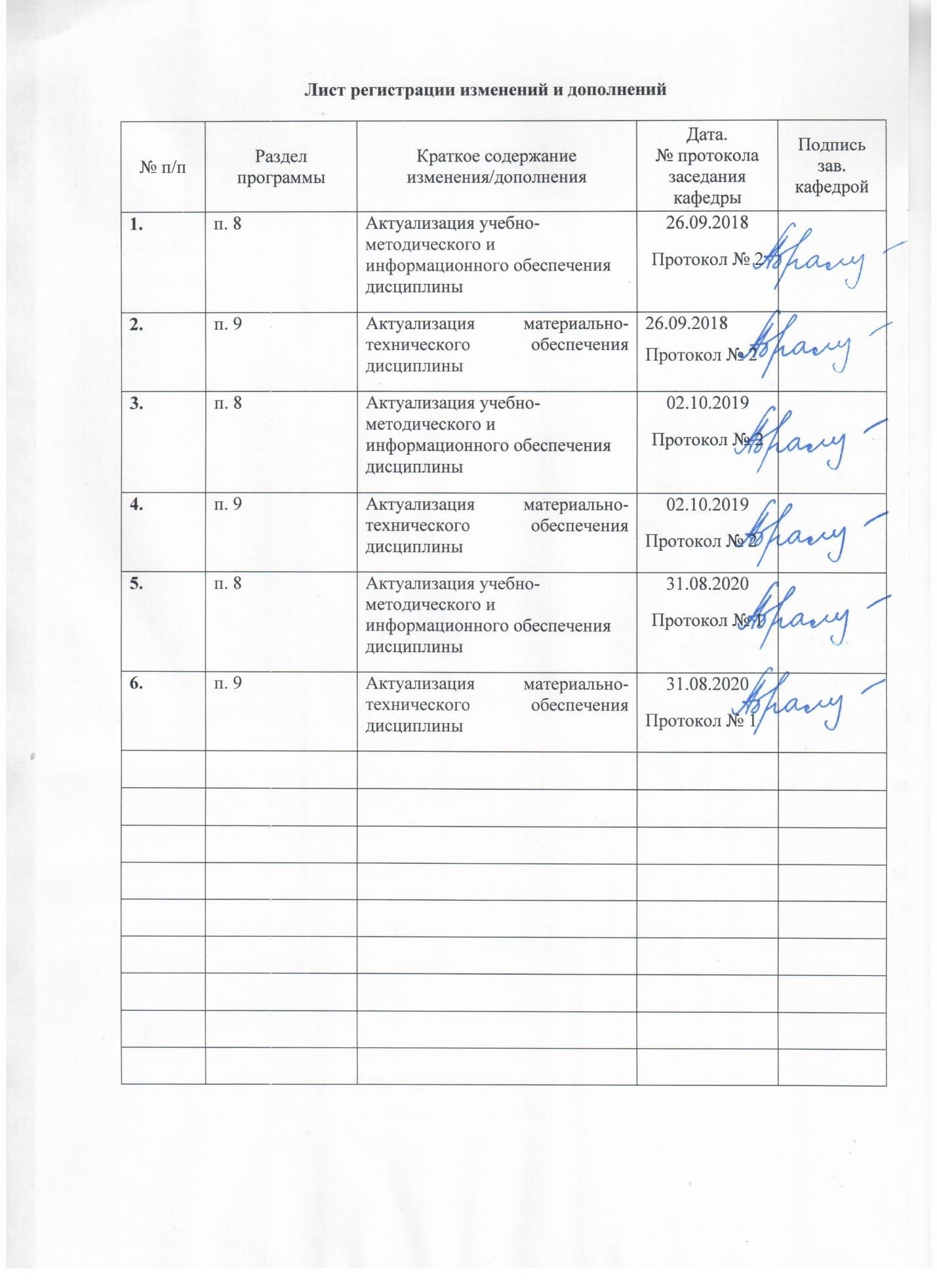
и специального образования \_ / Е.В. Исаева/

Рабочая программа составлена: доцентом, канд. филол. наук, доцентом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В.Овчарова/

Рецензент:зав. кафедрой романо-германской филологии и перевода, канд. филол. наук, доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.В.Акашева/



1 Цели освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:**

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

1. социализацию личности;
2. организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
3. осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры**.**
   1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть блока Б1.Б.3 образовательной программы и проявляет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами данного блока, обусловленную формированием аналогичных общекультурных компетенций.

Данная дисциплина изучает компетенцию совместно со следующими дисциплинами «Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде», «История искусств». Знания, умения и владения, полученные при изучении данной дисциплины, будутнеобходимы для освоения дисциплины «Подготовка к сдаче и сдача государственногоэкзамена».

* 1. **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения**

**В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

|  |  |
| --- | --- |
| Структурный  элемент компетенции | Планируемые результаты обучения |
| **ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | |
| Знать: | лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка |
| Уметь: | свободно участвовать в диалогах,  принимать участие в дискуссии,писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения |
| Владеть: | навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| **ОК-7 способностью к самообразованию и социально-профессиональной мобильности** | |
| Знать: | основные способы работы над языковым и речевым материалом |
| Уметь: | начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалогинтервью |
| Владеть: | приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы |
| **ОК-2 готовностью совершенствовать свою речевую культуру** | |
| Знать: | этические нормы иноязычных культур |
| Уметь: | ориентироваться в иноязычном социуме с учетом его своеобразия и культурных ценностных ориентаций |
| Владеть: | системой общечеловеческих ценностей с учетом ценностносмысловых ориентаций |

* 1. **Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** единиц **252** часа:

* контактная работа – 17,4 акад.часа;
* аудиторная работа –14 акад.часов;
* внеаудиторная работа – 3,4 акад. часа;
* самостоятельная работа – 218,1 акад. час; - подготовка к зачету – 7,8 акад. часов;
* подготовка к экзамену – 8,7 акад. часов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел/ тема дисциплины | *Семестр* | Аудиторная контактная работа  (в акад. часах) | | | Самостоятельная  работа (в акад. часах) | Вид самостоятельной работы | Форма текущего  контроля  успеваемости и  промежуточной аттестации | Код и структурный  элемент  компетенции |
| лекции | лаборат.  занятия | практич.  занятия |
| **1. Я и моя семья в современном мире** |  |  |  |  |  |  |  | *ОК-5 – зув* |
| 1.1. Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме «О себе». | 1 | 2 |  | 2 | 15,7 | Чтение текста «Разрешите представиться!» Составление монолога Письменное составление резюме | Выборочный опрос  Проверка составления резюме |
| 1.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом:  "Порядок слов в простом предложении, виды предложений» | 1 | 2 |  |  | 9,7 | Выполнение письменных работ | Проверка выполнения грамматического теста | *ОК-7 – зув* |
| **Итого по разделу** |  | **4** |  | **2** | **25,4** |  |  |  |
| **Итого за 1 семестр** |  | **4** |  | **2** | **25,4** |  | **Зачёт, контрольная работа** |  |
| **2. Я и моё образование** |  |  |  |  |  |  |  | *ОК-5 – зув* |
| 2.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: | 2 |  |  |  | 15 | Чтение текста Ответы на вопросы по | Выборочный опрос Проверка письменных |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел/ тема дисциплины | *Семестр* | Аудиторная контактная работа  (в акад. часах) | | | Самостоятельная  работа (в акад. часах) | Вид самостоятельной работы | Форма текущего  контроля  успеваемости и  промежуточной аттестации | Код и структурный  элемент  компетенции |
| лекции | лаборат.  занятия | практич.  занятия |
| «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста» |  |  |  |  |  | тексту;  Написание email | работ |
| 2.2. Развитие навыков говорения и письма по теме «Система высшего образования в России и странах изучаемого языка»  . | 2 |  |  | 2 | 15 | Чтение текстов по теме Подготовка докладов по теме **«**Система высшего образования в странах изучаемого языка | Тестовое задание Представление докладов |
| **Итого по разделу** |  |  |  | **2** | **30** |  |  |  |
| **Итого за 2 семестр** |  |  |  | **2** | **30** |  | **Зачёт, контрольная работа** |  |
| **3. Я и мир** |  |  |  |  |  |  |  | *ОК-5 –*  *зув* |
| 3.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка» | 3 | 2 |  | 2 | 67,7 | Чтение текста и ответы на вопросы  «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»  Заполнение бланка конверта. | Выборочный опрос, проверка письменных работ |
| **Итого по разделу** |  | **2** |  | **2** | **67,7** |  |  |  |
| **Итого за 3 семестр** |  | **2** |  | **2** | **67,7** |  |  |  |
| **4. Я и моя будущая профессия** |  |  |  |  |  |  |  | *ОК-2 – зув* |
| 4.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: | 4 |  |  | 2 | 40 | Чтение текста и ответы на вопросы «Рынок | Составление аннотации к тексту, проверка |
| Раздел/ тема дисциплины | *Семестр* | Аудиторная контактная работа  (в акад. часах) | | | Самостоятельная  работа (в акад. часах) | Вид самостоятельной работы | Форма текущего  контроля  успеваемости и  промежуточной аттестации | Код и структурный  элемент  компетенции |
| лекции | лаборат.  занятия | практич.  занятия |
| «Рынок труда, вакансии, поиск работы» |  |  |  |  |  | труда, вакансии, поиск работы»  Составление резюме, заявления о приёме на работу | письменных работ |
| 4.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Видовременные формы глагола» | 4 |  |  |  | 55 | Выполнение упражнений по изучаемой грамматической теме | Проверка выполнения грамматических упражнений |
| **Итого по разделу** |  |  |  | **2** | **95** |  |  |  |
| **Итого за 4 семестр** |  |  |  | **2** | **95** |  | **Экзамен, контрольная работа** |  |
| **Итого по дисциплине:** |  | **6** |  | **8** | 218,1 |  | **Экзамен, контрольная работа** |  |

**5 Образовательные и информационные технологии**

В рамках дисциплины «Иностранный язык» осуществляется дистанционное обучение и планируется проведение он-лайн занятий.

Дистанционное обучение - это способ получения знаний, формирования навыков и умений,

основанный на интерактивном взаимодействии обучаемого с компьютером.

В ходе он-лайн-лекции предполагается трансляция презентации с обсуждением в чате текущих вопросов.

В ходе он-лайн-семинара – все получают задание и готовят для обсуждения как в чате, так и в режиме скайп.

**6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Иностранный язык» аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает *чтение, перевод, анализ текста, составлениелексического словаря, подготовка диалогических и монологических высказываний, выполнение письменных заданий по указанным темам.*

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел/ тема дисциплины | Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию |
| **1. Я в современном мире** |  |
| 1.1.Развитие и совершенствовани е умений, навыков чтения, говорения и письма по теме **«О себе».** | ***Use the phrases to make up your***[*own*](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=65938&displayformat=dictionary)***autobiography*.**  1 My name is … I am … years old. I was born on … in … 2 I finished school number … My[favourite](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=79460&displayformat=dictionary)subjects at school were … and … 3 I like to read … and I also like to read… 4 I like to listen to modern music. I like to listen to … My[favourite](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=79460&displayformat=dictionary)composer is… 5 I like to watch TV. My[favourite](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=79460&displayformat=dictionary)programmes are … 6 Now I’m a student of … We have many subjects at … My[favourite](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=79460&displayformat=dictionary)subjects are…  ***Match the each part of the resume to its contentsSpecial skills,***  ***Education, References, Personal information, Qualifications,***  ***Personal qualities, Work experience, Objective***  RESUME  Ivan Ivanov  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Address: 201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315,  Russia Telephone: home: +7-ХХХ-ХХХ-ХХХХ mobile: +7-ХХХ-  ХХХ-ХХХХ  Email: your.name@gmail.com  Date of birth: 25th July 1985  Nationality: Russian |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел/ тема дисциплины | Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию |
|  | Marital status: single  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  I am seeking a position with a company where I can use my ability to analyze data sets and prepare financial forecasts.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lomonosov Moscow State University, department of Economics, Master’s degree in Marketing (2001–2006).  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Marketing Specialist courses in Moscow Marketing College, started in 2014 up to present  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Company Name 1, 2012–present Moscow, Russia Financial analyst   * Preparing business plans  Planning investment activities and budget  Analyzing data sets collected through all the departments [www.englex.ru](http://www.englex.ru/) Preparing financial forecasts  Preparing reports for the board of management   Company Name 2, 2007–2011 Krasnodar, Russia Assistant manager  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * Articulate  Broad-minded  Dependable  Determined  Initiative  Versatile   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * Native Russian  Fluent English  Working knowledge of German (Basic knowledge)  Driving License (Category B)  Computer literacy (Microsoft Office, Outlook Express, 1C: Enterprise)  Hobbies: foreign languages, chess   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Petr Petrov, BBB Solutions, +7-495 –XXX-XXXX, name@gmail.com |
| 1.2. Развитие умений и навыков оперирования | ***Put the words in a proper order in the sentences.***  1usually / at 10 o'clock / out of the garage / in the morning / drives / |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел/ тема дисциплины | Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию |
| грамматическим материалом: **«Порядок слов в простом предложении, виды предложений»** | his bike / Fred  2a shower / after dinner / often / Mrs Lewis / takes  3a parking place / near the library / we / find / seldom  4to / I / on / a / night-club / sometimes / Saturdays / go  5fly / my parents / to Australia / sometimes / I / in winter / and  ***Find a mistake in a word order***   1. Likes he to jump 2. to buy some bread go people to shop 3. books writes the author 4. trees plant people. 5. rides a bike Paul. |
| **2. Я и моё образование** |  |
| 2.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме **«Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»** | **Complete the sentences.**  1English is quickly becoming a universal language, and \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. There are many[countries](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=66748&displayformat=dictionary)around the world \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. If you would like to work for an international company \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 3. Strong English skills are also useful for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 4. If your future job involves making presentations \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   6As English[becomes](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=66744&displayformat=dictionary) a widely accepted language \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ***Match the parts of the e-mail to their contentsClosing Body Signature Subject Heading Attachment Salutation***  a)To *e-mail address of the recipient \* |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел/ тема дисциплины | Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию |
|  | From *e-mail address of the addresser*  *b)Marketing Meeting Agenda*  c) Dear Sir or Madam,  d)*Thank you for your prompt responseFollowing last week’s presentation, I have decided to write to you…e)Looking forward to your reply*  f) Please find attached… (documents from the meeting).g) Yours faithfully, NN |
| 2.2. Развитие навыков говорения и письма по теме  **«Система высшего образования в странах изучаемого языка»**  . | ***Choose the subject of the report and represent it:***   1. The higher education in Great Britain. 2. The famous universities of Great Britain. 3. The famous scientists of Great Britain. 4. Studing abroad (Great Britain, the USA). 5. The higher education in the USA.   ***Answer the questions***  1. Where do English young men and women get higher education? 2. At what age do they enter a university? 3. What is the proportion of men and women attending English universities? 4. What subjects are considered to be arts subjects? 5. Why are the colleges of Oxford and Cambridge called residential institutions? 6. What is understood by tutors and the tutorial method? 7. Do tutors look after each student individually or after a small group of students? 8. How many terms is the University year divided into? 9. How long do they last? 10. What vacations (or holidays) have English students? 11. What do many English students do during their long summer holiday? 12. What do they call a person who has taken a degree? 13. What do the terms B.A., B. Sc., M.A. or M. SC. mean? |
| **3. Я и мир** |  |
| 3.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме:  **«Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»** | ***Answer the Questions***   1. What is the total area of[the United Kingdom?](http://newlms.magtu.ru/mod/assign/view.php?id=386062) 2. When were England and Wales united? 3. What happened in 1997? 4. What is the climate of[the United Kingdom?](http://newlms.magtu.ru/mod/assign/view.php?id=386062) 5. What is the[population](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=66243&displayformat=dictionary)of[the United Kingdom?](http://newlms.magtu.ru/mod/assign/view.php?id=386062)   **Translate into English**   1. Официальное название Великобритании — Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. 2. Соединенное королевство является членом Европейского |

Раздел/ тема

дисциплины

Примеры заданий для

аудиторной самостояте

льной работы,

обеспечивающих

текущий контроль успеваемости и

промежуточную аттестацию

союза и конституционной монархией.

3.

С

еверная Ирландия занимает северо

-

восточную часть острова

Ирландия.

. Пролив Ла

4

-

Манш отделяет Соединенное Королевство от

континентальной Европы.

***Match the information given on the envelope with the words below.***

New Jersey Power Company

South 23 Road

5674

Ridgefield, (2)

(1)

ТО

08934

Mr Frederick Wolf

(3)

Director of Marketing

(4)

Smith Printing Comp

780 (5)

Seventh Avenue

Milwaukee, (6) WI 4328

a) the ZIP code in the mailing address;

b) the addressee;

c) the addressee’s company name;

d) the street name i

n the mailing address;

e) the town the letter comes from;

f) the ZIP code in the return address

**4**

**. Я и моя будущая**

**профессия**

4.1

Развитие умений

и навыков чтения,

письма по теме

**:**

**«Рынок труда,**

**вакансии, поиск**

**работы»**

**Choose the correct alternat**

**ives.**

. Most of our employers / employees have been with the company

1

since we started last year.

2

. A good managing director / a sales rep knows how to listen to

people and give them the products they need.

. I’m afraid we need someone for this job with

3

much more

experience / qualifications.

4

. It’s very important that a good receptionist / a secretary should be

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел/ тема дисциплины | Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию |
|  | welcoming to visitors.   1. If we reach our sales targets, we will get a 20 percent salary / a bonus. 2. A good interviewer / an interviewee knows how to ask god questions to find out about people. 3. I must fill out the application form / a CV for that job at CoffeeCo.   today.  **Discuss these questions with your partner.**   1. What qualities make a good interviewer / secretary / sales rep / managing director? 2. What information should you include in a CV? 3. What is a typical salary in your country for a sales rep / a secretary? 4. Would you rather have a high salary and no bonus, or average salary and possible bonuses?   5. When was the last time you were an interviewee? How did you feel?  **Arrange in the correct order (CV):** work experience, special skills, personal information, qualifications, references, personal qualities, objective, education |
| 4.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: **«Видовременные формы глагола»** | ***Put the verbs in brackets in the Past Simple or in the Present Perfect.***  1. I \_\_\_ (never/ be) to the USA. I \_\_\_ (want) to go there last summer but I couldn’t. 2. He \_\_\_\_ (live) in this street all his life. 3. His father \_\_\_\_ (come back) to London last Sunday. 4. Yan \_\_\_\_ (write) a letter to Nick two days ago. 5. He \_\_\_\_ (send) his letter yesterday. 6. They \_\_\_ (just/ buy) some postcards.  ***Put the verbs in brackets in the Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous.***  1. Where you (to be) yesterday? - I (to be) at home the whole day. -  How strange. I (to ring) you up at two o’clock, but nobody (to answer). - Oh, I (to he) in the garden. I (to read) your book and (not to hear) the telephone. 2. What you (to do) at five o’clock yesterday? - I (to work) in the library. - I (to be) there, too, but I (not to see) you. 3. Nina (to celebrate) her birthday yesterday. Her room looked beautiful, there (to be) many flowers in it. When I (to come) in, somebody (to play) the piano, two or three pairs (to dance). 4. Listen! Somebody (to play) the piano. 5. I (to like) music very much. 6. When I (to look) out of the window, it (to rain) heavily and people (to hurry) along the streets. |

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел/ тема дисциплины | Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию |
| **1. Я в**  **современном мире** |  |
| 1.2.Развитие и совершенствовани е умений, навыков чтения, говорения и письма по теме **«О себе».** | ***Mit Hilfe der Fragen erzählen Sie über sich selbst.*** Wie heiβen Sie? Wie alt sind Sie? Wann und wo sind Sie geboren?  Wann und welche Schule haben Sie beendet? Wo studieren Sie jetzt? Wofür interessieren Sie sich? Welche Charakterzüge haben Sie? Was ist Ihr Lieblingsfach? Welche Fremdsprache kennen Sie?  ***Ergänzen Sie das Lebenslauf***  Name (1) …  Adresse Max-Richter-Strasse 95  8770 Potsdam  Telefonnummer 0117 945649  Mobile 0779 92381882  Email (2) …  Nationalität Deutsche  (3) 11 March 1979  Berufsausbildung  2001-bis heute Verkaufsleiter bei der Fa. Seifert Frachtstrasse 10 3000 Hannover 1  Profil Verhandlungen führen, Verträge abschließen, Kaufkraft analysieren  Interesse Tennis, Fotografie, Reise. |
| 1.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: **«Порядок слов в простом предложении, виды предложений»** | ***Bestimmen Sie die Wortfolge in folgenden Sätzen. Übersetzen Sie die Sätze*** 1. Der Wettbewerb fand früher nur auf nationalen Einzelmärkten statt. 2. Wachsen wird man vor allem in Asien und in Amerika.3. Dass es heute bereits mehr als 30 000 Menschen in Staaten wie Ungarn, Polen, Tschechien, der Slowakei und Russland beschäftigt und mehr als 100 Gesellschaften und Joint Ventures vor Ort betreibt, sind klare Zeichen für seine positive Einschätzung dieser Region. 4. Finanz- und  Warenströme bewegen sich immer schneller um den Erdball. 5. Durch |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел/ тема дисциплины | Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию | | | | | | |
|  | den Fortschritt in der Innovationstechnologie gelangen Informationen in Sekundenschnelle an jeden Ort der Welt. | | | | | | |
| **2. Я и моё образование** |  | | | | | | |
| 2.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме **«Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»** | ***Lesen Sie den Text. Welcher Titel passt zu welchem Teil des Textes?***  ***Ordnen Sie zu***.   1. Die EU-Sprachenpolitik 2. Emotionale Verbundenheit 3. Andere Kulturen verstehen 4. Europäer und Fremdsprachen heute   ***Ergänzen Sie die Sätze entsprechend dem Inhalt des Textes.***  1. Es reicht nicht aus, \_\_\_\_\_ zu lernen. 2. In der EU leben 450  Millionen Menschen mit \_\_\_\_\_\_.3. Sprachkenntnisse erleichtern \_\_\_\_\_\_.4. Mehrsprachigkeit ist die Basis \_\_\_\_\_\_.5. Eine Umfrage hat gezeigt, dass die meisten EU-Bürger sich \_\_\_\_\_.6. Die „wirtschaftlich wichtigen“ Sprachen sind für die Europäer \_\_\_\_\_\_.  ***Setzen Sie die E-Mail-Teile in richtige Reihenfolge ein.*** a) Bcc: Matthias Jung jung@phil-fak.uni-duesseldorf.de   1. From: Institut fuer Internationale Kommunikation sekretariat@iikduesseldorf.de 2. To: Erika Musterfrau xyz@sonstwo.de 3. Date: Thu, 16 Dez 1999 14:05:22 +0100 4. Cc: Ruediger Riechert riechert@phil-fak.u ni-duesseldorf.de 5. Subject: Re: Anfrage Internetfortbildung im Februar 99   1 2 3 4 5 6 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Развитие навыков говорения и письма по теме **«Система высшего образования в странах изучаемого языка»**  . | ***Wählen Sie ein Thema zum Vortrag und präsentieren Sie das:***  1.Die Hochschulausbildung in Deutschland.   1. Die berühmten Universitäten Deutschlands. 2. Die berühmten Gelehrten Deutschlands. 3. Das Ausländerstudium in Deutschland. 4. Die Hochschulausbildung in Österreich.   ***Wählen Sie die richtige Antwort*** 1. Diese Fragen sollte der ausländische Student selbst\_\_.   1. bei seinen Heimatbehörden klären 2. Informationfinden 3. sich an der Universität erkundigen 4. in der Botschaft aufklären 5. im Internet suchen   2. Es geht um\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел/ тема дисциплины | Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию |
|  | 1. die Zeit der Überlegungen vor dem Studium 2. die Möglichkeit, im Ausland zu wohnen 3. die Konkurrenz der Studenten 4. die Stellenwahl 5. die Zusammenarbeit der Sozialämter   3. Das Akademische Auslandsamt klärt die Frage,\_\_\_\_ .   1. ob es in Deutschland Auslandsämter gibt 2. ob die Auslandsämter für das Studium zuständig sind 3. ob die Botschaft den ausländischen Studenten helfen kann 4. ob ein bestimmter Studiengang angeboten wird 5. ob es diesen Studiengang im Wintersemester gibt 4. Ein Ausländer überlegt vor Beginn des Studiums,\_\_\_\_\_\_\_. 6. ob er im Heimatland studieren kann, wo und was er studieren will 7. ob er im Heimatland studieren soll, wo und was er studieren soll 8. ob er in der Bundesrepublik studieren soll, wo und was er studieren soll 9. ob er in der Bundesrepublik studieren kann, wo und was er studieren will 10. ob ihm seine Eltern erlauben, nach Deutschland zu fahren   5. Der ausländische Student kann sich an die deutsche Botschaft inseinem Heimatland\_\_\_\_ wenden. a. manchmal   1. oft 2. nie 3. selten 4. immer |
| **3. Я и мир** |  |
| 3.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме:  **«Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»** | ***Beantworten Sie folgende Fragen***  1. Wo liegt Deutschland? 2. An welche Länder grenzt Deutschland? 3 Wie groβ ist die Flache Deutschlands? 4. Welche Großlandschaften gibt es in Deutschland? 5. Was umspült Deutschland im Norden? 6. Wo liegen die Alpen? 7. Welche Temperatur hat Deutschland im Januar und im Juli? 8. Welche Flüsse fließen ins Schwarze Meer? 9. Welche Flüsse sind die längsten? 10. Sind alle Flüsse schiffbar? 11. Wie heiBt der tiefste See? 12. Welche Kanale gibt es in Deutschland? 13. Wieviel  Menschen leben in Deutschland? 14. Wie groß ist die  Bevölkerungsdichte? 15. Welche Gebiete sind am dichtesten besiedelt? 16. Wieviel ausländische Mitbürger arbeiten in Deutschland? 17. Wie steht es mit den Bodenschätzen? 18. Was benutzt man für die Deckung des Energiebedarfs? 19. Wo liegen die größten Salzvorkommen?  ***Übersetzen Sie die Sätze***  1. Германия — это развитая промышленная страна. 2. Основные промышленные центры расположены в Рурской области. 3. Среди ведущих промышленных отраслей находятся: металлургия, оптическая и химическая промышленность, машиностроение. 4.  Структурные изменения произошли в бывшей ГДР. 5. Судостроение развито на севере страны. 6, Для сельского хозяйства характерно возделывание зерновых, овощей, фруктов, |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел/ тема дисциплины | Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию |
|  | винограда. 7. Германия состоит из 16 федеративных земель. 8. Каждая земля имеет свое правительство, свой "парламент и конституцию. 9. В Германии имеется свыше 60 политических партий. 10. ФРГ — член Европейского союза. 11. Германия выступает за мирное сотрудничество во всех частях земли ***Ordnen Sie die Information auf dem Umschlag zu***  Kreinse & Co (1)  Postfach 34 41, 3223 Freden (2)   1. Hrn. Frederick Wolf 2. Einrichtunghaus   Gebr. Mühlmeier   1. Weserstrasse7 2. 3510 Hann. Münden 3. die Firme des Absenders 4. die Stadt, woher der Brief kommt 5. der Name des Empfängers 6. die Strasse des Empfängers 7. die Firma des Empfängers 8. die Kennung des Emfängers |
| **4. Я и моя будущая профессия** |  |
| 4.1 Развитие умений и навыков чтения, письма по теме**: «Рынок труда, вакансии, поиск работы»** | ***Beantworten Sie die Fragen:***   1. Was geschieht jetzt mit dem Stellenangebot in Rußland? 2. Nach welchen Fachkräften suchen die russischen Personalverwalter am meisten? 3. Wie schnell gelingt es den meisten entlassenen Russen einen neuen Job zu finden? 4. Wieviel Jahre braucht man, um die Reallöhne auf das Vorkrisenniveau von 2013 (6 Prozent) zu bringen? 5. Wo können wir besonders niedrige Einkommen beobachten? 6. Wie müssen Sie zurzeit Ihre eigenen Bedürfnisse decken? 7. Welche Faktoren muß man bei der Berufswahl oder Arbeitssuche berücksichtigen?   ***Beantworten Sie die Fragen:***  1. Was ist die wichtigste Funktion eines Bewerbungsschreibens? 2. |
| Раздел/ тема дисциплины | Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и  промежуточную аттестацию |
|  | Welche zwei Formen der Bewerbungsschreiben gibt es? 3. Woraus besteht ein Bewerbungspaket? 4. Wieviel Seiten sind für das Bewerbungsschreiben völlig ausreichend? 5. Was muß in der  Einleitung des Schreibens erwähnt werden? 6. Was kann als der Grund für eine Absage gelten?  ***Bestimmen Sie die Reihenfolge folgender Bewerbungsteile:***  □ die Anrede  □ die Grußformel  □ der Ort, das Datum  □ die Einleitung  □ der Absender  □ die Unterschrift □ der Hauptteil  □ der Betreff  □ der Schlusssatz  □ die Anlagen  □ der Empfänger |
| 4.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: **«Видовременные формы глагола»** | ***Bilden Sie Fragen im Präteritum\ Perfekt Aktiv;Präteritum\ Perfekt Passiv.***  ***Im Büro***   1. die E Mails beantworten 2. die E Mails ausdrucken 3. den Computer ausschalten 4. den Brief an die Firma Seibert schreiben 5. die Briefe zur Post bringen 6. einen Termin mit Herrn Klausing machen 7. mit dem Chef die Termine besprechen 8. um 10 Uhr zu der Besprechung gehen 9. heute in der Kantine essen 10. gestern um 16 Uhr Feierabend machen |

**Методические указания для обучающихся по выполнению различных видов самостоятельной работы**

**Методические рекомендации по работе над докладом/докладом на круглом столе/презентацией**

**Доклад**, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговорённый при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; чётко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

**Структура выступления**. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, чёткое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**Презентация**, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Чётко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. *Иллюстрация* - представление реально существующего зрительного ряда. *Образы* - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* - конкретный, наглядный и точный показ данных. Её основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

**7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

# АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
| **ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | | |
| Знать | лексический и грамматически й состав языка на уровне, достаточном для свободного профессиональ ного общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденц ии, социокультурн ые и лингвостранове дческие особенности стран изучаемого языка | Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.  1. Not all British students’ study \_\_\_\_\_\_\_ at university or college as many of them combine their studies and work.   1. full time 2. part time 3. regularly 4. satisfactorily   2. Wales is a part of the UK, so one can’t really call it \_\_\_\_\_\_\_\_ country.   1. an independent 2. a dependent 3. independently 4. depending 5. I saw a ticket on the floor next to a couple of tourists and asked them if it was …    1. more serious    2. serious    3. less seriously    4. seriously 6. The police \_\_\_\_\_\_\_ little information about the robbery.    1. have    2. has    3. possesses |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|  |  | 4) has got  5. Who is responsible \_\_\_\_\_\_\_\_ dealing with complaints?   1. for 2. with 3. in 4. at |
| Уметь | свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии,обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения | 1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.   Student A.: «Could you give me your dictionary for a few hours?»Student B.: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».   * 1. Here it is.   2. Don’t forget to return it.   3. It’s a pleasure for me to give you my dictionary. 4) Of course, I’ll give you my dictionary.  1. Receptionist: «Good evening, Madam. Can I help you?»Guest: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?»    1. My name is Saunders. I have a reservation.    2. One room.    3. I want a room.    4. I will book a room here. 2. Receptionist: «Just a moment, please, while I check. You have a reservation for a three-room suite for tonight»   Guest: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?»   * 1. I’m afraid there’s been a mistake. I only asked for a   single room, not a suite. 2) What?! I didn’t ask for a suite.   * 1. You must be kidding me. I don’t need a suite.   2. I will book a room here.  1. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:   Dear Sirs, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|  |  | 1. Offer Letter 2. Cover Letter 3. Letter of Complaint 4. Resume   5. Расположите части делового письма в правильном порядке.  1) Mahoney and Milliman, Inc  151 Benson Street  Bronx, NY 10465   1. 2 May 2008 2. RBM Manufacturing Company, Inc   421 Ninth Avenue  New York, NY 10055   1. Dear Sir or Madam, 2. We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year. We would like to consider and RBM copier and wonder if you have a model that would suit our needs. 3. Yours sincerely, 4. William Wilson   Office manager |
| Владеть | навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностног  о и  межкультурног  о  взаимодействия | ***1. Прочитайте текст и выполните задания***  **Plastic Materials**   1. Plastic materials are not found in nature. Plastic is formed by extrusion or injection molding under very high pressure. It can be molded into any desired shape. Organic plastics are divided into two general groups: thermosetting and thermoplastic. The thermosetting group becomes rigid through a chemical change that occurs when heat is applied. These plastics cannot be remolded. The thermoplastic group remains soft at high temperatures and must be cooled before becoming rigid. This group is not used generally as a structural material. 2. Plastics are rapidly becoming important construction materials because of their great variety, strength, durability and lightness. Plastics are light. The benefits of light weight coupled with good strength and absence of corrosion offer tremendous potential as |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|  |  | alternatives to traditional building materials. A given volume of polythene weights less than one-eighth of an equal volume of iron and less than half of the same volume of aluminum.   1. Plastics are used in the industry and in the household: from rockets and electronics to toys and house ware. Plastic products offer many advantages over the materials they replace, such as ease of handling, lower maintenance costs and rapidity of assembly. The insulation and dielectric properties of plastics led to their early use in the electrical engineering industry, which was followed by special application in mechanical engineering. 2. Using of plastics as materials for a construction in the form of sheets, rods or tubes is substituting the conventional metals. Plastics offer a lot of properties for the designs. Plastics have now been developed to such an extent that they can be applied to almost every branch of building, from the laying of foundations to the final coat of paint. 3. ***Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.***   Варианты ответов:   * 1. The thermoplastic materials are not used in building   construction.   * 1. Plastic materials offer few properties for construction   designs.   * 1. The thermosetting materials are not used in building   construction.   * 1. Organic thermoplastic materials cannot be remolded.  1. ***Завершите утверждение согласно содержанию текста.*** Plastics have found wide application …   Варианты ответов:   * 1. both in everyday life and in industry   2. because glass is much more expensive   3. In traditional building materials   4. Because traditional materials are fragile  1. ***Ответьте на вопрос:***   Why do plastics replace traditional building materials?  Варианты ответов: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|  |  | 1. Plastics have a lot of advantages over the materials they   substitute.   1. Traditional building materials are more fragile than   plastics.   1. Plastics have less strength and durability than traditional   materials.   1. Traditional building materials are more transparent and   rigid.  ***5. Определите основную идею текста***.  Варианты ответов:   1. Due to their improved characteristics plastics are used in   all fields of industry and everyday life.   1. The more new plastic materials are invented the more   they are used in building construction.   1. Since their first invention in the laboratory the development of plastics have been very rapid. 2. Plastics can be used at all stages of building from the   foundations to the final coat of paint. |
| Структу рный элемент компете нции | Планируемые результаты обучения | ***Оценочные средства*** |
| **ОК-7 способностью к самообразованию и социально-профессиональной мобильности** | | |
| Знать | основные способы работы над языковым и речевым материалом | Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.  1. Sam booked a(n) … with his doctor.  а) appointment  б) ticket  в) room  г) pointer |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|  |  | 1. She is carrying out a … into the causes of cancer. а) retrieve   б) reason  в) research  г) reaction   1. You need to fill in an application … first.   а) document  б) bill  в) list  г) form   1. How long have you been … at this job?   а) deployed  б) deplored  в) employed  г) embedded   1. Prices change according to demand and … .   а) supply  б) reply  в) surplus  г) surplice |
| Уметь | начинать, вести/поддержи вать и заканчивать диалограсспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен | Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберитеодинвариантответа.  1. Customer: We need to decide what equipment to buy. Sales  Manager: …  а) Our equipment isn’t a bad choice. It corresponds to the highest technical level and the highest standards existing in the world |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|  | мнениями и диалогинтервью | today.  б) You’ll never be offered such a good equipment again – go while the going’s good.  в) Do not hesitate to purchase our equipment.  г) What are you thinking about? Buy our equipment without hesitation.   1. Customer: How long is guarantee period for your equipment,   Mr White? Sales Manager: …  а) Our equipment never breaks down. It’s the bomb.  б) Twelve months, I reckon.  в) Our equipment is superior to the one produced by other companies in many ways. Superior quality.  г) Twelve months from the start-up of the equipment, this is standard.   1. Customer: How long will it take you to deliver two sets of this equipment to Belfast, Mr White? Sales Manager: …   а) It depends on the traffic.  б) Two or three weeks from the date of payment.  в) God knows I don’t!  г) Two or three weeks with the help of God.   1. Manager: Are salesmen paid salaries instead of being on commission? Sales Trainee: …   а) Yes, we get a regular weekly salary.  б) Everyone shifts for himself.  в) They pay you peanuts.  г) Salaries? Are you kidding?   1. Customer: Can I see the Advertising Manager today? This is Mr   Morrill speaking. Secretary: … |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства | | | | | | |
|  |  | а) No, you cannot.  б) Unfortunately Ms Grenfell is off. She is having her lunch with the designer. Will you leave a message for her?  в) Now that she has the designer in tow, she doesn’t care twopence about you, and you’ll find it out.  г) Maybe you’ll call her later. | | | | | | |
| Владеть | приемами самостоятельно й работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использование м справочной и учебной литературы | Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами А1-А7. Эти номера соответствуют заданиям А1-А7, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведитеномервыбранноговамивариантыответа.  **Meeting Mr. Hyde**  “Very well, Mr. Hyde,” said the lawyer to himself. “I will find you, and I will see your face for myself.” During the next few weeks Mr. Utterson **A1** … many hours in the narrow street where his friend had seen Hyde. He waited patiently near the mysterious door, hoping for a sight of Mr. Hyde – and one dry, clear winter night he was **A2** … The street was empty and silent. The lawyer heard footsteps. He stepped back into the shadows and waited. A  **A3** … turned around the corner and walked towards the  mysterious door. **A4** … Mr. Utterson could not see his face, he felt a**A5** … dislike for the stranger. Mr. Utterson stepped forward and **A6** … him on the shoulder. “Mr. Hyde?” “Yes, that’s my name,” said the stranger. “What do you **A7**… ?” “My name is Utterson.  You must have heard it - may I come in with you?” answered Mr. Utterson. | | | | | | |
|  | **A1** | 1 used | 2 wasted | 3 spent | 4 passed |  |
| **A2** | 1 triumphant | 2 fortunate | 3 victorious | 4 successful |
| **A3** | 1 person | 2 individual | 3 personage | 4 character |
| **A4** | 1 However | 2 Although | 3 Despite | 4 In spite of |
| **A5** | 1 hard | 2 heavy | 3 strong | 4 forceful |
| **A6** | 1 touched | 2 pressed | 3 contacted | 4 handled |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства | | | | | | |
|  |  |  | **A7** | 1 wish | 2 require | 3 want | 4 desire |  |
|  | | | | |
| **ОК-2 готовностью совершенствовать свою речевую культуру** | | | | | | | | |
| Знать | этические нормы иноязычных культур | Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.   1. The video game … is growing rapidly.   а) industry  б) make  в) do  г) process   1. Not many women … in the ferrous metallurgy industry. а) work   б) job  в) make  г) do   1. Microsoft company … IT software.   а) works  б) jobs  в) develops  г) does   1. General Electric … more than 300,000 people worldwide. а) works   б) jobs | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|  |  | в) produces  г) employs  5. He was … senior adviser to the president.  а) pointed  б) appointed  в) painted  г) appreciated |
| Уметь | ориентироватьс я в иноязычном социуме с учетом его своеобразия и культурных ценностных ориентаций | 1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.   Employee: Could I have the data by the end of the week, please? Secretary: …  а) Why not?  б) Don’t worry.  в) Certainly.  г) Not at all.   1. Secretary: I could bring the files to your office. Office worker: …   а) Thanks – that’s very kind of you.  б) Yes.  в) That would be very nice.  г) Certainly do.   1. Host: Let me show you to the conference room. Guest: … а) Of course. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства | | | | | | |
|  |  | б) I’m pleased to.  в) You are welcome.  г) Thank you. | | | | | | |
| Владеть | системой общечеловечес ких ценностей с учетом ценностносмысловых ориентаций | 1. Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами А15 – А21. Эти номера соответствуют заданиям А15 – А21, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведитеномервыбранноговамивариантаответа.  **The Biosphere**  Life on Earth is limited to a very narrow zone called the biosphere. If the earth were reduced to the **A15**of an apple, the biosphere would be no thicker than the apple’s **A16** The biosphere extends **A17** eight kilometers above and below the earth’s surface. But most organisms occupy a small portion of the biosphere. Here conditions for life are most favorable.  The part of the biosphere that an organism occupies is called its **A18** or milieu. Each organism forms **A19** relationships within its surroundings. The study of the relationships **A20** organisms and their milieu is called ecology. Living organisms interacting with each other and their nonliving surroundings **A21** an ecosystem. | | | | | | |
|  | **A15** | 1)  dimension | 2) size | 3) rate | 4) area |  |
| **A16** | 1) leather | 2) cover | 3) skin | 4) coat |
| **A17** | 1) about | 2) around | 3) across | 4) along |
| **A18** | 1)  countryside | 2) wildlife | 3) nature | 4)  environment |
| **A19** | 1)  compound | 2)  composite | 3) complex | 4)  constructed |
| **A20** | 1) among | 2) | 3) inside | 4) within |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планируемые результаты обучения |  | | | Оценочные средства | |  | |
|  |  |  |  |  | between |  |  |  |
| **A21** | 1) make up | 2) make of | 3) make from | 4) make by |
|  | |  | |  |

**НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
| **ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | | |
| Знать | лексичес кий и граммати ческий состав языка по изученн ым темам на уровне, достаточ ном для свободно  го  професси ональног  о  общения; | 1. Соотнесите слова и выражения с их русскими эквивалентами  **Тема «О себе»:**   1. das Äußere a) быть по профессии 2. der Freund b) внешность 3. von Beruf sein c) увлечение 4. das Hobby d) быть похожим на кого-л. 5. j-m ähnlich sein e) друг   **Тема «Моя семья»:**   1. verheiratet sein a) родственник 2. sich gut vertragen b) племянник 3. die Ehe c) хорошо уживаться 4. der Neffe d) брак |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  | лингвост рановедч еские и социокул ьтурные особенно сти стран изучаемо го языка | 5) der Verwandte e) быть женатым  **Тема «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»:**   1. die Sprache a) немецкоговорящий 2. eine Fremdsprache erlernen b) выборязыка 3. die Sprachkenntnisse c) учить иностранные языки 4. die Sprachwahl d) язык 5. deutschsprachig e) знание языка   **Тема «Система высшего образования в России и странах изучаемого языка»:**   1. das Studium a) лекция 2. die Vorlesung b) экзамен 3. der Unterricht c) занятие 4. die Prüfung d) зачётка 5. das Studienbuch e) учёба   **Тема «Студенческая жизнь»:**   1. in Erfüllung gehen a) читатьлекцию, доклад 2. im Studienjahr sein b) сдаватьэкзамен 3. eine Vorlesung, einen Vortrag halten c) исполняться 4. j-m zur Verfügung stehen d) учитьсянакурсе 5. Prüfungen ablegen e) находиться в ч-л распоряжении   **Тема «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»:**   1. besiedeln a) разработки железной руды 2. das Vorkommen b) согражданин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | 1. der Eisenabbau c) плотность населения 2. der Mitbürger d) населять 3. die Bevölkerungsdichte e) месторождение   **Тема «Культура и традиции страны изучаемого языка»:**   1. entzünden a) ценить 2. veranstalten b) украшать ч-л 3. schätzen c) освятить 4. verzieren (mit D) d) зажигать 5. weihen e) организовывать   **Тема «Международный туризм»:**   1. reisen mit (D) a) отпуск 2. das Ausland b) путешествовать 3. das Gepäck c) заграница 4. der Urlaub d) достопримечательность 5. die Sehenswürdigkeit e) багаж   **Тема «Рынок труда, вакансии, поиск работы»:**   1. das Stellenangebot a) работодатель 2. der Arbeitgeber b) заработная плата 3. die Nachfrage c) рынок труда 4. das Gehalt d) спрос 5. der Arbeitsmarkt e) вакансия   **Тема «Профессии и сферы профессиональной деятельности»**:   1. die Tätigkeit a) работать кем-либо 2. die Berufswahl b) претендент, соискатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | 1. der Bewerber c) выбор работы 2. zuständig sein d) деятельность, работа 3. tätig sein als e) ведать делами, быть компетентным 2. Исправьте грамматические ошибки в каждом из предложений.   **Тема «Порядок слов в простом предложении»:**   1. Hat Monika drei Kinder. 2. In Berlin wir haben viele Verwandte. 3. Wo meine Großeltern wohnen?   **Тема «Числительное»:**   1. Ich fahre am eins Januar nach Deutschland. 2. Ich wohne im vier Stock. 3. Heute ist der einundzwanzigsten.   **Тема «Местоимение»:**   1. Uwe ist krank. Könntest du ihr besuchen? 2. Der Text war schwierig. Habt Sie alles verstanden? 3. Alle haben deine Meinung schon geäußert.   **Тема «Существительное»:**   1. Die Student geht ins Dekanat. 2. Hier gibt es einen Fenster. 3. Im Sommer fahre ich nach dem Deutschland.   **Тема «Прилагательное и наречие»:**   1. Deine Haare sind langer als meine Haare. 2. München finde ich am schöner. 3. Zur Arbeit komme ich gerner mit dem Fahrrad |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | **Тема «Видовременные формы глагола»:**   1. Wir haben durch die Stadt spazieren gegangen. 2. Er schreibte gestern einen kurzen Aufsatz. 3. Das Haus von meinem Onkel hat sehr schnell gebaut worden.   **Тема «Сложноподчинённое предложение»:**   1. Ich habe Sonnenbrand, weil ich habe meine Sonnencreme vergessen. 2. Wenn wir stundenlang durch die Stadt laufen, wir sind müde. 3. Ich brauche unbedingt ein Buch, weil im Urlaub gern lese.   3. Выберите правильный ответ на вопросы лингвострановедческогохарактера  Тема «***Высшее образование в стране изучаемого языка»:***  1) Hochschulbildung in Deutschland ist heutzutage in den … eingebunden.   1. Bologna-Prozess c) Berliner Prozess 2. Nürnberger Prozess d) Europäischen Prozess   2) Wer bekommt Stipendien an den Universitäten Deutschlands?   1. alle Studenten c) besonders begabte   Studenten   1. ausländische Studenten d) niemand   3) Die erste Universität Deutschlands wurde in … gegründet.  a) Weimar b) Heidelberg c) Köln d) Hannover  ***Тема «Географическое положение и политическая система*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | ***страныизучаемогоязыка»:***  1) Deutschland besteht aus … Bundesländern.  a) 14 b) 16 c) 12 d) 10  2) Im Norden wird Deutschland durch … begrenzt. a) die Ostsee b) den Bodensee  c) Frankreich d) Polen  3) Der gesetzgebende Organ Deutschlands heißt … .  a) Bundestag b) Regierung  c) Der Kurfürst d) Landtag  ***Тема «Культура и традиции страны изучаемого языка»:***  1) Die Deutschen feiern Weinachten am ….  a) 21. Dezember b) 24. Dezember c) 31. Dezember d) 7. Januar  2) Das Bild „Selbstbildnis im Pelzrock“ von … befindet sich in der Alten Pinakothek in München.  a) Brecht b) Cranach c) Hundertwasser d) Dürer  3) Für die Germanen war … ein heiliger Baum.  a) die Kirsche b) die Espe c) die Linde d) die Birne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
| Уметь | читать и извлекат  ь  информа цию из иноязыч ных текстов; свободно участвов ать в диалогах  с  носителя ми изучаемо го языка, принима  ть участие в  дискусси  и,  обоснов ывать и отстаива ть свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргумент ируя точку | 1. Прочитайте текст и выполните задания.  **Arbeitspraktika in Europa**   1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen   Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.   1. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere Wochen ins Ausland fahren. Dort haben sie entweder kurze Berufspraktika bei einem Elektronikunternehmen in London, oder einen mehrmonatigen   Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien.   1. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra II“. 2. Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.   ***1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.***   1. *Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut.* 2. *Im Ausland kann man sich gut erholen.* 3. *Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine*   *Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen*   1. *Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa****.***   ***2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  | зрения | Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und … Варианты ответов:   1. bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel   über eine andere Kultur.   1. kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“. 2. am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen. 3. mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.   3. ***Дайтеаргументированныйответнавопрос: Was steht im Programm „Leonardo da Vinci“?***   1. nur Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland 2. das Studium einer Fremdsprache 3. Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland sowie ein Kurs in einer der europäischen Berufsakademien d) eine gute Erholung am Meer   ***4. Определите и докажите основную идею текста***.  Варианты ответов:   1. Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für alle Jugendlichen erarbeitet. 2. Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Arbeitslosen zwischen 18 und 27 Jahren erarbeitet. 3. Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Besucher der Berufsakademien erarbeitet. 4. Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Jugendlichen erarbeitet, die einen Beruf lernen oder gelernt haben.   2. Дополните диалог, используя предложенные ниже реплики(примеры диалогов).  ***Диалог 1***  *Monika:* Hallo, Karin! |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | *Karin:* \_\_\_\_\_\_, Monika! Wie geht`s?  *Monika:* Danke, gut! Was machst du heute Abend?  *Karin:*Heute habe ich viel zu tun. Tante Sabine kommt zu uns. Eigentlich muss ich mich schon beeilen. Wiedersehen!  *Monika:* \_\_\_\_\_\_!  *Herzlich Willkommen! Grüß dich! Auf Wiederhören! Leben Sie wohl! Tschüss!*  ***Диалог 2***   * ………………………………………………… * Ja, bitte! * ………………………………………………… * Gehen Sie geradeaus und an der nächsten Kreuzung rechts. Dann die nächste Straße links. * ……………………………………………… * An der nächsten Kreuzung rechts. Die Bank ist das große moderne Haus auf der rechten Seite. * Ist es weit? * ………………………………………………… * Danke. Auf Wiedersehen!   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  *Können Sie das bitte wiederholen?Wo geht es zur Deutschen Bank?*  *Etwa fünf Minuten zu Fuß.*  *Guten Tag! Entschuldigung! Könnten Sie mir helfen?*  3. Подготовьте письменный доклад по одной из предложенных тем |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | (примеры тем).  1. Отличия российской системы высшего образования от системы высшего образования развитых западных стран. 2. Мировые достопримечательности. 3. Студенческая жизнь в моём  университете. 4. Культура – это только искусство? 5. Эффективные способы поиска работы. |
| Владеть | навыкам  и  коммуни кации в устной и письмен ной формах на русском и иностран ном языках для решения задач  межличн остного и  межкуль турного взаимоде йствия; нормами речевого этикета | 1. Составьте сообщение по предлагаемым темам, опираясь наосновные лексические выражения (примеры тем)  ***Тема: «Осебе»***  heißen, achten (A), ähnlich sein (D.), Jahre alt sein, sich interessieren für (A), ein Hobby haben, sein Zeit widmen (D), sich treffen mit (D), der  Freund, das Äußere, der Charakterzug, eigen sein (D)  ***Тема: «Семья»***  der Familienkreis, eine große / kleine Familie haben, väterlicherseits, verheiratet sein, verlobt sein, sich gut vertragen, beim Haushalt helfen, die Unterstützung, Auseinandersetzungen haben, glücklich sein  ***Тема: «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»***  die Sprache, die Fremdsprache, deutschsprachig, der sprachliche Hintergrund, die Mehrsprachigkeit, die Muttersprache, die  Sprachkenntnisse, die Sprachwahl, die Umfrage, fördern, bereichern, nützlich sein, sprachliche Fertigkeiten und Fähigkeiten entwickeln ***Тема: «Студенческаяжизнь»***  an der Universität studieren, im Studienjahr sein, das Seminar, die Doppelstunde, das Auditorium verlassen, die Klausur schreiben, das Studienbereich, vorlesungsfrei, den Studienplan selbständig zusammenstellen, der Kommilitone, der Kommilitone, sich erholen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | ***Тема: «Профессии и сферы профессиональной деятельности»***  der Beruf, die Berufserfahrung, die Berufswahl, berufstätig, der  Arbeitgeber, der Arbeitnehmer, arbeiten als (N), zuständig sein für (A), sich bewerben um (A), sich entscheiden für (A), sich vorstellen, die Arbeitsstelle, sich beschäftigen mit (D), verantwortlich sein für (A)  2. Выберите реплику, наиболее подходящую к ситуации общения(примеры тем)  ***Тема: «Студенческаяжизнь»***  1) Student 1: Ich bin in erster Prüfung durchgefallen.  Student 2: \_\_\_\_\_\_\_.   1. Vielen Dank! 2. Das ist deine Ursache. 3. Nichts Schlimmes. 4. Ich denke, du musst dich besser zur nächsten Prüfung vorbereiten.   2) Lehrer: In diesem Text gibt es einige neuen Wörter.  Student: \_\_\_\_\_\_.   1. Wann endet der Unterricht? 2. Hilfe! 3. Was, was? 4. Können Sie uns sie erklären?   ***Тема: «Профессии и сферы профессиональной деятельности»***  1)А: Verdienst du viel?  B: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) Ja, ich muß viel arbeiten.  b) Du muß aber danach nicht fragen! |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | 1. Ja, ich habe ein gutes Gehalt. 2. Im Stadtzentrum.   2)A: Stellen Sie sich vor, bitte! B: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Keine Ursache! 2. Mein Name ist Kurt Braun. 3. Hier ist mein Referenzschreiben. 4. Sie heißt Monika Scharenberg. |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
| **ОК-7 способностью к самообразованию и социально-профессиональной мобильности** | | |
| Знать | основны  е  способы работы над языковы м и речевым материал ом | 1. Выберите правильный ответ на вопросы лингвострановедческогохарактера  Тема «***Высшее образование в стране изучаемого языка»:***  1) Hochschulbildung in Deutschland ist heutzutage in den … eingebunden.   1. Bologna-Prozess c) Berliner Prozess 2. Nürnberger Prozess d) Europäischen Prozess   2) Wer bekommt Stipendien an den Universitäten Deutschlands?   1. alle Studenten c) besonders begabte   Studenten   1. ausländische Studenten d) niemand   3) Die erste Universität Deutschlands wurde in … gegründet.  a) Weimar b) Heidelberg c) Köln d) Hannover |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | ***Тема «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»:***  1) Deutschland besteht aus … Bundesländern.  a) 14 b) 16 c) 12 d) 10  2) Im Norden wird Deutschland durch … begrenzt. a) die Ostsee b) den Bodensee  c) Frankreich d) Polen  3) Der gesetzgebende Organ Deutschlands heißt … .  a) Bundestag b) Regierung  c) Der Kurfürst d) Landtag  ***Тема «Культура и традиции страны изучаемого языка»:***  1) Die Deutschen feiern Weinachten am ….  a) 21. Dezember b) 24. Dezember c) 31. Dezember d) 7. Januar  2) Das Bild „Selbstbildnis im Pelzrock“ von … befindet sich in der Alten Pinakothek in München.  a) Brecht b) Cranach c) Hundertwasser d) Dürer  3) Für die Germanen war … ein heiliger Baum.  a) die Kirsche b) die Espe c) die Linde d) die Birne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  |  |
| Уметь | начинать  ,  вести/по ддержив  ать и заканчив ать диалограсспрос об увиденно  м,  прочитан ном, диалогобмен мнениям и и диалогинтервь ю | ***4. Определите и докажите основную идею текста***.  Варианты ответов:   1. Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für alle Jugendlichen erarbeitet. 2. Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Arbeitslosen zwischen 18 und 27 Jahren erarbeitet. 3. Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Besucher der Berufsakademien erarbeitet. 4. Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Jugendlichen erarbeitet, die einen Beruf lernen oder gelernt haben.   2. Дополните диалог, используя предложенные ниже реплики(примеры диалогов).  ***Диалог 1***  *Monika:* Hallo, Karin!  *Karin:*\_\_\_\_\_\_, Monika! Wie geht`s?  *Monika:* Danke, gut! Was machst du heute Abend?  *Karin:* Heute habe ich viel zu tun. Tante Sabine kommt zu uns. Eigentlich muss ich mich schon beeilen. Wiedersehen!  *Monika:* \_\_\_\_\_\_! |
| *Herzlich Willkommen! Grüß dich! Auf Wiederhören! Leben Sie wohl! Tschüss!*  ***Диалог 2***   * ………………………………………………… * Ja, bitte! * ………………………………………………… * Gehen Sie geradeaus und an der nächsten Kreuzung rechts. Dann die |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | nächste Straße links.   * ……………………………………………… * An der nächsten Kreuzung rechts. Die Bank ist das große moderne Haus auf der rechten Seite. * Ist es weit? * ………………………………………………… * Danke. Auf Wiedersehen!   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_  *Können Sie das bitte wiederholen?Wo geht es zur Deutschen Bank?*  *Etwa fünf Minuten zu Fuß.*  *Guten Tag! Entschuldigung! Könnten Sie mir helfen?* |
| Владеть | приемам  и самостоя тельной работы с языковы м материал ом (лексико  й,  граммати кой,  фонетик  ой) с использо ванием справочн ой и | 1. Выберите реплику, наиболее подходящую к ситуации общения(примеры тем)  ***Тема: «Студенческаяжизнь»***  1) Student 1: Ich bin in erster Prüfung durchgefallen.  Student 2: \_\_\_\_\_\_\_.   1. Vielen Dank! 2. Das ist deine Ursache. 3. Nichts Schlimmes. 4. Ich denke, du musst dich besser zur nächsten Prüfung vorbereiten.   2) Lehrer: In diesem Text gibt es einige neuen Wörter.  Student: \_\_\_\_\_\_.  a) Wann endet der Unterricht? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  | учебной литерату ры | 1. Hilfe! 2. Was, was? 3. Können Sie uns sie erklären?   ***Тема: «Профессии и сферы профессиональной деятельности»***  3)А: Verdienst du viel?  B: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) Ja, ich muß viel arbeiten.   1. Du muß aber danach nicht fragen! 2. Ja, ich habe ein gutes Gehalt. 3. Im Stadtzentrum.   4)A: Stellen Sie sich vor, bitte! B: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Keine Ursache! 2. Mein Name ist Kurt Braun. 3. Hier ist mein Referenzschreiben. Sie heißt Monika Scharenberg. |
| **ОК-2 готовностью совершенствовать свою речевую культуру** | | |
| Знать | этически е нормы иноязыч ных культур | 2. Исправьте грамматические ошибки в каждом из предложений.  **Тема «Порядок слов в простом предложении»:**   1. Hat Monika drei Kinder. 2. In Berlin wir haben viele Verwandte. 3. Wo meine Großeltern wohnen?   **Тема «Числительное»:**   1. Ich fahre am eins Januar nach Deutschland. 2. Ich wohne im vier Stock. 3. Heute ist der einundzwanzigsten. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | **Тема «Местоимение»:**   1. Uwe ist krank. Könntest du ihr besuchen? 2. Der Text war schwierig. Habt Sie alles verstanden? 3. Alle haben deine Meinung schon geäußert.   **Тема «Существительное»:**   1. Die Student geht ins Dekanat. 2. Hier gibt es einen Fenster. 3. Im Sommer fahre ich nach dem Deutschland.   **Тема «Прилагательное и наречие»:**   1. Deine Haare sind langer als meine Haare. 2. München finde ich am schöner. 3. Zur Arbeit komme ich gerner mit dem Fahrrad   **Тема «Видовременные формы глагола»:**   1. Wir haben durch die Stadt spazieren gegangen. 2. Er schreibte gestern einen kurzen Aufsatz. 3. Das Haus von meinem Onkel hat sehr schnell gebaut worden.   **Тема «Сложноподчинённое предложение»:**   1. Ich habe Sonnenbrand, weil ich habe meine Sonnencreme vergessen. 2. Wenn wir stundenlang durch die Stadt laufen, wir sind müde. 3. Ich brauche unbedingt ein Buch, weil im Urlaub gern lese. |
| Уметь | ориентир оваться в иноязыч | 1. Выберите правильный ответ на вопросы лингвострановедческогохарактера |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  | ном социуме с учетом его своеобра зия и культурн ых ценностн ых ориентац ий | Тема «***Высшее образование в стране изучаемого языка»:***  1) Hochschulbildung in Deutschland ist heutzutage in den … eingebunden.   1. Bologna-Prozess c) Berliner Prozess 2. Nürnberger Prozess d) Europäischen Prozess   2) Wer bekommt Stipendien an den Universitäten Deutschlands?   1. alle Studenten c) besonders begabte   Studenten   1. ausländische Studenten d) niemand   3) Die erste Universität Deutschlands wurde in … gegründet.  a) Weimar b) Heidelberg c) Köln d) Hannover  ***Тема «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»:***  1) Deutschland besteht aus … Bundesländern.  a) 14 b) 16 c) 12 d) 10  2) Im Norden wird Deutschland durch … begrenzt. a) die Ostsee b) den Bodensee  c) Frankreich d) Polen  3) Der gesetzgebende Organ Deutschlands heißt … .  a) Bundestag b) Regierung |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | c) Der Kurfürst d) Landtag  ***Тема «Культура и традиции страны изучаемого языка»:***  1) Die Deutschen feiern Weinachten am ….  a) 21. Dezember b) 24. Dezember c) 31. Dezember d) 7. Januar  2) Das Bild „Selbstbildnis im Pelzrock“ von … befindet sich in der Alten Pinakothek in München.  a) Brecht b) Cranach c) Hundertwasser d) Dürer  3) Für die Germanen war … ein heiliger Baum.  a) die Kirsche b) die Espe c) die Linde d) die Birne |
| Владеть | системой общечел  овечески х  ценносте  й с учетом ценностн осмыслов ых ориентац ий | 1. Выберите реплику, наиболее подходящую к ситуации общения(примеры тем)  ***Тема: «Студенческаяжизнь»***  1) Student 1: Ich bin in erster Prüfung durchgefallen.  Student 2: \_\_\_\_\_\_\_.   1. Vielen Dank! 2. Das ist deine Ursache. 3. Nichts Schlimmes. 4. Ich denke, du musst dich besser zur nächsten Prüfung vorbereiten.   2) Lehrer: In diesem Text gibt es einige neuen Wörter.  Student: \_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структу рный  элемент  компете нции | Планиру емые  результа ты обучения | Оценочные средства |
|  |  | 1. Wann endet der Unterricht? 2. Hilfe! 3. Was, was? 4. Können Sie uns sie erklären?   ***Тема: «Профессии и сферы профессиональной деятельности»***  5)А: Verdienst du viel?  B: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) Ja, ich muß viel arbeiten.   1. Du muß aber danach nicht fragen! 2. Ja, ich habe ein gutes Gehalt. 3. Im Stadtzentrum.   6)A: Stellen Sie sich vor, bitte! B: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Keine Ursache! 2. Mein Name ist Kurt Braun. 3. Hier ist mein Referenzschreiben. Sie heißt Monika Scharenberg. |

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценки**.Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Способ оценки результатов приведен в Таблице 1.

Таблица 1 – Оценки результатов тестирования обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели оценки результатов обучения студента** | **Оценка** |
| не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 | зачтено |

**Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета:**

на оценку «**зачтено**» – обучающийся должен показать высокий уровень владения иностранным языком, позволяющий получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников; продемонстрировать навыки коммуникации в родной и иноязычной среде; логически верно понимать устную и письменную речь;

- на оценку «**не зачтено**» – обучающийся не может показать знания иностранного языка в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников и способности к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залоги), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейсзаданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

**Показатели и критерии оценивания экзамена:**

* на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
* на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
* на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
* на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.
* на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.

**Критерии оценки устного ответа на экзамене:**

1. **Содержание** (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
2. **Взаимодействие с собеседником** (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
3. **Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
4. **Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в

соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

1. **Произношение** (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Содержание** | **Коммуникатив**  **ное**  **взаимодействие** | **Лексика** | **Грамматика** | **Произношение** |
| **отлично** | Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. | Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативны х задач. | Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку. | Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. | Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок. |
| **хорошо** | Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании,  стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. | Коммуникация немного затруднена. | Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося. | Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося. | Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. |
| **удовлетв орительн** | Незначительный объем  высказывания, которое не в полной | Коммуникация существенно | Обучающийся делает большое | Обучающийся делает большое | Речь воспринимается с трудом из-за большого |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **о** | мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании,  стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. | затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы. | количество грубых лексических ошибок. | количество грубых грамматических ошибок. | количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка. |
| **неудовле творител ьно** | Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены. | Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы. | Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи. | Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи. | Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества  фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка. |

**Критерии оценки письменной экзаменационной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели оценки** | **Оценка** |
| Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3 | отлично |
| Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или  Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2  или  Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1 | хорошо |
| Не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или  Не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или  Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 | удовлетворите льно |
| Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3 | неудовлетвори тельно |

# 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

**а) Основнаялитература:**

1. EnglishCourseforUniversityStudents [Электронныйресурс] :учебноепособие. Part 1 / [Е.А. Гасаненко, О. А. Лукина, Ю. В. Южакова и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3255.pdf&show=dcatalogues/1/1137108/3255.pdf&view=true> - Макрообъект.

2. Асташова, Г. В. MasterYourEnglish [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Асташова, Ю. А. Савинова, Е. В. Суворова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3254.pdf&show=dcatalogues/1/1137105/3254.pdf&view=true>. - Макрообъект.

**б) Дополнительная литература:**

1. Ахметзянова, Т. Л. EnglishforEngineeringStudents : учебное пособие [для вузов] / Т. Л. Ахметзянова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1614-2. - Загл. с титул.экрана. - URL :<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3937.pdf&show=dcatalogues/1/1530511/3937.pdf&view=true> - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**в) Методические рекомендации:**

1. Дёрина, Н. В. GrammarBank [Электронный ресурс].практикум. PartI / Н. В. Дёрина, Т. А. Савинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - На тит. л. сост. указаны как авт. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3437.pdf&show=dcatalogues/1/1514260/3437.pdf&view=true>. – Макрообъект

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

**а) Основнаялитература:**

1. Дубских, А. И. DEUTSCHEGRAMMATIK [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Дубских, С. В. Харитонова ; МГТУ. - Магнитиогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3436.pdf&show=dcatalogues/1/1514259/3436.pdf&view=true>. – Макрообъект

2. Дубских, А. И. Ich und mein Studium. Kursbuch : учебное пособие [для вузов] / А. И. Дубских, О. В. Кисель ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул.экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3834.pdf&show=dcatalogues/1/1530461/3834.pdf&view=true> - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1520-6. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**б) Дополнительная литература:**

1. Емец, Т. В. Deutschland: Land und Leute : учебное пособие [для вузов] / Т. В. Емец ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул.экрана. - URL :<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3864.pdf&show=dcatalogues/1/1529995/3864.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1457-5. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Сарапулова, А. В. Studentenleben [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сарапулова ; МГТУ. - [2-е изд., подгот. по печ. изд. 2008 г.]. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3253.pdf&show=dcatalogues/1/1137083/3253.pdf&view=true>. - Макрообъект.

**в) Методические рекомендации:**

1. Дубских, А. И. PrüfenSieIhreKenntnisse [Электронный ресурс] : практикум / А. И. Дубских, С. В. Харитонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Текст рус., нем. - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3407.pdf&show=dcatalogues/1/1139715/3407.pdf&view=true - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse>

**г)Программное обеспечениеиИнтернет-ресурсы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
| MS Windows 7 | Д-1227 от 08.10.2018  Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 | 11.10.2021  27.07.2018  20.05.2017 |
| MS Office 2007 | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| FAR Manager | свободно распространяемое | бессрочно |
| 7Zip | свободно распространяемое | бессрочно |

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: <https://elibrary.ru/project_risc.asp>

2. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru>

4. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru>

5. Российская Государственная библиотека. Каталоги <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>

6. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| Центр дистанционных образовательных технологий | Мультимедийные средства хранения, передачи  и представления информации.  Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.  Персональные компьютеры  с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.  Оборудование для проведения он-лайн занятий:  Настольный спикерфон PlantronocsCalistro 620  Документ камера AverMediaAverVisionU15, Epson  Графический планшет WacomIntuosPTH  Веб-камера Logitech HD Pro C920 Lod-960-000769  Система настольная акустическая GeniusSW-S2/1 200RMS  Видеокамера купольная PraxisPP-2010L 4-9  Аудиосистема с петличным радиомикрофоном ArthurFortyU-960B  Система интерактивная SmartBoard480 (экран+проектор)  Поворотная веб-камера с потолочным подвесомLogitechBCC950 loG-960-000867  Комплект для передачи сигнала  Пульт управления презентацией LogitechWirelessPresenterR400  Стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением)  Источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий. |