



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова

Протокол № 12 от « 29 » ноября 2017 г.

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,
председатель ученого совета

В.М. Колокольцев



**МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль) программы
Управление персоналом организации

Магнитогорск, 2017

МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Структурный элемент образовательной программы
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Знать	предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи	Философия Культурология и межкультурное взаимодействие ГИА
Уметь	ориентироваться в системе знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии	
Владеть	выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов	
ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Знать	значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; этапы и особенности развития всеобщей истории	История Физическая культура и спорт ГИА
Уметь	использовать основные положения и методы исторических наук в профессиональной деятельности; адаптироваться к разным социокультурным реальностям; проявлять толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям	
Владеть	навыками ориентации в различных этапах общечеловеческой цивилизации, понимать место и роль российской истории в мировом контексте	
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знать	теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования	Экономическая теория Продвижение научной продукции Государственная итоговая аттестация
Уметь	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания	

	для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	
Владеть	методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества	
ОК – 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Знать	правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования	Государственное регулирование труда Правоведение
Уметь	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа	Продвижение научной продукции
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	Государственная итоговая аттестация
ОК-5-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений	Иностранный язык Культурология и межкультурное взаимодействие Деловые коммуникации ГИА
уметь	разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; применить различные виды пафоса; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности	
владеть	различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знать	признаки коллектива и команды; принципы работы в коллективе; особенности поведения представителей разных социальных групп и культур; барьеры общения	Культурология и межкультурное

Уметь	организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных групп и культур	взаимодействие Социология Технология командообразования и саморазвития Медиакультура Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации Социально-трудовые отношения ГИА
Владеть	организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; приемами осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знать	понятия «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	Введение в специальность Технология командообразования и саморазвития ГИА
Уметь	использовать формы, технологии организации самостоятельной работы;	
Владеть	методами оценки достижения образовательных результатов	
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Знать	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту Адаптивные курсы по физической культуре и спорту ГИА
Уметь	выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики	
Владеть	знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни для	

	повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации	
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Знать	формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений	Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Технологии управления политикой безопасности труда в организации ГИА
Уметь	определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Владеть	приемами выявления природных факторов риска; приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации		
Знать	основы современной философии, сущность и задачи и концепции управления персоналом	Философия Основы управления персоналом Управление кадровым потенциалом организации Менеджмент Мотивация стимулирования персонала Концепции
Уметь	выявлять закономерности, используя принципы и методы управления персоналом	
Владеть	навыками применения теоретические положения в практике управления персоналом организации	

		современного естествознания Государственная итоговая аттестация
ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права		
Знать	сущность и содержание КоАП РФ; положения УК РФ и иных ФЗ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; положения ГК РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы.	Государственное регулирование труда Правоведение ГИА
Уметь	использовать в практической деятельности нормы КоАП РФ, УК РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; квалифицировать правонарушения в соответствии со статьями КоАП и УК РФ	
Владеть	навыками применения законодательства при решении практических задач.	
ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)		
Знать	содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);	Социально-трудовые отношения Управление социальным развитием организации Социальное обеспечение в РФ Право социального обеспечения РФ Миграционная политика в РФ Миграционное право РФ
Уметь	Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом	
Владеть	Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.	

		Государственная итоговая аттестация
ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
Знать	правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы)	Государственное регулирование труда Трудовое право Основы трудового законодательства РФ ГЭК
Уметь	применять на практике знание правовых основ в сфере трудового законодательства	
Владеть	владением навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда	
ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации		
Знать	основы проведения исследований в контексте целей и задач своей организации	Основы теории управления Исследование социально- экономических процессов на рынке труда Управленческий учет и учет персонала Продвижение научной продукции Математика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Уметь	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
Владеть	навыками проведения исследований в контексте целей и задач своей организации	

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения		
Знать	основы логического мышления	Методы принятия управленческих решений Исследование социально-экономических процессов на рынке труда Основы профессионального развития персонала Регионоведение Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Уметь	обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях.	
Владеть	навыками восприятия, обобщения и анализа информации	
ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других		
Знать	основы кооперации, работы на общий результат	Технология командообразования и саморазвития Оценка и аттестация персонала организации Управление конкурентоспособностью персонала Контроллинг персонала Менеджмент
Уметь	применять методы оценки и контроля эффективности деятельности других	
Владеть	навыками организации и координации взаимодействия между людьми	

		Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Специфика публичных выступлений
ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты		
Знать	нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Социально-трудовые отношения Методы разработки локальных нормативных актов организации Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Уметь	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	
владеть	навыками разработки алгоритмов принятия организационно-управленческих и экономических решений	
ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)		
Знать	основы делового общения	Информатика Документирование управленческой деятельности Деловые коммуникации
уметь	осуществлять деловую переписку, использовать электронные коммуникации	
владеть	навыками публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний	

		Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК -10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знать	основы применения информационно-коммуникационных технологий	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности Кадровая безопасность организации Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Уметь	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
Владеть	навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; навыками работы с базами данных официальных сайтов	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		
Знать	концепции управления персоналом	Управление кадровым потенциалом организации Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
Уметь	разрабатывать кадровую политику организации	
Владеть	основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала	

		деятельности Государственная итоговая аттестация
ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике		
Знать	основы кадрового планирования, контроллинга, маркетинга персонала	Контроллинг персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Уметь	применять их на практике методы кадрового планирования	
Владеть	навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала	
ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике		
Знать	основы найма, разработки и внедрения требований к должностям	Оценка и аттестация персонала организации Основы теории управления Отбор и найм персонала Менеджмент Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	использовать критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала	
Владеть	навыками деловой оценки персонала при найме	

		Государственная итоговая аттестация
ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике		
Знать	принципы формирования системы трудовой адаптации персонала	Основы профессионального развития персонала Трудовая адаптация персонала Система трудовой адаптации персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Уметь	разрабатывать программы трудовой адаптации	
Владеть	навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала	
ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике		
Знать	основы научной организации и нормирования труда	Контроллинг персонала Основы организации труда персонала Основы организации, регламентации и нормирования труда Организация и
Уметь	эффективно организовывать групповую работу	
Владеть	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	

		нормирование труда персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике		
Знать	основы профессионального обучения и развития персонала	Основы профессионального развития персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Уметь	организовать работу с кадровым резервом	
Владеть	навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	
ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала		
Знать	основы аттестации и деловой оценки персонала	Оценка и аттестация персонала
Уметь	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	

Владеть	навыками проведения аттестации различных категорий персонала	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике		
Знать	основы системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда	Мотивация стимулирование персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Уметь	применять знания в области мотивации и стимулирования персонала, в том числе порядок применения дисциплинарных взысканий	
Владеть	навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	
ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике		
Знать	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда	Технологии управления политикой безопасности труда в организации
Уметь	управлять политикой организации по безопасности труда	
Владеть	навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований	

	психофизиологии, эргономики и эстетики труда	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации		
Знать	нормы трудового права	Технологии управления политикой безопасности труда в организации Регулирование труда отдельных категорий работников Правоведение Управление социальным развитием организации Социальное обеспечение в РФ Право социального обеспечения РФ Миграционная политика в РФ Миграционное право РФ Трудовое право Основы трудового
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	
Владеть	навыками применения норм трудового права	

		законодательства РФ Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)		
Знать	основы разработки организационной и функционально-штатной структуры	Социально-трудовые отношения Основы управления персоналом Введение в специальность Методы разработки локальных нормативных актов организации Основы организации труда персонала Организация и нормирование труда персонала Производственная – преддипломная практика
Уметь	применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	

		ГИА
ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации		
Знать	основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации	Документационное управленческой деятельности Методы разработки локальных нормативных актов организации Производственная – преддипломная практика ГЭК
Уметь	применять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	
Владеть	навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями	
ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников		
Знать	кадровое делопроизводство и основы кадровой статистики	Документационное управленческой деятельности Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная – преддипломная практика ГЭК
Уметь	организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	
Владеть	навыками составления кадровой отчетности	
ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и		

умением применять их на практике		
Знать	основы анализа экономических показателей деятельности организации	Экономическая теория Экономика организации Планирование и прогнозирование показателей по труду Регионоведение Производственная – преддипломная практика ГЭК
Уметь	применять на практике результаты анализа показателей по труду	
Владеть	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий	
ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации		
Знать	методы сбора информации	Управление конкурентоспособностью персонала Проектная деятельность Статистика Расчет и анализ численности персонала организации Производственная – преддипломная практика ГЭК
Уметь	применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов	
Владеть	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации	
ПК-16 владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике		
Знать	основы анализа конкурентоспособности	Управление конкурентоспособностью персонала
Уметь	проводить мониторинг конкурентоспособности персонала	
Владеть	навыками оценки конкурентоспособности кандидатов при найме и отборе персонала	

		Социология Производственная – преддипломная практика ГЭК
ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)		
Знать	основы стандартизации в области управления персоналом	Производственная – преддипломная практика ГЭК Документирование управленческой деятельности Методы разработки локальных нормативных актов организации
Уметь	составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников	
Владеть	навыками внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом	
ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике		
Знать	основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	Безопасность жизнедеятельности Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков Оценка и прогнозирование профессиональных
Уметь	применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний	
Владеть	оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	

		рисков Производственная – преддипломная практика ГЭК
ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала		
Знать	основы профессионального развития персонала организации	Основы профессионального развития персонала Производственная – преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
Уметь	выявлять потребности организации в обучении и развитии персонала	
Владеть	навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления	
ПК-20 умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала		
Знать	основы аттестации и деловой оценки персонала	Оценка и аттестация персонала Производственная – преддипломная практика ГЭК
Уметь	определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала	
Владеть	навыками проведения деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	
ПК-21 знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике		
знать	основы оценки качества обучения и управления карьерой	Организационное поведение Управление кадровым резервом Производственная –
Уметь	управлять служебно-профессиональным продвижением персонала	
владеть	навыками работы с кадровым резервом	

		практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
ПК- 22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени		
Знать	основы бюджетирования	Управленческий учет и учет персонала Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ГИА
Уметь	формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	
владеть	навыками контроля за использованием рабочего времени	
ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике		
Знать	основы анализа уровня удовлетворенности персонала работой в организации	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда Социально-трудовые отношения Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Уметь	проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации	
Владеть	навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	

		ГИА
ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации		
Знать	системы материального и нематериального стимулирования в организации	Мотивация и стимулирование персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ГЭК
Уметь	применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	
Владеть	навыками оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	
ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений		
Знать	основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управления персоналом	Методы принятия управленческих решений Управленческие решения Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков Оценка и прогнозирование профессиональных рисков Производственная - преддипломная практика ГЭК
Уметь	использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений	
Владеть	навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом	

ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал		
Знать	основы аудита и контроллинга персонала	Управленческий учет и учет персонала Контроллинг персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ГИА
Уметь	провести аудит и контроллинг персонала	
владеть	методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал	
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом		
Знать	методы и средствами обработки деловой информации	Информационные технологии в управлении персоналом Производственная - преддипломная практика ГЭК
Уметь	взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	
Владеть	навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами	
ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций		
Знать	каналы корпоративных коммуникаций и средства передачи информации	Информационные технологии в управлении персоналом Производственная - преддипломная практика
Уметь	использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации	
владеть	навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	

		ГЭК
ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации		
Знать	основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации	Социально-трудовые отношения Производственная - преддипломная практика ГЭК
Уметь	реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом	
Владеть	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации	
ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике		
Знать	основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации Кадровая безопасность организации Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ГИА
Уметь	регулировать трудовые споры и конфликты в коллективе	
Владеть	навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации	
ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива		
Знать	основы формирования морально-психологического климата	Управление и

Уметь	оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	регулирование конфликтами и стрессами в организации Производственная - преддипломная практика ГЭК
Владеть	навыками применения инструментов прикладной социологии	
ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации		
Знать	основы этических норм взаимоотношений в организации	Управление кадровым потенциалом организации Организационное поведение Производственная - преддипломная практика ГЭК
Уметь	применять знания по обеспечению соблюдения этических норм в организации	
Владеть	навыками диагностики организационной культуры	
ПК -33владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания		
Знать	основы самоуправления, самостоятельного обучения, профилактики профессиональной деформации	Управление кадровым потенциалом организации Организационное поведение Производственная - преддипломная практика ГЭК
Уметь	предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное выгорание	
Владеть	навыками самоуправления и самостоятельного обучения	
ДПК-1 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности		
Знать	основные законы естественнонаучных дисциплин	Концепции современного
Уметь	применять основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной	

	деятельности	естествознания Производственная - преддипломная практика ГЭК Математика
Владеть	методами сравнения идей, концепций современного естествознания	
ДПК-2 - знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом		
Знать	основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом	Проектная деятельность Производственная - преддипломная практика ГЭК
Уметь	применять инновации в сфере управления персоналом	
Владеть	способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	
ДПК-3 - знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала		
Знать	основы оценки эффективности инвестиционных проектов	Экономическая теория Проектная деятельность Производственная - преддипломная практика ГЭК
Уметь	применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	
Владеть	навыками оценки в различных условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	