



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Е. Абрамзон  
03.03.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК***

Направление подготовки (специальность)  
03.04.02 ФИЗИКА

Направленность (профиль/специализация) программы  
Компьютерное моделирование физических процессов и структур, методы преподавания  
физики

Уровень высшего образования - магистратура  
Программа подготовки - академическая магистратура

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	1
Семестр	1, 2

Магнитогорск  
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 03.04.02 ФИЗИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № 913)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения  
21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО  
03.03.2020 г. протокол № 6

Председатель Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Согласовано:  
Зав. кафедрой Прикладной и теоретической физики

Аркулис М.Б. Аркулис

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры ЯиЛ, канд. пед. наук Харитонов С.В. Харитонов

Рецензент:  
зав. кафедрой ЛиП, д-р филол. наук Акашева Т.В. Акашева

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от 31.08 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой Абрамзон Т.Е. Абрамзон

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач при выполнении различных типов профессиональной деятельности: социально-технологической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской, педагогической в процессе академического и профессионального взаимодействия, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

1) квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе профессиональной направленности, с обеспечением их необходимым редакторским и издательским комментарием на научном аппарате; квалифицированное синхронное или последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран, переводческая деятельность в аппаратах Министерства иностранных дел Российской Федерации, посольств, дипломатических миссий, российских международных организаций и учреждений;

2) организация переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, деловых переговоров;

3) создание, редактирование, реферирование и систематизирование всех типов деловой документации, инициативная квалифицированная работа в качестве референтов и пресс-секретарей в органах государственного управления, учреждениях образования и культуры, в представительных органах субъектов федерации.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Деловой иностранный язык входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик:

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» на предыдущей ступени образования: высшее образование.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная-преддипломная практика

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Знать	<input type="checkbox"/> лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для решения задач профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> теоретические и практические особенности артикуляции; <input type="checkbox"/> правила составления деловой корреспонденции; <input type="checkbox"/> социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка
Уметь	<input type="checkbox"/> участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; <input type="checkbox"/> принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; <input type="checkbox"/> писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5 способностью использовать свободное владение профессионально- профилированными знаниями в области компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе находящихся за пределами направленности	
Знать	основные правила использования знаний в области компьютерных технологий, основные коммуникативные модели  набор конструкций, ассоциируемых с профессионально-профилированными знаниями в области компьютерных технологий
Уметь	применять знания в ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. обсуждать большинство ситуаций в области компьютерных технологий, возникающих во время исследовательской работы, обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. использовать свободное владение профессионально-профилированными знаниями в области компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе
Владеть	навыками понимания компьютерных технологий практическими навыками использования профессионально-профилированных знаний в области компьютерных технологий профессиональным языком общения в области компьютерных технологий
ПК-5 способностью использовать навыки составления и оформления научно- технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей	
Знать	основные коммуникативные модели языка для ведения документации  набор конструкций, ассоциируемых с составлением и оформлением научно-технической документации
Уметь	оформлять простые отчеты, статьи, доклады составлять тексты, построенные на языковом материале научной и профессиональной документации
Владеть	навыками несложного оформления отчетов, докладов, статей навыками составления и оформления научной документации профессиональным языком составления и оформления научно-технической документации,

#### 4. Структура, объём содержания дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 37,4 академических часов;
- аудиторная – 35 академических часов;
- внеаудиторная – 2,4 академических часов;
- самостоятельная работа – 106,9 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов.

Форма аттестации – зачет, экзамен

Раздел/тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа			Самостоятельная работа	Вид самостоятельной работы	Формат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лекции	Лаб.	Практ. зан.				
1. Профессиональная деятельность (социально-деловая сфера общения)								
1.1 Темп ритм жизни современного человека в различных регионах страны и мира.	1			9/5 И	32	Подготовка к практическому занятию.	устный опрос (собеседование)	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5
1.2 Культура труда. Деловые способности специалиста				10/5 И	20,9	Выполнение практических работ, подготовка	проверка индивидуальных заданий	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5
Итого по разделу				19/10 И	52,9			
Итого за семестр				19/10 И	52,9		зачёт	
2. Профессиональная деятельность (социально-деловая сфера общения)								
2.1 Личностно-развитие и перспективы карьерного роста.	2			8/4 И	26	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами,	дискуссия по теме	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5

2.2 Мотивация в профессиональной деятельности.			8/4И	28	Подготовка докладов	Выступления на занятии	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5
Итого по разделу			16/8	54			
Итого за семестр			16/8	54		экзамен	
Итого по дисциплине			35/18И	106,		зачет, экзамен	ОПК-1, ОПК-

## **5 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода программа дисциплины «Деловой иностранный язык» предусматривает:

– использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся;

- использование аудио- и видеоматериалов, ИНТЕРНЕТ-ресурсов на практических занятиях;
- использование электронных образовательных ресурсов по темам практических занятий;
- поиски и изучение медийных текстов по обозначенной проблематике;

– использование разных форм внеаудиторной работы, таких как организация праздников и тематических вечеров, студенческих научных конференций, встреч носителями языка.

Для достижения планируемых результатов обучения, в курсе «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

#### ГРУППОВАЯ СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ-

комплекс педагогических методов обучения, предполагающих освоение обучающимися ряда алгоритмов, приемов, технологий совместного принятия решений, выработки общей стратегии действий и поиска решения возникающих проблем, которые успешно используются в дальнейшем в ходе дискуссий, диспутов, выполнения групповых заданий (проектов) и т. д. При этом иногда может возникнуть ситуация, когда требуется принять коллективно решение или сгенерировать новую идею в весьма жесткие сроки.

#### ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ-

метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

#### ДЕЛОВАЯ ИГРА-

метод имитации (подражания, изображения) принятия решения руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях учебном процессе (искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком и ЭВМ в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности. В деловой игре каждый участник выполняет определенные действия, аналогичные поведению людей в жизни, с учетом принятых правил игры. В современном применении метод деловой игры означает метод экспериментального обучения соревновательного характера, создающий необходимую мотивацию для изучения важнейших разделов курса.

#### Метод КЕЙС–СТАДИ–

это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Принципиально отрицается наличие единственно правильного решения. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его. Кейсы состоят из реальных фактов, читаются, изучаются и обсуждаются студентами под руководством преподавателя.

#### ДЕБАТЫ–

это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить членов жюри в своей правоте и опровергнуть. Вместе с аргументами

участники дебатов должны представить доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонента и для выявления ошибки противника.

#### **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

#### **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

#### **8 Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **а) Основная литература:**

1. Колесникова, О.Ю. YOUR GUIDE IN BUSINESS ENGLISH [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Колесникова, Е.А. Ломакина; МГТУ.- Магнитогорск: МГТУ, 2018.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3442.pdf&show=dcatalogues/1/1514253/3442.pdf&view=true> .- Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1105-5.

2. Павловская, Ю.В. Деловая корреспонденция [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Павловская; МГТУ.- Магнитогорск: МГТУ, 2017.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2814.pdf&show=dcatalogues/1/1133014/2814.pdf&view=true> .- Макрообъект

3. Ахметзянова, Т.Л. Wirtschaft Deutschlands [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Ахметзянова; МГТУ.- Магнитогорск: МГТУ, 2017.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2887.pdf&show=dcatalogues/1/1134177/2887.pdf&view=true> .- Макрообъект.

4. Емец, Т.В. Письменный перевод. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Емец, Н.Р. Уразаева; МГТУ.- Магнитогорск: МГТУ, 2017.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3042.pdf&show=dcatalogues/1/1135028/3042.pdf&view=true> .- Макрообъект.

##### **б) Дополнительная литература:**

1. Ахметзянова, Т.Л. Britain in close-up [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Ахметзянова, Н.В. Дёрина, Ж.Н. Заруцкая, Т.А. Савинова; МГТУ.- Магнитогорск: [МГТУ], 2016.- 93 с.: ил., фот.- Текст рус., англ.- Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2261.pdf&show=dcatalogues/1/1129761/2261.pdf&view=true> .- Макрообъект

2. Емец, Т.В. Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка для студентов 5 курса (немецкий язык) [Электронный ресурс]: практикум / Т.В. Емец; МГТУ.- Магнитогорск: МГТУ, 2017.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Текст нем., рус.- Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3389.pdf&show=dcatalogues/1/1139249/3389.pdf&view=true> .- Макрообъект.

##### **в) Методические указания:**

1. Зеркина, Н.Н. English for professional purposes [Электронный ресурс]:

практикум/Н.Н.Зеркина,О.В.Кисель;МГТУ.-Магнитогорск:МГТУ,2018.-1электрон.опт.диск(CD-ROM).- Режим доступа:  
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3531.pdf&show=dcatalogues/1/1515176/3531.pdf&view=true> .-Макрообъект.  
 2.Антропова,Л.И.Практикум по немецкому языку "Иностранный язык" и "Иностранный язык в профессиональной деятельности"(для бакалавров, специалистов, магистрантов и аспирантов)[Электронный ресурс]/Л.И.Антропова,О.Н.Афанасьева;МГТУ.-Магнитогорск:МГТУ,2017.- 1электрон.опт.диск(CD-ROM).-Режим доступа:  
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3140.pdf&show=dcatalogues/1/1136432/3140.pdf&view=true> .-Макрообъект.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MSWindows7Professional(дляклассов)	Д-1227-18от08.10.2018	11.10.2021
MSOffice2007Professional	№135от17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободнораспространяемоеПО	бессрочно
FARManager	свободнораспространяемоеПО	бессрочно

**Профессиональныебазыданныхиинформационныесправочныесистемы**

Названиекурса	Ссылка
ЭлектроннаябазапериодическихизданийEastViewInformationServices, ООО«ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальнаяинформационно-аналитическаясистема– Российскийиндекснаучногоцитирования(РИНЦ)	<a href="URL:https://elibrary.ru/project_risc.asp">URL:https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
ПоисковаясистемаАкадемияGoogle(GoogleScholar)	<a href="URL:https://scholar.google.ru/">URL:https://scholar.google.ru/</a>
Информационнаясистема- Единоеокнодоступакинформационнымресурсам	<a href="URL:http://window.edu.ru/">URL:http://window.edu.ru/</a>
РоссийскаяГосударственнаябиблиотека.Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
ЭлектронныересурсыбиблиотекиМГТУим.Г.И.Носова	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>
УниверситетскаяинформационнаясистемаРОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>

**9Материально-техническоеобеспечениедисциплины(модуля)**

Материально-техническоеобеспечениедисциплинывключает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска, мультимедийный проектор, экран  
Помещения для самостоятельной работы обучающихся  
Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета  
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  
Стеллажи для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение 1.

### 6/ Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

#### Примерные вопросы к деловой игре:

Какие страны и регионы наиболее привлекательны для Вашей профессии? Почему?

Какой темп жизни наиболее оптимален для Вас?

Что Вы знаете о повышении квалификации и работе специалиста в другой стране?

Существуют отличия в области Вашей профессиональной деятельности в различных регионах нашей страны?

Карьера в профессиональной деятельности – важна для Вас?

Вы всегда в курсе последних исследований в области Вашей профессиональной деятельности?

#### Примерные темы эссе:

Повышение уровня квалификации – роль мотивации.

Иностранный язык, его значение в профессиональной деятельности.

Деловые качества грамотного специалиста.

Мотивирующие цели молодого профессионала.

Мотивация персонала – как избежать ошибок.

Что служит главной мотивацией при выборе места работы?

Профессионализм – основные критерии.

#### Примерные темы докладов:

Что означает для Вас «культура труда»?

«Моббинг» на работе – Вы считаете это приемлемым?

Какие принципы необходимы для благоприятной атмосферы в коллективе?

Знаете ли Вы о правилах делового этикета в Вашей профессиональной среде?

Особенности деловой переписки в русском и иностранном языках.

Личные отношения в коллективе – приемлемы для Вас?

Какими качествами должен обладать хороший начальник?

История Вашего личного успеха.

Организация работы в типичном коллективе.

#### **Перечень вопросов для самоконтроля:**

##### **Деловой английский язык**

### **Раздел 1. Профессиональная деятельность (социально-деловая сфера общения).**

#### **Тема 1. Темп и ритм жизни современного человека в различных регионах страны и мира.**

1. Каков образ современного бизнесмена?

2. Как Вы понимаете термин «профессиональная этика»? Сталкивались ли Вы с отсутствием (проявлением) профессиональной этики?

3. Расскажите о деловом этикете в других странах. Сравните национальные особенности.

4. Какие меры предпринимают компании, чтобы улучшить поведение и манеры своих работников? Какие цели они при этом преследуют?

5. Являетесь ли поклонником каких-то брендов? Объясните своё предпочтение. Считаете ли Вы, что бренды формируют и навязывают определённый стиль жизни. Обоснуйте Вашу точку зрения.

#### **Тема 2. Культура труда. Деловые способности специалиста.**

1. Какие меры предпринимают компании для увеличения прибыли?

2. Что происходит на рынке, если конкуренты налаживают производство более качественных товаров?

3. Считаете ли Вы, что у предпринимателя обязательно должно быть стремление к получению прибыли? Обоснуйте Вашу точку зрения.

4. Какие внешние условия и личностные качества сотрудников и руководителей необходимы для того, чтобы компания добилась успеха?

5. По каким причинам, с Вашей точки зрения, многие предприятия разоряются?

6. Считаете ли Вы рациональным вложение средств в растущие или борющиеся за место на рынке предприятия и фирмы (стартапы)? Полагаете ли Вы, что сопряжённая с этими инвестициями, высокая степень риска является оправданной?

### **Раздел 2. Профессиональная деятельность (профессионально-деловая сфера общения).**

#### **Тема 3. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.**

1. Что значит для Вас успех в бизнесе? Обоснуйте Вашу точку зрения.

2. Расскажите о компаниях, которые, по Вашему мнению, являются прибыльными. Объясните причины их успеха.

3. Что, с Вашей точки зрения, является провалом в бизнесе. Каковы причины подобных неудач.

4. Что значит для Вас фраза «развитие творческих способностей» или «развитие креативности»? Как данные качества помогают в предпринимательской деятельности?

5. Что значит «мозговой штурм»? Считаете ли Вы, что это эффективный метод принятия решений и поиска выхода из сложных ситуаций, которые могут сложиться в ходе осуществления предпринимательской деятельности? Обоснуйте Вашу точку зрения.

#### **Тема 4. Мотивация в профессиональной деятельности.**

1. Считаете ли Вы, что можно работать для собственного удовольствия? Полагаете ли Вы, что работа может приносить радость? Обоснуйте Вашу точку зрения.

2. Что можно сделать для стимулирования мотивации работников? Считаете ли Вы, что компании должны уделять мотивации сотрудников больше внимания и проводить политику по повышению уровня их заинтересованности? Обоснуйте Вашу точку зрения.

3. Почему, по Вашему мнению, люди стали чаще менять работу в течение последних двадцати лет? Считает ли Вы, что в настоящее время существует проблема привлечения талантливых кадров? Обоснуйте Вашу точку зрения.

4. Что Вы знаете о способах повышении мотивации работников, применявшихся двадцать лет назад?

5. Расскажите о плюсах и минусах работы в крупных и мелких компаниях?

#### **Тесты для самопроверки:**

#### **Раздел 1. Профессиональная деятельность (социально-деловая сфера общения).**

##### **Тема 1.1. Темп и ритм жизни современного человека в различных регионах страны и мира.**

Переведите на английский язык, употребляя сложное дополнение с причастием или инфинитивом, в зависимости от смысла.

1. Я слышал, как он открывает дверь.
2. Я слышал, как он открыл дверь.
3. Я почувствовал, как он коснулся моей руки.
4. Я чувствовал, что он касается моей руки.
5. Я видел, как птицы летят к лесу.
6. Я увидел, как птицы полетели к лесу.
7. Мы увидели, что она переплывает реку.
8. Мы видели, как она переплыла реку.
9. Мы слышали, как они весело смеются в соседней комнате.
10. Я заметил, что она побледнела.

Перефразируйте следующие предложения, употребляя сложное подлежащее.

11. It seems they know all about it.
12. It seems they have heard all about it.
13. It seemed that the discussion was coming to an end.
14. It seems that you don't approve of the idea.
15. It seemed that the house had not been lived in for a long time.
16. It appeared that he was losing patience.
17. It appeared that he had not heard what had been said.
18. It happened that I was present at the opening session.
19. It so happened that I overheard their conversation.
20. It turned out that my prediction was correct.
21. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Sirs,

When we made our order for machine tools (No. 2372) two months ago we did so on the understanding that delivery would be by the 7<sup>th</sup> of August.

We have not received the machine tools yet, and would appreciate your immediate advice as to when we may expect them.

You have always kept to delivery dates before, and this is the first time we have had cause to complain. We have no doubt, therefore, that you will do your utmost to ensure that our consignment arrives soon.

Yours faithfully,

- a) Letter of apology
- b) Letter of inquiry/request
- v) Letter of complaint
- г) Contract

##### **Тема 1.2. Культура труда. Деловые способности специалиста.**

Выберите один вариант ответа.

1. I ... see the lake from my bedroom window.

- a) can  
b) could  
v) must  
r) may
2. Where is John? – He ... be in the office.  
a) can  
b) could  
v) must  
r) may
3. You have been working all day. You ... be tired.  
a) can  
b) could  
v) must  
r) may
4. We had a lovely room in the hotel. We ... see the lake from our bedroom window.  
a) can  
b) could  
v) must  
r) may
5. My grandfather was an interpreter. He ... speak five languages.  
a) can  
b) could  
v) must  
r) may
6. I'm afraid I ... buy this car now.  
a) cannot  
b) couldn't  
v) may not  
r) mightn't
7. I ... get up early tomorrow so I am going to watch this football match tonight.  
a) must not  
b) could not  
v) don't have to  
r) cannot
8. You look tired you ... go to bed.  
a) should  
b) could  
v) have to  
r) must
9. I demanded that he ... apologise.  
a) should  
b) could  
v) have to  
r) must
10. We have enough food today so we ... go shopping today.  
a) cannot  
b) could not  
v) must not  
r) needn't
11. I ... see the lake from my bedroom window.  
a) can  
b) could  
v) must  
r) may
12. Where is John? – He ... be in the office.  
a) can  
b) could  
v) must  
r) may
13. You have been working all day. You ... be tired.  
a) can  
b) could  
v) must

- г) may
14. We had a lovely room in the hotel. We ... see the lake from our bedroom window.
- а) can  
б) could  
в) must  
г) may
15. My grandfather was an interpreter. He ... speak five languages.
- а) can  
б) could  
в) must  
г) may
16. I'm afraid I ... buy this car now.
- а) cannot  
б) couldn't  
в) may not  
г) mightn't
17. I ... get up early tomorrow so I am going to watch this football match tonight.
- а) must not  
б) could not  
в) don't have to  
г) cannot
18. You look tired you ... go to bed.
- а) should  
б) could  
в) have to  
г) must
19. I demanded that he ... apologise.
- а) should  
б) could  
в) have to  
г) must
20. We have enough food today so we ... go shopping today.
- а) cannot  
б) could not  
в) must not  
г) needn't
21. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

...

VIII. Force Majeure

Should any circumstances preventing the complete or partial fulfilment by either party of the obligations under this Contract, arise, namely: fire, acts of elements, wars, military operations of any character, blockades, prohibition of import or export, or any other contingencies beyond the parties' control the time stipulated for the fulfilment of the obligations shall be extended for a period equal to that during which such circumstances will remain in force ...

- а) Memo  
б) Letter of inquiry  
в) Job advertisement  
г) Contract

**Раздел 2. Профессиональная деятельность (профессионально-деловая сфера общения).**

**Тема 1.3. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.**

Раскройте скобки, употребляя голы в требующейся форме.

1. I should be delighted if I (to have) such a beautiful fur-coat.
2. If it (to rain), we shall have to stay, at home.
3. If he (to work) hard, he would have achieved great progress.
4. If it is not too cold, I (not to put) on my coat.
5. I (to write) the composition long ago if you had not disturbed me.
6. If ho (not to read) so much, he would not be so clever.
7. If my friend (to be) at home, he will tell us what to do.
8. If he were not such an outstanding actor, he (not to have) so many admirers.
9. If you (to give) me your address, I shall write you a letter.
10. If she (not to be) so absent-minded, she would be a much better student.
11. If my sister does no go to the south, we (to spend) the summer in St Petersburg together. 12. If they

(not to go) to Moscow last year, they would not have heard that famous musician.

13. If you (not to get) tickets to the Philharmonic, we shall stay at home.

14. If you were not so careless about your health, you (to consult) the doctor.

15. If she (to ask) me yesterday, I should certainly have told her all about it.

16. If you (to do) your morning exercises every day, your health would be much better.

17. If he is not very busy, he (to agree) to go to the museum with us.

18. If I (not to be) present at the lesson, I should not have understood this difficult rule.

19. If he reads fifty pages every day, his vocabulary (to increase) greatly.

20. If they (to know) it before, they would have taken measures.

21. Определите, к какому виду делового документа относиться представленный ниже отрывок.

Dear Sirs,

Our order No. 243A, sent to you on June 1<sup>st</sup>, should have been delivered by now, but there is no sign of the goods, although documents have been received by our bank, and we have your advice of dispatch.

We promised to supply our own customers before July 5<sup>th</sup> and we are now placed in the very awkward position of having to tell them that the goods are not yet available.

Please advise us by return what has gone wrong.

Yours faithfully,

a) Letter of apology

б) Letter of inquiry/request

в) Letter of complaint

г) CV

#### **Тема 1.4. Мотивация в профессиональной деятельности.**

Выберите один вариант ответа.

1. They denied ... the money.

a) stealing б) to steal

2. I don't enjoy ... very much.

a) driving б) to drive

3. I can't afford ... out tonight. I don't have enough money.

a) going б) to go

4. Has it stopped ... yet?

a) raining б) to rain

5. We were unlucky to lose the game. We deserved ... .

a) winning б) to win

6. Why do you keep ... me questions? Can't you leave me alone?

a) asking б) to ask

7. Please stop ... me questions!

a) asking б) to ask

8. I refuse ... any more questions.

a) answering б) to answer

9. The driver of one of the cars admitted ... the accident.

a) causing б) to cause

10. Mark needed our help, and we promised ... what we could.

a) doing б) to do

11. I don't mind ... alone, but it's better to be with other people.

a) being б) to be

12. The wall was quite high, but I managed ... over it.

a) climbing б) to climb

13. "Does Sarah know about the meeting?" "No, I forgot ... her.

a) telling б) to tell

14. I've enjoyed ... to you. I hope ... you again soon.

a) taking, seeing б) to talk, to see в) taking, to see г) to talk, seeing

15. He is ... than you are by three inches.

a) taller б) tallest в) most tall г) more tall

16. Vancouver (Canada) is ... than the town with the same name in the USA.

a) big б) bigger в) biggest г) most big

17. Tom has ... handwriting than Ann.

a) gooder б) more good в) better г) goodest

18. Jane's car is ... than my car.

a) expensiver б) more expensive в) most expensive г) the expensivest

19. You've written this test even ... than the previous one.

a) badder б) worse в) more bad г) more worse

20. From the ecological point of view the ... side of town is more advantageous for living than the rest of

the town.

a) further б) farther в) more far г) father

21. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Dr Shastri,

I would like to know if Jules Severn is currently employed at your office in Milwaukee. If so, please send me his direct e-mail address and phone number, and/or forward this message to him. I'm an old friend who will be passing through Milwaukee this summer. Thank you.

Emilia Tannenbaum

2014 889-4063 (work)

2014 889-4429 (work fax)

2014 886-1011 (home)

a) a business e-mail message

б) a casual e-mail message

в) a letter of complaint

г) a fax

### Деловой немецкий язык

#### Раздел 1 Профессиональная деятельность (социально-деловая сфера общения)

##### Тема 1.1 Темп и ритм жизни современного человека в различных регионах страны и мира

1. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.

a) möchten      b) möchtest      c) möchte      d) möchtet

2. ... wir das noch einmal wiederholen?

a) sollst      b) sollt      c) soll      d) sollen

3. ... der Bruder Pädagoge werden?

a) wollt      b) willt      c) will      d) wollen

4. Angelika träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.

a) daran      b) darüber      c) davon      d) dafür

5. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

a) ihren      b) ihr      c) ihre      d) ihres

6. Es ist oft schwierig, ... Platz auf dem Arbeitsmarkt zu finden.

a) ein      b) eine      c) eines      d) einen

7. Mein Berufswunsch ... Kinderärztin.

a) sein      b) ist      c) sind      d) seid

8. Alexander hat sehr gute Fremdsprachenkenntnisse und er ... bessere Berufschancen haben.

a) werde      b) wirst      c) wird      d) werdet

9. Petra denkt, ... sie gute Chancen hat.

a) oder      b) aber      c) denn      d) dass

10. Ich bin jetzt ... zweites Lehrjahr meiner Ausbildung zur Textilkauffrau.

a) im      b) über      c) in      d) an

##### Тема 1.2 Мотивация в профессиональной деятельности.

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. Dieses Buch ... zu lesen.

a) kann      b) muss      c) ist      d) sind

2. Es ist bekannt, ... dieses Lehrbuch bei Max Hüber Verlag erscheinen wird.

a) ob      b) dass      c) wie      d) das

3. Der „Spiegel“ ist eine der bekanntesten deutschen ... .

a) Firmen      b) Uhren      c) Zeitschriften      d) Sehenswürdigkeiten

4. Man hat die Presse als „vierte Gewalt“ ... .

a) bezeichnet      b) gezeigt  
c) gezeichnet      d) bezeichnen

5. Der moderne Mensch kann ohne Informationen, ohne Nachrichten nicht ... .

a) lebte      b) zu leben      c) leben      d) lebt

6. ... gründlicher man sich informiert, ... interessanter wird die Zeit, in der man lebt.

a) entweder ... oder      b) um ... zu  
c) nicht nur ... sondern auch      d) je ... desto

7. Eine der bedeutendsten und größten Bibliotheken wurde in Alexandria gegründet.  
 a) Präsens Passiv b) Imperfekt Passiv c) Infinitiv Passiv d) Futurum Passiv
8. In München werden die Bücher durch die städtischen Bibliotheken in die Wohnungen gebracht.  
 a) Präsens Passiv b) Imperfekt Passiv c) Infinitiv Passiv d) Futurum Passiv
9. 1985 wurde ein deutscher Literaturpreis, der den Namen von Chamisso trägt, für ausländische Schriftsteller geschaffen.  
 a) Шамиссо основал литературную премию для зарубежных писателей.  
 b) В 1985 году была создана немецкая литературная премия для зарубежных писателей.  
 c) В 1985 году была создана немецкая литературная премия для зарубежных писателей, которая носит имя Шамиссо.  
 d) В 1985 году Шамиссо получил немецкую литературную премию.
10. По количеству газет Германия находится на четвертом месте в мире после Японии, Великобритании и Швейцарии.  
 a) Deutschland nimmt die vierte Stelle nach der Zahl der Einwohner in der Welt.  
 b) Deutschland nimmt die vierte Stelle weltweit nach der Zahl der Zeitungen hinter Japan, Großbritannien und der Schweiz.  
 c) Japan, Großbritannien und der Schweiz sind die größten Staaten der Welt.  
 d) Deutschland ist kleiner als Japan, Großbritannien und die Schweiz.

## Раздел 2 Профессиональная деятельность (социально-деловая сфера общения)

### Тема 2.1 Культура труда. Деловые способности специалиста

1. China ist ein Land, wo er noch nicht ... ist.  
 a) sein b) seid c) gehabt d) gewesen
2. Wir möchten diese Ware ... .  
 a) zu bestellen b) bestellen c) bestellt d) bestellt haben
3. Freundschaft heißt, dass man ... (Probleme zusammen lösen).  
 a) Probleme zusammen lösen b) löst Probleme zusammen  
 c) Probleme zusammen löst d) zusammen Probleme löst
4. Sie haben drei Monate frei, ... planen sie eine große Dienstreise.  
 a) deshalb b) warum c) weil d) dazu
5. Am Anfang hatte ich Probleme, weil ... .  
 a) viele internationale Gäste haben wir b) haben wir viele internationale Gäste  
 c) wir haben viele internationale Gäste d) wir viele internationale Gäste haben
6. Alte Fragen ... von der modernen Wissenschaft /beantworten/. (Präsens Passiv)  
 a) Alte Fragen worden von der modernen Wissenschaft beantwortet.  
 b) Alte Fragen sind von der modernen Wissenschaft beantwortet.  
 c) Alte Fragen sollen von der modernen Wissenschaft beantwortet.  
 d) Alte Fragen werden von der modernen Wissenschaft beantwortet.
7. Die Geschäftsreise hat viel Zeit in Anspruch ....  
 a) genahmt b) genahmen c) genommen d) nahmt
8. Die ersten Resultate ..... (Plusquamperfekt Passiv)  
 a) sind überprüft worden b) werden überprüft werden  
 c) waren überprüft worden d) wurden überprüft
9. Zuerst ... mein Bruder eine gute Ausbildung ..., dann begann sein Arbeitspraktikum.  
 a) war bekommen b) hatte bekommen c) ist bekommt d) war bekommt
10. Viele Jahre wurde der berühmte Thomanerchor von J.S. Bach geleitet.  
 a) Präsens Passiv b) Futurum Passiv c) Präteritum Passiv d) Aktiv

## Тема 2.2 Личностное развитие и перспективы карьерного роста

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. Diese Nachricht ... lebhaft ... .

- a) ist zu besprechen                      b) hat besprechen
- c) waren zu besprechen                d) haben zu besprechen

2. Heutzutage ... viele Sendungen im Internet sehen.

- a) kann du                                  b) man kann
- c) kann man                                d) man soll

3. Die Studenten ... die Sendung „Um die Welt herum“ ..., um Referate zu schreiben.

- a) sind zu sehen                          b) haben zu sehen
- c) hat zu sehen                            d) haben sehen

4. Im Fernsehprogramm „Die Nachrichten“ waren die letzten Ereignisse in Palästina zu besprechen.

- a) В телепередаче «Новости» обсуждаются события в Палестине.
- b) В телепередаче «Новости» обсуждалась Палестина.
- c) В телепередаче «Новости» были обсуждены события в Палестине.
- d) В телепередаче «Новости» должны были обсуждаться последние события в Палестине.

5. Viele Menschen ... nicht so lange vor dem Fernseher zu sitzen.

- a) ist                      b) wart                      c) haben                      d) hat

6. Die Sendungen über die Gesundheit der Menschen haben ... des Publikums.

- a) Gunst                                      b) Gelegenheit
- c) Benennung                              d) Träume

7. Die Werbung der Alkohol- und Tabakwaren ... .

- a) haben zu begrenzen                  b) ist zu begrenzt
- c) ist zu begrenzen                        d) ist begrenzen

8. Es ist bekannt, dass....

- a) viele Videofilme in Deutschland online bestellt werden.
- b) viele Videofilme werden in Deutschland online bestellt.
- c) viele Videofilme in Deutschland online werden bestellt.
- d) werden viele Videofilme in Deutschland online bestellt.

9. Der berühmte Psychologe Bruno Bettelheim behauptet, ... sich die Tagträume der Kinder in Fernsehfilmen widerspiegeln.

- a) darum                      b) denn                      c) und                      d) dass

10. Jedes Haus, in dem ein Radio oder ein Fernsehgerät steht, muss eine monatliche ... bezahlen.

- a) Lohn                      b) Gebühr                      c) Prozent                      d) Honorar

## Приложение 2.

### 7.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации: Деловой английский язык

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</b>		
Знать	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для решения задач профессиональной деятельности; теоретические и практические особенности артикуляции; правила составления деловой корреспонденции; социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка	<p>Задание № 1. I would like to know what ... taught are required in your country.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). education</li> <li>2). subjects</li> <li>3). qualifications</li> <li>4). knowledge</li> </ol> <p>Задание № 2. Wales is a part of the UK, so one can't really call it ... country.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). depending</li> <li>2). an independent</li> <li>3). independently</li> <li>4). a dependent</li> </ol> <p>Задание № 3. This is Mary Simpson. She's the girl ... works with me.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). whom</li> <li>2). who</li> <li>3). which</li> <li>4). whose</li> </ol> <p>Задание № 4. You look ... today!</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). greatly</li> <li>2). greatlier</li> <li>3). the greatest</li> <li>4). great</li> </ol> <p>Задание № 5. I advise you to visit my ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). father-in-law's library</li> <li>2). father's-in-law library</li> <li>3). father-in-law library's</li> <li>4). father-in-laws' library</li> </ol> <p>Задание № 6. You could buy ... at \$500 in those days.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Picasso</li> <li>2). a Picasso</li> <li>3). the Picasso</li> <li>4). an Picasso</li> </ol>
Уметь	участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения	<p>Задание № 7. Unfortunately Internet resources offer students a wealth of opportunity for ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). learning styles</li> <li>2). interactive teaching</li> <li>3). plagiarism</li> <li>4). learning</li> </ol> <p>Задание № 8. A term used to reflect a person's overall evaluation of one's own worth is ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). self-effacement</li> <li>2). self-esteem</li> <li>3). self-contradiction</li> <li>4). self-actualization</li> </ol> <p>Задание № 9. The answer ... from the sellers greatly surprised us.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). to have received</li> <li>2). having received</li> <li>3). receiving</li> <li>4). received</li> </ol> <p>Задание № 10. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>общения. Air passenger: "Can I keep this bag with me as well?" Customs official: "..."</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). I'm afraid not. We only allow one piece of hand luggage per passenger.</li> <li>2). I'm afraid you can't put your bag there because it's blocking the emergency exit.</li> <li>3). It's an open secret that we only allow one piece of hand luggage per passenger.</li> <li>4). On no account! We only allow one piece of hand luggage per passenger.</li> </ol>
Владеть	<p>навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Задание № 11. Прочитайте текст и выполните задания. <b>Sociology of education</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The sociology of education is the study of how public institutions and individual experiences affect education and its outcomes. It is most concerned with the public schooling systems of modern industrial societies, including the expansion of higher, further, adult, and continuing education.</li> <li>2. Education has often been seen as a fundamentally optimistic human endeavor characterized by aspirations for progress and betterment. It is understood by many to be a means of overcoming handicaps, achieving greater quality and acquiring wealth and social status. Education is perceived as a place where children can develop according to their unique needs and potential. It is also perceived as one of the best means of achieving greater social equality.</li> <li>3. Many would say that the purpose of education should be to develop every individual to his full potential and give him a chance to achieve as much in life as his natural abilities allow. Few would argue that any education system accomplishes this goal perfectly. Some take a particularly negative view, arguing that the education system is designed with the intention of causing the social reproduction of inequality.</li> </ol> <p>Задание № 12.1. Содержанию текста соответствует утверждение ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Some people perceive education like an alien element in their lives.</li> <li>2. The sociology of education studies the influences of education on individual experiences.</li> <li>3. Education is not the means of improving people's financial standing.</li> <li>4. Each child can develop as per his needs and potential in the process of education.</li> </ol> <p>Задание № 12.2. Завершите утверждение согласно содержанию текста. Most people are sure that due to education the scope of their achievement</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. marital status</li> <li>2. natural abilities capacity</li> <li>3. social position</li> <li>4. gender</li> </ol> <p>Задание № 12.3. Ответьте на вопрос: What educational system does the sociology of education study more?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. It is more concerned about adult education.</li> <li>2. The public schooling systems are studied more thoroughly.</li> <li>3. It takes care of different educational systems integration.</li> <li>4. The expansion of higher education gives more causes for concern.</li> </ol> <p>Задание № 12.4. Основной идеей текста является ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Education promotes progress and betterment, development of everybody's potentials as well as the means of acquiring wealth and social status.</li> <li>2. All people understand the purpose of education in their own way: somebody takes a positive view, somebody a negative one.</li> <li>3. The sociology of education is the study of how public institutions and individual experiences affect education and its outcomes.</li> <li>4. The sociology of education is most concerned with the public schooling systems of modern industrial societies.</li> </ol>
<p><b>ОПК-5 - способность использовать свободное владение профессионально-профилированными знаниями в области компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе находящихся за пределами направленности</b></p>		

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Знать	<p>основные правила использования знаний в области компьютерных технологий, основные коммуникативные модели</p> <p>набор конструкций, ассоциируемых с профессионально-профилированными знаниями в области компьютерных технологий</p> <p>компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.</p> <p>1. Not all British students' study _____ at university or college as many of them combine their studies and work.</p> <p>1) full time 2) part time 3) regularly 4) satisfactorily</p> <p>2. Wales is a part of the UK, so one can't really call it _____ country.</p> <p>1) an independent 2) a dependent 3) independently 4) depending</p> <p>3. I saw a ticket on the floor next to a couple of tourists and asked them if it was ...</p> <p>1) more serious 2) serious 3) less seriously 4) seriously</p> <p>4. The police _____ little information about the robbery.</p> <p>1) have 2) has 3) possesses 4) has got</p> <p>5. Who is responsible _____ dealing with complaints?</p> <p>1) for 2) with 3) in 4) at</p> <p>6. The Tower was built by ...</p> <p>1) Christopher Wren 2) William the Conqueror 3) Elizabeth II 4) Phillip II</p>
Уметь	<p>применять знания в ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.</p> <p>обсуждать большинство ситуаций в области компьютерных технологий, возникающих во время исследовательской работы, обосновать и объяснить свои взгляды и намерения.</p>	<p>6. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.</p> <p>Student A.: «Could you give me your dictionary for a few hours?» Student B.: «_____».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) Here it is.</li> <li>• 2) Don't forget to return it.</li> <li>• 3) It's a pleasure for me to give you my dictionary.</li> <li>• 4) Of course, I'll give you my dictionary.</li> </ul> <p>7. Receptionist: «Good evening, Madam. Can I help you?» Guest: «_____?»</p> <p>1) 1) My name is Saunders. I have a reservation. 2) 2) One room. 3) 3) I want a room. 4) 4) I will book a room here.</p> <p>8. Receptionist: «Just a moment, please, while I check. You have a reservation for a three-room suite for tonight» Guest: «_____?»</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	использовать свободное владение профессионально-профилированными знаниями в области компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе находящихся за пределами направленности	<p>1. 1) I'm afraid there's been a mistake. I only asked for a single room, not a suite.  2. 2) What?! I didn't ask for a suite.  3. 3) You must be kidding me. I don't need a suite.  4. 4) I will book a room here.</p> <p>8. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:  Dear Sirs,</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>.....  The quality of our products remain the same – only the firm used. The new prices are for minimum orders of \$ 2,000 a from 1 January. Immediate dispatch is guaranteed, and we  .....</p> </div> <p>1) 1) Offer Letter  2) 2) Cover Letter  3) 3) Letter of Complaint  4) Resume</p> <p>5. Расположите части делового письма в правильном порядке.</p> <p>1.1) Mahoney and Milliman, Inc  151 Benson Street  Bronx, NY 10465</p> <p>2.2) 2 May 2008</p> <p>3.3) RBM Manufacturing Company, Inc  421 Ninth Avenue  New York, NY 10055</p> <p>4.4) Dear Sir or Madam,  5.5) We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year. We would like to consider and RBM copier and wonder if you have a model that would suit our needs.  6.6) Yours sincerely,  7.7) William Wilson  Office manager</p>
Владеть	навыками понимания компьютерных технологий практически всеми навыками использования профессионально-профилированных знаний в области компьютерных технологий профессиональным языком общения в области компьютерных технологий	<p>10. Прочитайте текст и выполните задания</p> <p><b>CaseHistory</b></p> <p>An increasing number of things, from mock-ups of new consumer products to jewellery and aerospace components, are being produced by machines that build objects layer by layer, just like printing in three dimensions. The general term the industry uses for this is "additive manufacturing", but the most widely used devices are called 3-D printers. They are making their way not just into workshops and factories, but also into the offices of designers, architects and researchers, and are being embraced by entrepreneurs who are using them to invent entirely new businesses.</p> <p>The 3-D printers currently available use a variety of technologies, each of which is suited to different applications. They range in price from under \$10,000 to more than \$1m for a high-end device capable of making sophisticated production parts. Depending on the size of the object, the material it is made from and the level of detail required, the printing process takes around an hour for a relatively small, simple object that would fit into the palm of your hand, and up to a day for a bigger, more sophisticated part. The latest machines can</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>produce objects to an accuracy of slightly less than 0.1mm.</p> <p>The ability of 3-D printers to speed up the design process will have a big impact on industry. Machines can produce not only solid things out of plastic-type materials, but complex ones with moving parts too, such as a working model of a bicycle chain or a small gearbox. And they can print objects in multiple materials, such as a plastic remote-control unit with rubbery buttons.</p> <p>The first step in all 3-D printing processes is for software to take cross-sections through the part to be created and calculate how each layer needs to be constructed.</p> <p>Such machines build up objects, a layer at a time, by dispensing a thin layer of liquid resin and using an ultraviolet laser, under computer control, to make it harden in the required pattern of the cross-section. The build tray then descends, a new liquid surface is applied and the process is repeated. At the end, the excess soft resin is cleaned away using a chemical bath.</p> <p>It is anticipated that the market will be developing in two directions. On one hand, there will be more demand for cheaper and simpler 3-D printers capable of quickly turning out concept models, which are likely to sit on the desks of engineers and designers. On the other hand, there will also be demand for more elaborate machines with added features and higher performance, the most elaborate of which will provide a cost-effective way to manufacture thousands, and perhaps even tens of thousands, of components. Today's rapid prototyping, in other words, will shade into tomorrow's rapid manufacturing. There is a close analogy with the development of document printers, which range from small, cheap devices for home use to industrial printing presses capable of producing high-quality glossy magazines.</p> <p>Today's largest and most expensive 3-D printing machines, capable of directly producing complex plastic, and metal and alloy components, are becoming increasingly popular in the consumer-electronics, aerospace and carmaking industries. It is not just their ability to make a small number of parts, without having to spread the massive toolup costs of traditional manufacturing across thousands of items, that makes these machines useful. They can also be used to build things in different ways, such as producing the aerodynamic ducting on a jet-fighter as a single component, rather than assembling it from dozens of different components, each of which has to be machined and tested.</p> <p>Many in the industry believe that low-cost 3-D printers for the consumer market will eventually appear. A new model was launched costing less than \$10,000 . That may sound a lot, but it is what laser printers cost in the early 1980s, and they can now be had for less than \$100.</p> <p>Medical applications of 3-D printing also have a lot of potential. It is already possible to print 3-D models from the digital slices produced by computed-tomography scans. These can be used for training, to explain procedures to patients and to help surgeons plan complex operations. Some hospitals have started using 3-D printing to produce custom-made metallic and plastic parts to be used as artificial implants and in reconstructive surgery.</p> <p>11. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста. Варианты ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1) The duration of the 3D printing process depends on the volume of the object.</li> <li>- 3D printing technology is already being applied today in a variety of areas excluding the automobile industry.</li> <li>- 3D printers will shortly be available for home use because the</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>machines are becoming more affordable.</p> <p>- 3D printing technology is significant for space exploration, where special parts are needed in very small amounts, and mass production isn't worthwhile.</p> <p>12. Завершите утверждение согласно содержанию текста. Today's largest and most expensive 3-D printing machines, capable of directly producing complex...</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) both plastic, and metal components</li> <li>2) plastic, and metal and alloy components</li> <li>3) metal components</li> <li>4) plastic components</li> </ol> <p>13. Ответьте на вопрос: What are the main trends of 3D market development?</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) There will be more demand for cheaper and simpler 3-D printers.</li> <li>2) People want printers that are capable of quickly turning out concept models, which are likely to sit on the desks of engineers and designers.</li> <li>3) Elaborate machines with added features and higher performance will be of great demand.</li> <li>4) Both types of printers will be popular in the nearer future.</li> </ol> <p>14. Определите основную идею текста.</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Due to their improved characteristics printers are used in all fields of industry and everyday life.</li> <li>2) The more new printers are invented the more they are used in building construction.</li> <li>3) Since their first invention in the laboratory the development of printers have been very rapid.</li> <li>4) Printers can be used at all stages of building from the foundations to the final coat of paint.</li> </ol>

**ПК-5 - способность использовать навыки составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей**

Знать	<p>основные коммуникативные модели языка для ведения документации</p> <p>набор конструкций, ассоциируемых с составлением и оформлением научно-технической документации</p> <p>разнообразие языковых средств и точность их употребления в ситуациях профессионального составления научных</p>	<p>Задание № 1. The train is to arrive ... a quarter of an hour.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). at</li> <li>2). to</li> <li>3). in</li> <li>4). by</li> </ol> <p>Задание № 2. Christine and Andrew knew happiness, ... they were so poor.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). though</li> <li>2). before</li> <li>3). lest</li> <li>4). after</li> </ol> <p>Задание № 3. When you come he ... in the garden.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). will be working</li> <li>2). had worked</li> <li>3). was working</li> <li>4). will work</li> </ol> <p>Задание № 4. This house wants ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). to paint</li> <li>2). being painted</li> <li>3). painting</li> </ol>
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	отчетов, обзоров, докладов и статей	<p>4). painted Задание № 5. Martin is happy at his job because he can ... with people.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). get together</li> <li>2). get through</li> <li>3). get up</li> <li>4). get on</li> </ol> <p>Задание № 6. They ... go to the theatre together because Nelly had agreed to babysit for them.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). were able to</li> <li>2). were allowed to</li> <li>3). can</li> <li>4). had to</li> </ol> <p>Задание №7. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Student A.: "...?" Student B.: "Sure!"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Would you please do the translation for me?</li> <li>2). Could I ask you to help me with (артикуль) translation?</li> <li>3). Would you kindly do the translation with me?</li> <li>4). Will you help me with translation?</li> </ol> <p>Задание №8. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Agent: "South-West Airways. Myra Davis speaking." Customer: "..."</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Hi, I need some info about the price of the flight from Los Angeles to Hong-Kong.</li> <li>2). Look! I want to know how much it costs to fly from Los Angeles to Hong-Kong.</li> <li>3). Good afternoon. Can you please tell me how much it costs to fly from Los Angeles to Hong-Kong?</li> <li>4). Hi. Would you like to fly to Hong-Kong with me?</li> </ol>
Уметь	оформлять простые отчеты, статьи, доклады составлять тексты, построенные на языковом материале научной и профессиональной документации использовать навыки составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей	<p>Задание № 9. The British national gallery of international modern art which is the most-visited modern art gallery in the world (which around 4.7 million visitors per year) is ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Tate Modern</li> <li>Б. Tate Liverpool</li> <li>В. Tate Britain</li> <li>Г. Tate St Ives</li> </ol> <p>Задание № 10. The Statue of Liberty was a gift of the United States from the people of ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. France</li> <li>Б. Italy</li> <li>В. Canada</li> <li>Г. Mexico</li> </ol> <p>Задание № 11. Установите последовательность частей делового письма. Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. AntonioMedinaSL C/Sagasta 1156 Barcelona 08317</li> <li>Б. Dear Mr MacFee B. 18 May 2009</li> <li>Г. We are writing to you on the recommendation of Dr David Arnold, Chief Ac-countant. He advised us to contact you as a referee concerning the credit facilities which his company has asked for.</li> <li>Д. Patricia Gomez Sales Manager</li> <li>Е. Mr Gerald MacFee Credit Controller British Suppliers plc</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Hoxten House WrightsWay Задание № 12. Представленный ниже отрывок, относится к такому виду делового документа как ... ... To our regret, we are unable to accept your order at the price requested: \$25 per 1,000. You will find on referring to our previous correspondence that we gave you our lowest price for this quantity as \$27 per 1,000. Since then, prices have tended to rise rather than fall, and our profit margin does not warrant any concession by way of quantity reduction or discount. ...</p> <p>A. Letter of Complaint B. Letter of Rejection of Order B. Order Letter Г. Resume</p>
Владеть	<p>навыками несложного оформления отчетов, докладов, статей</p> <p>навыками составления и оформления научной документации</p> <p>профессиональным языком составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей</p>	<p>Задание № 13. Прочитайте текст и выполните задания.</p> <p><b>Plastic Materials</b></p> <p>1. Plastic materials are not found in nature. Plastic is formed by extrusion or injection molding under very high pressure. It can be molded into any desired shape. Organic plastics are divided into two general groups: thermosetting and thermoplastic. The thermosetting group becomes rigid through a chemical change that occurs when heat is applied. These plastics cannot be remolded. The thermoplastic group remains soft at high temperatures and must be cooled before becoming rigid. This group is not used generally as a structural material.</p> <p>2. Plastics are rapidly becoming important construction materials because of their great variety, strength, durability and lightness. Plastics are light. The benefits of light weight coupled with good strength and absence of corrosion offer tremendous potential as alternatives to traditional building materials. A given volume of polythene weighs less than one-eighth of an equal volume of iron and less than half of the same volume of aluminum.</p> <p>3. Plastics are used in the industry and in the household: from rockets and electronics to toys and house ware. Plastic products offer many advantages over the materials they replace, such as ease of handling, lower maintenance costs and rapidity of assembly. The insulation and dielectric properties of plastics led to their early use in the electrical engineering industry, which was followed by special application in mechanical engineering.</p> <p>4. Using of plastics as materials for a construction in the form of sheets, rods or tubes is substituting the conventional metals. Plastics offer a lot of properties for the designs. Plastics have now been developed to such an extent that they can be applied to almost every branch of building, from the laying of foundations to the final coat of paint.</p> <p>Задание 13.1 (укажите один вариант ответа).</p> <p><b>Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.</b></p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) The thermoplastic materials are not used in building construction.</li> <li>2) Plastic materials offer few properties for construction designs.</li> <li>3) The thermosetting materials are not used in building construction.</li> <li>4) Organic thermoplastic materials cannot be remolded.</li> </ol> <p>Задание 13.2 (укажите один вариант ответа).</p> <p><b>Завершите утверждение согласно содержанию текста.</b></p> <p>Plastics have found wide application ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) both in everyday life and in industry</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2) because glass is much more expensive  3) In traditional building materials  4) Because traditional materials are fragile</p> <p>Задание 13.3 (укажите один вариант ответа).  <b>Ответьте на вопрос:</b>  Why do plastics replace traditional building materials?  Варианты ответов:  1) Plastics have a lot of advantages over the materials they substitute.  2) Traditional building materials are more fragile than plastics.  3) Plastics have less strength and durability than traditional materials.  4) Traditional building materials are more transparent and rigid.</p> <p>Задание 13.4 (укажите один вариант ответа).  <b>Определите основную идею текста.</b>  Варианты ответов:  1) Due to their improved characteristics plastics are used in all fields of industry and everyday life.  2) The more new plastic materials are invented the more they are used in building construction.  3) Since their first invention in the laboratory the development of plastics have been very rapid.  4) Plastics can be used at all stages of building from the foundations to the final coat of paint.</p>

#### Деловой немецкий язык

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОПК-1- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</b>		
Знать	<p>правила делового общения, основные коммуникативные модели языка деловой коммуникации на уровне, достаточном для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями, учитывая социальные и</p>	<p>Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.</p> <p>1. Gestern bereitete er ... zum Seminar in Geschichte vor.  a) mich    b) sich    c) uns    d) euch</p> <p>2. Im Lesesaal bereitete sich ... zum Seminar vor.  a) meine Freunde    b) diese Studentin    c) meine Studienfreunde    d) ihr</p> <p>3. In diesem Jahr ... ich die Aufnahmeprüfungen gut ... und wurde immatrikuliert.  a) ablegen    b) lege ab    c) legte ab    d) hast abgelegt</p> <p>4. Die Studenten ... Kursarbeiten mit großem Interesse.  a) hat geschrieben    b) schreibt    c) schrieben    d) wird schreiben</p> <p>5. Otto ... sein Tagesbuch im Büro.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	культурные различия	a) ist vergessen                      b) vergaß c) haben vergessen                  d) vergiss
Уметь	понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов, объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, толерантно воспринимая языковые и культурные различия	1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Klaus hat in der vorigen Woche ein altes Auto gekauft. Seine Freunde haben ihn gewarnt, dass der Motor sicher bald kaputt gehen wird. Und schon gestern hatte Klaus eine Panne. Seine Freunde sagen nun: _____. a) Das musste ja so kommen! b) Super! Es klappt! c) Keine Ahnung! d) Zeig, was du kannst! 2. Ihr Lohn war erhöht. Sie: _____. a) Toll! Ich habe das verdient! b) Abgemacht! c) Schlecht! d) Hmm... 3. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: ... Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse & Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei.... Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen...“ a) die Versanddokumente b) der Vertrag c) die Anfrage d) die Anmeldung 4. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Ihr Geschäftspartner: Der Vertrag ist fertig. Er kann unterzeichnet werden. Sie: _____. a) Schrecklich! b) Auf Wiedersehen! c) Sehr gut! Ich bin froh. d) Keine Ahnung! 5. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы







Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>знаний в области компьютерных технологий, основные коммуникативные модели</p> <p>набор конструкций, ассоциируемых с профессионально-профилированными знаниями в области компьютерных технологий</p> <p>компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Aktiv und Passiv sind zwei verschiedene Arten, die Wirklichkeit zu betrachten: Beim Passiv wird nicht gesagt, wer was macht. Die handelnde Person ist nicht wichtig. Wichtig ist nur, was passiert. Das Passiv wird mit dem Verb _____ und dem _____ gebildet. Die Verben stehen auf Platz _____ und am _____ des Satzes.</p> <p><b>2. Переведите предложения. Выделите конструкции с пассивным залогом.</b></p> <p>Die BRD gehört zu den führenden Wirtschaftsländern der Welt. Die Industrie Deutschlands hat einen weltweiten Ruf. Durch den Einsatz moderner Technik wird die Arbeitsproduktivität erhöht. In den meisten Industriezweigen der BRD werden die Arbeiten von Maschinen gemacht. Die deutschen Waren werden überwiegend in andere westeuropäische Staaten verkauft. Vor allem werden Maschinen, Autos, Schiffe, optische und technische Geräte exportiert. Fast die Hälfte der chemischen Produkte wird auch exportiert. In Deutschland werden Kohle und Eisenerz abgebaut. Die Kohle werden nur für die Energieerzeugung verwendet. Schon 50 % des Stromes wird in Deutschland aus Kernenergie gewonnen.</p> <p><b>3. Поставьте глагол в PräsensPassiv.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Die Konferenz (organisieren) schnell.</li> <li>2. Viele Fragen (besprechen) in der Versammlung.</li> <li>3. Die Flugticket (reservieren) von der Sekretärin.</li> <li>4. Diese Buchmesse (besuchen) von vielen Menschen.</li> <li>5. Der Umschlag (kaufen) im Buchladen.</li> </ol> <p><b>4. Поставьте глагол в PräteritumPassiv.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Patient (untersuchen) von dem Arzt.</li> <li>2. Die Aufgabe (erledigen) in kurzer Zeit.</li> <li>3. Der Arbeitsplatz (wechseln) in diesem Jahr.</li> <li>4. Das Wirtschaftssystem in Deutschland (nennen) „Soziale Marktwirtschaft“.</li> <li>5. Die deutschen Waren (verkaufen) in anderen europäischen Staaten.</li> </ol> <p><b>5. Поставьте глагол в PerfektPassiv.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ein Schuhgeschäft (öffnen) schon.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																				
		2. Die Computerprogramme (schreiben) in vorigem Jahr. 3. In Deutschland (herstellen) Reifen, Autositze und Scheinwerfer. 4. Die Bewerbungsfotos (speichern) digital. 5. In den meisten Industriezweigen der BRD (machen) die Arbeiten von Maschinen.																				
Уметь:	применять знания в ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. обсуждать большинство ситуаций в области компьютерных технологий, возникающих во время исследовательской работы, обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. использовать свободное владение профессионально-профилированными знаниями в области компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе находящихся за пределами направленности	<p><b>1. Закончите правильно.</b></p> 1) Der «Einzelunternehmer» ist der alleinige _____ einer Firma. 2) In einer «offenen Handelsgesellschaft» haben alle Gesellschafter die gleichen _____. 3) Ein stiller Gesellschafter _____ im Konkursfall mit seiner Einlage für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft. 4) Im Gegensatz zu den Personengesellschaften sind _____ juristische Personen. 5) Ein Komplementär haftet unbeschränkt für die _____ der Gesellschaft. 6) Es handelt sich um eine _____ zwischen Personen- und Kapitalgesellschaft. _____ <i>Verbindlichkeiten, Eigentümer, unbeschränkter, Mischform, Publikationspflicht, haftet, Geldgebern, Rechte und Pflichten, Kapitalgesellschaften, Einlagen</i>																				
		<p><b>2. Составьте предложения.</b></p> 1) werden – von Aktien – die Anteile – ausgegeben – in Form 2) einem «Vorstand» – übertragen – einer solchen Kapitalgesellschaft – wird – die Leitung 3) beteiligt – finanziell – müssen – am Unternehmen – nicht – Manager – sein 4) veröffentlicht – der Jahresabschluss – muss – werden – einer AG 5) durch den «Aufsichtsrat» – eingesetzt – einer AG – wird – der Vorstand – und – überwacht																				
		<p><b>3. Прочтите и дополните текст.</b></p> <table border="1" data-bbox="590 1624 1473 1870"> <tr> <td><i>Gehalt</i></td> <td><i>Karriere</i></td> <td><i>langweilen</i></td> <td><i>verwirklichen</i></td> <td><i>gemeinsam</i></td> </tr> <tr> <td><i>Arbeitsklima</i></td> <td><i>verantwortungsvolle</i></td> <td><i>Ideen</i></td> <td><i>freiberuflich</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Herausforderung</i></td> <td><i>Überstunden</i></td> <td><i>Arbeitszeit</i></td> <td><i>anbieten</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Teilzeitjob</i></td> <td><i>Kontakt</i></td> <td><i>verdienen</i></td> <td><i>Interessen</i></td> <td></td> </tr> </table>	<i>Gehalt</i>	<i>Karriere</i>	<i>langweilen</i>	<i>verwirklichen</i>	<i>gemeinsam</i>	<i>Arbeitsklima</i>	<i>verantwortungsvolle</i>	<i>Ideen</i>	<i>freiberuflich</i>		<i>Herausforderung</i>	<i>Überstunden</i>	<i>Arbeitszeit</i>	<i>anbieten</i>		<i>Teilzeitjob</i>	<i>Kontakt</i>	<i>verdienen</i>	<i>Interessen</i>	
<i>Gehalt</i>	<i>Karriere</i>	<i>langweilen</i>	<i>verwirklichen</i>	<i>gemeinsam</i>																		
<i>Arbeitsklima</i>	<i>verantwortungsvolle</i>	<i>Ideen</i>	<i>freiberuflich</i>																			
<i>Herausforderung</i>	<i>Überstunden</i>	<i>Arbeitszeit</i>	<i>anbieten</i>																			
<i>Teilzeitjob</i>	<i>Kontakt</i>	<i>verdienen</i>	<i>Interessen</i>																			
		1. Von meinem zukünftigen Beruf wünsche ich mir in erster Linie, dass ich kreativ sein kann. Ich möchte gern meinen eigenen _____ entwickeln können und mit anderen _____ Probleme lösen. Und ich möchte auf																				

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																																								
		<p>keinen Fall an _____ Aufgaben arbeiten.</p> <p>2. Ich will in meinem Beruf vor allen _____ machen und viel Geld _____. Mir ist auch wichtig, dass der Beruf interessant ist und ich eine _____ Aufgabe habe. Dafür wäre ich auch bereit, _____ zu machen. Und natürlich möchte ich einen Beruf, der für mich eine _____ ist.</p> <p>3. Ich träume davon, einen _____ zu haben, denn ich möchte eigentlich nicht 38,5 in der Woche in einem Büro arbeiten. Lieber bekomme ich ein geringeres _____ und habe dann auch noch Zeit, _____ zu arbeiten, ich würde gern Computer- und Handykurse _____.</p> <p>4. Ich habe schon viele Jobs gemacht und dabei eines gelernt: für mich ist das _____ sehr wichtig. Ich muss mich in meiner Arbeit nicht _____, wichtiger ist mir der gute _____ mit den Kollegen und eine geregelte _____. Ich möchte neben der Arbeit noch genug Zeit für meine Hobbys und _____.</p> <p><b>4. Назовите значение интернациональных слов. Соотнесите</b></p> <table border="0"> <tr> <td>1) checken</td> <td>a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird</td> </tr> <tr> <td>2) Job</td> <td>b) Personal Computer</td> </tr> <tr> <td>3) Meeting</td> <td>c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten</td> </tr> <tr> <td>4) PC</td> <td>d) prüfen, kontrollieren</td> </tr> <tr> <td>5) Team</td> <td>e) Arbeit, Arbeitsstelle, Beruf</td> </tr> <tr> <td>6) City</td> <td>f) Direktübertragung, Originalübertragung</td> </tr> <tr> <td>7) E-Mail</td> <td>g) Hauptsitz, Zentrale einer Firma</td> </tr> <tr> <td>8) Headquarter</td> <td>h) Öffentlichkeitsarbeit, Werbung</td> </tr> <tr> <td>9) Public Relations (PR)</td> <td>i) Stadt(zentrum)</td> </tr> <tr> <td>10) online</td> <td>j) elektronische Post (wird mit dem Computer verschickt und empfangen)</td> </tr> </table> <p><b>5. Соотнесите.</b></p> <table border="0"> <tr> <td>1) das Unternehmen</td> <td>a) имущество, состояние; собственность</td> </tr> <tr> <td>2) der Gesellschafter</td> <td>b) товарищество</td> </tr> <tr> <td>3) das Vermögen</td> <td>c) вклад, взнос, пай</td> </tr> <tr> <td>4) die Personengesellschaft</td> <td>e) негласное (анонимное) товарищество</td> </tr> <tr> <td>5) der Geschäftsführer</td> <td>f) участник товарищества, компаньон</td> </tr> <tr> <td>6) die Haftung</td> <td>g) предприятие</td> </tr> <tr> <td>7) offene Handelsgesellschaft</td> <td>h) коммерческий директор</td> </tr> <tr> <td>8) der Vorstand</td> <td>i) ответственность</td> </tr> <tr> <td>9) stille Gesellschaft</td> <td>j) правление</td> </tr> <tr> <td>10) die Einlage</td> <td>k) открытое торговое общество</td> </tr> </table>	1) checken	a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird	2) Job	b) Personal Computer	3) Meeting	c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten	4) PC	d) prüfen, kontrollieren	5) Team	e) Arbeit, Arbeitsstelle, Beruf	6) City	f) Direktübertragung, Originalübertragung	7) E-Mail	g) Hauptsitz, Zentrale einer Firma	8) Headquarter	h) Öffentlichkeitsarbeit, Werbung	9) Public Relations (PR)	i) Stadt(zentrum)	10) online	j) elektronische Post (wird mit dem Computer verschickt und empfangen)	1) das Unternehmen	a) имущество, состояние; собственность	2) der Gesellschafter	b) товарищество	3) das Vermögen	c) вклад, взнос, пай	4) die Personengesellschaft	e) негласное (анонимное) товарищество	5) der Geschäftsführer	f) участник товарищества, компаньон	6) die Haftung	g) предприятие	7) offene Handelsgesellschaft	h) коммерческий директор	8) der Vorstand	i) ответственность	9) stille Gesellschaft	j) правление	10) die Einlage	k) открытое торговое общество
1) checken	a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird																																									
2) Job	b) Personal Computer																																									
3) Meeting	c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten																																									
4) PC	d) prüfen, kontrollieren																																									
5) Team	e) Arbeit, Arbeitsstelle, Beruf																																									
6) City	f) Direktübertragung, Originalübertragung																																									
7) E-Mail	g) Hauptsitz, Zentrale einer Firma																																									
8) Headquarter	h) Öffentlichkeitsarbeit, Werbung																																									
9) Public Relations (PR)	i) Stadt(zentrum)																																									
10) online	j) elektronische Post (wird mit dem Computer verschickt und empfangen)																																									
1) das Unternehmen	a) имущество, состояние; собственность																																									
2) der Gesellschafter	b) товарищество																																									
3) das Vermögen	c) вклад, взнос, пай																																									
4) die Personengesellschaft	e) негласное (анонимное) товарищество																																									
5) der Geschäftsführer	f) участник товарищества, компаньон																																									
6) die Haftung	g) предприятие																																									
7) offene Handelsgesellschaft	h) коммерческий директор																																									
8) der Vorstand	i) ответственность																																									
9) stille Gesellschaft	j) правление																																									
10) die Einlage	k) открытое торговое общество																																									
Владеть:	практическими навыками использования профессионально-	<p><b>1. Прочтите визитные карточки некоторых людей и дополните тексты.</b></p>																																								

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>профилированных знаний в области компьютерных технологий и профессиональным языком общения</p>	<p>Sabine Jahn ist _____ von _____ Beruf. Ihr Arbeitsplatz ist der _____ Frisörsalon _____. Sie arbeitet von 9 bis 18 Uhr und am _____ von 8 bis 18 Uhr. Der Frisörsalon hat die Telefonnummer _____ und ist in _____ in der Goldstraße 17.</p>  <p>Olaf Edelmann ist _____ von Beruf. Er arbeitet bei _____ in _____. Die _____ ist _____ Waldstraße 13a. Seine _____ ist _____ 089/765-3332 und seine _____ ist 089/765-3331. Internet: _____</p>  <p><b>Составьте свою визитную карточку.</b></p>
<p><b>ПК-5 - способность использовать навыки составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей</b></p>		
<p>Знать</p>	<p>основные коммуникативные модели языка для ведения документации</p> <p>набор конструкций, ассоциируемых с составлением и оформлением научно-технической документации</p> <p>разнообразие языковых средств и точность их употребления в ситуациях</p>	<p><b>Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.</b></p> <p>1. ... ich in diese Stadt gezogen bin, habe ich noch nicht geraucht. a) wenn    b) deshalb    c) als    d) dass</p> <p>2. Die Luft ... stark ... . (Präsens Passiv) a) ist verpestet worden    b) wird verpestet werden c) wurde verpestet    d) wird verpestet</p> <p>3. Hohe Strafen für die Verschmutzung der Natur ... .. (Perfekt Passiv) a) wurden eingeführt    b) sind eingeführt worden</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	профессионального составления научных отчетов, обзоров, докладов и статей	<p>c) waren eingeführt worden                      d) werden eingeführt</p> <p>4. Im Internet habe ich über deutsche Jugendverbände gelesen, in ... rund ein Viertel aller Jugendlichen organisiert sind.</p> <p>a) die                      b) der                      c) denen                      d) deren</p> <p>5. Die Gesundheit der Menschen ... durch das Rauchen ... . (Präsens Passiv)</p> <p>a) wurde geschädigt                      b) ist geschädigt worden</p> <p>c) wird geschädigt                      d) wird geschädigt werden</p>
Уметь:	оформлять простые отчеты, статьи, доклады составлять тексты, построенные на языковом материале научной и профессиональной документации использовать навыки составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей	<p><b>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.</b></p> <p>1. Ihr Geschäftspartner: Der Vertrag ist fertig. Er kann unterzeichnet werden. Sie: _____.</p> <p>a) Schrecklich! b) Auf Wiedersehen! c) Sehr gut! Ich bin froh. d) Keine Ahnung!</p> <p>2. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <p>„...Ich bewerbe mich bei Ihnen, weil ich überzeugt bin, dass ich in Ihrem Betrieb meine Leistungen verbessern und meinen Horizont erweitern kann. Sie verlangen Kenntnisse in Spanisch und Französisch. Ich beherrsche beide Sprachen, hatte aber in meiner Stellung kaum Gelegenheit, meine Kenntnisse anzuwenden.“</p> <p>a) die Anfrage b) der Lebenslauf c) die Bewerbung d) das Protokoll</p> <p>3. Sie haben keine Uhr und fragen Ihren Kollegen: a) Wann stehen Sie auf?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>b) Wann gehen Sie spazieren?</p> <p>c) Wie spät ist es jetzt?</p> <p>d) Besser spät als nie.</p> <p>4. Ihr Freund will ein Unternehmen gründen. Sie: _____</p> <p>a) Unsinn!</p> <p>b) Super! Es klappt!</p> <p>c) Keine Ahnung!</p> <p>d) Du gehst pleite!</p> <p>5. Herr Schmidt: Guten Tag! Hier ist Stefan Schmidt. Ich möchte bitte Herrn Hoffmann sprechen. Sekretärin: _____</p> <p>a) Was? Ich verstehe Sie nicht.</p> <p>b) Auf Wiederhören.</p> <p>c) Moment mal. Ich verbinde.</p> <p>d) Er will mit Ihnen nicht sprechen.</p>
Владеть:	<p>навыками несложного оформления отчетов, докладов, статей</p> <p>навыками составления и оформления научной документации профессиональным языком составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей</p>	<p><b>1.Прочтите и переведите текст.</b></p> <p>. Ich bin Jan Jacobsen. Ich arbeite in einem Fitness-Studio in Bochum. Mein Beruf ist sehr interessant. Ich bin Trainer und leite jeden Dienstag und Donnerstag einen Aerobic-Kurs. Ich kontrolliere die Sportgeräte und berate unsere Mitglieder. Ich schreibe einen Plan für die Sportkurse oder organisiere auch mal eine Party. Meine Arbeitszeit ist von 10 bis 20 Uhr mit zwei Stunden Mittagspause. Ich arbeite auch oft am Samstag, aber am Sonntag muss ich nicht arbeiten. Ich mag meinen Beruf, aber ich kann meine Freundin nicht oft treffen. Sie ist auch Aerobic-Trainerin. Im nächsten Jahr arbeiten wir zusammen als Animatoren in einem Sportclub in Spanien. Das ist unsere Chance! Wir können dort zusammen das Showprogramm organisieren und unsere Sportkurse planen.</p> <p><b>2.</b> Ich heiße Ewa Koch. Ich bin Krankenschwester. Ich wohne seit acht Jahren in Hannover und arbeite in einem Krankenhaus. Die Arbeit ist oft hart, kranke Menschen pflegen ist nicht einfach. Ich muss Schicht arbeiten, nachts und auch am Wochenende. Oft muss ich Überstunden machen. Aber so verdiene ich mehr. Nach dem Nachtdienst bin ich sehr kaputt und kann oft nicht gut schlafen. Aber die Arbeit ist interessant. Ich habe Kontakt mit Menschen und helfe gern. Außerdem habe ich auf meiner Station nette Kolleginnen und Kollegen.</p> <p><b>3.</b> Ich heiße Susan Hein. Ich arbeite im Lufthansa-Callcenter in Kassel. Ich muss beruflich viel telefonieren. Ich kann Englisch und Spanisch sprechen, also bekomme ich die Anrufe aus Großbritannien, Spanien, Südamerika und den USA. Meine Kolleginnen und ich sitzen zusammen in einem Büro. Wir beraten unsere Kunden am Telefon, informieren sie über Flugzeiten und reservieren Flugtickets. Wir müssen am Telefon immer freundlich sein, das ist nicht leicht. Unsere Arbeitszeit ist flexibel, aber wir müssen manchmal auch am Wochenende</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>arbeiten. Ich habe dann wenig Zeit für meine Familie. Meine Tochter ist leider keine Hilfe im Haushalt – kann stundenlang telefonieren, aber sie kann nicht kochen!</p> <p><b>4.</b> Mein Name ist Faruk Abdelnabi. Ich bin aus dem Sudan und lebe seit zwei Jahren in Würzburg. Ich bin Student und muss für mein Studium Geld verdienen. Zuerst habe ich auf dem Bau gearbeitet. Das war sehr anstrengend und der Chef war sehr streng! Jetzt arbeite ich in der Küche in einem Restaurant. Wir sind ein nettes Team und mit meinen Kollegen und Kolleginnen verstehe ich mich gut. Leider muss ich am Wochenende oft bis 3 Uhr nachts arbeiten! Und ich möchte gern mehr verdienen.</p> <p><b>5.</b> Ich heiße Helga Ortmann und bin seit acht Jahren Direktorin in einer Bank. Ich finde meinen Beruf sehr interessant. Ich arbeite viel am Schreibtisch, aber ich habe auch oft Kontakt zu unseren Kunden. Eine gute Kundenberatung ist bei einer Bank sehr wichtig. Von Montag bis Freitag arbeite ich von acht bis 18 Uhr. Abends und am Samstag und Sonntag arbeite ich oft zu Hause. Viele Angestellte in unserer Bank sind Männer. Aber das ist kein Problem für mich.</p> <p>. Ich heiße Carsten Kahn und bin Lehrer an einer Grundschule. Das ist eine Schule für Kinder zwischen sechs und zehn Jahren. Ich unterrichte Deutsch und gebe an der Schule auch Computer-Workshops für Kinder. Kinder und Technik passen gut zusammen. Ich interessiere mich also für Computer und arbeite gern mit Kindern. Ich finde meinen Beruf sehr wichtig und ernst. Meine Arbeit beginnt gewöhnlich um neun Uhr und ist am Nachmittag zu Ende. An unserer Schule gibt es noch 13 Lehrerinnen. An deutschen Grundschulen sind über 60 % von den Lehrern Frauen. Ich denke, die Kinder möchten aber mehr Männer als Lehrer haben.</p> <p><b>7.</b> Mein Name ist Erich Müller und ich bin Stefan Wolf. Wir sind Computerexperten und haben seit drei Jahren ein kleines Geschäft mit Reparaturwerkstatt in Leipzig. Ich arbeite im Verkauf und besuche oft Computermessen in Deutschland und im Ausland. Und Stefan installiert Programme und repariert Computer. An den Wochenenden organisieren wir manchmal Computer-workshops. Unsere Kunden finden den Service sehr gut.</p> <p><b>8.</b> Ich heiße Marion Schmidt. Ich bin Automechanikerin. Ich finde Motoren, Technik und Mechanik interessant. In der Reparaturwerkstatt bin ich die Chefin. Am Anfang hatte ich Probleme, denn Männer bringen ihre Autos nicht gern zu einer Frau in die Werkstatt. Aber Frauen haben auch Autos und sie finden meine Werkstatt prima. Es gibt in diesem Beruf einfach nicht viele Frauen. Seit einem Jahr arbeiten noch zwei Mechaniker bei mir. Wir beginnen unsere Arbeit früh morgens. Manchmal machen wir Überstunden. Aber das gibt mehr Geld.</p> <p><b>2. Определите, являются ли утверждения:</b></p> <p>а) верным    б) неверным    в) отсутствует информация</p> <p>1) Carsten Kahn arbeitet an der Humboldt-Universität.</p> <p>2) Susan Hein hat eine Tochter.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3) Jan Jacobsen leitet einen Computerkurs.</p> <p>4) Stefan installiert Programme und repariert Computer.</p> <p>5) Eva Koch liebt klassische Musik.</p> <p>6) Carsten <b>Kahn</b> interessiert sich <i>für</i> Computer.</p> <p>7) Faruk Abdelnabi kommt aus Angola.</p> <p>8) Marion Schmidt besucht oft die Formel-1-Weltmeisterschaft.</p> <p><b>3. Кому принадлежит высказывание?</b></p> <p><u>  4  </u> Ich bin Student und muss für mein Studium Geld verdienen.</p> <p>_____ Es gibt in diesem Beruf einfach nicht viele Frauen.</p> <p>_____ Ich habe auch oft Kontakt zu unseren Kunden.</p> <p>_____ Oft muss ich Überstunden machen.</p> <p>_____ Ich finde meinen Beruf sehr wichtig und ernst.</p> <p>_____ Mein Beruf ist sehr interessant.</p> <p>_____ Wir organisieren manchmal Computer-workshops.</p> <p>_____ Wir müssen manchmal auch am Wochenende arbeiten.</p> <p><b>4. Определите основную идею текста.</b></p> <p>a) Jeder Mensch muss arbeiten.</p> <p>b) Es gibt viele verschiedene Berufe.</p> <p>c) Das Studium an der Uni garantiert gute Arbeit.</p> <p>d) Vor- und Nachteile des Lehrerberufes.</p> <p><b>5. Ответьте на вопросы.</b></p> <p>1) Wofür ist ein Fitness-Trainer verantwortlich?</p> <p>2) Wie ist die Arbeitszeit einer Krankenschwester?</p> <p>3) Warum jobben einige Studenten?</p> <p>4) Womit beschäftigt sich ein Bankdirektor während der Arbeit?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		5) Welche Schwierigkeiten kann eine Automechanikerin haben?

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Способ оценки результатов приведен в Таблице 1.

Таблица 1 – Оценки результатов тестирования обучающихся

Показатели оценки результатов обучения студента	Оценка
не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	зачтено

**Показатели и критерии оценивания зачета:**

- на оценку «зачтено» - обучающийся в совершенстве овладел лингвистическими сведениями грамматического и лексического характера; контекстное понимание значения незнакомых языковых единиц; общеупотребительные фразеологические явления; термины и профессионально ориентированная лексика); социокультурными сведениями (социокультурные особенности и реалии стран изучаемого языка); навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых

функций в соответствии с лексическими особенностями контролируемых стилей речевого общения; навыками письменной речи (правила орфографии и пунктуации, деловой переписки; корректное заполнение официальных бланков и написание деловых писем); навыками извлечения информации из профессионально ориентированного письменного текста (выделение ключевой информации, поиск информации).

**на оценку «не зачтено»** - обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных».

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

#### **Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.

#### **Критерии оценки устного ответа на экзамене:**

- 1. Содержание** (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стиливое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
- 2. Взаимодействие с собеседником** (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
- 3. Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
- 4. Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
- 5. Произношение** (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
<b>отлично</b>	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
<b>хорошо</b>	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
<b>удовлетворительно</b>	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне,	Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

	нормы вежливости не соблюдены.				
<b>неудовлетворительно</b>	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка.

### Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	отлично
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3  или  Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2  или  Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	хорошо
Не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3  или  Не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3  или  Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	удовлетворительно
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3	неудовлетворительно