

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО им. Г.И.Носова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Очная

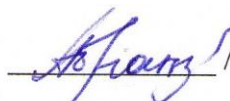
Институт	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Кафедра языкознания и литературоведения
Курс	1-2
Семестр	1-3

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **46.03.02 Документоведение и архивоведение**, утвержденного приказом МОиН РФ от 06.03.2015 № 176.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры языкознания и литературоведения «06» 09. 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой языкознания
литературоведения

 / Т. Е. Абрамзон / и

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «11» 09. 2017 г., протокол № 1.

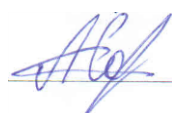
Председатель _  / О.В. Гневэк /

Согласовано:

Зав. кафедрой социологии, документоведения и архивоведения

 / С.С. Великанова /

Рабочая программа составлена: к.п.н., доцент кафедры языкознания и литературоведения

 / А.Л. Солдатченко /

Рецензент: зав. кафедрой романо-германской филологии и перевода,
канд. филол. наук, доцент

 / Т.В.Акашева/

Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» на предыдущей ступени образования: среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

Знания, умения и владения, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы для освоения дисциплин «Лингвистические основы делового письма», «Документная лингвистика», «Деловая переписка».

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Знать	лексический минимум, основные правила артикуляции, правила чтения, основные коммуникативные и грамматические модели, нормы речевого этикета	словарный и грамматический состав языка на уровне, достаточном для участия в коммуникации на бытовые и социокультурные темы	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, теоретические и практические

			особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка
Уметь:	понимать короткие простые тексты, найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения.	общаться в большинстве ситуаций, без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую тему, строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях, писать письма личного характера	свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения
Владеть:	навыками общения в простых типичных ситуациях	навыками монологической и диалогической речи, связки несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов.	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 единиц 252 часа:

- аудиторная работа – 108 часов;
- самостоятельная работа – 108 часов;
- подготовка к экзамену – 36 часов.

Раздел/ тема дисциплины	С е м ес тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		Занятия практ.	Самост. раб.		
1. Я и моя семья. Я и мое образование.	1				
1.1.Человек. Его внешность и характер. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление личного письма. Культура и традиции стран изучаемого языка: выдающиеся личности стран изучаемого языка	1	10/4	10	Устный ответ на лабораторном занятии;	ОК-5 (зув)
1.2 Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление личного письма. Культура и традиции стран изучаемого языка: Выдающиеся личности стран изучаемого языка	1	8/4	8	Выступление с докладом, опрос	ОК-5 (зув)
1.3.Еда. Покупки Деловая переписка. Лексический и грамматический материал по теме.	1	8/4	8	Опрос	ОК-5 (зув)

Раздел/ тема дисциплины	С е м ес тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		Занятия практ.	Самост. раб.		
Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление письма жалобы. Культура и традиции стран изучаемого языка: Особенности шопинга в странах изучаемого языка					
1.4.Мои увлечения (досуг). Деловая переписка. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление письма-запроса. Культура и традиции стран изучаемого языка: Особенности проведения мероприятий в странах изучаемого языка	1	10/2	10	Опрос, тест	ОК-5 (зув)
Итого по разделу		36/14	36	Зачет	ОК-5 (зув)
2.Я и моё образование	2				

Раздел/ тема дисциплины	С е м е с тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		Занятия практ.	Самост. раб.		
2.1. Образование в России и за рубежом. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление электронного письма. Система высшего образования за рубежом	2	18/6	18	Опрос, ситуативный диалог по теме	ОК-5 (зув)
2.2. Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов). Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление электронного письма.	2	18/8	18	Тест , доклад по теме	ОК-5 (зув)
Итого по разделу		36/14	36	Зачет	ОК-5 (зув)
3. Я и мир. Я и моя страна	3				
3.1 Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура) Написание	3	12/4	12	Презентация с докладом по теме	ОК-5 (зув)

Раздел/ тема дисциплины	С е м ес тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		Занятия практ.	Самост. раб.		
аннотаций, комментария. Международный туризм. Заполнение анкеты					
3.2. Рынок труда. Вакансии. Поиск работы. Составление резюме, CV.	3	12/4	12	Опрос , тест, резюме	ОК-5 (зув)
3.3.Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Написание письма претензий к страховой компании. Написание краткого отчета.	3	12/6	12	Презентация по теме, написание делового письма	ОК-5 (зув)
Итого по разделу		36/14	36	Экзамен	ОК-5 (зув)
Итого по дисциплине		108/42	108	Экзамен	ОК-5 (зув)

5 Образовательные и информационные технологии

1. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся:

1.1. Игровые технологии. Игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением. Особенности игры в студенческом возрасте является профессиональная ориентация, нацеленность на самоутверждение перед обществом, юмористическая окраска, стремление к розыгрышу, ориентация на речевую деятельность. Игра используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования компетенций, даёт возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций. В учебно-воспитательном процессе применяются различные модификации игр: сюжетные, деловые, ролевые, имитационные, операционные, ролевые игры, деловой театр, психо и социодрама.

1.2. Технологии современного проектного обучения: разбор конкретных ситуаций (case study)

Технологии современного проектного обучения. Понятие «проект» в широком понимании обозначает все, что задумывается или планируется, т.е. замысел в виде

прообраза объектов. Целью проектной технологии является самостоятельное «постижение» студентами различных проблем, имеющих жизненный смысл для обучающихся. Наиболее существенными особенностями проектного обучения являются его диалогичность, проблемность, интегративность, контекстность. В учебно-воспитательном процессе применяются следующие типы проектов: краткосрочные, средней продолжительности, долгосрочные; проекты с привлечением только содержания изучаемого учебного предмета, межпредметные, индивидуальные, коллективные, исследовательские, игровые, творческие, практико-ориентированные, познавательные. Проектная технология имеет циклический вид и реализуется в несколько этапов: ценностно-ориентационный, конструктивный, оценочно-рефлексивный, презентативный.

Разбор конкретных ситуаций. Разбор конкретных ситуаций представляет собой технику обучения, использующую описание реальных экономических, социальных, бизнес и т.п. ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. В учебно-воспитательном процессе используются различные виды кейсов: структурированные кейсы (highly structured cases), неструктурированные кейсы (unstructured cases), первооткрывательские кейсы (ground breaking cases).

1.3. Интерактивные технологии: технология проведения дискуссий, технология «Дебаты»

Технология проведения дискуссий. Целью технологии проведения учебных дискуссий ставится развитие критического мышления студентов, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры, рефлексивности. Характерной чертам учебной дискуссии относится диалогичность. Применение дискуссии рекомендуется в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности в приобретении знаний и формулировании проблем, в подборе и чётком представлении собственных аргументов, в предметной подготовке к теме дискуссии. Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочерёдных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – то есть обращении студентов друг к другу для углублённого и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы.

Технология «Дебаты». Дебаты – это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить членов жюри в своей правоте и опыте риторике. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления ошибок у противника.

2. Педагогические технологии на основе эффективности управления:

2.1. Технология коммуникативного обучения иноязычной культуре. Целью технологии выступает обучение иноязычному общению с помощью общения и усвоение иноязычной культуры. Овладение иностранным языком отличается от овладения родным: способами овладения, плотностью информации в общении, включённостью языка в предметно-коммуникативную деятельность, совокупностью реализуемых функций, соотносённостью с сензитивным периодом речевого развития индивида. Главными участниками процесса обучения являются преподаватель и студент. Отношения между ними основаны на сотрудничестве и равноправном речевом партнёрстве. Принципами технологии служат: речевая направленность, функциональность, ситуативность, новизна, личностная ориентация общения,

коллективное взаимодействие, моделирование.

3. Информационно-коммуникативные технологии:

3.1. Технологии применения средств ИКТ. Данные технологии предполагают использование компьютерных обучающих программ, включающих в себя электронные учебники, тестовые системы; обучающих систем на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках; распределённых баз данных по отраслям знаний; средств телекоммуникации, включающих в себя электронную почту, телеконференции, локальные и региональные сети связи, сети обмена данными и т.д.; электронных библиотек, распределённых и централизованных издательских систем.

3.2. Технологии использования интернета. В учебно-воспитательном процессе применяются: электронная почта для обмена информацией, как внутри сети, так и с внешними абонентами, что особенно важно для развития партнёрских отношений и осуществления обмена информацией со студентами других ВУЗов; участие в телеконференциях, где обсуждаются проблемы научного и профессионального характера; доступ к открытым файловым серверам сети интернет для получения свободно распространяемых программных средств; удалённый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и файлам электронных библиотек при подготовке учебных материалов по предмету; получение электронных периодических изданий по избранной тематике; участие в онлайн телеконференциях сети интернет; самостоятельное и контрольное тестирование.

3.3. Технологии компьютерного урока. В образовательном процессе реализуются следующие виды компьютерных занятий: занятие с мультимедийной поддержкой, занятие с компьютерной поддержкой, занятие, интегрированное с информатикой, работа с электронным учебником.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Иностранный язык» аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает чтение, перевод, анализ текста, составление лексического словаря, подготовка диалогических и монологических высказываний, выполнение письменных заданий по указанным темам.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
1. Я и моя семья. Я и мое образование.	
1.1. Человек. Его внешность и характер. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и	Use the phrases to make up your <u>own</u> autobiography. 1 My name is ... I am ... years old. I was born on ... in ... 2 I finished school number ... My <u>favourite</u> subjects at school were ... and ... 3 I like to read ... and I also like to read ... 4 I like to listen to modern music. I like to listen to ... My <u>favourite</u> composer is ... 5 I like to watch TV. My <u>favourite</u> programmes are ... 6 Now I'm a student of ... We have many subjects at ... My <u>favourite</u> subjects

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
аудирование текстов по заданной тематике. Оформление личного письма. Культура и традиции стран изучаемого языка: выдающиеся личности стран изучаемого языка	are... <i>Match the each part of the resume to its contents</i> <i>Special skills, Education, References, Personal information, Qualifications, Personal qualities, Work experience, Objective</i> RESUME Ivan Ivanov Address: 201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315, Russia Telephone: home: +7-XXX-XXX-XXXX mobile: +7-XXX-XXX-XXXX Email: your.name@gmail.com Date of birth: 25th July 1985 Nationality: Russian Marital status: single I am seeking a position with a company where I can use my ability to analyze data sets and prepare financial forecasts. Lomonosov Moscow State University, department of Economics, Master's degree in Marketing (2001–2006). Marketing Specialist courses in Moscow Marketing College, started in 2014 up to present Company Name 1, 2012–present Moscow, Russia Financial analyst • Preparing business plans • Planning investment activities and budget • Analyzing data sets collected through all the departments www.english.ru • Preparing financial forecasts • Preparing reports for the board of management Company Name 2, 2007–2011 Krasnodar, Russia Assistant manager • Articulate • Broad-minded • Dependable • Determined • Initiative • Versatile • Native Russian • Fluent English • Working knowledge of German (Basic knowledge) • Driving License (Category B) • Computer literacy (Microsoft Office, Outlook Express, 1C: Enterprise) • Hobbies: foreign languages, chess PetrPetrov, BBB Solutions, +7-495 –XXX-XXXX, name@gmail.com
1.2 Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Лексический и грамматический	<i>Put the words in a proper order in the sentences.</i> 1 usually / at 10 o'clock / out of the garage / in the morning / drives / his bike / Fred 2a shower / after dinner / often / Mrs Lewis / takes 3a parking place / near the library / we / find / seldom 4to / I / on / a / night-club / sometimes / Saturdays / go

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление личного письма. Культура и традиции стран изучаемого языка. Выдающиеся личности стран изучаемого языка	5 fly / my parents / to Australia / sometimes / I / in winter / and Find a mistake in a word order - Likes he to jump - to buy some bread go people to shop - books writes the author - trees plant people. - rides a bike Paul.
1.3. Еда. Покупки Деловая переписка. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление письма жалобы. Культура и традиции стран изучаемого языка. Особенности шопинга в странах изучаемого языка	Use the phrases to tell about your family. - We have ... people in our family. I live with ... - My father's name is ... He is ... years old. He is a ... and he works ... - My mother's name is ... She is ... years old. She is a ... - I have a (younger / elder sister / brother). He / She is a ... - We live in a ... There are ... rooms in our flat: ... and a ... We have all modern convenience: ... - I have my <u>duties about the house</u>. I must ... I always help my ... about the house. Choose the right variant. - He is the son of my brother. He is my ... a) cousin c) uncle b) nephew d) father - Who is the householder in the family? a) father b) grandfather c) grandmother d) child - He is on the wrong side of 60: that's my ... a) nephew b) cousin c) son d) grandfather - The Saturday evenings are quiet in the family because a) everyone sleeps all day long b) all members of the family are not at home c) everyone is eating something delicious d) nobody is in a hurry - She is the daughter of my sister. She is my ... a) niece c) mother b) aunt d) cousin
1.4. Мои увлечения (досуг). Деловая переписка. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление письма-запроса. Культура и	Answer the Questions - What is the total area of <u>the United Kingdom</u>? - When were England and Wales united? - What happened in 1997? - What is the climate of <u>the United Kingdom</u>? - What is the <u>population</u> of <u>the United Kingdom</u>? Translate into English - Официальное название Великобритании — Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. - Соединенное королевство является членом Европейского союза и конституционной монархией. - Северная Ирландия занимает северо-восточную часть

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
традиции стран изучаемого языка: Особенности проведения мероприятий в странах изучаемого языка	острова Ирландия. 4. Пролив Ла-Манш отделяет Соединенное Королевство от континентальной Европы. Match the information given on the envelope with the words below. New Jersey Power Company 5674 South 23 Road (1) Ridgefield, (2) TO 08934 (3) Mr Frederick Wolf Director of Marketing (4) Smith Printing Comp 780 (5) Seventh Avenue Milwaukee, (6) WI 4328 a) the ZIP code in the mailing address; b) the addressee; c) the addressee's company name; d) the street name in the mailing address; e) the town the letter comes from; f) the ZIP code in the return address
2.Я и моё образование	
2.1. Образование в России и за рубежом. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление электронного письма. Система высшего образования за рубежом	Choose the correct variant. 1. ...Smiths have a dog and a cat. a) ... b) the c) a 2. He knows how to work on ... computer. a) a b) an c) ... 3. She was the first woman to swim across ... English Channel. a) ab) ... c) the 4. Go down ... Kingston Street and turn left into Oxford Street. a) the b) a c) ... 5. I don't like milk in ... tea. a) ... b) the c) a Make the plural of the noun and change the rest of the sentence 1. The woman liked the story. 2. The white mouse is in the box. 3. The policeman is an American. 4. His wife is a secretary. This is a sandwich with butter and cheese.
2.2. Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов). Лексический и грамматический	Choose the correct alternatives. 1. Most of our employers / employees have been with the company since we started last year. 2. A good managing director / a sales rep knows how to listen to people and give them the products they need. 3. I'm afraid we need someone for this job with much more experience / qualifications.

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление электронного письма.	4. It's very important that a good receptionist / a secretary should be welcoming to visitors. 5. If we reach our sales targets, we will get a 20 percent salary / a bonus. 6. A good interviewer / an interviewee knows how to ask good questions to find out about people. 7. I must fill out the application form / a CV for that job at CoffeeCo. today. Discuss these questions with your partner. 1. What qualities make a good interviewer / secretary / sales rep / managing director? 2. What information should you include in a CV? 3. What is a typical salary in your country for a sales rep / a secretary? 4. Would you rather have a high salary and no bonus, or average salary and possible bonuses? 5. When was the last time you were an interviewee? How did you feel? Arrange in the correct order (CV): work experience, special skills, personal information, qualifications, references, personal qualities, objective, education
3. Я и мир. Я и моя страна	
3.1 Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура) Написание аннотаций, комментария. Международный туризм. Заполнение анкеты	<i>Put the verbs in brackets in the Past Simple or in the Present Perfect.</i> 1. I ____ (never/ be) to the USA. I ____ (want) to go there last summer but I couldn't. 2. He ____ (live) in this street all his life. 3. His father ____ (come back) to London last Sunday. 4. Yan ____ (write) a letter to Nick two days ago. 5. He ____ (send) his letter yesterday. 6. They ____ (just/ buy) some postcards. <i>Put the verbs in brackets in the Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous.</i> 1. Where you (to be) yesterday? - I (to be) at home the whole day. - How strange. I (to ring) you up at two o'clock, but nobody (to answer). - Oh, I (to be) in the garden. I (to read) your book and (not to hear) the telephone. 2. What you (to do) at five o'clock yesterday? - I (to work) in the library. - I (to be) there, too, but I (not to see) you. 3. Nina (to celebrate) her birthday yesterday. Her room looked beautiful, there (to be) many flowers in it. When I (to come) in, somebody (to play) the piano, two or three pairs (to dance). 4. Listen! Somebody (to play) the piano. 5. I (to like) music very much. 6. When I (to look) out of the window, it (to rain) heavily and people (to hurry) along the streets.
3.2. Рынок труда. Вакансии. Поиск работы. Составление резюме, CV.	<i>Make up correct conditional sentences with if-clauses.</i> 1. stay in bed / feel better 2. work hard / get a job 3. If he were not such an outstanding actor, he (not to have) so many admirers. 4. If you (to give) me your address, I shall write you a letter. 5. If she (not to be) so absent-minded, she would be a much better student.

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
3.3. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Написание письма претензий к страховой компании. Написание краткого отчета.	Fill in the gaps with the correct relative pronoun. 1. A motel is a place ___ people stay when they're travelling somewhere on holiday. 2. What's the name of the man ___ lives in that flat? 3. What's the word we use to call someone ___ writes poems? 4. A barman is a person ___ job is to serve customers in a bar. 5. Is that the shop ___ you bought your new tie?

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
1. Я и моя семья. Я и мое образование.	
1.1. Человек. Его внешность и характер. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление личного письма. Культура и традиции стран изучаемого языка: выдающиеся личности стран изучаемого языка	Mit Hilfe der Fragen erzählen Sie über sich selbst. Wie heißen Sie? Wie alt sind Sie? Wann und wo sind Sie geboren? Wann und welche Schule haben Sie beendet? Wo studieren Sie jetzt? Wofür interessieren Sie sich? Welche Charakterzüge haben Sie? Was ist Ihr Lieblingsfach? Welche Fremdsprache kennen Sie? Ergänzen Sie das Lebenslauf Name (1) ... Adresse Max-Richter-Strasse 95 8770 Potsdam Telefonnummer 0117 945649 Mobile 0779 92381882 Email (2) ... Nationalität Deutsche (3) 11 March 1979 Berufsausbildung 2001-bis heute Verkaufsleiter bei der Fa. Seifert Frachtstrasse 10 3000 Hannover 1 Profil Verhandlungen führen, Verträge abschließen, Kaufkraft analysieren Interesse Tennis, Fotografie, Reise.
1.2 Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Лексический и грамматический	Bestimmen Sie die Wortfolge in folgenden Sätzen. Übersetzen Sie die Sätze 1. Der Wettbewerb fand früher nur auf nationalen Einzelmärkten statt. 2. Wachsen wird man vor allem in Asien und in Amerika. 3. Dass es heute bereits mehr als 30 000 Menschen in Staaten wie Ungarn, Polen, Tschechien, der Slowakei und Russland beschäftigt

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление личного письма. Культура и традиции стран изучаемого языка. Выдающиеся личности стран изучаемого языка	und mehr als 100 Gesellschaften und Joint Ventures vor Ort betreibt, sind klare Zeichen für seine positive Einschätzung dieser Region. 4. Finanz- und Warenströme bewegen sich immer schneller um den Erdball. 5. Durch den Fortschritt in der Innovationstechnologie gelangen Informationen in Sekundenschnelle an jeden Ort der Welt.
1.3.Еда. Покупки Деловая переписка. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление письма жалобы. Культура и традиции стран изучаемого языка. Особенности шопинга в странах изучаемого языка	Mit Hilfe der Fragen erzählen Sie über Ihre Familie Aus wieviel Personen besteht Ihre Familie? Was sind Ihre Eltern von Beruf? Wie alt sind sie? Haben Sie eine Schwester (einen Bruder)? Wie verbringen Sie Ihre Freizeit? Finden Sie Ruhe und Unterstützung in Ihrer Familie? Wählen Sie die richtige Antwort 1. (Inge) macht heute die Hausaufgabe nicht. a) er b) sie c) uns d) du 2. Ich lebe noch ... meinen Eltern. a) ohne b) mit c) bei d) um 3. ... du schon meine E-Mail Adresse? a) habe b) haben c) hast d) hat 4. Mein Vater ist Automechaniker. ... Hobby ist Auto. a) unser b) ihr c) mein d) sein 5. Die Schwester von meinem Vater ist meine a) Cousine b) Schwester c) Nichte d) Tante 6. Helga schreibt oft ihrem Freund per E-Mail. Er antwortet auf ... immer. a) sie b) ihm c) uns d) ihr 7. Herr Wolf ... für Yura von Kindheit an. a) interessiere sich b) sich interessieren c) interessiert dich d) interessiert sich 8. Ich bin 18 und wie alt ... Michael? a) seid b) ist c) bist d) bin
1.4.Мои увлечения (досуг). Деловая переписка. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике.	Beantworten Sie folgende Fragen 1. Wo liegt Deutschland? 2. An welche Länder grenzt Deutschland? 3. Wie groß ist die Fläche Deutschlands? 4. Welche Großlandschaften gibt es in Deutschland? 5. Was umspült Deutschland im Norden? 6. Wo liegen die Alpen? 7. Welche Temperatur hat Deutschland im Januar und im Juli? 8. Welche Flüsse fließen ins Schwarze Meer? 9. Welche Flüsse sind die längsten? 10. Sind alle Flüsse schiffbar? 11. Wie heißt der tiefste See? 12. Welche Kanäle gibt es in Deutschland? 13. Wieviel Menschen leben in Deutschland? 14. Wie groß ist die Bevölkerungsdichte? 15. Welche Gebiete sind am

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
Оформление письма-запроса. Культура и традиции стран изучаемого языка. Особенности проведения мероприятий в странах изучаемого языка	dichtesten besiedelt? 16. Wieviel ausländische Mitbürger arbeiten in Deutschland? 17. Wie steht es mit den Bodenschätzen? 18. Was benutzt man für die Deckung des Energiebedarfs? 19. Wo liegen die größten Salzvorkommen? Übersetzen Sie die Sätze 1. Германия — это развитая промышленная страна. 2. Основные промышленные центры расположены в Рурской области. 3. Среди ведущих промышленных отраслей находятся: металлургия, оптическая и химическая промышленность, машиностроение. 4. Структурные изменения произошли в бывшей ГДР. 5. Судостроение развито на севере страны. 6. Для сельского хозяйства характерно возделывание зерновых, овощей, фруктов, винограда. 7. Германия состоит из 16 федеративных земель. 8. Каждая земля имеет свое правительство, свой "парламент и конституцию. 9. В Германии имеется свыше 60 политических партий. 10. ФРГ — член Европейского союза. 11. Германия выступает за мирное сотрудничество во всех частях земли Ordnen Sie die Information auf dem Umschlag zu Kreinse & Co (1) Postfach 34 41, 3223 Freden (2) (3) Hrn. Frederick Wolf (4) Einrichtunghaus Gebr. Mühlmeier (5) Weserstrasse 7 (6) 3510 Hann. Münden A die Firma des Absenders B die Stadt, woher der Brief kommt C der Name des Empfängers D die Strasse des Empfängers E die Firma des Empfängers F die Kennung des Empfängers
2. Я и моё образование	
2.1. Образование в России и за рубежом. Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление электронного письма. Система	Geben Sie die Pluralform der Substantive. Die Stadt, die Zeit, die Regierung, das Zentrum, die Messe, der Tourist, der Ort, das Werk, das Jahr, die Universität, die Situation, die Dienstleistung, die Region, der Arbeitsplatz, die Rolle. Bilden Sie die zusammengesetzten Substantive. Bestimmen Sie ihr Geschlecht und übersetzen Sie. 1. die Hand + der Schuh (<i>der Handschuh</i>); 2. der Rat + das Haus; 3. das Glück + der Wunsch + die Karte; 4. das Haupt + die Bahn + der Hof; 5. die Nacht + der Zug; 6. das Buch + die Handlung;

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
высшего образования за рубежом	
2.2. Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов). Лексический и грамматический материал по теме. Чтение и аудирование текстов по заданной тематике. Оформление электронного письма.	Beantworten Sie die Fragen: 1. Was geschieht jetzt mit dem Stellenangebot in Rußland? 2. Nach welchen Fachkräften suchen die russischen Personalverwalter am meisten? 3. Wie schnell gelingt es den meisten entlassenen Russen einen neuen Job zu finden? 4. Wieviel Jahre braucht man, um die Reallöhne auf das Vorkrisenniveau von 2013 (6 Prozent) zu bringen? 5. Wo können wir besonders niedrige Einkommen beobachten? 6. Wie müssen Sie zurzeit Ihre eigenen Bedürfnisse decken? 7. Welche Faktoren muß man bei der Berufswahl oder Arbeitssuche berücksichtigen? Beantworten Sie die Fragen: 1. Was ist die wichtigste Funktion eines Bewerbungsschreibens? 2. Welche zwei Formen der Bewerbungsschreiben gibt es? 3. Woraus besteht ein Bewerbungspaket? 4. Wieviel Seiten sind für das Bewerbungsschreiben völlig ausreichend? 5. Was muß in der Einleitung des Schreibens erwähnt werden? 6. Was kann als der Grund für eine Absage gelten? Bestimmen Sie die Reihenfolge folgender Bewerbungsteile: ☐ die Anrede ☐ die Grußformel ☐ der Ort, das Datum ☐ die Einleitung ☐ der Absender ☐ die Unterschrift ☐ der Hauptteil ☐ der Betreff ☐ der Schlusssatz ☐ die Anlagen ☐ der Empfänger
3. Я и мир. Я и моя страна	Welche Satzverbindung passt? 1. Ich wäre gern Millionär, _____ ich dann nie mehr arbeiten müsste. a) weil b) wenn c) dass 2. Wissen Sie, _____ Frau Lukas schon zurückgekommen ist? a) denn b) ob c) obwohl 3. Meine Frau hat eine sehr gute Krankenversicherung, __ sie kostet auch viel! a) aber b) denn c) und 4. ____ ich einige Monate in Deutschland verbringe, erlerne ich die Sprache schnell. a) weil b) obwohl c) wenn 5. _____ Judith mehr verdienen möchte, sucht sie eine neue Stelle. a) weil b) obwohl c) denn Formen Sie die Sätze mit <u>weil</u> oder <u>obwohl</u> um. 1. Es ist sehr kalt. Ich friere nicht. _____ 2. Das Essen war

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	ausgezeichnet. Ich habe nur wenig gegessen. _____ 3. Der Swimmingpool ist schmutzig. Ich schwimme jeden Tag. _____ 4. Es regnete jeden Tag. Wir sind nur selten spazieren gegangen. _____ 5. Es war tolles Wetter. Ich konnte schöne Fotos machen. _____ 6. Der Service im Hotel war gut. Ich habe mich nicht wohlgeföhlt. _____
3.1 Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура) Написание аннотаций, комментария. Международный туризм. Заполнение анкеты	Bilden Sie Fragen im Präteritum\Perfekt Aktiv; Präteritum\ Perfekt Passiv. Im Büro 1. die E Mails beantworten 2. die E Mails ausdrucken 3. den Computer ausschalten 4. den Brief an die Firma Seibert schreiben 5. die Briefe zur Post bringen 6. einen Termin mit Herrn Klausen machen 7. mit dem Chef die Termine besprechen 8. um 10 Uhr zu der Besprechung gehen 9. heute in der Kantine essen 10. gestern um 16 Uhr Feierabend machen
3.2. Рынок труда. Вакансии. Поиск работы. Составление резюме, CV.	Welche Satzverbindung passt? 1. Ich wäre gern Millionär, _____ ich dann nie mehr arbeiten müsste. a) weil b) wenn c) dass 2. Wissen Sie, _____ Frau Lukas schon zurückgekommen ist? a) denn b) ob c) obwohl 3. Meine Frau hat eine sehr gute Krankenversicherung, __ sie kostet auch viel! a) aber b) denn c) und 4. ____ ich einige Monate in Deutschland verbringe, erlerne ich die Sprache schnell. a) weil b) obwohl c) wenn 5. _____ Judith mehr verdienen möchte, sucht sie eine neue Stelle. a) weil b) obwohl c) denn Formen Sie die Sätze mit <u>weil</u> oder <u>obwohl</u> um. 1. Es ist sehr kalt. Ich friere nicht. _____ 2. Das Essen war ausgezeichnet. Ich habe nur wenig gegessen. _____ 3. Der Swimmingpool ist schmutzig. Ich schwimme jeden Tag. _____ 4. Es regnete jeden Tag. Wir sind nur selten spazieren gegangen. _____ 5. Es war tolles Wetter. Ich konnte schöne Fotos machen. _____ 6. Der Service im Hotel war gut. Ich habe mich nicht wohlgeföhlt. _____
3.3. Основные сферы	Beantworten Sie die Fragen: 1) Wofür ist ein Fitness-Trainer verantwortlich?

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
деятельности в данной профессиональной области. Написание письма претензий к страховой компании. Написание краткого отчета.	2) Wie ist die Arbeitszeit einer Krankenschwester? 3) Warum jobben einige Studenten? 4) Womit beschäftigt sich ein Bankdirektor während der Arbeit? 5) Welche Schwierigkeiten kann eine Automechanikerin haben?

Методические указания для обучающихся по выполнению различных видов самостоятельной работы

Методические рекомендации по работе над докладом/докладом на круглом столе/презентацией

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговорённый при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; чётко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, чёткое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: способ

подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Чётко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. *Иллюстрация* - представление реально существующего зрительного ряда. *Образы* - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* - конкретный, наглядный и точный показ данных. Её основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка	Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа. 1. Not all British students' study _____ at university or college as many of them combine their studies and work. 1) full time 2) part time 3) regularly 4) satisfactorily 2. Wales is a part of the UK, so one can't really call it _____ country. 1) an independent 2) a dependent 3) independently 4) depending 3. I saw a ticket on the floor next to a couple of tourists and asked them if it was ... 1) moreserious 2) serious 3) lessseriously 4) seriously 4. The police _____ little information about the robbery. 1) have 2) has 3) possesses 4) hasgot

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		5. Who is responsible _____ dealing with complaints? 1) for 2) with 3) in 4) at
Уметь	свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения	1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student A.: «Could you give me your dictionary for a few hours?» Student B.: «_____». 1) Here it is. 2) Don't forget to return it. 3) It's a pleasure for me to give you my dictionary. 4) Of course, I'll give you my dictionary. 2. Receptionist: «Good evening, Madam. Can I help you?» Guest: «_____?» 1) My name is Saunders. I have a reservation. 2) One room. 3) I want a room. 4) I will book a room here. 3. Receptionist: «Just a moment, please, while I check. You have a reservation for a three-room suite for tonight» Guest: «_____?» 1) I'm afraid there's been a mistake. I only asked for a single room, not a suite. 2) What?! I didn't ask for a suite. 3) You must be kidding me. I don't need a suite. 4) I will book a room here.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		4. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: Dear Sirs, The quality of our products remain the same – only the finest chemicals are used. The new prices are for minimum orders of \$ 2,000 and are effective as from 1 January. Immediate dispatch is guaranteed, and we hold ample stocks. 1) OfferLetter 2) CoverLetter 3) LetterofComplaint 4) Resume 5. Расположите части делового письма в правильном порядке. 1) Mahoney and Milliman, Inc 151 Benson Street Bronx, NY 10465 2) 2 May 2008 3) RBM Manufacturing Company, Inc 421 Ninth Avenue New York, NY 10055 4) DearSirorMadam, 5) We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year. We would like to consider and RBM copier and wonder if you have a model that would suit our needs. 6) Yourssincerely, 7) WilliamWilson Officemanager

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Прочитайте текст и выполните задания Plastic Materials 1. Plastic materials are not found in nature. Plastic is formed by extrusion or injection molding under very high pressure. It can be molded into any desired shape. Organic plastics are divided into two general groups: thermosetting and thermoplastic. The thermosetting group becomes rigid through a chemical change that occurs when heat is applied. These plastics cannot be remolded. The thermoplastic group remains soft at high temperatures and must be cooled before becoming rigid. This group is not used generally as a structural material. 2. Plastics are rapidly becoming important construction materials because of their great variety, strength, durability and lightness. Plastics are light. The benefits of light weight coupled with good strength and absence of corrosion offer tremendous potential as alternatives to traditional building materials. A given volume of polythene weighs less than one-eighth of an equal volume of iron and less than half of the same volume of aluminum. 3. Plastics are used in the industry and in the household: from rockets and electronics to toys and house ware. Plastic products offer many advantages over the materials they replace, such as ease of handling, lower maintenance costs and rapidity of assembly. The insulation and dielectric properties of plastics led to their early use in the electrical engineering industry, which was followed by special application in mechanical engineering. 4. Using of plastics as materials for a construction in the form of sheets, rods or tubes is substituting the conventional metals. Plastics offer a lot of properties for the designs. Plastics have now been developed to such an extent that they can be applied to almost every branch of building, from the laying of foundations to the final coat of paint. 2. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста. Варианты ответов: 1) The thermoplastic materials are not used in building construction. 2) Plastic materials offer few properties for construction designs.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		3) The thermosetting materials are not used in building construction. 4) Organic thermoplastic materials cannot be remolded. 3. Завершите утверждение согласно содержанию текста. Plastics have found wide application ... Варианты ответов: 1) both in everyday life and in industry 2) because glass is much more expensive 3) Intraditionalbuildingmaterials 4) Becausetraditionalmaterialsarefragile 4. Ответьте на вопрос: Why do plastics replace traditional building materials? Варианты ответов: 1) Plastics have a lot of advantages over the materials they substitute. 2) Traditional building materials are more fragile than plastics. 3) Plastics have less strength and durability than traditional materials. 4) Traditional building materials are more transparent and rigid. 5. Определите основную идею текста. Варианты ответов: 1) Due to their improved characteristics plastics are used in all fields of industry and everyday life. 2) The more new plastic materials are invented the more they are used in building construction. 3) Since their first invention in the laboratory the development of plastics have been very rapid. 4) Plastics can be used at all stages of building from the foundations to the final coat of paint.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	лексический и грамматический состав языка по изученным темам на уровне, достаточном для свободного профессионального общения; лингвистические и социокультурные особенности стран изучаемого языка	1. Соотнесите слова и выражения с их русскими эквивалентами Тема «О себе»: 1) das Äußere а) быть по профессии 2) der Freund б) внешность 3) von Beruf sein с) увлечение 4) das Hobby д) быть похожим на кого-л. 5) j-m ähnlich sein е) друг Тема «Моя семья»: 1) verheiratet sein а) родственник 2) sich gut vertragen б) племянник 3) die Ehe с) хорошоуживаться 4) der Neffe д) брак 5) der Verwandte е) бытьженатым Тема «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»: 1) die Sprache а) немецкоговорящий 2) eine Fremdsprache erlernen б) выборязыка 3) die Sprachkenntnisse с) учитыватьиностранныеязыки 4) die Sprachwahl д) язык 5) deutschsprachig е) знание языка Тема «Система высшего образования в России и странах изучаемого языка»: 1) das Studium а) лекция 2) die Vorlesung б) экзамен 3) der Unterricht с) занятие 4) die Prüfung д) зачётка 5) das Studienbuch е) учёба Тема «Студенческая жизнь»: 1) in Erfüllung gehen а) читатьлекцию, доклад 2) im Studienjahr sein б) сдаватьэкзамен 3) eine Vorlesung, einen Vortrag halten с) исполняться 4) j-m zur Verfügung stehen д) учитьсянакурсе 5) Prüfungen ablegen е) находиться в ч-л распоряжении Тема «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»: 1) besiedeln а) разработки железной руды 2) das Vorkommen б) согражданин 3) der Eisenabbau с) плотность населения 4) der Mitbürger д) населять 5) die Bevölkerungsdichte е) месторождение Тема «Культура и традиции страны изучаемого языка»:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		1) entzünden а) ценить 2) veranstalten б) украшатьч-л 3) schätzen с) освятить 4) verzieren (mit D) d) зажигать 5) weihen е) организовывать Тема «Международный туризм»: 1) reisen mit (D) а) отпуск 2) das Ausland б) путешествовать 3) dasGepäck с) заграница 4) derUrlaub d) достопримечательность 5) dieSchenswürdigkeit е) багаж Тема «Рынок труда, вакансии, поиск работы»: 1) das Stellenangebot а) работодатель 2) der Arbeitgeber б) заработнаяплата 3) die Nachfrage с) рыноктруда 4) das Gehalt d) спрос 5) derArbeitsmarkt е) вакансия Тема «Профессии и сферы профессиональной деятельности»: 1) dieTätigkeit а) работать кем-либо 2) dieBerufswahl б) претендент, соискатель 3) derBewerber с) выбор работы 4) zuständigsein d) деятельность, работа 5) tätigseinals e) ведать делами, быть компетентным <u>2. Исправьте грамматические ошибки в каждом из предложений.</u> Тема «Порядок слов в простом предложении»: 1) Hat Monika drei Kinder. 2) In Berlin wir haben viele Verwandte. 3) Wo meine Großeltern wohnen? Тема «Числительное»: 1) Ich fahre am eins Januar nach Deutschland. 2) Ich wohne im vier Stock. 3) Heute ist der einundzwanzigsten. Тема «Местоимение»: 1) Uwe ist krank. Könntest du ihr besuchen? 2) Der Text war schwierig. Habt Sie alles verstanden? 3) Alle haben deine Meinung schon geäußert. Тема «Существительное»: 1) Die Student geht ins Dekanat. 2) Hier gibt es einen Fenster. 3) Im Sommer fahre ich nach dem Deutschland. Тема «Прилагательноеинаречие»: 1) Deine Haare sind langer als meine Haare. 2) München finde ich am schöner. 3) Zur Arbeit komme ich gerner mit dem Fahrrad Тема «Видовременныеформыглагола»: 1) Wir haben durch die Stadt spazieren gegangen.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		a) die Kirsche b) die Espe c) die Linde d) die Birne
Уметь	читать и извлекать информацию из иноязычных текстов; свободно участвовать в диалогах с носителем изучаемого языка, принимать участие в дискуссиях, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения	<u>1. Прочитайте текст и выполните задания.</u> Arbeitspraktika in Europa 1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen. 2. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere Wochen ins Ausland fahren. Dort haben sie entweder kurze Berufspraktika bei einem Elektronikunternehmen in London, oder einen mehrmonatigen Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien. 3. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra II“. 4. Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden. 1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста. a) Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. b) Im Ausland kann man sich gut erholen. c) Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen d) Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. 2. Завершите утверждение согласно содержанию текста. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und ... Варианты ответов: a) bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur. b) kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		umzugehen“. c) am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen. d) mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden. 3. Дайте аргументированный ответ на вопрос: Was steht im Programm „Leonardo da Vinci“? a) nur Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland b) das Studium einer Fremdsprache c) Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland sowie ein Kurs in einer der europäischen Berufsakademien d) eine gute Erholung am Meer 4. Определите и докажите основную идею текста. Варианты ответов: a) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für alle Jugendlichen erarbeitet. b) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Arbeitslosen zwischen 18 und 27 Jahren erarbeitet. c) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Besucher der Berufsakademien erarbeitet. d) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Jugendlichen erarbeitet, die einen Beruf lernen oder gelernt haben. <u>2. Дополните диалог, используя предложенные ниже реплики (примеры диалогов).</u> Диалог 1 Monika: Hallo, Karin! Karin: _____, Monika! Wie geht`s? Monika: Danke, gut! Was machst du heute Abend? Karin: Heute habe ich viel zu tun. Tante Sabine kommt zu uns. Eigentlich muss ich mich schon beeilen. Wiedersehen! Monika: _____! <i>Herzlich Willkommen! Grüß dich! Auf Wiederhören! Leben Sie wohl! Tschüss!</i> Диалог 2 - - Ja, bitte! - - Gehen Sie geradeaus und an der nächsten Kreuzung rechts. Dann die nächste Straße links. - - An der nächsten Kreuzung rechts. Die Bank ist das große moderne Haus auf der rechten Seite.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		- Ist es weit? - - Danke. Auf Wiedersehen! <i>Können Sie das bitte wiederholen?</i> <i>Wo geht es zur Deutschen Bank?</i> <i>Etwa fünf Minuten zu Fuß.</i> <i>Guten Tag! Entschuldigung! Könnten Sie mir helfen?</i> <u>3. Подготовьте письменный доклад по одной из предложенных тем (примеры тем).</u> 1. Отличия российской системы высшего образования от системы высшего образования развитых западных стран. 2. Мировые достопримечательности. 3. Студенческая жизнь в моём университете. 4. Культура – это только искусство? 5. Эффективные способы поиска работы.
Владеть	навыками и коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; нормами речевого этикета	<u>1. Составьте сообщение по предлагаемым темам, опираясь на основные лексические выражения (примеры тем)</u> Тема: «Осебе» heißen, achten (A), ähnlich sein (D.), Jahre alt sein, sich interessieren für (A), ein Hobby haben, sein Zeit widmen (D), sich treffen mit (D), der Freund, das Äußere, der Charakterzug, eigen sein (D) Тема: «Семья» der Familienkreis, eine große / kleine Familie haben, väterlicherseits, verheiratet sein, verlobt sein, sich gut vertragen, beim Haushalt helfen, die Unterstützung, Auseinandersetzungen haben, glücklich sein Тема: «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста» die Sprache, die Fremdsprache, deutschsprachig, der sprachliche Hintergrund, die Mehrsprachigkeit, die Muttersprache, die Sprachkenntnisse, die Sprachwahl, die Umfrage, fördern, bereichern, nützlich sein, sprachliche Fertigkeiten und Fähigkeiten entwickeln Тема: «Студенческая жизнь» an der Universität studieren, im Studienjahr sein, das Seminar, die Doppelstunde, das Auditorium verlassen, die Klausur schreiben, das Studienbereich, vorlesungsfrei, den Studienplan selbständig zusammenstellen, der Kommilitone, der Kommilitone, sich erholen Тема: «Профессии и сферы профессиональной деятельности» der Beruf, die Berufserfahrung, die Berufswahl, berufstätig, der Arbeitgeber, der Arbeitnehmer, arbeiten als (N), zuständig sein für (A), sich bewerben um (A), sich entscheiden für (A), sich vorstellen, die Arbeitsstelle, sich beschäftigen mit (D), verantwortlich sein für (A) <u>2. Выберите реплику, наиболее подходящую к ситуации общения (примеры тем)</u>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Тема: «Студенческая жизнь» 1) Student 1: Ich bin in erster Prüfung durchgefallen. Student 2: _____. a) Vielen Dank! b) Das ist deine Ursache. c) Nichts Schlimmes. d) Ich denke, du musst dich besser zur nächsten Prüfung vorbereiten. 2) Lehrer: In diesem Text gibt es einige neuen Wörter. Student: _____. a) Wann endet der Unterricht? b) Hilfe! c) Was, was? d) Können Sie uns sie erklären? Тема: «Профессии и сферы профессиональной деятельности» 1) A: Verdienst du viel? B: _____. a) Ja, ich muß viel arbeiten. b) Du muß aber danach nicht fragen! c) Ja, ich habe ein gutes Gehalt. d) Im Stadtzentrum. 2) A: Stellen Sie sich vor, bitte! B: _____. a) Keine Ursache! b) Mein Name ist Kurt Braun. c) Hier ist mein Referenzschreiben. d) Sie heißt Monika Scharenberg.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Способ оценки результатов приведен в Таблице 1.

Таблица 1 – Оценки результатов тестирования обучающихся

Показатели оценки результатов обучения студента	Оценка
не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	зачтено

Показатели и критерии оценивания зачета:

- **на оценку «зачтено»** - обучающийся в совершенстве овладел лингвистическими сведениями грамматического и лексического характера; контекстное понимание значения незнакомых языковых единиц; общеупотребительные фразеологические явления; термины и профессионально ориентированная лексика); социокультурными сведениями (социокультурные особенности и реалии стран изучаемого языка); навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций в соответствии с лексическими особенностями контролируемых стилей речевого общения; навыками письменной речи (правила орфографии и пунктуации, деловой переписки; корректное заполнение официальных бланков и написание деловых писем); навыками извлечения информации из письменного текста (выделение ключевой информации, поиск информации).

на оценку «не зачтено» - обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залоги), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

А) основная

1. Асташова, Г. В. Master Your English [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Асташова, Ю. А. Савинова, Е. В. Суворова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3254.pdf&show=dcatalogues/1/137105/3254.pdf&view=true> . - Макрообъект.
2. English Course for University Students [Электронный ресурс] : учебное пособие. Part 1 / [Е.А. Гасаненко, О. А. Лукина, Ю. В. Южакова и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3255.pdf&show=dcatalogues/1/137108/3255.pdf&view=true> . - Макрообъект.

Б) дополнительная

1. Гасаненко, Е. А. SELF-STUDY ENGLISH STEP I [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Гасаненко, О. А. Лукина, Ю. В. Южакова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3413.pdf&show=dcatalogues/1/139836/3413.pdf&view=true> . - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1037-9.

В) методические рекомендации

1. Дёрина, Н. В. Grammar Bank [Электронный ресурс]. практикум. Part I / Н. В. Дёрина, Т. А. Савинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - На тит. л. сост. указаны как авт. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3437.pdf&show=dcatalogues/1/1514260/3437.pdf&view=true> . - Макрообъект.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

А) основная

1. Дроздова, Т. В. Reisen wir ! = Давайте путешествовать [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Дроздова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3582.pdf&show=dcatalogues/1/1515214/3582.pdf&view=true> . - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1134-5.

Б) дополнительная

1. Сарапулова, А. В. Фонетический курс для студентов неязыковых вузов: немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сарапулова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2717.pdf&show=dcatalogues/1/132019/2717.pdf&view=true> . - Макрообъект.

в) Методические рекомендации:

1. Дёрина, Н. В. Grammar Bank [Электронный ресурс]. практикум. Part I / Н. В. Дёрина, Т. А. Савинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - На тит. л. сост. указаны как авт. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3437.pdf&show=dcatalogues/1/1514260/3437.pdf&view=true> . - Макрообъект.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021

MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
2. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>
4. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>
5. Российская Государственная библиотека. Каталоги <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>
6. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>
7. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru>
8. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science» <http://webofscience.com>
9. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus» <http://scopus.com>
10. Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals <http://link.springer.com/>
11. Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference <http://www.springer.com/references>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.