



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова
Протокол № 10 от « 25 » октября 2017 г.

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,
председатель ученого совета

В.М. Колокольников

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Магнитогорск, 2017

ОП-ЭГМ6-17

ТСтруктурный элемент компетениции	Планируемые результаты обучения	Структурный элемент образовательной программы																																				
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ																																						
ОК-1 - готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения																																						
Знать	Основные периоды исторического процесса	Экзаменационные вопросы: 1.История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. 2.Государство и общество в Древнем мире 3.Средневековые как стадия всемирного исторического процесса 4.Раннее новое время: переход к индустриальному обществу 5.Мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. 6.Мир в начале XX века. Первая мировая война. 7.Мир между двумя мировыми войнами. Вторая мировая война 8.Послевоенное устройство мира в 1946 – 1991 гг. 9.Мировое сообщество на рубеже XX - XXI веков.																																				
Уметь	Анализировать и обобщать информацию	Составление аналитических таблиц с логическим обоснованием 1.Этапы образования и развития Древнерусского государства <table><tr><td>Этап</td><td>Характеристика этапа: сущность, основные события</td></tr><tr><td>1 этап. Вторая половина IX-X вв.</td><td></td></tr><tr><td>2 этап. Конец X - XI вв.</td><td></td></tr><tr><td>3 этап. Конец XI — первая половина XII в.</td><td></td></tr></table> 2. Этапы Смуты <table><tr><td>Этап</td><td>Дата</td><td>Характер</td><td>Основные события</td></tr><tr><td>1 этап</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 этап</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 этап</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 3. Процесс закрепощения крестьян <table><tr><td>Дата</td><td>Документ</td><td>Решение</td></tr><tr><td>1497 г.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1550 г</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Начало 80-х гг. XVI в.</td><td></td><td></td></tr></table>	Этап	Характеристика этапа: сущность, основные события	1 этап. Вторая половина IX-X вв.		2 этап. Конец X - XI вв.		3 этап. Конец XI — первая половина XII в.		Этап	Дата	Характер	Основные события	1 этап				2 этап				3 этап				Дата	Документ	Решение	1497 г.			1550 г			Начало 80-х гг. XVI в.		
Этап	Характеристика этапа: сущность, основные события																																					
1 этап. Вторая половина IX-X вв.																																						
2 этап. Конец X - XI вв.																																						
3 этап. Конец XI — первая половина XII в.																																						
Этап	Дата	Характер	Основные события																																			
1 этап																																						
2 этап																																						
3 этап																																						
Дата	Документ	Решение																																				
1497 г.																																						
1550 г																																						
Начало 80-х гг. XVI в.																																						

		<table><tr><td>1597 г.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1607 г.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1649 г.</td><td></td><td></td></tr></table>	1597 г.			1607 г.			1649 г.			
1597 г.												
1607 г.												
1649 г.												
4. Династия Романовых												
Имя	Даты жизни	Даты правления	Краткая характеристика правления									
5. Первые декреты Советской власти												
Декрет	Дата принятия	Сущность	Значение									
6. Этапы гражданской войны												
Этап	Хронологические рамки	Районы боевых действий	Основные события									
7. Сравнительная таблица политики «военного коммунизма» и НЭПа:												
Положения	«Военный коммунизм»	НЭП										
Годы												
Цель												
Основные мероприятия												
Промышленность												
Сельское хозяйство												
Торговля и финансы												
Система управления												
Трудовые отношения												
Итоги												
8. Этапы Великой Отечественной войны»												
Этап	Даты	Битвы и события	Итоги									
9. Этапы перестройки»												

		<table><tr><td></td><td>1 этап</td><td>2 этап</td></tr><tr><td>Хронологические рамки</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Оценка ситуации</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Цель</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Лидеры</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Основные мероприятия</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Результат</td><td></td><td></td></tr></table>		1 этап	2 этап	Хронологические рамки			Оценка ситуации			Цель			Лидеры			Основные мероприятия			Результат			
	1 этап	2 этап																						
Хронологические рамки																								
Оценка ситуации																								
Цель																								
Лидеры																								
Основные мероприятия																								
Результат																								
		10. Основные этапы внешней политики СССР																						
		<table><tr><td>Период</td><td>Цель и задачи внешней политики</td><td>Основные события</td><td>Результат</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Период	Цель и задачи внешней политики	Основные события	Результат																		
Период	Цель и задачи внешней политики	Основные события	Результат																					
Владеть	Выражать и обосновывать свою позицию к явлениям политической, экономической и социальной жизни	Обоснуйте свою позицию по проблемным вопросам исторического развития России: 1. Точки зрения по вопросу о происхождении Древнерусского государства: А). Древнерусское государство возникло в результате складывания внутренних предпосылок: развитие общества, социальных и хозяйственных сдвигов. Б). Государственность была принесена на Русь извне. Укажите, как называются эти теории, назовите их сторонников. Какая из названных точек зрения вам представляется более предпочтительной и убедительной. Приведите не менее трех фактов, положений, которые могут служить аргументами, подтверждающими избранную вами точку зрения. 2. Историк А. Минаков считает, что выступление декабристов не только не поспособствовало проведению реформ по крестьянскому вопросу, но, напротив, замедлило ее: «Император Павел I стал облегчать положение крестьян; в правление Александра I упразднение крепостной зависимости широко обсуждалось на высочайшем уровне. После событий на Сенатской площади работа над проектами по отмене крепостного права была предельно засекречена. Декабристы осложнили данный процесс и существенно затормозили его, поскольку русская государственная, самодержавная власть с этого момента вынуждена была действовать крайне осторожно». Как Вы относитесь к такой точке зрения? 3. В отечественной исторической литературе есть несколько точек зрения на характер и результаты изменений, произошедших в Российском государстве в ходе первой русской революции 1905 – 1907 гг. Назовите эти точки зрения, какая из них Вам кажется более обоснованной? Почему? 4. Каковы достижение и проблемы периода перестройки с Вашей точки зрения? 5.Что является главным национальным приоритетом России на современном этапе с Вашей точки зрения? Свой ответ обоснуйте.																						

Знать	- Основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. - Основные направления философии и различия философских школ в контексте истории. Основные направления и проблематику современной философии	Теоретические вопросы к экзамену: 1. Человек и мир как две уникальные системы. Философский срез проблемы человека в его мировоззренческих характеристиках. 2. Бытийность мира как основа логики его понимания. 3. Религия как решение вечных вопросов бытия. Проблема соотношения уникального, единичного и повторяющегося, общего. 4. Экзистенция и бытие человека. 5. Разумность человека и основные философские проблемы. Конечность существования и проблема бессмертия души. 6. Специфика сопоставления созерцательной, материалистической, идеалистической и научной картин мира 7. Возникновение диалектической проблемы развития из метафизического понимания мира. 8. Особенности пространственно-временного измерения человека и кризис гуманизма. 9. Познание как путь движения к истине и основа ориентации в мире. 10. Человек как производящее существо. Особенности объективных законов развития человека. 11. Естественная природа сознания. Идеальное как форма информационного отражения. 12. Различие европейского и восточного менталитета как основа разных цивилизационных путей. 13. Феномен Робинзона, Маугли и проблема социального. Общество. 14. Экологические риски глобализованного мира. Социальные риски коммуникационного общества. 15. Проблемы соотношения культуры и цивилизации. 16. Субстанциональность как проблема предельности мира. Многообразие подходов к анализу целостности мира.	Философия
Уметь	- Раскрывать смысл выдвигаемых идей, корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания. - Представлять рассматриваемые философские проблемы в развитии. - Сравнивать различные философские концепции по конкретной проблеме. - Уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция	Примерные практические задания для экзамена: Прочитайте и прокомментируйте высказывания, аргументируйте свой ответ. 1. «Из ничего ничто не может возникнуть, ни одна вещь не может превратиться в ничто» (Демокрит). Сталкивается ли современный человек с проблемой бытия? Обладает ли виртуальность бытием? 2. Абсолютное большинство историков считает, что присоединение Новгорода к Московской Руси являлось прогрессивным явлением: создавалось централизованное русское государство, и все славянские земли надо было объединить. С этим можно согласиться. Но ведь одновременно с тем была похоронена республиканская модель правления – важнейшее демократическое достижение в русских княжествах и землях. Как соотносится общее и уникальное в жизни современного человека? 3. «Чтобы не говорили пессимисты, земля все же совершенно прекрасна, а под луною и просто неповторима» (М.Булгаков). Разум – это величайшее благо или величайшее проклятие человека? 4. «Всякий трудящийся находится в состоянии войны с массой и неблагоприятен к ней в	

	или система;	силу личного интереса. Врач желает своим согражданам добрых лихорадок, а поверенный добрых тяжб в каждой семье. Архитектору нужен добрый пожар, который превратил бы в пепел добрую часть города, а стекольщик желает доброго града, который разбил бы все стекла. Портной, сапожник желают публике только материй непрочной окраски и обуви из плохой кожи с тем, чтобы из изнашивали вдвое больше, ради блага торговли» (Ш.Фурье) О какой общественно-экономической формации идет речь? Изменились ли намерения современного человека? Чем вызваны эти намерения – «дурной» природой человека или объективными законами истории? 5. «Хромой спутник может обогнать скакуна на лошади, если знает куда идти» (Ф.Бэкон) Что это означает? Какие проблемы в жизни современного человека возникают при определении такого пути? 6. «Если бы материя нее была бы вечной, давно бы весь существующий мир совершеннов ничто превратился (сгорают дрова)» (Лукреций Кар). Свободен ли современный человек от субстанции? Может ли незнание о ее существовании служить аргументом ее ненужности? 7. «Иногда лучший способ погубить человека – это предоставить ему самому выбрать судьбу» (М. Булгаков). В чем сложность свободы для современного человека? 8. «Знание есть только путь к силе» (Т.Гоббс). В чем сила философского знания?	
Владеть	- Навыками работы с философскими источниками и критической литературой. - Приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох. - Способами обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации. - Владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций	Примерный перечень тем для эссе: 1. Отношение к бытию современного человека. 2. Роль эпистемологии в жизни современного человека. 3. Вопросы этики в деятельности современного человека. 4. Роль философии в современном обществе 5. Софистика в современном мире. 6. Идеализм Платона в современном мировоззрении. 7. Телеология Аристотеля в современной теории развития. 8. Принципы стоицизма в жизни современного человека. 9. Принципы эпикуреизма в жизни современного человека. 10. Принципы скептицизма в жизни современного человека. 11. Вера и разум в мировоззрении современного человека. 12. Принцип «бритвы Оккама» в современной философии и науке. 13. Гедонизм как основа современного мировоззрения. 14. Конфуцианство и индивидуализм. 15. Философия буддизма и общество потребления. 16. Рационализм и здравый смысл в поведении современного человека. 17. Идеи прагматизма и утилитаризма в современном обществе. 18. Влияние русской философии на развитие российского менталитета. 19. Влияние идей экзистенциализма на развитие современного человека. 20. Рациональная и иррациональная составляющие поведения современного человека. 21. Интуиция и здравый смысл в условиях постмодерна. 22. Свобода и ответственность личности.	

		23. Проблема человека в современном обществе. 24. Проблема определения смысла жизни. 25. Смысл существования человека. 26. Этические проблемы развития науки и техники. 27. Проблема самоактуализации человека в обществе потребления. 28. Социальные проблемы развития науки и техники. 29. Проблема развития и использования технологий. 30. Социальное и биологическое время жизни человека. 31. Концепция успеха в современном обществе. 32. Культура и цивилизация. 33. Доверие и сотрудничество в современном обществе. 34. Мифологичность мировоззрения современного человека. 35. Роль порядка и хаоса в жизни современного человека. 36. Онтология современного человека. 37. Эпистемология современного человека. 38. Этика современного человека. 39. Аксиология современного общества. 40. Проблема феномена инновации.	
Знать	базовые философские категории и социогуманитарные категории и концепции основы философских знаний и специфику философии как формы мировоззрения основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития основы философских знаний об обществе, государстве и власти роль науки в развитии цивилизации, иметь представление о связанных с ними современных социальных и этических проблемах	Теоретические вопросы: Исторический опыт формирования мировоззренческой позиции. Философия как форма мировоззрения. Роль науки в развитии цивилизации. Перечислите базовые философские категории. Основные направления, проблемы, теории и методы философии в проектной деятельности. Тематическая классификация проектной деятельности. Основные характеристики проектной деятельности. Назвать и охарактеризовать классификацию проектов. Сформулировать соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий. Охарактеризовать историко-культурные источники развития процесса проектирования. Охарактеризовать понятия проект, педагогический проект, учебный проект, соотношение понятий проектный, проектировочный. Назвать принципы, функции, виды и уровни проектной деятельности. Слагаемые проектной культуры.	Проектная деятельность
Уметь	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных	Образцы заданий и контролирующих материалов: 1. Иерархия, соподчиненность, структура частей. Модулирование как прием структурирования	

	социальных тенденций, фактов и явлений проводить системный всесторонний анализ проблем с позиций научно-философской методологии использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии	2. План в проектной работе. Структура. 3. Система мер и условных обозначений в проектах. Единообразие Задания для самостоятельной работы студентов 1. Найти вербальный образный ряд к предложенной теме проекта. (Написать список).	
Владеть	- навыками анализа текстов, имеющих философское содержание методами философского анализа действительности и современных научных концепций	Образцы заданий и контролирующих материалов: 1. Проект в завершенном виде, подача. 2. Наброски и эскизы как записная книжка в проектной деятельности. 3. Частичная детализация, проекции и планы. 1. Найти визуальный ассоциативный ряд к предложенному названию, теме (только список - перечень тех изображений, которые могли ассоциативно и многозначно раскрыть тему).	
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
Знать	Основные проблемы, периоды, тенденции и особенности исторического процесса, причинно-следственные связи	Экзаменационные вопросы: 1. Древнерусское государство в IX – XII вв. 2. Русские земли в период раздробленности. Борьба русских земель с иноземными захватчиками. 3. Образование и становление русского централизованного государства в XIV– первой трети XVI вв. 4. Иван Грозный: реформы и опричнина. 5. Смутное время в России. 6. Россия в XVII в. 7. Русская культура в IX – XVII вв. 8. Преобразования традиционного общества при Петре I. 9. Дворцовые перевороты. Правление Екатерины II. 10. Россия в первой половине XIX в. 11. Россия во второй половине XIX в.	История

		12. Русская культура в XVIII – начале XX вв. 13. Первая российская революция 1905-1907 гг. и ее последствия. 14. Россия в 1917 г. 15. Социалистическая революция и становление советской власти (октябрь 1917 – май 1918 гг.). 16. Гражданская война и интервенция в России. Военный коммунизм. 17. Образование СССР 1922-1941 гг. 18. Внутренняя политика СССР в 1920 – 1930-е гг. 19. СССР в годы Великой Отечественной войны. 20. СССР в 1945-1964 гг.: послевоенное восстановление народного хозяйства и попытки реформирования. 21. СССР в 1965 – 1991 гг. 22. Особенности развития советской культуры. 23. Внутренняя политика Российской Федерации (1991 – 2000-е гг.)																																		
Уметь	Анализировать этапы и закономерности исторического процесса, выявлять причинно-следственные связи, сравнивать исторические факты	Составление аналитических таблиц с логическим обоснованием 1. Этапы образования и развития Древнерусского государства <table><tr><th>Этап</th><th>Характеристика этапа: сущность, основные события</th></tr><tr><td>1 этап Вторая половина IX-X вв.</td><td></td></tr><tr><td>2 этап Конец X - XI вв.</td><td></td></tr><tr><td>3 этап Конец XI — первая половина XII в.</td><td></td></tr></table> 2. Этапы Смуты <table><tr><th>Этап</th><th>Дата</th><th>Характер</th><th>Основные события</th></tr><tr><td>1 этап</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 этап</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 этап</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 3. Процесс закрепощения крестьян <table><tr><th>Дата</th><th>Документ</th><th>Решение</th></tr><tr><td>1497 г.</td><td>Судебник</td><td></td></tr><tr><td>1550 г</td><td>Судебник</td><td></td></tr></table>	Этап	Характеристика этапа: сущность, основные события	1 этап Вторая половина IX-X вв.		2 этап Конец X - XI вв.		3 этап Конец XI — первая половина XII в.		Этап	Дата	Характер	Основные события	1 этап				2 этап				3 этап				Дата	Документ	Решение	1497 г.	Судебник		1550 г	Судебник		
Этап	Характеристика этапа: сущность, основные события																																			
1 этап Вторая половина IX-X вв.																																				
2 этап Конец X - XI вв.																																				
3 этап Конец XI — первая половина XII в.																																				
Этап	Дата	Характер	Основные события																																	
1 этап																																				
2 этап																																				
3 этап																																				
Дата	Документ	Решение																																		
1497 г.	Судебник																																			
1550 г	Судебник																																			

		<table><tr><td>Начало 80-х гг. XVI в.</td><td>Указ</td><td></td></tr><tr><td>1597 г.</td><td>Указ</td><td></td></tr><tr><td>1607 г.</td><td>Уложение В. Шуйского</td><td></td></tr><tr><td>1649 г.</td><td>Соборное Уложение</td><td></td></tr></table>	Начало 80-х гг. XVI в.	Указ		1597 г.	Указ		1607 г.	Уложение В. Шуйского		1649 г.	Соборное Уложение																			
Начало 80-х гг. XVI в.	Указ																															
1597 г.	Указ																															
1607 г.	Уложение В. Шуйского																															
1649 г.	Соборное Уложение																															
4. Династия Романовых																																
	<table><tr><td>Имя</td><td>Даты жизни</td><td>Даты правления</td><td>Краткая характеристика правления</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Имя	Даты жизни	Даты правления	Краткая характеристика правления																											
Имя	Даты жизни	Даты правления	Краткая характеристика правления																													
5 Первые декреты Советской власти																																
	<table><tr><td>Декрет</td><td>Дата принятия</td><td>Сущность</td><td>Значение</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Декрет	Дата принятия	Сущность	Значение																											
Декрет	Дата принятия	Сущность	Значение																													
6. Этапы гражданской войны																																
	<table><tr><td>Этап</td><td>Хронологические рамки</td><td>Районы боевых действий</td><td>Основные события</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Этап	Хронологические рамки	Районы боевых действий	Основные события																											
Этап	Хронологические рамки	Районы боевых действий	Основные события																													
7. Сравнительная таблица политики «военного коммунизма» и НЭПа:																																
	<table><tr><td>Положения</td><td>«Военный коммунизм»</td><td>НЭП</td></tr><tr><td>Годы</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Цель</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Основные мероприятия</td></tr><tr><td>Промышленность</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Сельское хозяйство</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Торговля и финансы</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Система управления</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Трудовые отношения</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Итоги</td><td></td><td></td></tr></table>	Положения	«Военный коммунизм»	НЭП	Годы			Цель			Основные мероприятия			Промышленность			Сельское хозяйство			Торговля и финансы			Система управления			Трудовые отношения			Итоги			
Положения	«Военный коммунизм»	НЭП																														
Годы																																
Цель																																
Основные мероприятия																																
Промышленность																																
Сельское хозяйство																																
Торговля и финансы																																
Система управления																																
Трудовые отношения																																
Итоги																																
8. Этапы Великой Отечественной войны»																																
	<table><tr><td>Этап</td><td>Даты</td><td>Битвы и события</td><td>И</td></tr></table>	Этап	Даты	Битвы и события	И																											
Этап	Даты	Битвы и события	И																													

		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 9. Этапы перестройки» <table><tr><td></td><td>1 этап</td><td>2 этап</td></tr><tr><td>Хронологические рамки</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Оценка ситуации</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Цель</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Лидеры</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Основные мероприятия</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Результат</td><td></td><td></td></tr></table> 10. Основные этапы внешней политики СССР <table><tr><td>Период</td><td>Цель и задачи внешней политики</td><td>Основные события</td><td>Результат</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						1 этап	2 этап	Хронологические рамки			Оценка ситуации			Цель			Лидеры			Основные мероприятия			Результат			Период	Цель и задачи внешней политики	Основные события	Результат									
	1 этап	2 этап																																						
Хронологические рамки																																								
Оценка ситуации																																								
Цель																																								
Лидеры																																								
Основные мероприятия																																								
Результат																																								
Период	Цель и задачи внешней политики	Основные события	Результат																																					
Владеть	Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому	1. Выразите и обоснуйте свою позицию по проблемным вопросам исторического развития России: 2.1 Точки зрения по вопросу о происхождении Древнерусского государства: А) Древнерусское государство возникло в результате складывания внутренних предпосылок: развитие общества, социальных и хозяйственных сдвигов. Б) Государственность была принесена на Русь извне. Укажите, как называются эти теории, назовите их сторонников. Какая из названных точек зрения вам представляется более предпочтительной и убедительной. Приведите не менее трех фактов, положений, которые могут служить аргументами, подтверждающими избранную вами точку зрения. 2.2 В чем Вы видите положительные и отрицательные стороны политической раздробленности Руси? 2.3 В историографии оценка монголо-татарского ига неоднозначна. Назовите разные точки зрения на его влияние на развитие русского государства. Какая из них Вам кажется более обоснованной? Почему? 2.4 Какова оценка Смуты в историографии? Какая из них Вам кажется более обоснованной? Почему? 2.5 Иван Грозный — реформатор России или сумасшедший тиран? Можно ли назвать опричнину реформой? Чем она отличается от всех других преобразований Ивана IV? В чем Вы видите несоответствие между реформами Ивана Грозного и плачевным состоянием России к концу его царствования? 2.6 В оценке предпосылок петровских реформ в литературе существует две основные точки																																						

		зрения. 1). Петр нарушил естественный ход русской истории, искусственно привнес европейские образцы в экономику, политику, культуру. 2). Преобразования были подготовлены всем предшествующим ходом исторического развития страны и не означали радикального разрыва с прошлым, а лишь ускорили процессы, начавшиеся в XVII в. Какая из них является более обоснованной с Вашей точки зрения? Свой вывод аргументируйте. 2.7 В оценке исторического значения Крестьянской войны под предводительством Е. Пугачева существуют два полярных мнения. 1). Классовая борьба крестьянства - это фактор социального прогресса в феодальном обществе. Социальная активность крестьян содействовала буржуазному развитию общества 2). Крестьянская война, изначально обреченная на неудачу, отпугнула российских реформаторов и усилила позиции консерваторов. Это на долгие годы затормозило социально-экономическое развитие страны, способствовало тенденции к установлению военно-полицейского режима в России. Какая из оценок, на Ваш взгляд, является более обоснованной? 2.8 Историк А. Минаков считает, что выступление же декабристов не только не поспособствовало проведению реформ по крестьянскому вопросу, но, напротив, замедлило ее: «Император Павел I стал облегчать положение крестьян; в правление Александра I упразднение крепостной зависимости широко обсуждалось на высочайшем уровне. После событий на Сенатской площади работа над проектами по отмене крепостного права была предельно засекречена. Декабристы осложнили данный процесс и существенно затормозили его, поскольку русская государственная, самодержавная власть с этого момента вынуждена была действовать крайне осторожно». Как Вы относитесь к такой точке зрения? 2.9 В отечественной исторической литературе есть несколько точек зрения на характер и результаты изменений, произошедших в Российском государстве в ходе первой русской революции 1905 – 1907 гг. Назовите эти точки зрения, какая из них Вам кажется более обоснованной? Почему? 2.10 Каковы достижения и проблемы периода перестройки с Вашей точки зрения? 2.11 Что является главным национальным приоритетом России на современном этапе с Вашей точки зрения? Свой ответ обоснуйте.	
Знать	Процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и	<i>Тест</i> В каком году состоялись первые Олимпийские Игры современности? 1950 1896 1917 1991 В каком году наша страна принимала летние Олимпийские игры?	Физическая культура и спорт

	закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.	1917 1991 1980 2000 В каком году и в каком городе российский спортсмен впервые победил на Олимпийских играх? 1996 Магадан 1908 Лондон 1987 Сингапур 2003 Чикаго Как называется традиционный ритуал с участием спортсмена и судьи: торжественное обещание олимпийская клятва присяга приговор Какие цвета используют для Олимпийских колец? только черный только синий зеленый, красный, коричневый только серый Какого цвета полотнище Олимпийского флага? красный белый синий зеленый Где проходили первые Олимпийские Игры современности? Амстердам Афины Бомбей Каир В 1956 году во время Олимпийских игр в г. Мельбурне, в Австралию нельзя было привезти лошадей. В каком европейском городе прошли Олимпийские состязания по конному спорту? Пярну Стокгольм Берн Измаил К каком городе проходили Олимпийские игры 1980 года? Новосибирск Москва Троицк	

		Алма-Ата Что сделал Олимпийский мишка на закрытии Олимпийские игры 1980 года? заплакал чихнул убежал уехал Как себя повели кольца на открытии Сочинской Олимпиады? развалились загорелись пятое кольцо не открылось улетели В каком порядке приносят клятву участники Олимпийских игр? все спортсмены хором, потом все судьи хором сначала спортсмен, затем судья сначала судья, затем спортсмен молча про себя Сколько колец на Олимпийском флаге? 1 2 3 5 Кто из спортсменов нашей страны завоевал боль всех золотых Олимпийских медалей? Иван Ухов Лариса Латынина Владислав Бобров Игорь Попов	
Уметь	Определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их	<i>Перечень заданий для зачета:</i> 1. Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества. 2. Средства физической культуры. 3. Основные составляющие физической культуры. 4. Социальные функции физической культуры. 5. Формирование физической культуры личности. 6. Физическая культура в структуре высшего профессионального образования. 7. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодёжи России.	

	взаимодействии.		
Владеть	Навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.	<i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания</i> 1. Физическая культура как часть культуры общества. 2. Физическая культура как особая сфера человеческой деятельности. 3. Уровни физической культуры личности. 4. Функции физической культуры. 5. Цель и задачи физической культуры. 6. Структура физической культуры. 7. Виды и разновидности физической культуры. 8. Дать характеристику принципа всестороннего гармоничного развития личности. 9. Дать характеристику принципа связи физической культуры с практической жизнью общества. 10. Дать характеристику принципа оздоровительной направленности. 11. Педагогическая направленность, цель и задачи физического воспитания. 12. Система физического воспитания. 13. Основы системы физического воспитания (социально-экономические, правовые основы).	
Знать	– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; – основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории – научные политические закономерности для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности – основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции – исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в России и других странах мира, эволюцию государственных форм	<i>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</i> 1. Предмет геополитики, основные проблемы, категории, принципы и методы изучения. 2. Становление географического сознания. Влияние географического положения на становление и развитие государств. 3. История возникновения геополитики как науки. Понимание геополитики как определенной научной концепции. 4. Современная система международных отношений; внешняя политика государства. 5. Государство как главный субъект мировой политики. 6. Роль межгосударственных объединений и международных организаций в мировой политике. Типология международных организаций. 7. Геополитика на территории бывшего СССР. 8. Геополитические изменения после распада СССР.	Геополитика

	и систем управления и причины, вызывающие их изменение – социальные и культурные аспекты исторического развития государства		
Уметь	– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений – анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции – определять взаимосвязь между развитием государственных форм и социально-экономическим и политическим развитием общества – выявлять принципы формирования и развития государственных форм, определять модель власти в зависимости от рассматриваемого исторического периода и страны	Примерные практические задания для экзамена: – Выпишите и выучите наизусть определения по данной теме, указанные преподавателем в перечне дефиниций в конце практикума. – Изложите письменно главные мысли европейских «новых правых», принципы «континентальной геополитики» и сущность проекта «Европейская империя от Владивостока до Дублина».	
Владеть	– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества;	Примерный перечень вопросов теста: 1. Три важнейших угрозы национальной и глобальной безопасности в современном мире – это распространение оружия массового уничтожения войны и военные конфликты	

	– навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России – приемами, позволяющими анализировать и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции – навыками анализа исторического контекста механизма функционирования политической системы власти и общества	незаконная миграция международный терроризм информационная экспансия потепление климата и загрязнение окружающей среды 2. Принцип «анаконды» в геополитике сформулировал: А. Мэхэн Н. Спайкмен К. Хаусхофер К. Шмитт 3. Принцип «анаконды» заключается: в распространении американского влияния на весь американский континент в политике расширения НАТО на восток в политике сжатия, окружения, контроля морских держав по отношению к государствам Суши в установлении мирового господства стран Запада 4. Соотнесите концепцию и ее автора: концепция столкновения цивилизаций – С. Хантингтон мондиалистская концепция – Ж. Аттали, Ф. Фукуяма, Р. Кеохейн, Дж. Най концепции полицентристского мира – С. Коэн, И. Валлерстайн, Дж. Кроун евразийская концепция – А. Дугин, П. Савицкий, Н. Трубецкой, Л. Гумилев 5. Особенности современного международного терроризма: транснациональный и интернациональный характер организации отсутствие четко выраженной цели использование насилия против мирных граждан и власти для достижения своих политических и идеологических целей высокая профессиональная подготовка террористов стремление создать собственное государство хорошая финансовая, материально-техническая, информационная база 6. Заслуга раскрытия компонентов силы принадлежит: Ратцелю Челлену Маккиндеру Хаусхоферу	
Знать	– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; – основные события и процессы отечественной истории	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Предмет геополитики, основные проблемы, категории, принципы и методы изучения. 2. Становление географического сознания. Влияние географического положения на становление и развитие государств. 3. История возникновения геополитики как науки. Понимание геополитики как определенной научной концепции. 4. Современная система международных отношений; внешняя политика государства.	Мировая политика и глобальные проблемы

	в контексте мировой истории – научные политические закономерности для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности – основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции – исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в России и других странах мира, эволюцию государственных форм и систем управления и причины, вызывающие их изменение – социальные и культурные аспекты исторического развития государства	5. Государство как главный субъект мировой политики. 6. Роль межгосударственных объединений и международных организаций в мировой политике. Типология международных организаций. 7. Геополитика на территории бывшего СССР. 8. Геополитические изменения после распада СССР.	
Уметь	– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений – анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции – определять взаимосвязь	Примерные практические задания для экзамена: – Выпишите и выучите наизусть определения по данной теме, указанные преподавателем в перечне дефиниций в конце практикума. – Изложите письменно главные мысли европейских «новых правых», принципы «континентальной геополитики» и сущность проекта «Европейская империя от Владивостока до Дублина».	

	между развитием государственных форм и социально-экономическим и политическим развитием общества – выявлять принципы формирования и развития государственных форм, определять модель власти в зависимости от рассматриваемого исторического периода и страны		
Владеть	– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; – навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России – приемами, позволяющими анализировать и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции – навыками анализа исторического контекста механизма функционирования политической системы власти и общества	Примерный перечень вопросов теста: 1. Три важнейших угрозы национальной и глобальной безопасности в современном мире – это распространение оружия массового уничтожения войны и военные конфликты незаконная миграция международный терроризм информационная экспансия потепление климата и загрязнение окружающей среды 2. Принцип «анаконды» в геополитике сформулировал: А. Мэхэн Н. Спайкмен К. Хаусхофер К. Шмитт 3. Принцип «анаконды» заключается: в распространении американского влияния на весь американский континент в политике расширения НАТО на восток в политике сжатия, окружения, контроля морских держав по отношению к государствам Суши в установлении мирового господства стран Запада 4. Соотнесите концепцию и ее автора: концепция столкновения цивилизаций – С. Хантингтон мондиалистская концепция – Ж. Аттали, Ф. Фукуяма, Р. Кеохейн, Дж. Най концепции полицентристского мира – С. Коэн, И. Валлерстайн, Дж. Кроун евразийская концепция – А. Дугин, П. Савицкий, Н. Трубецкой, Л. Гумилев 5. Особенности современного международного терроризма: транснациональный и интернациональный характер организации отсутствие четко выраженной цели использование насилия против мирных граждан и власти для достижения своих	

		политических и идеологических целей высокая профессиональная подготовка террористов стремление создать собственное государство хорошая финансовая, материально-техническая, информационная база 6. Заслуга раскрытия компонентов силы принадлежит: Ратцелю Челлену Маккиндеру Хаусхоферу	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
	– основные термины, определения, экономические законы и взаимозависимости; – методы исследования экономических отношений; – методики расчета важнейших экономических показателей и коэффициентов; – теоретические принципы выработки экономической политики.	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Определение экономики, основные понятия и определения. 2. Факторы производства. 3. Структура экономики. 4. Границы производственных возможностей общества. 5. Спрос и предложение. Равновесная цена. Государственное вмешательство в рыночное ценообразование и его формы. 6. Эластичность спроса и предложения. 7. Основы потребительского поведения. 8. Основы теории производства. Производственная функция. 9. Издержки производства: понятие, виды. Выручка. Прибыль. Рентабельность. 10. Определение цены и объема производства. 11. Рынок ресурсов: особенности их экономического анализа. 12. Особенности рынка совершенной конкуренции. 13. Три типа рынков несовершенной конкуренции. Антимонопольное регулирование. 14. Система национальных счетов (СНС) как способ единообразного описания различных сторон макроэкономики. 15. Основные макроэкономические показатели. 16. Совокупный спрос, совокупное предложение. 17. Модели макроэкономического равновесия. 18. Циклическое развитие экономики. 19. Инфляция: сущность, оценка, причины возникновения, формы, социально-экономические последствия. Антиинфляционное регулирование. 20. Безработица: сущность, формы, оценка. 21. Финансовая система и финансовая политика государства. Налоги: сущность, функции. 22. Кредитно-денежная система государства. Теоретические основы кредитно-денежной политики.	Экономическая теория
	– ориентироваться в типовых экономических ситуациях, основных вопросах	Практические задания 1. Марья Ивановна – домработница. Она тратит по 15 мин. на стирку рубашки и по 45 мин. – на мытье окна. Нарисуйте линию производственных возможностей Марьи Ивановны	

	экономической политики; – использовать элементы экономического анализа в своей профессиональной деятельности; – рационально организовать свое экономическое поведение в качестве агента рыночных отношений; – анализировать и объективно оценивать процессы и явления, осуществляющиеся в рамках национальной экономики. – ориентироваться в учебной, справочной и научной литературы.	в рамках 9-ти часового рабочего дня. Как изменится график, если в результате совершенствования технологии на мытье окна Марья Ивановна станет тратить 20 мин.? 2. В экономике производится 200 тыс. т молока и 300 тыс. т пшеницы. Альтернативные издержки производства молока = 5. Найти максимально возможный выпуск пшеницы после увеличения выпуска молока на 10%. 3. Функция спроса на благо $Q_d = 15 - P$, функция предложения $Q_s = -9 + 3P$. Определите равновесие на рынке данного блага. Что произойдет с равновесием, если объем спроса уменьшится на 1 единицу при любом уровне цен? 4. Зависимость спроса и предложения выражена формулами $Q_d = 94 - 7P$, $Q_s = 15P - 38$. Найти равновесную цену и равновесный объем продаж. Чему равен дефицит или избыток товара при цене 4 рубля за единицу товара? 5. В результате роста цены с 4 до 7 долл., объем спроса на товар X упал с 1000 до 800 штук. Определите коэффициент эластичности спроса по цене. 6. Цена на товар А выросла со 100 до 200 ден. ед. Спрос на этот товар упал с 3000 до 1000 штук. Спрос на товар В вырос с 500 до 1000. Определите коэффициенты эластичности товара А и В. О каких коэффициентах идет речь? 7. Коэффициент перекрестной эластичности $E_{x/y} = (-2)$. Цена товара Y равна 100 у. е. Определите спрос на товар X, если цена товара Y увеличится на 10 %, а первоначальный спрос на товар X равен 80 т. 8. Владелец небольшого магазина ежегодно платит 3 тыс. у. е. аренды, 20 тыс. у. е. заработной платы, 100 тыс. у. е. за сырье, 10 тыс. у. е. за электроэнергию. Стоимость установленного оборудования составляет 200 тыс. у. е., срок его службы 10 лет. Если бы эти средства он положил в банк, то ежегодно получал бы 16 тыс. у. е. дохода. Определите бухгалтерские и экономические издержки. 9. Известно, что при $L = 30$ достигается максимум среднего продукта труда, и такое количество ресурса позволяет фирме произвести 120 единиц продукции. Каким будет предельный продукт труда, если занято 29 единиц труда? 10. Фирма платит 200 тыс. руб. в месяц за аренду оборудования и 100 тыс. руб. заработной платы. При этом она использует такое количество труда и капитала, что их предельные продукты соответственно равны 0,5 и 1. Использует ли фирма оптимальное сочетание факторов производства с точки зрения максимизации прибыли? 11. Фирма работает по технологии, характеризующейся производственной функцией . Во сколько раз увеличится выпуск продукции фирмой, если она в 4 раза увеличит использование обоих ресурсов? 12. Функция общих издержек фирмы имеет вид $TC = 30Q - Q^2$. Эта фирма реализует продукцию на рынке совершенной конкуренции по цене 90 руб. Подсчитайте, какую она получает прибыль? 13. Определите, какой объем лучше выпускать предприятию, продающему товар по цене, равной 15 у. е., и имеющему следующие затраты на производство и реализацию продукции (см. таблицу). Определите максимальную прибыль.	

		<table><tr><td>Q</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>TC</td><td>50</td><td>65</td><td>75</td><td>84</td><td>92</td><td>102</td><td>114</td><td>129</td><td>148</td><td>172</td><td>202</td><td>252</td></tr></table> 14. Спрос на продукцию конкурентной отрасли $Q_d = 50 - P$, а предложение $Q_s = 2P - 1$. Если у одной фирмы отрасли восходящий участок кривой предельных издержек $MC = 3Q + 5$, то при каких цене и объеме производства фирма будет максимизировать прибыль? 15. Фирма по производству автомобилей приобрела прокат у сталелитейной фирмы на сумму 1500 тыс. долл., покрышки у шинного завода на сумму 600 тыс. долл., комплектующие у различных фирм на сумму 1200 тыс. долл., выплатила заработную плату своим рабочим в размере 1000 тыс. долл., потратила 300 тыс. долл., на замену изношенного оборудования и продала изготовленные 200 автомобилей нпо 30 тыс. долл. каждый, при этом прибыль фирмы составила 400 тыс. долл. Определить величину добавленной стоимости автомобильной фирмы. 16. Если в экономике страны располагаемый личный доход составляет 550 млрд. долл., чистые инвестиции – 70 млрд. долл., государственные закупки товаров и услуг – 93 млрд. долл., косвенные налоги – 22 млрд. долл., личные сбережения – 13 млрд. долл., амортизация – 48 млрд. долл., экспорт – 27 млрд. долл., импорт – 15 млрд. долл. Определить ВВП. 17. В результате роста совокупных расходов номинальный ВВП страны в 2009 г. стал равен 5250 млрд. долл., и темп изменения ВВП по сравнению с 2008 г. составил 5%. Известно, что в 2008 г. номинальный ВВП был равен 4600 млрд. долл., а дефлятор ВВП – 1,15. Определите фазу цикла и темп инфляции 2009 г. 18. Потенциальный ВВП составляет 500 млрд. долл., фактический ВВП – 455 млрд. долл., а фактический уровень безработицы – 10%. Когда фактический ВВП сократился на 20%, уровень безработицы вырос на 9,1%. Определите величину коэффициента Оукена и естественный уровень безработицы. 19. Функция сбережений имеет вид $S = -50 + 0.1Y$, автономные инвестиции $I = 25$. Каким будет равновесный уровень национального производства и дохода Y? а) На основе этой функции составьте функцию потребления. б) Поясните взаимосвязь двух методов определения равновесия логически, аналитически и графически	Q	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TC	50	65	75	84	92	102	114	129	148	172	202	252
Q	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																
TC	50	65	75	84	92	102	114	129	148	172	202	252																
	– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов – практическими навыками использования экономических знаний на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике;	Кейс 1 В государстве Ардения уровень инфляции за последние три года составил соответственно: 100 %, 130 % и по итогам текущего года – 150 %. Реальный уровень объема производства за рассматриваемый период снизился в пять раз и стабилизировался в этой точке. Величина государственного долга на начало последнего в рассматриваемом периоде года равна 200 аграм, номинальная ставка процента по которому равна 35 %. Состояние бюджета характеризуется также тем, что номинальные государственные расходы без платежей по обслуживанию долга выросли на 100% и по итогам последнего года составили 50 агров, номинальные налоговые поступления снизились и составили за																										

	– на основании теоретических знаний принимать решения в области экономики; – самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события, ситуации.	последний год 80 агро. Задание: Номинальная величина сальдо государственного бюджета данной страны в текущем году равна ____ агро. Задание: Экономическая ситуация, сложившаяся в Ардении, называется ... • стагфляцией • стагнацией • спадом • естественной инфляцией Задание: В измерении итогов экономической деятельности за тот или иной период времени существуют номинальные и реальные стоимостные величины. К последним относятся ... Укажите один вариант ответа • уровень безработицы, темп инфляции, значение коэффициенты Оукена • общая величина доходов государственного бюджета, величина процентов, идущих на обслуживание внешнего долга, изменение заработной платы наемных работников без учета изменения уровня цен • доходы государственного бюджета от таможенных пошлин, уплачиваемые по внешнему долгу проценты, выплаты материнского капитала в будущем, на период трех лет • общие расходы государственного бюджета, поступления от уплаты косвенных налогов, изменение пенсий и социальных пособий относительно прошлых периодов с учетом индекса инфляции Кейс 2 Спрос и предложение на сигареты описываются уравнениями: $P_d = 50 - Q_d$ и $P_s = 10 + Q_s$, где P_d – цена спроса, P_s – цена предложения, Q_d – объем спроса, Q_s – объем предложения. Государство, имея возможность регулирования рыночного ценообразования, решило использовать косвенный метод регулирования – ввести налог в размере 2 ден. единицы с каждой единицы проданного товара. Задание: Подобное вмешательство государства в процесс рыночного ценообразования преследует цель ... Укажите один вариант ответа • увеличения производства и потребления сигарет • снижения производства и потребления сигарет	

		• поддержать потребителей сигарет • поддержать производителей сигарет Задание: Подобное вмешательство государства в рыночное ценообразование приведет к сдвигу кривой _____ и _____ равновесного объема продаж. Выберите не менее двух вариантов • сокращению • предложения вправо вниз • увеличению • предложения влево вверх Задание: В результате государственного вмешательства в процесс рыночного ценообразования путем введения налога бюджет будет пополнен на сумму _____ ден. единиц.	
Знать	основные теоретические положения и ключевые концепции экономики методы анализа экономических явлений и процессов закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) основные виды финансовых институтов и финансовых	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Место и роль регионоведения в основной образовательной программе. Цели и задачи курса, требования к результатам освоения дисциплины. 2. Объект и предмет регионоведения. 3. Историография и источниковедение регионалистики. 4. Геополитические теории регионоведения. 5. Социальные, экономические и географические теории регионоведения. 6. Теория Больших многомерных пространств в регионоведении. 7. Методологические основы регионоведения. 8. Основные категории регионоведения. 9. Предметное поле политической регионалистики. 10. Принципы региональной политики в инновационном аспекте. 11. Природная среда как фактор регионализма. 12. Этнический фактор регионализма. 13. Демографический фактор регионализма. 14. Расселение как фактор регионализма. 15. Конфессиональный фактор регионализма. 16. Политико-географический фактор регионализма. 17. Социально-экономический фактор регионализма. 18. Соотношение понятий «культура», цивилизация», «регионализм». 19. Цивилизационные пространства современного мира. 20. Организация государственного единства Киевской и удельной Руси.	Регионоведение

	инструментов основы ценообразования на рынках товаров и услуг условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход) значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно- кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления) основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики основы российской налоговой системы основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических		
Уметь	- использовать понятийный	1. Объясните, какое научное и практическое значение имеет сеть крупных экономических	

	аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов искать, собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, обще-экономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	районов. Опишите ее достоинства и недостатки. 2. Какие демографические и экономические факторы оказывают наиболее сильное влияние на уровень безработицы в том или ином регионе России (на примере 2-3 регионов). Дайте определение экономической зоны (макрорайона). Укажите, какие экономические зоны выделяются в современной России. Опишите их состав и географическое положение, особенности современных социально-экономических проблем и основные направления развития в среднесрочной перспективе	
Владеть	- методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) методами и приемами анализа	Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Особенности развития Центрального региона РФ 2. Экономико-географические аспекты развития Волго-Вятского региона Российской Федерации 3. Особенности экономического развития Поволжского региона 4. Центрально-Черноземный регион. Особенности развития 5. Особенности развития Уральского региона России 6. Экономико-географические аспекты Западной Сибири 7. Экономико-географические аспекты Восточной Сибири	

	экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей приемами, позволяющими использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов научным представлением о государственном регулировании национальной экономики в России	8. Особенности развития Дальневосточного региона РФ 9. Северо-Кавказский регион. Экономический аспект 10. Особенности развития Северного региона России 11. Экономико-географический аспект развития Северо-Западного региона Российской Федерации Хозяйственная оценка природных ресурсов региона В рамках этого блока задача стоит в том, чтобы выявить уровень самообеспеченности основными видами природных ресурсов: • наличие запасов полезных ископаемых (в том числе энергоносителей); • объем добычи и структура добываемого минерального сырья. На этой основе следует выбрать концептуальные подходы к развитию сырьевой базы полезных ископаемых. Для характеристики отдельных видов природных ресурсов применяются следующие показатели. а) <i>Земельные ресурсы.</i> В свою очередь они включают: • качество почв, распределение земельного фонда по природным зонам, структуру землепользователей; • качество сельскохозяйственных угодий региона по типам и видам почв; • распределение земельного фонда по категориям, угодьям и пользователям: всего, в единицах физического объема и в процентах. б) <i>Лесные ресурсы.</i> Для их характеристики применяют следующие показатели: • лесистость территории, преобладающие породы деревьев; • лесорастительные зоны: хвойные, хвойно-широколиственные, смешанные, лиственные; • запасы лесонасаждений в (га и %) с указанием преобладающих пород (молодняки, средневозрастные, приспевающие, спелые, переспелые). Кроме того необходимо отразить баланс ввоза-вывоза лесорастительного сырья. в) <i>Водные ресурсы.</i> Для характеристики этого блока применяют следующие показатели: • густота речной сети, наличие судоходных рек; • использование воды, млн. куб. м (промышленностью, сельским хозяйством, населением); • процент очистки сточных вод; • рыбные запасы и охотничьи ресурсы, курортно-рекреационные ресурсы; • промысловый запас и возможности улова (добычи) в регионе; важнейшие виды добываемых животных и рыб; • система особо охраняемых природных территорий; • общая площадь заповедников, заказников в процентах к общей площади региона (при научно обоснованной норме 3%).	

		Решение задач экологического регулирования социально-экономического развития региона требует количественной оценки воздействия производственно-хозяйственной деятельности на природную среду. Основой такой оценки могут служить удельные показатели, характеризующие соотношение экономических результатов производственно-хозяйственной деятельности и размеров связанного с ней вмешательства в природную среду, т.е. экологичность производства. Важнейшими факторами экологичности производства являются: • технический уровень производства; • отраслевая структура промышленности и сельского хозяйства, количество и структура потребляемого топлива; • ассортимент производимой продукции. Размещение производства в регионе должно осуществляться в рамках заданных экологических ограничений, в качестве которых могут быть приняты: • лимиты (квоты) годовых объемов выбросов с учетом их поэтапного снижения и доведения до нормального уровня; лимиты (квоты) предельно допустимого использования (изъятия) природных ресурсов по отдельным территориям и предприятиям, при которых сохраняется экологическое равновесие. Отраслевая структура производства в регионе Она дается в разрезе важнейших взаимосвязанных комплексов, производств: <i>Топливно-энергетический комплекс</i> включает в свой состав энергетику, развитие энергетических сетей. Для этих целей составляется энергетический баланс региона. Последний отражает производство и потребность в энергоресурсах по видам. <i>Машиностроительный и оборотный комплексы.</i> Для их характеристики применяют баланс производства и ввоза-вывоза продукции машиностроительного комплекса. Кроме того, дается перечень крупнейших предприятий ВПК с указанием вида выпускаемой продукции. <i>Комплекс конструкционных материалов</i> включает в свой состав металлургическую, химическую и деревообрабатывающую промышленность. Здесь же указывается номенклатура выпускаемой продукции, крупнейшие предприятия отрасли, баланс ввоза-вывоза готовой продукции. <i>Агропромышленный комплекс.</i> Он характеризуется следующими показателями: объем производства сельскохозяйственной продукции (по видам: растениеводство, животноводство); объем производства промышленности, перерабатывающей продукцию сельского хозяйства (по видам); баланс ввоза-вывоза продукции АПК. Указывается производство сельскохозяйственной продукции на душу населения региона. <i>Комплекс по производству предметов потребления.</i> <i>Легкая промышленность.</i> В состав этого комплекса входят лесная, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность. По нему составляется баланс ввоза-вывоза готовой продукции, материалов, сырья. <i>Транспорт и дорожное хозяйство региона; связь.</i> Задача системы показателей данного	

		комплекса состоит в том, чтобы определить место региона в транспортном комплексе страны. Для этого применяются показатели, характеризующие уровень обеспеченности транспортными средствами, а также трубопроводным транспортом, железными дорогами и автодорогами. Плотность железных и автодорог (км на 1000 кв. км территории). <i>Строительный комплекс.</i> Для его характеристики дается описание крупнейших строительных фирм региона, отражаются годовой объем строительно-монтажных работ, характеризующий возможности комплекса, процент ветхого жилого фонда, а также объем заказов на строительство со стороны бизнеса и домохозяйства.	
Знать	правовые основы построения бюджетной системы Российской Федерации основы формирования доходов и расходов бюджетов в разрезе бюджетной классификации содержание и порядок организации бюджетного процесса, содержание и особенности бюджетной политики Российской Федерации.	<i>Примерные вопросы к зачету:</i> 1. Основы бюджетного устройства и принципы построения бюджетной системы РФ. 2. Сущность финансово-бюджетного федерализма. 3. Консолидированный бюджет. 4. Концепции формирования федерального бюджета РФ. 5. Особенности формирования и исполнения региональных бюджетов РФ. 6. Бюджеты органов местного самоуправления. 7. Бюджетные права органов государственной власти России. 8. Бюджетные права органов местного самоуправления. 9. Структура доходов бюджета. 10. Доходы федерального бюджета.	Бюджетная политика и бюджетный анализ
Уметь	пользоваться категориальным аппаратом, работать с законами и нормативными актами, справочниками, статистическими и периодическими изданиями по организации бюджетного процесса и формированию бюджетной политики; осуществлять поиск информации полученному заданию, необходимой для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о бюджетных показателях, выявлять тенденции изменения этих показателей и явлений бюджетной политики.	<i>Примерные практические задания:</i> 1. Укажите виды нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. 2. Дайте характеристику форм разграничения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ. Сформулируйте их достоинства и недостатки. 3. Нарисуйте схемы, отражающие состав межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджеты субъектов РФ и в местные бюджеты. 4. Дайте сравнительную характеристику федеральных фондов финансовой помощи субъектам РФ. Результаты представьте в виде таблицы.	
Владеть	навыками построения смет в	<i>Примерный перечень тем докладов (рефератов):</i>	

	соответствии бюджетной классификацией навыками применения принципа сбалансированности доходов и расходов при формировании смет навыками проведения мониторинга и анализа отдельных финансовых показателей, характеризующих содержание и особенности бюджетной политики, расчетов социально-экономических и финансовых показателей.	1. Основы бюджетного устройства и принципы построения бюджетной системы РФ. 2. Сущность финансово-бюджетного федерализма. 3. Консолидированный бюджет. 4. Концепции формирования федерального бюджета РФ. 5. Особенности формирования и исполнения региональных бюджетов РФ. 6. Бюджеты органов местного самоуправления. 7. Бюджетные права органов государственной власти России. 8. Бюджетные права органов местного самоуправления.	
Знать	основные теоретические положения и ключевые концепции экономики методы анализа экономических явлений и процессов закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) основные виды финансовых институтов и финансовых	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Понятие и сущность инвестиционной привлекательности региона как объекта государственного управления 2. Теоретические основы анализа инвестиционной привлекательности компаний региона в современных рыночных условиях 3. Деятельность органов государственной власти по формированию инвестиционной привлекательности региона 4. Сущность и измерение инвестиционных процессов 5. Источники финансирования инвестиционного процесса 6. Методы регулирования инвестиционной деятельности в регионе 7. Основы управление инвестиционными рисками 8. Интересы реформирования социальной сферы в регионах	Инвестиционная привлекательность региона

	инструментов основы ценообразования на рынках товаров и услуг условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход) значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно- кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления) основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики основы российской налоговой системы основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических		
Уметь	использовать понятийный	<i>Примерные практические задания для экзамена:</i>	

	аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов искать, собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	Задание 1. Работа студентов на интернет-портале «Малый бизнес Тюмени», в режиме онлайн получение консультации по участию малых предпринимателей в инвестиционной деятельности. Задание 2. Дискуссия в группах: Выявление сильных и слабых сторон социально-экономического положения Тюменской области – на материалах Концепции социально-экономического развития Тюменской области до 2020г. И на период до 2030г. <i>Ситуационное задание:</i> Инвестиционные предложения отраслевых объектов в заявках на государственную поддержку в субъектах Российской Федерации – на основе опубликованных материалов на официальных сайтах органов региональной власти. <i>Расчетное задание:</i> Эффективность бюджетного финансирования отраслевых объектов строительства. Бюджетное финансирование экономической деятельности государственного сектора принимается по материалам официальных сайтов органов государственного управления в регионах.	
Владеть	методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) методами и приемами анализа	<i>Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы:</i> 1. Направления повышения эффективности государственных инвестиций в регионе 2. Региональный аспект инвестиционных процессов 3. Повышение инвестиционной активности и региональные стратегии структурных преобразований 4. Участие в инвестиционной деятельности путем передачи имущества инвестору 5. Эффективность основного капитала и кризис эффективности производства в госсекторе.	

	экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей приемами, позволяющими использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов		
Знать	основные теоретические положения и ключевые концепции экономики методы анализа экономических явлений и процессов закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики	1. Управление природопользованием как специализированная сфера общественно-производственной деятельности. 2. Задачи и концепции развития экономики природопользования. 3. Концепции экономического развития в условиях расширенного промышленного природопользования. Концепция устойчивого развития. 4. Природные ресурсы и их рациональное использование в экономическом развитии общественного производства. 5. Концепция экологического управления. Периоды взаимодействия человека с природой. 6. Исторические предпосылки и этапы развития экологического управления. 7. Дайте определение экологической безопасности и ее основные принципы. 8. Государственная система управления охраной окружающей природной среды. Центральные и региональные звенья системы управления; цели, задачи, функции.	Управление экологическим развитием региона
Уметь	использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов искать, собирать и анализировать финансовую и экономическую	Практическое задание 1 Биосферные ограничения: пределы экономического роста Практическое задание 2 Анализ воздействия предприятий различных отраслей экономики на окружающую природную среду Практическое задание 6	

	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	Макроэкономический анализ регионов – субъектов РФ по основным направлениям	
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений методами реализации основных управленческих функций методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	Практическое задание 7 Выявить типологию региона по основным макроэкономическим показателям, тенденции экономического развития региона. Выявить, если есть, противоречия социально-экономического и экологического развития региона	
Знать	методы анализа экономических явлений и процессов основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе	Вопросы к зачету 1. Предмет, задачи и функции демографии 2. История демографии 3. Содержание и структура демографии 4. Численность и плотность населения 5. Пол и возраст населения 6. Расселение населения 7. Миграции населения	Демография

		8. Структура населения 9. Всеобщий закон развития народонаселения 10. Система законов народонаселения 11. Рождаемость и плодovitость 12. Репродуктивное поведение 13. Роль семьи в воспроизводстве населения 14. Причины смертности и продолжительность жизни 15. Депопуляция 16. Значение статистических методов в изучении населения 17. Демографический анализ 18. Понятие «демографическая политика» и ее социальное значение 19. Понятие «демографического прогнозирования» 20. Специфика демографического прогнозирования 21. Источники данных о населении. 22. Переписи населения. 23. Текущий учет движения населения, выборочные демографические обследования. 24. Численность и плотность населения, среднее население. 25. Состав населения и его виды. 26. Методы демографического анализа. 27. Понятие и основные факторы рождаемости. 28. Репродуктивное поведение и его структура. 29. Современные тенденции и перспективы рождаемости в мире и в нашей стране. 30. Брачность как демографический процесс. 31. Сущность и функции семьи, демографические типы семьи. 32. Проблемы формирования и распада семьи в России. 33. Сущность процесса смертности, причины и факторы смертности. 34. Современные тенденции и проблемы смертности населения в нашей стране и за рубежом. 35. Демографическое старение: виды, причины, характер. 36. Понятие миграции населения, типы, виды и формы миграции. 37. Основные проблемы миграции в современной России. 38. Современные тенденции миграции в мире. 39. Понятие расселения населения, типы поселений. 40. Современное состояние и перспективы расселения населения в России, 41. Урбанизация, социальные последствия урбанизации. 42. Демографические проблемы городов. 43. Урбанизация в современной России и в мире. 44. Демографическая ситуация в современном мире. 45. Демографическая ситуация в современной России. 46. Понятие демографического прогноза, типы и практическое предназначение	

		демографических прогнозов. 47. Цели, принципы и методы демографической политики. 48. Характеристика демографической политики в современной России. 49. Демографические таблицы, виды демографических таблиц. 50. Демографические коэффициенты, специальные и повозрастные демографические коэффициенты. 51. Демографическая экспертиза законопроектов	
Уметь	использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	Доклады с презентациями (по выбору обучающегося): 1. Возрастная структура населения и выборы. 2. Влияние демографического старения населения на экономическую и социальную составляющую жизни общества. 3. Возрастная структура населения и экономическая динамика. 4. Старение населения и цели социальной политики. 5. Наиболее крупные этносы мира, их география. 6. Мировые и локальные религии мира. 7. Очередность рождения и талант: миф или реальность? 8. Мировые религии о браке, семье, половой жизни, разводе и регулировании деторождения (на примере отдельных конфессий). 9. Научные парадигмы и концепции объяснения снижения рождаемости. 10. Социально-демографические аспекты многоженства 11. Разводимость в России: тенденции, причины, последствия. 12. Продолжительность жизни и факторы на нее влияющие. 13. Миграция трудовых ресурсов из стран СНГ и её значение для России 14. «Утечка умов» и значение для России этого явления 15. Тенденции миграционной ситуации в регионах СФО. 16. Эмиграция из регионов России: объем потока, его социально-демографическая структура и география. 17. Демографические проблемы больших и малых городов. 18. Мегаполисы и их будущее. 19. Анализ и совершенствование региональной демографической политики, как фактора инновационного развития региона 20. Опыт реализации приоритетных национальных проектов и программ на региональном уровне в сфере демографической политики. 21. Адаптация мигрантов: основные проблемы и пути решения. 22. Государственная программа переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: теория и практика.	
Владеть	приемами, позволяющими использовать основы экономических знаний в различных сферах	Выполнение ИДЗ 1. Разработать основные механизмы демографической политики для конкретного региона Российской Федерации на основе анализа демографической ситуации 2. Провести сравнительный анализ двух нормативно-правовых актов: «Концепция	

	жизнедеятельности навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности	регулирования миграционных процессов в Российской Федерации» (2003 г.) и «Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (2012 г.), выделите общие позиции и принципиальные отличия. 3. Разработать программу мероприятий по повышению рождаемости и снижению смертности в конкретном регионе Российской Федерации. 4. Разработать механизмы адаптации и интеграции детей мигрантов, а также программу мероприятий для отдельного региона Российской Федерации. 5. Разработайте программу мероприятий по противодействию «утечки мозгов» в регионах Уральского федерального округа	
Знать	основные теоретические положения и ключевые концепции экономики методы анализа экономических явлений и процессов закономерности функционирования современной экономики на микро- и мак- роуровне базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы цено- образования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов основы ценообразования на рынках товаров и услуг условия функционирования	<i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i> 1. Сущность и возможные направления мирового развития. 2. Понятие и виды роста мирового хозяйства. 3. Факторы и ограничения роста мирового хозяйства. 4. Экономические циклы, их виды и причины возникновения. 5. Фазы цикла мирового развития. 6. Методы и инструменты глобального антициклического регулирования процесса мирового развития. 7. Сущность традиционного подхода к оценке уровня и тенденций социально- экономического и политического развития государства. 8. Номинальный и реальный валовой внутренний продукт. 9. Развитые страны и их общая характеристика. Неолиберальная модель социально-экономического и политического развития, особенности устойчивых характеристик.	Современные тенденции мирового развития

	национальной экономики, понятие и факторы экономического роста состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход) значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления) основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики основы российской налоговой системы основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических		
Уметь	- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов искать, собирать и анализировать	Примерные практические задания для зачета: 1. А. В экспорте России на необработанную древесину приходится всего 1,5%. Тем не менее известно, что этот продукт является объектом специализации российской экономики. Докажите это, учитывая, что в мировом экспорте на его долю приходится 0,12%. Б. В укрупненной товарной структуре российского экспорта четвертое место занимают	

	финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, обще-экономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	машины, оборудование и транспортные средства, на их долю приходится порядка 4,1% экспорта. В товарной структуре мирового экспорта их доля составляет 37,9%. Определите, относится ли эта товарная группа к области специализации России в международной торговле. 2. А. Доля автомобилей в экспорте США составляет 2,8%, а доля запасных частей к ним - 4,1%. Определите, какой из указанных продуктов служит объектом специализации США в международной торговле, если доля автомобилей в мировой торговле равна 5,3%, а доля запчастей 2,5%. Б. Доля минерального топлива в мировой торговле составляет 13,8%, доля продукции химической промышленности - 10,9%. В товарной структуре экспорта России доля этих отраслей составила 49 и 4,2% соответственно. Определите, какая из этих отраслей является областью специализации России. 3. Л. Определите, для каких стран, перечисленных ниже, автомобили составляют область специализации в международной торговле, если доля этого товара в мировой торговле равна 5,3%. Доля легковых автомобилей в экспорте стран: Узбекистан - 3%; Аргентина - 2; Австрия - 4,9; Бельгия - 10; Бразилия - 3; Ботсвана — 0,5; Великобритания - 5; Венгрия - 4,5; Германия - 12; Италия - 2,7; Канада - 12,5; Кипр - 9,5; Литва - 5,3; Республика Корея - 8; Финляндия - 2; Чехия - 10; Эстония - 2; Япония - 14%. Б. Ювелирные изделия составляют 0,4% мирового экспорта. В экспорте Гонконга их доля составляет 1,47%; Индии - 3,87; Китая - 0,35; Малайзии - 0,67; ОАЭ - 0,59; Республики Корея - 0,17; Сингапура - 0,26; Таиланда - 1,54; Турции - 1,45%. Какие из перечисленных стран специализируются на торговле ювелирными изделиями? Мировой экспорт компьютеров оценивается в 300 млрд долл. Общий мировой экспорт - 6 трлн долл. Доля страны А в мировой торговле компьютерами - 15%, а в совокупном мировом экспорте - 2%. У страны Б аналогичные показатели составляют 10 и 3% соответственно. Докажите, что компьютеры являются предметом международной специализации обеих стран.	
Владеть	методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Этапы развития мирового хозяйства <i>Структура</i> Предпосылки возникновения мирового хозяйства. Формирование мирового хозяйства в XVIII - конце XIX в. Особенности мировой системы хозяйства на рубеже XIX-XX вв. Развитие мировой системы хозяйства в XX в. Современный этап развития мирового хозяйства. 2. Классификации стран мира: подходы и особенности <i>Структура</i> Стандартная (типологическая) классификация стран мира и ее критерии. Характеристика промышленно развитых стран.	

	эконометрических моделей приемами, позволяющими использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов научным представлением о государственном регулировании национальной экономики в России	Развивающиеся страны и их классификация. Классификация стран по уровню доходов Всемирного банка. Новые тенденции в классификации стран мира. 3. Демографическая проблема в современной мировой экономике <i>Структура</i> Суть глобальной демографической проблемы и ее основные проявления в разных группах стран. Причины и экономические последствия глобальной демографической проблемы. Способы решения глобальной демографической проблемы. Демографические проблемы России. 4. Продовольственная проблема в мировой экономике: причины и последствия <i>Структура</i> Причины возникновения и определение глобальной продовольственной проблемы. Понятие продовольственной безопасности. Последствия продовольственной проблемы для стран и регионов, мира в целом. Пути решения продовольственной проблемы. Продовольственная проблема в России. 5. Проблема преодоления бедности и отсталости <i>Структура</i> Бедность: подходы к определению и измерению. Международный уровень бедности. Причины и последствия бедности и отсталости. Суть и основные проявления глобальной проблемы преодоления бедности и отсталости. Способы решения глобальной проблемы преодоления бедности и отсталости. Проблема бедности в России.	
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
Знать	основные правовые понятия; основные источники права; принципы применения юридической ответственности.	Перечень вопросов для подготовки к зачету: 1. Понятие, признаки государства 2. Форма правления: понятие, виды 3. Форма государственного устройства: понятие, виды 4. Государственный режим: понятие, виды. 5. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. 6. Форма правления Российской Федерации. 7. Система органов государственной власти в Российской Федерации. 8. Президент Российской Федерации. 9. Федеральное Собрание Российской Федерации. 10. Правительство Российской Федерации. 11. Система судов в Российской Федерации. 12. Особенности федеративного устройства России. 13. Понятие и сущность права. 14. Источники права.	Правоведение

		15. Система законодательства Российской Федерации. Нормативно-правовые акты, их виды. 16. Отрасли российского права. 17. Правонарушение: понятие, признаки, виды. 18. Юридическая ответственность, понятие и виды. 19. Предмет и метод гражданского права. 20. Субъекты и объекты гражданского права. 21. Правоспособность и дееспособность физических лиц. 22. Юридические лица: понятие, виды, особенности создания и прекращения деятельности. 23. Гражданско-правовые сделки, их виды, формы и условия действительности. 24. Понятие права собственности. Вещные права лица, не являющегося собственником. 25. Основания приобретения права собственности. 26. Основания прекращения права собственности. 27. Виды гражданско-правовых договоров и способы обеспечения их исполнения. 28. Наследование по закону и по завещанию. 29. Заключение брака. 30. Прекращение брака. Признание брака недействительным. 31. Имущественные права супругов. 32. Права и обязанности родителей и детей. 33. Алиментные обязательства (субъекты, условия и порядок выплаты). 34. Лишение родительских прав. 35. Предмет трудового права. 36. Трудовой договор: условия, стороны, порядок заключения. 37. Порядок приема на работу. Испытательный срок. 38. Понятие и виды рабочего времени 39. Время отдыха 40. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. 41. Материальная ответственность работника: понятие, основания и порядок применения. 42. Материальная ответственность работодателя: понятие, основания и порядок применения. 43. Прекращение трудового договора. 44. Предмет и метод административного права. 45. Субъекты административного права. 46. Государственная служба. 47. Административные правонарушения и административная ответственность. Состав административного проступка. 48. Административные взыскания. Наложение административного взыскания. 49. Определение государственной тайны. 50. Предмет и метод уголовного права. 51. Понятие преступления. Категории преступлений.	

		52. Состав преступления. 53. Уголовная ответственность за совершение преступлений. 54. Предмет и метод экологического права. 55. Источники экологического права. 56. Право общего и специального природопользования.	
Уметь	– ориентироваться в системе законодательства; – определять соотношение юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни; – разрабатывать документы правового характера; – приобретать знания в области права; – корректно выражать и аргументированно обосновывать свою юридическую позицию.	Примерные тесты: 1. Органы законодательной власти в России подразделяются на две категории – федеральные и региональные – федеральные и муниципальные – общие и специальные – полномочные и региональные 2. Единственным критерием отграничения административного правонарушения от преступления является – степень общественной опасности – форма вины – объект посягательства – объективная сторона административного правонарушения 3. Не является основанием для отказа гражданину в допуске к государственной тайне – его временная нетрудоспособность – признание судом гражданина недееспособным – признание его особо опасным рецидивистом – наличие у гражданина судимости 4. За нарушение дисциплины труда к работнику может быть применен (-о) – выговор – лишение свободы – штраф – предупреждение Примерные практические задания Используя статьи Конституции Российской Федерации, сосчитайте количество субъектов Российской Федерации: республик, краёв, областей, автономных округов, автономных областей, городов федерального значения. Укажите, какие новые субъекты Российской Федерации появились за последнее время. Аргументируйте свой ответ со ссылкой на статьи Конституции РФ.	
Владеть	– практическими навыками анализа и разрешения юридических ситуаций; – практическими навыками совершения юридических действий в соответствии с	Примерные практические задания: Составьте текст завещания, включив следующие условия: - несколько наследников - одного наследника по закону лишить наследства - определить завещательное возложение - определить завещательный отказ	

	законом; – навыками составления претензий, заявлений, жалоб по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения прав; – способами совершенствования правовых знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.		
Знать	– действующее законодательство РФ и основные направления его развития – основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования – сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений – основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права	Тесты для самопроверки: 1. Членами комиссии осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление в сфере размещения заказа органа местного самоуправления а) не могут быть; б) могут быть. 2. Если средства, выделяемые бюджетом области, для закупки товаров для государственных нужд меньше 500 тыс.руб. в квартал и размещение заказа осуществляется не по конкретным заявкам и для которых есть функционирующий рынок, какова в этом случае наиболее целесообразная процедура размещения заказа? а) Закупка методом запроса котировок цен; б) Открытые торги; в) Закрытые торги. 3. Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию и документацию об аукционе не позднее, чем до даты окончания подачи заявок а) 10 дней; б) 20 дней; в) 5 дней; г) 15 дней. 4. Укажите период, в течение которого победивший поставщик должен подписать государственный контракт после дня размещения протокола на сайте в котором определен победитель: а) 10 дней; б) 20 рабочих дней; в) 30 дней. 5. После определения победителя открытого конкурса заказчик обязан передать победителю один экземпляр протокола и проект контракта: а) в течение следующего дня после подписания протокола об оценке заявок; б) в течение трех рабочих дней после подписания протокола об оценке заявок; в) в трехдневный срок после подписания протокола об оценке заявок;	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг

		г) в течение пяти дней после подписания протокола об оценке заявок. 6. Укажите размер обеспечения исполнения контракта согласно № 44-ФЗ. а) 5 % от начальной (максимальной) цены контракта; б) 30 % от начальной (максимальной) цены контракта; в) до 10 % от начальной (максимальной) цены контракта; г) до 30 % от начальной (максимальной) цены контракта. 7. Котировочная заявка должна содержать сведения... а) о технической возможности поставщика поставить закупаемую партию товаров б) о расходах, включенных в цену товаров; в) сроки и условия поставок товаров; г) о финансовой возможности поставщика поставить закупаемую партию товаров; д) указанное в п.п. а - г; е) указанное в п.п. б и в; ж) указанное в п.п. а и г; з) указанное в п.п. а, б, в.. 8. Какая из указанных процедур предусматривает возможность предварительного отбора участников? а) открытый конкурс; б) закрытый конкурс; в) запрос котировок; г) запрос котировок в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации; д) открытый аукцион; е) закрытый аукцион; ж) закупка у единственного поставщика. 9. Извещение о проведении публикуется и размещается не менее, чем за 20 дней до даты проведения, а) открытого и закрытого аукциона; б) открытого и закрытого конкурсов. 10. Заказчик _____ направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок (вставьте недостающее). а) обязан; б) может. 11. Если товар отгружается с завода изготовителя или со склада поставщика, то датой поставки товара будет считаться... а) дата транспортного сопроводительного документа; б) дата подписания сторонами акта сдачи-приемки; в) расписка экспедитора. 12. В каком из указанных случаев требуется согласование размещения государственного заказа у единственного поставщика с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказа?	

		а) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями; б) возникла потребность в товарах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа нецелесообразно; в) аукцион признан несостоявшимся и государственный контракт не заключен с единственным участником аукциона; г) представлена только одна заявка на участие в конкурсе. 13. При предложении наиболее низкой цены товаров несколькими участниками запроса котировок... а) победителем признается участник, котировочная заявка которого поступила раньше; б) заказ делится равными долями между этими участниками; в) процедура запроса котировок повторяется. 14. Заказчик обязан направить сведения о заключенном муниципальном контракте в орган местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра: а) в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта; б) в течение десяти дней со дня заключения контракта; в) в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта; г) в течение двадцати пяти дней со дня заключения контракта. 15. В документации об аукционе указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование мест происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словом и «или эквивалент»... а) не должно; б) должно; в) может. 16. Обеспечение конкурсной заявки согласно № 44-ФЗ: а) предоставляется в любом случае при закупке продукции для государственных нужд; б) должно быть действительно в течение срока действия конкурсной заявки; в) действует в течение 45 дней после подведения итогов процедуры по проведению конкурса. 17. Не допускается к участию в конкурсе или аукционе претендент...: а) не предоставивший документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, если оно предусмотрено документацией по торгам; б) не представивший документы, подтверждающие не проведение ликвидации участника размещения заказа; в) не предоставивший документы, подтверждающие не проведение процедуры банкротства в отношении участника размещения заказа; г) не предоставивший документы, подтверждающие репутацию.	

		Перечень тем для подготовки к экзамену: 1. Основные принципы, заложенные в основу процесса размещения закупок. 2. Организация конкурентных торгов в экономике России, информационное обеспечение системы размещения заказа, понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения закупок для государственных нужд. 3. Основные задачи и принципы государственных закупок (не дискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) и специальные задачи (государственные закупки как средство достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности). 4. Нормативно-правовая база для размещения государственных закупок 5. Основные методы размещения заказов: планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способов размещения заказа, порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запроса котировок цен, у единственного поставщика; порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона, порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работа с конкурсной документацией, требования к составлению технического задания. 6. Содержание процедур размещения заказа, условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, оценка эффективности размещения заказа. 7. Типичные ошибки участников торгов, необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений, процедура обжалования действия (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа. 8. Основные понятия, структура государственного и муниципального контракта, опыт их заключения и оценка их эффективности. 9. Основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС и их применение, цена контракта, условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, инспектирование и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров. 10. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. 11. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ (НИР, НИОКР, строительный подряд, прочие работы, услуги, горюче-смазочные материалы, лекарственные средства, мебель, компьютерная и офисная техника, продукты питания). 12. Особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.	
Уметь	– анализировать и	1. Составить глоссарий по дисциплине «Государственные услуги»	

	<i>оценивать нормативно-правовую информацию</i> – <i>планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</i> – <i>использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i> – <i>осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</i> – <i>самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</i> – <i>составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	2. Выявить особенности услуг, как результатов человеческой деятельности 3. Выявить различия между материальным продуктом и услугой 4. Сформулировать понятие публичной и социальной услуг 5. Выявить признаки публичной и социальной услуг и связь с государственными услугами 6. Разобраться с понятиями: регламентация, стандартизация и структурирование государственных услуг 7. Сформулировать перечень и выявить сферу действия нормативно - правовых актов по предоставлению государственных услуг 8. Сформулировать основные понятия, используемые в Федеральном законе («Заявитель», «Административный регламент», «Многофункциональный центр», «портал государственных и муниципальных услуг» и др.)	
Владеть	– <i>навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</i> – <i>навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</i>	Перечень тем для курсовой работы: 1. Международный опыт европейских стран в области закупок для государства 2. Международный опыт США в области закупок для государств 3. Международный опыт Азиатских стран в области закупок для государств 4. Оценка эффективности различных способов закупок на примере Челябинской области 5. Закупка товаров, работ и услуг у единственного поставщика 6. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок 7. Принципы контрактной системы в сфере закупок 8. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона 9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок 10. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов	

	11. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений 12. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 13. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 14. Исполнение, изменение, расторжение контракта 15. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок 16. Контроль в сфере закупок 17. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок 18. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства <i>Методические указания для подготовки курсовой работы</i> Курсовая работа относится к видам промежуточной аттестации студента по соответствующей дисциплине, является одной из форм самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему. Курсовая работа позволяет выявить уровень компетенции студента в сфере знания теоретических основ курса, умения анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию, нормативные и иные источники, в области изучения специальной научной и учебной литературы, навыков самостоятельной научной работы и практического применения полученных знаний. Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по изучаемой дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении. В курсовой работе отражается современное состояние актуальной научной проблемы, приводятся дискуссионные точки зрения ведущих специалистов по обсуждаемому вопросу, основные тенденции в развитии законодательства и правоприменительной практики в соответствующей сфере. Подготовка и написание курсовой работы играет особую роль в выработке творческого мышления студентов, умения применять полученные знания на практике. <u>Этапы выполнения курсовой работы:</u> 1) Выбор темы работы: Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из рекомендованного преподавателем перечня. Студент вправе выбрать иную (неуказанную в перечне) тему по согласованию с преподавателем. 2) Подбор и изучение литературы: нормативных правовых актов, материалов судебной практики, монографий, учебных пособий, статей в периодических изданиях и других	

		материалов: Подготовка курсовой работы по трудовому праву предполагает использование действующего трудового законодательства Российской Федерации, международно-правовых актов и материалов судебной практики. При выполнении курсовой работы необходимо учитывать, что действующее российское законодательство имеет тенденцию к изменению, и прежде чем использовать тот или иной нормативный правовой акт необходимо уточнить, имеет ли он юридическую силу на момент написания работы, и применить только действующие нормативные правовые акты (за исключением случаев цитирования (ссылок на) утратившее силу трудовое законодательство и судебную практику при рассмотрении истории развития трудового права или при сравнительно-правовом анализе норм действующего и утратившего силу законодательства). В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в списке рекомендуемой литературы, как основной, так и дополнительной. Вместе с тем, необходим и самостоятельный поиск иных библиографических источников. 3) Составление плана работы: После изучения источников необходимо составить план курсовой работы. План должен предусматривать: - введение; - как правило, 2-3 главы, разделенные на параграфы (от 2 до 3 параграфов в каждой главе), названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа; - заключение; - список литературы (библиография); - приложения (при необходимости их включения в курсовую работу по мнению студента). План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки, поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться 4) написание текста работы: Курсовая работа –должна носить исследовательско-аналитический характер. В работе должны быть рассмотрены различные точки зрения ученых по основным положениям рассматриваемой темы, проведен анализ законодательства и судебной практики в рассматриваемой сфере, сделаны определенные обобщения, выводы, даны рекомендации. Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если необходимо). Объем курсовой работы по общему правилу составляет 23-25 страниц. Работа выполняется 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Time New Roman, через полуторный интервал, со стандартными полями: левое 2,5 см; верхнее, нижнее и правое – 1 см. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится.	

		Абзацы (отступ) должны составлять от 1 см до 1,25 см. Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются: - актуальность темы курсовой работы; - степень научной разработанности темы работы; - предмет работы; - цели и задачи работы; - структура работы. Текст курсовой работы в электронной форме может сравниваться преподавателем с имеющимся на кафедре архивом курсовых работ и проходить проверку по Интернет-системе «Антиплагиат». В случае допустимого (не более 20%) объема неоригинального текста курсовая работа принимается к проверке преподавателем. 5) представление работы преподавателю, получение рецензии на работу, выставление оценки. После окончательного оформления курсовая работа подписывается автором и представляется преподавателю для выставления оценки в установленные сроки. При оценке курсовой работы учитываются: - качество исследования; - умение излагать свои мысли в письменной форме; - правильность и качество оформления работы; - самостоятельность и творческий подход при выполнении работы; - умение использовать научную, учебную и иную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики.	
Знать	<i>действующее законодательство РФ и основные направления его развития</i> <i>основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования</i> <i>сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений</i> <i>основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</i>	Примерные тесты для самопроверки: 1. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом называется ... системой a) общей b) частной c) государственной 2. Права принадлежности объекта определенному субъекту, то есть права владения, пользования и распоряжения имуществом - это ... a) субъект собственности b) отношения собственности c) собственность Перечень тем и заданий для подготовки к зачету с оценкой: 1. Преобразование форм и отношений собственности. 2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги. 3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.	Управление государственной и муниципальной собственностью

		4. Природные объекты государственной собственности в России. 5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов. 6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда. 7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления. 8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности. 9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. 10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.	
Уметь	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Составьте договор продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.	
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми	Примерный перечень тем рефератов: - Содержание отношений собственности. - Формы и уровни собственности.	

	документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации	- Структура отношений собственности. - Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственности. - Характеристика основных форм собственности. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности. - Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. - Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью. - Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности. - Что отличает субъекты общественной от субъектов частной собственности? <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое - 2,5 см; верхнее, правое, нижнее - 2 см, шрифт - 14, интервал - полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) - не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: ~ 80% теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: ~ 30% теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности).	

		Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений	Примерные вопросы к зачету: 1. Предмет, цели и задачи курса «Территориальная организация населения». 2. Территориальное развитие России (исторический аспект). 3. Общая характеристика современной территории Российской Федерации. 4. Границы Российской Федерации и их геополитические особенности. 5. Территория и границы РФ как фактор развития российского государства.	Территориальная организация населения

		6. Административное деление Российской Федерации. 7. Экономико-социальные полномочия федеративных и региональных структур управления. 8. Характеристика экономических районов и особенности территориального управления. 9. Природные ресурсы России. 10. Распределение природных ресурсов по регионам России. 11. Природные предпосылки социально-экономического развития России. 12. Экономическая оценка природных ресурсов России. 13. Антропогенное воздействие на природу и его результаты. 14. Экологическая ситуация и загрязнение природной среды. 15. Экономическое развитие и истощение природных ресурсов. 16. Природно-ландшафтное районирование России. 17. Состояние земельного фонда России. 18. Лесные ресурсы России и их современное состояние. 19. Минерально-сырьевые ресурсы России и их современное состояние. 20. Водные ресурсы России. 21. Речные системы России и их экологическое состояние. 22. Морские системы России и их экологическое состояние. 23. Особенности региональной экологической ситуации. 24. Экономическая ситуация на территории Урала. 25. Численность и воспроизводство населения России. 26. Этно-национальный состав населения России. 27. Территориальные особенности демографического развития России. 28. Динамика развития населения России на протяжении XX в. 29. Половозрастная структура населения России. 30. Брак и семья в современной России. 31. Рынок труда и занятость населения. 32. Миграция населения. 33. Социальная структура современного общества России. 34. Образовательный уровень современного общества России. 35. Типология и формы расселения. 36. Особенности урбанизации современной России. 37. Сельское расселение. 38. Уровень развития и структура хозяйства. 39. Закономерности территориальной организации производства. 40. Территориальная организация промышленности. 41. Межзональное разделение труда. 42. Территориальная организация хозяйства Челябинской области. 43. Территориальная организация транспортной системы России.	

		44. Особенности территориальной организации экономических районов. 45. Основы промышленного районирования. 46. Особенности развития и размещения сельского хозяйства России. 47. Территориальная организация сельского хозяйства. 48. Сельскохозяйственное районирование. 49. Территориальные системы агропромышленного комплекса. 50. Формирование единого экономического пространства на постсоветской территории. 51. Проблемы экономической интеграции стран СНГ. 52. Россия в системе международного разделения труда. 53. Социально-экономического развития северных регионов России. 54. Основные направления развития пограничных районов России.	
Уметь	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию	Примерные задания для самостоятельной практической работы Задание 1. Сделать мини-исследование. Объект исследования выбирается студентом самостоятельно на основе своих предпочтений: 1. Интерпретация результатов исследований и разработка рекомендаций для улучшения демографической ситуации в регионах РФ. Результаты анализа оформляются в виде доклада с использованием редактора MS Word. 2. Составить SWOT-анализ федерального округа в соответствии с планом. Результаты исследования оформляются в виде презентаций в программе MS PowerPoint. 3. Анализ статистических и аналитических источников информации об экономических районах Урала и Поволжья. Результаты представляются в графическом виде с помощью программы MS PowerPoint. 4. Публичное изложение результатов собственных исследований транспортной системы РФ, Челябинской области или города Магнитогорска с использованием программы MS Excel.	
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа	Темы рефератов с презентацией 1. Характеристика основных отраслей растениеводства Российской Федерации. 2. Характеристика основных отраслей животноводства Российской Федерации. 3. Проблемы АПК России 4. Экономико-географическая характеристика экономических районов Восточного макрорегиона страны (3 экономических района). 5. Исторические и культурные памятники Восточного макрорегиона. 6. Этнические особенности коренных народов Сибири и Дальнего Востока. 7. Христианские святыни Центральной России. 8. Христианские святыни Русского Севера. 9. Татарстан как центр ислама в России. 10. Республики Северного Кавказа и ислам. 11. Буддийские дацаны на территории РФ.	
Знать	действующее законодательство	Тесты для самопроверки:	Конституционное

	<i>РФ и основные направления его развития</i> <i>основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования</i> <i>сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений</i> <i>основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</i>	1. Предметом конституционного права являются: а) общественные отношения, определяющие организационное и функциональное единство общества; б) общественные отношения в сфере управления; в) общественные отношения в сфере труда, занятости, прав человека и управления государством; г) отношения в сфере имущественных отношений. 2. Предмет конституционного права охватывает сферы общественных отношений: а) установления способов реализации гражданами своего права на образование; б) устройства государства и государственной власти; в) определения полномочий государственных органов в области охраны природы; г) форм и методов защиты прав материнства и детства. 3. Система конституционного права включает правовые институты: а) президентской власти; б) земельного права; в) права собственности политической партии; г) совместного имущества супругов. 4. Нормы конституционного права регулируют: а) взаимоотношения внутри системы органов исполнительной власти; б) формы реализации прав граждан на социальную защиту; в) конституционный строй государства; г) способы обеспечения конституционного принципа презумпции невиновности. 5. Термины "конституционное право" и "государственное право" используются как: а) исторически сложившиеся в разных странах для обозначения одной отрасли права; б) синонимы; в) частное и общее; г) не сопоставимые по смыслу. 6. Коллизии в конституционном праве разрешаются на основе установленных правил: а) приоритета норм Конституции Российской Федерации над федеральными законами; б) примата естественного права по отношению к позитивному праву; в) примата позитивного права по отношению к естественному праву; г) приоритета решений Президента Российской Федерации по конкретному вопросу. 7. Принцип прямого действия норм Конституции Российской Федерации 1993 г. должен быть реализован:	право

		а) если нет нормативно-правового акта, конкретизирующего ее положения; б) если содержание закона прямо противоречит норме Основного закона; в) если органы федеральной власти принимают об этом решение; г) всегда. 8. На первом Съезде народных депутатов РСФСР для разработки проекта новой Российской Конституции был создан следующий орган: а) Конституционное совещание; б) Конституционное Собрание; в) Конституционная комиссия; г) Конституционный комитет. 9. Основы конституционного строя - это: а) вводная часть теории конституционного права; б) краткое содержание Конституции; в) вводная часть Конституции государства; г) главные основы государства, его принципы. 10. Под «конституционным строем» понимается: а) целостная система социально-правовых отношений и институтов; б) внутреннее строение Основного Закона государства; в) способ прохождения торжественным маршем при встрече Президента страны; г) совокупность политических отношений. 11. Верховенство государственной власти - это: а) признание высшей юридической силы Конституции государства; б) отсутствие на территории государства другой, конкурирующей власти; в) запрещение политической оппозиции; г) верховенство национальных законов над международно-правовыми актами. 12. Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих: а) обязательное профессиональное образование граждан; б) свободное развитие политических партий, в том числе оппозиционных; в) достойную жизнь человека; г) овладение всеми навыками творческой деятельности. 13. Светский характер Российской Федерации проявляется в: а) запрещении буддизма и баптизма в Российской Федерации; б) установлении государственной религии;	

		в) признании в качестве обязательных конфессий православия и ислама; г) отделении религиозных объединений от государства. 14. Разделение властей осуществляется с целью: а) исключения узурпации всей власти в руках одного государственного органа; б) исключения влияния разных политических сил на содержание правовых актов; в) подчинения органов судебной власти законодательной; г) исключения самостоятельности органов исполнительной власти. 15. Идеологическое многообразие предполагает: а) запрет выражения мнений оппозиционных сил; б) запрет устанавливать какую-либо идеологию в качестве обязательной; в) свободное распространение политических идей, направленных на нарушение государственной целостности; г) право устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной. 16. Под «общественным движением» понимается: а) основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан; б) состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно-полезные цели; в) не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов; г) не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникших у граждан по месту жительства. 17. «Политическая партия» - это общественное объединение, созданное в целях: а) участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества; б) сбора финансовых средств для участия в выборах; в) оказания материальной помощи малоимущим гражданам; г) участия ее членов в кооперативном движении. 18. Согласно Федеральному закону РФ «О политических партиях» от 11.07.2001 № 95-ФЗ (в ред. от 26.04.2007), политическая партия должна отвечать следующим требованиям: а) иметь региональные отделения более чем в пятидесяти субъектах Российской Федерации; б) в ней должно состоять не менее 50 тысяч членов; в) в субъекте Российской Федерации может быть создано до трех региональных отделений конкретной политической партии;	

		г) политическая партия должна иметь региональные отделения более чем в пятидесяти субъектах Российской Федерации. 19. Представительная демократия в Российской Федерации осуществляется: а) посредством избранных населением депутатов местного самоуправления; б) через представителей Российской Федерации в международных организациях; в) через полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах; г) через представителей Президента Российской Федерации в Государственной Думе. 20. Укажите принцип гражданства РФ, соответствующий нормам первой главы Конституции РФ: а) гражданин РФ не может быть выслан за пределы РФ; б) гражданин РФ не может быть выдан другому государству; в) гражданство РФ является единым и равным независимо от оснований его приобретения; г) проживание гражданина РФ за пределами РФ не прекращает его гражданства РФ. 21. Иностранцы граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет и обладающие дееспособностью, вправе обратиться с заявлениями о приеме в гражданство РФ в общем порядке при условии, если указанные граждане и лица: а) имеют хотя бы одного родителя, имеющего гражданство РФ и проживающего на территории РФ; б) проживают на территории РФ со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлениями о приеме в гражданство РФ в течение пяти лет непрерывно; в) имели гражданство СССР, проживали и проживают в государствах, входивших в состав СССР, не получили гражданства этих государств и остаются в результате этого лицами без гражданства; г) являются гражданами государств, входивших в состав СССР, получили среднее профессиональное образование в образовательных учреждениях РФ после 1 июля 2002 года. 22. Под выбором иного гражданства при изменении Государственной границы РФ понимается: а) оптация; б) филиация; в) натурализация; г) декларативное вступление в гражданство. 23. Президент РФ: а) принимает от лиц, проживающих на территории РФ, заявления по вопросам гражданства РФ;	

		б) определяет наличие гражданства РФ у лиц, проживающих за пределами РФ; в) определяет наличие гражданства РФ у лиц, проживающих на территории РФ; г) решает вопросы приема в гражданство РФ в общем порядке. 24. Лицо, признанное беженцем, на территории Российской Федерации обязано: а) заявить о своей политической нейтральности; б) соблюдать Конституцию и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и ее субъектов; в) проходить ежегодный медицинский осмотр; г) заботиться о сохранности своего имущества. 25. Права человека: а) предполагают приоритет граждан над иностранцами; б) установлены государством; в) принадлежат только гражданам государства; г) присущи каждому от рождения. 26. К личным правам и свободам относится: а) право на образование; б) право на объединение; в) право на труд; г) право на неприкосновенность жилища. 27. К политическим правам и свободам относится: а) свобода публичных мероприятий; б) свобода мысли и слова; в) свобода выбора места пребывания и жительства; г) право на частную собственность. 28. К социально-экономическим правам относится: а) право на неприкосновенность жилища; б) право на доступ к культурным ценностям; в) право на получение квалифицированной юридической помощи; г) право на свободу передвижения. 29. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: а) отменяет и влечет пересмотр компетенции государственных органов, нарушивших права и свободы человека; б) способствует восстановлению нарушенных прав; в) учреждает должность Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации.	

		Федерации; г) поддерживает обвинения в суде. 30. Уполномоченный по правам человека рассматривает жалобы: а) граждан Российской Федерации и юридических лиц Российской Федерации; б) граждан Российской Федерации и иностранных граждан; в) граждан Российской Федерации и находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства; г) граждан Российской Федерации и находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан, лиц без гражданства, а так же юридических лиц Российской Федерации. 31. Равноправие субъектов Российской Федерации определяется: а) равенством их территорий; б) равенством их прав по решению вопросов местного значения; в) равенством во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти; г) запретом на изменение своего статуса. 32. Укажите категорию, соответствующую принципам федеративного устройства Российской Федерации: а) принцип суверенности субъектов; б) принцип равноправия и самоопределения народов Российской Федерации; в) принцип разграничения системы государственной власти; г) принцип объединения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. 33. Особенностью правового статуса республики в составе Российской Федерации является следующее: а) республика обладает полным государственным суверенитетом; б) республика устанавливает помимо русского свой государственный язык; в) республика имеет право выхода из состава Российской Федерации; г) республика устанавливает свою валюту. 34. К территориальному типу субъектов Российской Федерации относится: а) край; б) автономный округ; в) республика; г) автономная область. 35. Согласно ст. 72 Конституции РФ, в совместном ведении Российской Федерации и ее	

		субъектов находятся: а) вопросы войны и мира; б) основы ценовой политики; в) метеорологическая служба; г) кадры судебных и правоохранительных органов. 36. Основными принципами принятия в Российскую Федерацию нового субъекта являются: а) добровольность; б) соблюдение государственных интересов иностранного государства; в) создание военно-политического блока; г) укрепление государственных границ Российской Федерации. 37. Образование в составе Российской Федерации нового субъекта осуществляется путем: а) объединения двух или более субъектов Российской Федерации; б) объединения двух или более граничащих между собой субъектов Российской Федерации; в) присоединения к Российской Федерации иностранного государства или его части; г) поглощения автономных образований краями или областями. 38. Инициатива образования в составе Российской Федерации нового субъекта принадлежит: а) Президенту Российской Федерации; б) Совету Федерации и Государственной Думе; в) субъектам Российской Федерации, на территориях которых образуется субъект Российской Федерации; г) совместно Президенту и субъектам Российской Федерации, на территориях которых образуется субъект Российской Федерации. 39. В случае принятия в Российскую Федерацию в качестве нового субъекта иностранного государства, этому субъекту представляется статус: а) города федерального значения; б) автономного округа; в) федерального округа; г) республики. 40. В результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа, в составе Российской Федерации образовался такой новый субъект как: а) Иркутский край;	

		б) Бурятский автономный округ; в) Иркутская область; г) Иркутско-Бурятский автономный округ. 41. Укажите вид избирательной системы, согласно которой проводятся выборы в Государственную Думу: а) мажоритарная относительного большинства; б) смешанная; в) пропорциональная; г) мажоритарная абсолютного большинства. 42. «Повторные выборы» Президента Российской Федерации назначаются: а) если выборы признаны недействительными или несостоявшимися; б) по решению Совета Федерации; в) по решению Центральной избирательной комиссии РФ; г) по решению суда. 43. «Повторное голосование» на выборах Президента Российской Федерации назначается: а) если выборы признаны недействительными; б) если выборы признаны несостоявшимися; в) если в и избирательный бюллетень было включено более двух зарегистрированных кандидатов и ни один из них по результатам общих выборов не был избран на должность Президента Российской Федерации; г) по решению суда. 44. Референдум Российской Федерации - это: а) всенародное голосование граждан по предлагаемым кандидатурам; б) всенародное голосование граждан по партийным спискам; в) всенародное голосование граждан по вопросам государственного значения; г) всенародное голосование граждан по введению чрезвычайного положения. 45. Правом на участие в референдуме Российской Федерации, в частности, обладает: а) гражданин Российской Федерации, содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда; б) гражданин Российской Федерации, признанный судом недееспособным; в) иностранный гражданин, находящийся на территории РФ; г) гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами РФ. 46. Решение считается принятым на референдуме Российской Федерации, если:	

		а) за вопрос референдума проголосовало более 2/3 участников референдума, принявших участие в голосовании; б) в голосовании приняло участие более половины граждан, имеющих право на участие в референдуме Российской Федерации; в) за вопрос референдума проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании; г) в голосовании приняло участие более 25 % граждан, имеющих право на участие в референдуме Российской Федерации. 47. Процедура «пересмотра» Конституции РФ касается исключительно следующих глав: а), «Президент РФ», «Федеральное Собрание», «Правительство РФ»; б) «Основы конституционного строя РФ», «Права и свободы человека и гражданина»; в) с третьей по восьмую; г) «Основы конституционного строя РФ», «Права и свободы человека и гражданина», «Конституционные поправки и пересмотр Конституции». 48. Предложения о поправках и пересмотре Конституции РФ могут вносить: а) группа численностью не менее одной пятой членов Совета Федерации; б) исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации; в) депутат Государственной Думы; г) Конституционный Суд Российской Федерации. 49. Поправки к главам 3-8 Конституции РФ принимаются в порядке: а) предусмотренном для принятия федерального закона, и вступают в силу после их одобрения органами законодательной власти не менее чем двух третей субъектов РФ; б) предусмотренном для принятия федерального конституционного закона и вступают в силу после их одобрения органами законодательной власти не менее чем трех пятых субъектов РФ; в) предусмотренном для принятия федерального конституционного закона, и вступают в силу после их одобрения органами законодательной власти не менее чем двух третей субъектов РФ; г) предусмотренном в Законе «О референдуме РФ». 50. К одному из критериев для кандидата на должность Президента Российской Федерации относится следующий: а) кандидат должен быть гражданином РФ не старше 35 лет; б) кандидат должен постоянно проживать в России не менее 10 лет; в) кандидат должен быть гражданином РФ моложе 65 лет; г) кандидатом должен быть гражданин РФ, получивший гражданство только по рождению.	

		51. Инициатива по выдвижению обвинения против Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления принадлежит: а) Верховному Суду Российской Федерации; б) не менее двух третей голосов от общего числа Совета Федерации; в) не менее одной трети голосов от общего числа депутатов Государственной Думы; г) не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. 52. Президент Российской Федерации может быть отрешен от должности на основании обвинения: а) в нарушении конституционной присяги; б) в совершении тяжкого преступления; в) в стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия; г) в необоснованном роспуске Правительства Российской Федерации. 53. Процедуру импичмента против действий Президента Российской Федерации вправе возбуждать: а) не менее одной трети голосов от общего числа депутатов Государственной Думы; б) специальная комиссия Государственной Думы; в) Конституционный Суд Российской Федерации; г) не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. 54. К видам актов Президента Российской Федерации относятся: а) указы и распоряжения; б) указы и постановления; в) федеральные конституционные и федеральные законы; г) постановления и распоряжения. 55. Временно исполняющий обязанности Президента Российской Федерации, Председатель Правительства России имеет право: а) назначать референдум Российской Федерации; б) распускать Государственную Думу; в) подписывать федеральные конституционные законы; г) вносить предложения о поправках к Конституции Российской Федерации 56. К полномочиям Государственной Думы относится: а) объявление амнистии; б) помилование осужденных; в) изменение границ между субъектами Российской Федерации;	

		г) утверждение указа Президента Российской Федерации о введении военного положения. 57. Депутат Государственной Думы вправе: а) одновременно являться членом Правительства РФ; б) заниматься научной деятельностью; в) заниматься предпринимательской деятельностью; г) одновременно являться депутатом регионального парламента. 58. Государственная Дума может быть распущена: а) в период действия на всей территории Российской Федерации военного положения; б) в период формирования нового состава Правительства Российской Федерации; в) в течение шести месяцев до окончания срока полномочий Президента Российской Федерации; г) с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации до принятия соответствующего решения Советом Федерации. 59. Государственная Дума, по вопросам, отнесенным к ее ведению Конституцией Российской Федерации, принимает: а) постановления и распоряжения; б) постановления; в) указы и распоряжения; г) распоряжения. 60. В состав Совета Федерации входят: а) по одному представителю от законодательного (представительного) и исполнительного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации; б) по одному представителю от законодательного (представительного), исполнительного и судебного органа государственной власти каждого субъекта; в) по два представителя от крупнейшего регионального отделения политической партии; г) по два представителя от законодательного (представительного) органа каждого субъекта Российской Федерации. 61. Член Совета Федерации, как представитель законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: а) назначается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации; б) утверждается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации по итогам выборов данной кандидатуры в законодательном органе субъекта Российской Федерации; в) избирается законодательным органом субъекта Российской Федерации; г) назначается Президентом Российской Федерации.	

		62. К полномочиям Совета Федерации относится: а) освобождение от должности Уполномоченного по правам человека; б) назначение председателя Счетной палаты; в) выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности; г) назначение на должность судей Конституционного Суда Российской Федерации. 63. Укажите черту, свойственную для федерального закона: а) закон развивает и дополняет Конституцию Российской Федерации; б) принимается только по вопросам, прямо предусмотренным Основным Законом; в) может быть принят без его рассмотрения Советом Федерации; г) не может быть отклонен Президентом Российской Федерации. 64. Согласно ч.1 ст.104 Конституции Российской Федерации, право законодательной инициативы принадлежит: а) Федеральному Собранию; б) членам Совета Федерации; в) Государственной Думе; г) исполнительным органам субъектов Российской Федерации. 65. Федеральный закон считается принятым, если: а) за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Государственной Думы; б) за него проголосовало три четверти от общего числа депутатов Государственной Думы; в) при повторном голосовании за него подано более трети голосов депутатов Государственной Думы; г) в его поддержку публично высказался Президент Российской Федерации. 66. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен: а) не менее 3/4 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации; б) не менее 2/3 членов обеих палат парламента России; в) не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации; г) не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы и органами законодательной власти не менее чем двух третей субъектов Российской Федерации. 67. Законы, принятые парламентом Российской Федерации, как правило, вступают в силу: а) по истечении десяти дней после первого официального опубликования их текста; б) по истечении семи дней после первого официального опубликования их текста;	

		в) не позднее месяца со дня их опубликования; г) после их обнародования в местной печати. 68. При формировании Правительства Российской Федерации: а) федеральные министры назначаются Государственной Думой с согласия Президента Российской Федерации; б) Председатель Правительства Российской Федерации назначается Президентом с согласия всего парламента; в) Президент Российской Федерации предлагает на утверждение премьер-министру структуру федеральных органов исполнительной власти; г) Председатель Правительства Российской Федерации назначается Президентом с согласия Государственной Думы. 69. Правительство Российской Федерации обладает полномочиями: а) по руководству Министерства иностранных дел Российской Федерации; б) по управлению федеральной собственностью; в) введению чрезвычайного положения на территории РФ; г) назначению на должность Председателя Правительства РФ. 70. В случае повторного (в течение 3-х месяцев) объявления Государственной Думой о недоверии Правительству Российской Федерации, Президент Российской Федерации вправе: а) распустить парламент Российской Федерации; б) объявить об отставке Правительства Российской Федерации и распустить Государственную Думу; в) ввести прямое президентское правление; г) объявить об отставке Правительства Российской Федерации либо распустить Государственную Думу. 71. К видам актов Правительства Российской Федерации относятся: а) постановления; б) постановления и распоряжения; в) указы и распоряжения; г) распоряжения. 72. К конституционным основаниям для прекращения полномочий Правительства Российской Федерации относится: а) выражение недоверия Правительству со стороны Совета Федерации; б) избрание или переизбрание Президента Российской Федерации; в) выражение недоверия Правительству со стороны Генеральной прокуратуры РФ;	

		г) выражение недоверия Правительству со стороны народа. 73. Укажите принцип судебной власти в РФ, соответствующий законодательству РФ: а) судьи независимы и подчиняются только Конституции РФ, федеральному закону и непосредственно Президенту РФ; б) правосудие в РФ осуществляется только судом и присяжными заседателями; в) судопроизводство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон; г) создание чрезвычайных судов допускается в случаях, установленных законодательством. 74. Конституционный Суд Российской Федерации разрешает дела о соответствии тексту Конституции России: а) вступивших в силу международных договоров; б) нормативных актов субъектов; в) актов муниципальных образований; г) уставов международных организаций. 75. Верховный Суд Российской Федерации уполномочен: а) вносить в Государственную Думу проекты федеральных законов по любым вопросам; б) осуществлять судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции; в) разрешать споры о компетенции между федеральными органами государственной власти; г) осуществлять судебный надзор за деятельностью арбитражных судов. 76. Губернатор Челябинской области; а) избирается гражданами РФ, постоянно или преимущественно проживающими на территории области и обладающими активным избирательным правом; б) избирается депутатами Законодательного Собрания Челябинской области; в) назначается Президентом РФ; г) назначается по представлению Президента РФ Законодательным Собранием Челябинской области. 77. Правительство Челябинской области несет ответственность перед: а) Губернатором Челябинской области; б) Законодательным Собранием Челябинской области; в) Губернатором и парламентом Челябинской области; г) Губернатором Челябинской области и Президентом РФ. 78. Государственной гарантией местного самоуправления является: а) делегирование своих полномочий органам федеральной государственной власти; б) компенсационная выплата любых расходов; в) охрана его прав и законных интересов;	

		г) делегирование своих полномочий органам государственной власти соответствующих субъектов РФ. 79. Структура органов местного самоуправления определяется: а) федеральными органами государственной власти Российской Федерации; б) совместно органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; в) совместно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и населением муниципального образования; г) населением муниципального образования самостоятельно. 80. Российская Федерация сегодня является членом такой международной организации как: а) НАТО; б) Европейский Союз; в) Совет Европы; г) ОПЕК. Перечень тем и заданий для подготовки к зачету: 1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации. 2. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет отрасли конституционного права. Критерии их единства. 3. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. 4. Нормы Конституции – важнейшие нормы конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые институты. 5. Конституционно-правовые отношения, их понятие и виды. 6. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. 7. Источники конституционного права Российской Федерации, их понятие и виды. 8. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права. 9. Система конституционного права Российской Федерации: понятие и основы ее построения. 10. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. 11. Соотношение конституционно - правовой и других видов юридической ответственности. Их использование для защиты конституционно-правовых отношений. 12. Основания и субъекты конституционно-правовой ответственности. 13. Процедурные формы применения конституционно-правовой ответственности. Санкции. 14. Место и роль конституционного права в системе права Российской Федерации. 15. Значение конституционного права для других отраслей права Российской Федерации.	

	Федерации, его ведущая роль. 16. Тенденции развития конституционного права Российской Федерации на современном этапе. 17. Понятие и сущность Конституции. 18. Основные этапы развития российской Конституции. Реформы конституционного характера в России начала XX века. Первые советские акты конституционного значения. 19. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государства. 20. Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для дальнейшего развития институтов государственного права. 21. Характерные черты и основные особенности конституций РСФСР 1937 года и 1978 года как источников государственного (конституционного) права. Конституционная реформа в России 1989 – 1992 годов. 22. Разработка и принятие Конституция Российской Федерации 1993 года. 23. Различные концепции Конституции и их отражение в конституционных проектах. 24. Конституция Российской Федерации – важнейший юридический акт и политический документ. 25. Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства и формирования гражданского общества. 26. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации. 27. Структура Конституции, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений. 28. Верховенство и высшая юридическая сила Конституции Российской Федерации, их правовое закрепление и гарантии. 29. Конституция Российской Федерации – ядро российской правовой системы. 30. Особенности действия конституционных норм. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. Содержание и формы конституционного контроля. 31. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65. Конституционное Собрание, его конституционно-правовой статус. 32. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации. 33. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций республик, уставов других субъектов Российской Федерации. 34. Понятие конституционного строя и его основ. Воплощение идей конституционализма в основах конституционного строя Российской Федерации. 35. Гражданское общество как неотъемлемый атрибут конституционного строя. 36. Роль конституционного права в становлении и развитии конституционного строя в России.	

		37. Основы конституционного строя – фундамент единства российской государственности. 38. Место норм, закрепляющих основы конституционного строя, в системе конституционного права Российской Федерации. 39. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность. 40. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. 41. Связь между признанием человека, его прав и свобод высшей ценностью и конституционными правами и свободами человека и гражданина, сочетание прав личности с социальными функциями человека, его ответственностью перед другими людьми, обществом и государством. 42. Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции Российской Федерации. 43. Основы правового статуса личности как конституционно-правовой институт. Его значение в определении правового статуса граждан Российской Федерации и место в системе конституционного права Российской Федерации. 44. Принципы правового статуса человека и гражданина, их общая характеристика. 45. Международные акты о правовом статусе человека и гражданина. 46. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России. 47. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод и обязанностей. 48. Личные (гражданские) права и свободы граждан: понятие и содержание. 49. Политические права и свободы граждан Российской Федерации: понятие и содержание. 50. Экономические, социальные и культурные права и свободы граждан: понятие и содержание. 51. Конституционные обязанности. 52. Понятие и виды гарантий прав и свобод человека и гражданина. 53. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина. 54. Президент Российской Федерации как гарант прав и свобод человека и гражданина. 55. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина. 56. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его функции, порядок назначения, статус, полномочия. 57. Деятельность иных государственных органов как гарантия защиты прав и свобод человека и гражданина. 58. Самозащита прав и свобод человека и гражданина. 59. Международные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 60. Понятие гражданства. Развитие законодательства о российском гражданстве. 61. Принципы гражданства Российской Федерации.	

		62. Категории лиц, являющихся гражданами Российской Федерации. 63. Основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства. 64. Порядок изменения гражданства детей и недееспособных лиц. Гражданство детей при усыновлении (удочерении). 65. Порядок решения дел о гражданстве. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве. 66. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 67. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. 68. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. 69. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища. Правовой статус соотечественников. 70. Основные этапы становления и развития федеративного устройства Российской Федерации. 71. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. 72. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Состав Российской Федерации. 73. Суверенитет Российской Федерации. Конституционные гарантии суверенитета Российской Федерации. 74. Территориальное единство Российской Федерации. Правовой статус территории Российской Федерации и ее границ. 75. Единое гражданство Российской Федерации. Общие для Федерации органы государственной власти. Единая система права. 76. Экономическая основа суверенитета Российской Федерации. Федеральная государственная собственность и ее объекты. Единая денежная и кредитная система. 77. Единые Вооруженные Силы Российской Федерации. 78. Государственный язык Российской Федерации. Декларация о языках народов России. Закон о языках народов Российской Федерации. 79. Государственные символы Российской Федерации. Государственный флаг Российской Федерации. Государственный герб Российской Федерации. Государственный гимн Российской Федерации. Закон о статусе столицы Российской Федерации. 80. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. 81. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации. 82. Закрепление конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации в нормативных правовых актах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. 83. Виды субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов	

	Российской Федерации. 84. Республика как субъект Российской Федерации. Характерные черты конституционно-правового статуса республики в составе Российской Федерации. 85. Край, область, город федерального значения как субъект Российской Федерации. Особенности их конституционно-правового статуса. 86. Автономная область, автономный округ как субъект Российской Федерации. 87. Порядок изменения статуса субъекта Российской Федерации. Порядок изменения границ между субъектами Российской Федерации. Порядок изменения наименования субъекта Российской Федерации. 88. Понятие и основные признаки государственного органа. Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации. 89. Конституционные основы их классификации. Федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Конституционно-правовое регулирование их организации и деятельности 90. Государственные органы, не являющиеся органами государственной власти: понятие и виды. Конституционно-правовое регулирование их статуса. 91. Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие избирательного права и избирательной системы. 92. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы. 93. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Активное и пассивное избирательное право. 94. Понятие избирательного ценза. Избирательные цензы по российскому избирательному праву. 95. Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. 96. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы». 97. Избирательные споры. Ответственность за нарушение избирательных прав. 98. Судебная защита избирательных прав граждан. <i>Методические рекомендации для подготовки к зачету</i> 1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. 3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить предоставить: –полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); –полный конспект семинарских занятий.	

		4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре. 5. Качественной подготовкой к зачету является: –полное знание всего учебного материала по курсу; –свободное оперирование материалом; –демонстрация знаний дополнительного материала; –чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.	
Уметь	<i>анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию</i> <i>планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</i> <i>использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i> <i>осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</i> <i>самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</i> <i>составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	1. Известный писатель Апелсинов обратился с заявлением о регистрации национально-либерального движения «Патриотическая Россия». В уставе указано, что деятельность партии направлена на ликвидацию международного империализма, глобализма и сионизма. Основными задачами партии являются: выдвижение в высшие органы государственной власти представителей русской национальности, ликвидация национально-территориального деления Российской Федерации, передача всех промышленных предприятий в собственность государства, введение обязательной трудовой повинности, создание народной милиции для поддержания порядка в стране. Апелсинову было отказано в регистрации данного объединения. <i>Правомерно ли решение регистрирующего органа? Обоснуйте ответ, используя положения Конституции РФ.</i> 2. В результате взрыва на электростанции, у гражданина Кулакова был разрушен дом, сам он и члены его семьи получили серьёзные телесные повреждения. Младший сын стал инвалидом 1 группы. <i>Какие права и свободы гражданина были нарушены или поставлены под угрозу нарушения в данном случае? Какие права возникли у гражданина Кулакова в данной ситуации?</i> 3. Между супругами Онищенко произошёл спор. Жена утверждала, что если муж не вернется из очередной заграничной командировки и останется жить в США, то его непременно привлекут к ответственности за измену Родине. Муж утверждал, что за измену Родине его не привлекут, потому что у него есть конституционное право _____ . <i>О каком конституционном праве идет речь? Что входит в содержание этого права?</i> 4. Гражданин Тислицкий потребовал у военкомата Агаповского района заменить ему несение военной службы на альтернативную гражданскую службу, поскольку он является членом религиозной организации, согласно убеждениям, ему запрещается брать в руки оружие, строительные материалы. Кроме того, он является вегетарианцем. <i>Решите задачу, используя положения Конституции РФ.</i> 5. Житель г. Верхнеуральск Носков получил повестку о призыве в Вооруженные силы РФ. На призывном пункте он предъявил военному комиссару паспорт гражданина Израиля и заявил, что собирается проходить военную службу в Израиле, так как имеет двойное	

		гражданство. <i>Может ли гражданин РФ иметь двойное гражданство? Каков порядок исполнения обязанностей гражданами РФ, имеющими двойное гражданство?</i> 6. Жители одного из отдаленных районов Сибири обратились в Государственную Думу РФ с требованием об отзыве избранного ими депутата Безайса. В своем заявлении они указывали, что избранный по их округу депутат не исполнил ни одного из данных им в ходе предвыборной кампании обещаний, неоднократно голосовал против принятия законопроектов, принятие которых обещал в ходе выборов, ни разу после избрания не посетил своего избирательного округа. <i>Имеют ли избиратели какие-либо средства воздействия на избранного ими депутата. Предусмотрено ли Конституцией РФ право отзыва депутата?</i> 7. Используя положения Конституции РФ, дайте характеристику формы правления, формы государственного устройства и политического режима Российской Федерации. 8. Используя положения Конституции РФ, определите, какие государственные органы относятся к законодательной ветви власти Российской Федерации. 9. Используя положения Конституции РФ, определите, какие государственные органы относятся к исполнительной ветви власти Российской Федерации. 10. Используя положения Конституции РФ, определите, какие государственные органы относятся к судебной ветви власти Российской Федерации. 11. Используя положения Конституции РФ, укажите какие из перечисленных полномочий входят в компетенцию а) Президента РФ, б) палат Федерального Собрания РФ, в) Правительства РФ: а) решение вопроса использования Вооруженных Сил РФ за рубежом; б) обеспечение обороны страны, государственной безопасности; в) назначение выборов Президента; г) осуществление помилования; д) проведение финансовой, кредитной и денежной политики; е) осуществление правосудия; ж) управление государственной собственностью; з) назначение высшего командования Вооруженных сил РФ; и) утверждение изменения границ между субъектами РФ; к) объявление амнистии; л) разработка федерального бюджета; м) назначает референдум; н) осуществление охраны общественного порядка; о) решает споры о компетенции между федеральными органами государственной власти. 12. Гражданин РФ Грынгазов обратился в адвокатскую контору за консультацией. В ходе последней предвыборной кампании по выборам Президента РФ он подал заявление по самовыдвижению своей кандидатуры на пост Президента РФ. Однако избирательная комиссия отклонила это заявление, мотивируя отказ в регистрации тем, что Грынгазовым, не соблюдены требования, предусмотренные для выдвижения на президентский пост. По	

		мнению Грынгазова согласно статье 32 Конституции он имеет безусловное и ничем неограниченное право быть выдвинутым на пост Президента РФ. <i>Каков порядок выдвижения и избрания на пост Президента РФ?</i> 13. Представители небольшого народа гагайбаков, проживающего на территории одной из областей РФ на общем собрании приняли Декларацию о народном суверенитете Гагайбакского народа и обратились в Федеральное собрание РФ с требованием о создании Гагайбакского национального округа. <i>Возможно ли удовлетворение их требования?</i> 14. Автономная часть иностранного государства, имеющая общую границу с Российской Федерацией, направила ходатайство в высшие органы государственной власти РФ о вхождении в состав Российской Федерации. Возможно ли положительное решение этого вопроса и в каком порядке? 15. Рассмотрите следующие ситуации: а) Чеченская Республика провозгласила свой суверенитет; б) Республика Татарстан заявила, что является субъектом международного права и закрепила в своей Конституции суверенитет. <i>Ответьте на следующие вопросы:</i> а) обладает ли республика в составе Российской Федерации суверенитетом? Если да то, каким: народным, национальным, государственным? б) если допустить, что республика обладает государственным суверенитетом, то полным или ограниченным? в) обладают ли республики правом сепарации? г) может ли быть республика субъектом международного права а; может ли она быть признана другими государствами в качестве субъекта международного права? Ответьте на указанные вопросы также применительно к краям, областям, городам федерального значения, автономным округам, автономной области. 16. Депутат Борисов предложил ввести гражданство Ярославской области параллельно с гражданством РФ. Возможно ли это?	
Владеть	<i>навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</i> <i>навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</i>	Перечень тем для курсовой работы: 1. Основные тенденции развития Конституционного права РФ. 2. Соотношение Конституции РФ и Конституций (уставов) субъектов в составе Российской Федерации. 3. Правовая охрана и толкование Конституции РФ. 4. Порядок проведения муниципального референдума в Российской Федерации. 5. Сравнительный анализ института референдума в России и зарубежных странах. 6. Конституционное закрепление принципа многопартийности в Российской Федерации и практика его реализации. 7. Конституционные основы реализации свободы совести в Российской Федерации. 8. Конституционное закрепление принципов экономической системы и форм собственности в Российской Федерации. 9. Конституционное закрепление Российской Федерации как социального	

	государства: задачи, цели, функции. 10. Конституционно-правовые основы свободы информации в Российской Федерации. 11. Конституционные принципы правового статуса личности в Российской Федерации и их развитие в законодательстве Российской Федерации. 12. Особенности правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. 13. Особенности федеративного устройства России. 14. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов в составе Российской Федерации. 15. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. 16. Ответственность по избирательному праву в Российской Федерации. 17. Конституционное правосудие в Российской Федерации. 18. Парламентская процедура в Российской Федерации. 19. Принципы формирования и порядок деятельности Счетной палаты РФ. 20. «Государственное» или «конституционное» право: история и современность научного спора о наименовании отрасли. 21. Ответственность в конституционном праве: понятие и виды. 22. Санкции в конституционно-правовых нормах, их специфика, порядок применения. 23. Новеллы в системе источников конституционного права Российской Федерации. 24. Социально-политическая сущность Конституции РФ 1993 г. 25. Понятие, структура и принципы политической системы РФ на современном этапе. 26. Место и роль политических партий (общественных объединений) в осуществлении народовластия. 27. Взаимодействие органов государственной власти и органов самоуправления на местах. 28. Роль Российской Федерации в управлении экономикой и социальными процессами. 29. Конституционно-правовой статус Конституционного собрания. 30. Институт гражданства и его законодательное регулирование. 31. Содержание и классификация гарантий осуществления прав, свобод и обязанностей в России. 32. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. 33. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 34. Символы государственного суверенитета России. 35. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в условиях чрезвычайного (военного) положения. 36. Конституционно-правовые основы налогообложения и их развитие в российском законодательстве.	

		37. Конституционно-правовые основы института альтернативной службы и его развитие в российском законодательстве. 38. Принцип разделения властей и его реализация в Российской Федерации на уровне субъектов РФ. 39. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. 40. Статус главы субъекта Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ. 41. Основы местного самоуправления в Российской Федерации. 42. Конституционные основы двойного гражданства и их развитие в российском законодательстве. 43. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам ребенка. 44. Контрольные полномочия Президента РФ и практика их реализации. 45. Финансовые полномочия Парламента России и механизмы их реализации. 46. Механизмы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в законотворческом процессе. 47. Особенности партийной системы РФ. 48. Конституционно-правовой статус государственного языка в РФ. 49. Ответственность руководителей федеральных органов исполнительной власти в России. <i>Методические указания для подготовки курсовой работы</i> Курсовая работа относится к видам промежуточной аттестации студента по соответствующей дисциплине, является одной из форм самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему. Курсовая работа позволяет выявить уровень компетенции студента в сфере знания теоретических основ курса, умения анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию, нормативные и иные источники, в области изучения специальной научной и учебной литературы, навыков самостоятельной научной работы и практического применения полученных знаний. Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по изучаемой дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении. В курсовой работе отражается современное состояние актуальной научной проблемы, приводятся дискуссионные точки зрения ведущих специалистов по обсуждаемому вопросу, основные тенденции в развитии законодательства и правоприменительной практики в соответствующей сфере. Подготовка и написание курсовой работы играет особую роль в выработке творческого мышления студентов, умения применять полученные знания на практике. <u>Этапы выполнения курсовой работы:</u>	

		1) Выбор темы работы: Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из рекомендованного преподавателем перечня. Студент вправе выбрать иную (неуказанную в перечне) тему по согласованию с преподавателем. 2) Подбор и изучение литературы: нормативных правовых актов, материалов судебной практики, монографий, учебных пособий, статей в периодических изданиях и других материалов: Подготовка курсовой работы по трудовому праву предполагает использование действующего трудового законодательства Российской Федерации, международно-правовых актов и материалов судебной практики. При выполнении курсовой работы необходимо учитывать, что действующее российское законодательство имеет тенденцию к изменению, и прежде чем использовать тот или иной нормативный правовой акт необходимо уточнить, имеет ли он юридическую силу на момент написания работы, и применить только действующие нормативные правовые акты (за исключением случаев цитирования (ссылок на) утратившее силу трудовое законодательство и судебную практику при рассмотрении истории развития трудового права или при сравнительно-правовом анализе норм действующего и утратившего силу законодательства). В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в списке рекомендуемой литературы, как основной, так и дополнительной. Вместе с тем, необходим и самостоятельный поиск иных библиографических источников. 3) Составление плана работы: После изучения источников необходимо составить план курсовой работы. План должен предусматривать: - введение; - как правило, 2-3 главы, разделенные на параграфы (от 2 до 3 параграфов в каждой главе), названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа; - заключение; - список литературы (библиография); - приложения (при необходимости их включения в курсовую работу по мнению студента). План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки, поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться 4) написание текста работы: Курсовая работа –должна носить исследовательско-аналитический характер. В работе должны быть рассмотрены различные точки зрения ученых по основным положениям рассматриваемой темы, проведен анализ законодательства и судебной практики в рассматриваемой сфере, сделаны определенные обобщения, выводы, даны рекомендации. Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной	

		части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если необходимо). Объем курсовой работы по общему правилу составляет 23-25 страниц. Работа выполняется 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Time New Roman, через полуторный интервал, со стандартными полями: левое 2,5 см; верхнее, нижнее и правое – 1 см. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Абзацы (отступ) должны составлять от 1 см до 1,25 см. Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются: - актуальность темы курсовой работы; - степень научной разработанности темы работы; - предмет работы; - цели и задачи работы; - структура работы. Текст курсовой работы в электронной форме может сравниваться преподавателем с имеющимся на кафедре архивом курсовых работ и проходить проверку по Интернет-системе «Антиплагиат». В случае допустимого (не более 20%) объема неоригинального текста курсовая работа принимается к проверке преподавателем. 5) представление работы преподавателю, получение рецензии на работу, выставление оценки. После окончательного оформления курсовая работа подписывается автором и представляется преподавателю для выставления оценки в установленные сроки. При оценке курсовой работы учитываются: - качество исследования; - умение излагать свои мысли в письменной форме; - правильность и качество оформления работы; - самостоятельность и творческий подход при выполнении работы; - умение использовать научную, учебную и иную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики. <i>Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):</i> – на оценку «отлично» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «хорошо» – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. студент выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят	

		поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «удовлетворительно» – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. студент допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями; – на оценку «неудовлетворительно» – результат обучения не достигнут, обучающийся не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.	
Знать	действующее законодательство РФ и основные направления его развития основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права	Тесты для самопроверки: 1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ 1. С 16 лет 2. С 18 лет 3. С 21 года 4. С момента рождения 2 Административная дееспособность – это 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера 3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность? 1. Совершение административного правонарушения группой лиц 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения 4 Что не может применяться в отношении юридического лица 1. Лишение специального права 2. Предупреждение 3. Административный штраф 4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения 5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за	Административное право

		собой административное выдворение за пределы РФ 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 9 На какой срок назначается дисквалификация 1. До 15 суток 2. До 1 месяца 3. До 30 суток 4. От 6 месяцев до 3 лет 10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении 1. Срок не ограничен 2. В течение 10 дней 3. В течение 1 месяца 4. В течение 3 месяцев 11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания 1. Административный штраф 2. Предупреждение 3. Конфискация предмета административного правонарушения 4. Верны ответы 1 и 2	

		12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим 1. Законные представители 2. Эксперт 3. Свидетель 4. Прокурор 13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении 1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними 14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность 1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Повторное совершение административного правонарушения 15 На какой срок назначается лишение специального права 1. От 1 месяца до 3 лет 2. От 6 месяцев до 3 лет 3. От 3 месяцев до 2 лет 4. Верного ответа нет 16 К кому применяется лишение специального права 1. К юридическому лицу 2. К должностному лицу 3. К физическому лицу 4. Верны ответы 1 и 3 17 Что из перечисленного не является административным наказанием 1. Административный арест 2. Административный штраф 3. Предупреждение 4. Обязательные работы 18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов 1. Предложение 2. Заявление 3. Письмо 4. Жалоба 19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения	

		1. Субъект 2. Субъективная сторона 3. Объективная сторона 4. Виновность 20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении 1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения 2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения 3. По окончании административного расследования 4. Немедленно 21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более 1. 1 суток 2. 2 суток 3. 3 часов 4. 6 часов 22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет: 1. 3 месяца 2. 6 месяцев 3. 1 год 4. 2 года 23 Административное выдворение не может осуществляться к 1. К военнослужащим – иностранным гражданам 2. К государственным служащим РФ 3. К иностранным гражданам 4. Верны ответы 1 и 2 24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания 1. имущественного характера 2. пресекающего характера 3. морального характера 4. верного ответа нет 25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет 1. Органов опеки и попечительства 2. Законных представителей 3. Адвоката 4. Педагога или психолога 26 Кто подписывает протокол об административном задержании	

		1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо 2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо 3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель 4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель 27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности 1. Сертификат 2. Регистрационное свидетельство 3. Технический регламент 4. Лицензия 28 Какой срок составляет погашение административного наказания 1. 6 месяцев 2. 1 год 3. 3 года 4. 6 лет 29 Кто не является субъектом административной юрисдикции 1. Федеральные органы исполнительной власти 2. Комиссии по делам несовершеннолетних 3. Судьи 4. Верного ответа нет 30 Что может применяться только в качестве административного наказания 1. Административный штраф 2. Конфискация орудия административного правонарушения 3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина 4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения 31 В чем разница между административным и прокурорским надзором 1. Полномочиями надзорных органов 2. Субъектами надзора 3. Все ответы верны 4. Правильного ответа нет 32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ 1. Вид на жительство 2. Паспорт гражданина РФ 3. Свидетельство о рождении 4. Разрешение на временное проживание 33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ 1. Паспорт 2. Паспорт моряка 3. Дипломатический паспорт	

		4. Водительское удостоверение 34 Чем отличается административная ответственность от уголовной 1. Различий нет 2. Одинаковы 3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки 4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности 35 Каков порядок назначения административной ответственности 1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо 2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо 3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности 4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности 36 Что означает обратная сила закона 1. Вновь принятый закон не ступает в силу 2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу 3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу 4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы 37 Кто является законным представителем физического лица 1. Родители, опекуны 2. Адвокат 3. органы опеки 4. прокурор 38 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред 1. Свидетель 2. Законный представитель физического лица 3. Потерпевший 4. Верного ответа нет 39 В какую систему входит милиция 1. ФСБ РФ 2. Министерство юстиции РФ 3. Министерство обороны	

		4. Министерство внутренних дел РФ 40 Свидетель вправе 1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика 2. Составлять протокол 3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников 4. Верны ответы 1 и 3 <i>Перечень тем для подготовки к экзамену:</i> 1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ. 2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система). 3. Нормы административного права (понятие, признаки). 4. Виды норм административного права. 5. Источники административного права. 6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды. 7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 8. Понятие и виды субъектов административного права. 9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус). 10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. 11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. 12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан. 13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба). 14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти	

		(общая судебная жалоба). 15. Государственное управление (понятие, признаки). 16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления. 17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти. 18. Виды органов государственной исполнительной власти. 19. Федеральные органы исполнительной власти. 20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение. 21. Органы исполнительной власти субъектов федерации. 22. Понятие и виды методов государственного управления. 23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти. 24. Административный надзор в государственном управлении. 25. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура). 26. Понятие правового акта управления, виды актов. 27. Понятие и виды принуждения по административному праву. 28. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные). 29. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения. 30. Административное задержание как мера государственного принуждения. 31. Принудительное лечение как мера административного принуждения. 32. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера. 33. Административная ответственность (понятие, признаки, основания).	

		34. Законодательство РФ об административной ответственности. 35. Понятие, признаки административного правонарушения. 36. Состав административного проступка (понятие, виды). 37. Объект правонарушения и его виды, объективная сторона административного проступка. 38. Субъект правонарушения и его виды, субъективная сторона административного проступка. 39. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности. 40. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. 41. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. 42. Общая характеристика административных наказаний. 43. Правила наложения административных наказаний. 44. Конфискация, дисквалификация. 45. Лишение специальных прав, возмездное изъятие предмета. 46. Административный штраф, предупреждение. 47. Административный арест и административное выдворение. 48. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. 49. Принципы производства по делу об административном правонарушении. 50. Участники производства по делу об административном правонарушении. 51. Виды подведомственности дел об административном правонарушении. 52. Возбуждение дела как стадия производства.	

		53. Рассмотрение дела как стадия производства. 54. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства. 55. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства. 56. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий. 57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 58. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении. 59. Особое производство по делу об административном правонарушении. 60. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям. 61. Доказательства по делу об административном правонарушении. 62. Особенности административной ответственности юридических лиц. 63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. 64. Особенности административной ответственности в судебном порядке. 65. Система органов, обеспечивающих безопасность в Российской Федерации (понятие, структура, полномочия). 66. Понятие, полномочия, структура и виды деятельности милиции в Российской Федерации. 67. Административно-правовые основы обороны. Административно-правовое регулирование военной службы. 68. Административно-правовое регулирование режимов чрезвычайного и военного положения. 69. Административно-правовое регулирование режима секретности и режима закрытого административно-территориального образования. 70. Административно-правовое регулирование паспортного режима и режима	

		государственной границы Российской Федерации. 71. Административно-правовое регулирование права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации. 72. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие. 73. Административно-правовое регулирование негласной деятельности государственной администрации и обеспечения государственной тайны. 74. Лицензирование как вид деятельности государственной администрации. 75. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.	
Уметь	<i>анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию</i> <i>планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</i> <i>использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i> <i>осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</i> <i>самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</i> <i>составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ? 2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий? 3. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим	

		Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова. 4. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие 24 «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия». Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. 5. Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведён. Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы. 6. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на	

		воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований. Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права. 7. Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему 30 заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан. Правомерны ли действия органов государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства. 8. Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица? 9. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан. 10. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо? 11. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной	

		власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.). Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты? 12. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к: - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами? 13. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт. 14. Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы. Дайте анализ сложившейся ситуации. 15. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность? 16. Какие субъекты относятся к коммерческим организациям: муниципальная школа; кинотеатр; управление бытового обслуживания областной администрации; общество	

		собаководов; городская телефонная станция; дискотека; акционерное общество по производству безалкогольных напитков; научно-исследовательский институт; городская больница, отдел вневедомственной охраны. 17. В состав коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества с ограниченной ответственностью, ее учредители включили несколько связанных между собой традиционными деловыми отношениями открытых акционерных обществ и унитарных муниципальных предприятий. В проекте устава хозяйственного общества предусматривалось, что его руководящие органы обладают распорядительными полномочиями в отношении входящих в состав общества предприятий и ОАО. Регистрационный орган отказал в регистрации устава хозяйственного общества по мотивам нецелесообразности его создания. Дайте анализ сложившейся ситуации. Соблюдены ли требования законодательства при образовании данного вида коммерческой организации? Какой орган и на основании какого акта осуществляет государственную регистрацию хозяйственного общества? 18. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своём имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путём издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность? 19. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия? 20. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов	

		руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры. Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий. 21. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация? 22. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъяс у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Дайте юридический анализ происшедшего. 23. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно. 24. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере. Оцените действия налоговой инспекции. 25. 3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному	

		врачу РФ, который оставил постановление без изменения. Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования? 26. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением 70 комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш. Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов. 27. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2013 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2013 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён. Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства? 28. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов. 29. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство. 30. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим	

		общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство. 31. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правозащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры. 32. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу. 33. Иванова, являясь многодетной матерью, обратилась в суд с заявлением о признании недействующим пункта 2 части 11 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», предусматривающего возможность снятия с учета гражданина в случае утраты им оснований для бесплатного предоставления земельного участка в собственность в соответствии с данным законом. В обоснование требований ссылалась на то, что в 2012 года их семья постановлена на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства. В 2014 г. семья Горбунцовой О.В. снята с такого учёта в соответствии с указанной нормой в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти бюджетных средств на приобретение жилого помещения. По мнению заявительницы, оспариваемое положение, согласно которому многодетная семья, переставшая состоять на учёте нуждающихся в жилых помещениях граждан, теряет право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, противоречит положениям Жилищного кодекса Российской Федерации, которыми предусмотрено право семей, имеющих трёх и более детей, получить жилое помещение по договору социального найма и земельный участок в собственность бесплатно. Дайте правовую оценку данного спора со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь противоречие федеральному законодательству? Как Вы считаете, кто прав и какое решение примет суд? 34. Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему	

		предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае? Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.	
Владеть	<i>навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</i> <i>навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</i>	<i>Примерный перечень тем рефератов:</i> 1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления. 2. Система субъектов административного права. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и деятельности исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. 5. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства). 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. 8. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. 9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. 10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 11. Общественные объединения как субъекты административного права.	

		12. Религиозные объединения как субъекты административного права. 13. Политические партии как субъекты административного права. 14. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. 15. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации (на примере федеральных государственных гражданских служащих). 16. Государственная служба субъектов Российской Федерации. 17. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 18. Юридическая ответственность государственных служащих в Российской Федерации. 19. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов государственного управления. Процессуальный порядок подготовки и принятия нормативно-правовых актов управления. 20. Административно-правовое принуждение: понятие и виды. 21. Превентивные меры административного принуждения (административно-предупредительные меры). 22. Меры административного пресечения. 23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 24. Административные наказания: понятие и виды. 25. Способы обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. 26. Понятие и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти Российской Федерации. 27. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 28. Обжалование незаконных действий и решений должностных лиц и органов государственной власти. 29. Обращения граждан: понятие, виды, процессуальный порядок реализации права граждан	

		на обращение. 30. Административная ответственность: понятие, признаки, место в системе юридической ответственности. 31. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки, состав. 32. Общие правила наложения административных наказаний. 33. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. 34. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. 35. Административные правонарушения против порядка управления. 36. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. 37. Административный процесс: понятие, признаки, виды. 38. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного производства. 39. Участники производства по делам об административных правонарушениях: процессуальные права и обязанности. 40. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 41. Возбуждение дела об административном правонарушении. 42. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. 43. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях (предмет доказывания, виды доказательств, оценка доказательств). 44. Правовое положение лица, привлекаемого к административной ответственности. 45. Обеспечение права на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях. 46. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. 47. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.	

		48. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. 49. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. 50. Порядок исполнения постановления о лишении специального права. 51. Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения. 52. Исполнение постановления о лишении специального права. 53. Исполнение постановления об административном аресте. 54. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. 55. Порядок исполнения дисквалификации. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не	

		менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.	

		Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	<i>действующее законодательство РФ и основные направления его развития</i> <i>основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования</i> <i>сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений</i> <i>основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</i>	Тесты для самопроверки: 1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность a) небрежное b) ненадлежащее c) неточное d) незаконное e) неполное 2. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы: a) Внепартийность муниципальной службы b) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих c) Приоритет прав и свобод человека и гражданина d) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих e) Равный доступ граждан к муниципальной службе 3. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен a) Происхождение гражданина b) Место жительства гражданина c) Наличие гражданства иностранного государства d) Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу e) Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому 4. Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством	Регулирование труда государственных и муниципальных служащих

		муниципального служащего в оппозиционной партии a) Да b) Нет 5. ... основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы a) Два b) Три c) Четыре d) Пять e) Семь 6. Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих a) Да b) Нет 7. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений a) социально–трудовых b) муниципально–правовых c) финансовых d) социально – экономических 8. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха муниципального служащего не менее ... часов a) 42 b) 48 c) 24 d) 12 9. Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям a) Да b) Нет 10. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета... выплат	

		a) компенсационных b) стимулирующих c) социальных d) компенсационных и социальных e) компенсационных, стимулирующих и социальных 11. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю a) 36 часов b) 40 часов c) 42 часа d) 48 часов 12. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии: a) Федеральные законы b) Указы Президента РФ c) Постановления Правительства РФ d) Законы субъекта РФ e) Устав муниципального образования 13. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципального служащего: a) только муниципальными правовыми актами b) только законами субъектов РФ c) только федеральными законами d) муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ e) муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ 14. Одной из гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им... a) полномочий органов местного самоуправления b) должностной инструкции c) требований закона d) указаний и распоряжений вышестоящих руководителей e) должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией 15. Главой местной администрации может быть ... a) Глава муниципального образования (совмещение должностей) b) Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту,	

		заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности c) Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей) d) Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора 16. Аттестация муниципального служащего проводится с целью... a) оценки выполнения им должностных обязанностей b) определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы c) определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы d) установления классного чина e) замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта) 17. Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления: a) Достижение муниципальным служащим возраста 65 лет b) Соглашение сторон c) Несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом d) Появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде e) Публичные высказывания и оценки муниципальным служащим в отношении деятельности органа местного самоуправления 18. Представителем нанимателя (работодателем) вправе быть лицо, не являющееся главой муниципального образования, работодателем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования a) Да b) Нет 19. Категории муниципальных служащих, не подлежащие аттестации: a) Достигшие возраста 60 лет b) Замещающие должности муниципальной службы менее двух лет c) Находящиеся в очередном отпуске d) Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет e) Замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок 20. Документы, представляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу: a) личное заявление с просьбой о поступлении на работу в орган местного	

		самоуправления b) документ, удостоверяющий личность c) характеристика с прежнего места работы d) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации e) документ, предусмотренный указом Президента РФ 21. Согласно смыслу статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года представитель нанимателя обязан объявить приказ (распоряжение) о приеме гражданина на муниципальную службу под расписку в 3-х дневной срок со дня подписания трудового договора a) Да b) Нет 22. Законодательство о муниципальной службы формируется на ... a) федеральном уровне b) уровне субъектов РФ c) уровне местного самоуправления d) федеральном и региональном уровнях e) федеральном, региональном и местном уровнях одновременно 23. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ... a) законодательства о муниципальной службе b) правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации c) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения d) региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления e) конституционных основ муниципальной службы 24. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, №25-ФЗ вступил в силу ... 2007 года a) 7 февраля b) 21 февраля c) 2 марта d) 1 июня e) 1 июля 25. Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в	

		соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»: a) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года b) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года c) Конституция Российской Федерации 1993 года d) Закон субъекта РФ о муниципальной службе в субъекте Российской Федерации 26. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба» a) Конституция Российской Федерации 1993 года b) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года c) Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года d) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года e) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года 27. Муниципальная служба осуществляется на ... a) муниципальных должностях b) должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований c) должностях муниципальной службы d) должностях муниципальной службы в муниципальных организациях e) должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления 28. Согласно действующему законодательству Российской Федерации обеспечивается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в частности, посредством единства требований к классным чинам муниципальных и гражданских служащих a) Да b) Нет 29. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус ... a) членов избирательных комиссий муниципальных образований b) глав муниципальных образований	

		c) служащих муниципальных органов d) всех муниципальных служащих e) только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти 30. Муниципальная служба осуществляется ... a) только в выборных органах местного самоуправления b) в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований c) в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований d) на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях e) только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований 31. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном... a) для ведения личного дела государственного гражданского служащего b) муниципальными правовыми актами c) решением представительного органа муниципального образования d) субъектом Российской Федерации e) Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года 32. Юридическое событие, которое является основанием для включения работника в реестр муниципальных служащих a) Назначение на должность муниципальной службы b) Поступление на работу в орган местного самоуправления c) Перевод работника на должность муниципальной службы d) Перевод работника на работу в муниципальную организацию e) Избрание на выборную муниципальную должность 33. Дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальному служащему: a) Замечание b) Строгий выговор c) Предупреждение о неполном служебном соответствии d) Увольнение с муниципальной службы e) Отстранение от исполнения должностных обязанностей 34. Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы,	

		как... a) Основные права и основные обязанности муниципального служащего b) Имущественное положение муниципального служащего c) Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему d) Ограничения, связанные с муниципальной службой e) Стаж муниципальной службы 35. Сущностные признакам понятия «муниципальный служащий» a) Наличие двойного гражданства b) Исполнение обязанностей по выборной муниципальной должности c) Исполнение обязанностей по должности муниципальной службы d) Денежное вознаграждение за счет средств регионального бюджета e) Возраст 18 лет 36. Муниципальный служащий получает денежное содержание за счет средств местного бюджета a) Да b) Нет 37. Муниципальный служащий не вправе... a) заниматься оплачиваемой научной деятельностью b) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ c) получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица d) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора e) состоять членом политической партии, получившей меньшинство депутатских мандатов на всеобщих выборах в законодательный орган государственной власти субъекта РФ 38. Группа работников, имеющая статус муниципального служащего: a) Вспомогательный персонал органов местного самоуправления b) Специалисты муниципальных предприятий и организаций c) Руководители представительных органов муниципальных образований d) Члены избирательных комиссий муниципальных образований e) Руководители структурных подразделений местной администрации 39. Муниципальный служащий вправе замещать должность муниципальной службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза a) Да b) Нет	

		40. Должности, относящиеся к муниципальным должностям: a) Главы муниципального образования b) Главы местной администрации c) Председателя представительного органа муниципального образования d) Руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования e) Председателя избирательной комиссии муниципального образования 41. В реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ могут быть предусмотрены должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность a) Да b) Нет 42. Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы: a) Устав муниципального образования b) Федеральный закон о муниципальной службе c) Закон субъекта РФ о муниципальной службе d) Муниципальные правовые акты e) Постановления правительства субъекта РФ 43. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих a) Да b) Нет 44. Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по ... a) избирательным комиссиям муниципальных образований b) чинам муниципальных служащих c) функциональным признакам должностей d) муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям e) органам муниципального управления 45. Муниципальный служащий может замещать муниципальную должность a) Да b) Нет 46. Главные должности муниципальной службы относятся к ... группе должностей муниципальной службы a) первой	

		b) второй c) третьей d) четвертой e) пятой 47. Должности муниципальной службы учреждаются для ... a) решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года b) исполнения полномочий органов местного самоуправления c) оказания содействия органам местного самоуправления d) обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность e) обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования 48. Субъекты РФ обязаны устанавливать классные чины муниципальных служащих a) Да b) Нет	
Уметь	<i>анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию</i> <i>планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</i> <i>использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i> <i>осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</i> <i>самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</i> <i>составлять нормативно-</i>	Задача № 1. Великанов И. Я. стал победителем в конкурсе на замещение должности специалиста 1 разряда, но по истечении 20 дней отказался от заключения служебного контракта. Руководитель государственного органа издал приказ о назначении Филиппова М.И. на данную должность, так как он оказался вторым по количеству полученных баллов при проведении конкурса. Остальные лица, не прошедшие по конкурсу на замещение данной должности, обратились в прокуратуру с жалобой на действия руководителя государственного органа, считая, что он нарушил законодательство о поступлении на гражданскую службу. Как должен поступить прокурор? Задача № 2. Житников В.В. прошел по конкурсу на должность старшего специалиста, и с ним был заключен служебный контракт, в котором был оговорен день начала работы 14 февраля 2011 года. В указанный день Житников на работу не вышел, а появился на службе лишь 16 февраля. Однако к служебной деятельности его не допустили, так как по приказу руководителя государственного органа служебный контракт с Житниковым В.В. был аннулирован.	

	<i>правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	Правомерно ли аннулирование служебного контракта с Житниковым В.В.? Задача № 3. Приказом руководителя государственного органа ведущий специалист Леонова была назначена на должность начальника отдела на период отпуска руководителя отдела. Леонова отказалась исполнять приказ, ссылаясь на то, что она в текущем году уже заменяла начальника отдела, когда он три недели был болен. За невыполнение приказа Леоновой был объявлен выговор. Несмотря на полученное взыскание, Леонова к исполнению обязанностей не притупила и подала заявление в комиссию по служебным спорам, настаивая на снятии с нее дисциплинарного взыскания и отмене приказа о переводе ее на должность начальника отдела. Какое решение должна принять комиссия по служебным спорам? Задача № 4 Приказом руководителя А.Е. Фоменко был уволен с должности специалиста 3 разряда отдела по фитосанитарному надзору по Октябрьскому району Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской области по пункту 11 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с отсутствием у него при поступлении на указанную должность соответствующего образования. В соответствии с ч. 4 ст. 12 указанного закона по занимаемой Фоменко должности требуется наличие среднего профессионального образования, которого у Фоменко не было. Районный суд отказал А.Е. Фоменко в восстановлении в должности. В жалобе на решение районного суда А.Е. Фоменко указал, что действительно при поступлении на должность специалиста у него было только начальное профессиональное образование, но на момент расторжения с ним служебного контракта он имел неполное высшее образование, так как учился на 4 курсе в государственном образовательном учреждении высшего образования. Какое решение должна вынести судебная коллегия по гражданским делам городского суда. Задача № 5 Тарасов В.Н. обратился в суд с иском к Управлению государственного строительного надзора Калужской области о восстановлении в должности, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. В обосновании иска он указал, что был принят на гражданскую службу и назначен на должность ведущего специалиста отдела правового обеспечения	

		5 июня 2011 г. Тарасов был уволен по п.7 ч.1 ст.37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Основанием увольнения послужило то обстоятельство, что в анкете он не указал, что фактически привлекался к уголовной ответственности. В обоснование заявленных требований истец пояснил, что к моменту поступления на службу судимости были погашены в соответствии со ст.86 УК РФ, следовательно, он считается несудимым. Представитель ответчика с требованиями не согласился и пояснил, что при поступлении на гражданскую службу претендент должен был указать все имеющиеся у него судимости, в том числе и погашенные, однако этого не сделал. Проверкой было установлено, что истец был дважды судим и неоднократно привлекался к административной ответственности Решением районного суда Тарасову В.Н. было отказано в иске. Определением судебной коллегии Калужского областного суда от 27 июля 2012 г. решение суда первой инстанции отменено, постановлено новое решение, которым Тарасов восстановлен на службе в прежней должности. Удовлетворяя заявленные требования, судебная коллегия исходила из того, что вопрос в заполняемой анкете сформулирован таким образом, что невозможно одно-значно сделать вывод о том, о каких судимостях идет речь: обо всех имевшихся, в том числе и погашенных, или о судимостях в правовом смысле. Поэтому ответ, что истец судимости не имеет, при указанных обстоятельствах, является правильным, а доводы ответчика не обоснованы. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ определением от 11 декабря 2012 г. отменила определение кассационной инстанции и оставила в силе решение районного суда. Сформулируйте доводы Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.	
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации	Примерный перечень тем рефератов: 1. Системы повышения квалификации государственных служащих в исправительных учреждениях. 2. Государственные пенсии федеральным гражданским служащим за выслугу лет 3. Правовые основы повышения квалификации государственных служащих в государственном учреждении 4. Гражданская служба как институт российского права , регулируемый различными межотраслевыми правовыми источниками. 5. Государственный служащий 6. Понятие и виды госслужбы 7. Общая характеристика правового регулирования служебных отношений	

		муниципальных служащих 8. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. 9. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. 10. Правовое регулирование отношений, связанных с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы. 11. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим	

		работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы	

		вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	действующее законодательство РФ и основные направления его развития основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права	Тесты для самопроверки: Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»? 1. в редком случае; 2. в международном частном праве; 3. для характеристики городского и сельского самоуправления; 4. довольно часто; 5. в крайнем случае. Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»? 1. самоуправленческое; 2. исторически сложившейся городской общины; 3. сельской общины; 4. земства; 5. городского самоуправления. Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»? 1. городской Совет; 2. городская управа; 3. органы управления; 4. местное самоуправление, органы местного самоуправления;	Муниципальное право

		5. сельская управа. Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления? 1. муниципальную; 2. городскую; 3. частную; 4. государственную; 5. совместную. Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 1. 1991; 2. 1992; 3. 1993; 4. 1994; 5. 1995. Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права? 1. по объекту права; 2. по содержанию права; 3. по предмету регулирования; 4. по функциям права; 5. по субъекту права. Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права? 1. губернская;	

		2. местное самоуправление; 3. городская; 4. сельская; 5. поселковая. Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений? 1. с выборностью; 2. с подконтрольностью; 3. с решением конкретных задач; 4. с территориальной самоорганизацией населения; 5. с местным активом. Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования. 1. локально-территориальный и комплексный характер; 2. традиционный характер; 3. коллегиальный; 4. социально-экономический; 5. императивный характер. Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений? 1. органы управления; 2. городские управы; 3. сельские управы; 4. государственные органы;	

		5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления. Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения. 1. решения; 2. постановления; 3. предписание, дозволение, запрет; 4. установление; 5. разъяснение. Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции? 1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять. Вопрос 13. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений. 1. юридический; 2. управленческий; 3. императивный (властный) и диспозитивный; 4. договорный; 5. правовой. Вопрос 14. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права? 1. публичного и частного;	

		2. семейного; 3. уголовного; 4. международного; 5. конституционного. Вопрос 15. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления. 1. 129; 2. 130; 3. 131; 4. 1322; 5. 133. Вопрос 16. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве? 1. защитный; 2. организационный; 3. метод гарантии; 4. экономический; 5. процессуальный. Вопрос 17. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления? 1. муниципально-правовые; 2. императивные; 3. диспозитивные;	

		4. гарантийные; 5. конституционные. Вопрос 18. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний? 1. устанавливающие; 2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие; 3. постановляющие; 4. императивные; 5. территориальные. Вопрос 19. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний? 1. обязывающие; 2. запрещающие; 3. управомочивающие; 4. императивные и диспозитивные; 5. постановляющие. Вопрос 20. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия? 1. районными; 2. городскими; 3. окружными; 4. губернскими; 5. федеральными и местными. Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)?	

	1. Конституционными; 2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ; 3. президентскими; 4. местными; 5. уставными. Вопрос 22. Назовите источники муниципального права. 1. Конституции субъектов РФ; 2. разъяснения; 3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы; 4. постановления; 5. Указы. Вопрос 23. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений? 1. пять; 2. один; 3. два; 4. три; 5. четыре. Вопрос 24. Назовите дату Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»? 1. 1993; 2. 1994; 3. 1995;	

		4. 1996; 5. 1997. Вопрос 25. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений? 1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять. Вопрос 26. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования? 1. сторонами; 2. юридическими лицами; 3. муниципальными органами; 4. выборными органами; 5. организациями. Вопрос 27. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях? 1. в прямой форме; 2. в опосредованной форме; 3. в демократической форме; 4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления; 5. непосредственно. Вопрос 28. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан — субъектов	

		муниципально-правовых отношений? 1. с информацией; 2. с социальным статусом; 3. с возрастом; 4. с имущественным цензом; 5. с местом жительства. Вопрос 29. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления? 1. с 20 лет; 2. с 19 лет; 3. с 16 лет; 4. с 17 лет; 5. с 18 лет. Вопрос 30. Назовите минимальный возраст кандидата при выборах главы местного самоуправления, определенный федеральным законодательством. 1. 21 год; 2. 20 лет; 3. 19 лет; 4. 18 лет; 5. 17 лет. Вопрос 31. С какого времени начинаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления? 1. с нового года; 2. со дня выдачи удостоверения;	

		3. со дня его избрания; 4. с 1 января; 5. с 1 октября.	
Уметь	<i>анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию</i> <i>планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</i> <i>использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i> <i>осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</i> <i>самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</i> <i>составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	1. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является: а) комплексной отраслью права; б) публичной отраслью права; в) сравнительно молодой отраслью в системе российского права. 2. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание). Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений. 3. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения: а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список; б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры; в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей; г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии; д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году; е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была	

		увеличена налоговая ставка по земельному налогу; ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»; з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда. 4. Сравните нормы Конституций РСФСР 1937г. и 1978г. о местных Советах. Выделите особенности организации и деятельности местных Советов, закрепленные данными Конституциями, по следующим критериям: виды территориальных единиц, в которых они создавались, их наименование, порядок формирования, срок полномочий, численный состав, структура, компетенция. 5. Раскройте причины и цели реформирования системы местных Советов в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Каким преобразованиям подверглись местные Советы в результате изменений и дополнений, внесенных в Конституцию РСФСР в 1989г.? 6. Познакомьтесь с содержанием Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства» от 9 апреля 1990г. Назовите отличия правового положения местных Советов, закрепленного данным законом, от прежнего статуса данных органов. 7. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия? 8. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Прокопьевске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры. Законно ли данное распоряжение губернатора области? 9. Глава администрации Нижегородской области отменил нормативный акт главы г. Нижнего Новгорода по причине несоответствия данного акта решению областного органа представительной власти. Правомерно ли решение главы администрации Нижегородской области? Обоснуйте ответ с указанием нормативного правового акта.	

		10. Правительство РФ в течении 10 дней отменило правовой акт областной администрации, установивший административную ответственность в размере 300 рублей за незаконные операции с иностранной валютой и платежными документами в отношении граждан. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов областной администрации? Правомерно ли областная администрация установила административную ответственность? 11. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижегородской области, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области? 12. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться? 12. Студент Нижегородского Государственного университета им. Лобачевского был отчислен с очного отделения за совершение дисциплинарного проступка. Узнав о том, что Конституционный Суд РФ принимает дела к рассмотрению на случаи правоприменительной практики, решил обратиться с жалобой в Конституционный Суд РФ. Проанализируйте ситуацию 13. Гражданин Курочкин обратился к участковому инспектору Н. с жалобой на соседа Иванова, который в ночное время включает на полную мощность радиоприемник и тем самым мешает отдыхать. Имеется ли в действиях гр. Иванова состав административного проступка? Какими должны быть действия участкового инспектора? Каков порядок регистрации в ОВД заявлений граждан о правонарушениях? Изменяются ли ответы на все названные выше вопросы, если гражданин Курочкин обратится к участковому инспектору с письменным заявлением на соседа, который не возвращает взятый на время транзисторный радиоприемник? 14. С. без разрешения компетентных органов построил около дома гараж. За самовольное строительство административная комиссия наложила на него штраф, одновременно орган местного самоуправления района вынес решение о сносе возведенного строения. Определите законность действий участников данного дела. Какова юридическая природа мер, примененных к С.? 15. Представительной орган власти установил посредством принятия нормативного правового акта административную ответственность в отношении граждан и должностных	

		лиц за нарушение правил безопасности дорожного движения.Правомерно ли поступил орган представительной власти области? Укажите конкретную правовую норму. 16. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижнего Новгорода, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области? 17. Районная администрация (местный орган самоуправления) Нижнего Новгорода установила (в сторону усиления) административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил содержания животных и других ветеринарно-санитарных правил. Прокуратура Нижнего Новгорода вынесла протест в отношении данного нормативного правового акта в течение 15 дней со дня принятия акта, устанавливающего ответственность. Оцените ситуацию. Правомерны ли действия местной администрации и городской прокуратуры? 18. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться? 19. Гражданин Р. приехал в гости к родственникам в поселок Приморский. В ходе проверки пограничным нарядом выяснилось, что у Р. отсутствует временное разрешение на пребывание в пограничной зоне (поселок Приморский находится в пограничной зоне). Какие нарушения допущены? Кто и какие меры принуждения должен применить? 20. Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины в охране правопорядка на закрепленной территории. Командир дружины обжаловал это решение в районную администрацию. Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины в охране правопорядка, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дружины. Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам. 21. Гражданин С. в парке культуры и отдыха выражался нецензурной бранью, приставал к гражданам, за что был задержан дружинниками и доставлен в штаб ДНД, за нарушение правопорядка в общественном месте. Какая мера административного принуждения была применена? Было ли нарушение общественного порядка, если да, то обосновать решение?	

		22. Решением главы районной администрации у фермера Харламова В.И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки. Соответствует ли закону решение главы администрации? Кто, в каком размере и порядке обязан возместить ущерб фермеру? 23. Дежурный вахтер администрации Приокского района Ванюшин, пропуская посетителей на прием к должностным лицам администрации, изымал у них паспорта. Подобный порядок осуществления пропускного режима был установлен распоряжением главы администрации, Петровым. Определите данную ситуацию, дайте юридическую характеристику действий Ванюшина и Петрова. 24. Постановлением административной комиссии Советского района у гражданина Волгина было конфисковано огнестрельное гладкоствольное охотничье ружье, так как Волгин купил его у своего знакомого Капустина, мотивируя тем, что был нарушен порядок приобретения и продажи гражданами огнестрельного охотничьего оружия, без специального на то разрешения специально уполномоченных на то органов. Оцените правомерность действий административной комиссии органов местного самоуправления. 25. Районная администрация местного самоуправления приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального образования», в котором содержится указание на то, что оно выступает в силу с момента опубликования, действует на территории в течении двух лет. Виновные в его нарушении подлежат ответственности. Обоснуйте законность принятого решения.	
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации	Примерный перечень тем рефератов: 1. Исполнительный орган местного самоуправления. 2. Территориальное общественное самоуправление 3. Местное самоуправление в России: история и современное правовое регулирование 4. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ 5. Муниципальное учреждение 6. Органы местного самоуправления и их полномочия. Основы деятельности 7. Правовые основы взаимоотношений представительных и исполнительных органов МСУ 8. Приватизация муниципального жилищного фонда: Проблемы и правовые	

		последствия 9. Статус, структура исполнительных органов местного самоуправления 10. Территория муниципального образования и ее границы 11. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. 12. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. 13. Взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления. 14. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления. 15. Организация работы главы муниципального образования. 16. Компетенция органов местного самоуправления: понятие и юридическое закрепление. 17. Предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований: понятие и содержание. 18. Виды полномочий органов местного самоуправления. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не	

		менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.	

		Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	<i>действующее законодательство РФ и основные направления его развития</i> <i>основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования</i> <i>сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений</i> <i>основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</i>	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1.Специфика социальной политики. Место социальной политики в системе политических отношений общества. 2.Понятие социального государства. Особенности становления социального государства в России. 3. Нормативно-правовые акты социальной политики Российского государства. 4.Понятие социальной защищенности и ее основные критерии. 5. Социальная политика России: история и современность. 6.Содержание социальной политики Российского государства. 7.Социальная стратификация современной России: основные классы и страты. 8.Роль государства в регулировании стратификационных процессов. 9.Гетерогенность и социальное неравенство. Государство и социальная справедливость. 10.Зарубежный опыт социальной политики. 11.Социальные проблемы семьи в современной России. 12.Социальные проблемы молодежи в современной России.	Основы социальной политики России

		13.Государственная политика по защите интересов старшего поколения. 14.Понятие инвалидности и ее виды. Социальные проблемы людей с ограничен-ными возможностями. 15.Правовые основы социальной защиты инвалидов и государственная поддержка системы социальной адаптации инвалидов. 16.Основные показатели материальной обеспеченности и социальные послед-ствия поляризации населения по доходам. 17. Государственная поддержка малообеспеченных групп населения. 18.Маргинальные слои населения. Понятие бездомности и ее причины. Пути ре-шения проблем бездомности. 19.Социальный контроль: его роль, виды, эффективность. 20.Девииации и нормы социального поведения. 21.Виды экспертизы по целевому назначению. 22.Этапы, технологии и организация социальной экспертизы. 23.Труд как основа социальной жизни. Социальные проблемы труда. 24.Социальные последствия безработицы. 25.Социальная политика по трудоустройству, социальной адаптации безработных. 26.Место социальных служб в проведении государственной социальной политики	
Уметь	<i>анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	Тесты для самопроверки: 1. К какому виду политики государства по ее направленности относится социальная политика? а) к международной; б) к внешней; в) к внутренней. 2. Какая из перечисленных социально-политических задач не относится к социальной политике? а) защита от внешнего врага; б) поддержка инвалидов; в) трудоустройство граждан.	

	<i>осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	3. В чем смысл понятия « социальная защита»? а) система гражданской обороны; б) общественная система мер по обеспечению минимально достаточных условий жизнедеятельности человека; в) материальная и моральная поддержка человека в случае утраты имущества. 4. Определите характер взаимосвязи социальной политики и социальной работы. а) Это самостоятельные не связанные друг с другом процессы; б) Социальная работа определяет главное направление социальной политики; в) Социальная работа – это способ реализации социальной политики. 5. Какое политическое направление не относится к раскрытию сущности социальной политики: а) Оптимизация условий развития социальной системы в целом; б) Меры по регулированию и оптимизации отношений между социальными слоями и группами; в) Оптимизация условий развития научно-промышленного комплекса. 6. В чем заключается основная цель социального управления? а) Обеспечит социальный порядок; б) Обеспечение таких условий, которые развивают человека как субъекта общественных отношений; в) Защитить общество от субъектов, склонных к девиантному поведению. 7. Какой общественный фактор определяет направление развития системы социальной работы? а) социальная политика; б) право; в) общественная мораль. 8. Определите субъект социальной политики. а) социальная служба; б) благотворительные организации и меценаты; в)	

		государство. Вариант № 2. 1. Какая категория людей не является объектом социальной политики государства? а) молодежь; б) малообеспеченные семьи; в) инвалиды других государств. 2. В чем главная причина наличия в обществе слоев « социальных аутсайдеров»? а) социальная конкуренция; б) слабость социального контроля; в) аморальность людей. 3. Какое суждение об индикаторе эффективности социальной политики является правильным? а) Индикатор эффективности социальной политики – это комплекс социальных показателей; б) Эффективность социальной политики определяется показателем продолжительности жизни; в) Об эффективности социальной политики можно судить по показателю прироста населения. 4. Какая идея является главенствующей в « социальном государстве»? а) Человек – цель прогресса; б) Человек – средство прогресса; в) Общество – цель прогресса. 5. В чем заключается основная причина социальных проблем людей старшего поколения? а) неспособность освоить новые роли; б) изменение системы общественных ценностей; в) неэффективность социальной службы. 6. В чем заключается сущность явления люмпенизации?	

		а) в утрате функциональных связей; б) в потере смысла жизни; в) в снижении уровня культуры. 7. Какая демографическая группа составляет большинство в структуре российской безработицы? а) молодежь; б) мужчины; в) женщины. 8. Что, по мнению социологов, является главной причиной нестабильности и напряженности социальной системы современной России? а) миграция населения; б) поляризация населения по доходам; в) этническая неоднородность.	
Владеть	<i>навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</i> <i>навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</i>	<i>Примерный перечень тем рефератов:</i> 1. Дети – инвалиды. 2. Права и льготы инвалидов. 3. Инвалиды – дискриминируемые меньшинства? 4. Система помощи по бедности в нашей стране. 5. Пути и методы решения проблемы бездомности в стране. 6. Социальная защита малообеспеченных в Челябинской области 7. Молодежь и социальная политика г. Магнитогорска. 8. Гражданская социализация молодежи. 9. Здоровье и социальная безопасность молодежи 10. Формы социального обслуживания пожилых людей в Челябинской области. 11. Система социального обслуживания и обеспечения пожилых людей в зарубежных странах. 12. Взаимопомощь пожилых людей	

		13.Студенческая семья.	
Знать	действующее законодательство РФ и основные направления его развития основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права	<i>Раздел 1 «Общая часть трудового права»</i> <i>1. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...</i> 1. физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации) 2. юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами 3. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами <i>2. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет</i> 1. 19 2. 14 3. 15 4. 16 5. 18 <i>3. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ...</i> 1. Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 2. Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов 3. Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов 4. Определение принципов трудового права	Трудовое право

		1. <i>приведено в ТК РФ</i> 2. <i>заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений</i> 3. <i>является доктринальным и сформулировано правовой наукой</i> 5. <i>Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудо-вого права, противоречат ТК РФ, то они ...</i> 1. <i>применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ</i> 2. <i>не применяются</i> 3. <i>применяются независимо от внесения соответствующих изменений и до-полнений в ТК РФ</i> 6. <i>Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если ...</i> 1. <i>об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполни-тельской власти в области обороны</i> 2. <i>в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей</i> 3. <i>они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда</i> 7. <i>В систему трудового права не входит институт ...</i> 1. <i>договора поручительства</i> 2. <i>ученического договора</i> 3. <i>трудового договора</i> 8. <i>Под принципами трудового права понимаются ...</i> 1. <i>правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регули-рование отношений общественной организации труда</i> 2. <i>нормативно правовые акты в сфере труда</i>	

		3. предмет и метод трудового права в совокупности 4. нормы общей части трудового права 5. выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права. 9. В предмете трудового права центральное место занимают ... 1. отношения по заключению трудового договора 2. трудовые отношения 3. отношения по организации труда 4. отношения социального партнёрства 10. Признак метода трудового права 1. юридическое равенство сторон трудового договора 2. фактическое равенство сторон трудового договора 3. отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность 4. равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда 5. отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник 11. Основные принципы социального партнёрства закреплены в ... 1. Конституции РФ 2. ТК РФ 3. Конституции РФ и иных федеральных законах	

		<i>Раздел 2 «Особенная часть трудового права»</i> <i>1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...</i> <i>1. 8 часов в день</i> <i>2. 8 часов в смену</i> <i>3. 40 часов в неделю</i> <i>4. 28 календарных дней в месяц</i> <i>5. 300 календарных дней в год</i> <i>2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...</i> <i>1. 3 календарных дней</i> <i>2. 5 календарных дней</i> <i>3. 1 недели</i> <i>4. 10 календарных дней</i> <i>3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ...</i> <i>1. вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе</i> <i>2. болезни работника</i> <i>3. отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста</i> <i>4. Ночное время продолжается с ... часов</i> <i>1. 23.00 до 6</i> <i>2. 22.00 до 5</i>	

		3. 22.00 до 6 5. В рабочее время не включается ... 1. перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет 2. перерыв для отдыха и питания 3. междусменный перерыв 6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ... 1. работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя 2. выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день 3. работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску 7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов 1. 12 2. 24 3. 36 4. 42 5. 48 8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя 1. да 2. нет 3. да, но с разрешения работодателя (его представителя) 9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается	

		1. трудовым договором 2. коллективным договором 3. правилами внутреннего трудового распорядка 10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней 1. 14 2. 21 3. 28 11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ... 1. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством) 2. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы 3. расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ 12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ... 1. структурного подразделения, в котором трудится работник 2. определенных сторонами условий оплаты труда работника 3. трудовой функции работника 13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ...	

		1. может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ 2. может отстранить работника от работы с сохранением средней заработ-ной платы 3. обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы 14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ... 1. возможен без согласия работника 2. возможен только с согласия работника 3. невозможен 15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ... 1. не допускается 2. допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ 3. допускается только по инициативе работодателя в случаях, установлен-ных ТК РФ 16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ... 1. предшествующими трудовым правоотношениям 2. сопутствующими трудовым правоотношениям 3. вытекающими из трудовых правоотношений 17. Правоотношения по трудоустройству ... 1. предшествуют трудовым правоотношениям 2. сопутствуют трудовым правоотношениям 3. вытекают из трудовых правоотношений 18. Основание возникновения трудового правоотношения	

		1. заключение трудового договора 2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе 3. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора 19. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ... 1. ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества 2. прямой действительный ущерб 3. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду 20. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ... 1. стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества 2. первоначальной стоимости имущества 3. минимального размера оплаты труда 21. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника 1. его низкая квалификация 2. возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска 3. непродолжительность работы на данном месте 4. отсутствие договора о полной материальной ответственности 22. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ... 1. в полном объеме 2. двойном объеме	

		3. <i>в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ</i> 23. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ... 1. <i>аттестация рабочих мест по условиям труда</i> 2. <i>сертификация рабочих мест по условиям труда</i> 3. <i>экспертиза условий труда</i> 24. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ... 1. <i>нормативно-договорным актом</i> 2. <i>локальным нормативным актом</i> 3. <i>актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права</i> 25. Трудовые отношения основаны на ... 1. <i>договоре личного найма</i> 2. <i>трудовом договоре</i> 3. <i>договоре подряда</i> 26. Решение об объявлении забастовки принимается ... 1. <i>собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора</i> 2. <i>собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом</i> 3. <i>выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников</i> 27. Днем начала коллективного трудового спора считается день ... 1. <i>выдвижения работниками своих требований к работодателю</i>	

		2. сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонении всех или части требований работников 3. начала работы примирительной комиссии 28. Решение о признании забастовки незаконной принимается ... 1. государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя 2. судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора 3. арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора 29. Комиссия по трудовым спорам ... 1. назначается работодателем 2. формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками 3. избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников 30. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ... 1. примирительной комиссией 2. посредником 3. трудовым арбитражем 31. Занятость как юридическая категория представляет собой ... 1. способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности 2. процесс поиска подходящей работы 3. не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей 4. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход,	

		<i>заработок и период осуществления которой включается в трудовой стаж</i> <i>32. Квота для приема на работу устанавливается для ...</i> <i>лиц, освобожденных из мест лишения свободы</i> <i>инвалидов</i> <i>жен (мужей) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы</i> <i>33. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы за-нятости работодатель ...</i> <i>имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему</i> <i>обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке</i> <i>должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока</i> <i>34. Общественные работы организуются ...</i> <i>органами местного самоуправления</i> <i>органам исполнительной власти субъектов Федерации</i> <i>государственной службой занятости</i> <i>35. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой до-говор</i> <i>2 года</i> <i>3 года</i> <i>5 лет</i> <i>3 месяца</i> <i>2 месяца</i> <i>36. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ...</i> <i>не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев</i>	

		2. <i>два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев</i> 3. <i>не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев</i> 37. <i>В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им рабо-те, переводах...</i> 1. <i>на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе</i> 2. <i>основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины</i> 3. <i>на другую постоянную работу и увольнениях работника</i> 38. <i>Трудовой договор заключается в ...</i> 1. <i>устной форме</i> 2. <i>письменной форме</i> 3. <i>письменной форме с нотариальным заверением</i> 39. <i>Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе ...</i> 1. <i>расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ</i> 2. <i>расторгнуть трудовой договор в судебном порядке</i> 3. <i>аннулировать трудовой договор</i> 40. <i>С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обу-чающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается ...</i> 1. <i>в обязательном порядке</i> 2. <i>по соглашению сторон договора</i> 3. <i>только по инициативе работника</i> 41. <i>Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполне-ние ...</i> 1. <i>работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей</i>	

		2. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей 3. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей 42. Срок действия дисциплинарного взыскания 1. не более 3 месяцев 2. не более 6 месяцев 3. не более 1 года 4. по желанию работодателя 43. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство 1. лишение премии 2. замечание, выговор 3. понизить в должности сроком на 3 месяца 4. подвергнуть штрафу 5. увольнение 44. Стороны социального партнерства 1. работники и работодатели в лице уполномоченных представителей 2. работодатели и профессиональные союзы 3. работники и уполномоченные государственные органы 45. При смене собственника имущества организации новый собственник может расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером в ... 1. любой момент по желанию нового собственника	

		2. течение 7 дней со дня возникновения у него права собственности 3. течение 1 месяца со дня возникновения у него права собственности 4. течение 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности 46. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ... 1. 10 дней 2. две недели 3. один месяц 47. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по со-кращению штатов за ... 1. один месяц 2. две недели 3. два месяца 48. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении числен-ности или штата работников имеют ... 1. работники с более высокой производительностью труда и квалифика-цией 2. одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев 3. работники в возрасте до 18 лет	
Уметь	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной	1. Слесарь Рогов принят в цех № 2 ОАО «Машиностроительный завод «Калибр» завода на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распро-страняются ли на него нормы трудового права? 2. Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным пред-приятием «Прогресс» договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты	

	деятельности осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни. Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие? 3. Инженер по организации нормирования труда завода «Монолит» Залепухин был уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод ликвидируется как государственное предприятие и передается в структуру родственного по профилю акционерного общества (ОАО). Может ли Залепухин обжаловать свое увольнение? Если может, то в какой орган? 4. В государственном унитарном предприятии между его генеральным директором и профсоюзным комитетом (выборным профсоюзным органом) возникли разногласия по поводу установления тарифных ставок и должностных окладов. Генеральный директор ГУП заявил, что они устанавливаются методом государственного регулирования заработной платы. Председатель профсоюзного комитета считал, что размер заработной платы в виде тарифных ставок и должностных окладов определяется методом локального регулирования трудовых отношений. Чье мнение следует считать правильным с точки зрения трудового права? Каким образом может быть разрешен возникший конфликт? 5. Генеральный директор ОАО «Свобода» в целях экономии фонда оплаты труда издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхурочной работы - часовая тарифная ставка). Правомерен ли такой приказ? Куда его можно обжаловать? 6. При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юриста ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом. Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены, нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ. 7. На основе анализа статей ТК РФ выделите принципы, определяющие защитную функцию и представительство работников профессиональными союзами. 8. Проведите анализ Федерального закона "Об объединениях работодателей" и выявите	

		<i>принципы социального партнерства, получившие свое выражение в данном Федеральном законе.</i> <i>9. На стенде перед входом в организацию по обслуживанию железнодорожного транспорта вывешено объявление о приглашении на работу мужчин, имеющих справку о состоянии здоровья и соглашающихся пройти профессиональный отбор.</i> <i>Определите свою позицию и поясните, соответствуют ли эти требования принципу свободы труда и запрещению дискриминации, раскройте их содержание.</i> <i>10. За период времени более 8 месяцев учителям образовательного учреждения не выплачена заработная плата. Директор пояснил, что это связано с отсутствием средств, выделенных из местного бюджета не в полном объеме и истраченных на ремонт шко-лы.</i> <i>Какие принципы, в том числе лежащие в основе трудовых прав работников на оплату труда, нарушены в данном случае?</i> <i>11. В коллективном договоре организации содержатся согласованные работода-лем и работниками взаимные обязательства, которые охватывают нормативные поло-жения и обязательственные условия.</i> <i>Выделите нормативные положения (локальные нормы) и укажите обязательствен-ные условия, содержащиеся в следующих разделах данного коллективного договора:</i> <i>Общие положения.</i> <i>Сторонами коллективного договора (КД) являются работники организации, пред-ставителем которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель, представляемый руководителем данной организации.</i> <i>Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые от-ношения в данной организации и заключаемый работниками и работодателем в лице профсоюзного комитета и руководителя организации.</i> <i>Стороны, заключившие КД, признают, что развитие и укрепление экономического статуса, конкурентоспособности, престижа организации и рост благосостояния работников тесно взаимосвязаны.</i> <i>Содействие в обеспечении занятости работников.</i> <i>Стороны договорились, что в исключительных случаях, если организация испы-тывает</i>	

		<i>непреодолимые в данный момент финансово-экономические трудности, в связи с чем изменяются организационные или технологические условия труда (например, уменьшение объема выпускаемой продукции и снижение потребности в рабочей силе и др.), то руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом может временно вводить режим неполного рабочего времени, не проводя мероприятий по сокращению численности или штата работников. Данный режим не может превышать шести месяцев. Отмена этого режима производится руководителем по согласованию с профкомом.</i> <i>При необходимости сокращения численности или штата работников работодатель обязуется в первую очередь ликвидировать вакансии и увольнять совместителей.</i> <i>Стороны договорились, что преимущественное право остаться на работе при сокращении численности или штата помимо лиц, указанных в законодательстве, имеют: работники предпенсионного возраста (2 - 3 года до пенсии); обучающиеся в заочной аспирантуре или вечернем (заочном) высшем или среднем профессиональном учебном заведении.</i> <i>Стороны договорились, что при увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством для лиц, проработавших в данной организации свыше 10 лет, - 125% среднего месячного заработка.</i> <i>Работодатель обязуется информировать об открывшихся вакансиях лиц, уволенных с работы по сокращению численности или штата, и предоставить им, при прочих равных условиях, преимущественное право на занятие таких вакансий.</i> <i>Специальные гарантии работников.</i> <i>Работодатель обязуется, при наличии финансово-экономических возможностей, выплачивать работникам дотации на питание в размере... рублей в месяц, на транспортные расходы - ... рублей в месяц.</i> <i>Работодатель создает все условия для прохождения работниками диспансеризации не реже одного раза в год.</i> <i>Работодатель бесплатно и своевременно предоставляет лечебно-профилактическое питание работникам, занятым на особо вредных работах, согласно Приложению к настоящему КД.</i> <i>Стороны договорились образовать фонд социальной помощи работникам, оказавшимся в особенно тяжелом материальном положении.</i>	

		12. Инженеру коммерческой организации (со 100-процентным иностранным капиталом) за ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей был объявлен строгий выговор согласно ст. ст. 192, 193 ТК РФ. Считая это неправильным, он обратился к начальнику юридического отдела. Сформулируйте ответ юридического отдела, указав, правильно ли поступил руководитель организации. 13. Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39). Как Вы считаете, прав ли начальник юридической службы? Какое значение имеет указанное Постановление Пленума Верховного Суда РФ? 14. При рассмотрении в суде искового заявления Волкова к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации были закреплены два условия, не предусмотренные в действующем законодательстве о труде, но не ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством. Первое касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников - членов профсоюза по инициативе работодателя по всем основаниям ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Второе условие касалось перечня оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В коллективном договоре было предусмотрено положение, по которому при нарушении работником трудовых обязанностей, в том числе за прогул (подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), работодатель имел право объявить ему выговор, а при неоднократном нарушении трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) - расторгнуть трудовой договор по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом первого условия). Волков же был уволен за прогул и без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанных условий коллективного договора для определения (решения) правомерности увольнения Волкова. Какое решение примет суд? 15. Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им	

		выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу. Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих? 16. Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным - о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным - о выполнении обязанностей вахтера. В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин? 17. Гражданин Беспалов заключил договор с гражданином Вороновым о его работе в качестве домашнего секретаря на период подготовки и издания книги Беспалова. В какое правоотношение вступили Беспалов и Воронов? 18. Истец обратился в суд с иском к организации о признании увольнения с работы незаконным, взыскании оплаты за вынужденный прогул, компенсации за неиспользованный отпуск и других выплат, а также о возмещении морального вреда. Представитель ответчика полагал, что данный спор не должен рассматриваться в суде, поскольку спор неподведомственен суду, а работа истца определялась не трудовым, а гражданско-правовым договором подряда, трудовая книжка на истца не заводилась, приказ о приеме на работу не издавался. Истец ссылаясь на то, что выполняет работу по трудовой функции экономиста, которая была обусловлена при заключении договора. Работа, по мнению истца, носила постоянный характер, трудовую функцию он выполнял вместе с другими работниками, подчинялся внутреннему трудовому распорядку, не зная, что ему не заведена трудовая книжка, и не был издан приказ, поскольку регулярно получал зарплату и пособие за время болезни. Истец также считал, что ему неправомерно объявлено об окончании гражданско-правового договора подряда, тогда как в действительности прекращено трудовое правоотношение с нарушением трудового законодательства и без указания причины и формулировки увольнения. В каком правоотношении состояли истец и ответчик?	

		<i>Как Вы считаете, какое решение примет суд?</i> <i>19. Организация в объявлении о конкурсе указала в числе требований для участия в конкурсе: представление характеристики с последнего места работы, справки о состоянии здоровья и достижении возраста не старше 45 лет.</i> <i>Соответствуют ли закону данные требования?</i> <i>20. В коммерческой фирме при заключении трудового договора требовали от работника одновременно написать заявление об увольнении по собственному желанию, но не указывая дату подачи этого заявления и дату увольнения.</i> <i>Соответствует ли это требование трудовому законодательству?</i> <i>21. Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у директора унитарного предприятия, декана факультета государственного вуза, генерального директора открытого акционерного общества, доцента кафедры университета, председателя отраслевого комитета профсоюза, иностранного гражданина?</i> <i>22. Определите, какие правоотношения возникают в следующих случаях:</i> <i>а) гражданин в возрасте 17 лет в соответствии с направлением государственной службы занятости обратился к работодателю, указанному в направлении;</i> <i>б) государственный инспектор определил, что в ОАО предоставляют работникам, поступившим на работу, ежегодный оплачиваемый отпуск через 11 месяцев работы;</i> <i>в) генеральный директор направил представителей в Комиссию по трудовым спорам;</i> <i>г) профсоюзный комитет предприятия, как выборный орган первичной профсоюзной организации, рассматривает обращение работодателя о расторжении трудового договора с инженером технического отдела по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ?</i> <i>23. Профсоюзный комитет и представители работодателя в ходе переговоров о заключении коллективного договора не смогли выработать единой позиции по вопросу о продолжительности дополнительного отпуска, предоставляемого за счет средств организации. Представители работодателя настаивали на предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью 12 рабочих дней руководителям отделов и главным специалистам. Члены профсоюзного комитета предлагали предоставлять дополнительный отпуск всем категориям специалистов, но не более 6 рабочих дней.</i>	

		<i>Возможно ли дальнейшее проведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, и в каком порядке?</i> <i>24. Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек.</i> <i>Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций? Кто является сторона-ми коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор?</i> <i>25. До начала коллективных переговоров по поводу заключения тарифного (от-раслевого) соглашения председатель Центрального комитета (ЦК) профсоюза, представляющий интересы работников одной из бюджетных отраслей, потребовал от председателяствующего на заседании заместителя министра той же отрасли подтвердить полномочия представлять интересы министерства на переговорах. Заместитель министра считал, что занимаемая им должность и предъявленное удостоверение личности полностью подтверждают его полномочия для участия в переговорах о заключении соглашения. Представитель ЦК профсоюза настаивал на перенесении начала коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра представлять Министерство в коллективных переговорах.</i> <i>Кто прав в данной ситуации: заместитель министра или председатель ЦК проф-союза? Какое решение должно быть принято?</i> <i>26. В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания: "кадровый работник", "мастер золотые руки", а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного (основного) отпуска в зимнее время.</i> <i>Оцените правомерность указанных положений коллективного договора.</i> <i>27. По завершении коллективных переговоров между представителями работодателя (ОАО) и профсоюзным комитетом данного акционерного общества, представляющим интересы работников, проект коллективного договора (с учетом замечаний, поступивших</i>	

		из структурных подразделений), был вынесен на рассмотрение конференции трудового коллектива. В ходе обсуждения проекта по предложению одного из работников большинством голосов было принято решение направить проект коллективного договора на согласование в отраслевой территориальный профсоюзный орган и лишь после его одобрения подписать коллективный договор. В каком порядке подписывается и вступает в действие коллективный договор? Подлежит ли он согласованиям, регистрации и кто их осуществляет? 28. При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в организации установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет организации обратился в инспекцию труда субъекта Российской Федерации с предложением о смещении главного механика с занимаемой должности. Кто и в каком порядке осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора? Вправе ли профсоюзный комитет сам решать вопросы об ответственности представителей работодателя за нарушение условий коллективного договора? 29. Администрация и комитет профсоюза Ремонтно-строительного монтажного управления (РСМУ), являющегося подразделением вуза, разработали коллективный договор, обсудили его и получили одобрение этого проекта на общем собрании работников РСМУ. Кто должен подписать коллективный договор? Допускается ли заключение коллективного договора в учебном заведении и в его структурных подразделениях? 30. При заключении коллективного договора на тонкосуконной фабрике приняты предложения профсоюзного комитета о выплате междуразрядной разницы, а также об устройстве цеховых аптек и оборудования в цехах санитарных постов. Из каких разделов состоит коллективный договор? Какие обязательства могут в него включаться? В течение какого срока действует коллективный договор? 31. При обсуждении проекта коллективного договора в строительной организации между представителями работодателя и комитетом профсоюза возник спор. Профсоюзный орган настаивал на включении в договор положения о предоставлении льгот и преимуществ не только работникам с большим стажем, но и лицам, успешно совмещающим работу с обучением. Администрация возражала против включения в договор указанного положения о поощрении лиц, совмещающих работу с обучением, поскольку эти вопросы, по ее мнению,	

		<i>должны решаться в каждом конкретном случае индивидуально.</i> <i>В каком порядке будут решаться возникшие разногласия? Не противоречит ли предложение комитета профсоюза трудовому законодательству?</i> <i>32. При обсуждении проекта коллективного договора на общем собрании работ-ников нефтеперерабатывающего завода администрация отказалась взять на себя обяза-тельство провести водопровод в общежитие из-за отсутствия необходимых ассигнова-ний на эти цели. Одновременно на администрацию возлагалась обязанность предупре-ждать рабочих об изменении норм выработки и сдельных расценок не позднее, чем за 6 дней до их введения. Кроме того, в приложении к коллективному договору перечней должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск, предлагалось предусмотреть увеличение продолжительности дополнительного отпуска бензозаправщикам и аппаратчикам химводоочистки с 6 до 12 рабочих дней.</i> <i>В каком порядке разрешаются разногласия, возникшие при заключении коллек-тивного договора? В каком порядке вносятся изменения и дополнения в коллективный договор?</i> <i>33. Для подготовки проекта новых правил внутреннего трудового распорядка ру-ководитель организации пригласил адвоката одного из юридических бюро, поручив ему подготовить и представить проект правил внутреннего трудового распорядка на утверждение конференции трудового коллектива. Такой порядок принятия локальных нормативных актов был предусмотрен действующим коллективным договором.</i> <i>Вправе ли работодатель назначить своим представителем лицо, не являющееся работником данной организации? Каковы полномочия работодателя при назначении своего представителя? Может ли локальный нормативный акт содержать нормы, отли-чающиеся от положений Трудового кодекса по данным вопросам?</i> <i>34. При подготовке проекта нового коллективного договора профсоюзный коми-тет ОАО "Система" пригласил для работы в составе комиссии по ведению коллектив-ных переговоров члена городского комитета профсоюза работников машиностроения. Представители работодателя выразили свое несогласие на такое решение профсоюзно-го комитета организации.</i> <i>Вправе ли профсоюзный орган приглашать для работы в составе комиссии по подготовке проекта коллективного договора представителей вышестоящих профсоюз-ных структур? Каким образом должно оформляться соответствующее представитель-ство?</i> <i>35. При обсуждении проекта коллективного договора организации в одном из ее филиалов,</i>	

		работники приняли решение пригласить юриста в качестве представителя для правовой оценки некоторых положений проекта. Руководитель филиала не согласился с таким решением и предложил воспользоваться услугами зам. директора головной организации по юридическим вопросам. Вправе ли работники поручить представительство своих интересов лицу, не работающему в данной организации? Можно ли принять предложение руководителя филиала? Какими нормативными правовыми актами регулируются указанные вопросы? 36. В акционерном обществе "Стройинструмент" на конференции трудового коллектива возник вопрос, кто в данном АО представляет работодателя для заключения коллективного договора, поскольку гражданское законодательство допускает одновременное функционирование единоличного и коллегиального исполнительных органов, то в данной организации деятельность осуществлялась под руководством генерального директора и правления общества. Какой из названных руководящих органов вправе быть представителем работодателя? Кто должен подписать коллективный договор в этом качестве? 37. Гражданину Петрову, экономисту коммерческого банка, уволенному 1 августа 2009 г. в связи с сокращением его должности и обратившемуся 10 сентября 2009 г. со всеми необходимыми документами в органы государственной службы занятости, было отказано в регистрации его в качестве безработного в целях получения пособия по безработице. Работники службы занятости мотивировали отказ тем, что Петров не согласился на трудоустройство, в то время как ему было предложено два варианта подходящей работы. Первоначально 12 сентября 2009 г. ему была предложена работа в качестве экономиста ОАО "Красный Октябрь". Петров от трудоустройства на данную работу отказался на основании того, что размер предложенной заработной платы существенно отличается от его заработной платы на предыдущей работе (предлагалась оплата 9000 руб. в месяц, в то время как его оплата труда до увольнения из банка составляла 16000 руб. в месяц). В тот же день ему была предложена работа на основании гражданско-правового договора об оказании услуг по экономическому анализу страховых рисков на срок два месяца со страховой компанией "Ингосстрах". Петров также отказался от данного предложения, объясняя свой отказ тем, что органы государственной службы занятости обязаны трудоустроить обращающихся к ним граждан на постоянное место работы. Правомерны ли действия государственного органа по вопросам занятости в данном	

		случае? Охарактеризуйте порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости? 38. Безработная Карпова была направлена органом государственной службы занятости на работу в ОАО "Кондитерское предприятие "Летен". Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетельствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить результаты медицинского обследования в течение 10 дней. Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь, Карпова по-требовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы занятости. Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выплате пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возмещать. Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно может быть обжаловано? Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости? 39. В территориальный орган государственной службы занятости обратился инвалид Иевлев, в прошлом - монтажник. В результате заболевания, полученного на производстве, Иевлевым была утрачена способность к выполнению работы по прежней профессии. До обращения в указанный орган занятости он не работал уже 3,5 года. В течение 10 дней с момента регистрации орган занятости предложил Иевлеву два варианта оплачиваемой работы, не соответствующей его профессии. От обоих вариантов Иевлев отказался, в результате чего он был снят с учета в государственной службе занятости. Иевлев обратился в суд о признании действий службы занятости незаконными, поскольку он считал, что ему обязаны были предложить пройти переподготовку. Какое решение примет суд? Назовите особенности трудоустройства инвалидов? 40. Степанов работал заместителем главного редактора по вопросам культуры в одной из газет, созданной в форме открытого акционерного общества. В связи с сокращением штата в организации он был уволен по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение неправомерным, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании	

		среднего заработка за время вынужденного прогула, полагая, что администрация нарушила процедуру увольнения по данному основанию. В частности, ему не была предложена другая работа, хотя в организации имелась вакантная должность помощника редактора информации о спорте. Ответчик иска не признал, поскольку утверждал, что обязательства по трудоустройству уволенных работников принимает на себя государственная служба занятости, а не работодатель. Существуют ли у администрации какие-либо обязательства в сфере трудоустройства работников, увольняемых по сокращению штата? Если да, то какие требования предъявляются к предлагаемой работе при увольнении по данному основанию? 41. В российское ОАО "Титаник" обратился гражданин Польши Ковальски с целью трудоустройства. Объявление о вакансии было опубликовано в газете "Работа для вас". Генеральный директор ОАО после длительных переговоров заключил с ним трудовой договор в соответствии с российским законодательством. Государственный правовой инспектор, осуществляя государственный надзор за соблюдением законодательства о труде в данной организации, вынес постановление о применении штрафа в отношении руководителя. В обоснование такого решения он отметил, что администрация игнорирует действующие нормы о привлечении иностранной рабочей силы (в частности, не было получено разрешение на заключение трудового договора с гражданином Польши). Руководитель ОАО "Титаник" оспаривал постановление государственного инспектора, поскольку был уверен в том, что трудовое законодательство не распространяется на коммерческих юридических лиц, каковым является названное ОАО. Он также отметил, что при решении подобного вопроса в связи с заключением трудового договора с работающим в названном ОАО гражданином Беларуси юристы не нашли каких-либо правовых особенностей для трудоустройства иностранных работников. При этом он процитировал Конституцию РФ, в соответствии с которой иностранные граждане приравниваются в правах к российским гражданам. Более того, по мнению руководителя, он в любом случае не может быть привлечен к ответственности за нарушение трудового законодательства, поскольку является единоличным исполнительным органом управления ОАО, избран Советом директоров и в его компетенцию включается круг полномочий по управлению финансово-хозяйственной деятельностью общества, в то время как ответственность за ведение кадровой работы в	

		<i>организации несет соответствующий отдел (инспекция кадров).</i> <i>Существуют ли какие-либо особые правила трудоустройства иностранных работников в России? Распространяются ли на граждан Беларуси подобные правила?</i> <i>Обязан ли работодатель принимать на работу любого обратившегося к нему с целью трудоустройства на вакансию, о которой было заявлено в средствах массовой информации?</i>	
Владеть	<i>навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</i> <i>навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</i>	Перечень тем для курсовой работы: 1. Социальное партнерство в сфере труда 2. Тарифное соглашение как основная форма реализации социального партнерства. 3. Коллективный договор как основная форма социального партнерства на уровне предприятия. 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 5. Социальная защита безработных 6. Расторжение трудового договора по инициативе работника 7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 8. Расторжение трудового договора при несоответствии работника занимаемой должности 9. Увольнение работников за нарушение трудовой дисциплины 10. Правовое регулирование рабочего времени 11. Правовое регулирование отпусков 12. Правовое регулирование заработной платы 13. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий работы 14. Дисциплинарная ответственность работников 15. Материальная ответственность работников 16. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника 17. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров 18. Правовые основы разрешения коллективных трудовых споров 19. Правовые вопросы охраны труда 20. Особенности регулирования труда в коммерческих организациях 21. Правовое регулирование труда женщин 22. Международно-правовое регулирование труда 23. Международные стандарты труда и их отражение в новейшем трудовом законодательстве. 24. Международно-правовое регулирование труда. 25. Единство публичных и частных начал в регулировании трудовых отношений. 26. Защита персональных данных работника.	

		27. Организация работодателем кадровой работы. 28. Правовая защита работника от незаконных увольнений и переводов. 29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 30. Соответствие трудового законодательства России международным нормам 31. Забастовка – крайняя форма социально – трудового конфликта 32. Профсоюзы и их роль в трудовых правоотношениях 33. Локальное регулирование трудовых отношений 34. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве 35. Запрет дискриминации при найме на работу 36. Совместительство и совмещение профессий 37. Ученический договор: правовая регламентация 38. Необходимые и факультативные условия трудового договора 39. Правовое регулирование перевода на другую работу 40. Правовые вопросы аттестации работников 41. Проблемы образования в РФ судов по трудовым делам и разработки трудового процессуального кодекса 42. Массовые увольнения: правовое регулирование 43. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере 44. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование 45. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный организации 46. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с трудовыми отношениями 47. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ 48. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц 49. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений 50. Особенности регулирования труда религиозных организаций 51. Особенности правового регулирования труда государственных служащих <i>Методические указания для подготовки курсовой работы</i> Курсовая работа относится к видам промежуточной аттестации студента по соответствующей дисциплине, является одной из форм самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему. Курсовая работа позволяет выявить уровень компетенции студента в сфере знания теоретических основ курса, умения анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию, нормативные и иные источники, в области изучения специальной научной и учебной литературы, навыков	

		самостоятельной научной работы и практического применения полученных знаний. Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по изучаемой дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении. В курсовой работе отражается современное состояние актуальной научной проблемы, приводятся дискуссионные точки зрения ведущих специалистов по обсуждаемому вопросу, основные тенденции в развитии законодательства и правоприменительной практики в соответствующей сфере. Подготовка и написание курсовой работы играет особую роль в выработке творческого мышления студентов, умения применять полученные знания на практике. <u>Этапы выполнения курсовой работы:</u> 1) Выбор темы работы: Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из рекомендованного преподавателем перечня. Студент вправе выбрать иную (неуказанную в перечне) тему по согласованию с преподавателем. 2) Подбор и изучение литературы: нормативных правовых актов, материалов судебной практики, монографий, учебных пособий, статей в периодических изданиях и других материалов: Подготовка курсовой работы по трудовому праву предполагает использование действующего трудового законодательства Российской Федерации, международно-правовых актов и материалов судебной практики. При выполнении курсовой работы необходимо учитывать, что действующее российское законодательство имеет тенденцию к изменению, и прежде чем использовать тот или иной нормативный правовой акт необходимо уточнить, имеет ли он юридическую силу на момент написания работы, и применить только действующие нормативные правовые акты (за исключением случаев цитирования (ссылок на) утратившее силу трудовое законодательство и судебную практику при рассмотрении истории развития трудового права или при сравнительно-правовом анализе норм действующего и утратившего силу законодательства). В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в	

		списке рекомендуемой литературы, как основной, так и дополнительной. Вместе с тем, необходим и самостоятельный поиск иных библиографических источников. 3) Составление плана работы: После изучения источников необходимо составить план курсовой работы. План должен предусматривать: - введение; - как правило, 2-3 главы, разделенные на параграфы (от 2 до 3 параграфов в каждой главе), названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа; - заключение; - список литературы (библиография); - приложения (при необходимости их включения в курсовую работу по мнению студента). План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки, поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться 4) написание текста работы: Курсовая работа –должна носить исследовательско-аналитический характер. В работе должны быть рассмотрены различные точки зрения ученых по основным положениям рассматриваемой темы, проведен анализ законодательства и судебной практики в рассматриваемой сфере, сделаны определенные обобщения, выводы, даны рекомендации. Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если необходимо). Объем курсовой работы по общему правилу составляет 23-25 страниц. Работа выполняется 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Time New Roman, через полуторный интервал, со стандартными полями: левое 2,5 см; верхнее, нижнее и правое – 1 см. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не	

		ставится. Абзацы (отступ) должны составлять от 1 см до 1,25 см. Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются: - актуальность темы курсовой работы; - степень научной разработанности темы работы; - предмет работы; - цели и задачи работы; - структура работы. Текст курсовой работы в электронной форме может сравниваться преподавателем с имеющимся на кафедре архивом курсовых работ и проходить проверку по Интернет-системе «Антиплагиат». В случае допустимого (не более 20%) объема неоригинального текста курсовая работа принимается к проверке преподавателем. 5) представление работы преподавателю, получение рецензии на работу, выставление оценки. После окончательного оформления курсовая работа подписывается автором и представляется преподавателю для выставления оценки в установленные сроки. При оценке курсовой работы учитываются: - качество исследования; - умение излагать свои мысли в письменной форме; - правильность и качество оформления работы; - самостоятельность и творческий подход при выполнении работы; - умение использовать научную, учебную и иную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики. <i>Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми</i>	

		<i>результатами обучения):</i> – на оценку «отлично» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «хорошо» – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. студент выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «удовлетворительно» – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. студент допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями; – на оценку «неудовлетворительно» – результат обучения не достигнут, обучающийся не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.	
Знать	<i>действующее законодательство РФ и основные направления его развития</i> <i>основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования</i> <i>сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений</i> <i>основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</i>	<i>Раздел 1 «Общая часть трудового права»</i> <i>1. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...</i> <i>1. физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)</i> <i>2. юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами</i> <i>3. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами</i> <i>2. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет</i>	Основы трудового законодательства РФ

		1. 19 2. 14 3. 15 4. 16 5. 18 3. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ... 1. Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 2. Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов 3. Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов 4. Определение принципов трудового права 1. приведено в ТК РФ 2. заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений 3. является доктринальным и сформулировано правовой наукой 5. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ... 1. применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ 2. не применяются 3. применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ 6. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы,	

		<i>если ...</i> <i>1. об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполни-тельской власти в области обороны</i> <i>2. в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей</i> <i>3. они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда</i> <i>7. В систему трудового права не входит институт ...</i> <i>1. договора поручительства</i> <i>2. ученического договора</i> <i>3. трудового договора</i> <i>8. Под принципами трудового права понимаются ...</i> <i>1. правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регули-рование отношений общественной организации труда</i> <i>2. нормативно правовые акты в сфере труда</i> <i>3. предмет и метод трудового права в совокупности</i> <i>4. нормы общей части трудового права</i> <i>5. выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положе-ния, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права.</i> <i>9. В предмете трудового права центральное место занимают ...</i> <i>1. отношения по заключению трудового договора</i> <i>2. трудовые отношения</i> <i>3. отношения по организации труда</i> <i>4. отношения социального партнёрства</i> <i>10. Признак метода трудового права</i>	

		1. <i>юридическое равенство сторон трудового договора</i> 2. <i>фактическое равенство сторон трудового договора</i> 3. <i>отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность</i> 4. <i>равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда</i> 5. <i>отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник</i> <i>11. Основные принципы социального партнерства закреплены в ...</i> 1. <i>Конституции РФ</i> 2. <i>ТК РФ</i> 3. <i>Конституции РФ и иных федеральных законах</i> <i>Раздел 2 «Особенная часть трудового права»</i> <i>1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...</i> 1. <i>8 часов в день</i> 2. <i>8 часов в смену</i> 3. <i>40 часов в неделю</i> 4. <i>28 календарных дней в месяц</i> 5. <i>300 календарных дней в год</i> <i>2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...</i>	

		1. 3 календарных дней 2. 5 календарных дней 3. 1 недели 4. 10 календарных дней 3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ... 1. вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе 2. болезни работника 3. отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста 4. Ночное время продолжается с ... часов 1. 23.00 до 6 2. 22.00 до 5 3. 22.00 до 6 5. В рабочее время не включается ... 1. перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет 2. перерыв для отдыха и питания 3. междусменный перерыв 6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ... 1. работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя 2. выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день 3. работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску	

		7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов 1. 12 2. 24 3. 36 4. 42 5. 48 8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя 1. да 2. нет 3. да, но с разрешения работодателя (его представителя) 9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается 1. трудовым договором 2. коллективным договором 3. правилами внутреннего трудового распорядка 10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней 1. 14 2. 21 3. 28 11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ... 1. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от	

		<i>работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)</i> 2. <i>на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы</i> 3. <i>расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ</i> <i>12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ...</i> 1. <i>структурного подразделения, в котором трудится работник</i> 2. <i>определенных сторонами условий оплаты труда работника</i> 3. <i>трудовой функции работника</i> <i>13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ...</i> 1. <i>может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ</i> 2. <i>может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы</i> 3. <i>обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы</i> <i>14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...</i> 1. <i>возможен без согласия работника</i> 2. <i>возможен только с согласия работника</i> 3. <i>невозможен</i> <i>15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...</i> 1. <i>не допускается</i>	

		2. допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ 3. допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ 16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ... 1. предшествующими трудовым правоотношениям 2. сопутствующими трудовым правоотношениям 3. вытекающими из трудовых правоотношений 17. Правоотношения по трудоустройству ... 1. предшествуют трудовым правоотношениям 2. сопутствуют трудовым правоотношениям 3. вытекают из трудовых правоотношений 18. Основание возникновения трудового правоотношения 1. заключение трудового договора 2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе 3. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора 19. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ... 1. ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества 2. прямой действительный ущерб 3. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду 20. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...	

		1. стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества 2. первоначальной стоимости имущества 3. минимального размера оплаты труда 21. Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника 1. его низкая квалификация 2. возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска 3. непродолжительность работы на данном месте 4. отсутствие договора о полной материальной ответственности 22. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ... 1. в полном объеме 2. двойном объеме 3. в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ 23. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ... 1. аттестация рабочих мест по условиям труда 2. сертификация рабочих мест по условиям труда 3. экспертиза условий труда 24. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ... 1. нормативно-договорным актом 2. локальным нормативным актом	

		3. <i>актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права</i> 25. <i>Трудовые отношения основаны на ...</i> 1. <i>договоре личного найма</i> 2. <i>трудовом договоре</i> 3. <i>договоре подряда</i> 26. <i>Решение об объявлении забастовки принимается ...</i> 1. <i>собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора</i> 2. <i>собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом</i> 3. <i>выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников</i> 27. <i>Днем начала коллективного трудового спора считается день ...</i> 1. <i>выдвижения работниками своих требований к работодателю</i> 2. <i>сообщения работникам решения работодателя (его представителя) отклонении всех или части требований работников</i> 3. <i>начала работы примирительной комиссии</i> 28. <i>Решение о признании забастовки незаконной принимается ...</i> 1. <i>государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя</i> 2. <i>судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора</i> 3. <i>арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора</i> 29. <i>Комиссия по трудовым спорам ...</i> 1. <i>назначается работодателем</i>	

		2. формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками 3. избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников 30. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ... 1. примирительной комиссией 2. посредником 3. трудовым арбитражем 31. Занятость как юридическая категория представляет собой ... 1. способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности 2. процесс поиска подходящей работы 3. не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей 4. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок и период осуществления которой включается в трудовой стаж 32. Квота для приема на работу устанавливается для ... 1. лиц, освобожденных из мест лишения свободы 2. инвалидов 3. жен (мужей) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы 33. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости работодатель ... 1. имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему 2. обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке 3. должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением	

		<i>испытательного срока</i> 34. <i>Общественные работы организуются ...</i> <i>органами местного самоуправления</i> <i>органам исполнительной власти субъектов Федерации</i> <i>государственной службой занятости</i> 35. <i>Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой до-говор</i> <i>2 года</i> <i>3 года</i> <i>5 лет</i> <i>3 месяца</i> <i>2 месяца</i> 36. <i>Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ...</i> <i>не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев</i> <i>два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев</i> <i>не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев</i> 37. <i>В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им рабо-те, переводах...</i> <i>на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе</i> <i>основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины</i> <i>на другую постоянную работу и увольнениях работника</i> 38. <i>Трудовой договор заключается в ...</i> <i>устной форме</i>	

		2. <i>письменной форме</i> 3. <i>письменной форме с нотариальным заверением</i> 39. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе ... 1. <i>расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ</i> 2. <i>расторгнуть трудовой договор в судебном порядке</i> 3. <i>аннулировать трудовой договор</i> 40. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается ... 1. <i>в обязательном порядке</i> 2. <i>по соглашению сторон договора</i> 3. <i>только по инициативе работника</i> 41. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение ... 1. <i>работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей</i> 2. <i>или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей</i> 3. <i>или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей</i> 42. Срок действия дисциплинарного взыскания 1. <i>не более 3 месяцев</i> 2. <i>не более 6 месяцев</i> 3. <i>не более 1 года</i> 4. <i>по желанию работодателя</i> 43. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство	

		1. <i>лишение премии</i> 2. <i>замечание, выговор</i> 3. <i>понизить в должности сроком на 3 месяца</i> 4. <i>подвергнуть штрафу</i> 5. <i>увольнение</i> 44. <i>Стороны социального партнерства</i> 1. <i>работники и работодатели в лице уполномоченных представителей</i> 2. <i>работодатели и профессиональные союзы</i> 3. <i>работники и уполномоченные государственные органы</i> 45. <i>При смене собственника имущества организации новый собственник может расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером в ...</i> 1. <i>любой момент по желанию нового собственника</i> 2. <i>течение 7 дней со дня возникновения у него права собственности</i> 3. <i>течение 1 месяца со дня возникновения у него права собственности</i> 4. <i>течение 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности</i> 46. <i>Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ...</i> 1. <i>10 дней</i> 2. <i>две недели</i> 3. <i>один месяц</i> 47. <i>Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по со-кращению штатов за ...</i> 1. <i>один месяц</i>	

		2. две недели 3. два месяца 48. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют ... 1. работники с более высокой производительностью труда и квалификацией 2. одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев 3. работники в возрасте до 18 лет	
Уметь	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	1. Слесарь Рогов принят в цех № 2 ОАО «Машиностроительный завод «Калибр» завода на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права? 2. Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным предприятием «Прогресс» договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни. Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие? 3. Инженер по организации нормирования труда завода «Монолит» Залепухин был уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод ликвидируется как государственное предприятие и передается в структуру родственного по профилю акционерного общества (ОАО). Может ли Залепухин обжаловать свое увольнение? Если может, то в какой орган? 4. В государственном унитарном предприятии между его генеральным директором и профсоюзным комитетом (выборным профсоюзным органом) возникли разногласия по поводу установления тарифных ставок и должностных окладов. Генеральный директор ГУП заявил, что они устанавливаются методом государственного регулирования заработной платы. Председатель профсоюзного комитета считал, что размер заработной платы в виде тарифных ставок и должностных окладов определяется методом локального регулирования трудовых отношений.	

		<i>Чье мнение следует считать правильным с точки зрения трудового права? Каким образом может быть разрешен возникший конфликт?</i> <i>5. Генеральный директор ОАО «Свобода» в целях экономии фонда оплаты труда издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхурочной работы - часовая тарифная ставка).</i> <i>Правомерен ли такой приказ? Куда его можно обжаловать?</i> <i>6. При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в свя-зи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это про-явление дискриминации, запрещенной законом.</i> <i>Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены, нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ.</i> <i>7. На основе анализа статей ТК РФ выделите принципы, определяющие защитную функцию и представительство работников профессиональными союзами.</i> <i>8. Проведите анализ Федерального закона "Об объединениях работодателей" и выявите принципы социального партнерства, получившие свое выражение в данном Федеральном законе.</i> <i>9. На стенде перед входом в организацию по обслуживанию железнодорожного транспорта вывешено объявление о приглашении на работу мужчин, имеющих справку о состоянии здоровья и соглашающихся пройти профессиональный отбор.</i> <i>Определите свою позицию и поясните, соответствуют ли эти требования принципу свободы труда и запрещению дискриминации, раскройте их содержание.</i> <i>10. За период времени более 8 месяцев учителям образовательного учреждения не выплачена заработная плата. Директор пояснил, что это связано с отсутствием средств, выделенных из местного бюджета не в полном объеме и истраченных на ремонт шко-лы.</i> <i>Какие принципы, в том числе лежащие в основе трудовых прав работников на оплату труда, нарушены в данном случае?</i> <i>11. В коллективном договоре организации содержатся согласованные работода-лем и работниками взаимные обязательства, которые охватывают нормативные поло-жения и</i>	

		<i>обязательственные условия.</i> <i>Выделите нормативные положения (локальные нормы) и укажите обязательственные условия, содержащиеся в следующих разделах данного коллективного договора:</i> <i>Общие положения.</i> <i>Сторонами коллективного договора (КД) являются работники организации, представителем которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель, представляемый руководителем данной организации.</i> <i>Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в данной организации и заключаемый работниками и работодателем в лице профсоюзного комитета и руководителя организации.</i> <i>Стороны, заключившие КД, признают, что развитие и укрепление экономического статуса, конкурентоспособности, престижа организации и рост благосостояния работников тесно взаимосвязаны.</i> <i>Содействие в обеспечении занятости работников.</i> <i>Стороны договорились, что в исключительных случаях, если организация испытывает непреодолимые в данный момент финансово-экономические трудности, в связи с чем изменяются организационные или технологические условия труда (например, уменьшение объема выпускаемой продукции и снижение потребности в рабочей силе и др.), то руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом может временно вводить режим неполного рабочего времени, не проводя мероприятий по сокращению численности или штата работников. Данный режим не может превышать шести месяцев. Отмена этого режима производится руководителем по согласованию с профкомом.</i> <i>При необходимости сокращения численности или штата работников работодатель обязуется в первую очередь ликвидировать вакансии и увольнять совместителей.</i> <i>Стороны договорились, что преимущественное право остаться на работе при сокращения численности или штата помимо лиц, указанных в законодательстве, имеют: работники предпенсионного возраста (2 - 3 года до пенсии); обучающиеся в заочной аспирантуре или вечернем (заочном) высшем или среднем профессиональном учебном заведении.</i> <i>Стороны договорились, что при увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством для лиц, проработавших в данной организации свыше 10</i>	

		лет, - 125% среднего месячного заработка. Работодатель обязуется информировать об открывшихся вакансиях лиц, уволен-ных с работы по сокращению численности или штата, и предоставить им, при прочих равных условиях, преимущественное право на занятие таких вакансий. Специальные гарантии работников. Работодатель обязуется, при наличии финансово-экономических возможностей, выплачивать работникам дотации на питание в размере... рублей в месяц, на транспортные расходы - ... рублей в месяц. Работодатель создает все условия для прохождения работниками диспансеризации не реже одного раза в год. Работодатель бесплатно и своевременно предоставляет лечебно-профилактическое питание работникам, занятым на особо вредных работах, согласно Приложению к настоящему КД. Стороны договорились образовать фонд социальной помощи работникам, оказав-шимся в особенно тяжелом материальном положении. 12. Инженеру коммерческой организации (со 100-процентным иностранным капиталом) за ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей был объявлен строгий выговор согласно ст. ст. 192, 193 ТК РФ. Считая это неправильным, он обратился к начальнику юридического отдела. Сформулируйте ответ юридического отдела, указав, правильно ли поступил руко-водитель организации. 13. Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39). Как Вы считаете, прав ли начальник юридической службы? Какое значение имеет указанное Постановление Пленума Верховного Суда РФ?	

		14. При рассмотрении в суде искового заявления Волкова к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации были закреплены два условия, не предусмотренные в действующем законодательстве о труде, но не ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством. Первое касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников - членов профсоюза по инициативе работодателя по всем основаниям ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Второе условие касалось перечня оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В коллективном договоре было предусмотрено положение, по которому при нарушении работником трудовых обязанностей, в том числе за прогул (подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), работодатель имел право объявить ему выговор, а при неоднократном нарушении трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) - расторгнуть трудовой договор по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом первого условия). Волков же был уволен за прогул и без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанных условий коллективного договора для определения (решения) правомерности увольнения Волкова. Какое решение примет суд? 15. Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу. Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих? 16. Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным - о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным - о выполнении обязанностей вахтера. В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин? 17. Гражданин Беспалов заключил договор с гражданином Вороновым о его работе в	

		качестве домашнего секретаря на период подготовки и издания книги Беспалова. В какое правоотношение вступили Беспалов и Воронов? 18. Истец обратился в суд с иском к организации о признании увольнения с работы незаконным, взыскании оплаты за вынужденный прогул, компенсации за неиспользованный отпуск и других выплат, а также о возмещении морального вреда. Представитель ответчика полагал, что данный спор не должен рассматриваться в суде, поскольку спор неподведомственен суду, а работа истца определялась не трудовым, а гражданско-правовым договором подряда, трудовая книжка на истца не заводилась, приказ о приеме на работу не издавался. Истец ссылался на то, что выполняет работу по трудовой функции экономиста, которая была обусловлена при заключении договора. Работа, по мнению истца, носила постоянный характер, трудовую функцию он выполнял вместе с другими работниками, подчинялся внутреннему трудовому распорядку, не зная, что ему не заведена трудовая книжка, и не был издан приказ, поскольку регулярно получал зарплату и пособие за время болезни. Истец также считал, что ему неправомерно объявлено об окончании гражданско-правового договора подряда, тогда как в действительности прекращено трудовое правоотношение с нарушением трудового законодательства и без указания причины и формулировки увольнения. В каком правоотношении состояли истец и ответчик? Как Вы считаете, какое решение примет суд? 19. Организация в объявлении о конкурсе указала в числе требований для участия в конкурсе: представление характеристики с последнего места работы, справки о состоянии здоровья и достижении возраста не старше 45 лет. Соответствуют ли закону данные требования? 20. В коммерческой фирме при заключении трудового договора требовали от работника одновременно написать заявление об увольнении по собственному желанию, но не указывая дату подачи этого заявления и дату увольнения. Соответствует ли это требование трудовому законодательству? 21. Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у директора унитарного предприятия, декана факультета государственного вуза, генерального директора открытого акционерного общества, доцента кафедры университета, председателя отраслевого комитета профсоюза, иностранного гражданина?	

		22. Определите, какие правоотношения возникают в следующих случаях: а) гражданин в возрасте 17 лет в соответствии с направлением государственной службы занятости обратился к работодателю, указанному в направлении; б) государственный инспектор определил, что в ОАО предоставляют работникам, поступившим на работу, ежегодный оплачиваемый отпуск через 11 месяцев работы; в) генеральный директор направил представителей в Комиссию по трудовым спо-рам; г) профсоюзный комитет предприятия, как выборный орган первичной профсоюзной организации, рассматривает обращение работодателя о расторжении трудового договора с инженером технического отдела по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ? 23. Профсоюзный комитет и представители работодателя в ходе переговоров о заключении коллективного договора не смогли выработать единой позиции по вопросу о продолжительности дополнительного отпуска, предоставляемого за счет средств организации. Представители работодателя настаивали на предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью 12 рабочих дней руководителям отделов и главным специалистам. Члены профсоюзного комитета предлагали предоставлять дополнительный отпуск всем категориям специалистов, но не более 6 рабочих дней. Возможно ли дальнейшее проведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, и в каком порядке? 24. Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек. Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций? Кто является сторона-ми коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор? 25. До начала коллективных переговоров по поводу заключения тарифного (от-раслевого) соглашения председатель Центрального комитета (ЦК) профсоюза, пред-ставляющий интересы работников одной из бюджетных отраслей, потребовал от пред-седательствующего на заседании заместителя министра той же отрасли подтвердить	

		полномочия представлять интересы министерства на переговорах. Заместитель министра считал, что занимаемая им должность и предъявленное удостоверение личности полностью подтверждают его полномочия для участия в переговорах о заключении соглашения. Представитель ЦК профсоюза настаивал на перенесении начала коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра представлять Министерство в коллективных переговорах. Кто прав в данной ситуации: заместитель министра или председатель ЦК проф-союза? Какое решение должно быть принято? 26. В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания: "кадровый работник", "мастер золотые руки", а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного (основного) отпуска в зимнее время. Оцените правомерность указанных положений коллективного договора. 27. По завершении коллективных переговоров между представителями работодателя (ОАО) и профсоюзным комитетом данного акционерного общества, представляющим интересы работников, проект коллективного договора (с учетом замечаний, поступивших из структурных подразделений), был вынесен на рассмотрение конференции трудового коллектива. В ходе обсуждения проекта по предложению одного из работников большинством голосов было принято решение направить проект коллективного договора на согласование в отраслевой территориальный профсоюзный орган и лишь после его одобрения подписать коллективный договор. В каком порядке подписывается и вступает в действие коллективный договор? Подлежит ли он согласованиям, регистрации и кто их осуществляет? 28. При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в организации установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет организации обратился в инспекцию труда субъекта Российской Федерации с предложением о смещении главного механика с занимаемой должности. Кто и в каком порядке осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора? Вправе ли профсоюзный комитет сам решать вопросы об ответственности	

		<i>представителей работодателя за нарушение условий коллективного догово-ра?</i> <i>29. Администрация и комитет профсоюза Ремонтно-строительного монтажного управления (РСМУ), являющегося подразделением вуза, разработали коллективный договор, обсудили его и получили одобрение этого проекта на общем собрании работ-ников РСМУ.</i> <i>Кто должен подписать коллективный договор? Допускается ли заключение кол-лективного договора в учебном заведении и в его структурных подразделениях?</i> <i>30. При заключении коллективного договора на тонкосуконной фабрике приняты предложения профсоюзного комитета о выплате междуразрядной разницы, а также об устройстве цеховых аптек и оборудования в цехах санитарных постов.</i> <i>Из каких разделов состоит коллективный договор? Какие обязательства могут в него включаться? В течение какого срока действует коллективный договор?</i> <i>31. При обсуждении проекта коллективного договора в строительной организации между представителями работодателя и комитетом профсоюза возник спор. Профсоюзный орган настаивал на включении в договор положения о предоставлении льгот и преимуществ не только работникам с большим стажем, но и лицам, успешно совмещающим работу с обучением. Администрация возражала против включения в договор указанного положения о поощрении лиц, совмещающих работу с обучением, поскольку эти вопросы, по ее мнению, должны решаться в каждом конкретном случае индивидуально.</i> <i>В каком порядке будут решаться возникшие разногласия? Не противоречит ли предложение комитета профсоюза трудовому законодательству?</i> <i>32. При обсуждении проекта коллективного договора на общем собрании работ-ников нефтеперерабатывающего завода администрация отказалась взять на себя обяза-тельство провести водопровод в общежитие из-за отсутствия необходимых ассигнова-ний на эти цели. Одновременно на администрацию возлагалась обязанность предупре-ждать рабочих об изменении норм выработки и сдельных расценок не позднее, чем за 6 дней до их введения. Кроме того, в приложении к коллективному договору перечней должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск, предлагалось предусмотреть увеличение продолжительности дополнительного отпуска бензозаправщикам и аппаратчикам химводоочистки с 6 до 12 рабочих дней.</i> <i>В каком порядке разрешаются разногласия, возникшие при заключении коллек-тивного договора? В каком порядке вносятся изменения и дополнения в коллективный договор?</i>	

		33. Для подготовки проекта новых правил внутреннего трудового распорядка руководитель организации пригласил адвоката одного из юридических бюро, поручив ему подготовить и представить проект правил внутреннего трудового распорядка на утверждение конференции трудового коллектива. Такой порядок принятия локальных нормативных актов был предусмотрен действующим коллективным договором. Вправе ли работодатель назначить своим представителем лицо, не являющееся работником данной организации? Каковы полномочия работодателя при назначении своего представителя? Может ли локальный нормативный акт содержать нормы, отличающиеся от положений Трудового кодекса по данным вопросам? 34. При подготовке проекта нового коллективного договора профсоюзный комитет ОАО "Система" пригласил для работы в составе комиссии по ведению коллективных переговоров члена городского комитета профсоюза работников машиностроения. Представители работодателя выразили свое несогласие на такое решение профсоюзного комитета организации. Вправе ли профсоюзный орган приглашать для работы в составе комиссии по подготовке проекта коллективного договора представителей вышестоящих профсоюзных структур? Каким образом должно оформляться соответствующее представительство? 35. При обсуждении проекта коллективного договора организации в одном из ее филиалов, работники приняли решение пригласить юриста в качестве представителя для правовой оценки некоторых положений проекта. Руководитель филиала не согласился с таким решением и предложил воспользоваться услугами зам. директора головной организации по юридическим вопросам. Вправе ли работники поручить представительство своих интересов лицу, не работающему в данной организации? Можно ли принять предложение руководителя филиала? Какими нормативными правовыми актами регулируются указанные вопросы? 36. В акционерном обществе "Стройинструмент" на конференции трудового коллектива возник вопрос, кто в данном АО представляет работодателя для заключения коллективного договора, поскольку гражданское законодательство допускает одновременное функционирование единоличного и коллегиального исполнительных органов, то в данной организации деятельность осуществлялась под руководством генерального директора и правления общества. Какой из названных руководящих органов вправе быть представителем работодателя?	

		<i>Кто должен подписать коллективный договор в этом качестве?</i> <i>37. Гражданину Петрову, экономисту коммерческого банка, уволенному 1 августа 2009 г. в связи с сокращением его должности и обратившемуся 10 сентября 2009 г. со всеми необходимыми документами в органы государственной службы занятости, было отказано в регистрации его в качестве безработного в целях получения пособия по безработице.</i> <i>Работники службы занятости мотивировали отказ тем, что Петров не согласился на трудоустройство, в то время как ему было предложено два варианта подходящей работы.</i> <i>Первоначально 12 сентября 2009 г. ему была предложена работа в качестве эконо-миста ОАО "Красный Октябрь". Петров от трудоустройства на данную работу отка-зался на основании того, что размер предложенной заработной платы существенно от-личается от его заработной платы на предыдущей работе (предлагалась оплата 9000 руб. в месяц, в то время как его оплата труда до увольнения из банка составляла 16000 руб. в месяц).</i> <i>В тот же день ему была предложена работа на основании гражданско-правового договора об оказании услуг по экономическому анализу страховых рисков на срок два месяца со страховой компанией "Ингосстрах". Петров также отказался от данного предложения, объясняя свой отказ тем, что органы государственной службы занятости обязаны трудоустроить обращающихся к ним граждан на постоянное место работы.</i> <i>Правомерны ли действия государственного органа по вопросам занятости в дан-ном случае? Охарактеризуйте порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости?</i> <i>38. Безработная Карпова была направлена органом государственной службы заня-тости на работу в ОАО "Кондитерское предприятие "Летен". Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетель-ствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить ре-зультаты медицинского обследования в течение 10 дней.</i> <i>Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь, Карпова по-требовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы заня-тости.</i> <i>Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выпла-те пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возме-щать.</i>	

		<i>Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно может быть обжаловано? Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости?</i> <i>39. В территориальный орган государственной службы занятости обратился инвалид Иевлев, в прошлом - монтажник. В результате заболевания, полученного на производстве, Иевлевым была утрачена способность к выполнению работы по прежней профессии. До обращения в указанный орган занятости он не работал уже 3,5 года.</i> <i>В течение 10 дней с момента регистрации орган занятости предложил Иевлеву два варианта оплачиваемой работы, не соответствующей его профессии. От обоих вариантов Иевлев отказался, в результате чего он был снят с учета в государственной службе занятости.</i> <i>Иевлев обратился в суд о признании действий службы занятости незаконными, поскольку он считал, что ему обязаны были предложить пройти переподготовку.</i> <i>Какое решение примет суд? Назовите особенности трудоустройства инвалидов?</i> <i>40. Степанов работал заместителем главного редактора по вопросам культуры в одной из газет, созданной в форме открытого акционерного общества. В связи с сокращением штата в организации он был уволен по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение неправомерным, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, полагая, что администрация нарушила процедуру увольнения по данному основанию. В частности, ему не была предложена другая работа, хотя в организации имелась вакантная должность помощника редактора информации о спорте.</i> <i>Ответчик иска не признал, поскольку утверждал, что обязательства по трудоустройству уволенных работников принимает на себя государственная служба занятости, а не работодатель.</i> <i>Существуют ли у администрации какие-либо обязательства в сфере трудоустройства работников, увольняемых по сокращению штата? Если да, то какие требования предъявляются к предлагаемой работе при увольнении по данному основанию?</i> <i>41. В российское ОАО "Титаник" обратился гражданин Польши Ковальски с целью трудоустройства. Объявление о вакансии было опубликовано в газете "Работа для вас". Генеральный директор ОАО после длительных переговоров заключил с ним трудовой</i>	

		договор в соответствии с российским законодательством. Государственный правовой инспектор, осуществляя государственный надзор за соблюдением законодательства о труде в данной организации, вынес постановление о применении штрафа в отношении руководителя. В обоснование такого решения он отметил, что администрация игнорирует действующие нормы о привлечении иностранной рабочей силы (в частности, не было получено разрешение на заключение трудового договора с гражданином Польши). Руководитель ОАО "Титаник" оспаривал постановление государственного инспектора, поскольку был уверен в том, что трудовое законодательство не распространяется на коммерческих юридических лиц, каковым является названное ОАО. Он также отметил, что при решении подобного вопроса в связи с заключением трудового договора с работающим в названном ОАО гражданином Беларуси юристы не нашли каких-либо правовых особенностей для трудоустройства иностранных работников. При этом он процитировал Конституцию РФ, в соответствии с которой иностранные граждане приравниваются в правах к российским гражданам. Более того, по мнению руководителя, он в любом случае не может быть привлечен к ответственности за нарушение трудового законодательства, поскольку является единоличным исполнительным органом управления ОАО, избран Советом директоров и в его компетенцию включается круг полномочий по управлению финансово-хозяйственной деятельностью общества, в то время как ответственность за ведение кадровой работы в организации несет соответствующий отдел (инспекция кадров). Существуют ли какие-либо особые правила трудоустройства иностранных работников в России? Распространяются ли на граждан Беларуси подобные правила? Обязан ли работодатель принимать на работу любого обратившегося к нему с целью трудоустройства на вакансию, о которой было заявлено в средствах массовой информации?	
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа навыками разработки	Перечень тем для курсовой работы: 52. Социальное партнерство в сфере труда 53. Тарифное соглашение как основная форма реализации социального партнерства. 54. Коллективный договор как основная форма социального партнерства на уровне предприятия. 55. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 56. Социальная защита безработных	

	<i>нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</i>	57. Расторжение трудового договора по инициативе работника 58. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 59. Расторжение трудового договора при несоответствии работника занимаемой должности 60. Увольнение работников за нарушение трудовой дисциплины 61. Правовое регулирование рабочего времени 62. Правовое регулирование отпусков 63. Правовое регулирование заработной платы 64. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий работы 65. Дисциплинарная ответственность работников 66. Материальна ответственность работников 67. Материальна ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника 68. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров 69. Правовые основы разрешения коллективных трудовых споров 70. Правовые вопросы охраны труда 71. Особенности регулирования труда в коммерческих организациях 72. Правовое регулирование труда женщин 73. Международно-правовое регулирование труда 74. Международные стандарты труда и их отражение в новейшем трудовом законодательстве. 75. Международно-правовое регулирование труда. 76. Единство публичных и частных начал в регулировании трудовых отношений. 77. Защита персональных данных работника. 78. Организация работодателем кадровой работы. 79. Правовая защита работника от незаконных увольнений и переводов. 80. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 81. Соответствие трудового законодательства России международным нормам 82. Забастовка – крайняя форма социально – трудового конфликта 83. Профсоюзы и их роль в трудовых правоотношениях 84. Локальное регулирование трудовых отношений 85. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве 86. Запрет дискриминации при найме на работу 87. Совместительство и совмещение профессий 88. Ученический договор: правовая регламентация 89. Необходимые и факультативные условия трудового договора 90. Правовое регулирование перевода на другую работу 91. Правовые вопросы аттестации работников 92. Проблемы образования в РФ судов по трудовым делам и разработки трудового	

		процессуального кодекса 93. Массовые увольнения: правовое регулирование 94. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере 95. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование 96. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный организации 97. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с трудовыми отношениями 98. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ 99. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц 100. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений 101. Особенности регулирования труда религиозных организаций 102. Особенности правового регулирования труда государственных служащих <i>Методические указания для подготовки курсовой работы</i> Курсовая работа относится к видам промежуточной аттестации студента по соответствующей дисциплине, является одной из форм самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему. Курсовая работа позволяет выявить уровень компетенции студента в сфере знания теоретических основ курса, умения анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию, нормативные и иные источники, в области изучения специальной научной и учебной литературы, навыков самостоятельной научной работы и практического применения полученных знаний. Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по изучаемой дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении. В курсовой работе отражается современное состояние актуальной научной проблемы, приводятся дискуссионные точки зрения ведущих специалистов по обсуждаемому вопросу, основные тенденции в развитии законодательства и правоприменительной практики в соответствующей сфере. Подготовка и написание курсовой работы играет особую роль в выработке творческого мышления студентов, умения применять полученные знания на практике.	

		<u>Этапы выполнения курсовой работы:</u> 1) Выбор темы работы: Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из рекомендованного преподавателем перечня. Студент вправе выбрать иную (неуказанную в перечне) тему по согласованию с преподавателем. 2) Подбор и изучение литературы: нормативных правовых актов, материалов судебной практики, монографий, учебных пособий, статей в периодических изданиях и других материалов: Подготовка курсовой работы по трудовому праву предполагает использование действующего трудового законодательства Российской Федерации, международно-правовых актов и материалов судебной практики. При выполнении курсовой работы необходимо учитывать, что действующее российское законодательство имеет тенденцию к изменению, и прежде чем использовать тот или иной нормативный правовой акт необходимо уточнить, имеет ли он юридическую силу на момент написания работы, и применить только действующие нормативные правовые акты (за исключением случаев цитирования (ссылок на) утратившее силу трудовое законодательство и судебную практику при рассмотрении истории развития трудового права или при сравнительно-правовом анализе норм действующего и утратившего силу законодательства). В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в списке рекомендуемой литературы, как основной, так и дополнительной. Вместе с тем, необходим и самостоятельный поиск иных библиографических источников. 3) Составление плана работы: После изучения источников необходимо составить план курсовой работы. План должен предусматривать: - введение; - как правило, 2-3 главы, разделенные на параграфы (от 2 до 3 параграфов в каждой главе), названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа;	

		- заключение; - список литературы (библиография); - приложения (при необходимости их включения в курсовую работу по мнению студента). План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки, поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться 4) написание текста работы: Курсовая работа –должна носить исследовательско-аналитический характер. В работе должны быть рассмотрены различные точки зрения ученых по основным положениям рассматриваемой темы, проведен анализ законодательства и судебной практики в рассматриваемой сфере, сделаны определенные обобщения, выводы, даны рекомендации. Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если необходимо). Объем курсовой работы по общему правилу составляет 23-25 страниц. Работа выполняется 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Time New Roman, через полуторный интервал, со стандартными полями: левое 2,5 см; верхнее, нижнее и правое – 1 см. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Абзацы (отступ) должны составлять от 1 см до 1,25 см. Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются: - актуальность темы курсовой работы; - степень научной разработанности темы работы; - предмет работы; - цели и задачи работы; - структура работы.	

		Текст курсовой работы в электронной форме может сравниваться преподавателем с имеющимся на кафедре архивом курсовых работ и проходить проверку по Интернет-системе «Антиплагиат». В случае допустимого (не более 20%) объема неоригинального текста курсовая работа принимается к проверке преподавателем. 5) представление работы преподавателю, получение рецензии на работу, выставление оценки. После окончательного оформления курсовая работа подписывается автором и представляется преподавателю для выставления оценки в установленные сроки. При оценке курсовой работы учитываются: - качество исследования; - умение излагать свои мысли в письменной форме; - правильность и качество оформления работы; - самостоятельность и творческий подход при выполнении работы; - умение использовать научную, учебную и иную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики. <i>Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):</i> – на оценку «отлично» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «хорошо» – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. студент выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «удовлетворительно» – обучающийся показывает пороговый уровень	

		сформированности компетенций, т.е. студент допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями; – на оценку «неудовлетворительно» – результат обучения не достигнут, обучающийся не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.	
Знать	действующее законодательство РФ и основные направления его развития основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права	Тесты для самопроверки: 1. Функциональный орган в области использования и охраны земель a) Правительство РФ b) Федеральное Собрание РФ c) Федеральная служба земельного кадастра d) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору 2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли ... a) лесного фонда b) запаса c) поселений d) приграничных районов e) сельскохозяйственного назначения 3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ... a) предоставляются исключительно гражданам РФ b) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям c) предоставляются федеральным казенным предприятиям d) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются 4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы. a) Обязан b) обязан, если этого требуют соседи по участку c) обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления d) не обязан 5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.	Земельное право

		a) 10 b) 5 c) 7 6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ... a) срок не более 10 лет b) срок не более года c) срок не более 49 лет d) основании договора 7. Обладатель сервитута – это лицо, ... a) являющееся собственником земельного участка b) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения c) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком d) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования 8. К целям охраны земель не относится: a) обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности b) предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности c) привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности 9. Формы платы за использование земли a) нормативная стоимость земли b) рыночная стоимость земли c) кадастровая стоимость земельного участка d) земельный налог e) арендная плата 10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена. a) не может никогда b) может быть ограничена с согласия самого гражданина c) может быть ограничена в судебном порядке	

		11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ... a) планеты Земля b) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории c) границ территориальных образований 12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ... a) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками b) земельные участки c) недра 13. Правомочия арендатора земельного участка a) владения и распоряжения b) пользования и распоряжения c) владения и пользования 14. Земельное законодательство состоит из ... a) Земельного кодекса РФ b) других федеральных законов c) законов субъектов Российской Федерации d) Законов Российской Федерации e) Указов Президента Российской Федерации f) постановлений Правительства Российской Федерации g) нормативных актов муниципальных образований 15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу. a) вправе, если это предусмотрено договором аренды b) вправе, при условии уведомления об этом собственника c) вправе, при наличии разрешения собственника d) не вправе 16. Ограничение прав на землю ... a) может носить бессрочный характер b) возможно только на определенный срок c) может быть установлено бессрочно или на определенный срок d) не предусматривается действующим земельным законодательством 17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование. a) могут, безвозмездно	

		b) могут на платной основе c) могут за определенные заслуги d) не могут 18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ... a) за чертой поселений b) внутри поселения c) внутри поселения либо за его чертой 19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ... a) получить в любое время b) передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются c) продать и совершать другие сделки 20. Государственный земельный кадастр – это ... a) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории b) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования c) показатель стоимости земли d) расположение земельных участков на карте 21. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой ... a) 15 ноября 2000 года b) 18 февраля 2001 года c) 7 апреля 2001 года d) 28 сентября 2001 года 22. Земельное законодательство России находится в ведении ... a) Российской Федерации b) субъектов Российской Федерации c) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации d) органов местного самоуправления 23. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту собственность a) Владение b) Пользование c) Аренда d) распоряжение 24. Не подлежат возврату земельные участки, которые были национализированы до 1 января	

		... года. a) 1985 b) 1997 c) 1991 d) 1995 25. Земельные участки, изъятые из оборота – участки, ... a) предоставленные для нужд связи b) занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации c) загрязненные опасными отходами d) занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний 26. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц ... a) на всей территории Российской Федерации b) в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий c) в специально отведённых территориях 27. Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые. a) вправе, если получено специальное разрешение b) вправе, для собственных нужд c) вправе, в рамках определенных лимитов d) не вправе 28. Виды ответственности за земельные правонарушения a) гражданско-правовая, административная, уголовная b) земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная c) гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная d) гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная 29. Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть ... a) Федеральным b) Местным c) Частным d) Смешанным e) Корпоративным	

		f) Единоличным g) Региональным h) локальным 30. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности ... a) не устанавливаются b) устанавливаются федеральным законодательством c) устанавливаются законами субъектов Российской Федерации d) устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан 31. Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется ... a) Правительством Российской Федерации b) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации c) органами местного самоуправления d) органами законодательной власти субъектов Российской Федерации 32. Формы земельной собственности a) субъектов Российской Федерации b) государственная c) частная d) муниципальная e) личная f) коммерческая 33. Не относится к обязанности собственника земельного участка a) возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка b) сохранять межевые знаки c) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов d) соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами 34. Право собственности на земельный участок может быть прекращено при ... a) отчуждении собственником земельного участка другим лицам b) отказе собственника земельного участка от права собственности c) принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке,	

		установленном законодательством d) любых условиях e) соответствующем решении суда 35. Землевладелец земельного участка – это лицо,... a) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования b) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения c) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком d) являющееся собственником земельного участка 36. Земельные участки на праве аренды могут иметь ... a) российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства b) только российские граждане c) любые лица, достигшие 15-летнего возраста d) российские физические или юридические лица 37. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством a) Государственный b) Производственный c) Муниципальный d) Общественный e) Ведомственный f) Федеральный g) Региональный h) местный 38. Земельные участки не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование ... a) государственным и муниципальным учреждениям b) органам местного самоуправления гражданам c) казенным предприятиям 39. Сервитут – это ... a) изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства b) право ограниченного пользования чужим земельным участком c) выкуп земельного участка для государственных нужд 40. Землепользователь земельного участка – это лицо ...	

		a) являющееся собственником земельного участка b) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком c) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения d) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования. 41. Виды государственной собственности на землю a) муниципальная собственность b) федеральная собственность c) собственность субъектов Российской Федерации d) собственность муниципальных образований 42. Земельные участки, ограничиваемые в обороте – это участки занятые ... a) зданиями, строениями и сооружениями, в которых постоянно располагаются Вооруженные Силы Российской Федерации b) зданиями, в которых расположены военные суды c) находящимися в государственной или муниципальной собственности водными объектами в составе водного фонда d) объектами организации ФСБ России 43. Землеустройство – это мероприятия по ... a) устройству земельных дамб b) повышению плодородия почв c) установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами d) расчету налога за пользование земельным участком 44. Признание права на земельный участок осуществляется ... a) по желанию собственника b) органом местного самоуправления c) главой соответствующего субъекта Российской Федерации d) судом 45. Договоры аренды земельного участка не подлежат государственной регистрации, если они заключены на срок ... a) менее шести месяцев b) менее одного года c) менее двух лет 46. Земельный участок может быть передан в аренду для проведения изыскательских работ	

		на срок не более ... a) 1 года b) двух лет c) трех лет d) пяти лет 47. Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка. a) не допускает b) допускает в исключительных случаях c) допускает по решению суда в качестве санкции d) допускает в любых случаях 48. В случае определения рыночной стоимости земельного участка, кадастровая стоимость земельного участка ... a) устанавливается в процентах от его рыночной стоимости b) признается равной рыночной c) не определяется d) земельное законодательство не регламентирует решение данного вопроса 49. Собственник недвижимости, находящейся на земельном участке, если не предусмотрено иное, вправе ... a) владеть земельным участком b) пользоваться земельным участком c) владеть и пользоваться земельным участком d) владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком 50. Собственник земельного участка вправе строить на нем пруды и иные закрытые водоемы. a) вправе, после соответствующих согласований b) вправе, в соответствии с установленными специальными требованиями c) вправе, если позволит пользоваться этими объектами третьим лицам d) не вправе 51. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц ... a) только за плату b) бесплатно c) за плату или бесплатно d) любым удобным порядком	

		52. Земельный спор может быть рассмотрен третейским судом. a) не может b) может во всех случаях c) может до принятия дела к производству федеральным судом d) может по делам определенной категории 53. Земельное законодательство допускает возможность принудительного изъятия земельных участков у собственников. a) допускает без возмещения стоимости земельного участка b) допускает с возмещением стоимости земельного участка c) допускает только на основании судебного решения d) не допускает 54. Решение о предоставлении земельного участка в собственность должно быть принято в течение ... с момента подачи заявления. a) трех дней b) пяти дней c) двух недель d) месяца 55. Земельные участки в России могут находиться в собственности ... a) лиц без гражданства, за некоторыми исключениями b) иностранных граждан, за некоторыми исключениями c) лиц без гражданства d) граждан России e) иностранных граждан f) иностранных юридических лиц, за некоторыми исключениями 56. Объектом купли-продажи могут быть только участки, прошедшие ... a) государственный кадастровый учет b) радиационный контроль c) проверку биолокационным способом d) юридическую проверку 57. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться на ... a) срок договора о землепользовании b) срок не более 49 лет c) период действия трудовых отношений d) не определенный договором срок	

Уметь	<i>анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию</i> <i>планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</i> <i>использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i> <i>осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</i> <i>самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</i> <i>составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	Задача 1 При оформлении землеотводного дела по предоставлению земель для расширения горнодобывающего предприятия было установлено, что значительная часть ранее отведенных земель используется указанным предприятием неправильно. Кроме того, 10 га нарушенных земель им не восстановлены и не возвращены прежним пользователям. На этом основании было решено предоставить предприятию дополнительные земли только после устранения отмеченных недостатков. Дирекция предприятия с таким решением не согласилась и обжаловала его. <i>Основано ли на законе решение об отказе в предоставлении новых земель, если ранее предоставленные земли использовались неправильно (нерационально) и не восстанавливаются?</i> Задача 2 При подготовке к рассмотрению материалов о предоставлении земельных участков для строительства железной дороги выяснилось, что два сельскохозяйственных предприятия, через земли которых должна быть проложена дорога, не дают согласия на изъятие у них земельных участков. В связи с этим управлению дороги было отказано в предоставлении земель и предложено пересмотреть проект строительства дороги. Управление дороги обжаловало это решение. <i>Имеет ли правовое значение и какое согласие или несогласие землепользователя на изъятие принадлежащего ему земельного участка для других нужд?</i> <i>Какой орган, в каком порядке и какое решение может принять по возникшему спору?</i> Задача 3 Директор угольного разреза отдал распоряжение о занятии 50 га земель сельскохозяйственной артели сославшись на то, что материалы на изъятие указанных земель у артели уже направлены в соответствующие органы. Артель обратилась в орган земельного контроля с жалобой о нарушении директором угольного разреза порядка предоставления и изъятия земель. <i>Объясните, каков порядок изъятия земель, с какого момента возникает право землепользования и какими документами оно оформляется. Изложите суть ответа на</i>	

		<i>жалобу артели.</i> Задача 4 АО «Сочиавтотехснаб» обратилось в Арбитражный суд Краснодарского края с иском об установлении факта пользования земельным участком площадью 0,87 га по адресу: г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 14. Решением Арбитражного суда просьба АО удовлетворена, постановлением апелляционной инстанции решение суда оставлено без изменения. В протесте заместителя Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ предложено состоявшиеся судебные акты отменить и в удовлетворении исковых требований отказать. Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ решение и постановление Арбитражного суда отменил как несоответствующие земельному законодательству. <i>Допускает ли земельное законодательство возникновение права на землю путем установления факта пользования земельным участком? Имеет ли при этом значение срок фактического пользования?</i> <i>По каким правовым основаниям Президиум Высшего Арбитражного Суда отменил решение и постановление Арбитражного суда Краснодарского края?</i> Задача 5 Администрация г. Воткинска предоставила товариществу с ограниченной ответственностью «Сфакс» в аренду земельный участок площадью 2553 кв. метра и обязала ТОО заключить договор аренды. ТОО не согласилось с постановлением администрации и обратилось в Арбитражный суд Удмуртской Республики о признании его недействительным. Истец, оспаривая названное постановление, сослался на то, что является собственником строения на данном земельном участке, и поэтому участок должен быть передан ему в аренду или в собственность по его выбору. Он выбирает собственность. Доводы истца подтверждены материалами дела. Арбитражный суд иск удовлетворил. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения. <i>Дайте правовую оценку доводам истца и решениям арбитражных судов.</i> Задача 6	

		Для строительства автомобильной дороги федерального значения возникла необходимость изъять 103 га земель сельскохозяйственной организации, находящихся на праве общей долевой собственности членов коллектива. В связи с этим возник ряд вопросов. <i>С кем (с организацией или собственниками долей) нужно предварительно согласовать вопрос о месте расположения дороги и примерных размерах испрашиваемых для нее земельных участков?</i> <i>Каким образом и между кем распределить суммы, полученные в виде убытков, возникших в связи с изъятием части земли, находящейся в общей долевой собственности?</i> <i>Возможна ли в данной ситуации так называемая земельная компенсация и кто на нее может претендовать?</i> Задача 7 В ряде сельхозпредприятий Саратовской области были распаханы сильно песчаные выгоны, которые впоследствии стали заноситься песками, что привело к гибели посевов на прилегающих участках. Поэтому 5800 га таких земель были списаны из паши и переведены в выгоны, а остальные переданы в гослесфонд для сплошного их облесения, так как другие мероприятия по закреплению песков на данной площади уже были бесполезны. <i>Соблюдены ли в этих хозяйствах области требования земельного законодательства о рациональном использовании и охране земель? Какой орган, при каких условиях и в каком порядке вправе принимать решение о переводе земель в менее ценные категории?</i> Задача 8 В связи с происходящими в аграрном секторе преобразованиями у директора государственного сельскохозяйственного предприятия (ГСП) возник ряд вопросов о пределах прав хозяйства на землю, в том числе следующие. <i>Вправе ли ГСП сдавать свои земли в аренду, например, промышленному предприятию для ведения подсобного сельского хозяйства?</i> <i>Может ли оно вносить свои земли в уставный фонд совместного предприятия, например, для организации туризма и отдыха?</i> <i>Вправе ли ГСП обменивать свои земли на земли других пользователей?</i> <i>Допускает ли закон ГСП предоставлять свои земли работникам хозяйства для</i>	

		<i>использования в сельскохозяйственных целях, в качестве приусадебного земельного участка?</i> <i>Может ли ГСП предоставлять право разработки общераспространенных полезных ископаемых, залегающих на его землях, своим работникам и другим гражданам, проживающим на его территории, для их хозяйственных нужд?</i> <i>Подготовьте ответы.</i> Задача 9 Часть земельного массива сельскохозяйственного предприятия АО «Каменистое» включена в рекреационную зону и зону регулируемого туризма национального парка (НП). В связи с этим АО часть земель этих зон сдает в аренду туристической фирме для создания маршрутов ознакомления с достопримечательностями НП, строительства промежуточных туристических баз и т.п. Остальную часть земельного массива АО использует для производства сельскохозяйственной продукции. <i>Допускает ли закон включение земель сельскохозяйственных предприятий в состав земель НП? Если да, то каковы особенности правового режима этих земель?</i> <i>Вправе ли сельскохозяйственные предприятия сдавать свои земли в аренду для нужд, связанных с деятельностью НП?</i> <i>Имеются ли особенности в использовании сельскохозяйственных угодий с учетом того, что они включены в состав НП?</i> Задача 10 В течение двух сезонов группа граждан самовольно использовала 0,87 га земель сельскохозяйственной организации ТОО «Метель» для выращивания картофеля, капусты и других овощей. В связи с этим ТОО обратилось в суд с иском к указанным гражданам о возмещении вреда, связанного с невозможностью использовать самовольно занятый земельный участок для нужд хозяйства, а также взыскать стоимость продукции, полученной за время самовольного использования 0,87 га земель ТОО. Суд в иске ТОО отказал, мотивировав отказ тем, что ТОО при желании могло использовать эти земли само. <i>Оцените решение суда.</i>	
Владеть	навыками работы с	Примерный перечень тем рефератов:	

	<i>законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</i> <i>навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</i>	1. Применение норм ГК РФ к регулированию земельных отношений. 2. Система дисциплины земельное право. 3. Земельное право как отрасль законодательства и отрасль науки 16 4. Основные направления аграрных реформ России конца XIX— начала XX вв. 5. Становление и развитие земельного законодательства России в периоды 1917—1922 гг., 1922—1970 гг., 1970—1991 гг. 6. История формирования права частной собственности на землю в России. 7. Земельное законодательство России в современный период земельной реформы 8. Роль государства в регулировании земельных отношений до земельной реформы и при ее осуществлении. 9. Виды земельно-правовых норм, их составные элементы. 10. Соотношение общих и специальных норм права при регулировании земельных правоотношений. 11. Система источников земельного права. 12. Постановления Правительства РФ, как источники земельного права. 13. Правотворчество субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений. 14. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений 15. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов. 16. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. 17. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения. 18. Земельный участок как объект сервитута 19. Публичные и частные земельные сервитуты. 20. Значение земельных сервитутов в градостроительной деятельности.	

		21. Вопросы разграничения компетенции органов управления в области использования и охраны земель: федеральных, субъектов Федерации, муниципальных. 22. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы 23. Система органов земельного контроля и надзора. 24. Плата за землю и ее виды. 25. Порядок исчисления земельного налога. 26. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения 27. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения 28. Законодательство о возмещении убытков и потерь сельскохозяйственного производства и практика его применения. 29. Порядок разрешения земельных споров. 30. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. 31. Особенности использования сельскохозяйственных угодий 32. Особенности землепользования в условиях современной градостроительной деятельности 33. Особенности правового режима земель транспорта 34. Значение и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата	

		проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета	

		исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	действующее законодательство РФ и основные направления его развития основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и	Тесты для самопроверки: 1. Функциональный орган в области использования и охраны земель е) Правительство РФ ф) Федеральное Собрание РФ г) Федеральная служба земельного кадастра h) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору 2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли ... ф) лесного фонда г) запаса h) поселений i) приграничных районов j) сельскохозяйственного назначения 3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве	Управление земельными ресурсами

	уголовного права	пожизненного наследуемого владения ... e) предоставляются исключительно гражданам РФ f) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям g) предоставляются федеральным казенным предприятиям h) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются 4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы. e) Обязан f) обязан, если этого требуют соседи по участку g) обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления h) не обязан 5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий. d) 10 e) 5 f) 7 6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ... e) срок не более 10 лет f) срок не более года g) срок не более 49 лет h) основании договора 7. Обладатель сервитута – это лицо, ... e) являющееся собственником земельного участка f) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения g) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком h) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования 8. К целям охраны земель не относится: d) обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности e) предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других	

		негативных воздействий хозяйственной деятельности f) привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности 9. Формы платы за использование земли f) нормативная стоимость земли g) рыночная стоимость земли h) кадастровая стоимость земельного участка i) земельный налог j) арендная плата 10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена. d) не может никогда e) может быть ограничена с согласия самого гражданина f) может быть ограничена в судебном порядке 11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ... d) планеты Земля e) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории f) границ территориальных образований 12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ... d) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками e) земельные участки f) недра 13. Правомочия арендатора земельного участка d) владения и распоряжения e) пользования и распоряжения f) владения и пользования 14. Земельное законодательство состоит из ... h) Земельного кодекса РФ i) других федеральных законов j) законов субъектов Российской Федерации k) Законов Российской Федерации l) Указов Президента Российской Федерации m) постановлений Правительства Российской Федерации n) нормативных актов муниципальных образований	

		15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу. e) вправе, если это предусмотрено договором аренды f) вправе, при условии уведомления об этом собственника g) вправе, при наличии разрешения собственника h) не вправе 16. Ограничение прав на землю ... e) может носить бессрочный характер f) возможно только на определенный срок g) может быть установлено бессрочно или на определенный срок h) не предусматривается действующим земельным законодательством 17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование. e) могут, безвозмездно f) могут на платной основе g) могут за определенные заслуги h) не могут 18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ... d) за чертой поселений e) внутри поселения f) внутри поселения либо за его чертой 19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ... d) получить в любое время e) передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются f) продать и совершать другие сделки 20. Государственный земельный кадастр – это ... e) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории f) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования g) показатель стоимости земли h) расположение земельных участков на карте 21. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой ... e) 15 ноября 2000 года f) 18 февраля 2001 года	

		g) 7 апреля 2001 года h) 28 сентября 2001 года 22. Земельное законодательство России находится в ведении ... e) Российской Федерации f) субъектов Российской Федерации g) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации h) органов местного самоуправления 23. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту собственность e) Владение f) Пользование g) Аренда h) распоряжение 24. Не подлежат возврату земельные участки, которые были национализированы до 1 января ... года. e) 1985 f) 1997 g) 1991 h) 1995 25. Земельные участки, изъятые из оборота – участки, ... e) предоставленные для нужд связи f) занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации g) загрязненные опасными отходами h) занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний 26. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц ... d) на всей территории Российской Федерации e) в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий f) в специально отведённых территориях 27. Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые. e) вправе, если получено специальное разрешение f) вправе, для собственных нужд	

		g) вправе, в рамках определенных лимитов h) не вправе 28. Виды ответственности за земельные правонарушения e) гражданско-правовая, административная, уголовная f) земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная g) гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная h) гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная 29. Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть ... i) Федеральным j) Местным k) Частным l) Смешанным m) Корпоративным n) Единоличным o) Региональным p) локальным 30. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности ... e) не устанавливаются f) устанавливаются федеральным законодательством g) устанавливаются законами субъектов Российской Федерации h) устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан 31. Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется ... e) Правительством Российской Федерации f) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации g) органами местного самоуправления h) органами законодательной власти субъектов Российской Федерации 32. Формы земельной собственности g) субъектов Российской Федерации h) государственная i) частная j) муниципальная	

		k) личная l) коммерческая 33. Не относится к обязанности собственника земельного участка e) возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка f) сохранять межевые знаки g) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов h) соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами 34. Право собственности на земельный участок может быть прекращено при ... f) отчуждении собственником земельного участка другим лицам g) отказе собственника земельного участка от права собственности h) принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством i) любых условиях j) соответствующем решении суда 35. Землевладелец земельного участка – это лицо,... e) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования f) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения g) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком h) являющееся собственником земельного участка 36. Земельные участки на праве аренды могут иметь ... e) российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства f) только российские граждане g) любые лица, достигшие 15-летнего возраста h) российские физические или юридические лица 37. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством i) Государственный j) Производственный k) Муниципальный l) Общественный m) Ведомственный	

		п) Федеральный о) Региональный р) местный 38. Земельные участки не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование ... d) государственным и муниципальным учреждениям e) органам местного самоуправления гражданам f) казенным предприятиям 39. Сервитут – это ... d) изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства e) право ограниченного пользования чужим земельным участком f) выкуп земельного участка для государственных нужд 40. Землепользователь земельного участка – это лицо ... e) являющееся собственником земельного участка f) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком g) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения h) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования. 41. Виды государственной собственности на землю e) муниципальная собственность f) федеральная собственность g) собственность субъектов Российской Федерации h) собственность муниципальных образований 42. Земельные участки, ограничиваемые в обороте – это участки занятые ... e) зданиями, строениями и сооружениями, в которых постоянно располагаются Вооруженные Силы Российской Федерации f) зданиями, в которых расположены военные суды g) находящимися в государственной или муниципальной собственности водными объектами в составе водного фонда h) объектами организации ФСБ России 43. Землеустройство – это мероприятия по ... e) устройству земельных дамб f) повышению плодородия почв g) установлению границ на местности и организации рационального использования	

		земли гражданами и юридическими лицами h) расчету налога за пользование земельным участком 44. Признание права на земельный участок осуществляется ... e) по желанию собственника f) органом местного самоуправления g) главой соответствующего субъекта Российской Федерации h) судом 45. Договоры аренды земельного участка не подлежат государственной регистрации, если они заключены на срок ... d) менее шести месяцев e) менее одного года f) менее двух лет 46. Земельный участок может быть передан в аренду для проведения изыскательских работ на срок не более ... e) 1 года f) двух лет g) трех лет h) пяти лет 47. Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка. e) не допускает f) допускает в исключительных случаях g) допускает по решению суда в качестве санкции h) допускает в любых случаях 48. В случае определения рыночной стоимости земельного участка, кадастровая стоимость земельного участка ... e) устанавливается в процентах от его рыночной стоимости f) признается равной рыночной g) не определяется h) земельное законодательство не регламентирует решение данного вопроса 49. Собственник недвижимости, находящейся на земельном участке, если не предусмотрено иное, вправе ... e) владеть земельным участком f) пользоваться земельным участком g) владеть и пользоваться земельным участком	

		h) владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком 50. Собственник земельного участка вправе строить на нем пруды и иные закрытые водоемы. e) вправе, после соответствующих согласований f) вправе, в соответствии с установленными специальными требованиями g) вправе, если позволит пользоваться этими объектами третьим лицам h) не вправе 51. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц ... e) только за плату f) бесплатно g) за плату или бесплатно h) любым удобным порядком 52. Земельный спор может быть рассмотрен третейским судом. e) не может f) может во всех случаях g) может до принятия дела к производству федеральным судом h) может по делам определенной категории 53. Земельное законодательство допускает возможность принудительного изъятия земельных участков у собственников. e) допускает без возмещения стоимости земельного участка f) допускает с возмещением стоимости земельного участка g) допускает только на основании судебного решения h) не допускает 54. Решение о предоставлении земельного участка в собственность должно быть принято в течение ... с момента подачи заявления. e) трех дней f) пяти дней g) двух недель h) месяца 55. Земельные участки в России могут находиться в собственности ... g) лиц без гражданства, за некоторыми исключениями h) иностранных граждан, за некоторыми исключениями i) лиц без гражданства j) граждан России k) иностранных граждан	

		l) иностранных юридических лиц, за некоторыми исключениями 56. Объектом купли-продажи могут быть только участки, прошедшие ... e) государственный кадастровый учет f) радиационный контроль g) проверку биолокационным способом h) юридическую проверку 57. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться на ... e) срок договора о землепользовании f) срок не более 49 лет g) период действия трудовых отношений h) не определенный договором срок	
Уметь	<i>анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию</i> <i>планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</i> <i>использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i> <i>осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</i> <i>самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</i> <i>составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	Задача 1 При оформлении землеотводного дела по предоставлению земель для расширения горнодобывающего предприятия было установлено, что значительная часть ранее отведенных земель используется указанным предприятием неправильно. Кроме того, 10 га нарушенных земель им не восстановлены и не возвращены прежним пользователям. На этом основании было решено предоставить предприятию дополнительные земли только после устранения отмеченных недостатков. Дирекция предприятия с таким решением не согласилась и обжаловала его. <i>Основано ли на законе решение об отказе в предоставлении новых земель, если ранее предоставленные земли использовались неправильно (нерационально) и не восстанавливаются?</i> Задача 2 При подготовке к рассмотрению материалов о предоставлении земельных участков для строительства железной дороги выяснилось, что два сельскохозяйственных предприятия, через земли которых должна быть проложена дорога, не дают согласия на изъятие у них земельных участков. В связи с этим управлению дороги было отказано в предоставлении земель и предложено пересмотреть проект строительства дороги. Управление дороги обжаловало это решение. <i>Имеет ли правовое значение и какое согласие или несогласие землепользователя на изъятие</i>	

		<i>принадлежащего ему земельного участка для других нужд?</i> <i>Какой орган, в каком порядке и какое решение может принять по возникшему спору?</i> Задача 3 Директор угольного разреза отдал распоряжение о занятии 50 га земель сельскохозяйственной артели сославшись на то, что материалы на изъятие указанных земель у артели уже направлены в соответствующие органы. Артель обратилась в орган земельного контроля с жалобой о нарушении директором угольного разреза порядка предоставления и изъятия земель. <i>Объясните, каков порядок изъятия земель, с какого момента возникает право землепользования и какими документами оно оформляется. Изложите суть ответа на жалобу артели.</i> Задача 4 АО «Сочиавтотехснаб» обратилось в Арбитражный суд Краснодарского края с иском об установлении факта пользования земельным участком площадью 0,87 га по адресу: г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 14. Решением Арбитражного суда просьба АО удовлетворена, постановлением апелляционной инстанции решение суда оставлено без изменения. В протесте заместителя Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ предложено состоявшиеся судебные акты отменить и в удовлетворении исковых требований отказать. Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ решение и постановление Арбитражного суда отменил как несоответствующие земельному законодательству. <i>Допускает ли земельное законодательство возникновение права на землю путем установления факта пользования земельным участком? Имеет ли при этом значение срок фактического пользования?</i> <i>По каким правовым основаниям Президиум Высшего Арбитражного Суда отменил решение и постановление Арбитражного суда Краснодарского края?</i> Задача 5 Администрация г. Воткинска предоставила товариществу с ограниченной ответственностью «Сфакс» в аренду земельный участок площадью 2553 кв. метра и обязала ТОО заключить	

		договор аренды. ТОО не согласилось с постановлением администрации и обратилось в Арбитражный суд Удмуртской Республики о признании его недействительным. Истец, оспаривая названное постановление, сослался на то, что является собственником строения на данном земельном участке, и поэтому участок должен быть передан ему в аренду или в собственность по его выбору. Он выбирает собственность. Доводы истца подтверждены материалами дела. Арбитражный суд иск удовлетворил. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения. <i>Дайте правовую оценку доводам истца и решениям арбитражных судов.</i> Задача 6 Для строительства автомобильной дороги федерального значения возникла необходимость изъять 103 га земель сельскохозяйственной организации, находящихся на праве общей долевой собственности членов коллектива. В связи с этим возник ряд вопросов. <i>С кем (с организацией или собственниками долей) нужно предварительно согласовать вопрос о месте расположения дороги и примерных размерах испрашиваемых для нее земельных участков?</i> <i>Каким образом и между кем распределить суммы, полученные в виде убытков, возникших в связи с изъятием части земли, находящейся в общей долевой собственности?</i> <i>Возможна ли в данной ситуации так называемая земельная компенсация и кто на нее может претендовать?</i> Задача 7 В ряде сельхозпредприятий Саратовской области были распаханы сильно песчаные выгоны, которые впоследствии стали заноситься песками, что привело к гибели посевов на прилегающих участках. Поэтому 5800 га таких земель были списаны из паши и переведены в выгоны, а остальные переданы в гослесфонд для сплошного их облесения, так как другие мероприятия по закреплению песков на данной площади уже были бесполезны. <i>Соблюдены ли в этих хозяйствах области требования земельного законодательства о рациональном использовании и охране земель? Какой орган, при каких условиях и в каком порядке вправе принимать решение о переводе земель в менее ценные категории?</i>	

		Задача 8 В связи с происходящими в аграрном секторе преобразованиями у директора государственного сельскохозяйственного предприятия (ГСП) возник ряд вопросов о пределах прав хозяйства на землю, в том числе следующие. <i>Вправе ли ГСП сдавать свои земли в аренду, например, промышленному предприятию для ведения подсобного сельского хозяйства?</i> <i>Может ли оно вносить свои земли в уставный фонд совместного предприятия, например, для организации туризма и отдыха?</i> <i>Вправе ли ГСП обменивать свои земли на земли других пользователей?</i> <i>Допускает ли закон ГСП предоставлять свои земли работникам хозяйства для использования в сельскохозяйственных целях, в качестве приусадебного земельного участка?</i> <i>Может ли ГСП предоставлять право разработки общераспространенных полезных ископаемых, залегающих на его землях, своим работникам и другим гражданам, проживающим на его территории, для их хозяйственных нужд?</i> <i>Подготовьте ответы.</i> Задача 9 Часть земельного массива сельскохозяйственного предприятия АО «Каменистое» включена в рекреационную зону и зону регулируемого туризма национального парка (НП). В связи с этим АО часть земель этих зон сдает в аренду туристической фирме для создания маршрутов ознакомления с достопримечательностями НП, строительства промежуточных туристических баз и т.п. Остальную часть земельного массива АО использует для производства сельскохозяйственной продукции. <i>Допускает ли закон включение земель сельскохозяйственных предприятий в состав земель НП? Если да, то каковы особенности правового режима этих земель?</i> <i>Вправе ли сельскохозяйственные предприятия сдавать свои земли в аренду для нужд, связанных с деятельностью НП?</i> <i>Имеются ли особенности в использовании сельскохозяйственных угодий с учетом того, что они включены в состав НП?</i>	

		Задача 10 В течение двух сезонов группа граждан самовольно использовала 0,87 га земель сельскохозяйственной организации ТОО «Метель» для выращивания картофеля, капусты и других овощей. В связи с этим ТОО обратилось в суд с иском к указанным гражданам о возмещении вреда, связанного с невозможностью использовать самовольно занятый земельный участок для нужд хозяйства, а также взыскать стоимость продукции, полученной за время самовольного использования 0,87 га земель ТОО. Суд в иске ТОО отказал, мотивировав отказ тем, что ТОО при желании могло использовать эти земли само. <i>Оцените решение суда.</i>	
Владеть	<i>навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</i> <i>навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</i>	Примерный перечень тем рефератов: 1. Применение норм ГК РФ к регулированию земельных отношений. 2. Система дисциплины земельное право. 3. Земельное право как отрасль законодательства и отрасль науки 16 4. Основные направления аграрных реформ России конца XIX— начала XX вв. 5. Становление и развитие земельного законодательства России в периоды 1917—1922 гг., 1922—1970 гг., 1970—1991 гг. 6. История формирования права частной собственности на землю в России. 7. Земельное законодательство России в современный период земельной реформы 8. Роль государства в регулировании земельных отношений до земельной реформы и при ее осуществлении. 9. Виды земельно-правовых норм, их составные элементы. 10. Соотношение общих и специальных норм права при регулировании земельных правоотношений. 11. Система источников земельного права. 12. Постановления Правительства РФ, как источники земельного права.	

		13. Правотворчество субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений. 14. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений 15. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов. 16. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. 17. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения. 18. Земельный участок как объект сервитута 19. Публичные и частные земельные сервитуты. 20. Значение земельных сервитутов в градостроительной деятельности. 21. Вопросы разграничения компетенции органов управления в области использования и охраны земель: федеральных, субъектов Федерации, муниципальных. 22. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы 23. Система органов земельного контроля и надзора. 24. Плата за землю и ее виды. 25. Порядок исчисления земельного налога. 26. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения 27. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения 28. Законодательство о возмещении убытков и потерь сельскохозяйственного производства и практика его применения. 29. Порядок разрешения земельных споров. 30. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. 31. Особенности использования сельскохозяйственных угодий 32. Особенности землепользования в условиях современной градостроительной деятельности 33. Особенности правового режима земель транспорта	

		34. Значение и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx$ 80% теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx$ 30% теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников	

		(литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	

Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации - общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Природа, содержание, причины, виды коррупции и угрозы, исходящие от коррупции. 2. Измерение уровня коррупции: возможные подходы и проблемы их применения. Оценка результатов проводимых антикоррупционных реформ. 3. Этапы развития российского антикоррупционного законодательства. 4. Российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление». 5. Законодательство России о противодействии коррупции: основные нормативные правовые акты и их положения. Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы. 6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» как основной нормативный правовой акт, регулирующий вопросы противодействия коррупции в России. 7. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ООН против коррупции. 8. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, Конвенции Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию. 9. Зарубежный опыт противодействия коррупции: уголовное законодательство в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов, совершение служебных разоблачений. 10. Зарубежный опыт противодействия коррупции: специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции 11. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России: основные направления деятельности и координация работы. 12. Правонарушения коррупционного характера: понятие, основные признаки	Антикоррупционная деятельность

		коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления в соответствии с российским уголовным законодательством: общая характеристика. Получение и дача взятки. 19. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Конфликт интересов и коррупция. Виды конфликта интересов. Типовые ситуации конфликта интересов. 20. Регулирование конфликта интересов в России: история развития и современное состояние. Определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»: особенности подхода, применяемого в российском законодательстве и проблемы правоприменения. 21. Антикоррупционная политика коммерческой организации. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов. 22. Коллективные инициативы по противодействию коррупции. Антикоррупционная хартия российского бизнеса. 23. Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами. История развития, современное состояние и основные проблемы. 24. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Коммерческий подкуп.	
Уметь	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной	Примерные практические задания для зачета: Задание 1. Камнев, замещающий должность начальника отдела одного из департаментов автономного округа обратился в суд с иском об оспаривании приказа о привлечении его к дисциплинарной ответственности в виде замечания за представление неполных и недостоверных сведений о доходах своей супруги. В судебном заседании Камнев пояснил, что привлечение его к дисциплинарной ответственности незаконно, поскольку он не совершал дисциплинарный проступок, его вины в предоставлении недостоверных сведений о доходах супруги нет, так как за	

	деятельности осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	предоставленную супругой информацию для включения в декларацию он нести ответственность не может, как не может и не обязан проверять достоверность представленных ему супругой данных – он обязан лишь записать в декларацию те сведения, которые ему предоставила супруга. Кроме того, по его мнению, наложенное на него дисциплинарное взыскание применено с нарушением установленного порядка, во-первых, за пределами сроков давности привлечения к ответственности, а, во-вторых, без проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Представитель департамента в судебном заседании исковые требования не признал, указав, что изданный приказ соответствует требованиям законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции. Так, Камнев, замещая должность государственной гражданской службы автономного округа, включенную в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.11.2011 г. №179-ПГ в перечень должностей государственной гражданской службы автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представил неполные сведения о доходах своей супруги за 2012 год, в связи с чем, к нему была применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания. Факт совершения дисциплинарного проступка был выявлен 10 ноября 2012 года по результатам служебной проверки, назначенной после получения информации из налоговой службы, в результате которой выяснилось, что Камнев не указал доход супруги от педагогической деятельности в размере 10 800 рублей, данное обстоятельство подтверждается справкой 2-НДФЛ. Приказ о назначении дисциплинарного взыскания подписан 2 декабря 2012 года, таким образом, сроки привлечения к дисциплинарной ответственности не нарушены. Законодательством о государственной службе не предусмотрен обязательный порядок рассмотрения факта данного правонарушения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов. 1. Дайте оценку правонарушению, совершенного Камневым, обосновав его отнесение или не отнесение к коррупционным правонарушениям и опишите, в чем заключается вина Камнева в совершении правонарушения или ее отсутствие. 2. Что следовало сделать государственному служащему, если он не уверен в правильности сведений, которые ему предоставила супруга? 3. С какого момента следует исчислять срок давности привлечения к дисциплинарной	

		ответственности и был ли соблюден данный срок? 4. Был ли соблюден установленный порядок назначения дисциплинарного взыскания, в том числе, требовалось ли проведение заседания комиссии по конфликту интересов? 5. Имеются ли, на ваш взгляд, в действующем законодательстве о противодействии коррупции, регулирующем порядок исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей пробелы и противоречия, влияющие на эффективности исполнения данных обязанностей? Если имеются, сформулируйте предложения по их устранению.	
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа - навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации	<i>Примерный перечень тем контрольной работы:</i> 1. История установления и развития уголовной ответственности за коррупционные преступления. 2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления. 3. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц. 4. Китайский опыт противодействия коррупции. 5. Американский опыт противодействия коррупции. 6. Европейский опыт противодействия коррупции. 7. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений. 8. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере. 9. Исторический опыт противодействия коррупции. 10. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений. 11. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции. 12. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесённый. 13. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. 14. Направления антикоррупционной политики.	

		15. Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления. 16. Тенденции развития коррупции на современном этапе. 17. Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности. 18. Коррупция в государственных органах. 19. Коррупция в сфере образования. 20. Коррупция в медицине. 21. Коррупция в таможенных органах. 22. Коррупция в сфере правосудия. 23. Субъекты коррупционных преступлений.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации - общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Природа, содержание, причины, виды коррупции и угрозы, исходящие от коррупции. 2. Измерение уровня коррупции: возможные подходы и проблемы их применения. Оценка результатов проводимых антикоррупционных реформ. 3. Этапы развития российского антикоррупционного законодательства. 4. Российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление». 5. Законодательство России о противодействии коррупции: основные нормативные правовые акты и их положения. Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы. 6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» как основной нормативный правовой акт, регулирующий вопросы противодействия коррупции в России. 7. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ООН против коррупции. 8. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, Конвенции Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию. 9. Зарубежный опыт противодействия коррупции: уголовное законодательство в сфере	Борьба с коррупцией в РФ

		противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов, совершение служебных разоблачений. 10. Зарубежный опыт противодействия коррупции: специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции 11. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России: основные направления деятельности и координация работы. 12. Правонарушения коррупционного характера: понятие, основные признаки коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления в соответствии с российским уголовным законодательством: общая характеристика. Получение и дача взятки. 19. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Конфликт интересов и коррупция. Виды конфликта интересов. Типовые ситуации конфликта интересов. 20. Регулирование конфликта интересов в России: история развития и современное состояние. Определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»: особенности подхода, применяемого в российском законодательстве и проблемы правоприменения. 21. Антикоррупционная политика коммерческой организации. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов. 22. Коллективные инициативы по противодействию коррупции. Антикоррупционная хартия российского бизнеса. 23. Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами. История развития, современное состояние и основные проблемы. 24. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Коммерческий подкуп.	
Уметь	анализировать и оценивать нормативно-правовую	<i>Примерные практические задания для зачета:</i>	

	информацию планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Задание 1. Камнев, замещающий должность начальника отдела одного из департаментов автономного округа обратился в суд с иском об оспаривании приказа о привлечении его к дисциплинарной ответственности в виде замечания за представление неполных и недостоверных сведений о доходах своей супруги. В судебном заседании Камнев пояснил, что привлечение его к дисциплинарной ответственности незаконно, поскольку он не совершал дисциплинарный проступок, его вины в предоставлении недостоверных сведений о доходах супруги нет, так как за предоставленную супругой информацию для включения в декларацию он нести ответственность не может, как не может и не обязан проверять достоверность представленных ему супругой данных – он обязан лишь записать в декларацию те сведения, которые ему предоставила супруга. Кроме того, по его мнению, наложенное на него дисциплинарное взыскание применено с нарушением установленного порядка, во-первых, за пределами сроков давности привлечения к ответственности, а, во-вторых, без проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Представитель департамента в судебном заседании исковые требования не признал, указав, что изданный приказ соответствует требованиям законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции. Так, Камнев, замещающий должность государственной гражданской службы автономного округа, включенную в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.11.2011 г. №179-ПГ в перечень должностей государственной гражданской службы автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представил неполные сведения о доходах своей супруги за 2012 год, в связи с чем, к нему была применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания. Факт совершения дисциплинарного проступка был выявлен 10 ноября 2012 года по результатам служебной проверки, назначенной после получения информации из налоговой службы, в результате которой выяснилось, что Камнев не указал доход супруги от педагогической деятельности в размере 10 800 рублей, данное обстоятельство подтверждается справкой 2-НДФЛ. Приказ о назначении дисциплинарного взыскания подписан 2 декабря 2012 года, таким образом, сроки привлечения к дисциплинарной ответственности не нарушены. Законодательством о государственной службе не предусмотрен обязательный порядок рассмотрения факта данного	

		правонарушения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов. 1. Дайте оценку правонарушения, совершенного Камневым, обосновав его отнесение или не отнесение к коррупционным правонарушениям и опишите, в чем заключается вина Камнева в совершении правонарушения или ее отсутствие. 2. Что следовало сделать государственному служащему, если он не уверен в правильности сведений, которые ему предоставила супруга? 3. С какого момента следует исчислять срок давности привлечения к дисциплинарной ответственности и был ли соблюден данный срок? 4. Был ли соблюден установленный порядок назначения дисциплинарного взыскания, в том числе, требовалось ли проведение заседания комиссии по конфликту интересов? 5. Имеются ли, на ваш взгляд, в действующем законодательстве о противодействии коррупции, регулирующем порядок исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей пробелы и противоречия, влияющие на эффективности исполнения данных обязанностей? Если имеются, сформулируйте предложения по их устранению.	
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа - навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации	<i>Примерный перечень тем контрольной работы:</i> 24. История установления и развития уголовной ответственности за коррупционные преступления. 25. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления. 26. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц. 27. Китайский опыт противодействия коррупции. 28. Американский опыт противодействия коррупции. 29. Европейский опыт противодействия коррупции. 30. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений. 31. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере. 32. Исторический опыт противодействия коррупции. 33. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных	

		правонарушений. 34. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции. 35. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесённый. 36. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. 37. Направления антикоррупционной политики. 38. Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления. 39. Тенденции развития коррупции на современном этапе. 40. Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности. 41. Коррупция в государственных органах. 42. Коррупция в сфере образования. 43. Коррупция в медицине. 44. Коррупция в таможенных органах. 45. Коррупция в сфере правосудия. 46. Субъекты коррупционных преступлений.	
Знать	основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования	Примерные вопросы к зачету 1. Юридическая и социально-политическая сущность конституции. 2. Основные тенденции развития конституционного права в современном мире. 3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в конституциях зарубежных стран. 4. Равенство прав, свобод и обязанностей, запрет дискриминации в зарубежных странах. 5. Гарантии прав и свобод в зарубежных странах. 6. Личные (гражданские) права, свободы и обязанности в зарубежных странах. 7. Политические права, свободы и обязанности в зарубежных странах. 8. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности в зарубежных странах. 9. Основы общественного строя как конституционно-правовой институт в зарубежных странах. 10. Государство как конституционно-правовой институт в зарубежных странах. 11. Негосударственные политические институты и их конституционно-правовой статус в зарубежных странах. 12. Формы правления и государственные режимы в зарубежных странах. 13. Принципы избирательного права и их реализация в зарубежных странах. 14. Системы распределения выборных мандатов в зарубежных странах. 15. Избирательный процесс в зарубежных странах, его стадии. 16. Референдум в зарубежных странах, его виды, процедура и правовые последствия.	Конституционное право зарубежных стран

	17. Понятие, компетенция и структура парламента. 18. Глава государства в зарубежных странах. 19. Правительство в зарубежных странах. 20. Функции, принципы и структура судебной власти в зарубежных странах. 21. Конституционная юстиция в зарубежных странах, ее компетенция, формирование, процедуры общая и специальные, статус конституционных судей. 22. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах. 23. Конституционные модели разграничения полномочий между федерацией и ее субъектами в зарубежных странах. 24. Статус субъектов федерации и иных носителей государственной автономии в зарубежных странах. 25. Основные модели организации публичной власти на местах в зарубежных странах. 26. Особенности Конституции и конституционного права США. 27. Основы правового статуса человека и гражданина в США. 28. Система сдержек и противовесов в форме правления США. 29. Особенности судебной системы США. 30. Территориальное устройство США, статус региональных органов публичной власти и местного самоуправления. 31. Особенности конституционного права Соединенного Королевства. 32. Особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина в Соединенном Королевстве. 33. Политические партии Соединенного Королевства, правовое оформление их статуса. Британский парламент, его взаимоотношения с королевой и правительством. 34. Политико-территориальное устройство Соединенного Королевства, статус региональных органов публичной власти и местного самоуправления. 35. Особенности французского конституционного права. Конституционный блок. 36. Конституционно-правовой статус человека и гражданина во Франции. 37. Французские политические партии, правовое оформление их статуса. 38. Форма правления и государственные режимы во Франции, формирование и взаимодействие высших государственных органов. 39. Политико-территориальное устройство, организация региональной и местной власти во Франции. 40. Особенности германского конституционного права. 41. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в ФРГ. 42. Конституционно-правовой статус политических партий в ФРГ. 43. Форма правления и государственный режим в Германии, формирование и взаимодействие высших государственных органов. 44. Германский федерализм, местное управление и самоуправление. 45. Особенности конституционного законодательства и правоприменения в Китае. 46. Конституционные права, свободы и обязанности граждан в КНР.	

		47. Особенности китайской партийной системы, ее конституционное оформление. 48. Организация центральной власти в КНР. Роль КПК. 49. Политико-территориальное устройство и организация местной власти в Китае 50. Виды избирательных систем. 51. Суды: структура, порядок формирования, виды, компетенция. 52. Пропорциональная избирательная система: понятие, виды. 53. Законодательная процедура в парламенте. 54. Компетенция парламента. 55. Глава государства: понятие, признаки, компетенция. 56. Смешанные избирательные системы. 57. Мажоритарная избирательная система: понятие, виды. 58. Избирательные цензы в зарубежных странах. 59. Основные принципы избирательного права. 60. Понятие избирательного права и избирательной системы.	
Уметь	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства	Тесты Вариант 1 Под управлением в контексте изучения опыта зарубежного управления понимается администрирование, исполнительная деятельность регулирование общественных отношений со стороны различных ветвей государственной власти, публичной власти местного самоуправления институты непосредственной демократии воздействие субъекта управления на объект с целью получения желаемого результата. Публичная власть –это целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства власть, выделенная из общества и не совпадающая с населением страны, являющаяся одним из признаков, отличающих государство от общественного строя организационно–функциональная структура, созданная в соответствии с правовыми нормами и выполняющая свои особые задачи в системе управления Публичное управление понимается как власть, выделенная из общества и не совпадающая с населением страны, являющаяся одним из признаков, отличающих государство от общественного строя объективная необходимость регулировать отношения в обществе властным способом, путем применения особых институтов, стоящих над обществом воздействие субъекта управления на общество в соответствии с возложенными на него общественно-значимыми функциями и полномочиями Публичную власть в Российской Федерации реализуют органы только государственные органы РФ;	

		государственные органы РФ и субъектов; государственные органы РФ, государственные органы субъектов РФ, органы МСУ; только государственные органы субъектов РФ. Государство – это а) это институт политической системы классового общества; б) форма правления; в) политическая организация общества; г) организация публичной власти на определенной территории. Укажите элементы понятия «государство» земельное пространство, ограниченное каким-н. пределами, границами; наличие специального аппарата управления; обладание правом сессии; обладание суверенитетом; публичная коммуникация гражданского общества; распространение власти на всей территории; крупная индивидуальная территориальная единица; наличие конституционных свобод; издание правовых норм, обязательных для всех. Государственное управление – это целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства на: формирование территории страны; разграничение предметов ведения Федерации и её субъектов; политические, экономические процессы данной территории; общественные процессы, отношения и деятельность людей Соотнесите понятия и определения А) Модель управления Б) Институт управления Единство организационной, компетенционной и функциональной сторон управления В концентрированном виде характер политического строя, идеология, традиции народа определенной группы стран организационно–функциональная структура, созданная в соответствии с правовыми нормами и выполняющая свои особые задачи в системе управления наиболее обобщенный образ управления Предметом изучения опыта зарубежного управления является изучение основных моделей, институтов, форм, методов публичного управления в зарубежных странах; изучение характера политического строя, идеологии, традиций народа определенной группы стран	

		изучение публичной коммуникации гражданского общества Подходы при изучении государственного и муниципального управления в зарубежной науке экономический; политический; континентальный; страноведческий. Методологические подходы при изучении опыта зарубежного управления тоталитарный капиталистический; мусульманский; социалистический; демократический авторитарный; теократический. 12. Соотнесите метод изучения опыта зарубежного управления и его характеристику А) Исторический метод Б) Социально-количественные методы В) Сравнительно-правовой метод Г) Метод имитации сопоставление различных способов правового регулирования управления выявляются условия возникновения того или иного управленческого органа и тенденции его развития деловые игры, копирующие управленческий процесс; выявление предпочтений в управлении, оценка управления разными слоями населения 13. Соотнесите науку и связь ее с опытом зарубежного управления А) Социология Б) Политология В) Синергетика	

		изучает в той мере, в какой этот опыт относится к политическим институтам, входит в сферу политических отношений изучает с точки зрения управления в сложных системах изучает во взаимосвязи с влиянием на управление со стороны различных социальных, профессиональных и иных слоев общества 14. Соотнесите институт управления и страну А) Парламент Б) Глава государства В) Правительство земли Г) Общинный совет Д) Мэр города Франция Индия США Бразилия Германия 15. Государство и другие публичные органы регулируют всякие отношения в обществе; личные и корпоративные отношения; наиболее существенные общественные и общественно значимые отношения людей и их различных группировок в обществе в целом и его составных частях	
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа	Доклады с презентациями (по выбору обучающегося): 1. Электронное голосование и принцип тайного волеизъявления на выборах. 2. Права, свободы и обязанности «четвертого поколения». 3. Народный суверенитет: реальность или фикция? 4. Регионализованные государства: современные тенденции. 5. Монархия в XXI веке: мировые тенденции. 6. Люстрация в XX веке: осознанная необходимость или способ борьбы с оппозицией? 7. Свобода мысли и слова в эпоху информатизации.	

		8. Иммуниет президента и главы правительства: новые подходы. 9. Социальная функция собственности. 10. Тенденции развития современных социалистических государств (конституционно-правовой аспект). 11. Клерикальное государство. 12. «Монархическая республика». 13. Государственный суверенитет в эпоху глобализации 14. Государственный суверенитет: современные тенденции ограничения. 15. Кандидат «против всех»: свобода слова или дискредитация выборов? 16. Конституционное право: отрасль права или «ядро» правовой системы страны? 17. Принцип разделения властей и его реализация в зарубежных странах. 18. Многопартийные системы с одной доминирующей партией. 19. Конституционная ответственность в зарубежных странах. 20. Экономические права, свободы и обязанности: современные тенденции конституционно-правового регулирования. 21. Петициарная и плебисцитарная демократия. 22. Представительное правление как форма реализации народного суверенитета: сущность и современные проблемы. 23. Бикамерализм: понятие и современные тенденции. 24. Лоббизм: институт демократии или неизбежное зло? 25. Конституционный статус омбудсменов и его реализация в зарубежных странах. 26. Конституционная юстиция и ее роль в развитии конституционного права в зарубежных странах. 27. Территориальное устройство как институт конституционного права в зарубежных странах. 28. Территориальная автономия в зарубежных странах. 29. Региональное и местное самоуправление в зарубежных странах. 30. Средства массовой информации как конституционный институт в зарубежных странах.	
Знать	действующее законодательство РФ и основные направления его развития основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования сущность, характер и	Тесты для самопроверки: 1. Раздел «Общие положения гражданского права» 1. Гражданское право регулирует только имущественные общественные отношения, имеющие... 1) государственное признание; 2) лицензионное разрешение;	Гражданское право

	<i>взаимосвязь правовых явлений основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</i>	3) стоимостное выражение; 4) договорное оформление; 5) общественное значение. 2. Составной частью предмета гражданского права являются... 1) личные неимущественные отношения; 2) налоговые отношения; 3) семейные отношения; 4) трудовые отношения; 5) бюджетные отношения. 3. Принцип дозволенной направленности гражданско-правового регулирования сформулирован на правиле... 1) дозволено лишь то, что целесообразно; 2) разрешено все, что дозволено законом; 3) разрешено все, что не запрещено законом; 4) запрещено все, что не разрешено законом; 5) ничего не запрещено, что возможно. 4. Гражданское право – это совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения при наличии... 1) обязательства одной стороны перед другой; 2) равноправия сторон; 3) зависимости одной стороны от другой; 4) прав и обязанностей сторон; 5) договорных начал. 5. В личных неимущественных отношениях, регулируемых гражданским правом, взаимная	

		оценка проявляется в виде... 1) социальной оценки качеств личности или организации; 2) денежной оценки качеств организации; 3) индивидуальной оценки личности или организации; 4) государственной оценки качеств личности или организации; 5) стоимостной оценки качеств личности или организации. 6. Под имущественными отношениями в гражданском праве понимаются общественные отношения, которые возникают по поводу... 1) договорных обязательств; 2) внедоговорных обязательств; 3) денежных обязательств; 4) финансовых обязательств 5) материальных благ 7. В чем заключается разница между земельным правом и гражданским правом? 1) В первом - отношения договорные, во втором - внедоговорные. 2) В первом собственником земли является любое лицо, во втором - только государство. 3) В земельном праве отношения между субъектами лишены стоимостного признака, в гражданском праве - приобретают стоимостной характер. 4) В первом регулируются отношения между государством и юридическими лицами, во втором - только между физическими лицами. 5) В первом отношения равноправные, во втором - нет. 8. К имущественно-стоимостным отношениям относятся: 1) отношения при находке; 2) товарно-денежные отношения;	

		3) отношения по дарению; 4) отношения по обмену одинаковыми вещами; 5) отношения при обнаружении клада. 9. Гражданское право призвано оказывать воздействие на экономические отношения в обществе посредством их ... 1) ускорения в интересах общества; 2) определения их направления; 3) установления размеров производства; 4) правового регулирования; 5) установления товарно-денежных отношений. 10. Метод юридического равенства сторон означает, что... 1) каждая из сторон поступает в ущерб другой стороне; 2) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом; 3) положение сторон зависит от объема собственности; 4) ни одна из сторон не может предопределять поведение другой стороны; 5) одна сторона предопределяет действия другой стороны. 11. Большинство норм гражданского права носит... 1) принудительный характер; 2) разрешительный характер; 3) диспозитивный характер; 4) императивный характер; 5) запретительный характер. 12. Метод юридического равенства сторон означает, что...	

		1) каждая из сторон поступает в ущерб другой стороне; 2) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом; 3) положение сторон зависит от объема собственности; 4) ни одна из сторон не может предопределять поведение другой стороны; 5) одна сторона предопределяет действия другой стороны. 13. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении: 1) Российской Федерации; 2) совместном РФ и субъектов федерации; 3) федеральных органов и органов местного самоуправления; 4) всех названных субъектов. 14. К имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, гражданское законодательство: 1) не применяется; 2) применяется постольку, поскольку не противоречит соответствующим отраслям законодательства; 3) применяется, если это предусмотрено законом; 4) применяется, если это предусмотрено законом или договором.	
Уметь	<i>анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	1. Копылев заключил с одним из департаментов администрации договор, по которому он обязался отремонтировать крышу дома, где расположен департамент. <i>Какой отраслью права регулируется возникшее отношение?</i> 2. Петров заключил с ЗАО «Инвестстрой» договор долевого участия в строительстве жилого дома в г. Томске. Сразу после заключения договора Петров передал ЗАО «Инвестстрой» всю денежную сумму, причитавшуюся с него по договору. В связи с выездом из г. Томска Петров уступил право требования передачи квартиры по договору долевого участия в строительстве жилого дома Смирновой. Договор уступки права	

	<i>осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	требования прошел государственную регистрацию в установленном порядке. За уступленное право Смирнова уплатила Петрову сумму, на 20% превышающую переданную Петровым ЗАО «Инвестстрой». После окончания строительства ЗАО «Инвестстрой» отказалось передать Смирновой квартиру в построенном доме. Какие правоотношения возникли между Петровым, Смирновой и ЗАО «Инвестстрой»? Каково содержание указанных правоотношений? 3. Иванов обратился в суд с иском к газете "Вечернее приобье" о защите чести, нарушенной публикацией в газете, не соответствующей действительности и являющейся вмешательством в его частную жизнь. Кроме того, Иванов заявил требование о компенсации морального вреда, причиненного данной публикацией. При этом истец наряду со ст.ст.150,151, 152 ГК РФ, в исковом заявлении ссылался на ст.1 ГК РФ, в которой в качестве одного из принципов гражданского права закреплен принцип недопустимости вмешательства кого-либо в частные дела. Оцените последний довод истца. Действительно, может ли СМИ вмешиваться в частную жизнь граждан, публикуя информацию об их частной жизни? Можно ли газетные публикации квалифицировать как нарушения принципа недопустимости вмешательства кого-либо в частную жизнь гражданина? Какое решение должен принять суд? 4. Кувшинова и Медведев заключили договор купли-продажи квартиры, в которой Кувшинова проживала с несовершеннолетним сыном. После того, как квартира была оплачена и передана, переход права собственности на квартиру зарегистрирован в установленном порядке, прокурор района обратился в суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи в связи с отсутствием согласия органов опеки и попечительства на продажу квартиры Кувшиновой. Какое решение должен принять суд? Как стала возможной продажа квартиры при отсутствии согласия на продажу органа опеки и попечительства? Можно ли защитить права и законные интересы Медведева? Какой способ защиты может быть избран в этом случае? 5. Шестнадцатилетний Пётр Котов в свободное от занятий время подрабатывал на автозаправочной станции: мыл машины, заправлял их, на возмездной основе выполнял	

		различные поручения работников станции и водителей. За несколько месяцев ему удалось заработать 20 000 рублей. Узнав, что его сосед индивидуальный предприниматель Пронин с несколькими партнерами по торговому бизнесу решили создать коммерческую организацию в форме полного товарищества, Пётр обратился к нему с просьбой принять его в число участников со своим вкладом в указанной сумме. Пронин и остальные товарищи согласились, рассудив при этом, что юноша достаточно смышлен и энергичен, да и сумма в 20 000 руб. в складочном капитале товарищества будет нелишней. Котов был поименован в учредительном договоре полного товарищества. Однако в регистрации товарищам было отказано. Отказ мотивирован тем, что согласно ст. 26 ГК РФ несовершеннолетний с шестнадцати лет может быть лишь членом кооператива, но не хозяйственного товарищества или общества. Правомерен ли отказ в регистрации юридического лица по данному основанию? Каков объём дееспособности несовершеннолетних? Могут ли они заниматься предпринимательской деятельностью и при каких условиях?	
Владеть	<i>навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</i> <i>навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</i>	Примерный перечень тем рефератов: 1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей. 2. Единство и дифференциация российского гражданского права. 3. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений. 4. Метод гражданского права. 5. Принципы гражданского права. 6. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права. 7. К теории гражданского правоотношения. 8. Юридические факты в гражданском праве. 9. Современные проблемы развития гражданского законодательства. 10. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права. 11. Обычаи делового оборота в системе источников гражданского права.	

		12. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства. 13. Новое понимание правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе. 14. Развитие отечественной цивилистической мысли. 15. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя. 16. Правовая сущность опеки и попечительства. 17. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права. 18. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение. 19. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина. 20. Юридические лица как субъекты гражданского права. 21. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица. 22. Создание юридического лица. 23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. 24. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц. 25. Проблемы реорганизации юридических лиц. 26. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц. 27. Правовой статус банков как субъектов гражданского права. 28. Правовой статус акционерных обществ. 29. Общество с ограниченной ответственностью субъект гражданского права. 30. Правовой статус производственных кооперативов.	
Знать	<i>действующее законодательство РФ и основные направления его развития</i> <i>основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства,</i>	Тесты для самопроверки: 1. Раздел «Общие положения гражданского права» 1. Гражданское право регулирует только имущественные общественные отношения, имеющие...	Основы гражданского законодательства РФ

	<i>особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</i>	1) государственное признание; 2) лицензионное разрешение; 3) стоимостное выражение; 4) договорное оформление; 5) общественное значение. 2. Составной частью предмета гражданского права являются... 1) личные неимущественные отношения; 2) налоговые отношения; 3) семейные отношения; 4) трудовые отношения; 5) бюджетные отношения. 3. Принцип дозволенной направленности гражданско-правового регулирования сформулирован на правиле... 1) дозволено лишь то, что целесообразно; 2) разрешено все, что дозволено законом; 3) разрешено все, что не запрещено законом; 4) запрещено все, что не разрешено законом; 5) ничего не запрещено, что возможно. 4. Гражданское право – это совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения при наличии... 1) обязательства одной стороны перед другой; 2) равноправия сторон; 3) зависимости одной стороны от другой;	

	4) прав и обязанностей сторон; 5) договорных начал. 5. В личных неимущественных отношениях, регулируемых гражданским правом, взаимная оценка проявляется в виде... 1) социальной оценки качеств личности или организации; 2) денежной оценки качеств организации; 3) индивидуальной оценки личности или организации; 4) государственной оценки качеств личности или организации; 5) стоимостной оценки качеств личности или организации. 6. Под имущественными отношениями в гражданском праве понимаются общественные отношения, которые возникают по поводу... 1) договорных обязательств; 2) внедоговорных обязательств; 3) денежных обязательств; 4) финансовых обязательств 5) материальных благ 7. В чем заключается разница между земельным правом и гражданским правом? 1) В первом - отношения договорные, во втором - внедоговорные. 2) В первом собственником земли является любое лицо, во втором - только государство. 3) В земельном праве отношения между субъектами лишены стоимостного признака, в гражданском праве - приобретают стоимостной характер. 4) В первом регулируются отношения между государством и юридическими лицами, во втором - только между физическими лицами. 5) В первом отношения равноправные, во втором - нет.	

		8. К имущественно-стоимостным отношениям относятся: 1) отношения при находке; 2) товарно-денежные отношения; 3) отношения по дарению; 4) отношения по обмену одинаковыми вещами; 5) отношения при обнаружении клада. 9. Гражданское право призвано оказывать воздействие на экономические отношения в обществе посредством их ... 1) ускорения в интересах общества; 2) определения их направления; 3) установления размеров производства; 4) правового регулирования; 5) установления товарно-денежных отношений. 10. Метод юридического равенства сторон означает, что... 1) каждая из сторон поступает в ущерб другой стороне; 2) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом; 3) положение сторон зависит от объема собственности; 4) ни одна из сторон не может предопределять поведение другой стороны; 5) одна сторона предопределяет действия другой стороны. 11. Большинство норм гражданского права носит... 1) принудительный характер; 2) разрешительный характер; 3) диспозитивный характер;	

		4) императивный характер; 5) запретительный характер. 12. Метод юридического равенства сторон означает, что... 1) каждая из сторон поступает в ущерб другой стороне; 2) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом; 3) положение сторон зависит от объема собственности; 4) ни одна из сторон не может предопределять поведение другой стороны; 5) одна сторона предопределяет действия другой стороны. 13. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении: 1) Российской Федерации; 2) совместном РФ и субъектов федерации; 3) федеральных органов и органов местного самоуправления; 4) всех названных субъектов. 14. К имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, гражданское законодательство: 1) не применяется; 2) применяется постольку, поскольку не противоречит соответствующим отраслям законодательства; 3) применяется, если это предусмотрено законом; 4) применяется, если это предусмотрено законом или договором.	
Уметь	<i>анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</i>	1. Копылев заключил с одним из департаментов администрации договор, по которому он обязался отремонтировать крышу дома, где расположен департамент. <i>Какой отраслью права регулируется возникшее отношение?</i> 2. Петров заключил с ЗАО «Инвестстрой» договор долевого участия в строительстве жилого дома в г. Томске. Сразу после заключения договора Петров передал ЗАО «Инвестстрой» всю	

	<i>использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i> <i>осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</i> <i>самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</i> <i>составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	денежную сумму, причитающуюся с него по договору. В связи с выездом из г. Томска Петров уступил право требования передачи квартиры по договору долевого участия в строительстве жилого дома Смирновой. Договор уступки права требования прошел государственную регистрацию в установленном порядке. За уступленное право Смирнова уплатила Петрову сумму, на 20% превышающую переданную Петровым ЗАО «Инвестстрой». После окончания строительства ЗАО «Инвестстрой» отказалось передать Смирновой квартиру в построенном доме. Какие правоотношения возникли между Петровым, Смирновой и ЗАО «Инвестстрой»? Каково содержание указанных правоотношений? 3. Иванов обратился в суд с иском к газете "Вечернее приобье" о защите чести, нарушенной публикацией в газете, не соответствующей действительности и являющейся вмешательством в его частную жизнь. Кроме того, Иванов заявил требование о компенсации морального вреда, причиненного данной публикацией. При этом истец наряду со ст.ст.150,151, 152 ГК РФ, в исковом заявлении ссылался на ст.1 ГК РФ, в которой в качестве одного из принципов гражданского права закреплен принцип недопустимости вмешательства кого-либо в частные дела. Оцените последний довод истца. Действительно, может ли СМИ вмешиваться в частную жизнь граждан, публикуя информацию об их частной жизни? Можно ли газетные публикации квалифицировать как нарушения принципа недопустимости вмешательства кого-либо в частную жизнь гражданина? Какое решение должен принять суд? 4. Кувшинова и Медведев заключили договор купли-продажи квартиры, в которой Кувшинова проживала с несовершеннолетним сыном. После того, как квартира была оплачена и передана, переход права собственности на квартиру зарегистрирован в установленном порядке, прокурор района обратился в суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи в связи с отсутствием согласия органов опеки и попечительства на продажу квартиры Кувшиновой. Какое решение должен принять суд? Как стала возможной продажа квартиры при отсутствии согласия на продажу органа опеки и попечительства? Можно ли защитить права и законные интересы Медведева? Какой	

		способ защиты может быть избран в этом случае? 5. Шестнадцатилетний Пётр Котов в свободное от занятий время подрабатывал на автозаправочной станции: мыл машины, заправлял их, на возмездной основе выполнял различные поручения работников станции и водителей. За несколько месяцев ему удалось заработать 20 000 рублей. Узнав, что его сосед индивидуальный предприниматель Пронин с несколькими партнерами по торговому бизнесу решили создать коммерческую организацию в форме полного товарищества, Пётр обратился к нему с просьбой принять его в число участников со своим вкладом в указанной сумме. Пронин и остальные товарищи согласились, рассудив при этом, что юноша достаточно смышлен и энергичен, да и сумма в 20 000 руб. в складочном капитале товарищества будет нелишней. Котов был поименован в учредительном договоре полного товарищества. Однако в регистрации товарищам было отказано. Отказ мотивирован тем, что согласно ст. 26 ГК РФ несовершеннолетний с шестнадцати лет может быть лишь членом кооператива, но не хозяйственного товарищества или общества. Правомерен ли отказ в регистрации юридического лица по данному основанию? Каков объём дееспособности несовершеннолетних? Могут ли они заниматься предпринимательской деятельностью и при каких условиях?	
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации	Примерный перечень тем рефератов: 1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей. 2. Единство и дифференциация российского гражданского права. 3. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений. 4. Метод гражданского права. 5. Принципы гражданского права. 6. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права. 7. К теории гражданского правоотношения. 8. Юридические факты в гражданском праве. 9. Современные проблемы развития гражданского законодательства.	

		10. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права. 11. Обычаи делового оборота в системе источников гражданского права. 12. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства. 13. Новое понимание правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе. 14. Развитие отечественной цивилистической мысли. 15. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя. 16. Правовая сущность опеки и попечительства. 17. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права. 18. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение. 19. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина. 20. Юридические лица как субъекты гражданского права. 21. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица. 22. Создание юридического лица. 23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. 24. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц. 25. Проблемы реорганизации юридических лиц. 26. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц. 27. Правовой статус банков как субъектов гражданского права. 28. Правовой статус акционерных обществ. 29. Общество с ограниченной ответственностью субъект гражданского права. 30. Правовой статус производственных кооперативов.	
ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			

Знать	- базовые лексические единицы по изученным темам на иностранном языке; - базовые грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи; - лингвострановедческие и социокультурные особенности стран, изучаемого языка и нормы речевого этикета.	Philly’s New Mayor No one ever said being mayor of Philadelphia would be easy. America’s fifth-largest city suffers a poverty rate of over 25 percent, \$5.7 billion in unfunded pension liabilities, and a school system ravaged by austerity and segregation. The new mayor, Jim Kenney, was elected last year in a landslide by knitting together a disparate coalition and promising big changes ahead. The question is whether a city like Philadelphia, with all its lurking fiscal issues and petty political rivalries, is willing to accommodate a mayor with big policy ambitions. “I’ve always characterized my work as being about equity and fairness,” says Kenney, sitting in his City Hall offices. “I don’t like when people are marginalized, or boxed into some category that allows people to discriminate against them in society. I want to give people the opportunity to meet their potential. We all have a responsibility for each other.” During his campaign, Kenney said all the right things about creating bike lanes and defending public schools. Kenney also promised universal pre-K, saying it would be funded not by taxes but by voluntary contributions from nonprofits and by a variety of city sources, such as the proceeds from selling commercial tax liens (Pennsylvania’s uniformity clause doesn’t allow for a tax targeted to the rich—not that Philly has that many wealthy people to tax). On his first day in office, Kenney made Philadelphia a Sanctuary City again, disengaging the local law enforcement apparatus from cooperation with federal immigration authorities. In his March budget address, the new mayor proposed a new way to pay for pre-K: a three-cents-per-ounce tax on sugary beverages. Kenney said the levy could bring in \$400 million over five years. More than half would be spent for universal pre-K programs, the rest going to parks and other worthy causes. Kenney counted on his close relationships with political players to get his agenda enacted. But that strategy is fraught with complication, and peril, because Philadelphia’s power structure is more Democratic than liberal. In many ways, it is a throwback to an older era of urban regimes. The city’s politics are very insular and often defined by crude racial appeals, petty corruption, and a patchwork of machines riven by factional rivalries. <i>(The American Prospect)</i> ЗАДАНИЕ 1 (Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации). <i>Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста</i> ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: A) Kenney hardly tries to avoid all kinds of discrimination. B) America’s fourth-largest city suffers a poverty rate of over 25 percent.	Иностранный язык

		B) Kenney doesn't have any reliance in his close relationships with political players. Г) Jim Kenney swept to a landslide win in mayor elections.	
Уметь	- читать и извлекать информацию из адаптированных иноязычных текстов; - оформлять информация на иностранном языке в устной и письменной формах.	ЗАДАНИЕ 2 (Изучающее чтение с целью умения оценить, прокомментировать информацию, сделать из нее вывод). <i>Определите основную идею текста:</i> ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: A) Philly has a lot of rich people to tax. Б) The city's politics are very self-contained. В) A three-cents-per-ounce tax on sugary drinks is a new one for Philadelphia. Г) It is a stiff task to be a head of a metropolis.	
Владеть	- навыками устной и письменной речи на иностранном языке; - делать краткие сообщения (презентации) на иностранном языке; - приёмами перевода адаптированных иноязычных текстов.	International Business – With a Twist Some of the world's most accommodating businessmen specialize in getting you what you want at a fair market price. But they're businessmen with a difference — they're smugglers who deal only in what's illegal. A smuggling operation is complex, so it has to be businesslike. It has managers who plan trips, make deals, and arrange for purchases and pick-ups. It has travelers who deliver the goods, and specialists who recruit and train them. In fact, smugglers frequently have legitimate businesses on the side. A travel agency is helpful because the modern smuggler is a world traveler. When a gold smuggler was arrested recently, he had airline tickets "from Geneva to Bangkok by way of Frankfurt, Nicosia, Istanbul, Beirut, Vancouver, Tokyo, Hong Kong, Manila, and Jakarta." The best places for smuggling operations are border cities and seaports. In one such city, annual sales at local stores amounted to \$6,900 for every person in town. But the average person only made \$3,575 per year. A tiny seaport is the world's third largest importer of Swiss watches — every year, it buys 50 watches for every person in the city. Obviously, the people in these cities are not buying all this merchandise — it is being bought by smugglers.	
Знать	– структуру и содержание межкультурного взаимодействия; – суть ценностно-смысловых отношений в межличностной коммуникации;	Доклады с презентациями (по выбору обучающегося): 1. Возрастная структура населения и выборы. 2. Влияние демографического старения населения на экономическую и социальную составляющую жизни общества. 3. Возрастная структура населения и экономическая динамика.	Культурология и межкультурное взаимодействие

	– материальную и духовную роль культуры в развитии современного общества; – движущие силы и закономерности культурного процесса, многовариантность культурного процесса.	4. Старение населения и цели социальной политики. 5. Наиболее крупные этносы мира, их география. 6. Мировые и локальные религии мира. 7. Очередность рождения и талант: миф или реальность? 8. Мировые религии о браке, семье, половой жизни, разводе и регулировании деторождения (на примере отдельных конфессий). 9. Научные парадигмы и концепции объяснения снижения рождаемости. 10. Социально-демографические аспекты многоженства 11. Разводимость в России: тенденции, причины, последствия.	
Уметь	– общаться с представителями других культур, используя приемы межкультурного взаимодействия; – решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; – анализировать проблемы культурных процессов; – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы культурологии как гуманитарной науки в профессиональной деятельности; – анализировать и оценивать культурные процессы и явления, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.	Выполнение ИДЗ 1. Разработать основные механизмы демографической политики для конкретного региона Российской Федерации на основе анализа демографической ситуации 2. Провести сравнительный анализ двух нормативно-правовых актов: «Концепция регулирования миграционных процессов в Российской Федерации» (2003 г.) и «Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (2012 г.), выделите общие позиции и принципиальные отличия. 3. Разработать программу мероприятий по повышению рождаемости и снижению смертности в конкретном регионе Российской Федерации. 4. Разработать механизмы адаптации и интеграции детей мигрантов, а также программу мероприятий для отдельного региона Российской Федерации. 5. Разработайте программу мероприятий по противодействию «утечки мозгов» в регионах Уральского федерального округа	
Владеть	– навыками межкультурного взаимодействия; – критического восприятия культурно значимой информации; – навыками социокультурного	Блок творческих заданий для выявления уровня креативного показателя личности: 1. Проанализируйте существующие определения культуры с точки зрения их отношения к человеку. Является ли культура системой, позволяющей человеку приспособиться к жизни или она враждебна для человека, разрушает его, подавляет его свободу? Предложите собственное понимание культуры. 2. Выдающийся философ XX в. Л. Витгенштейн заявлял: «Пределы моего мира – пределы	

	анализа современной действительности; – навыками социального взаимодействия, сотрудничества в позиций расовой, национальной, религиозной терпимости.	моего языка». Поразмышляйте вслух на эту тему. 3. Прочитайте любую понравившуюся вам статью, затрагивающую проблемы семиотики, дайте ей оценку, выразив свое согласие или несогласие и обосновав его. Например, можно взять работы Ю.М. Лотмана, посвященные семиотике русского быта и литературы XVIII и XIX вв. 4. Попробуйте разобрать какое-нибудь литературное или кинематографическое произведение с точки зрения семиотики. Согласны ли вы с объяснением Ю.М. Лотмана отношений между Татьяной, Онегиным и Ленским в романе Пушкина «Евгений Онегин»? Эти персонажи не понимали друг друга потому, что они использовали разные культурные знаковые системы. Онегин был ориентирован на английский байронический романтизм с его культом разочарованности в жизни и трагизмом, Ленский – на немецкий романтизм с его восторженностью и ученостью, Татьяна, с одной стороны, на английский сентиментализм с его чувствительностью, порядочностью и «хорошими концами», а с другой – на русскую народную культуру (поэтому она из всех трех оказалась наиболее гибкой).	
Знать	основные языковые нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации основы и формы деловой коммуникаций методы сбора, обработки и хранения деловой информации принципы построения и логику устной и письменной речи основные риторические категории и традиции различных риторических школ; основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные особенности изучаемого языка приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия систему норм современного русского языка	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Понятие отношений. Структурные параметры отношений 2. Общение и отношение: общее и особенное 3. Динамика отношений: основные этапы 4. Коммуникация как основа деловых отношений. 5. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. 6. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. 7. Коммуникативные модели взаимодействия партнеров. 8. Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности. 9. Коммуникативные барьеры в деловом общении. 10. Проблема совместимости и сработанности в группе. 11. Механизмы взаимопонимания в деловом общении. 12. Проблема интерпретации невербальных средств коммуникации. 13. Сознательное и подсознательное в невербальном поведении. 14. Перцептивный аспект делового общения. 15. Чувства и эмоции в деловом взаимодействии 16. Проблема точности восприятия в процессе делового контакта. 17. Феномен личного влияния в процессе деловой коммуникации. 18. Манипуляция, ее типы и признаки. Защита от манипуляции. 19. Использование «эффектов» восприятия в деловом общении. 20. Самопрезентация в деловых контактах.	Деловые коммуникации

	(орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке		
Уметь	осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке в профессиональной и бытовой сфере использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов собирать, обрабатывать и	Примерные практические задания для зачета: 1. Коммуникация как основа деловых отношений. 2. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. 3. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. 4. Коммуникативные модели взаимодействия партнеров. 5. Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности. 6. Коммуникативные барьеры в деловом общении. 7. Проблема совместимости и сработанности в группе. 8. Механизмы взаимопонимания в деловом общении. 9. Проблема интерпретации невербальных средств коммуникации. 10. Сознательное и подсознательное в невербальном поведении. 11. Перцептивный аспект делового общения. 12. Чувства и эмоции в деловом взаимодействии 13. Проблема точности восприятия в процессе делового контакта. 14. Феномен личного влияния в процессе деловой коммуникации. 15. Манипуляция, ее типы и признаки. Защита от манипуляции. 16. Использование «эффектов» восприятия в деловом общении. 17. Самопрезентация в деловых контактах. 18. Формирование аттракции в деловых отношениях. 19. Интерактивный аспект делового общения.	

	интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности	20. Стратегии устных деловых взаимодействий. 21. Цели и факторы эффективного слушания в устных формах взаимодействий. 22. Подготовка к публичным выступлениям. 23. Убеждение и убеждаемость в системе делового общения. 24. Спор и полемика как формы деловой коммуникации.	
Владеть	коммуникационными навыками на русском и иностранном языках навыками сбора, обработки деловой информации навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации различными видами и методами аргументации и контраргументации навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в различных источниках навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики	Примерный перечень тем контрольной работы: Рубежный контроль № 1. Вариант 1. 1. Как Вы понимаете высказывание «Общение – это intersубъективный процесс»? 2. Можно ли назвать вербальной коммуникацией способ общения глухонемых людей? Почему? 3. Назовите один из аспектов общения, который касается участия в процессе общения суггестии, самопрезентации, аттракции. 4. Исправьте ошибку, если она есть: «Эффект стереотипизации – это приписывание партнеру собственных состояний». 5. Иллюстрацией какой стороны общения (коммуникативной, перцептивной, интерактивной) служит использование жаргона? Поясните. 6. Верно ли мнение, что «интимно-личностное» общение отсутствует в деловых взаимодействиях? Аргументируйте ответ. 7. Исправьте ошибку, если она есть: «Влияние – это процесс и результат изменения одним субъектом эмоционального состояния, мыслей и поведения другого субъекта». Вариант 2. 1. Известно, что попугаи могут произносить человеческие слова... можно ли назвать разговор с говорящим попугаем вербальной коммуникацией? Почему? 2. Назовите один из аспектов общения, который касается участия в процессе общения	

	реферативноисследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность	эмоций, установок, пристрастий, оценок, стереотипов и т.д. 3. Что можно измерить с помощью семантического дифференциала? 4. Исправьте ошибку, если она есть: «Эффект ореола – это устойчивое представление о каком-либо явлении или человеке, свойственное представителям той или иной группы» 5. Иллюстрацией какой стороны общения (коммуникативной, перцептивной, интерактивной) служит такая модель поведения, как подхалимаж. Почему? 6. Верно ли мнение, что «ритуальное» общение невозможно между близкими людьми? Почему? 7. Если целью общения является совместная деятельность, направленная на решение определенной задачи, то какой уровень общения (по Э.Берну) имеет место?	
Знать	основные языковые нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации основы и формы деловой коммуникаций методы сбора, обработки и хранения деловой информации принципы построения и логику устной и письменной речи основные риторические категории и традиции различных риторических школ; основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные особенности изучаемого языка приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных,	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Политическая этика М. Вебера. Этика убеждения и этика ответственности. 2. Г.Гегель, Ф.Ницше, К.Шмитт о войне. 3. Б.Сутор о политической этике. 4. Идеальный правитель в трактате Н.Макиавелли «Государь». 5. Идеальный правитель в диалогах Платона «Политик» и «Государство». 6. Природа «политического аморализма» Н.Макиавелли. 7. Деонтическая и стратегическая модели поведения в политике. 8. Н.Луман о морали и политике. 9. О тирании. История тираноборчества. 10. Идеал гражданина. 11. Взгляды монархوماхов XVI века. 12. К.Маркс о бюрократии («Восемнадцатое брюмера Луи Бонапарта»). 13. Классическая модель бюрократии М.Вебера. 14. Ценности и образ действий бюрократа. 15. Дисфункции и пороки бюрократии. 16. Бонапартизм. История и основные признаки. 17. Этическая составляющая этатизма и анархистских учений. Типология анархизма. 18. Нравственная сущность анархизма П.Прудона.	Основы политической этики и культуры

	грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке		
Уметь	осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке в профессиональной и бытовой сфере использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в	Примерные практические задания для зачета: К разделу I: 19. Когда и при каких обстоятельствах возникла политическая этика как отдельная дисциплина? 20. Какие существуют определения и типы политической этики? 21. Какие определения политики вы можете назвать? 22. Какую роль в политике выполняют мифы и ритуалы? 23. В чем проявляются недостатки картезианского понятия политики? 24. Укажите, в чем состоит картезианское понятие морали? 25. Попробуйте обосновать тезис об аморальности политики? 26. Приведите аргументы в пользу единства морали и политики? 27. Дайте определение понятия морали и постарайтесь обосновать его правильность. 28. Объясните различие между категориальным и институциональным злом. 29. Проанализируйте феномен обыденного зла. 30. Почему в политике зачастую встречается апология зла?	

	области профессиональной деятельности корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности		
Владеть	коммуникационными навыками на русском и иностранном языках навыками сбора, обработки деловой информации навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации различными видами и методами аргументации и контраргументации навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в различных источниках навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативноисследовательского характера, ориентированных на	Примерный перечень контрольных тестов: 1. Автором следующего высказывания: «Следовательно, политическая этика, с одной стороны, как этика социальная, задаётся вопросами о благодати законов, порядков, институтов, а с другой, как этика индивидуальная, – о желаемом нравственном качестве действующих лиц. Она должна быть одновременно этикой институтов и этикой добродетели. Добродетель и институты служат друг другу опорой: добродетель – стабилизируя человеческое поведение изнутри, институты – извне», является: а) Б.Г. Капустин б) Б. Сутор в) Д. Роулс 2. Следующие из ниже перечисленных характеристик отражают специфику политической морали: а) это правила, регулирующие поведение людей принадлежащих к той или иной профессиональной группе б) нормативные регуляторы, универсализм которых направлен на результат в) может оправдать обман и насилие 3. В работе М. Вебера «Политика как призвание и профессия» необходимыми качествами политика названы следующие: а) глазомер б) правдивость в) страсть г) справедливость д) чувство ответственности 4. По словам М. Вебера (работа «Политика как призвание и профессия»): «Мы должны	

	соответствующее направление подготовки / специальность	уяснить себе, что всякое этически ориентированное действие может подчиняться двум фундаментально различным, непримиримо противоположным максимам...»: а) оно может быть ориентировано либо на «этику убеждения», либо на «этику ответственности» б) оно может быть ориентировано либо на «этику справедливости», либо на «этику свободы» в) оно может быть ориентировано либо на «этику свободы», либо на «этику ответственности» 5. Для политической этики характерно следующее понимание насилия: а) насилие есть нежелательное физическое воздействие б) насилие есть принуждение свободной воли в) насилие – это всё, что препятствует людям удовлетворять их фундаментальные потребности 6. В политической этике ненасилие понимается как: а) активное сопротивление б) непротивление в) покорность 7. Гражданское неповиновение – это: а) активные насильственные действия, направленные против правительства или иных властных структур б) публичные насильственные политические действия, в которых нарушается закон с целью изменения закона или государственной политики в) общественное, ненасильственное, обусловленное совестью, но противозаконное действие, которое должно привести к изменению закона или политики правительства	
ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
Знать	– суть культурных отношений в обществе, место человека в культурном процессе и жизни общества; – содержание актуальных культурных и общественно значимых проблем современности; – методы и приемы социокультурного анализа проблем современности, основные закономерности	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Структура и состав культурологического знания. 2. Структура современной культурологии: теория культуры, история культуры, философия культуры, социология культуры. 3. Культурантропология. 4. Теоретическая и прикладная культурология. 5. Методы культурологического исследования. 6. Понятие культуры и её функции. 7. Культурогенез.	Культурология и межкультурное взаимодействие

	культурно-исторического процесса.	8. Культура, природа и цивилизация. 9. Культура как мир смыслов и знаков. Язык и коды культуры. 10. Формы культуры: мифология, религия, искусство, наука. 11. Культурная картина мира. 12. Морфология культуры: материальная и духовная культуры. 13. Субкультура и контркультура. 14. Массовая и элитарная культура. 15. Функции, ценности и нормы культуры. 16. Типология культуры: дихотомия «Восток – Запад». 17. Общественно-историческая школа (Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби и др.). 18. Натуралистическая школа (Ф. Ницше, З. Фрейд, К.Г. Юнг, Б.К. Малиновский и др.). 19. Социологическая школа (Т. Элиот, П. Сорокин, А. Вебер, Т. Парсонс и др.). 20. Структурно-символическая школа (Ф. Соссюр, Э. Кассирер, К. Леви-Стросс и др.). 21. Антропологическая школа (Э. Тэйлор, А. Ланг, Дж. Фрейзер, А.Н. Веселовский и др.). 22. Концепция «игровых культур» (Й. Хейзинга, Х. Ортега-и-Гассет, Е. Финки др.). 23. Межкультурные коммуникации. 24. Культура, личность и общество: аккультурация и ассимиляция. 25. Социальные институты культуры. 26. Инкультурация и социализация. 27. Модели культурной универсализации. 28. Место и роль России в диалоге культур и мировой культуре. 29. Национальное своеобразие русской культуры: мессианское сознание. 30. Становление и развитие культуры на Руси в IX – XVIII веках: из культурной изоляции к	

		интеграции с европейской культурой. 31. Роль личности в русской культуре XIX века. 32. Диалог культур в русском искусстве «Серебряного века». 33. Культурная модернизация. 34. Глобальные проблемы современности. 35. Культура в современном мире. Тест: 1. Передача от поколения к поколению знания, ритуала, артефактов: А) естественным процессом развития общества; Б) представлением каждого человека; В) функцией культуры; Г) обязанностью государства. 2. Функцией культуры является: А) руководство политическими институтами; Б) создание смыслов человеческой деятельности: управление законами природы; Г) развитие производительных сил. 3. Культура определяет: А) степень развитости общества; Б) ответственность общества перед будущим поколением; В) модели поведения человека в обществе; Г) уровень жизни людей.	

		4. Культура складывается из: А) ценностей, норм, средств деятельности, моделей поведения; Б) культурных традиций и новаций; В) творцов и потребителей культуры; Г) музыки, изобразительного и театрального искусства. 5. Культура представляет собой: А) эталон поведения; Б) проявление творческих сил человека; В) правила приличия; Г) эстетический эталон. 6. К основным формам культуры не относится культура А) элитарная; Б) народная; В) массовая; Г) охотников и собирателей. 7. Часть материальной и духовной культуры, созданная прошлыми поколениями, выдержавшая испытание временем и передающаяся следующим поколением как нечто ценное, называется культурным _____ А) компонентом; Б) универсалиями; В) наследием; Г) ареалом. 8. Разновидностью духовной культуры выступает _____ культура.	

		А) художественная; Б) этническая; В) политическая; Г) экономическая. 9. Знание индивида о мире, в первую очередь, определяется: А) социальным положением индивида; Б) средствами массовой информации; В) актуальной культурой общества; Г) природной способностью индивида. 10. Система норм представляет собой: А) набор запретов, подавляющих волю человека; Б) типическое в поведении человека в разных жизненных ситуациях; В) поучение, направленное на закрепление в поведении человека образцов хорошего тона; Г) кодекс социального поведения, установленный обществом. 11. Культурная норма представляет собой: А) норму права, закрепленную законодательством; Б) правило, обязательное для исполнения социальных ролей; В) рефлекс, выработанный обществом; Г) кодекс строителя капитализма. 12. Ценности человека формируются: А) на основе законов добра и зла; Б) в процессе социализации;	

		В) благодаря научному знанию; Г) вместе с молоком матери. 13. Под ценностями понимается: А) предмет конкурентной борьбы в обществе, обладание которым позволяют человеку изменить свой социальный статус; Б) жизненный ориентир, побуждающий человека к действию и поступкам определенного рода; В) всё, что дорого стоит, привлекает внимание и является модным; Г) артефакт, демонстрирующий достижения человеческой практики в области искусства. 14. Одним из основоположников теории ценностей, в которой они представлены как феномены культуры, является... А) Э. Кассисер; Б) З. Фрейд; В) Р. Риккард; Г) К. Ясперс. 15. В основе восточной культуры лежит (-ат)... А) новации; Б) стремление к прогрессу; В) предпринимательство; Г) традиция. 16. Средствами организации человеческой деятельности, определяющими как она должна строиться, являются... А) ценности; Б) идеалы;	

		В) правила; Г) регулятив. 17. Характер ожидаемого поведения человека, находящегося в заданной социальной позиции (руководитель, покупатель, отец и пр.) определяют нормы... А) ролевые; Б) индивидуальные; В) групповые; Г) общекультурные. 18. К числу финальных ценностей не относится (-ятся)... А) свобода; Б) деньги; В) счастье; Г) любовь. 19. Текстом культуры является: А) Интернет-форум; Б) выступление оратора на тему культуры; В) картина мира, свойственная данной культуры; Г) любой опубликованный в печати текст. 20. Символ позволяет: А) получить общественное признание; Б) повысить эффективность; В) понять достоинства своей культуры; Г) отличить своих от чужих.	

Уметь	– анализировать и оценивать социокультурную ситуацию; – объективно оценивать многообразные культурные процессы и явления; – планировать и осуществлять свою деятельность с позиций сотрудничества, с учетом результатов анализа культурной информации.	Практические задания: 1. Приведите примеры процессов ассимиляции и диверсификации. 2. Каково влияние субкультур на развитие культуры? Приведите примеры изменения норм поведения в связи с доступностью и тиражированием различных субкультур. 3. Определите, кому принадлежат следующие высказывания: • «... Каждой великой культуре присущ тайный язык мирочувствования, вполне понятный лишь тому, чья душа вполне принадлежит этой культуре»; • «Начала цивилизации одного культурно-исторического типа не передаются народам другого типа. Каждый тип вырабатывает ее для себя при большем или меньшем влиянии чуждых, ему предшествовавших или современных цивилизаций»; • «Таким образом, Дьявол обречен на проигрыш не потому, что он сотворен Богом, а потому, что он просчитался. Он играл руками Божьими, испытывая злобную удовлетворенность от вмешательства божественных рук. Зная, что Господь не отвергнет или не сможет отвергнуть предложенного пари. Дьявол не ведает, что Бог молча и терпеливо ждет, что предложение будет сделано. Получив возможность уничтожить одного из избранников Бога, Дьявол в своем ликовании не замечает, что он тем самым дает Богу возможность совершить акт нового творения. И таким образом божественная цель достигается с помощью Дьявола, но без его ведома»; • «У каждой культуры своя собственная цивилизация»; • «Цивилизация есть неизбежная судьба культуры. Будущий Запад не есть безграничное движение вперед и вверх, по линии наших идеалов... Современность есть фаза цивилизации, а не культуры. В связи с этим отпадает ряд жизненных содержаний как невозможных... Как только цель достигнута и... вся полнота внутренних возможностей завершена и осуществлена вовне, культура внезапно коченеет, она отмирает, ее кровь свертывается, силы надламываются — она становится цивилизацией. И она, огромное засохшее дерево в первобытном лесу, еще многие столетия может топорщить свои гнилые сучья»; • «Неминуемость – и закономерное наступление, чередование этих стадий – делает периоды развития всех культур абсолютно тождественными, длительность фаз и срок существования самой культуры – отмеренными, нерушимыми»;	

		• «Ход развития культурно-исторических типов всего ближе уподобляется тем многолетним одноплодным растениям, у которых период роста бывает неопределенно продолжителен, но период цветения и плодоношения – относительно короток и истощает раз и навсегда их жизненную силу»; • «Ни овладение чужой новейшей технологией, ни ревностное сохранение традиционного образа жизни не может быть полным и окончательным Ответом на Вызов чуждой цивилизации». 4. Предшественник Н.Я. Данилевского немецкий профессор Г. Рюккерт впервые высказал мысль о замкнутых на себя исторических образованиях в работе «Учебник по мировой истории в органическом изложении» (1857). Вдумайтесь в название его работы и сформулируйте, исследования в области какой сферы науки повлияли на позиции обоих мыслителей. 5. Сопоставьте точки зрения О. Шпенглера и Н.Я. Данилевского по вопросу о стадиях развития культуры и их судьбах. Сформулируйте, что общего в их концепциях культуры, что различно. 6. Прочитайте цитату и сформулируйте, какую роль в современной культуре отводит О. Шпенглер крестьянству: «Крестьянство, связанное корнями своими с самой почвой, живущее вне стен больших городов, которые отныне – скептические, практические, искусственные – одни являются представителями цивилизации, это крестьянство теперь уже не идет в счет. «Народом» теперь считается городское население, неорганическая масса, нечто текучее. Крестьянин отнюдь не демократ – ведь это понятие также есть часть механического городского существования – следовательно, крестьянином пренебрегают, осмеивают, презирают и ненавидят его. После исчезновения старых сословий, дворянства и духовенства он является единственным органическим человеком, единственным сохранившимся пережитком культуры».	
Владеть	– навыками коммуникаций в профессиональной сфере, критики и самокритики, терпимостью; – навыками культурного сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов; – навыками толерантного	Блок творческих заданий для выявления уровня креативного показателя личности: 1. Обсудите следующие темы: • Какую роль в современном мире играет процесс аккультурации? • Какой тип общественного устройства делает человека более счастливым? • Каково соотношение массовой и элитарной культуры в современном обществе? Сформулируйте свое мнение по вопросу о том, является ли массовая культура явлением	

	восприятия социальных и культурных различий.	положительным или негативным. • Согласны ли вы с тем, что кризис идентичности, идущий в обществах, переживающих системную деформацию, порождает национализм и экстремизм? • Верно ли убеждение некоторых культурологов в том, что религия является основанием любой культуры? • Можно согласиться (не согласиться) с мнением Л. Мамфорда, что в современном обществе гуманизм и социальная справедливость принесены в жертву техническому прогрессу; прогресс стал божеством, наука и техника – религией, ученые – сословием новых жрецов. • Как вы относитесь к выражению: «Хочешь овладеть миром – придумай ему религию»? • Современный человек должен быть похож на человека эпохи Возрождения – сложная личность, творец себя и культуры. • Я считаю (не считаю), что возможно достижение коммунизма на Земле. • «Золотое правило нравственности» – от Канта и до наших дней. • Я разделяю (не разделяю) мнение О. Шпенглера о том, что если культура – это «живое тело души», то цивилизация – ее мумия. • Как я понимаю афоризм А. Тойнби: «Самое оживленное движение часто наблюдается в тупиках истории». • Правы ли были О. Шпенглер и Н.Я. Данилевский, пророча гибель западной культуры? • Можно ли заимствовать чужое без ущерба собственному культурному наследию и стоит ли оставаться на позициях традиционализма, рискуя тем самым оказаться в изоляции? • Человеческими поступками в большей мере движут его сознательные стремления, а не подсознательные влечения (или наоборот). • Взгляд на развитие русского народа с точки зрения теории пассионарности Л.Н. Гумилева. • Современная культура теряет (или увеличивает) игровой элемент в жизни человека. • Роль психоанализа в современной культуре. • Нет и не может быть единой общечеловеческой цивилизации.	

		• Совершенную типологию культуры создать невозможно. • Определяющим для поведения человека является тип его ментальности. 2. Выскажите свое мнение по поводу того, насколько востребованы идеи Ф. Ницше или К. Маркса в современном мире. 3. Согласны ли вы с мнением З. Фрейда о целях человеческих стремлений, о невозможности достижения счастья? Напишите рассуждение на данную тему. 4. Назовите несколько произведений современной литературы или кинофильмов, в которых используется психоаналитическая теория Фрейда; проанализируйте одно из них, с точки зрения теории психоанализа.	
Знать	Сущность общества, культуры, личности, социальную структуру и социальную стратификацию	Перечень тем и заданий для подготовки к зачету: 1. Объект, предмет, структура и функции социологии. 2. Предпосылки возникновения социологии. О.Конт – основоположник социологии. 3. Социологические взгляды К. Маркса и Ф. Энгельса. Материалистическое понимание истории и его роль в анализе социальных явлений. 4. Развитие социологии в России. 5. Основные направления современной социологии. 6. Общество как социокультурная система. 7. Типология обществ. Современное общество, тенденции его развития. 8. Формационный и цивилизационный подходы к анализу развития общества. 9. Социальные изменения и социальное развитие. Социальный прогресс, проблема его критериев. 10. Типы и формы социальной динамики. 11. Социальные группы: общая характеристика и классификация. 12. Социальные организации: основные черты, структура, виды. 13. Социальные институты, их роль в жизни общества. Типология социальных институтов. 14. Гражданское общество и государство. 15. Сущность, структура, функции, типология социальных конфликтов. 16. Сущность и содержание социальной политики, ее особенности в РФ. 17. Культура как социальное явление. Сущность, структура, функции культуры. 18. Понятие личности в социологии. Основные теории личности: марксистская, ролевая, теория «зеркального Я». 19. Социализация личности. Фазы и этапы социализации. 20. Теория классов и теория социальной стратификации. Их своеобразие и значение для социологического анализа общества.	Социология

		21. Особенности социально-классовой структуры современного российского общества. 22. Социально-этнические общности и отношения. 23. Социальная сущность, функции, типология семьи. 24. Современная семья: проблемы и тенденции развития. <u>Примерный вариант итогового теста по социологии</u> 1. Социология как наука возникла: А) после Второй мировой войны; В) в первой половине XIX века; С) в XIII веке. 2. Какое из направлений являлось ведущим в период становления социологии как самостоятельной науки? А) марксизм; В) бихевиоризм; С) позитивизм. 3. Укажите самый распространенный метод социологии: А) анализ документов; В) наблюдение; С) опрос. 4. Когда были предприняты первые попытки объяснения природы общества? А) в эпоху Возрождения; В) в период Античности; С) в период Нового времени. 5. Теории среднего уровня – это: А) уровень специальных социологических теорий; В) отраслевые социологии; С) то и другое верно; Д) то и другое неверно. 6. Общество существовало тогда, когда:	

		А) не существовало государство; В) существовало государство; С) они возникли одновременно. 7. Культура – это: А) совокупность достижений в материальной и духовной сферах; В) специфический способ организации и развития человеческой жизнедеятельности, представленный в результатах материального и духовного труда; С) воспроизводство духовной жизни общества. 8. Индивид становится личностью: А) в процессе самопознания; В) в процессе освоения социальных функций; С) в процессе освоения социальных функций и самопознания. 9. Какая характеристика обязательно присуща первичной группе? А) квазигруппа; В) малая группа; С) номинальная группа. 10. Продолжите фразу: «Чем выше положение страты в социальной иерархии,...» А) «... тем большими возможностями в удовлетворении своих потребностей обладают входящие в неё люди»; В) «... тем строже социальный контроль деятельности составляющих её людей»; С) «... тем меньше свободного времени у людей её составляющих». 11. Какие организованные объединения людей обходятся без самостоятельной системы управления? А) простые социальные институты; В) базовые социальные институты; С) «теневая экономика». 12. К какому из следующих определений применимо понятие «закрытый вопрос»? А) вопрос, предполагающий выбор только одного или нескольких вариантов ответа из предложенных; В) вопрос, на который не существует ответа; С) вопрос не предполагающий каких-либо вариантов ответа. 13. Как называется функция культуры, заключающаяся в передаче социального опыта от поколения к поколению? А) коммуникативная;	

		В) социализации; С) регулятивная. 14. Кого считают основоположником функциональной теории конфликта: А) К. Маркс; В) Г. Спенсер; С) Г. Зиммель. 15. Право как социальный регулятор обладает следующим особенным признаком: А) является воплощением идеала справедливости; В) характеризуется особым порядком разработки и принятия; С) обеспечено силой общественного мнения. 16. Глобализация – это: А) процесс обмена, потребления, удовлетворения материальных нужд государства; В) рост взаимозависимости между различными людьми, регионами и странами в мире; С) процесс создания глобальных империй. 17. Автором теории «зеркального Я» является: А) Дж. Мид; В) Т. Парсонс; С) Ч. Кули. 18. Выберите верное высказывание: А) социология использует как общенаучные, так и собственные методы; В) социология использует только собственные методы познания, так как имеет своим предметом уникальный феномен; С) социология пользуется лишь общенаучными методами, так как является одной из самых молодых наук. 19. Какое суждение соответствует логике рассуждений Р. Мертона: А) аномия – это распад социальных норм; В) аномия – это нарушение социальных норм; С) аномия – это дезинтеграция культурных целей и средств их достижения. 20. Какая геометрическая фигура символизирует стратификацию современного российского общества? А) ромб; В) квадрат;	

	С) пирамида. 21. Какой этап проведения социологического исследования является наиболее сложным и долговременным? А) подготовительный; В) полевой; С) аналитический. 22. В чем заключается прикладная функция социологии? А) в приобретении теоретического знания о социуме, законах его развития и функционирования; В) в решении конкретной социальной проблемы; <i>С) в способности социологии разрабатывать социальные прогнозы.</i> 23. Как называются те социальные условия, которые дают человеку возможность повысить свой социальный статус? А) социальные каналы; В) социальные гарантии; С) социальные лифты. 24. Какой признак не является обязательным для квазигруппы? А) наличие внутригрупповых целей; В) кратковременность совместных действий; С) спонтанность образования. 25. Как называется тип общества, характеризующийся полным или частичным отсутствием товарности, наделением производителей земель; личной зависимостью производителей? А) рабовладельческим; В) феодальным; С) буржуазным. <u>Итоговый тест (2 вариант)</u> 1. Что является объектом изучения социологии: а) человеческая история; б) человек; в) человеческое общество; г) человеческое сознание.	

		2. Основоположителем социологии считается: а) Э. Дюркгейм; б) О. Конт; в) К. Маркс; 3. Новая, нетрадиционная форма брачно-семейных отношений называется... а) полигамия а) пробный брак б) моногамия в) экзогамия 4. Видным представителем психологического направления в русской социологии XIX века был: а) Н. К. Михайловский; б) Б.Н. Чичерин; в) Н.Я. Данилевский; г) М.М. Ковалевский. 5. Что прежде всего интересует социологию в соприкосновении с экономическими отношениями, экономикой в целом: а) законы экономических отношений; б) влияние экономических процессов на социальные явления и наоборот. 6. Что прежде всего интересует социологию в соприкосновении с психикой человека, психическими явлениями: а) внутренний мир человека сам по себе; б) влияние социальных связей, статусов, ролей на внутренний мир человека. 7. Существует ли однозначное решение вопроса о предмете социологии: а) да, предмет социологии чётко обозначен; б) нет, существует множество вариантов ответа на вопрос о том, что является предметом социологии, и ни один не является окончательным. 8. Основной функцией семьи выступает... а) функция социализации б) функция воспроизводства в) бытовая функция г) сексуальная функция 9. Семья, возникшая в результате развода или внебрачного рождения, для которой наличие супружеской пары перестает быть обязательным компонентом, называется ... а) семейный союз б) усеченная семья в) неполная семья г) малая семья 10. Что лежит в основе социологического исследования: а) методология;	

	б) методика; в) программа. 11. К этапам жизненного цикла семьи не относится... а) уход взрослых детей из родительской семьи б) социально-психологическая адаптация в) выход на пенсию одного из супругов г) рождение первого ребенка 12. Юридически оформленная процедура расторжения брака – это... а) разъезд б) скандал в) размолвка г) развод 13. Предмет социологии — это: а) социальные отношения и социальные взаимодействия; б) межличностные взаимодействия людей; в) личность. 14. Что такое социальная роль: а) реальное поведение; б) ожидаемое поведение; в) отобранный, закрепившийся образец поведения. 15. Укажите, что не является теоретическим методом познания: а) гипотеза; б) эксперимент; в) теория; г) аналогия. 16. Тип семьи, который является самым распространенным в современной России, – это семья... а) однодетная б) бездетная в) многодетная г) среднедетная 17. В основе выделения нуклеарной семьи лежит критерий... а) функций семьи б) благополучия семьи в) состава семьи г) формы брачных отношений 18. Что такое социальная система: а) целое и части; б) совокупность элементов; в) совокупность элементов, во взаимной связи образующих единое целое.	

		19. Что такое социальные общности: а) совокупность индивидов; б) совокупность индивидов, отличающихся целостностью, самостоятельностью, одинаковостью черт и образа жизни 20. К какому типу толпы относится объединение людей, криком выражающих своё одобрение или протест: а) агрессивная толпа; б) толпа, спасающаяся бегством; в) толпа потребителей; г) экспрессивная толпа. 21. Какой тип общности был первым в историческом контексте: а) род; б) племя; в) народность; г) нация 22. Может ли включать в себя та или иная нация неродственные народности а) может; б) не может. 23. В малой группе имеют место любые контакты: а) да, любые; б) нет, лишь с определённой целью. 24. Что такое референтная группа: а) группа, на которую равняется индивид, выступающая для него эталоном; б) группа, которую он стремится избежать; в) группа, в которую он стремится войти. 25. Что понимается под социальной группой: а) любой коллектив, реальный или воображаемый, с которым индивид соотносит своё поведение или своё будущее; б) группа, представляющая собой определённый социальный стандарт, с помощью которого индивид оценивает себя и других; в) относительно устойчивая совокупность людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы: Социальное действие: понятие, признаки, структура, виды. Основные теории социального действия. Социальное взаимодействие: понятие, признаки, структура, виды и формы. Социальный конфликт как способ социального взаимодействия.	

		Социальный контроль и девиантное поведение. Массовое сознание и массовые действия. Личность в системе социальных связей: понятие, сущность, структура и типология. Социальный статус и социальная роль личности. Социализация личности: понятие, основные этапы, агенты и типы. Особенности социализации личности в РФ. Общественное мнение как институт гражданского общества.	
Уметь	Применять понятийно-категориальный аппарат социологии, идентифицировать принадлежность к социальной группе.	Практические задания к зачету. <u>Примерная тематика учебных социологических исследований</u> 1. Бедность и богатство в студенческой среде. 2. Курение в студенческой среде: норма или отклонение? 3. Мотивы выбора профессии. 4. «Списывание» на экзаменах глазами студента и преподавателя. 5. Ненормативная лексика в общении студентов. 6. Социальный портрет человека среднего класса в РФ. 7. Особенности представления о справедливости в студенческой среде. 8. Права и обязанности студента университета. 9. Элита современного российского общества. 10. «Золотая» молодежь. 11. Флэш-моб: что это такое? 12. Поведение людей в супермаркетах и на рынках.	
Владеть	Навыками применения социологических знаний на практике (в профессиональной деятельности).	Практические задания: <u>Темы для социологического эссе</u> 1. Социология: что это за наука и кому она нужна? 2. Визуализация образа социолога. Социолог – это: – человек с анкетой; – разведчик (П. Бергер); – социальный врач (Ж.Т. Тощенко); – аналитик (соучастник управления, прогнозист); 3. Социологический анализ сказки. 4. Специфика человеческой социальности. 5. Возможности социологического воображения (на примере учебного задания «Дежурный по обществу»). 6. Социологическое сопровождение моей профессии.	

		7. Социология в РФ и за рубежом: сравнительный анализ сайтов вузов. 8. Что такое социологическое воображение? Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям: Раздел I. Введение в социологию Предпосылки возникновения социологии как науки и учебной дисциплины. Объект, предмет, категории, структура и функции социологии. Место и роль социологии в системе социально-гуманитарных наук. История социологической мысли Социально-философские предпосылки возникновения социологии. Основные направления западной классической социологии: Классический позитивизм О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма. Социологическая концепция К. Маркса, Ф. Энгельса. Понимающая социология М. Вебера. Раздел II. Общество. Культура. Личность Социальное действие: понятие, признаки, структура, виды. Основные теории социального действия. Социальное взаимодействие: понятие, признаки, структура, виды и формы Общество как социокультурная система. Социальные изменения и социальный прогресс Общество: понятие, системные признаки, структура, функции и типы. Мировое сообщество и глобализация социокультурных процессов в современном мире: понятие, признаки, причины и тенденции. Социальное неравенство и социальная стратификация: понятие, теоретические подходы. Критерии стратификации. Системы стратификации современных обществ. Особенности стратификационной модели современного российского общества. Социальная мобильность: понятие, признаки и виды. Раздел 3. Методология и методы социологического исследования	

		Социологическое исследование как способ получения социальной информации Социологическое исследование (СИ): понятие, особенности, функции, этапы, виды. Выборочный метод в социологическом исследовании. Общий обзор методов сбора данных. Сущность, структура и функции программы СИ. Требования к составлению программы. Технология разработки методологического раздела программы СИ.	
Знать	основные определения и понятия дисциплины (группа, команда, коллектив) основные способы и приемы организации эффективной работы в команде (коллективе)	Теоретические вопросы: – Дайте определение коллектива – Перечислите признаки коллектива – Назовите основные отличия коллектива от социальной группы – Перечислите стадии развития коллектива – Виды коллективов – Характеристика трудового коллектива – Эффективные способы организации деятельности в коллективе – Неэффективные способы организации деятельности в коллективе – Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия. – Определение команды и ее роль в деятельности организации. – Основные признаки и функции команды. – Этапы командообразования и их характеристика – Ролевая структура команды.	Технология командообразования и саморазвития
Уметь	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия осуществлять диагностику коллектива (команды) на разных этапах его функционирования и подбирать наиболее эффективные приемы командообразования	Практические задания: 1. Опишите действия членов коллектива (команды) на каждой стадии развития коллектива 2. Подберите не менее пяти критериев, указывающих на то, что коллектив готов к социальному взаимодействию на основе толерантных, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий 3. Укажите признаки того, что между членами коллектива складываются доверительные партнерские отношения 4. Приведите примеры из литературных произведений, в которых показана эффективная коллективная деятельность членов коллектива (команды). 5. Приведите примеры из литературных произведений, в которых показана неэффективная коллективная деятельность членов коллектива (команды).	
Владеть	практическими методами организации социального	Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания 1. Подберите тестовые методики, предназначенные для диагностики психологического	

	взаимодействия на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	климата в коллективе 2. Проведите в группе методику «Социометрия», охарактеризуйте получившиеся результаты. На основе полученных данных подготовьте рекомендации, направленные на развитие социального взаимодействия в исследуемой группе 3. Организуйте своих одноклассников для выполнения коллективной работы. Выберите цель, распределите обязанности, выдайте инструкции, проконтролируйте результаты.	
Знать	<i>социальные и психологические особенности межгрупповых, организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов, институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством</i> <i>как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i> <i>особенности этнонациональных проблем в российском обществе этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами</i>	Перечень тем и заданий для подготовки к зачету: 1. Труд и его основные общественные функции. 2. Труд как экономическая категория и социально-экономический процесс. 3. Виды труда и формы его проявления. 4. Общественная организация труда, ее сущность и элементы. 5. Эволюция общественной организации труда. 6. Рыночная система общественной организации труда. 7. Трудовой потенциал: понятие, основные компоненты трудового потенциала и основные составляющие его воспроизводства. 8. Рабочая сила и труд. Воспроизводство рабочей силы и его фазы. 9. Фонд рабочего времени общества и нормы, определяющие его величину в экономике. Рабочее и свободное время. 10. Качество рабочей силы: понятие, основные элементы и показатели, характеризующие его. 11. Требования, предъявляемые к качеству современной рабочей силы. 12. Качество рабочей силы, качество труда и качество продукта труда: взаимообусловленность, критерии оценки. 13. Роль образования в обществе. Система образования РФ и ее реформирование. 14. Национальный проект «Образование» и его реализация. 15. Профессионализм - понятие, уровни, этапы становления и показатели. 16. Профессиональная подготовка и повышение профессиональной квалификации. 17. Роль непрерывного образования в процессе профессионализации. 18. Компетентность и компетенции: подходы к определению, взаимосвязь понятий. Составляющие компетентности. 19. Классификация компетенций, их содержание и определяющие факторы; формирование и развитие компетенций. 20. Профилирование должности; профессионально-должностной профиль рабочего места; спецификация работы.	Социально-трудовые отношения

		21. Человеческий капитал: понятие, особенности, элементы, значение в постиндустриальном (информационном обществе). 22. Воспроизводство человеческого капитала, его стадии. Роль государства семьи и работодателей в формировании и развитии человеческого капитала. 23. Инвестиции в человеческий капитал: сущность, виды, основные субъекты инвестиций (инвесторы). 24. Инвестиции в человеческий капитал и их эффективность. 25. Эффективность и производительность труда. Основные понятия, их взаимосвязь. 26. Виды производительность труда, показатели и методы расчета. 27. Сущность процесса повышения производительности труда и его социально-экономическое значение. 28. Условия, факторы и резервы роста производительности труда. 29. Управление производительностью труда. 30. Качество жизни: сущность, индикаторы. Индекс развития человеческого потенциала. 31. Уровень жизни: сущность, система показателей, пути стабилизации. 32. Социальные стандарты уровня жизни: сущность, функции, виды, методы разработки. 33. Доходы населения, особенности их разновидностей. 34. Дифференциация доходов населения и проблема неравенства населения. Показатели дифференциации доходов. 35. Средний класс в социальной структуре общества, его функции, значение, формирование в РФ. 36. Государственная политика доходов и заработной платы, ее регуляторы 37. Заработная плата, ее сущностные характеристики и функции. 38. Система регулирования заработной платы в экономике, ее составляющие. 39. Понятие социально-трудовых отношений, содержание, субъекты, объекты, формы и виды. 40. Уровни и механизмы реализации социально-трудовых отношений. 41. Механизм социального партнерства и его основные модели. 42. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений. 43. Социальная политика государства: сущность, принципы, основные направления, мероприятия, модели.	

		44. Социальная политика организации как основа социального регулирования трудовых отношений. 45. Социальная ответственность бизнеса: понятие, значение, сферы, развитие. 46. Социальная защита населения: понятие, субъекты и объекты социальной защиты. Модели социальной защиты. 47. Современная отечественная практика организации социальной защиты граждан. 48. Пенсионное обеспечение и виды его организации. 49. Сущность и виды социального страхования, его отличия от других форм социальной защиты. <i>Методические рекомендации для подготовки к зачету</i> 1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. 3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить: – полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); – полный конспект семинарских занятий. 4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре. 5. Качественной подготовкой к зачету является: – полное знание всего учебного материала по курсу; – свободное оперирование материалом; – демонстрация знаний дополнительного материала;	

		– чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы. Тесты для самопроверки: 1. Величина отклонения фактического распределения доходов населения от линии их равномерного распределения — это: a) индекс Джини; b) индекс Джонни; c) индекс Джо. 2. Вид деятельности по управлению производством, направленный на установление необходимых затрат и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования, — это: a) нормирование труда; b) планирование труда; c) нормирование и планирование труда. 3. Внутреннее желание человека удовлетворить свои потребности это: a) стимул, b) мотив, c) духовное сравнение. 4. Возможность получения средств удовлетворения своих потребностей в обмен на выполнение определенных действий, это: a) стимул, b) мотив, c) компромисс. 5. Как еще можно назвать «оплачиваемую деятельность» и «неоплачиваемое время проведения»? a) труд на производстве и в домашнем хозяйстве, b) труд и отдых, c) игра в карты и теннис. 10 Производственный фактор труда это: a) труд в домашнем хозяйстве, b) труд на производстве с получением за него доходов, c) труд на садово-огородном участке.	

		11. Социальная защита населения это: a) охрана жилья, b) выплата пособий, субсидий, пенсий и др. 12 Стоимость рабочей силы это: a) цена рабочей силы, b) стоимость определенной суммы жизненных средств, c) заработная плата. 13 Цена рабочей силы это: a) стоимость рабочей силы, b) заработная плата, c) цена воспроизведения способности к труду. 14 Основные функции заработной платы составляют: a) стимул к высокопроизводительному труду, b) мотив предложения работы, c) возмещение стоимости рабочей силы и экономическое побуждение к труду. 15. К материальным стимулам относят: a) публичное признание заслуг, b) оплату труда деньгами, товарами, другими материальными ценностями, c) создание условий для творчества. 16. К нематериальным стимулам относят: a) оплату работы сахаром, b) поощрение межличностного общения, c) вручение разных ценных подарков. 17. Минимальный размер заработной платы: a) устанавливается законодательно государством, b) зависит от размера прибыли в среднестатистической семье, c) индексируется в зависимости от роста или падения курса доллара. 18. Социальный конфликт — это: a) вооруженное столкновение, b) противостояние разных политических сил, c) отсутствие взаимопонимания, d) столкновения интересов разных социальных групп. 19. Трудовые ресурсы — это:	

		a) рабочая сила, b) экономически активное население, c) студенты, d) экономически активное население плюс доля работающих из числа студентов, пенсионеров и др. 20. Трудовой потенциал общества — это: a) сумма трудовых потенциалов людей, b) сумма трудовых потенциалов предприятий, c) сумма трудовых потенциалов городов и сел, d) сумма трудовых потенциалов работающих людей. 21. Аудит в сфере труда на предприятии проводит: a) руководитель предприятия, b) главный бухгалтер предприятия, c) налоговый инспектор, d) привлеченный аудитор. 22. Трудовые показатели, которые подлежат анализу на предприятии: a) заработная плата, b) структура и численность работающих, c) производительность, d) условия труда. 23. Уровень жизни измеряется: a) количеством машин и домов, b) количеством женщин или мужчин, c) образованием, здоровьем, условиями жизни и труда; d) количеством друзей. 24. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ... a) нормативно-договорным актом b) локальным нормативным актом c) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права 25. Днем начала коллективного трудового спора считается день ... a) выдвижения работниками своих требований к работодателю b) сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонении всех или части требований работников c) начала работы примирительной комиссии	

		26. КТС избирает из своего состава председателя ... a) заместителя председателя и секретаря b) и заместителя председателя комиссии c) и секретаря комиссии 27. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления a) семи календарных b) 10 календарных c) 10 рабочих 28. Основные принципы социального партнерства закреплены в ... a) Конституции РФ b) ТК РФ c) Конституции РФ и иных федеральных законах 29. Стороны социального партнерства a) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей b) работодатели и профессиональные союзы c) работники и уполномоченные государственные органы 30. Коллективный договор – это ... a) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию b) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей c) соглашение, которое регулирует социально-трудовые отношения в коллективе d) соглашение между работодателем и физическим лицом о намерение вступить в трудовые отношения 31. Соглашение – это ... a) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить надлежащие условия труда, своевременно и в полном объёме выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка; b) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и	

		заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей с) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом(межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции д) гражданско-правовой договор, регулирующий вопросы социального партнёрства 32. Социальное партнёрство – это система взаимоотношений между ... а) работником (его представителем) и работодателем (его представителем), направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений б) работником (его представителем), работодателем(его представителем), выборным профсоюзным органом, направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений с) работниками (представителями работников), работодателями(представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.													
Уметь	<i>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i> <i>адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов</i> <i>анализировать процессы, протекающие в различных коллективах</i> <i>прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий</i> <i>предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных</i>	1. Систематизировать и представить в форме таблицы (табл. 1.1) принципы правового регулирования социально-трудовых отношений по следующим классификационным признакам: трудовые отношения, социальное регулирование, отражающее интересы участников (государства, работодателей, работников). Таблица 1.1 Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений <table><tr><td>№ п/п</td><td>Классификационные признаки</td><td>Участники социально-трудовых отношений</td></tr><tr><td></td><td>Трудовые отношения</td><td>Государство</td></tr><tr><td>Работодатели</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Работники</td><td></td><td></td></tr></table>	№ п/п	Классификационные признаки	Участники социально-трудовых отношений		Трудовые отношения	Государство	Работодатели			Работники			
№ п/п	Классификационные признаки	Участники социально-трудовых отношений													
	Трудовые отношения	Государство													
Работодатели															
Работники															

	взаимодействиях.		Социальное регулирование	Государство					
		Работодатели							
		Работники							
2. Обобщить функции и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в табл. 1.2.									
Таблица 1.2									
Функции и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений									
<table><tr><td>Функции</td><td></td></tr><tr><td>Полномочия</td><td></td></tr></table>						Функции		Полномочия	
Функции									
Полномочия									
3. Сформулируйте порядок рассмотрения и разрешения социально-трудовых споров.									
4. Систематизируйте примирительные процедуры при социально-трудовых спорах.									
5.Обобщите сущность, порядок и процедуры проведения забастовок.									
6. Разработать проект коллективного договора для организации водного транспорта, осуществляющей один из перечисленных видов деятельности: перевозки грузов, перевозки пассажиров, перегрузочные работы, агентирование флота, транспортно-экспедиционные услуги и т.д.									
7. Рассчитать величину пособия по безработице гражданам (своевременно обратившимся в службу занятости), стипендии в течение максимального периода безработицы. Прожиточный минимум определяется по Российской Федерации на дату выполнения задания. Средний заработок работников устанавливается курсантом самостоятельно по согласованию с преподавателем									
8. Составить комплексную задачу по расчету пособий и стипендий в период безработицы для различных категорий граждан.									
9. Гражданин Зайцев В.А. зарегистрировался в службе занятости 13 марта 2011 г., 15 марта									

		2011 г. уехал на две недели с женой на отдых за границу. 30 марта 2011 г. явился в службу занятости для поиска подходящей работы. Предоставит ли служба занятости направление на собеседование, если нет, то почему? 10. Белова М.А. зарегистрировалась в службе занятости. Однако женщина имеет заработок от уборки помещений в цеху по изготовлению пластиковых окон её родственника, где она не оформлена в качестве работника. Данных факт Белова М.А. не сообщила сотрудникам службы занятости, так как посчитала его не важным. Повлияет ли данное обстоятельство на выплату пособия по безработице?	
Владеть	<i>приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i> <i>навыками вежливого, доброжелательного и толерантного общения</i> <i>навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности.</i> <i>навыками диагностики уровня конфликтности общества и угроз безопасности</i> <i>навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива</i> <i>толерантного отношения к представителям других социальных групп</i> <i>методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе</i> <i>приёмами и методами устного и письменного общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, культурного,</i>	<i>Примерный перечень тем рефератов:</i> 1. Формирование и значение «гибридных», «укрупненных и смешанных» профессий в постиндустриальном обществе. 2. Профессиональное развитие как основа формирования профессионализма. Многопрофильная подготовка рабочей силы как основа формирования поливалентной квалификации. 3. Управление компетенциями на уровне общества, организации и личности. 4. Зарубежный и отечественный опыт развития профессионализма на основе обучения в организации (на предприятии). 5. Национальный проект «Образование» и его роль в повышении качества подготовки рабочей силы. 6. Становление, развитие и практическое использование теории человеческого капитала. 7. Изменения структуры совокупного капитала в современных условиях: тенденции и причины. 8. Воспроизводство человеческого капитала в течение жизненного цикла. 9. Инвестиции в человеческий капитал, факторы, предопределяющие их размер. 10. Современные концепции качества жизни. 11. Уровень жизни как социально-экономическая категория.	

	<i>конфессионального, социального контекста</i>	12. Мировая практика измерения качества и уровня жизни. 13. Проблема малообеспеченности и ее решение в современной России. 14. Направления и методы повышения качества трудовой жизни. 15. Теории производительности труда. 16. Развитие предпосылок роста производительности труда в современной России. 17. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии. 18. Зарубежный опыт регулирования доходов населения. 19. Защита авторских прав в современной России: проблемы и задачи. 20. Роль различных видов доходов в системе распределительных отношений. 21. Формирование среднего класса в современной России. 22. Теоретические основы оплаты труда и дифференциации денежных доходов населения. 23. Развитие системы регулирования оплаты труда. 24. Регулирование оплаты труда на принципах социального партнерства. 25. Современные модели оплаты труда и перспективы их использования в РФ. 26. Труд как социально-экономическая система. 27. Общественная организация труда: сущность, элементы, эволюция. 28. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. 29. Интеллектуальный потенциал, его значение в информационном обществе. 30. Естественнорепродуктивная составляющая воспроизводства трудового потенциала. 31. Приоритетные направления и меры демографической (миграционной) политики в современной России. 32. Качество рабочей силы в современной России: тенденции и проблемы. 33. Качество рабочей силы и качество труда, их взаимосвязь и место в системе всеобщего	

	(тотального) управления качеством – TQM. 34. Мотивационная составляющая качества рабочей силы. 35. Регулирование качества рабочей силы на уровне государства (региона, отрасли, организации). 36. Методы обеспечения конкурентоспособности работников на рынке труда. 37. Профессиональное развитие как основа формирования профессионализма. 38. Профессиональная адаптация и продвижение персонала. 39. Развитие профессионализма работников через систему компетенций. 40. Роль образования в формировании и развитие компетенций. 41. Современное состояние системы профессионального образования в России, направления ее модернизации. 42. Роль государства и семьи в формировании человеческого капитала. 43. Участие работодателей в формировании и развитии человеческого капитала. 44. Инвестиции в человеческий капитал: сущность, виды, основные субъекты. 45. Оптимизация государственной политики занятости. 46. Социопрофессиональная структура безработицы: анализ состояния и тенденций. 47. Производительность труда и демографические тенденции в стране. 48. Выявление и использование социальных резервов роста производительности труда. 49. Проектирование систем оплаты труда в организации. 50. Совершенствование системы материального стимулирования рабочих (служащих). 51. Повышение эффективности системы вознаграждения персонала в организации (на предприятии). 52. Оплата труда с использованием системы личных заслуг работника. 53. Планирование труда в организации.	

		54. Основные направления социальной политики в сфере труда и трудовых отношений. 55. Трудовая и социальная адаптация работников в рыночных условиях. 56. Виды коллективных соглашений и их роль в регулировании социально-трудовых отношений. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание	

		собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней	

		соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	социальные и психологические особенности межгрупповых, организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов, институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия особенности этнонациональных проблем в российском обществе этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Работа П.Кропоткина «Нравственные начала анархизма». 2. Анархо-индивидуализм М.Штирнера («Единственный и его собственность»). 3. Анархизм М.Бакунина. 4. Этический смысл трактата И.Канта «К вечному миру». 5. «Жалоба мира» Эразма Роттердамского. 6. Пацифизм. Типология и основные аргументы. 7. Концепция «справедливой войны». 8. Концепция войны Н.А.Бердяева («Судьба России. Опыты по психологии войны и национальности», Гл. IV). 9. Гуго Гроций «Право войны и мира». Идея правовой регуляции войны. 10. Терроризм. История, типология, нравственное содержание. 11. Сравнение кодексов П.Лаврова («Социальная революция и задачи нравственности») и С.Нечаева («Катехизис революционера»). 12. Политическое убийство. 13. Проблема «цель оправдывает средства». 14. Метафизическая концепция войны Вл.Соловьева. 15. Проблема морализирования в политике. Инструментальная риторика и морализации. 16. Разновидности нравственно-политических «словарей» и стилей. 17. Классическая либеральная мораль (на примере А.Смита, Дж.С.Милля). 18. Противоречия и дефекты либеральной морали.	Основы политической этики и культуры
Уметь	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и	Примерные практические задания для зачета: К разделу II: 19. Покажите каким образом этика Платона повлияла на его политическую утопию. 20. Какие аргументы против демократии высказывал Платон? 21. Какие социальные добродетели Аристотель рассматривал в своей этике? 22. Чем отличается полиция от демократии у Аристотеля? 23. Как соотносятся этика и политика по Аристотелю?	

	народов анализировать процессы, протекающие в различных коллективах прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях.	24. Изложите общий смысл и контекст идеала самосохранения по Гоббсу. 25. Раскройте сущность свободы по Гоббсу. 26. В чем философия господства Макиавелли отходит от христианской этики? 27. Какой переворот совершил Макиавелли в этике и в политическом мышлении? 28. Проведите критику взглядов Макиавелли. 29. Откуда в философии Вебера возникла идея демонизма политики? 30. Покажите кантианские корни этики убеждения у Вебера. 31. Кто является у Вебера политическим субъектом и какова мораль этого субъекта? 32. Прочтите книгу К.Шмитта «Политическая теология» и дайте оценку его взглядам.	
Владеть	приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия навыками вежливого, доброжелательного и толерантного общения навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности. навыками диагностики уровня конфликтности общества и угроз безопасности навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива толерантного отношения к представителям других социальных групп методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе приёмами и методами устного и письменного общения с представителями различных культур, учитывая особенности	Примерный перечень контрольных тестов: 8. В своей работе «Политика, право, справедливость: Основоположения критической философии права и государства» О. Хёффе «стратегиями справедливости» называет: а) права человека б) законы принятые в государстве в) право наций на политическое самоопределение 9. По мнению О. Хёффе, справедливым государством: а) можно назвать лишь демократическое государство б) нельзя назвать ни одно из государств мира в) является то государство, которое гарантирует соблюдение прав человека 10. Дж. Роулс в работе «Теория справедливости» говорит о том, что базовые принципы справедливости должны (и могут) регулировать: а) любое общество б) упорядоченное общество в) неупорядоченное общество 11. Единственной силой, способной изменить мир, Махатма Ганди и Мартин Лютер Кинг считали: а) любовь б) ненасильственное сопротивление в) гражданское неповиновение 12. Идея и само понятие гражданского неповиновения были впервые сформулированы в эссе «О долге гражданского неповиновения», автором которого является: а) Махатма Ганди б) Мартин Лютер Кинг в) Б. Сутор г) Генри Дэвид Торо 13. К общепризнанным принципам этики международных отношений относятся: а) невмешательство во внутренние дела другого государства б) соблюдение договоров в) абсолютный приоритет интересов собственного государства 14. И. Кант полагал, что вечный мир может быть установлен посредством формирования: а) федерации свободных государств б) единого всемирного государства в) мирового правительства	

	этнического, культурного, конфессионального, социального контекста		
Знать	социальные и психологические особенности межгрупповых, организационнотрудовых и внутриличностных конфликтов, институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия особенности этнонациональных проблем в российском обществе этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 21. Понятие и виды карьеры. 22. Карьера внутриорганизационная и межорганизационная: специализированная и неспециализированная. 23. Карьера вертикальная, горизонтальная, ступенчатая, диагональная. центростремительная. 24. Структура внутриорганизационной карьеры Э. Шейна. 25. Типология карьеры Д. Сьюпера. 26. Понятие и виды карьерного процесса (по устойчивости, времени осуществления). 27. «Трамплин», «лестница», «змея», «перепутье» как виды карьерного процесса. 28. Виды карьерного процесса по скорости, последовательности прохождения ступеней карьерной лестницы. 29. Виды карьерного процесса по уровню притязаний. 30. Карьерный тайм-аут и дауншифтинг. 31. Основные этапы карьеры. Карьерный потенциал личности.	Планирование карьеры
Уметь	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и	Примерные практические задания для экзамена: Разработать карьерный план для государственных служащих по управлению персоналом. Проанализировать разделы карьерного плана	

	народов анализировать процессы, протекающие в различных коллективах прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях.		
Владеть	приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия навыками вежливого, доброжелательного и толерантного общения навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности. навыками диагностики уровня конфликтности общества и угроз безопасности навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе приёмами и методами устного и письменного общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, культурного, кон-	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Карьера как процесс личностного и профессионального развития человека. 2. Выбор карьеры: сущность и характеристики. 3. Планирование карьеры: сущность, характеристики. 4. Реализация карьеры: сущность, характеристики. 5. Анализ и коррекция карьеры: сущность, характеристики. 6. Профессионализм: психологическое, управленческое и операционное содержание.	

	фессионального, социального контекста		
Знать	• основные определения и понятия медиакультуры; • основные методы исследований, используемые в медиаанализе с целью выявления культурных различий; • определения медийных понятий, основные теоретические подходы к ним, их структурные характеристики; • определения медийных процессов.	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Теории информационного общества. Феномен медиакультуры. 2. Основные эпохи в развитии медиа и функции медиакультуры. 3. Медиакультура как феномен эпохи модерна. «Элитарное» – «массовое» как парадокс культуры. Теория и практика двух культур. 4. Медиакультура и мифы XX века. Информация как власть, бизнес и знание. 5. Медиакультура России в условиях социальной модернизации. 6. Критика медиа текстов. 7. Электрокоммуникации (телеграф, телефон, радио) и их влияние на общественное сознание. 8. Медиа и кинематограф. 9. «Реальность» в современной медиакультуре. 10. Игровые фильмы интерактивного телевидения. Телесериал и телереклама как продукты рыночной экономики. 11. Концепция медиасреды. Интернет как пространство свободной коммуникации. 12. Массмедиа и власть: на пути к диалогу. 13. Бизнес и формирование медиарынка. 14. Сетевое общество и границы приватной сферы. 15. Телевидение. Сериалы и ток-шоу. Тест: 1. Медиакультура – это Укажите не менее двух вариантов ответа. а) процесс взаимодействия медийных источников в обществе; б) культура общения при помощи медийных средств; в) система информационно-коммуникационных средств, выработанных человечеством в процессе культурно-исторического развития, способствующих формированию общественного сознания и социализации личности; г) передача информации и культуры ее восприятия; она может выступать и системой уровней развития личности, способной «читать», анализировать и оценивать текст, заниматься творчеством, усваивать новые знания. 2. Медиакультуру можно считать механизмом связи между ... Укажите не менее двух вариантов ответа. а) обществом и государством;	Проведение массовых публичных мероприятий

		б) социумом и властью; в) регионами; г) государствами. 3. Кто из исследователей рассматривал медиа как «мифологию»? а) Ж. Бодрийяр; б) Ж. Делез; в) Ю. Лотман; г) Р. Барт. 4. Основные функции медиакультуры ... Укажите не менее двух вариантов ответа. а) исследовательская; б) коммуникативная; в) информационная; г) соматическая. 5. Медиакультура возникла как культура эпохи... а) постмодернизма; б) модернизма; в) ультрамодернизма; г) постимпрессионизма. 6. Визуальные новации газеты – это... Укажите не менее двух вариантов ответа. а) крупные заголовки; б) разъединение текста с иллюстрациями; в) размещение рекламы; г) эссе. 7. Кинематограф – это... а) средство коммуникации и синтез технической и художественной культуры; б) техническое изобретение; в) специфические трюки медиа; г) искусство. 8. Почему не популярны учебные телевизионные медиатексты? Укажите не менее двух вариантов ответа. а) наличие юмора; б) отсутствие игрового компонента; в) расчет на профессиональную специфику аудитории; г) концептуальным пессимизмом.	

		9. Как называется концепция, согласно которой информатика, компьютеры и микроэлектроника определяют и преобразуют всю современную социальную систему: а) «индустриального общества»; б) «постиндустриального общества»; в) «технотронного общества»; г) «информационного общества». 10. «Обобщенная характеристика существования в современных обществах типа культуры, превращенной в индустриально-коммерческую форму производства и распространения с помощью средств массовой информации стандартизированных духовных благ» – к какому понятию относится это определение? а) к понятию «информационное общество»; б) к понятию «ультрамодернизм»; в) к понятию «массовая коммуникация»; г) к понятию «элитарная культура». 11. Медиа (от лат. media, medium) – средство, посредник. Кто ввел этот термин в гуманитарное знание для обозначения расширяющейся системы массовых коммуникаций? Виды медиа: печатные, аудиальные, визуальные, аудиовизуальные. Синонимичные понятия: массмедиа, СМИ, СМК. а) Г. Маркузе; б) Г.М. Маклюэн; в) Т. Адорно; г) Э. Дюркгейм.	
Уметь	• применять знания по медиакультуре в профессиональной деятельности в процессе работы в коллективе; • приобретать знания в области медиакультуры; • корректно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения на современные медийные процессы, толерантно воспринимая социальные,	Практические задания: 1. Проанализировать то, как словесные и визуальные символы в медиатексте образуют некое значение (к примеру, роль знаков в религиозной культуре). 2. Распознать и проанализировать символические коды (кадр, ракурс и т.д.) в медиатексте; то, как информация соотносится с кодами и условностями медиа; проанализировать то, как символические коды могут взаимодействовать друг с другом для создания определенного смысла медиатекста, понятного коллективу. 3. Проанализировать рекламные афиши медиатекстов (визуальная и письменная информация, самая важная часть данной информации, композиция афиши). 4. На основе рекламной афиши сделать прогноз успеха у аудитории того или иного рекламируемого медиатекста с мифологическим, сказочным, фольклорным	

	этнические, конфессиональные и культурные различия; • анализировать свою потребность в информации для работы в коллективе.	источником.	
Владеть	– навыками использования знаний в области медиакультуры в профессиональной сфере, критики и самокритики, терпимостью к представителям различных конфессий; – навыками сотрудничества в медиасреде, ведения переговоров и разрешения конфликтов; • навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий, влияющих на формирование медиасреды	Блок творческих заданий для выявления уровня креативного показателя личности: 1. Опишите кадр из аудиовизуального медиатекста, который выражает образное обобщение, оставшееся у вас после просмотра. 2. Предложите свой визуальный вариант образного обобщения авторской концепции аудиовизуального медиатекста в виде плаката или коллажа. 3. Передайте образное обобщение авторской концепции аудиовизуального медиатекста строчками из известного стихотворения, образно-эмоциональное содержание которого частично перекликается (или совпадает с ней) с темой данного медиатекста. 4. Составьте рассказ от имени персонажа медиатекста (с сохранением особенностей его характера, лексики, отнесенности к определенной конфессии и т.п.).	
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию			
Знать	основные определения и понятия; основные методы дифференциального, интегрального исчисления и применения их для решения задач математического анализа и моделей экономических задач; определения основных понятий, называет их структурные характеристики; основные методы исследования, используемые в математическом анализе;	1. Числовая последовательность и ее предел. Свойства сходящихся последовательностей. 2. Функция одной переменной. Предел функции в точке и бесконечности. Условие существования предела. Односторонние пределы. 3. Бесконечно малые и бесконечно большие функции и их свойства. Теорема о связи предела и бесконечно малой. Первый и второй замечательные пределы. 4. Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных в точке. Точки разрыва функций и их классификация. 5. Производная. Механический, геометрический и экономический смысл производной. Связь непрерывности и дифференцируемости функции. 6. Дифференциал функции, его свойства и применение в приближенных вычислениях. 7. Правило Лопиталю и его применение для вычисления пределов. 8. Монотонность функции. Достаточное условие возрастания и убывания функции. Экстремум функции. Необходимое и достаточное условия существования точек экстремума. 9. Выпуклость, вогнутость функции. Достаточное условие выпуклости и вогнутости функции. Точки перегиба. Необходимое и достаточное условия существования точек перегиба. 10. Асимптоты графика функции: вертикальные, горизонтальные и наклонные асимптоты и условия их существования.	Математика

		11. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. 12. Методы интегрирования (метод замены переменной, метод интегрирования по частям). 13. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла (о площади криволинейной трапеции, о пройденном пути, об объеме произведенной продукции). 14. Определенный интеграл и его свойства. 15. Интеграл с переменным верхним пределом и его свойства. 16. Формула Ньютона – Лейбница. 17. Несобственные интегралы первого рода и их свойства.	
Уметь	выделять знания тех понятий, которые требуются для решения прикладных задач; обсуждать способы эффективного решения прикладных задач; распознавать эффективное решение от неэффективного; объяснять и строить модели учебных математических и управленческих задач и строить типичные модели учебных экономических задач; применять методы математического анализа к решению простейших задач экономического характера; выделять знания тех понятий, которые требуются для решения прикладных задач; корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания.	Примерные практические задания для экзамена и зачета: 1. Вычислите пределы: а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1+4x-x^4}{x+3x^2+2x^4}$; б) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x \cdot \arcsin 2x}{\cos x - \cos^3 x}$; в) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sqrt{2x-1} - \sqrt{5}}{x-3}$. 2. Найдите $\frac{dy}{dx}$ для функций: а) $y = e^{4x-x^2}$. б) $\begin{cases} x = \operatorname{ctg} 2t, \\ y = \ln \operatorname{ctg} 2t \end{cases}$. 3. Найти производные следующих функций. 1. $y = \sin x + \frac{1}{x}$ 2. $y = e^x + \operatorname{tg} x$ 3. $y = e^x + 1$; $\frac{x}{2} + \frac{x}{\sqrt{x^2+1}}$ 4. $y = e^x + 4^x$ 5. $x - y - e^x y + 2 = 0$ Найти производные второго порядка (y'') 6. $y = e^{x^2} \sqrt{x+1}$ 7. $\begin{cases} x = t^2 - 1, \\ y = 1 + t^3. \end{cases}$	

		4. Вычислить: а) $\sqrt[3]{-\sqrt{3}+i}$, б) $-i^{\frac{\pi}{8}}$. 5. Найти неопределённый интеграл: а) $\int \sin 3x \cdot \cos 5x dx$, б) $\int \frac{1-\cos x}{(x-\sin x)^2} dx$. в) $\int (2x+5) \cdot e^x dx$. 6. Вычислить определенный интеграл $\int_2^{\sqrt{20}} \frac{x dx}{\sqrt{x^2+5}}$. 7. Вычислить определенный интеграл $\int_0^1 4x \cdot \arcsin x dx$. 8. Найти площадь фигуры, ограниченной линиями: $x=4$, $y^2=4x$. 9. Исследовать на экстремум функцию $z = x^2 - 2xy + 4y^3$ 10. Решите задачу Коши: $y \cos^2 x dy = (x^2+1) dx$, $y(0) = 0$.	
Владеть	способами демонстрации умения анализировать ситуацию; методами математического анализа при решении экономических задач с привлечением материалов дополнительной литературы и интернет ресурсов; навыками и методиками обобщения результатов решения, экспериментальной деятельности; способами оценивания значимости и практической пригодности полученных	Примерные прикладные задачи и задания Задача 1. Зависимость пути от времени при прямолинейном движении точки задается уравнением $s = \frac{1}{3}t^3 + 2t^2 - 3$, где s — путь в м, а t — время в с. Вычислите ее скорость и ускорение в момент времени $t = 4$ с. Задача 2. Зависимость объема выпуска продукции V от капитальных затрат K определяется функцией $V=V_0 \ln(4+K^3)$. Найти интервал изменения K, на котором увеличение капитальных затрат неэффективно.	

	результатов; профессиональным языком предметной области знания; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.		
Знать	основные определения и понятия, связанные с тематикой самоорганизации и самообразования личности; способы оценивания своих личностных качеств, способы самоорганизации и самообразования личности	– Что такое самообразование? В чем его отличие от образования? – Что входит в понятие «самоорганизация деятельности»? – Что такое саморазвитие личности? – Какие личностные качества человека способствуют его самоорганизации и самообразованию? – Какие личностные качества человека являются препятствием для его самообразования? – Какие наиболее распространенные способы самообразования человека вы знаете?	Технология командообразования и саморазвития
Уметь	намечать пути и средства самоорганизации и самообразования; подбирать средства оценивания своих личностных качеств; подбирать способы своего самообразования	Практические задания: 1. Приведите примеры не менее пяти жизненных ситуаций, которые могут стимулировать самообразование человека. 2. Подберите не менее трех тестовых методик, предназначенных для диагностики личностных качеств, способствующих и(или) препятствующих самоорганизации и самообразованию человека. 3. Разработайте план собственного самообразования и повышения профессионального мастерства	
Владеть	способами совершенствования собственной самоорганизации, навыками самообразования	1. Найдите в интернете сайты, посвященные возможностям самообразования человека и способам совершенствования его квалификации и мастерства. Дайте характеристику этим сайтам. Выберите из них те, которые в большей степени соответствуют вашим жизненным планам. 2. Напишите эссе «Мои личностные качества, способствующие и препятствующие самообразованию» 3. Разработайте алгоритм повышения самоорганизации членов коллектива (команды)	
Знать	технологии самообразования основные методы и способы самоорганизации и	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. значение общекультурных и профессиональных компетенций 2. соотношение профессиональных компетенции и сферы профессиональной реализации	Введение в специальность

	самообразования	выпускников 3. Образовательная программа и учебный план подготовки. Формы образовательной деятельности и их значение в процессе подготовки по направлению государственное и муниципальное управление 4. Аудиторная и самостоятельная работа: особенности организации и обеспечение результативности 5. Представление информации. Особенности подготовки письменных работ (доклады, рефераты, курсовые и дипломные работы) и устных презентаций 6. Эволюция государственного управления. Современный этап развития гос. управления: административные реформы в России и за рубежом 7. Государство как социальный институт. Типы, формы государства, основные функции государства и методы их реализации 8. Местное самоуправление как базовый институт в системе публичной власти: особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации. 9. Анализ научных подходов к определению понятия государственной и муниципальной службы. 10. Этапы развития муниципальной службы в России 11. Отличительные признаки муниципальной службы в России в дореволюционный период 12. Особенности муниципальной службы в советский период 13. Основные тенденции развития муниципальной службы в современный период 14. Характеристика проблем отраслевой принадлежности служебных отношений в муниципальной службе 15. Теория происхождения государства 16. Понятие государства. Основные концептуальные подходы (теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический) 17. Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религиозные и др.). 18. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность её ветвей. 19. Правой статус государственного служащего в РФ. 20. Роль, место, функции Президента Российской Федерации. 21. Парламент в государственной системе Российской Федерации. 22. Правительство Российской Федерации, его структура и функции. 23. Судебная система Российской Федерации. 24. Местное самоуправление в Российской Федерации. 25. Регулятивные нормы в государственном управлении. 26. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. 27. Формы и методы государственного управления. 28. Теория бюрократии. 29. Экономические основы существования государственной власти. 30. Методы государственного регулирования экономики.	

Уметь	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности определять практическую ценность информации планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления деятельности	Задания для самостоятельной практической работы студентов Задание 1. 1. Сформулируйте несколько информационных запросов для поисковых системы в Интернете по заданной преподавателем теме 2. Отберите 10 информационных сообщений полученных по результатам составленных запросов и дайте им характеристику по критериям: – достоверность – полезность – качество информации 3. Выберите 1 информационный материал, получивший наивысшую оценку. Обоснуйте свой выбор. 4. Проведите анализ выбранного информационного сообщения на основе следующих вопросов: – На каком сайте опубликована информация? Что вы можете сказать про этот сайт? – Указан ли источник информации? Что вы можете сказать про данный источник? – Кто автор информации? – Кому адресовано это сообщение, какова его возможная цель? – Понятны ли источники приведенных фактических данных? – Есть ли в тексте фактические ошибки? – Какая аргументация используется? 5. Сделайте вывод, можно ли доверять данной информации? Обоснуйте свой ответ, кратко опишите, на основании чего вы так решили. Задание 2. 1. Проведите анализ структуры предложенного текста и выделите в нем: – фактическую информацию – аргументацию автора (оценить приемлемость аргументации) – мнения (оценочные суждения) автора 2. Дайте заключение о возможных целях подготовки данного текста, уровне его качества, профессионализме автора. 3. Оцените возможность использования текста в учебных и научных целях. Задание 3. 1. Подготовьте презентацию в формате PowerPoint по одной из предложенных преподавателем тем и подготовьтесь к публичному выступлению на ее основе 2. Дайте характеристику представленной презентации (само характеристика, характеристика работы другого студента). Назовите сильные и слабые стороны содержания и формы презентации. Аргументируйте свою оценку. 3. Проведите доработку презентации на основе критических замечаний. Задание 4. 1. На основе изучения Конституции РФ составьте таблицу полномочий, порядка формирования и прекращения полномочий органов власти, деятельность которых	

		регламентируется Конституцией. 2. Проанализируйте полномочия Президента РФ и ответьте на вопрос: к какой ветви власти относится Президент РФ? Аргументируйте свое мнение ссылаясь на конкретные нормы Конституции РФ. 3. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности Задание 5. Студент выбирает один из вопросов и дает полный аргументированный ответ 1. Административная реформа в Российской Федерации: основные направления, современное состояние, тенденции и перспективы развития 2. Коррупция в органах государственного и муниципального управления: проблемы и методы решения <i>Примерные вопросы для внеаудиторного тестирования</i> 1. <i>Суверенитет РФ распространяется:</i> - на всю территорию РФ - на территорию РФ и ее субъектов - на территорию РФ, субъектов РФ и муниципальных образований 2. <i>Государственная власть в РФ осуществляется на основе:</i> - взаимодействия ветвей власти - разделения ветвей власти - контроля одной власти над другой 3. <i>Местное самоуправление осуществляется на основе:</i> - Конституции РФ - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» - Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов 4. <i>Земля и природные ресурсы в РФ находятся:</i> - в общенародной собственности - в частной и государственной собственности - в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности 4. <i>Государственную власть в субъекте РФ осуществляют:</i> - законодательные и исполнительные органы власти - законодательные, исполнительные и судебные органы власти - образуемые им органы 5. <i>РФ состоит из:</i> - субъектов РФ - республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения, муниципальных образований - республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения – равноправных субъектов РФ	

		6. Органы местного самоуправления: a. входят в систему органов государственной власти b. не входят в систему органов государственной власти c. по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти 7. Местное самоуправление самостоятельно: a. во всех вопросах b. в вопросах, оговоренных в Конституции РФ c. в вопросах местного значения 8. Правительство РФ слагает свои полномочия: a. по истечении срока полномочий b. перед вновь избранным Президентом РФ c. в случае выражения недоверия ему Государственной думой 9. Отличительная особенность государственных предприятий и учреждений от государственного органа: a. государственные предприятия и государственные органы по своему юридическому статусу и социальной значимости не различаются b. государственные органы осуществляют властные полномочия, государственные предприятия действуют в производственно-хозяйственной сфере, государственные учреждения выполняют функции государства в социально-культурной и административно-политической сферах c. государственные органы, государственные учреждения и государственные предприятия одинаково обязаны действовать на принципах окупаемости и поэтому их административно-правовой статус не различается	
Владеть	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования выражения и обоснования	Темы рефератов с презентацией 1. Организация и функционирование государственной власти в России: взаимодействие федерального и регионального управления 2. Подготовка государственных служащих в зарубежных странах (США, Германия, Франция, Великобритания и др.) 3. Региональное управление в структуре государственного управления. 4. История развития университетского образования в России 5. Современная российская бюрократия. Социологический портрет. 6. Государственной службы в России в XVI-XXVII вв. 7. Государственная служба в России в XVIII в. 8. Государственная служба в России в XIX-начале XX веков 9. Государственная служба в СССР 10. Административная реформа в России: причины, особенности, последствия 11. Отличия англо-саксонской и континентальной моделей государственной службы 12. Конституционная модель организации системы публичной власти в России: характер государства, уровни публичной власти, компетенция, органы и их полномочия 13. Соотношение местного самоуправления и муниципального управления	

	собственной позиции	14. Бюрократия: основные подходы к понятию. 15. Особенности подготовки госслужащих в РФ.	
Знать	Роль естествознания в формировании целостного видения мира и жизни, а также возможности использования информации в профессиональной деятельности в современных условиях	Вопросы для подготовки к зачету 1. История естествознания. 2. Естественнаучное познание окружающего мира. 3. Естественнаучная картина мира. 4. Порядок и беспорядок в природе. Хаос. 5. Структурные уровни организации матери микро-, макро-, мегамиры. 6. Пространство, время, движение. 7. Принципы относительности. Принципы симметрии. 8. Законы сохранения. 9. Близкодействие, дальноедействие. Фундаментальные взаимодействия. 10. Принципы суперпозиции, неопределенности, дополнительности. 11. Динамические и статистические закономерности в природе. 12. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. 13. Химические системы. 14. Энергетика химических процессов, реакционная способность веществ. 15. Особенности биологического уровня организации материи. 16. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. 17. Многообразие живых организмов – основа организации и устойчивости биосферы. 18. Генетика и эволюция 19. Человек: физиология, здоровье, творчество, работоспособность, биоэтика. 20. Человек, биосфера и космические циклы.	Концепции современного естествознания
Уметь	Уметь делать выводы и применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования для решения учебных и профессиональных задач	Тесты для рубежного контроля по теме: «Концепция развития эволюции Вселенной» 1. Природные скачкообразные процессы, переводящие открытую неравновесную систему, достигшую в своем развитии критического состояния, в новое устойчивое состояние с более высоким уровнем сложности и упорядоченности по сравнению с исходным называется: а) эволюцией; б) самоорганизацией; в) устойчивым развитием; г) организацией. 2. Связи между элементами (подсистемами) структуры, которые образуются в открытых системах благодаря интенсивному обмену веществом и энергией с окружающей средой в неравновесных условиях, изучает: а) термодинамика; б) статистика; в) синергетика;	

		г) молекулярная физика. 3. Критическая точка, в которой наиболее вероятен переход в новое состояние неравновесной системы, называется точкой: а) фазового перехода; б) неустойчивости; в) флуктуации; г) бифуркации. 4. Самоорганизация включает: а) закономерные и случайные процессы; б) только закономерные процессы; в) только случайные процессы; г) только детерминированные процессы. 5. Наука о строении и эволюции Вселенной — это: а) астрономия; б) космология; в) астрология; г) небесная механика. 6. Теоретический вывод о расширении Вселенной впервые экспериментально подтвердил: а) Г.А. Гамов; б) Р. Вильсон; в) А.А. Фридман; г) Э.Хаббл. 7. Скорость удаления галактики прямо пропорциональна расстоянию до нее — это формулировка: а) закона Хаббла; б) принципа относительности; в) основного принципа космологии; г) принципа соответствия. 8. Возраст Вселенной составляет около: а) 200 тыс. лет; б) 15 млрд. лет; в) 1 млрд. лет; г) 100 млрд. лет. 9. Предполагается, что в начальный момент развития Вселенной плотность ее вещества была сравнимой с плотностью атомного ядра, и вся Вселенная представляла собой огромную каплю; по каким-то причинам эта капля взорвалась; это предположение лежит в основе: а) гипотезы пульсирующей Вселенной; б) модели горячей Вселенной; в) стационарной модели; г) концепции большого взрыва. 10. Фоновое изотропное космическое излучение со спектром, близким к спектру излучения абсолютно черного тела с температурой около 3 К, называется: а) реликтовым; б) рентгеновским; в) ультрафиолетовым; г) инфракрасным. 11. Часть Вселенной, доступная исследованию астрономическими средствами, соответствующими достигнутому уровню развития науки, называется: а) галактикой; б) звездной системой; в) Метагалактикой; г) созвездием. 12. Наиболее близкая к Солнцу планета: а) Земля; б) Марс; в) Меркурий; г) Юпитер.	

		13. Наиболее удаленная от Солнца планета: а) Сатурн; б) Юпитер; в) Нептун; г) Уран. 14. К планетам земной группы относятся: а) Меркурий, Венера, Земля, Марс; б) Меркурий, Земля, Марс; в) Земля, Марс; г) Земля, Марс, Юпитер. 15. К планетам-гигантам относятся: а) Марс, Юпитер, Сатурн; б) Венера, Уран; в) Меркурий, Сатурн, Уран; г) Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун. 16. Эффективная температура поверхности Солнца — фотосферы — около (К): а) 1 млн.; б) 10 млн.; в) 1 тыс.; г) 6 тыс. 17. В атмосфере Земли преобладает: а) азот; б) кислород; в) диоксид углерода; г) парообразная вода. 18. В атмосфере Марса существенно преобладает: а) кислород; б) аргон; в) диоксид углерода; г) азот. 19. Формирование Земли длилось: а) 5-6 млрд. лет; б) 10 млн. лет; в) более 100 млн. лет; г) более 20 млрд. лет. 20. Температура ядра Земли составляет примерно (°C): а) 1 тыс.; б) 5 тыс.; в) 10 тыс.; г) 500. 21. Верхняя часть мантии вместе с земной корой образует: а) астеносферу; б) промежуточную сферу; в) литосферу; г) массивную часть Земли. 22. Над тропосферой до высоты 50 — 55 км над земной поверхностью находится: а) ионосфера; б) стратосфера; в) тропосфера; г) экзосфера. 23. Биосфера включает: а) только верхнюю часть земной коры; б) только литосферу; в) нижнюю часть атмосферы, гидросферу и литосферу; г) только литосферу и гидросферу. по теме: «Биосферный уровень организации материи» 1. Основополагающие жизненные системы обеспечивают: а) только обмен веществ; б) обмен веществ и воспроизведение материальных основ жизни; в) только воспроизведение материальных основ жизни; г) наследственность. 2. 75—85 % массы клетки составляет:	

		а) вода; б) углеводы; в) белки; г) жиры. 3. Хранение и передачу наследственной информации обеспечивают: а) белки; б) углеводы; в) нуклеиновые кислоты; г) фосфорные кислоты. 4. Отрасль естествознания, основная задача которой заключается в конструировании новых, не существующих в природе сочетаний генов, называется: а) молекулярной биологией; б) генетикой; в) генной технологией; г) микробиологией. 5. Высокомолекулярные органические соединения, построенные из остатков 20 аминокислот, представляют собой: а) углеводы; б) белки; в) жиры; г) нуклеотиды. 6. По процентному содержанию веществ в клетке белки занимают место: а) первое; б) третье; в) второе; г) пятое. 7. Белок входит в состав гемоглобина, который: а) снабжает клетки диоксидом углерода; б) выполняет защитную функцию; в) обеспечивает ткани энергией; г) снабжает клетки кислородом. 8. Основа строения и жизнедеятельности всех животных и растений, элементарная живая система — это: а) клетка; б) молекула ДНК; в) белки; г) ферменты. 9. Термин «клетка» впервые предложил: а) Дж. Самнер; б) Р. Гук; в) М. Шлейден; г) Т. Шванн. 10. Структурные элементы ядра клетки, содержащие ДНК, называются: а) белками; б) пластидами; в) хромосомами; г) цитоплазмой. 11. Все прокариоты обладают структурой: а) многоклеточной; б) с оформленным клеточным ядром; в) с молекулами ДНК, окруженными ядерными мембранами; г) одноклеточной с неоформленным ядром. 12. Способ деления ядерных клеток, обеспечивающий тождественное распределение генетического материала между дочерними клетками, носит название: а) митоз; б) репликация; в) размножение; г) рост. 13. Предполагается, что первичная атмосфера Земли содержала: а) кислород и диоксид углерода; б) метан, аммиак, пары воды и водород; в) водород и гелий; г) водород и кислород. 14. К основным химическим элементам, из которых состоит все живое, (они называются	

		органогенами) относятся: а) водород и гелий; б) кислород и кремний; в) кислород, углерод, водород и азот; г) азот и гелий. 15. Появление у потомков признаков более или менее отдаленных предков называется: а) мутацией; б) изменчивостью; в) наследственностью; г) атавизмом. 16. Возникающие естественно или вызываемые искусственно изменения наследственных свойств организма называются: а) мутацией; б) атавизмом; в) изменчивостью; г) адаптацией. 17. Основой изменчивости в живой природе является: а) атавизм; б) мутация; в) естественный отбор; г) адаптация. 18. Процесс выживания и воспроизведения организмов, наиболее приспособленных к условиям среды, и гибели в ходе эволюции неприспособленных называется: а) изменчивостью; б) мутацией; в) естественным отбором; г) адаптацией. 19. Согласно Ч. Дарвину, основными факторами эволюции являются: а) преимущественно мутации; б) только изменчивость и мутации; в) в основном естественный отбор и наследственность; г) изменчивость, наследственность и естественный отбор. 20. Наука об ископаемых организмах называется: а) зоологией; б) геологией; в) палеонтологией; г) ботаникой. 21. Становление и развитие человека связывают с: а) юрским периодом; б) антропогеном; в) девонским периодом; г) палеогеном. 22. Закономерности взаимоотношений живых существ с окружающей средой изучает: а) экология; б) естествознание; в) зоология; г) биология. 23. Группа организмов, относящихся к одному виду, длительно занимающая определенное пространство и воспроизводящая себя в течение большого числа поколений, называется: а) биоценозом; б) экосистемой; в) биотой; г) популяцией. 24. Совокупность растительных и животных организмов, населяющих данный участок среды обитания, называется: а) экосистемой; б) биоценозом; в) биотой; г) популяцией. 25. Устойчивая природная система, в которой происходит круговорот веществ между живыми и неживыми ее частями, называется: а) экосистемой; б) биоценозом; в) биотой; г) биогеоценозом. 26. Естественный процесс, посредством которого зеленые растения, водоросли и т. п.	

		используют солнечную энергию для стимулирования химических реакций превращения диоксида углерода и воды в органические соединения с одновременным выделением молекулярного кислорода, называется: а) биосинтезом; б) фотокатализом; в) фотосинтезом; г) ростом растений, водорослей и т. п. по теме: «Естественно-научные аспекты экологии» 1. Стихийная деятельность людей, сопровождающаяся повсеместным массовым загрязнением среды обитания, нарушением теплового баланса Земли, развитием парникового эффекта, приводит к: а) разрушению озонового слоя; б) изменению климата; в) экологической катастрофе; г) кислотным осадкам. 2. Если скорость прироста населения превышает скорость экономического роста настолько, что все большее число людей нищает, то возникает: а) перенаселение; б) бедность; в) диспропорциональность развития; г) деградация. 3. Интенсивное использование природных ресурсов и, как следствие, высокий уровень загрязнения окружающей среды свидетельствует о: а) благосостоянии населения; б) перепотреблении; в) развитии производства; г) демографическом взрыве. 4. Потребности растений в углероде обеспечиваются в результате поступления углеродосодержащих веществ из: а) атмосферы; б) минеральных удобрений; в) почвы; г) гидросферы. 5. В результате глобального потепления уровень мирового океана: а) не изменится; б) уменьшится за счет испарения воды; в) увеличится за счет таяния ледников и расширения воды; г) будет изменяться незначительно. 6. Повышение температуры атмосферы по мере увеличения в ней содержания диоксида углерода, метана, водяного пара и других газов носит название: а) парниковый эффект; б) антропогенный эффект; в) экологическая катастрофа; г) антропогенное потепление. 7. Восстановлению нормального состава атмосферы способствует: а) транспорт; б) промышленные предприятия; в) энергетика; г) растительность 8. К антропогенным источникам загрязнения окружающей среды не относятся: а) тепловые электростанции; б) вулканы и гейзеры;	

		в) промышленные предприятия; г) транспортные средства. 9. Источником кислотных осадков являются: а) оксиды углерода; б) молекулы кислорода; в) молекулы азота; г) оксиды серы и азота и др. 10. В кислотных осадках водородный показатель pH: а) ниже 5,6; б) равен 7,0; в) выше 7,0; г) выше 5,6. 11. Нейтрализация окисленной почвы производится путем внесения: а) азотной селитры; б) гашеной извести или мела; в) суперфосфата; г) пестицидов. 12. Озоновый слой в верхних слоях атмосферы: а) уменьшает тепловое излучение Земли; б) защищает все живое от опасного ультрафиолетового излучения; в) блокирует космические лучи; г) блокирует ионизацию атмосферы. 13. Озоновый слой разрушается вследствие выбросов в атмосферу а) оксидов серы; б) оксидов азота; в) углекислого газа; г) фреонов. 14. К антропогенным источникам загрязнения воды не относятся: а) тепловые электростанции; б) гидроэлектростанции; в) промышленные предприятия г) химические соединения природного происхождения. 15. Распространению загрязняющих веществ в поверхностном слое земной коры на большие расстояния от источника загрязнения соответствуют а) глинистые слои; б) песчаные слои; в) грунтовые воды; г) скважины. 16. Сохранению окружающей среды способствуют сбережения энергии и ее производство: а) на тепловых электростанциях; б) на атомных электростанциях; в) на гидроэлектростанциях; г) с помощью ветроустановок. 17. Научно установленная максимальная концентрация вредных веществ, которая безопасна без применения специальных мер защиты, называется: а) нейтральной концентрацией; б) нормальной концентрацией; в) безопасной концентрацией; г) предельно допустимой концентрацией	
Владеть	Навыками работы с научной литературой разного уровня (научно-популярные издания, периодические журналы, монографии, учебники,	Темы докладов в форме презентаций 1. Развитие космологических представлений Аристотеля. Геоцентрическая система мира Птолемея 2. Развитие атомистической исследовательской программы (Демокрит, Бойль,	

справочники). Навыками использования различных естественнонаучных методов для исследования различных объектов		Ньютон, Резерфорд, Бор). 3. Развитие космологических представлений пифагорейцев (Аристарх). Гелиоцентрическая система мира Коперника. 4. Космологические модели Фридмана. Эволюционирующая Вселенная. 5. Материя. Формы материи. Дискретность. Поле физическое. Континуальность. Волна, ее физические параметры. Элементарные частицы. Атомно-молекулярное учение. Учение о строении вещества 6. Формы движения материи. Взаимосвязь форм движения и их несводимость друг к другу. Понятие состояния. Движение как изменение состояния. Механическое движение, его основные характеристики. 7. Химический процесс как химическая форма движения материи. Процессы жизнедеятельности, эволюция живой природы как биологическая форма движения материи 8. Фундаментальные взаимодействия. Характеристики фундаментальных взаимодействий. 3-й закон Ньютона. Сила как характеристика взаимодействия. Дальнодействие. Близкодействие. Принцип суперпозиции 9. Пространство и время Аристотеля. Абсолютное и относительное пространство Ньютона. Абсолютное и относительное время Ньютона. Мировой эфир. Опыт Майкельсона-Морли. Инвариантность скорости света. Единство пространства и времени как формы существования движущейся материи в современной научной картине мира. 10. Структуры мегамира. Критерии деления на микромир, макромир и мегамир. Пространственные масштабы Вселенной. Единицы измерения расстояний в мегамире. Временные масштабы Вселенной. Явления, позволившие оценить время существования Вселенной. 11. Вселенная, Метагалактика. Крупномасштабная структура Вселенной. Однородность и изотропность Вселенной на очень больших масштабах. Скопления и сверхскопления галактик. Квазары. Млечный Путь - наша Галактика. 12. Состав Солнечной системы. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Пояс астероидов. Облако Оорта. 13. Созвездия. Источники энергии звезд. Планетарные туманности. Гиганты и сверхгиганты. Черные дыры. Пульсар - нейтронная звезда Сверхновые звезды. Движения Солнца в Галактике. Солнце – нормальная звезда. 14. Галактический уровень. Метагалактики. Биологический уровень организации. Уровень геологических объектов, планет. Физический уровень. Атомный уровень. Молекулярный уровень. Макромолекулярный уровень полимеров и комплексов молекул. 15. Фундаментальные элементарные частицы. Основные характеристики элементарных частиц. Классификация элементарных частиц. Переносчики фундаментальных взаимодействий. Способность элементарных частиц к взаимным превращениям, не нарушающим законов сохранения. Физическое поле. Тождественность частиц. Вакуум. 16. Явление естественной радиоактивности. Закон радиоактивного распада. Состав излучения при радиоактивности. Выделение энергии при радиоактивном распаде. Превращения	

		элементов при радиоактивном распаде. Ядерные реакции расщепления ядер атомов под действием нейтронов. Методы получения искусственных радиоактивных элементов. 17. Открытие атомного ядра, измерение его размеров, массы и заряда (Дж. Томсон, Э. Резерфорд, Н. Бор, В. Паули, Э. Шредингер, Р. Милликен, Д. Иваненко и др.) Энергия связи нуклонов ядер атомов (дефект массы). Реакция цепного деления урана (О. Ган, Ф. Штрассман). 18. Реакции синтеза легких атомных ядер и выделение энергии. Типы термоядерных реакций в звездах и эволюция звезд. 19. Химический элемент. Атом. Изотопы. Эволюция представлений о строении атома. Квантово-механическая модель строения атома. Молекула как квантово-химическая система. Вещество. Катализаторы. Биокатализаторы (ферменты). Полимеры. Мономеры. Периодическая система. Периодический закон Д. И. Менделеева 20. Волновые и корпускулярные свойства света. Корпускулярно-волновой дуализм. Де Бройль: общая идея и формула связи между импульсом частицы и ее длиной волны. Волновые свойства частиц. Дифракция электронов. 21. Формы энергии. Первый закон термодинамики. Замкнутая и незамкнутая система. Термодинамическое равновесие. Второй закон термодинамики как принцип возрастания энтропии в замкнутых системах. Энтропия как физический индикатор направления времени. Обратимые и необратимые процессы. Энтропия как измеряемая физическая величина. Изменение энтропии тел при теплообмене между ними. Второй закон термодинамики как принцип направленности теплообмена. 22. Энтропия как мера молекулярного беспорядка. Статистическая природа второго начала термодинамики. Второй закон термодинамики как принцип нарастания беспорядка и разрушения структур. Энтропия как мера отсутствия информации. Основной парадокс эволюционной картины мира. Энтропия открытой системы. Термодинамика жизни. Термодинамика Земли как открытой системы. 23. Проблема измерения средней плотности Вселенной. Теория Большого Взрыва (Г. Гамов). Предсказание температуры фонового микроволнового излучения и обнаружение реликтового фона излучения. Проблема космологической постоянной и оценка возраста Вселенной. Измерение параметра Хаббла и обнаружение удельного ускорения нашего мира. Наблюдательный тест теории – анизотропия реликтового излучения. 24. Солнце – звезда нашей планетной системы. Модель внутреннего строения Солнца. Комплекс солнечной активности. Циклы солнечной активности, признаки усиления солнечной активности и причины. Солнечное излучение, солнечный ветер, солнечно-земные связи. Магнитные поля Солнца и планет. Оценка возраста Солнца, Земли и планет. Гипотезы о происхождении Солнца и планет: гипотеза Канта – Лапласа, гипотеза О. Ю. Шмидта. 25. Наша планета Земля, ее форма, химический состав. Магнитосфера Земли, структура магнитного поля, движения магнитных полюсов. Внутренние оболочки Земли и методы исследования ее глубин. Магнитное поле Земли, электромагнитные вращения в ядре Земли и процессы на поверхности. Земная кора и ее эволюция (геологическая история). Литосферные плиты, плавающие на верхней мантии – астеносфере, Океаническая и	

		континентальная земная кора, связь ее эволюции с эволюцией живого на ней. Процессы самоорганизации в горных породах. Процессы в ландшафтной сфере. 26. Излучение Земли как нагретого тела. Энтропийный баланс Земли. Радиоактивность как фактор теплового баланса Земли. Возникновение океанов и атмосферы. Процессы в океане и атмосфере на грани хаоса и порядка. Атмосфера Земли, ее структура, химический состав. Прохождение солнечного света через атмосферу. Озоновый слой и причины его изменения. Климат Земли. Гидросфера Земли, вода и жизнь. Возникновение биосферы. 27. Понятия о геологических эрах и периодах. Связь границ между эрами с геологическими и палеонтологическими изменениями. Некоторые важнейшие ароморфозы. Основные таксономические группы растений и животных и последовательность их эволюции. Прокариоты. Филогенез. Онтогенез. Адаптация. Ароморфоз. Понятие о флоре, фауне. 28. Методы исследования эволюции: палеонтология, биогеография, морфологические методы эмбриологические методы, генетические методы, методы биохимии и молекулярной биологии, методы моделирования, экологические методы 29. Генетика. Ген. Аллель. Хромосомы. Геном. Генотип. Фенотип. Кодон. Свойства генетического кода. Свойства генетического материала. Изменчивость. Изменчивость. Мутагенные факторы. Причины мутаций. Свойства мутаций. Роль мутаций в эволюционном процессе. Популяционная генетика. Генетические характеристики популяции. 30. Понятие экосистемы. Элементы экосистем. Биотическая структура экосистем. Виды природных экосистем. Пищевые (трофические) цепи, пирамиды. Энергетические потоки в экосистемах. Экологические факторы. Формы биотических отношений. Пределы толерантности. Среда обитания и экологическая ниша. 31. Биосфера. Вещество в биосфере. Геохимические функции живого вещества. Биогенная миграция атомов химических элементов. Биогеохимические принципы миграции. Загрязнение окружающей среды. Индикаторы глобального экологического кризиса. Понятие ноосферы как этапа развития биосферы. Устойчивое развитие. Природа и феномен человека. Антропогенез. Палеонтология. Приматы. Антропоиды. Человек умелый (<i>Homo habilis</i>). Человек прямоходящий (<i>Homo erectus</i>). Человек разумный (<i>Homo sapiens</i>). Неандертальцы. Альтруизм. Неолитическая революция. Экологические последствия неолитической революции. Экологический статус человека. Расы и расогенез. Возможные пути эволюции человека. Роль социальных и биологических эволюционных факторов.	
Знать	технология самообразования основные методы и способы самоорганизации и самообразования правила использования	Задания для самостоятельной подготовки по темам: Тема 1. 1. Прочитайте соответствующие разделы учебного пособия и конспекта лекций 2. Дайте анализ статьи Л.Л. Рыбаковского исходя из ее статистических аналитических данных.	Демография

	программы Moodle	3. Изучите труд Д.И. Менделеева «К познанию России». Соотнесите его исследования с современными статистическими данными. Тема 2. 1. Сравните возрастно-половые пирамиды 2002г. и 2010 г. Составьте доклад о тенденциях демографической структуры в России по данному аспекту, а также, опираясь на данные текущего года. 2. Сравните численность городского и сельского населения на текущий год. Составьте доклад о тенденциях урбанизации в России. 3. Укажите тенденции брачности и разводимости в России. Проанализируйте данные браков по возрасту жениха и невесты в России на основании данных Росстата. Тема 3. 1. Ознакомьтесь с нормами Федерального закона «О Всероссийской переписи населения» в последней редакции. Дайте понятие Всероссийской переписи. 2. Перечислите принципы и правовые основы ее проведения; укажите лиц, подлежащих Всероссийской переписи; опишите организацию и порядок проведения переписи.	
Уметь	определять практическую ценность информации раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте формировать и обосновывать собственную позицию по вопросу исследования	<i>Создание презентации:</i> 1. Разводимость в России: тенденции, причины, последствия. 2. Продолжительность жизни и факторы на нее влияющие. 3. Миграция трудовых ресурсов из стран СНГ и её значение для России 4. «Утечка умов» и значение для России этого явления 5. Тенденции миграционной ситуации в регионах СФО. 6. Эмиграция из регионов России: объем потока, его социально-демографическая структура и география. 7. Демографические проблемы больших и малых городов. 8. Мегаполисы и их будущее. 9. Анализ и совершенствование региональной демографической политики, как фактора инновационного развития региона 10. Опыт реализации приоритетных национальных проектов и программ на региональном уровне в сфере демографической политики. 11. Адаптация мигрантов: основные проблемы и пути решения.	

		12. Государственная программа переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: теория и практика.	
Владеть	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования	Решение задач: 1. Численность населения Свердловской области на начало 2000 г. составляла 4612 тыс. чел. В том же году родилось 38372 ребенка, умерло 75579 чел., прибыло 35984 чел., выбыло 29338 чел. Объяснить результаты. Рассчитать: численность населения на начало 2001 г. Объяснить результаты. 2. Численность населения Ханты-Мансийского автономного округа на начало 2000 г. составляла 1368 тыс. чел. В том же году родилось 15579 детей, умерло 9426 человек, прибыло 38248 чел., выбыло 26235 чел. Рассчитать: коэффициенты естественного движения. Объяснить результаты. 3. Численность населения Свердловской области на начало 2000 г. составляла 4612 тыс. чел. В том же году родилось 38372 ребенка, умерло 75579 чел., прибыло 35984 чел., выбыло 29338 чел. Рассчитать: интенсивность и эффективность миграции. 4. Численность населения УрФО на начало 2000 г. составляла 12602 тыс. чел, на начало 2001 г. – 12564 тыс. В 2000 г. родилось 117256 детей, умерло 153955 человека. Рассчитать: сальдо миграции. Объяснить результаты. 5. Численность населения Челябинской области в 2000 г. составляла 2985 тыс. чел., в 2001 г. 2974 тыс. В 2000 г. родилось 32355 детей, умерло 56444 человека. Рассчитать: общие коэффициенты естественного движения. Объяснить результаты. 6. Численность населения УрФО на начало 2000 г. составляла 12602 тыс. чел, на начало 2001 г. – 12564 тыс. В 2000 г. родилось 117256 детей, умерло 153955 человека. Рассчитать: интенсивность миграционного прироста. Объяснить результаты. 7. В регионе за год родилось 18500 чел., умерло 13200. Численность населения составляла 1596 тыс. человек. Рассчитать: величину годового естественного прироста населения в промилле. Объяснить результаты.	

		8. В городе N в 2015 году родилось 760 чел., естественный прирост составил 4,2 промилле, а численность населения составляла 52730 человек. Рассчитать: коэффициент смертности. Объяснить результаты. 9. На начало года численность населения в стране Z составляла 10480 тыс. чел. За год в стране родилось 112 тыс. чел., смертность составила 9,1 промилле. Рассчитать: численность населения на конец года. Объяснить результаты. 10. Численность родившихся в одном из регионов составила: в 2008 г. – 20,7 тыс. чел., в 2009 г. – 19,3 тыс. чел. Численность умерших в возрасте до одного года составила: в 2008 г. – 20,7 тыс. чел., в 2009 г. – 19,3 тыс. чел. Рассчитать: двумя способами уровень младенческой смерти. Объяснить результаты. 11. Численность населения страны на начало года составила 145,6 млн. человек. Рассчитать: численность населения страны через пять лет при условии, что среднегодовой коэффициент сокращения населения будет оставаться неизменным. 12. Численность населения города составила 3000 тыс. чел. на начало года. На конец года она возросла до 3050 тыс. чел. Число родившихся за год составило 35 тыс. чел., число умерших – 15 тыс. чел. Рассчитать: коэффициент естественного, механического и общего движения населения, установить его тип. 13. Численность населения города составила 3000 тыс. чел. на начало года. На конец года она возросла до 3050 тыс. чел. Число родившихся за год составило 35 тыс. чел., число умерших – 15 тыс. чел. Рассчитать: перспективную численность населения через 4 года при условии, что коэффициент общего движения населения будет сохраняться на прежнем уровне. 14. Численность населения города составила 3000 тыс. чел. на начало года. На конец года она возросла до 3050 тыс. чел. Число родившихся за год составило 35 тыс. чел., число умерших – 15 тыс. чел. Рассчитать: перспективную численность населения через 4 года при	

		условии, что коэффициент общего движения населения будет снижаться ежегодно на 1%.	
Знать	технологии самообразования основные методы и способы самоорганизации и самообразования содержание рабочих программ учебных курсов, сущность и значение изучаемой дисциплины, объект, предмет, основные функции, методы, категории, законы правила использования программы Moodle	1. Понятие социальной ответственности, её смысл при любых преобразованиях общества 2. Структуры, несущие социальную ответственность 3. Обязанности и обязательства структур, несущих социальную ответственность 4. Принципы социальной ответственности 5. Условия восприятия принципов корпоративной социальной ответственности в России 6. Понятие осознанной социальной ответственности 7. Критерии выполнения социальных обязательств в области социальных гарантий персонала 8. Критерии выполнения социальных обязательств в области охраны труда и здоровья 9. Критерии выполнения социальных обязательств в области охраны окружающей среды и ресурсосбережения 10. Критерии выполнения социальных обязательств в области поддержки местного сообщества	Корпоративная социальная ответственность
Уметь	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности определять практическую ценность информации раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте устанавливать связи между научными концепциями и определять тенденции их развития формировать и обосновывать собственную позицию по вопросу исследования планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной	Практические задания: – Раскрыть понятие «ответственность» как обязанность и готовность субъекта отвечать за совершенные действия и их последствия – Выявить аспекты социальной ответственности организации – Показать основные составляющие концепции корпоративной социальной ответственности – Корпоративная социальная ответственность как политика и концепция стратегического развития компаний	

	перспективы достижения и осуществления деятельности.		
Владеть	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования выражения и обоснования собственной позиции навыками переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	Задание 1. Дайте определение «устойчивой организации», рассмотрев его в контексте Концепции устойчивого развития. Задание 2. Написать эссе на одну из предложенных тем: «Роль бизнеса в современном обществе» или «Бизнес и общество – противостояние или взаимовыгодный союз?»	
Знать	технологию самообразования основные методы и способы самоорганизации и самообразования правила использования	Вопросы для обсуждения на практических занятиях 1. Государственное управление: функции, формы, методы. 2. Государственная власть, государственное управление и стратегия государственного управления 3. Специфика международных политических процессов и управления ими. 4. Реалистический и идеалистический подходы к международным политическим процессам. 5. Политическая модернизация и ее этапы. Особенности политических процессов. 6. Современные тенденции развития теории управления политическими процессами.	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

	программы Moodle	7. Законодательное оформление современного института профессиональной государственной службы в ведущих зарубежных странах. 8. Закон Пендлтона (США) 9. закон Норткота-Тревелияна (Великобритания). 10. Бюрократическое управление: суть, положительные и отрицательные факторы 11. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии. Структурные модели административно-государственного устройства зарубежных стран Вопросы для самостоятельной подготовки 1. Рациональная бюрократия и управленческие технологии. 2. Особенности и стратегия государственного управления в странах СНГ 3. Основные типы президентских режимов бывших социалистических стран 4. Новые концепции государственного управления 5. Децентрализация управления 6. Деконцентрация управления 7. Зарубежный опыт организации государственного управления в унитарном государстве 8. Зарубежный опыт управления в условиях монархической формы правления 9. Зарубежный опыт электронного государственного управления 10. Интеграционные политические процессы в Европе 11. Понятие и основные подходы к определению интеграции. 12. Тенденции развития международной интеграции и роль внешнего фактора. 13. Основные концепции и школы международной интеграции. 14. Основные стадии экономической и политической интеграции 15. Особенности развития интеграционных процессов в рамках зоны свободной торговли 16. Таможенный союз, его специфика и характеристика 17. Общий рынок как этап развития интеграции 18. Экономический союз как наивысшая стадия интеграции 19. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах 20. Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом. 21. Основные направления и пути реформирования муниципального управления в России и за рубежом: сравнительный анализ Общее и особенное в зарубежном опыте муниципального управления	
Уметь	определять практическую ценность информации раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте устанавливать связи между	Аналитический обзор: в течение семестра каждый обучающийся готовит один аналитический обзор (возможна работа в группе). <i>Темы для аналитического обзора:</i> 1. Основные черты европейской континентальной системы местного управления. 2. Возникновение регионализированной формы государственного устройства и идеология регионализма.	

	научными концепциями и определять тенденции их развития формировать и обосновывать собственную позицию по вопросу исследования	3. Территориальная организация власти в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта. Практическая работа 1. Построить лучевую диаграмму геополитического положения Российской Федерации (соседи 1-го и 2-го порядков). 2. Сделать сравнительный анализ «Общее и особенное в организации государственного управления в США, Германии и Франции». 3. Анализ нормативно-правовых актов: – Римский договор о создании ЕЭС и его основные положения; – Маастрихтский Договор о создании ЕС и его содержание; 4. Лиссабонский Договор и Евроконституция: основные положения и особенности	
Владеть	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования выражения и обоснования собственной позиции	Доклады с презентациями (по выбору обучающегося): 1. Анализ политических процессов в Великобритании: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти 2. Анализ политических процессов в Германии: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти 3. Анализ политических процессов в США: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти 4. Анализ политических процессов в Канаде: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти 5. Анализ политических процессов в Италии: избирательная система, порядок формирования высших органов государственной власти 6. Анализ политических и экономических процессов в Болгарии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки 7. Анализ политических и экономических процессов в Латвии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки 8. Анализ политических и экономических процессов в Польше после вступления в ЕС: преимущества и недостатки 9. Анализ политических и экономических процессов в Эстонии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки 10. Анализ политических и экономических процессов в Чехии после вступления в ЕС: преимущества и недостатки 11. Анализ политических и экономических процессов в Канаде как стране-участнице Североамериканской зоны свободной торговли (НАФТА): преимущества и недостатки участия 12. Анализ политических и экономических процессов в Мексике как стране-участнице Североамериканской зоны свободной торговли (НАФТА): преимущества и недостатки участия	

		13. Анализ политических и экономических процессов в США как стране-участнице Североамериканской зоны свободной торговли (НАФТА): преимущества и недостатки участия 14. Анализ политических и экономических процессов в Украине после присоединения к ВТО: преимущества и недостатки 15. Анализ политических и экономических процессов в России после присоединения к ВТО: преимущества и недостатки 16. Анализ политических и экономических процессов в Грузии после присоединения к ВТО: преимущества и недостатки Анализ политических и экономических процессов в России, Казахстане и Белоруссии в рамках функционирования таможенного союза	
Знать	<i>технологии самообразования основные методы и способы самоорганизации и самообразования</i>	1. Установочная конференция. Ознакомление студентов с целью, задачами, организацией и содержанием учебной практики, с требованиями к отчетной документации. 2. Знакомство с обучающимися, знакомство педагогов с содержанием практики. Примерная тематика : Территориальная организация населения Естественное движение населения Развитие рынка труда Показатели безработицы в стране (регионе) Проблема бедности населения Уровень образования общества Развитие системы образования в стране (регионе) Природные ресурсы страны (региона) Отечественная (региональная) система здравоохранения Оценка уровня здоровья населения Исследование внешнеэкономической деятельности Российской Федерации Анализ инвестиций Оценка производительности труда Анализ потребительского рынка страны (региона) Тенденции расходов и доходов населения Анализ обеспечения населения жильем Оценка транспортного обслуживания населения Анализ социального обеспечения населения Анализ организации досуга населения Анализ и прогноз преступности в регионе Оценка развитие регионального рынка телефонной связи Анализ финансовых показателей деятельности предприятий страны (региона) Анализ развития внутренней оптовой и розничной торговли Оценка основных фондов по видам экономической деятельности Динамика ВВП (ВРП) Оценка развития строительства в регионе Оценка уровня и качества жизни населения	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

		Развитие малого бизнеса в Российской Федерации Анализ государственного долга Развитие топливно-энергетического комплекса Российской Федерации (региона) Задачи и функции государственной службы в РФ. Организационная структура государственной (муниципальной) службы. Государственная служба в федеральных налоговых органах. Государственная служба в органах федеральной миграционной службы организационная структура и прохождение службы в органах Пенсионного фонда РФ Должностная и профессионально-квалификационная структура государственной (муниципальной) службы. Организация федеральной государственной службы. Прохождение федеральной государственной службы. Виды государственной службы субъектов РФ. Формы прохождения государственной службы. Государственный (муниципальный) служащий: статус, требования к личности, карьера. Задачи и принципы управления государственной службой. Отчетность, делопроизводство и информационное обеспечение в системе государственной службы. Контроль в системе государственной (муниципальной) службы и его средства. Поощрения государственных (муниципальных) служащих Дисциплинарная ответственность государственных (муниципальных) служащих. Административная ответственность государственных (муниципальных) служащих. Материальная ответственность государственных (муниципальных) служащих. Проблемы формирования системы управления профессиональным развитием государственных (муниципальных) служащих. Квалификационные требования по государственным должностям. Анализ возможностей и путей адаптации зарубежного опыта организации и функционирования государственной службы к условиям РФ. Профессиональный отбор и приём на работу государственных (муниципальных) служащих. Имидж государственного служащего: проблемы формирования. Технологии и критерии оценки труда государственных (муниципальных) служащих. Ответственность государственных (муниципальных) служащих (виды, механизмы, наказания).	
Уметь	<i>раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте</i>	Задание на практику: 1. Провести знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определение роли и функций основных структурных подразделений. 2. Изучить компоненты организационной структуры организации, проанализировать нормативно-правовую базу. 3. Изучить информационную систему управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления). 4. Дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно проанализировать аспекты, непосредственно связанные с системой муниципального управления. Оформление письменного отчета и презентации, демонстрация внеклассного мероприятия, подготовленного совместно с обучающимися.	
Владеть	<i>технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и</i>		

	<i>критической оценки материала по тематике исследования выражения и обоснования собственной позиции</i>		
Знать	<i>технологии самообразования основные методы и способы самоорганизации и самообразования</i>	Примерная тематика : 1. Экспертные методы разработки и принятия управленческих решений. 2. Специфика инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. 3. Зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. 4. Современные методы управления человеческими ресурсами. 5. Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. 6. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления. 7. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 8. Содержание и структура действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. 9. Основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок. 10. Современные методы управления бюджетными рисками. 11. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. 12. Принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. 13. Анализ конкурентной среды региона. 14. Приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 15. Методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления. 16. Основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы. 17. Методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений. 18. Инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов.	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	<i>раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте</i>	Задание на практику:	
Владеть	<i>технологиями организации</i>	1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики.	

	<i>процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования выражения и обоснования собственной позиции</i>	Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельностью объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: - определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; - изучение используемых средств передачи и преобразования информации; - изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; - изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений. 4. Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: - предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; - предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; - изучение стратегических направлений развития объекта практики; - изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики. 5. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: - основных проблем социально-экономического развития объекта практики; - перспектив социально-экономического развития – Предложения по совершенствованию объекта практики. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	
Знать	<i>технологии самообразования основные методы и способы самоорганизации и самообразования</i>	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику. Примерная тематика : – Пути повышения эффективности труда руководителей органов муниципального управления – Проблемы взаимодействия органов управления субъектов РФ с федеральными органами власти – Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ	Производственная – преддипломная практика

		– Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления – Профессионализм и компетентность государственного служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования – Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в структуре муниципального управления – Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры, проблемы – Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании – Работа муниципальных органов управления с обращениями граждан – Работа государственных органов управления с обращениями граждан – Рационализация труда и технологий работы государственных служащих – Региональная социально-экономическая политика: содержание, перспективы, механизмы – Региональные различия в организации представительных (законодательных) органов государственной власти на уровне субъектов РФ – Совершенствование административно-распорядительных методов в органах государственного управления – Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении – Информационная культура персонала структур государственного и муниципального управления – Технологии разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления – Совершенствование информационного обеспечения населения региона/города/района/муниципального образования/поселка. – Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах государственного и муниципального управления – Специфика государственного регулирования межэтнических отношений Развитие взаимоотношений региональных общественных объединений с органами государственного управления субъекта РФ (на примере...) – Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления: цели, задачи и критерии качества (на примере...) – Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты – Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации – Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России	

		– Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации – Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регион – Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт	
Уметь	<i>раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте</i>	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности.	
Владеть	<i>технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования выражения и обоснования собственной позиции</i>	Выполнение индивидуального задания на практику. Задание на практику 1 Обоснование проблемы, требующей решения (в разделе приводится описание выявленной в ходе предыдущих практик проблемы по теме выпускной квалификационной работы, производится обобщение собственных исследований). Данный раздел предполагает исследование: – структуры и функций аппарата управления объекта практики. – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – определение проблемы, требующей решения и обозначения перспективы развития объекта муниципального образования. 2 Разработка предложений в сфере государственного и муниципального управления (или отдельных подразделений и должностей). Данный раздел предполагает: – анализ социально-экономического положения объекта практики; – предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; – изучение стратегических направлений развития объекта практики; – изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики; – разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта муниципальной сферы. 3 Апробация предложенных рекомендаций, определение социально-экономической эффективности их внедрения. Данный раздел предполагает: – определение экономической эффективности предложенного направления развития объекта практики; – проведение апробации и определение социально-экономической значимости предложенных нововведений.	

		По согласованию с руководителем практики допускается включение в структуру отчета дополнительных разделов и приложений, включающих в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).	

ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Знать	Основные средства и методы физического воспитания, анатомо-физиологические особенности организма и степень влияния физических упражнений на работу органов и систем организма. Основные средства и методы физического воспитания, основные методики планирования самостоятельных занятий по физической культуре с учетом анатомо-физиологических особенностей организма. Основные средства и методы физического воспитания, основные методики планирования самостоятельных занятий по физической культуре с учетом анатомо-физиологических особенностей организма и организации ЗОЖ, с целью укрепления здоровья, повышения уровня физической подготовленности.	<i>Перечень теоретических вопросов к зачету</i> 1. Дайте определение понятию «физическая культура» и раскройте его 2. Дайте определение основным понятиям теории физической культуры, ее компонентам. 3. Сформулируйте цель, задачи и опишите формы организации физического воспитания. 4. Назовите задачи физического воспитания студентов в вузе. 5. Перечислите основные компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины «Физическая культура». 6. Перечислите основные требования, предъявляемые к студенту в процессе освоения дисциплины «Физическая культура». 7. Перечислите основные требования, необходимые для успешной аттестации студента (получение «зачета») по дисциплине «Физическая культура».	Физическая культура и спорт
Уметь	Применять полученные теоретические знания по	<i>Перечень заданий для зачета:</i>	

	организации и планированию занятий по физической культуре анатомо-физиологических особенностей организма. Применять теоретические знания по организации самостоятельных занятий с учетом собственного уровня физического развития и физической подготовленности. Использовать тесты для определения физической подготовленности с целью организации самостоятельных занятий по определенному виду спорта с оздоровительной направленностью, для подготовки к профессиональной деятельности.	1. Какие методы физического воспитания вы знаете? Кратко опишите их. 2. В чем отличие двигательного умения от двигательного навыка? 3. Перечислите основные физические качества, дайте им определения. 4. Какие формы занятий физическими упражнениями вы знаете? 5. Что такое ОФП? Его задачи. 6. В чем отличие ОФП от специальной физической подготовки? 7. Что представляет собой спортивная подготовка? 8. Для чего нужны показатели интенсивности физических нагрузок? 9. Расскажите об энергозатратах организма при выполнении нагрузок в зонах различной мощности?	
Владеть	Средствами и методами физического воспитания. Методиками организации и планирования самостоятельных занятий по физической культуре. Методиками организации физкультурных и спортивных занятий с учетом уровня физической подготовленности и профессиональной деятельности, навыками и умениями самоконтроля	<i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания:</i> 1. ППФП в системе физического воспитания студентов; 2. Факторы, определяющие ППФП студентов; 3. Средства ППФП студентов; 4. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями; 5. Индивидуальный выбор спорта или систем физических упражнений.	
Знать	основные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в спортивной, физкультурной, оздоровительной	<i>Тестовые вопросы:</i> 1. Показателем хорошего самочувствия является? указание учителя желание заниматься спортом анкетирование учебная успеваемость	Элективные курсы по физической культуре и спорту

	и социальной практике; формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; знание технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта; современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; технику выполнения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (комплекс ГТО).	2. С возрастом максимальные показатели частоты сердечных сокращений: растут не меняются снижаются изменяются по временам года 3. Кто в футбольной команде может играть руками? бек форвард голкипер хавбек 4. Лыжные гонки – это: бег на лыжах по дистанции спуск с горы на лыжах бег на лыжах со стрельбой катание на лыжах за буксиром 5. Как определять пульс? пальцами на артерии у лучезапястного сустава глядя на себя в зеркало положив руку на солнечное сплетение сжав пальцы в замок 6. Оздоровительная тренировка позволяет добиться: Максимального расслабления Улучшение физических качеств Рекордных на мировом уровне спортивных результатов Сокращения рабочего дня 7. С какого расстояния пробивается пенальти в футболе? от 3-х до 5-ти метров 7 метров 11 метров от 15-ти до 20-ти метров 8. В какие спортивные игры играют с мячом? бильярд большой теннис бадминтон керлинг 9. Гиревой спорт – это вид спорта, направленный на развитие следующих качеств: скоростные качества силовые способности координационные способности гибкость	

		10. Какие действия игрока разрешены правилами баскетбола? бег с мячом в руках передачи и броски мяча столкновения, удары, захваты, толчки, подножки разговоры с судьей во время игры 11. Каковы отличительные черты соревновательной деятельности? наличие телевизионной трансляции выявление сильнейшего предварительное информирование о соревнованиях в газетах красивая форма на спортсменах																																
Уметь	использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; выполнять физические упражнения разной функционально направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; использовать знания технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта в игровой и соревновательной деятельности;	- выполнение нормативов общефизической подготовленности; - заполнение дневника самоконтроля. Нормативы общефизической подготовленности																																
		<table><tr><td rowspan="3">Направленность тестов</td><td colspan="5">Женщины</td><td colspan="5">Мужчины</td></tr><tr><td colspan="10">Оценка в очках</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	Направленность тестов	Женщины					Мужчины					Оценка в очках										5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
		Направленность тестов		Женщины					Мужчины																									
				Оценка в очках																														
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1																						
		Скоростно-силовая подготовленность Бег 100 м (сек)	15,7	16,0	17,0	17,9	18,7	13,2	13,8	14,0	14,3	14,6																						
		Силовая подготовленность Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (раз) Подтягивание на перекладине (раз): - до 80 кг - свыше 80 кг	60	50	40	30	20																											
Общая выносливость Бег 2000м (мин.сек) - до 70 кг - свыше 70 кг Бег 3000м (мин.сек.)	10,15	10,50 11,20	11,15	11,50	12,15																													

анализировать и выделять эффективные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	• до 80 кг	10,35		11,55	12,40	13,15					
	• свыше 80 кг						12,00 12,30	12,35 13,10	13,10 13,50	13,50 14,40	14,30 15,30
анализировать индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;	<u>Примерная тематика рефератов</u> 1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. 2. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие. 3. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе). 4. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки). 5. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке специалиста. 6. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. 7. Основы здорового образа жизни. 8. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. 9. Основы оздоровительной физической культуры. 10. Общие положения, организация и судейство соревнований. 11. Допинг и антидопинговый контроль. 12. Массаж, как средство реабилитации. 13. Лечебная физическая культура: средства и методы. 14. Подвижная игра, как средство и метод физического развития. 15. Тестирование уровня физического развития студентов. 16. Современные проблемы физической культуры и спорта.										
самостоятельно выполнять и контролировать выполнение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (комплекс ГТО).	17. Комплекс ГТО: история и современность										

Владеть	практическими навыками использования регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; навыками использования физических упражнений разной функционально направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; практическими навыками использования разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, навыками активного применения их в игровой и соревновательной деятельности; навыками использования современных технологий укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья,	Нормативы VI ступени ВФСК ГТО для мужчин МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» ДИРЕКЦИЯ СПОРТИВНЫХ ПРОЕКТОВ Нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) VI СТУПЕНЬ (возрастная группа от 18 до 29 лет)* МУЖЧИНЫ <table><tr><th rowspan="3">№ п/п</th><th rowspan="3">Испытания (тесты)</th><th colspan="6">Нормативы</th></tr><tr><th colspan="3">от 18 до 24 лет</th><th colspan="3">от 25 до 29 лет</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td colspan="8">Обязательные испытания (тесты)</td></tr><tr><td rowspan="3">1.</td><td>Бег на 30 м (с)</td><td>4,8</td><td>4,6</td><td>4,3</td><td>5,4</td><td>5,0</td><td>4,6</td></tr><tr><td>или бег на 60 м (с)</td><td>9,0</td><td>8,6</td><td>7,9</td><td>9,5</td><td>9,1</td><td>8,2</td></tr><tr><td>или бег на 100 м (с)</td><td>14,4</td><td>14,1</td><td>13,1</td><td>15,1</td><td>14,8</td><td>13,8</td></tr><tr><td>2.</td><td>Бег на 3000 м (мин,с)</td><td>14.30</td><td>13.40</td><td>12.00</td><td>15.00</td><td>14.40</td><td>12.50</td></tr><tr><td rowspan="3">3.</td><td>Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)</td><td>10</td><td>12</td><td>15</td><td>7</td><td>9</td><td>13</td></tr><tr><td>или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)</td><td>28</td><td>32</td><td>44</td><td>22</td><td>25</td><td>39</td></tr><tr><td>или рывок гири 16 кг (количество раз)</td><td>21</td><td>25</td><td>43</td><td>19</td><td>23</td><td>40</td></tr><tr><td>4.</td><td>Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)</td><td>+6</td><td>+8</td><td>+13</td><td>+5</td><td>+7</td><td>+12</td></tr><tr><td colspan="8">Испытания (тесты) по выбору</td></tr><tr><td>5.</td><td>Челночный бег 3х10 м (с)</td><td>8,0</td><td>7,7</td><td>7,1</td><td>8,2</td><td>7,9</td><td>7,4</td></tr><tr><td rowspan="2">6.</td><td>Прыжок в длину с разбега (см)</td><td>370</td><td>380</td><td>430</td><td>–</td><td>–</td><td>–</td></tr><tr><td>или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)</td><td>210</td><td>225</td><td>240</td><td>205</td><td>220</td><td>235</td></tr><tr><td>7.</td><td>Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)</td><td>33</td><td>35</td><td>37</td><td>33</td><td>35</td><td>37</td></tr></table> Нормативы VI ступени ВФСК ГТО для женщин	№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы						от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет									Обязательные испытания (тесты)								1.	Бег на 30 м (с)	4,8	4,6	4,3	5,4	5,0	4,6	или бег на 60 м (с)	9,0	8,6	7,9	9,5	9,1	8,2	или бег на 100 м (с)	14,4	14,1	13,1	15,1	14,8	13,8	2.	Бег на 3000 м (мин,с)	14.30	13.40	12.00	15.00	14.40	12.50	3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	10	12	15	7	9	13	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	28	32	44	22	25	39	или рывок гири 16 кг (количество раз)	21	25	43	19	23	40	4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+6	+8	+13	+5	+7	+12	Испытания (тесты) по выбору								5.	Челночный бег 3х10 м (с)	8,0	7,7	7,1	8,2	7,9	7,4	6.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	380	430	–	–	–	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	210	225	240	205	220	235	7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37
№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы																																																																																																																															
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет																																																																																																																												
																																																																																																																																	
Обязательные испытания (тесты)																																																																																																																																	
1.	Бег на 30 м (с)	4,8	4,6	4,3	5,4	5,0	4,6																																																																																																																										
	или бег на 60 м (с)	9,0	8,6	7,9	9,5	9,1	8,2																																																																																																																										
	или бег на 100 м (с)	14,4	14,1	13,1	15,1	14,8	13,8																																																																																																																										
2.	Бег на 3000 м (мин,с)	14.30	13.40	12.00	15.00	14.40	12.50																																																																																																																										
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	10	12	15	7	9	13																																																																																																																										
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	28	32	44	22	25	39																																																																																																																										
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	21	25	43	19	23	40																																																																																																																										
4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+6	+8	+13	+5	+7	+12																																																																																																																										
Испытания (тесты) по выбору																																																																																																																																	
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	8,0	7,7	7,1	8,2	7,9	7,4																																																																																																																										
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	380	430	–	–	–																																																																																																																										
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	210	225	240	205	220	235																																																																																																																										
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37																																																																																																																										

умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

навыками подготовки к выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (комплекс ГТО).



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Всероссийский
физкультурно-спортивный комплекс
«Готов к труду и обороне»



ДИРЕКЦИЯ
СПЕЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
							
Обязательные испытания (тесты)							
	Бег на 30 м (с)	5,9	5,7	5,1	6,4	6,1	5,4
1.	или бег на 60 м (с)	10,9	10,5	9,6	11,2	10,7	9,9
	или бег на 100 м (с)	17,8	17,4	16,4	18,8	18,2	17,0
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	13.10	12.30	10.50	14.00	13.10	11.35
3.	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	10	12	18	9	11	17
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	10	12	17	9	11	16
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+8	+11	+16	+7	+9	+14
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	9,0	8,8	8,2	9,3	9,0	8,7
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	270	290	320	–	–	–
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	180	195	165	175	190
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	32	35	43	24	29	37

Тесты промежуточного контроля физической подготовленности студентов 1-4 курсов специального медицинского отделения (юноши)

п/п	Контрольные упражнения	Оценка				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 30 м (сек)	5,5	5,9	6,3	6,7	7,1
2.	12-минутный бег (м)	2100	1950	1800	1500	1200
3.	Прыжки в длину с места (см) или приседание на 2-х ногах	230	220	210	200	190
	для студентов с опущением внутренних органов (кол-во раз)	70	60	50	40	30
4.	Подтягивание в висе (кол-во раз)	8	6	4	2	1

5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, ноги согнуты в коленях, руки за головой(кол-во раз)	40	30	20	10	5
	6. Наклон вперед, стоя на гимнастической скамейке, ноги прямые на ширине ступни. Пальцы рук ниже или выше уровня скамейки (см)	5	0	+5	+10	+15
Примечание: Для студентов с черепно-мозговой травмой или миопией свыше – 8D упр. 5 исключается, прыжок в длину с места заменяется приседанием. Для студентов с пороком сердца упр. 1 исключается, а упр. 2 выполняется в объеме 70% от принятых норм. Тесты промежуточного контроля физической подготовленности студентов 1-4 курсов специального медицинского отделения (девушки)						
п/п	Контрольные упражнения	Оценка				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 30 м (сек)	6,4	7,0	7,4	7,8	8,3
2.	12-минутный бег (м)	1200	1050	900	600	300
3.	Прыжки в длину с места (см) или приседание на 2-х ногах для студентов с опущением внутренних органов (кол-во раз)	160	150	140	130	120
		50	40	30	20	10
4.	Сгибание и разгибание рук в положении лежа на животе (кол-во раз)	50	40	30	20	10
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, ноги согнуты в коленях,	30	20	15	10	5

		<table><tr><td></td><td>руки за головой (кол-во раз)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td>Наклон вперед, стоя на гимнастической скамейке, ноги прямые на ширине ступни. Пальцы рук ниже или выше уровня скамейки (см)</td><td>10</td><td>5</td><td>0</td><td>+5</td><td>+10</td></tr></table> Примечание: Для студентов с черепно-мозговой травмой или миопией свыше – 8D упр. 5 исключается, прыжок в длину с места заменяется приседанием. Для студентов с пороком сердца упр. 1 исключается, а упр. 2 выполняется в объеме 70% от принятых норм.		руки за головой (кол-во раз)						6.	Наклон вперед, стоя на гимнастической скамейке, ноги прямые на ширине ступни. Пальцы рук ниже или выше уровня скамейки (см)	10	5	0	+5	+10	
	руки за головой (кол-во раз)																
6.	Наклон вперед, стоя на гимнастической скамейке, ноги прямые на ширине ступни. Пальцы рук ниже или выше уровня скамейки (см)	10	5	0	+5	+10											
Знать	основные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; знание технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта; современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	<i>Тестовые вопросы:</i> 1. Показателем хорошего самочувствия является? указание учителя желание заниматься спортом анкетирование учебная успеваемость 2. С возрастом максимальные показатели частоты сердечных сокращений: растут не меняются снижаются изменяются по временам года 3. Кто в футбольной команде может играть руками? бек форвард	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту														

	основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; технику выполнения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (комплекс ГТО).	голкипер хавбек 4. Лыжные гонки – это: бег на лыжах по дистанции спуск с горы на лыжах бег на лыжах со стрельбой катание на лыжах за буксиром 5. Как определять пульс? пальцами на артерии у лучезапястного сустава глядя на себя в зеркало положив руку на солнечное сплетение сжав пальцы в замок 6. Оздоровительная тренировка позволяет добиться: Максимального расслабления Улучшение физических качеств Рекордных на мировом уровне спортивных результатов Сокращения рабочего дня 7. С какого расстояния пробивается пенальти в футболе? от 3-х до 5-ти метров 7 метров 11 метров от 15-ти до 20-ти метров	

		8. В какие спортивные игры играют с мячом? бильярд большой теннис бадминтон керлинг 9. Гиревой спорт – это вид спорта, направленный на развитие следующих качеств: скоростные качества силовые способности координационные способности гибкость 10. Какие действия игрока разрешены правилами баскетбола? бег с мячом в руках передачи и броски мяча столкновения, удары, захваты, толчки, подножки разговоры с судьей во время игры 11. Каковы отличительные черты соревновательной деятельности? наличие телевизионной трансляции выявление сильнейшего предварительное информирование о соревнованиях в газетах красивая форма на спортсменах	
Уметь	использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные,	- выполнение нормативов общефизической подготовленности; - заполнение дневника самоконтроля.	

коммуникативные) в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; выполнять физические упражнения разной функционально направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; использовать знания технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта в игровой и соревновательной деятельности; анализировать и выделять эффективные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; анализировать индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности,	<u>Примерная тематика рефератов</u> 1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. 2. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие. 3. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе). 4. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки). 5. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке специалиста. 6. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. 7. Основы здорового образа жизни. 8. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. 9. Основы оздоровительной физической культуры. 10. Общие положения, организация и судейство соревнований. 11. Допинг и антидопинговый контроль. 12. Массаж, как средство реабилитации. 13. Лечебная физическая культура: средства и методы. 14. Подвижная игра, как средство и метод физического развития. 15. Тестирование уровня физического развития студентов. 16. Современные проблемы физической культуры и спорта. 17. Комплекс ГТО: история и современность	

	физического развития и физических качеств; самостоятельно выполнять и контролировать выполнение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (комплекс ГТО).																																																																																																																																		
Владеть	практическими навыками использования регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; навыками использования физических упражнений разной функционально направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; практическими навыками использования разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, навыками активного применения их в игровой и соревновательной деятельности; навыками использования современных технологий	Тесты промежуточного контроля физической подготовленности студентов 1-4 курсов с нарушениями слуха: Нормативы VI ступени ВФСК ГТО для мужчин  МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»  ДИРЕКЦИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОЕКТОВ Нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) VI СТУПЕНЬ (возрастная группа от 18 до 29 лет)* МУЖЧИНЫ <table><tr><th rowspan="3">№ п/п</th><th rowspan="3">Испытания (тесты)</th><th colspan="6">Нормативы</th></tr><tr><th colspan="3">от 18 до 24 лет</th><th colspan="3">от 25 до 29 лет</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td colspan="8">Обязательные испытания (тесты)</td></tr><tr><td></td><td>Бег на 30 м (с)</td><td>4,8</td><td>4,6</td><td>4,3</td><td>5,4</td><td>5,0</td><td>4,6</td></tr><tr><td rowspan="2">1.</td><td>или бег на 60 м (с)</td><td>9,0</td><td>8,6</td><td>7,9</td><td>9,5</td><td>9,1</td><td>8,2</td></tr><tr><td>или бег на 100 м (с)</td><td>14,4</td><td>14,1</td><td>13,1</td><td>15,1</td><td>14,8</td><td>13,8</td></tr><tr><td>2.</td><td>Бег на 3000 м (мин,с)</td><td>14.30</td><td>13.40</td><td>12.00</td><td>15.00</td><td>14.40</td><td>12.50</td></tr><tr><td></td><td>Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)</td><td>10</td><td>12</td><td>15</td><td>7</td><td>9</td><td>13</td></tr><tr><td rowspan="2">3.</td><td>или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)</td><td>28</td><td>32</td><td>44</td><td>22</td><td>25</td><td>39</td></tr><tr><td>или рывок гири 16 кг (количество раз)</td><td>21</td><td>25</td><td>43</td><td>19</td><td>23</td><td>40</td></tr><tr><td>4.</td><td>Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)</td><td>+6</td><td>+8</td><td>+13</td><td>+5</td><td>+7</td><td>+12</td></tr><tr><td colspan="8">Испытания (тесты) по выбору</td></tr><tr><td>5.</td><td>Челночный бег 3х10 м (с)</td><td>8,0</td><td>7,7</td><td>7,1</td><td>8,2</td><td>7,9</td><td>7,4</td></tr><tr><td rowspan="2">6.</td><td>Прыжок в длину с разбега (см)</td><td>370</td><td>380</td><td>430</td><td>–</td><td>–</td><td>–</td></tr><tr><td>или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)</td><td>210</td><td>225</td><td>240</td><td>205</td><td>220</td><td>235</td></tr><tr><td>7.</td><td>Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)</td><td>33</td><td>35</td><td>37</td><td>33</td><td>35</td><td>37</td></tr></table>	№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы						от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет									Обязательные испытания (тесты)									Бег на 30 м (с)	4,8	4,6	4,3	5,4	5,0	4,6	1.	или бег на 60 м (с)	9,0	8,6	7,9	9,5	9,1	8,2	или бег на 100 м (с)	14,4	14,1	13,1	15,1	14,8	13,8	2.	Бег на 3000 м (мин,с)	14.30	13.40	12.00	15.00	14.40	12.50		Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	10	12	15	7	9	13	3.	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	28	32	44	22	25	39	или рывок гири 16 кг (количество раз)	21	25	43	19	23	40	4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+6	+8	+13	+5	+7	+12	Испытания (тесты) по выбору								5.	Челночный бег 3х10 м (с)	8,0	7,7	7,1	8,2	7,9	7,4	6.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	380	430	–	–	–	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	210	225	240	205	220	235	7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37
№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы																																																																																																																																	
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет																																																																																																																														
																																																																																																																																			
Обязательные испытания (тесты)																																																																																																																																			
	Бег на 30 м (с)	4,8	4,6	4,3	5,4	5,0	4,6																																																																																																																												
1.	или бег на 60 м (с)	9,0	8,6	7,9	9,5	9,1	8,2																																																																																																																												
	или бег на 100 м (с)	14,4	14,1	13,1	15,1	14,8	13,8																																																																																																																												
2.	Бег на 3000 м (мин,с)	14.30	13.40	12.00	15.00	14.40	12.50																																																																																																																												
	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	10	12	15	7	9	13																																																																																																																												
3.	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	28	32	44	22	25	39																																																																																																																												
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	21	25	43	19	23	40																																																																																																																												
4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+6	+8	+13	+5	+7	+12																																																																																																																												
Испытания (тесты) по выбору																																																																																																																																			
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	8,0	7,7	7,1	8,2	7,9	7,4																																																																																																																												
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	380	430	–	–	–																																																																																																																												
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	210	225	240	205	220	235																																																																																																																												
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37																																																																																																																												

укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

навыками подготовки к выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (комплекс ГТО).

Нормативы VI ступени ВФСК ГТО для женщин

									
Министерство спорта Российской Федерации									
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»									
Дирекция спортивных и образовательных проектов									
Нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)									
VI СТУПЕНЬ (возрастная группа от 18 до 29 лет)* ЖЕНЩИНЫ									
№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы							
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет				
									
Обязательные испытания (тесты)									
1.	Бег на 30 м (с)	5,9	5,7	5,1	6,4	6,1	5,4		
	или бег на 60 м (с)	10,9	10,5	9,6	11,2	10,7	9,9		
	или бег на 100 м (с)	17,8	17,4	16,4	18,8	18,2	17,0		
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	13.10	12.30	10.50	14.00	13.10	11.35		
	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	10	12	18	9	11	17		
3.	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	10	12	17	9	11	16		
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+8	+11	+16	+7	+9	+14		
Испытания (тесты) по выбору									
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	9,0	8,8	8,2	9,3	9,0	8,7		
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	270	290	320	–	–	–		
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	180	195	165	175	190		
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	32	35	43	24	29	37		

Тесты текущего и итогового контроля физической подготовленности студентов 1-4 (юноши) для лиц с нарушениями зрения (слепые, слабовидящие)

п/п	Контрольные упражнения	Месяц	Оценка				
			5	4	3	2	1
1.	Ходьба (м)	дек, май	2100	1950	1800	1500	1200
2.	Приседание на 2-х ногах (кол-во раз)	окт, март					
			0	60	50	40	30
2.	Подтягивание на низкой перекладине (Юноши)	дек, май	8	6	4	2	1

Тесты текущего и итогового контроля физической подготовленности студентов 1-4 (девушки) для лиц с нарушениями зрения (слепые, слабовидящие)

		<table><tr><th rowspan="2">п/п</th><th rowspan="2">Контрольные упражнения</th><th rowspan="2">Месяц</th><th colspan="5">Оценка</th></tr><tr><th>5</th><th>4</th><th>3</th><th>2</th><th>1</th></tr><tr><td>1.</td><td>Ходьба (м)</td><td>дек, май</td><td>1200</td><td>1050</td><td>900</td><td>600</td><td>300</td></tr><tr><td rowspan="2">2.</td><td rowspan="2">Приседание на 2-х ногах (кол-во раз)</td><td rowspan="2">окт, март</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>50</td><td>40</td><td>30</td><td>20</td><td>10</td></tr><tr><td>3.</td><td>Подтягивание на низкой перекладине (Девушки)</td><td>дек, май</td><td>6</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	п/п	Контрольные упражнения	Месяц	Оценка					5	4	3	2	1	1.	Ходьба (м)	дек, май	1200	1050	900	600	300	2.	Приседание на 2-х ногах (кол-во раз)	окт, март						50	40	30	20	10	3.	Подтягивание на низкой перекладине (Девушки)	дек, май	6	4	3	2	1
		п/п				Контрольные упражнения	Месяц	Оценка																																				
			5	4	3			2	1																																			
		1.	Ходьба (м)	дек, май	1200	1050	900	600	300																																			
		2.	Приседание на 2-х ногах (кол-во раз)	окт, март																																								
					50	40	30	20	10																																			
		3.	Подтягивание на низкой перекладине (Девушки)	дек, май	6	4	3	2	1																																			
		Тесты текущего и итогового контроля физической подготовленности студентов 1-4 курсов для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ДЦП) при повреждениях нижних конечностей																																										
		<table><tr><th rowspan="2">п/п</th><th rowspan="2">Контрольные упражнения</th><th rowspan="2">Месяц</th><th colspan="5">Оценка</th></tr><tr><th>5</th><th>4</th><th>3</th><th>2</th><th>1</th></tr><tr><td>1.</td><td>Подтягивание на низкой перекладине (Девушки)</td><td>дек, май</td><td>6</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>2.</td><td>Подтягивание на низкой перекладине (Юноши)</td><td>дек, май</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	п/п	Контрольные упражнения	Месяц	Оценка					5	4	3	2	1	1.	Подтягивание на низкой перекладине (Девушки)	дек, май	6	4	3	2	1	2.	Подтягивание на низкой перекладине (Юноши)	дек, май	8	6	4	2	1													
		п/п				Контрольные упражнения	Месяц	Оценка																																				
5	4		3	2	1																																							
1.	Подтягивание на низкой перекладине (Девушки)	дек, май	6	4	3	2	1																																					
2.	Подтягивание на низкой перекладине (Юноши)	дек, май	8	6	4	2	1																																					
Тесты текущего и итогового контроля физической подготовленности студентов 1-4 курсов для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ДЦП) при повреждениях верхних конечностей																																												
<table><tr><th rowspan="2">п/п</th><th rowspan="2">Контрольные упражнения</th><th rowspan="2">Месяц</th><th colspan="5">Оценка</th></tr><tr><th>5</th><th>4</th><th>3</th><th>2</th><th>1</th></tr><tr><td>1.</td><td>Приседание на 2-х ногах (кол-во раз) (Юноши)</td><td>окт, март</td><td>40</td><td>30</td><td>20</td><td>10</td><td>5</td></tr><tr><td>2.</td><td>Приседание на 2-х ногах (кол-во раз) (Девушки)</td><td>окт, март</td><td>30</td><td>20</td><td>15</td><td>10</td><td>5</td></tr></table>	п/п	Контрольные упражнения	Месяц	Оценка					5	4	3	2	1	1.	Приседание на 2-х ногах (кол-во раз) (Юноши)	окт, март	40	30	20	10	5	2.	Приседание на 2-х ногах (кол-во раз) (Девушки)	окт, март	30	20	15	10	5															
п/п				Контрольные упражнения	Месяц	Оценка																																						
	5	4	3			2	1																																					
1.	Приседание на 2-х ногах (кол-во раз) (Юноши)	окт, март	40	30	20	10	5																																					
2.	Приседание на 2-х ногах (кол-во раз) (Девушки)	окт, март	30	20	15	10	5																																					

ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
Знать	- методы и приемы оказания	Перечень теоретических вопросов к экзамену:	Безопасность

	первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и их особенностей; - характеристики опасностей природного, техногенного и социального происхождения; - государственную политику в области подготовки и защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	1. Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятия «опасность» и «безопасность», их роль и значение в жизнедеятельности человека и общества. 2. Критерии и классификация чрезвычайных ситуаций. 3. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера, причины и следствия 4. Литосферные чрезвычайные ситуации. Причины их возникновения, следствия, меры безопасности 5. Гидросферные чрезвычайные ситуации. Причины их возникновения, следствия, меры безопасности 6. Атмосферные чрезвычайные ситуации. Причины их возникновения, следствия, меры безопасности 7. Природные пожары. Опасности и порядок действий при угрозе, причины их возникновения, следствия, меры безопасности. 8. Биологические чрезвычайные ситуации. Понятие эпидемии и пандемий. 9. Военные чрезвычайные ситуации. 10. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Правила поведения при угрозе или их возникновении. 11. Воздействие негативных (вредных и опасных) факторов на организм человека. Классификация. Причины и следствия. 12. Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ. Правила поведения и действия населения при радиационных авариях и радиоактивном загрязнении местности. 13. Аварии с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ и их характеристика. Поражающие факторы. Правила поведения и действия населения. 14. Транспорт и его опасности. Транспортные аварии и катастрофы. 15. Пожары и взрывы. Пожарная безопасность. 16. Чрезвычайные ситуации социального характера. 17. Чрезвычайные ситуации криминального характера и защита от них. 18. Общественная опасность экстремизма и терроризма. 19. Безопасность поведения в толпе и при массовой панике Психологические аспекты чрезвычайной ситуации. 20. Культура безопасности. Формирование номенклатурной культуры. 21. Гражданская оборона, основные понятия, её задачи. Организация гражданской обороны в образовательных учреждениях. 22. Первая доврачебная помощь при поражениях в чрезвычайных ситуациях мирного времени. 23. Терминальные состояние. Основы сердечно-легочной реанимации 24. Первая помощь при кровотечениях 25. Первая помощь при ранениях 26. Первая помощь пострадавшим с синдромом длительного раздавливания 27. Первая помощь при ожогах 28. Первая помощь при отморожениях	жизнедеятельности

		29. Первая помощь переломах и вывихах. Правила иммобилизации 30. Первая помощь при отравлениях.	
Уметь	- обсуждать способы эффективного решения в области использования приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, оценивать риск их реализации; - применять полученные знания в профессиональной деятельности, использовать их на междисциплинарном уровне; - корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания.	Примерные практические задания для экзамена: 1. Из предложенного перечня ответов выбрать правильные. Комплекс сердечно-легочной реанимации включает в себя: 1) измерение артериального давления; 2) наложение на раны стерильных повязок; 3) наложение шин на поврежденные конечности; 4) непрямой массаж сердца; 5) искусственную вентиляцию легких. 2. На предприятии произошел пожар, обнаружен пострадавший. Он предъявляет жалобы на наличие раны в области правой руки, на сильную боль в области раны. Общее состояние удовлетворительное, на передней части поверхности руки отмечается рана размером 4 x 3 см. Какие средства индивидуальной медицинской защиты необходимо применить при оказании медицинской помощи пострадавшему? 3. Напишите эссе на тему «Террористические акты - преступления против человечности». При написании используйте примеры террористических актов, которые произошли в России и за рубежом.	
Владеть	- способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов в области защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками оказания первой медицинской помощи детям и взрослым; - методикой формирования у обучающихся психологической устойчивости поведения.	Комплексные задания: Задание №1 Авария на хладокомбинате города, в котором вы проживаете, привела к утечке аммиака. Управление по делам ГО ЧС города передало сообщение об эвакуации населения, проживающего вблизи хладокомбината. Определите порядок ваших действий. Задание №2 В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. Определите порядок ваших действий. Задание №3 Из-за взрыва бытового газа обрушилась часть соседнего жилого дома, погибли жильцы, многие были ранены, несколько человек оказались заблокированы в магазине подвального помещения. Ваш дом находится в зоне риска. Определите порядок ваших действий.	
Знать	- основные понятия о приемах первой помощи; - основные понятия о правах и обязанностях граждан по	<i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i> 1. Организм. Его функции. Взаимодействие с внешней средой. Гомеостаз. 2. Регуляция функций в организме.	Физическая культура и спорт

	обеспечению безопасности жизнедеятельности; - характеристики опасностей природного, техногенного и социального происхождения; - государственную политику в области подготовки и защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций	3. Двигательная активность как биологическая потребность организма. 4. Особенности физически тренированного организма. 5. Костная система. Влияние на неё физических нагрузок. 6. Мышечная система. Скелетные мышцы, строение, функции. 7. Напряжение и сокращение мышц. Изотонический и изометрический режим работы. 8. Сердечно-сосудистая система. Функции крови. Систолический и минутный объём крови. Кровообращение при физических нагрузках. 9. Работа сердца, пульс. Кровяное давление. 10. Дыхательная система. Процесс дыхания. Газообмен. Регуляция дыхания и его особенности. Дыхание при физических нагрузках. 11. Жизненная ёмкость лёгких. Кислородный запрос и кислородный долг. 12. Пищеварение. Его особенности при физических нагрузках. 13. Утомление и восстановление. Реакция организма на физические нагрузки.	
Уметь	- выделять основные опасности среды обитания человека; - оценивать риск их реализации	<i>Перечень заданий для зачета:</i> 1. Что такое здоровье? 2. Какое здоровье определяет духовный потенциал человека? 3. Какие факторы окружающей среды влияют на здоровье человека? 4. Какова норма ночного сна? 5. Укажите среднее суточное потребление энергии у девушек. 6. Укажите среднее суточное потребление энергии у юношей. 7. За сколько времени до занятий физической культурой следует принимать пищу? 8. Укажите в часах минимальную норму двигательной активности студента в неделю. 9. Укажите важный принцип закаливания организма.	
Владеть	- основными методами решения задач в области защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания:</i> 1. Дайте определение основным понятиям: работоспособность, утомление, переутомление, усталость, рекреация, релаксация, самочувствие. 2. Опишите изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения 3. Как внешние и внутренние факторы влияют на умственную работоспособность? Какие закономерности можно проследить в изменении работоспособности студентов в процессе обучения? 4. Какие средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов вы знаете? 5. «Физические упражнения как средство активного отдыха», - раскройте это положение. 6. «Малые формы» физической культуры в режиме учебного труда студентов. 7. Учебные и самостоятельные занятия по физической культуре в режиме учебно-трудовой	

		деятельности.	
Знать	основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей и обеспечению безопасности характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности основные законы и нормативными документами в области безопасной деятельности человека методы профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС) и средства защиты	Вопросы, для обсуждения на практических занятиях 1. Чрезвычайные ситуации, причины их возникновения и виды. 2. Конфликтные ситуации, причины их возникновения и виды 3. Структура системы управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях 4. Органы управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях 5. Обеспечение устойчивого функционирования объектов народного хозяйства в экстремальных условиях 6. Терроризм. Мероприятия по защите от террористических актов 7. Организация аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий террористического акта и управление в ходе их ведения 8. Роль, место и задачи по координации действий территориальных и функциональных органов ГО и ЧС при ликвидации чрезвычайных ситуаций 9. Демократические технологии государственного управления конфликтами Политика и конфликты Вопросы для самостоятельного изучения 1. Резервы материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций. 2. Государственная помощь лицам, пострадавшим от стихийных бедствий 3. Управление общественными чрезвычайными ситуациями 4. Отличительные особенности природных и техногенных ситуаций 5. Значение прогнозов социально-экономического развития страны для определения пороговых и качественных параметров экономической безопасности 6. Меры по предотвращению угроз экономической безопасности 7. Введение чрезвычайного положения, цели и особые формы управления 8. Управление в природных и техногенных, чрезвычайных ситуациях. 9. Зоны экологического бедствия. 10. Государственный контроль радиационной обстановки. 11. Организационные основы ликвидации чрезвычайных ситуаций 12. Чрезвычайная ситуация. Классификации ЧС 13. Ликвидация последствий ЧС. Управление ЧС 14. Управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях Чрезвычайные ситуации, причины их возникновения и виды.	Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях
Уметь	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, объективно оценивать варианты развития различных опасных и	Задание 1. Решить задачи: Задача 1. На химическом предприятии в 10.00 10 июня 2011 г. произошла авария с выбросом из технологического трубопровода сжиженного хлора, находящегося под давлением. Количество вытекшей из трубопровода жидкости не установлено. Известно, что в технологической системе содержалось 50 т сжиженного хлора. Метеоусловия: скорость ветра 3 м/с, температура воздуха 200С, облачность отсутствует. <i>Требуется определить</i>	

	чрезвычайных ситуаций принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и ЧС обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды находить нестандартные решения и быть готовым работать во внезапно изменившихся условиях руководить сотрудниками в условиях ЧС	<i>глубину возможного заражения хлором.</i> Задача 2. В результате аварии на объекте, расположенном на расстоянии 5 км от города, произошло разрушение емкости с хлором. Метеоусловия: изотермия, скорость ветра 4 м/с. <i>Определить время подхода облака зараженного воздуха к границе города.</i> Задача 3. Оценить, на каком расстоянии через 4 ч после аварии будет сохраняться опасность поражения населения в зоне химического заражения при разрушении изотермического хранилища аммиака емкостью 30000 т. Высота обваловки емкости 3,5 м. Температура воздуха 20 °С. Задача 4. В результате аварии на химически опасном объекте образовалась зона заражения глубиной 10 км. Скорость ветра составляет 2 м/с, инверсия. Определить площадь зоны заражения, если после начала аварии прошло 4 ч. Задание 5. Дать определение следующим понятиям: – Оползень – – Чрезвычайная ситуация техногенного характера – – Ядерное оружие – – Эпидемия – – Геофизическое опасное явление – Составление глоссария	
Владеть	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания» навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях	Темы устных докладов с презентацией: 1. Управление в природных и техногенных, чрезвычайных ситуациях. 2. Зоны экологического бедствия. 3. Государственный контроль радиационной обстановки. 4. Организационные основы ликвидации чрезвычайных ситуаций 5. Чрезвычайная ситуация. Классификации ЧС 6. Ликвидация последствий ЧС. Управление ЧС Управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях Проведение круглого стола (возможные темы): 1. Терроризм и экстремизм – проблема современности 2. Терроризм – двойные стандарты 3. Терроризм как социальное явление и методы борьбы с ним	

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
Знать	– роль правовой информации в развитии современного общества и профессиональной	Примерные вопросы к зачету: 1. Понятие и сущность права. 2. Источники права.	Правоведение

	деятельности; – виды источников права; – систему законодательства Российской Федерации	3. Система законодательства Российской Федерации. 4. Нормативно-правовые акты, их виды. 5. Отрасли российского права.	
Уметь	– находить и анализировать правовую информацию; – использовать правовую информацию при решении конкретных жизненных ситуаций.	Примерные практические задания: После расторжения брака родителей Андрюша Холкин был оставлен матери Гордеевой В. Фактически же он проживал с бабушкой Холкиной Р., где был ранее прописан. Холкина Р. решила продать свою квартиру и попросила бывшую сноху прописать мальчика у себя и заняться, наконец, воспитанием сына, та никак не отреагировала. Дайте правовую оценку ситуации. Аргументируйте свой ответ со ссылкой на статьи части 1 Гражданского кодекса РФ.	
Владеть	– практическими навыками работы со справочно-поисковыми системами Консультант Плюс и Гарант	Примерные практические задания: 1. Используя, данные сети Интернет найдите официальные сайты справочно-поисковых систем Консультант Плюс и Гарант; 2. Используя, ресурсы справочно-поисковой системы Консультант Плюс найдите Конституцию Российской Федерации в последней редакции; 3. Используя, ресурсы справочно-поисковой системы Гарант найдите Уголовный кодекс Российской Федерации в последней редакции.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Перечень тем и заданий для подготовки к зачету: Труд и его основные общественные функции. Труд как экономическая категория и социально-экономический процесс. Виды труда и формы его проявления. Общественная организация труда, ее сущность и элементы. Эволюция общественной организации труда. Рыночная система общественной организации труда. Трудовой потенциал: понятие, основные компоненты трудового потенциала и основные составляющие его воспроизводства. Рабочая сила и труд. Воспроизводство рабочей силы и его фазы. Фонд рабочего времени общества и нормы, определяющие его величину в экономике. Рабочее и свободное время. Качество рабочей силы: понятие, основные элементы и показатели, характеризующие его. Требования, предъявляемые к качеству современной рабочей силы. Качество рабочей силы, качество труда и качество продукта труда: взаимообусловленность, критерии оценки. Роль образования в обществе. Система образования РФ и ее реформирование. Национальный проект «Образование» и его реализация. Профессионализм - понятие, уровни, этапы становления и показатели. Профессиональная подготовка и повышение профессиональной квалификации. Роль непрерывного образования в процессе профессионализации. Компетентность и компетенции: подходы к определению, взаимосвязь понятий.	Социально-трудовые отношения

		Составляющие компетентности. Классификация компетенций, их содержание и определяющие факторы; формирование и развитие компетенций. Профилирование должности; профессионально-должностной профиль рабочего места; спецификация работы. Человеческий капитал: понятие, особенности, элементы, значение в постиндустриальном (информационном обществе). Воспроизводство человеческого капитала, его стадии. Роль государства семьи и работодателей в формировании и развитии человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал: сущность, виды, основные субъекты инвестиций (инвесторы). Инвестиции в человеческий капитал и их эффективность. Эффективность и производительность труда. Основные понятия, их взаимосвязь. Виды производительность труда, показатели и методы расчета. Сущность процесса повышения производительности труда и его социально-экономическое значение. Условия, факторы и резервы роста производительности труда. Управление производительностью труда. Качество жизни: сущность, индикаторы. Индекс развития человеческого потенциала. Уровень жизни: сущность, система показателей, пути стабилизации. Социальные стандарты уровня жизни: сущность, функции, виды, методы разработки. Доходы населения, особенности их разновидностей. Дифференциация доходов населения и проблема неравенства населения. Показатели дифференциации доходов. Средний класс в социальной структуре общества, его функции, значение, формирование в РФ. Государственная политика доходов и заработной платы, ее регуляторы Заработная плата, ее сущностные характеристики и функции. Система регулирования заработной платы в экономике, ее составляющие. Понятие социально-трудовых отношений, содержание, субъекты, объекты, формы и виды. Уровни и механизмы реализации социально-трудовых отношений. Механизм социального партнерства и его основные модели. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений. Социальная политика государства: сущность, принципы, основные направления, мероприятия, модели. Социальная политика организации как основа социального регулирования трудовых отношений. Социальная ответственность бизнеса: понятие, значение, сферы, развитие. Социальная защита населения: понятие, субъекты и объекты социальной защиты. Модели	

		социальной защиты. Современная отечественная практика организации социальной защиты граждан. Пенсионное обеспечение и виды его организации. Сущность и виды социального страхования, его отличия от других форм социальной защиты. <i>Методические рекомендации для подготовки к зачету</i> 1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. 3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить: – полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); – полный конспект семинарских занятий. 4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре. 5. Качественной подготовкой к зачету является: – полное знание всего учебного материала по курсу; – свободное оперирование материалом; – демонстрация знаний дополнительного материала; – чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы. Тесты для самопроверки: 1. Величина отклонения фактического распределения доходов населения от линии их равномерного распределения — это: d) индекс Джини; e) индекс Джонни; f) индекс Джо. 2. Вид деятельности по управлению производством, направленный на установление необходимых затрат и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования, — это: d) нормирование труда; e) планирование труда; f) нормирование и планирование труда. 3. Внутреннее желание человека удовлетворить свои потребности это: d) стимул,	

		e) мотив, f) духовное сравнение. 4. Возможность получения средств удовлетворения своих потребностей в обмен на выполнение определенных действий, это: d) стимул, e) мотив, f) компромисс. 5. Как еще можно назвать «оплачиваемую деятельность» и «неоплачиваемое время проведения»? d) труд на производстве и в домашнем хозяйстве, e) труд и отдых, f) игра в карты и теннис. 10 Производственный фактор труда это: d) труд в домашнем хозяйстве, e) труд на производстве с получением за него доходов, f) труд на садово-огородном участке. 11. Социальная защита населения это: c) охрана жилья, d) выплата пособий, субсидий, пенсий и др. 12 Стоимость рабочей силы это: d) цена рабочей силы, e) стоимость определенной суммы жизненных средств, f) заработная плата. 13 Цена рабочей силы это: d) стоимость рабочей силы, e) заработная плата, f) цена воспроизведения способности к труду. 14 Основные функции заработной платы составляют: d) стимул к высокопроизводительному труду, e) мотив предложения работы, f) возмещение стоимости рабочей силы и экономическое побуждение к труду. 15. К материальным стимулам относят: d) публичное признание заслуг, e) оплату труда деньгами, товарами, другими материальными ценностями, f) создание условий для творчества. 16. К нематериальным стимулам относят: d) оплату работы сахаром, e) поощрение межличностного общения, f) вручение разных ценных подарков. 17. Минимальный размер заработной платы:	

		d) устанавливается законодательно государством, e) зависит от размера прибыли в среднестатистической семье, f) индексируется в зависимости от роста или падения курса доллара. 18. Социальный конфликт — это: e) вооруженное столкновение, f) противостояние разных политических сил, g) отсутствие взаимопонимания, h) столкновения интересов разных социальных групп. 19. Трудовые ресурсы — это: e) рабочая сила, f) экономически активное население, g) студенты, h) экономически активное население плюс доля работающих из числа студентов, пенсионеров и др. 20. Трудовой потенциал общества — это: e) сумма трудовых потенциалов людей, f) сумма трудовых потенциалов предприятий, g) сумма трудовых потенциалов городов и сел, h) сумма трудовых потенциалов работающих людей. 21. Аудит в сфере труда на предприятии проводит: e) руководитель предприятия, f) главный бухгалтер предприятия, g) налоговый инспектор, h) привлеченный аудитор. 22. Трудовые показатели, которые подлежат анализу на предприятии: e) заработная плата, f) структура и численность работающих, g) производительность, h) условия труда. 23. Уровень жизни измеряется: e) количеством машин и домов, f) количеством женщин или мужчин, g) образованием, здоровьем, условиями жизни и труда; h) количеством друзей. 24. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ... d) нормативно-договорным актом e) локальным нормативным актом f) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права 25. Днем начала коллективного трудового спора считается день ...	

		d) выдвижения работниками своих требований к работодателю e) сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонении всех или части требований работников f) начала работы примирительной комиссии 26. КТС избирает из своего состава председателя ... d) заместителя председателя и секретаря e) и заместителя председателя комиссии f) и секретаря комиссии 27. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления d) семи календарных e) 10 календарных f) 10 рабочих 28. Основные принципы социального партнерства закреплены в ... d) Конституции РФ e) ТК РФ f) Конституции РФ и иных федеральных законах 29. Стороны социального партнерства d) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей e) работодатели и профессиональные союзы f) работники и уполномоченные государственные органы 30. Коллективный договор – это ... e) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию f) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей g) соглашение, которое регулирует социально-трудовые отношения в коллективе h) соглашение между работодателем и физическим лицом о намерение вступить в трудовые отношения 31. Соглашение – это ... e) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить надлежащие условия труда, своевременно и в полном объёме выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка; f) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей	

		g) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом(межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции h) гражданско-правовой договор, регулирующий вопросы социального партнёрства 32. Социальное партнёрство – это система взаимоотношений между ... d) работником (его представителем) и работодателем (его представителем), направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений e) работником (его представителем), работодателем(его представителем), выборным профсоюзным органом, направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений f) работниками (представителями работников), работодателями(представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.																													
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	1. Систематизировать и представить в форме таблицы (табл. 1.1) принципы правового регулирования социально-трудовых отношений по следующим классификационным признакам: трудовые отношения, социальное регулирование, отражающее интересы участников (государства, работодателей, работников). Таблица 1.1 Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений <table border="1"> <tr> <th>№ п/п</th><th>Классификационные признаки</th><th>Участники социально-трудовых отношений</th><th>Принципы</th></tr> <tr> <td></td><td>Трудовые отношения</td><td>Государство</td><td></td></tr> <tr> <td>Работодатели</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Работники</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Социальное регулирование</td><td>Государство</td><td></td></tr> <tr> <td>Работодатели</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Работники</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 2. Обобщить функции и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию	№ п/п	Классификационные признаки	Участники социально-трудовых отношений	Принципы		Трудовые отношения	Государство		Работодатели				Работники					Социальное регулирование	Государство		Работодатели				Работники				
№ п/п	Классификационные признаки	Участники социально-трудовых отношений	Принципы																												
	Трудовые отношения	Государство																													
Работодатели																															
Работники																															
	Социальное регулирование	Государство																													
Работодатели																															
Работники																															

		социально-трудовых отношений в табл. 1.2. Таблица 1.2 Функции и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений <table><tr><td>Функции</td><td></td></tr><tr><td>Полномочия</td><td></td></tr></table> 3. Сформулируйте порядок рассмотрения и разрешения социально-трудовых споров. 4. Систематизируйте примирительные процедуры при социально-трудовых спорах. 5.Обобщите сущность, порядок и процедуры проведения забастовок. 6. Разработать проект коллективного договора для организации водного транспорта, осуществляющей один из перечисленных видов деятельности: перевозки грузов, перевозки пассажиров, перегрузочные работы, агентирование флота, транспортно-экспедиционные услуги и т.д. 7. Рассчитать величину пособия по безработице гражданам (своевременно обратившимся в службу занятости), стипендии в течение максимального периода безработицы. Прожиточный минимум определяется по Российской Федерации на дату выполнения задания. Средний заработок работников устанавливается курсантом самостоятельно по согласованию с преподавателем 8. Составить комплексную задачу по расчету пособий и стипендий в период безработицы для различных категорий граждан. 9. Гражданин Зайцев В.А. зарегистрировался в службе занятости 13 марта 2011 г., 15 марта 2011 г. уехал на две недели с женой на отдых за границу. 30 марта 2011 г. явился в службу занятости для поиска подходящей работы. Предоставит ли служба занятости направление на собеседование, если нет, то почему? 10. Белова М.А. зарегистрировалась в службе занятости. Однако женщина имеет заработок от уборки помещений в цеху по изготовлению пластиковых окон её родственника, где она не оформлена в качестве работника. Данных факт Белова М.А. не сообщила сотрудникам службы занятости, так как посчитала его не важным. Повлияет ли данное обстоятельство на выплату пособия по безработице?	Функции		Полномочия		
Функции							
Полномочия							
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления	Примерный перечень тем рефератов: 1. Формирование и значение «гибридных», «укрупненных и смешанных» профессий в постиндустриальном обществе. 2. Профессиональное развитие как основа формирования профессионализма. Многопрофильная подготовка рабочей силы как основа формирования поливалентной квалификации. 3. Управление компетенциями на уровне общества, организации и личности. 4. Зарубежный и отечественный опыт развития профессионализма на основе обучения в организации (на предприятии). 5. Национальный проект «Образование» и его роль в повышении качества					

	социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	подготовки рабочей силы. 6. Становление, развитие и практическое использование теории человеческого капитала. 7. Изменения структуры совокупного капитала в современных условиях: тенденции и причины. 8. Воспроизводство человеческого капитала в течение жизненного цикла. 9. Инвестиции в человеческий капитал, факторы, определяющие их размер. 10. Современные концепции качества жизни. 11. Уровень жизни как социально-экономическая категория. 12. Мировая практика измерения качества и уровня жизни. 13. Проблема малообеспеченности и ее решение в современной России. 14. Направления и методы повышения качества трудовой жизни. 15. Теории производительности труда. 16. Развитие предпосылок роста производительности труда в современной России. 17. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии. 18. Зарубежный опыт регулирования доходов населения. 19. Защита авторских прав в современной России: проблемы и задачи. 20. Роль различных видов доходов в системе распределительных отношений. 21. Формирование среднего класса в современной России. 22. Теоретические основы оплаты труда и дифференциации денежных доходов населения. 23. Развитие системы регулирования оплаты труда. 24. Регулирование оплаты труда на принципах социального партнерства. 25. Современные модели оплаты труда и перспективы их использования в РФ. 26. Труд как социально-экономическая система. 27. Общественная организация труда: сущность, элементы, эволюция. 28. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. 29. Интеллектуальный потенциал, его значение в информационном обществе. 30. Естественнодемографическая составляющая воспроизводства трудового потенциала. 31. Приоритетные направления и меры демографической (миграционной) политики в современной России. 32. Качество рабочей силы в современной России: тенденции и проблемы. 33. Качество рабочей силы и качество труда, их взаимосвязь и место в системе всеобщего (тотального) управления качеством – TQM. 34. Мотивационная составляющая качества рабочей силы. 35. Регулирование качества рабочей силы на уровне государства (региона, отрасли, организации). 36. Методы обеспечения конкурентоспособности работников на рынке труда. 37. Профессиональное развитие как основа формирования профессионализма. 38. Профессиональная адаптация и продвижение персонала. 39. Развитие профессионализма работников через систему компетенций.	

		40. Роль образования в формировании и развитие компетенций. 41. Современное состояние системы профессионального образования в России, направления ее модернизации. 42. Роль государства и семьи в формировании человеческого капитала. 43. Участие работодателей в формировании и развитии человеческого капитала. 44. Инвестиции в человеческий капитал: сущность, виды, основные субъекты. 45. Оптимизация государственной политики занятости. 46. Социопрофессиональная структура безработицы: анализ состояния и тенденций. 47. Производительность труда и демографические тенденции в стране. 48. Выявление и использование социальных резервов роста производительности труда. 49. Проектирование систем оплаты труда в организации. 50. Совершенствование системы материального стимулирования рабочих (служащих). 51. Повышение эффективности системы вознаграждения персонала в организации (на предприятии). 52. Оплата труда с использованием системы личных заслуг работника. 53. Планирование труда в организации. 54. Основные направления социальной политики в сфере труда и трудовых отношений. 55. Трудовая и социальная адаптация работников в рыночных условиях. 56. Виды коллективных соглашений и их роль в регулировании социально-трудовых отношений. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат	

		должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая,	

		стилистическая грамотность.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Органы регионального управления сословно-представительной монархии Руси. 2. Органы регионального управления Российской империей периода абсолютизма. 3. Региональное управление Российской империей во второй половине XIX в. 4. Органы регионального управления России в начале XX в. 5. Экономический фактор в государственном механизме России эпохи монархий. 6. Органы регионального управления Россией в межреволюционный период 1917 г. 7. Становление и развитие организации государственного единства РСФСР и СССР в период диктатуры пролетариата. 8. Эволюция советского федерализма в эпоху социалистического государства рабочих и крестьян. 9. Региональная политика социалистического общенародного государства. 10. Советский опыт экономического районирования СССР. 11. Основы современного экономического районирования России. 12. Центральная Россия в региональной структуре РФ 13. Северо-Запад России в региональной структуре РФ. 14. Русский Север в региональной структуре РФ. 15. Центральное Черноземье в региональной структуре РФ. 16. Поволжье в региональной структуре РФ. 17. Северный Кавказ в региональной структуре РФ. 18. Урал в региональной структуре РФ. 19. Сибирь в региональной структуре РФ. 20. Забайкалье и Дальний Восток в региональной структуре РФ. 21. Территориальная организация хозяйства России в условиях становления рыночных отношений. 22. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил России.	Регионоведение
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Примерные практические задания для зачета: 1. Как соотносятся экономическая и физическая география? Каковы общие черты и главные различия экономико-географических и физико-географических объектов? 2. Охарактеризуйте макро-, мезо- и микроположение любого административного центра региона - субъекта Российской Федерации. 3. Охарактеризуйте географическое положение России. С какими государствами наша страна граничит по суше и по морю?. Изменилось ли, на Ваш взгляд, политико- и экономико-географическое положение России в последние годы?	

	анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы		
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Особенности развития Центрального региона РФ 2. Экономико-географические аспекты развития Волго-Вятского региона Российской Федерации 3. Особенности экономического развития Поволжского региона 4. Центрально-Черноземный регион. Особенности развития 5. Особенности развития Уральского региона России 6. Экономико-географические аспекты Западной Сибири 7. Экономико-географические аспекты Восточной Сибири 8. Особенности развития Дальневосточного региона РФ 9. Северо-Кавказский регион. Экономический аспект 10. Особенности развития Северного региона России 11. Экономико-географический аспект развития Северо-Западного региона Российской Федерации 12. «Визитная карточка» экономического района. 13. Основные сведения о регионе и его положении на территории страны. 14. Составляющие региона (автономные округа, республики, края, области). 15. Историко-географические особенности развития региона (характеристика важнейших этапов развития с точки зрения формирования территории, населения и хозяйства).	
Знать	систему финансирования инновационной деятельности. Порядок и особенности выполнения научно-исследовательских работ по государственным контрактам; Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике;	Перечень вопросов: 1. Понятие и правовое содержание результатов научной и научно-технической деятельности. 2. Показатели характеризующие научную деятельность. 3. Классификация научно-технической продукции. 4. Виды продвижения научной продукции на рынке. 5. Виды охранных документов интеллектуальной собственности. 6. Виды научно-технических услуг. 7. Изобретательство. Изобретение. 8. Изобретательство. Полезная модель. 9. Государственная регистрация научных результатов. 10. Основные цели и принципы государственной политики в области науки. 11. Источниками финансирования инновационных проектов. 12. Формы финансирования инновационной деятельности. 13. Формы государственной поддержки инновационной деятельности.	Продвижение научной продукции

		14. Нетрадиционные меры государственной поддержки.	
Уметь	определять эффективные пути продвижения научной продукции с применением современных информационно-коммуникационных технологий, глобальный информационный ресурсов;	Задание 1: Разработайте концепцию рекламы для продвижения научной продукции на международный рынок.	
Владеть	методами стимулирования сбыта продукции, способами оценивания значимости и практической пригодности инновационной продукции.	Задание 1: Создайте план стимулирования сбыта научной продукции.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Примерные тесты для самопроверки: 1. Остаточный характер использования вещи - это ... a) решение, как и кем вещь может быть использована b) обязанность воздерживаться от использования вещи вредным для других способом c) ожидание «естественного» возврата переданных кому-либо правомочий по истечении срока передачи или в случае утраты ею силы по любой иной причине 2. Закрепленная за собственником юридически обеспеченная возможность владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению и в своем интересе путем совершения вимущества любых действий, не противоречащих закону и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц - это ... a) абсолютное правоотношение b) субъективное право собственности c) объективное право собственности 3. Собственность на ресурсы, использование которых не ограничивается никакими нормативами, либо эти нормативы неэффективны - это ... a) общая собственность b) собственность общественных организаций c) общественная собственность d) эксклюзивная частная собственность Перечень тем и заданий для подготовки к зачету: 1. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя. 2. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.	Управление государственной и муниципальной собственностью

		3. Государственная собственность в доверительном управлении. 4. Объекты доверительного управления. 5. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения. 6. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий. 7. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности. 8. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей. 9. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления. 10. Государственное регулирование процессов недропользования. 11. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса	
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	1. Составьте договор передачи в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.	
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов	1. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации? 2. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает? 3. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации? 4. Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности?	

	навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	5. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю? 6. Приватизация государственной и муниципальной собственности - опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации. 7. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса. 8. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое - 2,5 см; верхнее, правое, нижнее - 2 см, шрифт - 14, интервал - полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) - не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: ~ 80% теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: ~ 30% теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы.	

		Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права	Вопросы для обсуждения на занятиях 1. Концепции географического детерминизма и географического POSSИБИЛИЗМА. «Полюса роста» Ф. Перру. 2. Современные технополисы. Концепции Н.Н. Колосовского, А.Т. Хрущева, А.А. Минца, Н.Д. Кондратьева. 3. Историческая динамика условий территориальной организации хозяйственной деятельности населения. 4. Административно-территориальное деление, экономическое районирование и другие типы регионального деления. 5. Классификация регионов. Типы территорий. 6. Географические особенности России Вопросы для самостоятельного изучения 1. Тенденции и особенности социально-экономического развития Уральского региона. 2. ТПК как новая прогрессивная форма территориальной организации хозяйства и как наиболее рациональная форма в системе экономического районирования. 3. Виды ТПК, их производственная структура, специализация и комплексное развитие.	Территориальная организация населения

		4. Демографические процессы в РФ. Формирование сети российских городов. 5. Опорный каркас расселения России, его типы. Агломерации России. 6. Экономические линии и их роль в расселении. Современные тенденции в расселении. Динамика городского населения. Сдвиги в межрегиональных миграциях населения. 7. Генеральная схема расселения на территории. 8. Урбанизация и освоение пространства: проблема «Запад-Восток» (сжатие «экономической ойкумены»). 9. Этно-конфессиональный фактор в современной мировой политике и экономике. Понятие «этнос». 7. Место развитие и стереотипы поведения этносов.	
Уметь	самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	<i>примерные вопросы к тестированию</i> 1. Выберите область или край, население которого соответствует следующим характеристикам: доля городского населения около 50%, плотность населения более 50 человек на кв. км.: а. Хабаровский край б. Алтайский край с. Краснодарский край д. Нижегородская область е. Московская область. 2. Какой народ живет в бассейне реки Обь: а. тувинцы б. буряты с. якуты д. коряки е. ханты ф. калмыки. 3. Выберите группу, в которую включены только народы Европейской части России: а. карелы, башкиры, тувинцы б. коми, чуваша, марийцы с. ханты, татары, калмыки д. башкиры, мордва, коряки е. удмурты, ненцы, манси 4. Выберите республику в составе России, в которой проживает народ финно-угорской группы уральской языковой семьи: а. Каракалпакия б. Нахичевань с. Бурятия д. Тува е. Кабардино-Балкария ф. Северная Осетия	

		g. Татарстан h. Удмуртия i. Чувашия 5. Найдите единственную ошибку в описании географического положения России: a. по площади территории находится на первом месте в мире b. часть границы России проходит по рекам Амур, Уссури, Аргунь c. по численности населения занимает шестое место в мире d. Россия омывается морями трех океанов e. в составе России 10 автономных округов f. граничит по суше с 12 странами 6. Выберите регион с максимальной плотностью населения: a. Мурманская область b. Пермский край c. Владимирская область d. Красноярский край e. Калмыкия f. Архангельская область 6. Назовите субъект РФ, граничащий не менее, чем с 5 республиками в составе России. _____ 7. Выберите вариант, в котором республики имеют общую границу: a. Адыгея – Дагестан b. Дагестан – Калмыкия c. Северная Осетия – Дагестан d. Калмыкия – Башкирия e. Коми – Карелия f. Удмуртия – Мордовия 8. Какой город является самым северным и самым западным из городов России с населением свыше 1 млн. чел.? _____	
Владеть	методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов	Вопросы для обсуждения на занятиях 8. Концепции географического детерминизма и географического POSSИБИЛИЗМА. «Полюса роста» Ф. Перру. 9. Современные технополисы. Концепции Н.Н. Колосовского, А.Т. Хрущева, А.А. Минца, Н.Д. Кондратьева. 10. Историческая динамика условий территориальной организации хозяйственной деятельности населения. 11. Административно-территориальное деление, экономическое районирование и другие типы регионального деления. 12. Классификация регионов. Типы территорий. 13. Географические особенности России	

		Темы рефератов с презентацией 1. Характеристика основных отраслей растениеводства Российской Федерации. 2. Характеристика основных отраслей животноводства Российской Федерации. 3. Проблемы АПК России 4. Экономико-географическая характеристика экономических районов Восточного макрорегиона страны (3 экономических района). 5. Исторические и культурные памятники Восточного макрорегиона. 6. Этнические особенности коренных народов Сибири и Дальнего Востока. 7. Христианские святыни Центральной России. 8. Христианские святыни Русского Севера. 9. Татарстан как центр ислама в России. 10. Республики Северного Кавказа и ислам. Буддийские дацаны на территории РФ.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Формирование инвестиционного климата в регионе 2. Инвестиционное обеспечение структурной перестройки промышленности региона 3. Комплексная оценка местного инвестиционного климата 4. Стимулирование инвестиций в российских регионах 5. Региональный аспект инвестиционных процессов 6. Повышение инвестиционной активности и региональные стратегии структурных преобразований 7. Современная инвестиционная политика промышленных корпораций	Инвестиционная привлекательность региона
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном	Примерные практические задания для экзамена: 1. Задание 1. Выявление отраслевой структуры инвестиционного комплекса в регионе – по статистическим материалам Статистического ежегодника Регионы России. Задание 2. Рассчитать эффективность бюджетного финансирования отраслевых объектов строительства. Бюджетное финансирование экономической деятельности государственного сектора принимается по материалам официальных сайтов органов государственного управления в регионах.	

	соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	Задание 3. Рассчитать рейтинг инвестиционной привлекательности регионов по трем показателям. Задание 4. Анализ поступлений иностранных инвестиций в регионы – на основе статистических материалов ежегодника Регионы России -2017г Задание 5. Инвестиционные предложения отраслевых объектов в заявках на государственную поддержку в субъектах Российской Федерации – на основе опубликованных материалов на официальных сайтах органов региональной власти.	
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	<i>Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы:</i> 1. Инвестиционное обеспечение социально-экономического развития в регионе 2. Сущность и измерение инвестиционных процессов 3. Интересы реформирования социальной сферы в регионах 4. Меры по повышению инвестиционной привлекательности региона, (муниципального образования). 5.	
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных</i>	<i>Тесты для самопроверки:</i> 1. Предметом конституционного права являются: а) общественные отношения, определяющие организационное и функциональное единство общества; б) общественные отношения в сфере управления;	Конституционное право

	<i>отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	в) общественные отношения в сфере труда, занятости, прав человека и управления государством; г) отношения в сфере имущественных отношений. 2. Предмет конституционного права охватывает сферы общественных отношений: а) установления способов реализации гражданами своего права на образование; б) устройства государства и государственной власти; в) определения полномочий государственных органов в области охраны природы; г) форм и методов защиты прав материнства и детства. 3. Система конституционного права включает правовые институты: а) президентской власти; б) земельного права; в) права собственности политической партии; г) совместного имущества супругов. 4. Нормы конституционного права регулируют: а) взаимоотношения внутри системы органов исполнительной власти; б) формы реализации прав граждан на социальную защиту; в) конституционный строй государства; г) способы обеспечения конституционного принципа презумпции невиновности. 5. Термины "конституционное право" и "государственное право" используются как: а) исторически сложившиеся в разных странах для обозначения одной отрасли права; б) синонимы; в) частное и общее; г) не сопоставимые по смыслу. 6. Коллизии в конституционном праве разрешаются на основе установленных правил: а) приоритета норм Конституции Российской Федерации над федеральными законами; б) примата естественного права по отношению к позитивному праву; в) примата позитивного права по отношению к естественному праву; г) приоритета решений Президента Российской Федерации по конкретному вопросу. 7. Принцип прямого действия норм Конституции Российской Федерации 1993 г. должен быть реализован: а) если нет нормативно-правового акта, конкретизирующего ее положения; б) если содержание закона прямо противоречит норме Основного закона; в) если органы федеральной власти принимают об этом решение; г) всегда.	

		8. На первом Съезде народных депутатов РСФСР для разработки проекта новой Российской Конституции был создан следующий орган: а) Конституционное совещание; б) Конституционное Собрание; в) Конституционная комиссия; г) Конституционный комитет. 9. Основы конституционного строя - это: а) вводная часть теории конституционного права; б) краткое содержание Конституции; в) вводная часть Конституции государства; г) главные устои государства, его принципы. 10. Под «конституционным строем» понимается: а) целостная система социально-правовых отношений и институтов; б) внутреннее строение Основного Закона государства; в) способ прохождения торжественным маршем при встрече Президента страны; г) совокупность политических отношений. 11. Верховенство государственной власти - это: а) признание высшей юридической силы Конституции государства; б) отсутствие на территории государства другой, конкурирующей власти; в) запрещение политической оппозиции; г) верховенство национальных законов над международно-правовыми актами. 12. Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих: а) обязательное профессиональное образование граждан; б) свободное развитие политических партий, в том числе оппозиционных; в) достойную жизнь человека; г) овладение всеми навыками творческой деятельности. 13. Светский характер Российской Федерации проявляется в: а) запрещении буддизма и баптизма в Российской Федерации; б) установлении государственной религии; в) признании в качестве обязательных конфессий православия и ислама; г) отделении религиозных объединений от государства. 14. Разделение властей осуществляется с целью:	

		а) исключения узурпации всей власти в руках одного государственного органа; б) исключения влияния разных политических сил на содержание правовых актов; в) подчинения органов судебной власти законодательной; г) исключения самостоятельности органов исполнительной власти. 15. Идеологическое многообразие предполагает: а) запрет выражения мнений оппозиционных сил; б) запрет устанавливать какую-либо идеологию в качестве обязательной; в) свободное распространение политических идей, направленных на нарушение государственной целостности; г) право устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной. 16. Под «общественным движением» понимается: а) основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан; б) состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно-полезные цели; в) не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов; г) не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникших у граждан по месту жительства. 17. «Политическая партия» - это общественное объединение, созданное в целях: а) участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества; б) сбора финансовых средств для участия в выборах; в) оказания материальной помощи малоимущим гражданам; г) участия ее членов в кооперативном движении. 18. Согласно Федеральному закону РФ «О политических партиях» от 11.07.2001 № 95-ФЗ (в ред. от 26.04.2007), политическая партия должна отвечать следующим требованиям: а) иметь региональные отделения более чем в пятидесяти субъектах Российской Федерации; б) в ней должно состоять не менее 50 тысяч членов; в) в субъекте Российской Федерации может быть создано до трех региональных отделений конкретной политической партии; г) политическая партия должна иметь региональные отделения более чем в пятидесяти субъектах Российской Федерации. 19. Представительная демократия в Российской Федерации осуществляется: а) посредством избранных населением депутатов местного самоуправления;	

		б) через представителей Российской Федерации в международных организациях; в) через полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах; г) через представителей Президента Российской Федерации в Государственной Думе. 20. Укажите принцип гражданства РФ, соответствующий нормам первой главы Конституции РФ: а) гражданин РФ не может быть выслан за пределы РФ; б) гражданин РФ не может быть выдан другому государству; в) гражданство РФ является единым и равным независимо от оснований его приобретения; г) проживание гражданина РФ за пределами РФ не прекращает его гражданства РФ. 21. Иностранцы граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет и обладающие дееспособностью, вправе обратиться с заявлениями о приеме в гражданство РФ в общем порядке при условии, если указанные граждане и лица: а) имеют хотя бы одного родителя, имеющего гражданство РФ и проживающего на территории РФ; б) проживают на территории РФ со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлениями о приеме в гражданство РФ в течение пяти лет непрерывно; в) имели гражданство СССР, проживали и проживают в государствах, входивших в состав СССР, не получили гражданства этих государств и остаются в результате этого лицами без гражданства; г) являются гражданами государств, входивших в состав СССР, получили среднее профессиональное образование в образовательных учреждениях РФ после 1 июля 2002 года. 22. Под выбором иного гражданства при изменении Государственной границы РФ понимается: а) оптация; б) филиация; в) натурализация; г) декларативное вступление в гражданство. 23. Президент РФ: а) принимает от лиц, проживающих на территории РФ, заявления по вопросам гражданства РФ; б) определяет наличие гражданства РФ у лиц, проживающих за пределами РФ; в) определяет наличие гражданства РФ у лиц, проживающих на территории РФ; г) решает вопросы приема в гражданство РФ в общем порядке. 24. Лицо, признанное беженцем, на территории Российской Федерации обязано:	

		а) заявить о своей политической нейтральности; б) соблюдать Конституцию и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и ее субъектов; в) проходить ежегодный медицинский осмотр; г) заботиться о сохранности своего имущества. 25. Права человека: а) предполагают приоритет граждан над иностранцами; б) установлены государством; в) принадлежат только гражданам государства; г) присущи каждому от рождения. 26. К личным правам и свободам относится: а) право на образование; б) право на объединение; в) право на труд; г) право на неприкосновенность жилища. 27. К политическим правам и свободам относится: а) свобода публичных мероприятий; б) свобода мысли и слова; в) свобода выбора места пребывания и жительства; г) право на частную собственность. 28. К социально-экономическим правам относится: а) право на неприкосновенность жилища; б) право на доступ к культурным ценностям; в) право на получение квалифицированной юридической помощи; г) право на свободу передвижения. 29. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: а) отменяет и влечет пересмотр компетенции государственных органов, нарушивших права и свободы человека; б) способствует восстановлению нарушенных прав; в) учреждает должность Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации; г) поддерживает обвинения в суде. 30. Уполномоченный по правам человека рассматривает жалобы: а) граждан Российской Федерации и юридических лиц Российской Федерации;	

		б) граждан Российской Федерации и иностранных граждан; в) граждан Российской Федерации и находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства; г) граждан Российской Федерации и находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан, лиц без гражданства, а так же юридических лиц Российской Федерации. 31. Равноправие субъектов Российской Федерации определяется: а) равенством их территорий; б) равенством их прав по решению вопросов местного значения; в) равенством во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти; г) запретом на изменение своего статуса. 32. Укажите категорию, соответствующую принципам федеративного устройства Российской Федерации: а) принцип суверенности субъектов; б) принцип равноправия и самоопределения народов Российской Федерации; в) принцип разграничения системы государственной власти; г) принцип объединения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. 33. Особенностью правового статуса республики в составе Российской Федерации является следующее: а) республика обладает полным государственным суверенитетом; б) республика устанавливает помимо русского свой государственный язык; в) республика имеет право выхода из состава Российской Федерации; г) республика устанавливает свою валюту. 34. К территориальному типу субъектов Российской Федерации относится: а) край; б) автономный округ; в) республика; г) автономная область. 35. Согласно ст. 72 Конституции РФ, в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов находятся: а) вопросы войны и мира; б) основы ценовой политики; в) метеорологическая служба; г) кадры судебных и правоохранительных органов.	

		36. Основными принципами принятия в Российскую Федерацию нового субъекта являются: а) добровольность; б) соблюдение государственных интересов иностранного государства; в) создание военно-политического блока; г) укрепление государственных границ Российской Федерации. 37. Образование в составе Российской Федерации нового субъекта осуществляется путем: а) объединения двух или более субъектов Российской Федерации; б) объединения двух или более граничащих между собой субъектов Российской Федерации; в) присоединения к Российской Федерации иностранного государства или его части; г) поглощения автономных образований краями или областями. 38. Инициатива образования в составе Российской Федерации нового субъекта принадлежит: а) Президенту Российской Федерации; б) Совету Федерации и Государственной Думе; в) субъектам Российской Федерации, на территориях которых образуется субъект Российской Федерации; г) совместно Президенту и субъектам Российской Федерации, на территориях которых образуется субъект Российской Федерации. 39. В случае принятия в Российскую Федерацию в качестве нового субъекта иностранного государства, этому субъекту представляется статус: а) города федерального значения; б) автономного округа; в) федерального округа; г) республики. 40. В результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа, в составе Российской Федерации образовался такой новый субъект как: а) Иркутский край; б) Бурятский автономный округ; в) Иркутская область; г) Иркутско-Бурятский автономный округ. 41. Укажите вид избирательной системы, согласно которой проводятся выборы в	

		Государственную Думу: а) мажоритарная относительного большинства; б) смешанная; в) пропорциональная; г) мажоритарная абсолютного большинства. 42. «Повторные выборы» Президента Российской Федерации назначаются: а) если выборы признаны недействительными или несостоявшимися; б) по решению Совета Федерации; в) по решению Центральной избирательной комиссии РФ; г) по решению суда. 43. «Повторное голосование» на выборах Президента Российской Федерации назначается: а) если выборы признаны недействительными; б) если выборы признаны несостоявшимися; в) если в и избирательный бюллетень было включено более двух зарегистрированных кандидатов и ни один из них по результатам общих выборов не был избран на должность Президента Российской Федерации; г) по решению суда. 44. Референдум Российской Федерации - это: а) всенародное голосование граждан по предлагаемым кандидатурам; б) всенародное голосование граждан по партийным спискам; в) всенародное голосование граждан по вопросам государственного значения; г) всенародное голосование граждан по введению чрезвычайного положения. 45. Правом на участие в референдуме Российской Федерации, в частности, обладает: а) гражданин Российской Федерации, содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда; б) гражданин Российской Федерации, признанный судом недееспособным; в) иностранный гражданин, находящийся на территории РФ; г) гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами РФ. 46. Решение считается принятым на референдуме Российской Федерации, если: а) за вопрос референдума проголосовало более 2/3 участников референдума, принявших участие в голосовании; б) в голосовании приняло участие более половины граждан, имеющих право на участие в референдуме Российской Федерации; в) за вопрос референдума проголосовало более половины участников референдума,	

		принявших участие в голосовании; г) в голосовании приняло участие более 25 % граждан, имеющих право на участие в референдуме Российской Федерации. 47. Процедура «пересмотра» Конституции РФ касается исключительно следующих глав: а), «Президент РФ», «Федеральное Собрание», «Правительство РФ»; б) «Основы конституционного строя РФ», «Права и свободы человека и гражданина»; в) с третьей по восьмую; г) «Основы конституционного строя РФ», «Права и свободы человека и гражданина», «Конституционные поправки и пересмотр Конституции». 48. Предложения о поправках и пересмотре Конституции РФ могут вносить: а) группа численностью не менее одной пятой членов Совета Федерации; б) исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации; в) депутат Государственной Думы; г) Конституционный Суд Российской Федерации. 49. Поправки к главам 3-8 Конституции РФ принимаются в порядке: а) предусмотренном для принятия федерального закона, и вступают в силу после их одобрения органами законодательной власти не менее чем двух третей субъектов РФ; б) предусмотренном для принятия федерального конституционного закона и вступают в силу после их одобрения органами законодательной власти не менее чем трех пятых субъектов РФ; в) предусмотренном для принятия федерального конституционного закона, и вступают в силу после их одобрения органами законодательной власти не менее чем двух третей субъектов РФ; г) предусмотренном в Законе «О референдуме РФ». 50. К одному из критериев для кандидата на должность Президента Российской Федерации относится следующий: а) кандидат должен быть гражданином РФ не старше 35 лет; б) кандидат должен постоянно проживать в России не менее 10 лет; в) кандидат должен быть гражданином РФ моложе 65 лет; г) кандидатом должен быть гражданин РФ, получивший гражданство только по рождению. 51. Инициатива по выдвижению обвинения против Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления принадлежит: а) Верховному Суду Российской Федерации; б) не менее двух третей голосов от общего числа Совета Федерации; в) не менее одной трети голосов от общего числа депутатов Государственной Думы; г) не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.	

		52. Президент Российской Федерации может быть отрешен от должности на основании обвинения: а) в нарушении конституционной присяги; б) в совершении тяжкого преступления; в) в стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия; г) в необоснованном роспуске Правительства Российской Федерации. 53. Процедуру импичмента против действий Президента Российской Федерации вправе возбуждать: а) не менее одной трети голосов от общего числа депутатов Государственной Думы; б) специальная комиссия Государственной Думы; в) Конституционный Суд Российской Федерации; г) не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. 54. К видам актов Президента Российской Федерации относятся: а) указы и распоряжения; б) указы и постановления; в) федеральные конституционные и федеральные законы; г) постановления и распоряжения. 55. Временно исполняющий обязанности Президента Российской Федерации, Председатель Правительства России имеет право: а) назначать референдум Российской Федерации; б) распускать Государственную Думу; в) подписывать федеральные конституционные законы; г) вносить предложения о поправках к Конституции Российской Федерации 56. К полномочиям Государственной Думы относится: а) объявление амнистии; б) помилование осужденных; в) изменение границ между субъектами Российской Федерации; г) утверждение указа Президента Российской Федерации о введении военного положения. 57. Депутат Государственной Думы вправе: а) одновременно являться членом Правительства РФ; б) заниматься научной деятельностью; в) заниматься предпринимательской деятельностью; г) одновременно являться депутатом регионального парламента.	

		58. Государственная Дума может быть распущена: а) в период действия на всей территории Российской Федерации военного положения; б) в период формирования нового состава Правительства Российской Федерации; в) в течение шести месяцев до окончания срока полномочий Президента Российской Федерации; г) с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации до принятия соответствующего решения Советом Федерации. 59. Государственная Дума, по вопросам, отнесенным к ее ведению Конституцией Российской Федерации, принимает: а) постановления и распоряжения; б) постановления; в) указы и распоряжения; г) распоряжения. 60. В состав Совета Федерации входят: а) по одному представителю от законодательного (представительного) и исполнительного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации; б) по одному представителю от законодательного (представительного), исполнительного и судебного органа государственной власти каждого субъекта; в) по два представителя от крупнейшего регионального отделения политической партии; г) по два представителя от законодательного (представительного) органа каждого субъекта Российской Федерации. 61. Член Совета Федерации, как представитель законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: а) назначается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации; б) утверждается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации по итогам выборов данной кандидатуры в законодательном органе субъекта Российской Федерации; в) избирается законодательным органом субъекта Российской Федерации; г) назначается Президентом Российской Федерации. 62. К полномочиям Совета Федерации относится: а) освобождение от должности Уполномоченного по правам человека; б) назначение председателя Счетной палаты; в) выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности; г) назначение на должность судей Конституционного Суда Российской Федерации. 63. Укажите черту, свойственную для федерального закона: а) закон развивает и дополняет Конституцию Российской Федерации;	

		б) принимается только по вопросам, прямо предусмотренным Основным Законом; в) может быть принят без его рассмотрения Советом Федерации; г) не может быть отклонен Президентом Российской Федерации. 64. Согласно ч.1 ст.104 Конституции Российской Федерации, право законодательной инициативы принадлежит: а) Федеральному Собранию; б) членам Совета Федерации; в) Государственной Думе; г) исполнительным органам субъектов Российской Федерации. 65. Федеральный закон считается принятым, если: а) за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Государственной Думы; б) за него проголосовало три четверти от общего числа депутатов Государственной Думы; в) при повторном голосовании за него подано более трети голосов депутатов Государственной Думы; г) в его поддержку публично высказался Президент Российской Федерации. 66. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен: а) не менее 3/4 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации; б) не менее 2/3 членов обеих палат парламента России; в) не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации; г) не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы и органами законодательной власти не менее чем двух третей субъектов Российской федерации. 67. Законы, принятые парламентом Российской Федерации, как правило, вступают в силу: а) по истечении десяти дней после первого официального опубликования их текста; б) по истечении семи дней после первого официального опубликования их текста; в) не позднее месяца со дня их опубликования; г) после их обнародования в местной печати. 68. При формировании Правительства Российской Федерации: а) федеральные министры назначаются Государственной Думой с согласия Президента Российской Федерации; б) Председатель Правительства Российской Федерации назначается Президентом с согласия всего парламента;	

		в) Президент Российской Федерации предлагает на утверждение премьер-министру структуру федеральных органов исполнительной власти; г) Председатель Правительства Российской Федерации назначается Президентом с согласия Государственной Думы. 69. Правительство Российской Федерации обладает полномочиями: а) по руководству Министерства иностранных дел Российской Федерации; б) по управлению федеральной собственностью; в) введению чрезвычайного положения на территории РФ; г) назначению на должность Председателя Правительства РФ. 70. В случае повторного (в течение 3-х месяцев) объявления Государственной Думой о недоверии Правительству Российской Федерации, Президент Российской Федерации вправе: а) распустить парламент Российской Федерации; б) объявить об отставке Правительства Российской Федерации и распустить Государственную Думу; в) ввести прямое президентское правление; г) объявить об отставке Правительства Российской Федерации либо распустить Государственную Думу. 71. К видам актов Правительства Российской Федерации относятся: а) постановления; б) постановления и распоряжения; в) указы и распоряжения; г) распоряжения. 72. К конституционным основаниям для прекращения полномочий Правительства Российской Федерации относится: а) выражение недоверия Правительству со стороны Совета Федерации; б) избрание или переизбрание Президента Российской Федерации; в) выражение недоверия Правительству со стороны Генеральной прокуратуры РФ; г) выражение недоверия Правительству со стороны народа. 73. Укажите принцип судебной власти в РФ, соответствующий законодательству РФ: а) судьи независимы и подчиняются только Конституции РФ, федеральному закону и непосредственно Президенту РФ; б) правосудие в РФ осуществляется только судом и присяжными заседателями; в) судопроизводство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон; г) создание чрезвычайных судов допускается в случаях, установленных законодательством.	

		74. Конституционный Суд Российской Федерации разрешает дела о соответствии тексту Конституции России: а) вступивших в силу международных договоров; б) нормативных актов субъектов; в) актов муниципальных образований; г) уставов международных организаций. 75. Верховный Суд Российской Федерации уполномочен: а) вносить в Государственную Думу проекты федеральных законов по любым вопросам; б) осуществлять судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции; в) разрешать споры о компетенции между федеральными органами государственной власти; г) осуществлять судебный надзор за деятельностью арбитражных судов. 76. Губернатор Челябинской области; а) избирается гражданами РФ, постоянно или преимущественно проживающими на территории области и обладающими активным избирательным правом; б) избирается депутатами Законодательного Собрания Челябинской области; в) назначается Президентом РФ; г) назначается по представлению Президента РФ Законодательным Собранием Челябинской области. 77. Правительство Челябинской области несет ответственность перед: а) Губернатором Челябинской области; б) Законодательным Собранием Челябинской области; в) Губернатором и парламентом Челябинской области; г) Губернатором Челябинской области и Президентом РФ. 78. Государственной гарантией местного самоуправления является: а) делегирование своих полномочий органам федеральной государственной власти; б) компенсационная выплата любых расходов; в) охрана его прав и законных интересов; г) делегирование своих полномочий органам государственной власти соответствующих субъектов РФ. 79. Структура органов местного самоуправления определяется: а) федеральными органами государственной власти Российской Федерации; б) совместно органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; в) совместно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и	

		населением муниципального образования; г) населением муниципального образования самостоятельно. 80. Российская Федерация сегодня является членом такой международной организации как: а) НАТО; б) Европейский Союз; в) Совет Европы; г) ОПЕК. <i>Перечень тем и заданий для подготовки к зачету:</i> 99. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации. 100. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет отрасли конституционного права. Критерии их единства. 101. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. 102. Нормы Конституции – важнейшие нормы конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые институты. 103. Конституционно-правовые отношения, их понятие и виды. 104. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. 105. Источники конституционного права Российской Федерации, их понятие и виды. 106. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права. 107. Система конституционного права Российской Федерации: понятие и основы ее построения. 108. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. 109. Соотношение конституционно - правовой и других видов юридической ответственности. Их использование для защиты конституционно-правовых отношений. 110. Основания и субъекты конституционно-правовой ответственности. 111. Процедурные формы применения конституционно-правовой ответственности. Санкции. 112. Место и роль конституционного права в системе права Российской Федерации. 113. Значение конституционного права для других отраслей права Российской Федерации, его ведущая роль. 114. Тенденции развития конституционного права Российской Федерации на современном этапе. 115. Понятие и сущность Конституции. 116. Основные этапы развития российской Конституции. Реформы конституционного характера в России начала XX века. Первые советские акты конституционного значения. 117. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государства. 118. Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для	

		дальнейшего развития институтов государственного права. 119. Характерные черты и основные особенности конституций РСФСР 1937 года и 1978 года как источников государственного (конституционного) права. Конституционная реформа в России 1989 – 1992 годов. 120. Разработка и принятие Конституция Российской Федерации 1993 года. 121. Различные концепции Конституции и их отражение в конституционных проектах. 122. Конституция Российской Федерации – важнейший юридический акт и политический документ. 123. Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства и формирования гражданского общества. 124. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации. 125. Структура Конституции, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений. 126. Верховенство и высшая юридическая сила Конституции Российской Федерации, их правовое закрепление и гарантии. 127. Конституция Российской Федерации – ядро российской правовой системы. 128. Особенности действия конституционных норм. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. Содержание и формы конституционного контроля. 129. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65. Конституционное Собрание, его конституционно-правовой статус. 130. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации. 131. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций республик, уставов других субъектов Российской Федерации. 132. Понятие конституционного строя и его основ. Воплощение идей конституционализма в основах конституционного строя Российской Федерации. 133. Гражданское общество как неотъемлемый атрибут конституционного строя. 134. Роль конституционного права в становлении и развитии конституционного строя в России. 135. Основы конституционного строя – фундамент единства российской государственности. 136. Место норм, закрепляющих основы конституционного строя, в системе конституционного права Российской Федерации. 137. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность. 138. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. 139. Связь между признанием человека, его прав и свобод высшей ценностью и конституционными правами и свободами человека и гражданина, сочетание прав личности с социальными функциями человека, его ответственностью перед другими людьми, обществом	

		и государством. 140. Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции Российской Федерации. 141. Основы правового статуса личности как конституционно-правовой институт. Его значение в определении правового статуса граждан Российской Федерации и место в системе конституционного права Российской Федерации. 142. Принципы правового статуса человека и гражданина, их общая характеристика. 143. Международные акты о правовом статусе человека и гражданина. 144. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России. 145. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод и обязанностей. 146. Личные (гражданские) права и свободы граждан: понятие и содержание. 147. Политические права и свободы граждан Российской Федерации: понятие и содержание. 148. Экономические, социальные и культурные права и свободы граждан: понятие и содержание. 149. Конституционные обязанности. 150. Понятие и виды гарантий прав и свобод человека и гражданина. 151. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина. 152. Президент Российской Федерации как гарант прав и свобод человека и гражданина. 153. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина. 154. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его функции, порядок назначения, статус, полномочия. 155. Деятельность иных государственных органов как гарантия защиты прав и свобод человека и гражданина. 156. Самозащита прав и свобод человека и гражданина. 157. Международные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 158. Понятие гражданства. Развитие законодательства о российском гражданстве. 159. Принципы гражданства Российской Федерации. 160. Категории лиц, являющихся гражданами Российской Федерации. 161. Основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства. 162. Порядок изменения гражданства детей и недееспособных лиц. Гражданство детей при усыновлении (удочерении). 163. Порядок решения дел о гражданстве. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве. 164. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 165. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. 166. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. 167. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища.	

		Правовой статус соотечественников. 168. Основные этапы становления и развития федеративного устройства Российской Федерации. 169. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. 170. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Состав Российской Федерации. 171. Суверенитет Российской Федерации. Конституционные гарантии суверенитета Российской Федерации. 172. Территориальное единство Российской Федерации. Правовой статус территории Российской Федерации и ее границ. 173. Единое гражданство Российской Федерации. Общие для Федерации органы государственной власти. Единая система права. 174. Экономическая основа суверенитета Российской Федерации. Федеральная государственная собственность и ее объекты. Единая денежная и кредитная система. 175. Единые Вооруженные Силы Российской Федерации. 176. Государственный язык Российской Федерации. Декларация о языках народов России. Закон о языках народов Российской Федерации. 177. Государственные символы Российской Федерации. Государственный флаг Российской Федерации. Государственный герб Российской Федерации. Государственный гимн Российской Федерации. Закон о статусе столицы Российской Федерации. 178. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. 179. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации. 180. Закрепление конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации в нормативных правовых актах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. 181. Виды субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. 182. Республика как субъект Российской Федерации. Характерные черты конституционно-правового статуса республики в составе Российской Федерации. 183. Край, область, город федерального значения как субъект Российской Федерации. Особенности их конституционно-правового статуса. 184. Автономная область, автономный округ как субъект Российской Федерации. 185. Порядок изменения статуса субъекта Российской Федерации. Порядок изменения границ между субъектами Российской Федерации. Порядок изменения наименования субъекта Российской Федерации. 186. Понятие и основные признаки государственного органа. Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации. 187. Конституционные основы их классификации. Федеральные органы государственной	

		власти. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Конституционно-правовое регулирование их организации и деятельности 188. Государственные органы, не являющиеся органами государственной власти: понятие и виды. Конституционно-правовое регулирование их статуса. 189. Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие избирательного права и избирательной системы. 190. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы. 191. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Активное и пассивное избирательное право. 192. Понятие избирательного ценза. Избирательные цензы по российскому избирательному праву. 193. Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. 194. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы». 195. Избирательные споры. Ответственность за нарушение избирательных прав. 196. Судебная защита избирательных прав граждан. <i>Методические рекомендации для подготовки к зачету</i> 1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. 3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить предоставить: —полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); —полный конспект семинарских занятий. 4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре. 5. Качественной подготовкой к зачету является: —полное знание всего учебного материала по курсу; —свободное оперирование материалом; —демонстрация знаний дополнительного материала; —чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.	
Уметь	оперировать юридическими	1. Известный писатель Апелсинов обратился с заявлением о регистрации национально-	

	<i>понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</i>	либерального движения «Патриотическая Россия». В уставе указано, что деятельность партии направлена на ликвидацию международного империализма, глобализма и сионизма. Основными задачами партии являются: выдвижение в высшие органы государственной власти представителей русской национальности, ликвидация национально-территориального деления Российской Федерации, передача всех промышленных предприятий в собственность государства, введение обязательной трудовой повинности, создание народной милиции для поддержания порядка в стране. Апельсинову было отказано в регистрации данного объединения. <i>Правомерно ли решение регистрирующего органа? Обоснуйте ответ, используя положения Конституции РФ.</i> 2. В результате взрыва на электростанции, у гражданина Кулакова был разрушен дом, сам он и члены его семьи получили серьезные телесные повреждения. Младший сын стал инвалидом I группы. <i>Какие права и свободы гражданина были нарушены или поставлены под угрозу нарушения в данном случае? Какие права возникли у гражданина Кулакова в данной ситуации?</i> 3. Между супругами Онищенко произошёл спор. Жена утверждала, что если муж не вернется из очередной заграничной командировки и останется жить в США, то его непременно привлекут к ответственности за измену Родине. Муж утверждал, что за измену Родине его не привлекут, потому что у него есть конституционное право _____. <i>О каком конституционном праве идет речь? Что входит в содержание этого права?</i> 4. Гражданин Тислицкий потребовал у военкомата Агаповского района заменить ему несение военной службы на альтернативную гражданскую службу, поскольку он является членом религиозной организации, согласно убеждениям, ему запрещается брать в руки оружие, строительные материалы. Кроме того, он является вегетарианцем. <i>Решите задачу, используя положения Конституции РФ.</i> 5. Житель г. Верхнеуральск Носков получил повестку о призыве в Вооруженные силы РФ. На призывном пункте он предъявил военному комиссару паспорт гражданина Израиля и заявил, что собирается проходить военную службу в Израиле, так как имеет двойное гражданство. <i>Может ли гражданин РФ иметь двойное гражданство? Каков порядок исполнения обязанностей гражданами РФ, имеющими двойное гражданство?</i> 6. Жители одного из отдаленных районов Сибири обратились в Государственную Думу РФ с требованием об отзыве избранного ими депутата Безайса. В своем заявлении они указывали, что избранный по их округу депутат не исполнил ни одного из данных им в ходе предвыборной кампании обещаний, неоднократно голосовал против принятия законопроектов, принятие которых обещал в ходе выборов, ни разу после избрания не посетил своего избирательного округа. <i>Имеют ли избиратели какие-либо средства воздействия на избранного ими депутата. Предусмотрено ли Конституцией РФ право отзыва депутата?</i> 7. Используя положения Конституции РФ, дайте характеристику формы правления, формы государственного устройства и политического режима Российской Федерации. 8. Используя положения Конституции РФ, определите, какие государственные органы	

		относятся к законодательной ветви власти Российской Федерации. 9. Используя положения Конституции РФ, определите, какие государственные органы относятся к исполнительной ветви власти Российской Федерации. 10. Используя положения Конституции РФ, определите, какие государственные органы относятся к судебной ветви власти Российской Федерации. 11. Используя положения Конституции РФ, укажите какие из перечисленных полномочий входят в компетенцию а) Президента РФ, б) палат Федерального Собрания РФ, в) Правительства РФ: а) решение вопроса использования Вооруженных Сил РФ за рубежом; б) обеспечение обороны страны, государственной безопасности; в) назначение выборов Президента; г) осуществление помилования; д) проведение финансовой, кредитной и денежной политики; е) осуществление правосудия; ж) управление государственной собственностью; з) назначение высшего командования Вооруженных сил РФ; и) утверждение изменения границ между субъектами РФ; к) объявление амнистии; л) разработка федерального бюджета; м) назначает референдум; н) осуществление охраны общественного порядка; о) решает споры о компетенции между федеральными органами государственной власти. 12. Гражданин РФ Грынгазов обратился в адвокатскую контору за консультацией. В ходе последней предвыборной кампании по выборам Президента РФ он подал заявление по самовыдвижению своей кандидатуры на пост Президента РФ. Однако избирательная комиссия отклонила это заявление, мотивируя отказ в регистрации тем, что Грынгазовым, не соблюдены требования, предусмотренные для выдвижения на президентский пост. По мнению Грынгазова согласно статье 32 Конституции он имеет безусловное и ничем неограниченное право быть выдвинутым на пост Президента РФ. <i>Каков порядок выдвижения и избрания на пост Президента РФ?</i> 13. Представители небольшого народа гагайбаков, проживающего на территории одной из областей РФ на общем собрании приняли Декларацию о народном суверенитете Гагайбакского народа и обратились в Федеральное собрание РФ с требованием о создании Гагайбакского национального округа. <i>Возможно ли удовлетворение их требования?</i> 14. Автономная часть иностранного государства, имеющая общую границу с Российской Федерацией, направила ходатайство в высшие органы государственной власти РФ о вхождении в состав Российской Федерации. Возможно ли положительное решение этого вопроса и в каком порядке? 15. Рассмотрите следующие ситуации: а) Чеченская Республика провозгласила свой суверенитет;	

		б) Республика Татарстан заявила, что является субъектом международного права и закрепила в своей Конституции суверенитет. <i>Ответьте на следующие вопросы:</i> а) обладает ли республика в составе Российской Федерации суверенитетом? Если да то, каким: народным, национальным, государственным? б) если допустить, что республика обладает государственным суверенитетом, то полным или ограниченным? в) обладают ли республики правом сепарации? г) может ли быть республика субъектом международного права а; может ли она быть признана другими государствами в качестве субъекта международного права? Ответьте на указанные вопросы также применительно к краям, областям, городам федерального значения, автономным округам, автономной области. 16. Депутат Борисов предложил ввести гражданство Ярославской области параллельно с гражданством РФ. Возможно ли это?	
Владеть	<i>терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ</i> <i>навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов</i> <i>навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления</i> <i>социологическим мышлением при анализе управленческих процессов</i> <i>методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</i> <i>навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</i>	Перечень тем для курсовой работы: 50. Основные тенденции развития Конституционного права РФ. 51. Соотношение Конституции РФ и Конституций (уставов) субъектов в составе Российской Федерации. 52. Правовая охрана и толкование Конституции РФ. 53. Порядок проведения муниципального референдума в Российской Федерации. 54. Сравнительный анализ института референдума в России и зарубежных странах. 55. Конституционное закрепление принципа многопартийности в Российской Федерации и практика его реализации. 56. Конституционные основы реализации свободы совести в Российской Федерации. 57. Конституционное закрепление принципов экономической системы и форм собственности в Российской Федерации. 58. Конституционное закрепление Российской Федерации как социального государства: задачи, цели, функции. 59. Конституционно-правовые основы свободы информации в Российской Федерации. 60. Конституционные принципы правового статуса личности в Российской Федерации и их развитие в законодательстве Российской Федерации. 61. Особенности правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. 62. Особенности федеративного устройства России. 63. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов в составе Российской Федерации. 64. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. 65. Ответственность по избирательному праву в Российской Федерации. 66. Конституционное правосудие в Российской Федерации. 67. Парламентская процедура в Российской Федерации.	

		68. Принципы формирования и порядок деятельности Счетной палаты РФ. 69. «Государственное» или «конституционное» право: история и современность научного спора о наименовании отрасли. 70. Ответственность в конституционном праве: понятие и виды. 71. Санкции в конституционно-правовых нормах, их специфика, порядок применения. 72. Новеллы в системе источников конституционного права Российской Федерации. 73. Социально-политическая сущность Конституции РФ 1993 г. 74. Понятие, структура и принципы политической системы РФ на современном этапе. 75. Место и роль политических партий (общественных объединений) в осуществлении народовластия. 76. Взаимодействие органов государственной власти и органов самоуправления на местах. 77. Роль Российской Федерации в управлении экономикой и социальными процессами. 78. Конституционно-правовой статус Конституционного собрания. 79. Институт гражданства и его законодательное регулирование. 80. Содержание и классификация гарантий осуществления прав, свобод и обязанностей в России. 81. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. 82. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 83. Символы государственного суверенитета России. 84. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в условиях чрезвычайного (военного) положения. 85. Конституционно-правовые основы налогообложения и их развитие в российском законодательстве. 86. Конституционно-правовые основы института альтернативной службы и его развитие в российском законодательстве. 87. Принцип разделения властей и его реализация в Российской Федерации на уровне субъектов РФ. 88. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. 89. Статус главы субъекта Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ. 90. Основы местного самоуправления в Российской Федерации. 91. Конституционные основы двойного гражданства и их развитие в российском законодательстве. 92. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам ребенка. 93. Контрольные полномочия Президента РФ и практика их реализации. 94. Финансовые полномочия Парламента России и механизмы их реализации. 95. Механизмы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в законотворческом процессе. 96. Особенности партийной системы РФ.	

		97. Конституционно-правовой статус государственного языка в РФ. 98. Ответственность руководителей федеральных органов исполнительной власти в России. <i>Методические указания для подготовки курсовой работы</i> Курсовая работа относится к видам промежуточной аттестации студента по соответствующей дисциплине, является одной из форм самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему. Курсовая работа позволяет выявить уровень компетенции студента в сфере знания теоретических основ курса, умения анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию, нормативные и иные источники, в области изучения специальной научной и учебной литературы, навыков самостоятельной научной работы и практического применения полученных знаний. Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по изучаемой дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении. В курсовой работе отражается современное состояние актуальной научной проблемы, приводятся дискуссионные точки зрения ведущих специалистов по обсуждаемому вопросу, основные тенденции в развитии законодательства и правоприменительной практики в соответствующей сфере. Подготовка и написание курсовой работы играет особую роль в выработке творческого мышления студентов, умения применять полученные знания на практике. <u>Этапы выполнения курсовой работы:</u> 1) Выбор темы работы: Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из рекомендованного преподавателем перечня. Студент вправе выбрать иную (неуказанную в перечне) тему по согласованию с преподавателем. 2) Подбор и изучение литературы: нормативных правовых актов, материалов судебной практики, монографий, учебных пособий, статей в периодических изданиях и других материалов: Подготовка курсовой работы по трудовому праву предполагает использование действующего трудового законодательства Российской Федерации, международно-правовых актов и материалов судебной практики. При выполнении курсовой работы необходимо учитывать, что действующее российское законодательство имеет тенденцию к изменению, и прежде чем использовать тот или иной нормативный правовой акт необходимо уточнить, имеет ли он юридическую силу на момент написания работы, и применить только действующие нормативные правовые акты (за исключением случаев цитирования (ссылок на) утратившее силу трудовое законодательство и	

		судебную практику при рассмотрении истории развития трудового права или при сравнительно-правовом анализе норм действующего и утратившего силу законодательства). В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в списке рекомендуемой литературы, как основной, так и дополнительной. Вместе с тем, необходим и самостоятельный поиск иных библиографических источников. 3) Составление плана работы: После изучения источников необходимо составить план курсовой работы. План должен предусматривать: - введение; - как правило, 2-3 главы, разделенные на параграфы (от 2 до 3 параграфов в каждой главе), названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа; - заключение; - список литературы (библиография); - приложения (при необходимости их включения в курсовую работу по мнению студента). План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки, поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться 4) написание текста работы: Курсовая работа –должна носить исследовательско-аналитический характер. В работе должны быть рассмотрены различные точки зрения ученых по основным положениям рассматриваемой темы, проведен анализ законодательства и судебной практики в рассматриваемой сфере, сделаны определенные обобщения, выводы, даны рекомендации. Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если необходимо). Объем курсовой работы по общему правилу составляет 23-25 страниц. Работа выполняется 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Time New Roman, через полуторный интервал, со стандартными полями: левое 2,5 см; верхнее, нижнее и правое – 1 см. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Абзацы (отступ) должны составлять от 1 см до 1,25 см. Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются: - актуальность темы курсовой работы; - степень научной разработанности темы работы; - предмет работы; - цели и задачи работы; - структура работы. Текст курсовой работы в электронной форме может сравниваться преподавателем с	

		имеющимся на кафедре архивом курсовых работ и проходить проверку по Интернет-системе «Антиплагиат». В случае допустимого (не более 20%) объема неоригинального текста курсовая работа принимается к проверке преподавателем. 5) представление работы преподавателю, получение рецензии на работу, выставление оценки. После окончательного оформления курсовая работа подписывается автором и представляется преподавателю для выставления оценки в установленные сроки. При оценке курсовой работы учитываются: - качество исследования; - умение излагать свои мысли в письменной форме; - правильность и качество оформления работы; - самостоятельность и творческий подход при выполнении работы; - умение использовать научную, учебную и иную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики. <i>Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):</i> – на оценку «отлично» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «хорошо» – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. студент выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «удовлетворительно» – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. студент допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями; – на оценку «неудовлетворительно» – результат обучения не достигнут, обучающийся не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.	
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных</i>	Тесты для самопроверки: 1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ 1. С 16 лет 2. С 18 лет 3. С 21 года	Административное право

	<i>отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	4. С момента рождения 2 Административная дееспособность – это 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера 3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность? 1. Совершение административного правонарушения группой лиц 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения 4 Что не может применяться в отношении юридического лица 1. Лишение специального права 2. Предупреждение 3. Административный штраф 4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения 5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов	

		8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 9 На какой срок назначается дисквалификация 1. До 15 суток 2. До 1 месяца 3. До 30 суток 4. От 6 месяцев до 3 лет 10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении 1. Срок не ограничен 2. В течение 10 дней 3. В течение 1 месяца 4. В течение 3 месяцев 11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания 1. Административный штраф 2. Предупреждение 3. Конфискация предмета административного правонарушения 4. Верны ответы 1 и 2 12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим 1. Законные представители 2. Эксперт 3. Свидетель 4. Прокурор 13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении 1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними 14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность 1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения	

		4. Повторное совершение административного правонарушения 15 На какой срок назначается лишение специального права 1. От 1 месяца до 3 лет 2. От 6 месяцев до 3 лет 3. От 3 месяцев до 2 лет 4. Верного ответа нет 16 К кому применяется лишение специального права 1. К юридическому лицу 2. К должностному лицу 3. К физическому лицу 4. Верны ответы 1 и 3 17 Что из перечисленного не является административным наказанием 1. Административный арест 2. Административный штраф 3. Предупреждение 4. Обязательные работы 18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов 1. Предложение 2. Заявление 3. Письмо 4. Жалоба 19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения 1. Субъект 2. Субъективная сторона 3. Объективная сторона 4. Виновность 20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении 1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения 2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения 3. По окончании административного расследования 4. Немедленно 21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более 1. 1 суток 2. 2 суток 3. 3 часов 4. 6 часов 22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:	

		1. 3 месяца 2. 6 месяцев 3. 1 год 4. 2 года 23 Административное выдворение не может осуществляться к 1. К военнослужащим – иностранным гражданам 2. К государственным служащим РФ 3. К иностранным гражданам 4. Верны ответы 1 и 2 24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания 1. имущественного характера 2. пресекательного характера 3. морального характера 4. верного ответа нет 25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет 1. Органов опеки и попечительства 2. Законных представителей 3. Адвоката 4. Педагога или психолога 26 Кто подписывает протокол об административном задержании 1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо 2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо 3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель 4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель 27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности 1. Сертификат 2. Регистрационное свидетельство 3. Технический регламент 4. Лицензия 28 Какой срок составляет погашение административного наказания 1. 6 месяцев 2. 1 год 3. 3 года 4. 6 лет 29 Кто не является субъектом административной юрисдикции 1. Федеральные органы исполнительной власти 2. Комиссии по делам несовершеннолетних	

		3. Судьи 4. Верного ответа нет 30 Что может применяться только в качестве административного наказания 1. Административный штраф 2. Конфискация орудия административного правонарушения 3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина 4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения 31 В чем разница между административным и прокурорским надзором 1. Полномочиями надзорных органов 2. Субъектами надзора 3. Все ответы верны 4. Правильного ответа нет 32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ 1. Вид на жительство 2. Паспорт гражданина РФ 3. Свидетельство о рождении 4. Разрешение на временное проживание 33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ 1. Паспорт 2. Паспорт моряка 3. Дипломатический паспорт 4. Водительское удостоверение 34 Чем отличается административная ответственность от уголовной 1. Различий нет 2. Одинаковы 3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки 4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности 35 Каков порядок назначения административной ответственности 1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо 2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо 3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности 4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности 36 Что означает обратная сила закона 1. Вновь принятый закон не ступает в силу	

		2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу 3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу 4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы 37 Кто является законным представителем физического лица 1. Родители, опекуны 2. Адвокат 3. органы опеки 4. прокурор 38 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред 1. Свидетель 2. Законный представитель физического лица 3. Потерпевший 4. Верного ответа нет 39 В какую систему входит милиция 1. ФСБ РФ 2. Министерство юстиции РФ 3. Министерство обороны 4. Министерство внутренних дел РФ 40 Свидетель вправе 1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика 2. Составлять протокол 3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников 4. Верны ответы 1 и 3 <i>Перечень тем для подготовки к экзамену:</i> 1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ. 2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система). 3. Нормы административного права (понятие, признаки). 4. Виды норм административного права. 5. Источники административного права. 6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды. 7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 8. Понятие и виды субъектов административного права. 9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, ста-	

		тус). 10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. 11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. 12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан. 13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба). 14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба). 15. Государственное управление (понятие, признаки). 16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления. 17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти. 18. Виды органов государственной исполнительной власти. 19. Федеральные органы исполнительной власти. 20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение. 21. Органы исполнительной власти субъектов федерации. 22. Понятие и виды методов государственного управления. 23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти. 24. Административный надзор в государственном управлении. 25. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура). 26. Понятие правового акта управления, виды актов. 27. Понятие и виды принуждения по административному праву. 28. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные). 29. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения. 30. Административное задержание как мера государственного принуждения. 31. Принудительное лечение как мера административного принуждения. 32. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера. 33. Административная ответственность (понятие, признаки, основания). 34. Законодательство РФ об административной ответственности. 35. Понятие, признаки административного правонарушения. 36. Состав административного проступка (понятие, виды). 37. Объект правонарушения и его виды, объективная сторона административного проступка. 38. Субъект правонарушения и его виды, субъективная сторона административного про-	

		ступка. 39. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности. 40. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. 41. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. 42. Общая характеристика административных наказаний. 43. Правила наложения административных наказаний. 44. Конфискация, дисквалификация. 45. Лишение специальных прав, возмездное изъятие предмета. 46. Административный штраф, предупреждение. 47. Административный арест и административное выдворение. 48. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. 49. Принципы производства по делу об административном правонарушении. 50. Участники производства по делу об административном правонарушении. 51. Виды подведомственности дел об административном правонарушении. 52. Возбуждение дела как стадия производства. 53. Рассмотрение дела как стадия производства. 54. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства. 55. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства. 56. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий. 57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 58. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении. 59. Особое производство по делу об административном правонарушении. 60. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям. 61. Доказательства по делу об административном правонарушении. 62. Особенности административной ответственности юридических лиц. 63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. 64. Особенности административной ответственности в судебном порядке. 65. Система органов, обеспечивающих безопасность в Российской Федерации (понятие, структура, полномочия). 66. Понятие, полномочия, структура и виды деятельности милиции в Российской Федерации. 67. Административно-правовые основы обороны. Административно-правовое регулирование военной службы. 68. Административно-правовое регулирование режимов чрезвычайного и военного	

		положения. 69. Административно-правовое регулирование режима секретности и режима закрытого административно-территориального образования. 70. Административно-правовое регулирование паспортного режима и режима государственной границы Российской Федерации. 71. Административно-правовое регулирование права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации. 72. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие. 73. Административно-правовое регулирование негласной деятельности государственной администрации и обеспечения государственной тайны. 74. Лицензирование как вид деятельности государственной администрации. 75. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.	
Уметь	<i>оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</i>	1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ? 2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий? 3. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к	

		существованию. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова. 4. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие 24 «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия». Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. 5. Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведён. Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы. 6. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований. Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права. 7. Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему 30 заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального	

		округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан. Правомерны ли действия органов государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства. 8. Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица? 9. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан. 10. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо? 11. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.). Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты? 12. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к: - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами? 13. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра;	

		преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт. 14. Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы. Дайте анализ сложившейся ситуации. 15. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность? 16. Какие субъекты относятся к коммерческим организациям: муниципальная школа; кинотеатр; управление бытового обслуживания областной администрации; общество собаководов; городская телефонная станция; дискотека; акционерное общество по производству безалкогольных напитков; научно-исследовательский институт; городская больница, отдел вневедомственной охраны. 17. В состав коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества с ограниченной ответственностью, ее учредители включили несколько связанных между собой традиционными деловыми отношениями открытых акционерных обществ и унитарных муниципальных предприятий. В проекте устава хозяйственного общества предусматривалось, что его руководящие органы обладают распорядительными полномочиями в отношении входящих в состав общества предприятий и ОАО. Регистрационный орган отказал в регистрации устава хозяйственного общества по мотивам нецелесообразности его создания. Дайте анализ сложившейся ситуации. Соблюдены ли требования законодательства при образовании данного вида коммерческой организации? Какой орган и на основании какого акта осуществляет государственную регистрацию хозяйственного общества? 18. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своём имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путём издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность? 19. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены	

		условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия? 20. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры. Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий. 21. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация? 22. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъяс у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Дайте юридический анализ происшедшего. 23. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно. 24. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере. Оцените действия налоговой инспекции. 25. 3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на	

		директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения. Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования? 26. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением 70 комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш. Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов. 27. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2013 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2013 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён. Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства? 28. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов. 29. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство. 30. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.	

		31. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правозащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры. 32. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу. 33. Иванова, являясь многодетной матерью, обратилась в суд с заявлением о признании недействующим пункта 2 части 11 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», предусматривающего возможность снятия с учета гражданина в случае утраты им оснований для бесплатного предоставления земельного участка в собственность в соответствии с данным законом. В обоснование требований ссылалась на то, что в 2012 года их семья постановлена на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства. В 2014 г. семья Горбунцовой О.В. снята с такого учёта в соответствии с указанной нормой в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти бюджетных средств на приобретение жилого помещения. По мнению заявительницы, оспариваемое положение, согласно которому многодетная семья, переставшая состоять на учёте нуждающихся в жилых помещениях граждан, теряет право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, противоречит положениям Жилищного кодекса Российской Федерации, которыми предусмотрено право семей, имеющих трёх и более детей, получить жилое помещение по договору социального найма и земельный участок в собственность бесплатно. Дайте правовую оценку данного спора со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь противоречие федеральному законодательству? Как Вы считаете, кто прав и какое решение примет суд? 34. Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае? Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.	

Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	Примерный перечень тем рефератов: 1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления. 2. Система субъектов административного права. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и деятельности исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. 5. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства). 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. 8. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. 9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. 10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 11. Общественные объединения как субъекты административного права. 12. Религиозные объединения как субъекты административного права. 13. Политические партии как субъекты административного права. 14. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. 15. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации (на примере федеральных государственных гражданских служащих). 16. Государственная служба субъектов Российской Федерации. 17. Административно-правовые регулирование прохождения государственной службы. 18. Юридическая ответственность государственных служащих в Российской Федерации. 19. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов государственного управления. Процессуальный порядок подготовки и принятия нормативно-правовых актов управления. 20. Административно-правовое принуждение: понятие и виды. 21. Превентивные меры административного принуждения (административно-предупредительные меры). 22. Меры административного пресечения. 23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 24. Административные наказания: понятие и виды. 25. Способы обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. 26. Понятие и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти Российской Федерации. 27. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 28. Обжалование незаконных действий и решений должностных лиц и органов	

		государственной власти. 29. Обращения граждан: понятие, виды, процессуальный порядок реализации права граждан на обращение. 30. Административная ответственность: понятие, признаки, место в системе юридической ответственности. 31. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки, состав. 32. Общие правила наложения административных наказаний. 33. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. 34. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. 35. Административные правонарушения против порядка управления. 36. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. 37. Административный процесс: понятие, признаки, виды. 38. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного производства. 39. Участники производства по делам об административных правонарушениях: процессуальные права и обязанности. 40. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 41. Возбуждение дела об административном правонарушении. 42. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. 43. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях (предмет доказывания, виды доказательств, оценка доказательств). 44. Правовое положение лица, привлекаемого к административной ответственности. 45. Обеспечение права на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях. 46. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. 47. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях. 48. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. 49. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. 50. Порядок исполнения постановления о лишении специального права. 51. Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения. 52. Исполнение постановления о лишении специального права. 53. Исполнение постановления об административном аресте. 54. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. 55. Порядок исполнения дисквалификации. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе	

		теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx$ 80% теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx$ 30% теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной	

		части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	Тесты для самопроверки: 1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность f) небрежное g) ненадлежащее h) неточное i) незаконное j) неполное 2. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы: f) Внепартийность муниципальной службы g) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих h) Приоритет прав и свобод человека и гражданина i) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих j) Равный доступ граждан к муниципальной службе 3. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен f) Происхождение гражданина g) Место жительства гражданина h) Наличие гражданства иностранного государства i) Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу j) Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому 4. Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального	Регулирование труда государственных и муниципальных служащих

		служащего в оппозиционной партии c) Да d) Нет 5. ... основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы f) Два g) Три h) Четыре i) Пять j) Семь 6. Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих c) Да d) Нет 7. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений e) социально–трудовых f) муниципально–правовых g) финансовых h) социально – экономических 8. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха муниципального служащего не менее ... часов e) 42 f) 48 g) 24 h) 12 9. Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям c) Да d) Нет 10. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета... выплат f) компенсационных g) стимулирующих h) социальных i) компенсационных и социальных j) компенсационных, стимулирующих и социальных 11. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может	

		превышать ... в неделю e) 36 часов f) 40 часов g) 42 часа h) 48 часов 12. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии: f) Федеральные законы g) Указы Президента РФ h) Постановления Правительства РФ i) Законы субъекта РФ j) Устав муниципального образования 13. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципального служащего: f) только муниципальными правовыми актами g) только законами субъектов РФ h) только федеральными законами i) муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ j) муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ 14. Одной из гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им... f) полномочий органов местного самоуправления g) должностной инструкции h) требований закона i) указаний и распоряжений вышестоящих руководителей j) должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией 15. Главой местной администрации может быть ... e) Глава муниципального образования (совмещение должностей) f) Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности g) Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей) h) Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора 16. Аттестация муниципального служащего проводится с целью... f) оценки выполнения им должностных обязанностей g) определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы h) определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы	

		i) установления классного чина j) замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта) 17. Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления: f) Достижение муниципальным служащим возраста 65 лет g) Соглашение сторон h) Несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом i) Появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде j) Публичные высказывания и оценки муниципальным служащим в отношении деятельности органа местного самоуправления 18. Представителем нанимателя (работодателем) вправе быть лицо, не являющееся главой муниципального образования, работодателем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования c) Да d) Нет 19. Категории муниципальных служащих, не подлежащие аттестации: f) Достигшие возраста 60 лет g) Замещающие должности муниципальной службы менее двух лет h) Находящиеся в очередном отпуске i) Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет j) Замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок 20. Документы, представляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу: f) личное заявление с просьбой о поступлении на работу в орган местного самоуправления g) документ, удостоверяющий личность h) характеристика с прежнего места работы i) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации j) документ, предусмотренный указом Президента РФ 21. Согласно смыслу статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года представитель нанимателя обязан объявить приказ (распоряжение) о приеме гражданина на муниципальную службу под расписку в 3-х дневной срок со дня подписания трудового договора c) Да d) Нет 22. Законодательство о муниципальной службе формируется на ... f) федеральном уровне	

		g) уровне субъектов РФ h) уровне местного самоуправления i) федеральном и региональном уровнях j) федеральном, региональном и местном уровнях одновременно 23. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ... f) законодательства о муниципальной службе g) правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации h) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения i) региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления j) конституционных основ муниципальной службы 24. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, №25-ФЗ вступил в силу ... 2007 года f) 7 февраля g) 21 февраля h) 2 марта i) 1 июня j) 1 июля 25. Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»: e) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года f) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года g) Конституция Российской Федерации 1993 года h) Закон субъекта РФ о муниципальной службе в субъекте Российской Федерации 26. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба» f) Конституция Российской Федерации 1993 года g) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года h) Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года i) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года j) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта	

		2007 года 27. Муниципальная служба осуществляется на ... f) муниципальных должностях g) должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований h) должностях муниципальной службы i) должностях муниципальной службы в муниципальных организациях j) должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления 28. Согласно действующему законодательству Российской Федерации обеспечивается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в частности, посредством единства требований к классным чинам муниципальных и гражданских служащих c) Да d) Нет 29. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус ... f) членов избирательных комиссий муниципальных образований g) глав муниципальных образований h) служащих муниципальных органов i) всех муниципальных служащих j) только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти 30. Муниципальная служба осуществляется ... f) только в выборных органах местного самоуправления g) в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований h) в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований i) на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях j) только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований 31. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном... f) для ведения личного дела государственного гражданского служащего g) муниципальными правовыми актами h) решением представительного органа муниципального образования i) субъектом Российской Федерации j) Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года	

		32. Юридическое событие, которое является основанием для включения работника в реестр муниципальных служащих f) Назначение на должность муниципальной службы g) Поступление на работу в орган местного самоуправления h) Перевод работника на должность муниципальной службы i) Перевод работника на работу в муниципальную организацию j) Избрание на выборную муниципальную должность 33. Дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальному служащему: f) Замечание g) Строгий выговор h) Предупреждение о неполном служебном соответствии i) Увольнение с муниципальной службы j) Отстранение от исполнения должностных обязанностей 34. Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как... f) Основные права и основные обязанности муниципального служащего g) Имущественное положение муниципального служащего h) Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему i) Ограничения, связанные с муниципальной службой j) Стаж муниципальной службы 35. Сущностные признаки понятия «муниципальный служащий» f) Наличие двойного гражданства g) Исполнение обязанностей по выборной муниципальной должности h) Исполнение обязанностей по должности муниципальной службы i) Денежное вознаграждение за счет средств регионального бюджета j) Возраст 18 лет 36. Муниципальный служащий получает денежное содержание за счет средств местного бюджета c) Да d) Нет 37. Муниципальный служащий не вправе... f) заниматься оплачиваемой научной деятельностью g) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ h) получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица i) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора j) состоять членом политической партии, получившей меньшинство депутатских мандатов на всеобщих выборах в законодательный орган государственной власти субъекта РФ 38. Группа работников, имеющая статус муниципального служащего: f) Вспомогательный персонал органов местного самоуправления	

		g) Специалисты муниципальных предприятий и организаций h) Руководители представительных органов муниципальных образований i) Члены избирательных комиссий муниципальных образований j) Руководители структурных подразделений местной администрации 39. Муниципальный служащий вправе замещать должность муниципальной службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза c) Да d) Нет 40. Должности, относящиеся к муниципальным должностям: f) Главы муниципального образования g) Главы местной администрации h) Председателя представительного органа муниципального образования i) Руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования j) Председателя избирательной комиссии муниципального образования 41. В реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ могут быть предусмотрены должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность c) Да d) Нет 42. Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы: f) Устав муниципального образования g) Федеральный закон о муниципальной службе h) Закон субъекта РФ о муниципальной службе i) Муниципальные правовые акты j) Постановления правительства субъекта РФ 43. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих c) Да d) Нет 44. Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по ... f) избирательным комиссиям муниципальных образований g) чинам муниципальных служащих h) функциональным признакам должностей i) муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям j) органам муниципального управления 45. Муниципальный служащий может замещать муниципальную должность c) Да d) Нет 46. Главные должности муниципальной службы относятся к ... группе должностей	

		муниципальной службы f) первой g) второй h) третьей i) четвертой j) пятой 47. Должности муниципальной службы учреждаются для ... f) решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года g) исполнения полномочий органов местного самоуправления h) оказания содействия органам местного самоуправления i) обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность j) обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования 48. Субъекты РФ обязаны устанавливать классные чины муниципальных служащих c) Да d) Нет	
Уметь	<i>оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать</i>	Задача № 1. Великанов И. Я. стал победителем в конкурсе на замещение должности специалиста 1 разряда, но по истечении 20 дней отказался от заключения служебного контракта. Руководитель государственного органа издал приказ о назначении Филиппова М.И. на данную должность, так как он оказался вторым по количеству полученных баллов при проведении конкурса. Остальные лица, не прошедшие по конкурсу на замещение данной должности, обратились в прокуратуру с жалобой на действия руководителя государственного органа, считая, что он нарушил законодательство о поступлении на гражданскую службу. Как должен поступить прокурор? Задача № 2. Житников В.В. прошел по конкурсу на должность старшего специалиста, и с ним был заключен служебный контракт, в котором был оговорен день начала работы 14 февраля 2011 года. В указанный день Житников на работу не вышел, а появился на службе лишь 16 февраля. Однако к служебной деятельности его не допустили, так как по приказу руководителя государственного органа служебный контракт с Житниковым В.В. был аннулирован. Правоммерно ли аннулирование служебного контракта с Житниковым В.В.? Задача № 3. Приказом руководителя государственного органа ведущий специалист Леонова была назначена на должность начальника отдела на период отпуска руководителя отдела. Леонова отказалась исполнять приказ, ссылаясь на то, что она в текущем году уже заменяла начальника	

	<i>нормативные и правовые документы</i>	отдела, когда он три недели был болен. За невыполнение приказа Леоновой был объявлен выговор. Несмотря на полученное взыскание, Леонова к исполнению обязанностей не притупила и подала заявление в комиссию по служебным спорам, настаивая на снятии с нее дисциплинарного взыскания и отмене приказа о переводе ее на должность начальника отдела. Какое решение должна принять комиссия по служебным спорам? Задача № 4 Приказом руководителя А.Е. Фоменко был уволен с должности специалиста 3 разряда отдела по фитосанитарному надзору по Октябрьскому району Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской области по пункту 11 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с отсутствием у него при поступлении на указанную должность соответствующего образования. В соответствии с ч. 4 ст. 12 указанного закона по занимаемой Фоменко должности требуется наличие среднего профессионального образования, которого у Фоменко не было. Районный суд отказал А.Е. Фоменко в восстановлении в должности. В жалобе на решение районного суда А.Е. Фоменко указал, что действительно при поступлении на должность специалиста у него было только начальное профессиональное образование, но на момент расторжения с ним служебного контракта он имел неполное высшее образование, так как учится на 4 курсе в государственном образовательном учреждении высшего образования. Какое решение должна вынести судебная коллегия по гражданским делам городского суда. Задача № 5 Тарасов В.Н. обратился в суд с иском к Управлению государственного строительного надзора Калужской области о восстановлении в должности, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. В обосновании иска он указал, что был принят на гражданскую службу и назначен на должность ведущего специалиста отдела правового обеспечения 5 июня 2011 г. Тарасов был уволен по п.7 ч.1 ст.37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Основанием увольнения послужило то обстоятельство, что в анкете он не указал, что фактически привлекался к уголовной ответственности. В обоснование заявленных требований истец пояснил, что к моменту поступления на службу судимости были погашены в соответствии со ст.86 УК РФ, следовательно, он считается несудимым. Представитель ответчика с требованиями не согласился и пояснил, что при поступлении на гражданскую службу претендент должен был указать все имеющиеся у него судимости, в том числе и погашенные, однако этого не сделал. Проверкой было установлено, что истец был дважды судим и неоднократно привлекался к административной ответственности Решением районного суда Тарасову В.Н. было отказано в иске. Определением судебной коллегии Калужского областного суда от 27 июля 2012 г. решение суда первой инстанции отменено, постановлено новое решение, которым Тарасов	

		восстановлен на службе в прежней должности. Удовлетворяя заявленные требования, судебная коллегия исходила из того, что вопрос в заполняемой анкете сформулирован таким образом, что невозможно одно-значно сделать вывод о том, о каких судимостях идет речь: обо всех имевшихся, в том числе и погашенных, или о судимостях в правовом смысле. Поэтому ответ, что истец судимости не имеет, при указанных обстоятельствах, является правильным, а доводы ответчика не обоснованы. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ определением от 11 декабря 2012 г. отменила определение кассационной инстанции и оставила в силе решение районного суда. Сформулируйте доводы Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.	
Владеть	<i>терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ</i> <i>навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов</i> <i>навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления</i> <i>социологическим мышлением при анализе управленческих процессов</i> <i>методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</i> <i>навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</i>	Примерный перечень тем рефератов: 12. Системы повышения квалификации государственных служащих в исправительных учреждениях. 13. Государственные пенсии федеральным гражданским служащим за выслугу лет 14. Правовые основы повышения квалификации государственных служащих в государственном учреждении 15. Гражданская служба как институт российского права , регулируемый различными межотраслевыми правовыми источниками. 16. Государственный служащий 17. Понятие и виды госслужбы 18. Общая характеристика правового регулирования служебных отношений муниципальных служащих 19. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. 20. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. 21. Правовое регулирование отношений, связанных с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы. 22. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в	

		рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и	

		оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	Тесты для самопроверки: Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»? 1. в редком случае; 2. в международном частном праве; 3. для характеристики городского и сельского самоуправления; 4. довольно часто; 5. в крайнем случае. Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»? 1. самоуправленческое; 2. исторически сложившейся городской общины; 3. сельской общины; 4. земства; 5. городского самоуправления. Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»? 1. городской Совет; 2. городская управа; 3. органы управления; 4. местное самоуправление, органы местного самоуправления; 5. сельская управа. Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления? 1. муниципальную; 2. городскую; 3. частную; 4. государственную; 5. совместную. Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Муниципальное право

		1. 1991; 2. 1992; 3. 1993; 4. 1994; 5. 1995. Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права? 1. по объекту права; 2. по содержанию права; 3. по предмету регулирования; 4. по функциям права; 5. по субъекту права. Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права? 1. губернская; 2. местное самоуправление; 3. городская; 4. сельская; 5. поселковая. Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений? 1. с выборностью; 2. с подконтрольностью; 3. с решением конкретных задач; 4. с территориальной самоорганизацией населения; 5. с местным активом. Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования. 1. локально-территориальный и комплексный характер; 2. традиционный характер; 3. коллегиальный; 4. социально-экономический; 5. императивный характер. Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений? 1. органы управления; 2. городские управы; 3. сельские управы; 4. государственные органы; 5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления. Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.	

		1. решения; 2. постановления; 3. предписание, дозволение, запрет; 4. установление; 5. разъяснение. Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции? 1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять. Вопрос 13. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений. 1. юридический; 2. управленческий; 3. императивный (властный) и диспозитивный; 4. договорный; 5. правовой. Вопрос 14. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права? 1. публичного и частного; 2. семейного; 3. уголовного; 4. международного; 5. конституционного. Вопрос 15. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления. 1. 129; 2. 130; 3. 131; 4. 132; 5. 133. Вопрос 16. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве? 1. защитный; 2. организационный; 3. метод гарантии; 4. экономический; 5. процессуальный. Вопрос 17. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие	

		общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления? 1. муниципально-правовые; 2. императивные; 3. диспозитивные; 4. гарантийные; 5. конституционные. Вопрос 18. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний? 1. устанавливающие; 2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие; 3. постановляющие; 4. императивные; 5. территориальные. Вопрос 19. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний? 1. обязывающие; 2. запрещающие; 3. управомочивающие; 4. императивные и диспозитивные; 5. постановляющие. Вопрос 20. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия? 1. районными; 2. городскими; 3. окружными; 4. губернскими; 5. федеральными и местными. Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)? 1. Конституционными; 2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ; 3. президентскими; 4. местными; 5. уставными. Вопрос 22. Назовите источники муниципального права. 1. Конституции субъектов РФ; 2. разъяснения; 3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы; 4. постановления; 5. Указы.	

		Вопрос 23. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений? 1. пять; 2. один; 3. два; 4. три; 5. четыре. Вопрос 24. Назовите дату Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»? 1. 1993; 2. 1994; 3. 19955; 4. 1996; 5. 1997. Вопрос 25. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений? 1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять. Вопрос 26. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования? 1. сторонами; 2. юридическими лицами; 3. муниципальными органами; 4. выборными органами; 5. организациями. Вопрос 27. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях? 1. в прямой форме; 2. в опосредованной форме; 3. в демократической форме; 4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления; 5. непосредственно. Вопрос 28. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан — субъектов муниципально-правовых отношений? 1. с информацией; 2. с социальным статусом; 3. с возрастом;	

		4. с имущественным цензом; 5. с местом жительства. Вопрос 29. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления? 1. с 20 лет; 2. с 19 лет; 3. с 16 лет; 4. с 17 лет; 5. с 18 лет. Вопрос 30. Назовите минимальный возраст кандидата при выборах главы местного самоуправления, определенный федеральным законодательством. 1. 21 год; 2. 20 лет; 3. 19 лет; 4. 18 лет; 5. 17 лет. Вопрос 31. С какого времени начинаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления? 1. с нового года; 2. со дня выдачи удостоверения; 3. со дня его избрания; 4. с 1 января; 5. с 1 октября.	
Уметь	<i>оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере</i>	1. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является: а) комплексной отраслью права; б) публичной отраслью права; в) сравнительно молодой отраслью в системе российского права. 2. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание). Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений. 3. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения: а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список; б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры; в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить	

	<i>эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</i>	списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей; г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии; д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году; е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу; ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»; з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда. 4. Сравните нормы Конституций РСФСР 1937г. и 1978г. о местных Советах. Выделите особенности организации и деятельности местных Советов, закрепленные данными Конституциями, по следующим критериям: виды территориальных единиц, в которых они создавались, их наименование, порядок формирования, срок полномочий, численный состав, структура, компетенция. 5. Раскройте причины и цели реформирования системы местных Советов в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Каким преобразованиям подверглись местные Советы в результате изменений и дополнений, внесенных в Конституцию РСФСР в 1989г.? 6. Познакомьтесь с содержанием Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства» от 9 апреля 1990г. Назовите отличия правового положения местных Советов, закрепленного данным законом, от прежнего статуса данных органов. 7. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия? 8. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Прокопьевске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры. Законно ли данное распоряжение губернатора области? 9. Глава администрации Нижегородской области отменил нормативный акт главы г. Нижнего Новгорода по причине несоответствия данного акта решению областного органа представительной власти. Правомерно ли решение главы администрации Нижегородской области? Обоснуйте ответ с указанием нормативного правового акта. 10. Правительство РФ в течении 10 дней отменило правовой акт областной администрации, установивший административную ответственность в размере 300 рублей за незаконные	

		операции с иностранной валютой и платежными документами в отношении граждан. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов областной администрации? Правомерно ли областная администрация установила административную ответственность? 11. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижегородской области, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области? 12. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться? 12. Студент Нижегородского Государственного университета им. Лобачевского был отчислен с очного отделения за совершение дисциплинарного проступка. Узнав о том, что Конституционный Суд РФ принимает дела к рассмотрению на случаи правоприменительной практики, решил обратиться с жалобой в Конституционный Суд РФ. Проанализируйте ситуацию 13. Гражданин Курочкин обратился к участковому инспектору Н. с жалобой на соседа Иванова, который в ночное время включает на полную мощность радиоприемник и тем самым мешает отдыхать. Имеется ли в действиях гр. Иванова состав административного проступка? Какими должны быть действия участкового инспектора? Каков порядок регистрации в ОВД заявлений граждан о правонарушениях? Изменятся ли ответы на все названные выше вопросы, если гражданин Курочкин обратится к участковому инспектору с письменным заявлением на соседа, который не возвращает взятый на время транзисторный радиоприемник? 14. С. без разрешения компетентных органов построил около дома гараж. За самовольное строительство административная комиссия наложила на него штраф, одновременно орган местного самоуправления района вынес решение о сносе возведенного строения. Определите законность действий участников данного дела. Какова юридическая природа мер, примененных к С.? 15. Представительный орган власти установил посредством принятия нормативного правового акта административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил безопасности дорожного движения. Правомерно ли поступил орган представительной власти области? Укажите конкретную правовую норму. 16. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижнего Новгорода, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области? 17. Районная администрация (местный орган самоуправления) Нижнего Новгорода установила (в сторону усиления) административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил содержания животных и других ветеринарно-	

		санитарных правил. Прокуратура Нижнего Новгорода вынесла протест в отношении данного нормативного правового акта в течение 15 дней со дня принятия акта, устанавливающего ответственность. Оцените ситуацию. Правомерны ли действия местной администрации и городской прокуратуры? 18. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться? 19. Гражданин Р. приехал в гости к родственникам в поселок Приморский. В ходе проверки пограничным нарядом выяснилось, что у Р. отсутствует временное разрешение на пребывание в пограничной зоне (поселок Приморский находится в пограничной зоне). Какие нарушения допущены? Кто и какие меры принуждения должен применить? 20. Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины в охране правопорядка на закрепленной территории. Командир дружины обжаловал это решение в районную администрацию. Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины в охране правопорядка, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дружины. Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам. 21. Гражданин С. в парке культуры и отдыха выражался нецензурной бранью, приставал к гражданам, за что был задержан дружинниками и доставлен в штаб ДНД, за нарушение правопорядка в общественном месте. Какая мера административного принуждения была применена? Было ли нарушение общественного порядка, если да, то обосновать решение? 22. Решением главы районной администрации у фермера Харламова В.И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки. Соответствует ли закону решение главы администрации? Кто, в каком размере и порядке обязан возместить ущерб фермеру? 23. Дежурный вахтер администрации Приокского района Ванюшин, пропуская посетителей на прием к должностным лицам администрации, изымал у них паспорта. Подобный порядок осуществления пропускного режима был установлен распоряжением главы администрации, Петровым. Определите данную ситуацию, дайте юридическую характеристику действий Ванюшина и Петрова. 24. Постановлением административной комиссии Советского района у гражданина Волгина было конфисковано огнестрельное гладкоствольное охотничье ружье, так как Волгин купил его у своего знакомого Капустина, мотивируя тем, что был нарушен порядок приобретения и продажи гражданами огнестрельного охотничьего оружия, без специального на то разрешения специально уполномоченных на то органов. Оцените правомерность действий административной комиссии органов местного самоуправления. 25. Районная администрация местного самоуправления приняла решение «Об усилении мер	

		пожарной безопасности на территории муниципального образования», в котором содержится указание на то, что оно выступает в силу с момента опубликования, действует на территории в течении двух лет. Виновные в его нарушении подлежат ответственности. Обоснуйте законность принятого решения.	
Владеть	<i>терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ</i> <i>навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов</i> <i>навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления</i> <i>социологическим мышлением при анализе управленческих процессов</i> <i>методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</i> <i>навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</i>	Примерный перечень тем рефератов: 19. Исполнительный орган местного самоуправления. 20. Территориальное общественное самоуправление 21. Местное самоуправление в России: история и современное правовое регулирование 22. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ 23. Муниципальное учреждение 24. Органы местного самоуправления и их полномочия. Основы деятельности 25. Правовые основы взаимоотношений представительных и исполнительных органов МСУ 26. Приватизация муниципального жилищного фонда: Проблемы и правовые последствия 27. Статус, структура исполнительных органов местного самоуправления 28. Территория муниципального образования и ее границы 29. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. 30. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. 31. Взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления. 32. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления. 33. Организация работы главы муниципального образования. 34. Компетенция органов местного самоуправления: понятие и юридическое закрепление. 35. Предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований: понятие и содержание. 36. Виды полномочий органов местного самоуправления. Методические рекомендации по написанию и защите рефератов Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы,	

		изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.	

		Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Планирование как вид общественной практики людей и как функция управления. 2. Цель, задачи и функции социально-экономического планирования в муниципальном образовании. 3. Сущность системы социально-экономического планирования муниципального образования. 4. Основы организации системы социально-экономического планирования муниципального образования. 5. Система муниципального органов планирования: задачи, функции, статус. 6. Нормативно-правовое регулирование плановой деятельности в Российской Федерации и муниципальном образовании город Магнитогорск. 7. Планирование как инструмент регулирования социально-экономических процессов муниципального образования. 8. Научные основы методологии социально-экономического планирования. 9. Классификация методов социально-экономического планирования. Преимущества и недостатки основных групп методов социально-экономического планирования. 10. Сущность и содержание экстраполяции как метода социально-экономического планирования.	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной	Примерные практические задания для экзамена: 1. Исследуйте временной ряд переменной - «уровень безработицы в муниципальном образовании» в динамике за период с 2000 г. по 2015 г.: 2000 г. - 3,56%; 2001 г. - 2,87%; 2002 г. - 2,90%; 2003 г. - 2,64%; 2004 г. - 2,30%; 2005 г. - 1,00%; 2006 г. - 0,80%; 2007 г. - 0,75%; 2008 г. - 1,35%;	

	деятельности анализировать нормативно- правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	2009 г. - 1,80%; 2010 г. - 1,00%; 2011 г. - 1,25%; 2012 г. - 1,25%; 2013 г. - 2,00%; 2014 г. - 2,30%; 2015 г. - 3,00%. Выделите тренд и охарактеризуйте его статистическую значимость. Рассчитайте показатели, характеризующие временной ряд. 2. Проведите трансформацию временного ряда и оцените характер изменения характеризующих показателей, руководствуясь временным рядом переменной - «уровень безработицы в муниципальном образовании» в динамике за период с 2000 г. по 2015 г.: 2000 г. - 3,56%; 2001 г. - 2,87%; 2002 г. - 2,90%; 2003 г. - 2,64%; 2004 г. - 2,30%; 2005 г. - 1,00%; 2006 г. - 0,80%; 2007 г. - 0,75%; 2008 г. - 1,35%; 2009 г. - 1,80%; 2010 г. - 1,00%; 2011 г. - 1,25%; 2012 г. - 1,25%; 2013 г. - 2,00%; 2014 г. - 2,30%; 2015 г. - 3,00%. Сделайте выводы о наиболее эффективных способах сглаживания временных рядов. 3. Исследуйте временной ряд переменной - «индекс промышленного производства в муниципальном образовании» в динамике за период с 2000 г. по 2015 г.: 2000 г. - 0,55; 2001 г. - 0,60; 2002 г. - 1,00; 2003 г. - 1,20; 2004 г. - 1,80; 2005 г. - 1,80; 2006 г. - 2,00; 2007 г. - 1,75; 2008 г. - 1,35;	

		2009 г. - 1,80; 2010 г. - 1,00; 2011 г. - 1,25; 2012 г. - 1,25; 2013 г. - 1,00; 2014 г. - 0,30; 2015 г. - 0,20. 4. Проведите трансформацию временного ряда и оцените характер изменения характеризующих показателей, руководствуясь временным рядом переменной - «индекс промышленного производства в муниципальном образовании» в динамике за период с 2000 г. по 2015 г.: 2000 г. - 0,55; 2001 г. - 0,60; 2002 г. - 1,00; 2003 г. - 1,20; 2004 г. - 1,80; 2005 г. - 1,80; 2006 г. - 2,00; 2007 г. - 1,75; 2008 г. - 1,35; 2009 г. - 1,80; 2010 г. - 1,00; 2011 г. - 1,25; 2012 г. - 1,25; 2013 г. - 1,00; 2014 г. - 0,30; 2015 г. - 0,20. Сделайте выводы о наиболее эффективных способах сглаживания временных рядов.	
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Особенности социально-экономического планирования в муниципальных образованиях стран Западной Европы 2. Практика использования социально-экономического планирования в муниципальных образованиях США 3. Опыт социально-экономического планирования в муниципальных образованиях стран Юго-Восточной Азии 4. Возможности использования зарубежного опыта социально-экономического планирования в муниципальных образованиях Российской Федерации 5. Взаимосвязь планов социально-экономического развития муниципального	

	социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	образования город Магнитогорск с политикой, стратегией и тактикой государственного управления. 6. Система муниципального органов планирования города Магнитогорска: задачи, функции, статус.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов к экзамену: • Понятие стратегического управления и его базовые модели. • Сущность стратегического управления муниципальным образованием. • Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием. • Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развития территории. • Содержание и принципы устойчивого развития муниципального образования. • Показатели устойчивого развития экономических систем. • Подходы к разработке системы показателей устойчивого развития для локального уровня. • Подход Х. Босселя и требования к показателям устойчивого развития. • Подход Комиссии ООН по устойчивому развитию. • Подход центра ООН по населённым пунктам (Хабитат).	Стратегическое развитие муниципального образования
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к	Примерные практические задания для экзамена: 1. Определите величину бюджетного эффекта от реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, если поступления от налогов, установленных действующим законодательством составили 100 тыс. руб., доход от выдачи лицензии равен 15 тыс. руб., доходы от тендеров на строительство - 500 тыс. руб., инвестиционный кредит равен 1000 тыс. руб., бюджетные ассигнования составили 300 тыс. руб., предоставленные бюджетные ресурсы на условиях закрепления в собственности соответствующего органа управления равны 2500 тыс. руб. 2. Выберите показатели, формирующие доходную часть бюджета муниципального образования от реализации инвестиционного проекта и рассчитайте их величину, если: сумма кредита, выделенная в качестве заемных средств для реализации проекта составила 300 тыс.	

	будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	руб.; сумма пособий для лиц, оставшихся без работы в связи с осуществлением проекта - 110 тыс. руб.; поступления от налогов, установленных действующим законодательством составили 205 тыс. руб.; доход от выдачи лицензии равен - 30 тыс. руб.; доходы от тендеров на строительство - 800 тыс. руб.; эмиссионный доход от выпуска ценных бумаг под осуществление проекта - 100 тыс. руб.; средства, выделенные для прямого бюджетного финансирования проекта - 400 тыс. руб. 3. Руководствуясь результатами анализа внутренней и внешней среды муниципального образования, поясните выбор «точек роста» для города Магнитогорск «Стратегией социальноэкономического развития Челябинской области до 2020 года», а именно: промышленность: металлургическое производство (ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат»); туризм (горнолыжный центр «Абзаково», горнолыжный центр «Металлург-Магнитогорск»).	
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Основные элементы организации управления развитием муниципального образования. 2. Понятие и принцип устойчивого развития муниципального образования. 3. Направления развития бюджетной реформы на муниципальном уровне. 4. Программно-целевой подход в развитии муниципального образования. 5. Совершенствование структуры управления развитием муниципального образования. 6. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципального образования. 7. Методы управления развитием муниципального образования. 8. Структура и содержание процесса управления развитием муниципального образования. 9. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования: основные положения, принципы построения. 10. Анализ социально-экономического развития муниципального образования (на примере) 11. Совершенствование организационного механизма противодействия коррупции на муниципальном уровне 12. Стратегия развития муниципальной собственности: цели, задачи, методы реализации. 13. Муниципальная собственность как объект развития муниципального образования. 14. Социальное развитие территории (на примере муниципального образования). 15. Финансовое обеспечение управления социально-экономическим развитием муниципального образования.	
Знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования	1. Раскройте основные законодательные акты на федеральном и региональном уровнях по экологической безопасности и защите окружающей среды. 2. Раскройте механизм формирования многоуровневой иерархической структуры безопасности в экологической сфере.	Управление экологическим развитием региона

	системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3. Перечислите показатели (индикаторы), применяемые при проведении экологической экспертизы. Оценка опасности загрязнения окружающей среды. 4. Налоговое регулирование в сфере природопользования. 5. Система платежей за загрязнение окружающей среды. Базовые нормативы платы за выбросы, сбросы загрязняющих веществ, размещение отходов в пределах допустимых лимитов.	
Уметь	применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	Практическое задание 8 Анализ базовых эколого-экономические индикаторы регионального развития – Потребление природных ресурсов – Энергоемкость – Аварии и катастрофы – Экологический ущерб – Коэффициент обновления основных фондов – Здоровье населения – Выбросы загрязняющих веществ в воздух на единицу ВВП – Сброс загрязняющих веществ в воду на единицу ВВП – Количество неиспользованных и необезвреженных токсичных отходов – Сохранение экосистемных функций и биоразнообразия – Площади особо охраняемых природных территорий – Площади геосистем, не нарушенных хозяйственной деятельностью – Выбросы парниковых газов Практическое задание 9 Анализ результатов экологической деятельности предприятий: – стратегические цели экологического менеджмента; – экологические аспекты деятельности; – ключевые экологические показатели; – экологическая эффективность	
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и	Практическое задание 4 Функции органов регионального управления в сфере экологической безопасности и охраны окружающей среды. Формирование экологической политики, целей экологического управления, принятие управленческих решений на региональном уровне	

	муниципального управления		
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	<i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i> 1.Специфика социальной политики. Место социальной политики в системе политических отношений общества. 2.Понятие социального государства. Особенности становления социального государства в России. 3. Нормативно-правовые акты социальной политики Российского государства. 4.Понятие социальной защищенности и ее основные критерии. 5. Социальная политика России: история и современность. 6.Содержание социальной политики Российского государства. 7.Социальная стратификация современной России: основные классы и страты. 8.Роль государства в регулировании стратификационных процессов. 9.Гетерогенность и социальное неравенство. Государство и социальная справедливость. 10.Зарубежный опыт социальной политики. 11.Социальные проблемы семьи в современной России. 12.Социальные проблемы молодежи в современной России. 13.Государственная политика по защите интересов старшего поколения. 14.Понятие инвалидности и ее виды. Социальные проблемы людей с ограниченными возможностями. 15.Правовые основы социальной защиты инвалидов и государственная поддержка системы социальной адаптации инвалидов. 16.Основные показатели материальной обеспеченности и социальные последствия поляризации населения по доходам. 17. Государственная поддержка малообеспеченных групп населения. 18.Маргинальные слои населения. Понятие бездомности и ее причины. Пути решения проблем бездомности. 19.Социальный контроль: его роль, виды, эффективность. 20.Девиации и нормы социального поведения. 21.Виды экспертизы по целевому назначению. 22.Этапы, технологии и организация социальной экспертизы. 23.Труд как основа социальной жизни. Социальные проблемы труда. 24.Социальные последствия безработицы. 25.Социальная политика по трудоустройству, социальной адаптации безработных. 26.Место социальных служб в проведении государственной социальной политики	Основы социальной политики России
Уметь	<i>оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и</i>	Тесты для самопроверки: 1. К какому виду политики государства по ее направленности относится социальная политика? а) к международной; б) к внешней; в) к внутренней. 2. Какая из перечисленных социально-политических задач не относится к социальной политике? а) защита от внешнего врага; б) поддержка инвалидов; в) трудоустройство граждан.	

	<i>совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</i>	3. В чем смысл понятия « социальная защита»? а) система гражданской обороны; б) общественная система мер по обеспечению минимально достаточных условий жизнедеятельности человека; в) материальная и моральная поддержка человека в случае утраты имущества. 4. Определите характер взаимосвязи социальной политики и социальной работы. а) Это самостоятельные не связанные друг с другом процессы; б) Социальная работа определяет главное направление социальной политики; в) Социальная работа – это способ реализации социальной политики. 5. Какое политическое направление не относится к раскрытию сущности социальной политики: а) Оптимизация условий развития социальной системы в целом; б) Меры по регулированию и оптимизации отношений между социальными слоями и группами; в) Оптимизация условий развития научно-промышленного комплекса. 6. В чем заключается основная цель социального управления? а) Обеспечит социальный порядок; б) Обеспечение таких условий, которые развивают человека как субъекта общественных отношений; в) Защитить общество от субъектов, склонных к девиантному поведению. 7. Какой общественный фактор определяет направление развития системы социальной работы? а) социальная политика; б) право; в) общественная мораль. 8. Определите субъект социальной политики. а) социальная служба; б) благотворительные организации и меценаты; в) государство. Вариант № 2. 1. Какая категория людей не является объектом социальной политики государства? а) молодежь; б) малообеспеченные семьи; в) инвалиды других государств. 2. В чем главная причина наличия в обществе слоев « социальных аутсайдеров»? а) социальная конкуренция; б) слабость социального контроля; в) аморальность людей. 3. Какое суждение об индикаторе эффективности социальной политики является правильным? а) Индикатор эффективности социальной политики – это комплекс социальных показателей; б) Эффективность социальной политики определяется показателем продолжительности жизни; в) Об эффективности социальной политики можно судить по показателю прироста населения. 4. Какая идея является главенствующей в « социальном государстве»? а) Человек – цель прогресса; б) Человек – средство прогресса; в) Общество – цель прогресса.	

		5. В чем заключается основная причина социальных проблем людей старшего поколения? а) неспособность освоить новые роли; б) изменение системы общественных ценностей; в) неэффективность социальной службы. 6. В чем заключается сущность явления люмпенизации? а) в утрате функциональных связей; б) в потере смысла жизни; в) в снижении уровня культуры. 7. Какая демографическая группа составляет большинство в структуре российской безработицы? а) молодежь; б) мужчины; в) женщины. 8. Что, по мнению социологов, является главной причиной нестабильности и напряженности социальной системы современной России? а) миграция населения; б) поляризация населения по доходам; в) этническая неоднородность.	
Владеть	<i>терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ</i> <i>навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов</i> <i>навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления</i> <i>социологическим мышлением при анализе управленческих процессов</i> <i>методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</i> <i>навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</i>	<i>Примерный перечень тем рефератов:</i> 1. Дети – инвалиды. 2. Права и льготы инвалидов. 3. Инвалиды – дискриминируемые меньшинства? 4. Система помощи по бедности в нашей стране. 5. Пути и методы решения проблемы бездомности в стране. 6. Социальная защита малообеспеченных в Челябинской области 7. Молодежь и социальная политика г. Магнитогорска. 8. Гражданская социализация молодежи. 9. Здоровье и социальная безопасность молодежи 10. Формы социального обслуживания пожилых людей в Челябинской области. 11. Система социального обслуживания и обеспечения пожилых людей в зарубежных странах. 12. Взаимопомощь пожилых людей 13. Студенческая семья.	
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых</i>	Раздел 1 «Общая часть трудового права» 1. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ... 1. физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица	Трудовое право

	<i>статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	(организации) 2. юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами 3. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами 2. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет 1. 19 2. 14 3. 15 4. 16 5. 18 3. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ... 1. Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 2. Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов 3. Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов 4. Определение принципов трудового права 1. приведено в ТК РФ 2. заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений 3. является доктринальным и сформулировано правовой наукой 5. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ... 1. применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ 2. не применяются 3. применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ 6. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если ... 1. об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны 2. в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей 3. они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда 7. В систему трудового права не входит институт ... 1. договора поручительства 2. ученического договора	

		3. трудового договора 8. Под принципами трудового права понимаются ... 1. правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда 2. нормативно правовые акты в сфере труда 3. предмет и метод трудового права в совокупности 4. нормы общей части трудового права 5. выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права. 9. В предмете трудового права центральное место занимают ... 1. отношения по заключению трудового договора 2. трудовые отношения 3. отношения по организации труда 4. отношения социального партнёрства 10. Признак метода трудового права 1. юридическое равенство сторон трудового договора 2. фактическое равенство сторон трудового договора 3. отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность 4. равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда 5. отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник 11. Основные принципы социального партнерства закреплены в ... 1. Конституции РФ 2. ТК РФ 3. Конституции РФ и иных федеральных законах Раздел 2 «Особенная часть трудового права» 1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ... 1. 8 часов в день 2. 8 часов в смену 3. 40 часов в неделю 4. 28 календарных дней в месяц 5. 300 календарных дней в год 2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...	

		1. 3 календарных дней 2. 5 календарных дней 3. 1 недели 4. 10 календарных дней 3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ... 1. вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем вос-становлении на работе 2. болезни работника 3. отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста 4. Ночное время продолжается с ... часов 1. 23.00 до 6 2. 22.00 до 5 3. 22.00 до 6 5. В рабочее время не включается ... 1. перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет 2. перерыв для отдыха и питания 3. междусменный перерыв 6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ... 1. работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотре-нию работодателя 2. выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день 3. работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день до-бавляется к отпуску 7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть ме-нее ... часов 1. 12 2. 24 3. 36 4. 42 5. 48 8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе поки-дать территорию работодателя 1. да 2. нет 3. да, но с разрешения работодателя (его представителя) 9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается 1. трудовым договором 2. коллективным договором 3. правилами внутреннего трудового распорядка 10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной ком-пенсацией	

		часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней 1. 14 2. 21 3. 28 11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ... 1. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством) 2. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы 3. расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч. 77 ТК РФ 12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ... 1. структурного подразделения, в котором трудится работник 2. определенных сторонами условий оплаты труда работника 3. трудовой функции работника 13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ... 1. может уволить работника в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ 2. может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы 3. обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы 14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ... 1. возможен без согласия работника 2. возможен только с согласия работника 3. невозможен 15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ... 1. не допускается 2. допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ 3. допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ 16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ... 1. предшествующими трудовым правоотношениям 2. сопутствующими трудовым правоотношениям	

		3. вытекающими из трудовых правоотношений 17. Правоотношения по трудоустройству ... 1. предшествуют трудовым правоотношениям 2. сопутствуют трудовым правоотношениям 3. вытекают из трудовых правоотношений 18. Основание возникновения трудового правоотношения 1. заключение трудового договора 2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе 3. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора 19. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ... 1. ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества 2. прямой действительный ущерб 3. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду 20. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ... 1. стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества 2. первоначальной стоимости имущества 3. минимального размера оплаты труда 21. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника 1. его низкая квалификация 2. возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска 3. непродолжительность работы на данном месте 4. отсутствие договора о полной материальной ответственности 22. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ... 1. в полном объеме 2. двойном объеме 3. в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ 23. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ... 1. аттестация рабочих мест по условиям труда 2. сертификация рабочих мест по условиям труда 3. экспертиза условий труда 24. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ...	

		1. нормативно-договорным актом 2. локальным нормативным актом 3. актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права 25. Трудовые отношения основаны на ... 1. договоре личного найма 2. трудовом договоре 3. договоре подряда 26. Решение об объявлении забастовки принимается ... 1. собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора 2. собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом 3. выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников 27. Днем начала коллективного трудового спора считается день ... 1. выдвижения работниками своих требований к работодателю 2. сообщения работникам решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников 3. начала работы примирительной комиссии 28. Решение о признании забастовки незаконной принимается ... 1. государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя 2. судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора 3. арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора 29. Комиссия по трудовым спорам ... 1. назначается работодателем 2. формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками 3. избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников 30. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ... 1. примирительной комиссией 2. посредником 3. трудовым арбитражем 31. Занятость как юридическая категория представляет собой ... 1. способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности 2. процесс поиска подходящей работы 3. не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей	

		4. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и обще-ственных потребностей не противоречащая законодательству РФ и при-носящая, как правило, доход, заработок и период осуществления которой включается в трудовой стаж 32. Квота для приема на работу устанавливается для ... 1. лиц, освобожденных из мест лишения свободы 2. инвалидов 3. жен (мужей) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы 33. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы за-нятости работодатель ... 1. имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему 2. обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке 3. должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока 34. Общественные работы организуются ... 1. органами местного самоуправления 2. органам исполнительной власти субъектов Федерации 3. государственной службой занятости 35. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой до-говор 1. 2 года 2. 3 года 3. 5 лет 4. 3 месяца 5. 2 месяца 36. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ... 1. не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев 2. два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев 3. не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев 37. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им рабо-те, переводах... 1. на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе 2. основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины 3. на другую постоянную работу и увольнениях работника 38. Трудовой договор заключается в ... 1. устной форме 2. письменной форме 3. письменной форме с нотариальным заверением 39. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе ...	

		1. расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ 2. расторгнуть трудовой договор в судебном порядке 3. аннулировать трудовой договор 40. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается ... 1. в обязательном порядке 2. по соглашению сторон договора 3. только по инициативе работника 41. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение ... 1. работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей 2. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей 3. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей 42. Срок действия дисциплинарного взыскания 1. не более 3 месяцев 2. не более 6 месяцев 3. не более 1 года 4. по желанию работодателя 43. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство 1. лишение премии 2. замечание, выговор 3. понизить в должности сроком на 3 месяца 4. подвергнуть штрафу 5. увольнение 44. Стороны социального партнерства 1. работники и работодатели в лице уполномоченных представителей 2. работодатели и профессиональные союзы 3. работники и уполномоченные государственные органы 45. При смене собственника имущества организации новый собственник может расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером в ... 1. любой момент по желанию нового собственника 2. течение 7 дней со дня возникновения у него права собственности 3. течение 1 месяца со дня возникновения у него права собственности 4. течение 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности 46. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ... 1. 10 дней 2. две недели	

		3. один месяц 47. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по со-кращению штатов за ... 1. один месяц 2. две недели 3. два месяца 48. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении числен-ности или штата работников имеют ... 1. работники с более высокой производительностью труда и квалифика-цией 2. одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев 3. работники в возрасте до 18 лет	
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	1. Слесарь Рогов принят в цех № 2 ОАО «Машиностроительный завод «Калибр» завода на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распро-страняются ли на него нормы трудового права? 2. Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным пред-приятием «Прогресс» договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорцио-нально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни. Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабо-чие? 3. Инженер по организации нормирования труда завода «Монолит» Залепухин был уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод ликвидируется как государственное предприятие и передается в структуру родственного по профилю акционерного общества (ОАО). Может ли Залепухин обжаловать свое увольнение? Если может, то в какой орган? 4. В государственном унитарном предприятии между его генеральным директо-ром и профсоюзным комитетом (выборным профсоюзным органом) возникли разногласия по поводу установления тарифных ставок и должностных окладов. Генеральный директор ГУП заявил, что они устанавливаются методом государственного регулирования заработной платы. Председатель профсоюзного комитета считал, что размер заработной платы в виде тарифных ставок и должностных окладом определяется методом локального регулирования трудовых отношений. Чье мнение следует считать правильным с точки зрения трудового права? Каким образом может быть разрешен возникший конфликт? 5. Генеральный директор ОАО «Свобода» в целях экономии фонда оплаты труда издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхурочной работы - часовая тарифная ставка). Правомерен ли такой приказ? Куда его можно обжаловать? 6. При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО	

		"Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в свя-зи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это про-явление дискриминации, запрещенной законом. Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены, нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ. 7. На основе анализа статей ТК РФ выделите принципы, определяющие защитную функцию и представительство работников профессиональными союзами. 8. Проведите анализ Федерального закона "Об объединениях работодателей" и выявите принципы социального партнерства, получившие свое выражение в данном Федеральном законе. 9. На стенде перед входом в организацию по обслуживанию железнодорожного транспорта вывешено объявление о приглашении на работу мужчин, имеющих справку о состоянии здоровья и соглашающихся пройти профессиональный отбор. Определите свою позицию и поясните, соответствуют ли эти требования принципу свободы труда и запрещению дискриминации, раскройте их содержание. 10. За период времени более 8 месяцев учителям образовательного учреждения не выплачена заработная плата. Директор пояснил, что это связано с отсутствием средств, выделенных из местного бюджета не в полном объеме и истраченных на ремонт шко-лы. Какие принципы, в том числе лежащие в основе трудовых прав работников на оплату труда, нарушены в данном случае? 11. В коллективном договоре организации содержатся согласованные работода-лем и работниками взаимные обязательства, которые охватывают нормативные поло-жения и обязательственные условия. Выделите нормативные положения (локальные нормы) и укажите обязательствен-ные условия, содержащиеся в следующих разделах данного коллективного договора: Общие положения. Сторонами коллективного договора (КД) являются работники организации, пред-ставителем которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель, представляемый руководителем данной организации. Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые от-ношения в данной организации и заключаемый работниками и работодателем в лице профсоюзного комитета и руководителя организации. Стороны, заключившие КД, признают, что развитие и укрепление экономического статуса, конкурентоспособности, престижа организации и рост благосостояния работников тесно взаимосвязаны. Содействие в обеспечении занятости работников. Стороны договорились, что в исключительных случаях, если организация испы-тывает непреодолимые в данный момент финансово-экономические трудности, в связи с чем изменяются организационные или технологические условия труда (например, уменьшение объема выпускаемой продукции и снижение потребности в рабочей силе и др.), то	

		руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом может временно вводить режим неполного рабочего времени, не проводя мероприятий по сокращению численности или штата работников. Данный режим не может превышать шести месяцев. Отмена этого режима производится руководителем по согласованию с профкомом. При необходимости сокращения численности или штата работников работодатель обязуется в первую очередь ликвидировать вакансии и увольнять совместителей. Стороны договорились, что преимущественное право остаться на работе при со-кращения численности или штата помимо лиц, указанных в законодательстве, имеют: работники предпенсионного возраста (2 - 3 года до пенсии); обучающиеся в заочной аспирантуре или вечернем (заочном) высшем или среднем профессиональном учебном заведении. Стороны договорились, что при увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством для лиц, проработавших в данной организации свыше 10 лет, - 125% среднего месячного заработка. Работодатель обязуется информировать об открывшихся вакансиях лиц, уволенных с работы по сокращению численности или штата, и предоставить им, при прочих равных условиях, преимущественное право на занятие таких вакансий. Специальные гарантии работников. Работодатель обязуется, при наличии финансово-экономических возможностей, выплачивать работникам дотации на питание в размере... рублей в месяц, на транспортные расходы - ... рублей в месяц. Работодатель создает все условия для прохождения работниками диспансеризации не реже одного раза в год. Работодатель бесплатно и своевременно предоставляет лечебно-профилактическое питание работникам, занятым на особо вредных работах, согласно Приложению к настоящему КД. Стороны договорились образовать фонд социальной помощи работникам, оказавшимся в особенно тяжелом материальном положении. 12. Инженеру коммерческой организации (со 100-процентным иностранным капиталом) за ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей был объявлен строгий выговор согласно ст. ст. 192, 193 ТК РФ. Считая это неправильным, он обратился к начальнику юридического отдела. Сформулируйте ответ юридического отдела, указав, правильно ли поступил руководитель организации. 13. Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39). Как Вы считаете, прав ли начальник юридической службы? Какое значение имеет указанное	

		Постановление Пленума Верховного Суда РФ? 14. При рассмотрении в суде искового заявления Волкова к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации были закреплены два условия, не предусмотренные в действующем законодательстве о труде, но не ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством. Первое касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников - членов профсоюза по инициативе работодателя по всем основаниям ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Второе условие касалось перечня оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В коллективном договоре было предусмотрено положение, по которому при нарушении работником трудовых обязанностей, в том числе за прогул (подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), работодатель имел право объявить ему выговор, а при неоднократном нарушении трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) - расторгнуть трудовой договор по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом первого условия). Волков же был уволен за прогул и без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанных условий коллективного договора для определения (решения) правомерности увольнения Волкова. Какое решение примет суд? 15. Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу. Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих? 16. Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным - о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным - о выполнении обязанностей вахтера. В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин? 17. Гражданин Беспалов заключил договор с гражданином Вороновым о его работе в качестве домашнего секретаря на период подготовки и издания книги Беспалова. В какое правоотношение вступили Беспалов и Воронов? 18. Истец обратился в суд с иском к организации о признании увольнения с работы незаконным, взыскании оплаты за вынужденный прогул, компенсации за неиспользованный отпуск и других выплат, а также о возмещении морального вреда. Представитель ответчика полагал, что данный спор не должен рассматриваться в суде, поскольку спор неподведомственен суду, а работа истца определялась не трудовым, а гражданско-правовым	

		договором подряда, трудовая книжка на истца не заводилась, приказ о приеме на работу не издавался. Истец ссылаясь на то, что выполняет работу по трудовой функции экономиста, которая была обусловлена при заключении договора. Работа, по мнению истца, носила постоянный характер, трудовую функцию он выполнял вместе с другими работниками, подчинялся внутреннему трудовому распорядку, не зная, что ему не заведена трудовая книжка, и не был издан приказ, поскольку регулярно получал зарплату и пособие за время болезни. Истец также считал, что ему неправомерно объявлено об окончании гражданско-правового договора подряда, тогда как в действительности прекращено трудовое правоотношение с нарушением трудового законодательства и без указания причины и формулировки увольнения. В каком правоотношении состояли истец и ответчик? Как Вы считаете, какое решение примет суд? 19. Организация в объявлении о конкурсе указала в числе требований для участия в конкурсе: представление характеристики с последнего места работы, справки о состоянии здоровья и достижении возраста не старше 45 лет. Соответствуют ли закону данные требования? 20. В коммерческой фирме при заключении трудового договора требовали от работника одновременно написать заявление об увольнении по собственному желанию, но не указывая дату подачи этого заявления и дату увольнения. Соответствует ли это требование трудовому законодательству? 21. Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у директора унитарного предприятия, декана факультета государственного вуза, генерального директора открытого акционерного общества, доцента кафедры университета, председателя отраслевого комитета профсоюза, иностранного гражданина? 22. Определите, какие правоотношения возникают в следующих случаях: а) гражданин в возрасте 17 лет в соответствии с направлением государственной службы занятости обратился к работодателю, указанному в направлении; б) государственный инспектор определил, что в ОАО предоставляют работникам, поступившим на работу, ежегодный оплачиваемый отпуск через 11 месяцев работы; в) генеральный директор направил представителей в Комиссию по трудовым спорам; г) профсоюзный комитет предприятия, как выборный орган первичной профсоюзной организации, рассматривает обращение работодателя о расторжении трудового договора с инженером технического отдела по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ? 23. Профсоюзный комитет и представители работодателя в ходе переговоров о заключении коллективного договора не смогли выработать единой позиции по вопросу о продолжительности дополнительного отпуска, предоставляемого за счет средств организации. Представители работодателя настаивали на предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью 12 рабочих дней руководителям отделов и главным специалистам. Члены профсоюзного комитета предлагали предоставлять дополнительный отпуск всем категориям специалистов, но не более 6 рабочих дней.	

		Возможно ли дальнейшее проведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, и в каком порядке? 24. Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек. Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций? Кто является сторона-ми коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор? 25. До начала коллективных переговоров по поводу заключения тарифного (от-раслевого) соглашения председатель Центрального комитета (ЦК) профсоюза, представляющий интересы работников одной из бюджетных отраслей, потребовал от председательствующего на заседании заместителя министра той же отрасли подтвердить полномочия представлять интересы министерства на переговорах. Заместитель министра считал, что занимаемая им должность и предъявленное удостоверение личности полностью подтверждают его полномочия для участия в переговорах о заключении соглашения. Представитель ЦК профсоюза настаивал на перенесении начала коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра представлять Министерство в коллективных переговорах. Кто прав в данной ситуации: заместитель министра или председатель ЦК проф-союза? Какое решение должно быть принято? 26. В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания: "кадровый работник", "мастер золотые руки", а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного (основного) отпуска в зимнее время. Оцените правомерность указанных положений коллективного договора. 27. По завершении коллективных переговоров между представителями работодателя (ОАО) и профсоюзным комитетом данного акционерного общества, представляющим интересы работников, проект коллективного договора (с учетом замечаний, поступивших из структурных подразделений), был вынесен на рассмотрение конференции трудового коллектива. В ходе обсуждения проекта по предложению одного из работников большинством голосов было принято решение направить проект коллективного договора на согласование в отраслевой территориальный профсоюзный орган и лишь после его одобрения подписать коллективный договор. В каком порядке подписывается и вступает в действие коллективный договор? Подлежит ли он согласованиям, регистрации и кто их осуществляет? 28. При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в организации	

		установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет организации обратился в инспекцию труда субъекта Российской Федерации с предложением о смещении главного механика с занимаемой должности. Кто и в каком порядке осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора? Вправе ли профсоюзный комитет сам решать вопросы об ответственности представителей работодателя за нарушение условий коллективного договора? 29. Администрация и комитет профсоюза Ремонтно-строительного монтажного управления (РСМУ), являющегося подразделением вуза, разработали коллективный договор, обсудили его и получили одобрение этого проекта на общем собрании работников РСМУ. Кто должен подписать коллективный договор? Допускается ли заключение коллективного договора в учебном заведении и в его структурных подразделениях? 30. При заключении коллективного договора на тонкосуконной фабрике приняты предложения профсоюзного комитета о выплате междуразрядной разницы, а также об устройстве цеховых аптек и оборудования в цехах санитарных постов. Из каких разделов состоит коллективный договор? Какие обязательства могут в него включаться? В течение какого срока действует коллективный договор? 31. При обсуждении проекта коллективного договора в строительной организации между представителями работодателя и комитетом профсоюза возник спор. Профсоюзный орган настаивал на включении в договор положения о предоставлении льгот и преимуществ не только работникам с большим стажем, но и лицам, успешно совмещающим работу с обучением. Администрация возражала против включения в договор указанного положения о поощрении лиц, совмещающих работу с обучением, поскольку эти вопросы, по ее мнению, должны решаться в каждом конкретном случае индивидуально. В каком порядке будут решаться возникшие разногласия? Не противоречит ли предложение комитета профсоюза трудовому законодательству? 32. При обсуждении проекта коллективного договора на общем собрании работников нефтеперерабатывающего завода администрация отказалась взять на себя обязательство провести водопровод в общежитие из-за отсутствия необходимых ассигнований на эти цели. Одновременно на администрацию возлагалась обязанность предупредить рабочих об изменении норм выработки и сдельных расценок не позднее, чем за 6 дней до их введения. Кроме того, в приложении к коллективному договору перечней должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск, предлагалось предусмотреть увеличение продолжительности дополнительного отпуска бензозаправщикам и аппаратчикам химводоочистки с 6 до 12 рабочих дней. В каком порядке разрешаются разногласия, возникшие при заключении коллективного договора? В каком порядке вносятся изменения и дополнения в коллективный договор? 33. Для подготовки проекта новых правил внутреннего трудового распорядка руководитель организации пригласил адвоката одного из юридических бюро, поручив ему подготовить и представить проект правил внутреннего трудового распорядка на утверждение конференции	

		трудового коллектива. Такой порядок принятия локальных нормативных актов был предусмотрен действующим коллективным договором. Вправе ли работодатель назначить своим представителем лицо, не являющееся работником данной организации? Каковы полномочия работодателя при назначении своего представителя? Может ли локальный нормативный акт содержать нормы, отличающиеся от положений Трудового кодекса по данным вопросам? 34. При подготовке проекта нового коллективного договора профсоюзный комитет ОАО "Система" пригласил для работы в составе комиссии по ведению коллективных переговоров члена городского комитета профсоюза работников машиностроения. Представители работодателя выразили свое несогласие на такое решение профсоюзного комитета организации. Вправе ли профсоюзный орган приглашать для работы в составе комиссии по подготовке проекта коллективного договора представителей вышестоящих профсоюзных структур? Каким образом должно оформляться соответствующее представительство? 35. При обсуждении проекта коллективного договора организации в одном из ее филиалов, работники приняли решение пригласить юриста в качестве представителя для правовой оценки некоторых положений проекта. Руководитель филиала не согласился с таким решением и предложил воспользоваться услугами зам. директора головной организации по юридическим вопросам. Вправе ли работники поручить представительство своих интересов лицу, не работающему в данной организации? Можно ли принять предложение руководителя филиала? Какими нормативными правовыми актами регулируются указанные вопросы? 36. В акционерном обществе "Стройинструмент" на конференции трудового коллектива возник вопрос, кто в данном АО представляет работодателя для заключения коллективного договора, поскольку гражданское законодательство допускает одновременное функционирование единоличного и коллегиального исполнительных органов, то в данной организации деятельность осуществлялась под руководством генерального директора и правления общества. Какой из названных руководящих органов вправе быть представителем работодателя? Кто должен подписать коллективный договор в этом качестве? 37. Гражданину Петрову, экономисту коммерческого банка, уволенному 1 августа 2009 г. в связи с сокращением его должности и обратившемуся 10 сентября 2009 г. со всеми необходимыми документами в органы государственной службы занятости, было отказано в регистрации его в качестве безработного в целях получения пособия по безработице. Работники службы занятости мотивировали отказ тем, что Петров не согласился на трудоустройство, в то время как ему было предложено два варианта подходящей работы. Первоначально 12 сентября 2009 г. ему была предложена работа в качестве экономиста ОАО "Красный Октябрь". Петров от трудоустройства на данную работу отказался на основании того, что размер предложенной заработной платы существенно отличается от его заработной платы на предыдущей работе (предлагалась оплата 9000 руб. в месяц, в то время как его	

		оплата труда до увольнения из банка составляла 16000 руб. в месяц). В тот же день ему была предложена работа на основании гражданско-правового договора об оказании услуг по экономическому анализу страховых рисков на срок два месяца со страховой компанией "Ингосстрах". Петров также отказался от данного предложения, объясняя свой отказ тем, что органы государственной службы занятости обязаны трудоустроить обращающихся к ним граждан на постоянное место работы. Правомерны ли действия государственного органа по вопросам занятости в дан-ном случае? Охарактеризуйте порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости? 38. Безработная Карпова была направлена органом государственной службы заня-тости на работу в ОАО "Кондитерское предприятие "Летен". Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетель-ствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить ре-зультаты медицинского обследования в течение 10 дней. Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь, Карпова по-требовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы заня-тости. Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выпла-те пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возме-щать. Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно мо-жет быть обжаловано? Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости? 39. В территориальный орган государственной службы занятости обратился инва-лид Иевлев, в прошлом - монтажник. В результате заболевания, полученного на произ-водстве, Иевлевым была утрачена способность к выполнению работы по прежней про-фессии. До обращения в указанный орган занятости он не работал уже 3,5 года. В течение 10 дней с момента регистрации орган занятости предложил Иевлеву два варианта оплачиваемой работы, не соответствующей его профессии. От обоих вариантов Иевлев отказался, в результате чего он был снят с учета в государственной службе занятости. Иевлев обратился в суд о признании действий службы занятости незаконными, поскольку он считал, что ему обязаны были предложить пройти переподготовку. Какое решение примет суд? Назовите особенности трудоустройства инвалидов? 40. Степанов работал заместителем главного редактора по вопросам культуры в одной из газет, созданной в форме открытого акционерного общества. В связи с сокра-щением штата в организации он был уволен по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение неправомерным, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, полагая, что админи-страция нарушила процедуру увольнения по данному основанию. В частности, ему не была предложена другая работа, хотя в организации имелась вакантная должность по-мощника редактора информации о спорте. Ответчик иска не признал, поскольку утверждал, что обязательства по трудо-устройству	

		уволненных работников принимает на себя государственная служба занятости, а не работодатель. Существуют ли у администрации какие-либо обязательства в сфере трудоустройства работников, увольняемых по сокращению штата? Если да, то какие требования предъявляются к предлагаемой работе при увольнении по данному основанию? 41. В российское ОАО "Титаник" обратился гражданин Польши Ковальски с целью трудоустройства. Объявление о вакансии было опубликовано в газете "Работа для вас". Генеральный директор ОАО после длительных переговоров заключил с ним трудовой договор в соответствии с российским законодательством. Государственный правовой инспектор, осуществляя государственный надзор за соблюдением законодательства о труде в данной организации, вынес постановление о применении штрафа в отношении руководителя. В обоснование такого решения он отметил, что администрация игнорирует действующие нормы о привлечении иностранной рабочей силы (в частности, не было получено разрешение на заключение трудового договора с гражданином Польши). Руководитель ОАО "Титаник" оспаривал постановление государственного инспектора, поскольку был уверен в том, что трудовое законодательство не распространяется на коммерческих юридических лиц, каковым является названное ОАО. Он также отметил, что при решении подобного вопроса в связи с заключением трудового договора с работающим в названном ОАО гражданином Беларуси юристы не нашли каких-либо правовых особенностей для трудоустройства иностранных работников. При этом он процитировал Конституцию РФ, в соответствии с которой иностранные граждане приравниваются в правах к российским гражданам. Более того, по мнению руководителя, он в любом случае не может быть привлечен к ответственности за нарушение трудового законодательства, поскольку является единоличным исполнительным органом управления ОАО, избран Советом директоров и в его компетенцию включается круг полномочий по управлению финансово-хозяйственной деятельностью общества, в то время как ответственность за ведение кадровой работы в организации несет соответствующий отдел (инспекция кадров). Существуют ли какие-либо особые правила трудоустройства иностранных работников в России? Распространяются ли на граждан Беларуси подобные правила? Обязан ли работодатель принимать на работу любого обратившегося к нему с целью трудоустройства на вакансию, о которой было заявлено в средствах массовой информации?	
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки	Перечень тем для курсовой работы: 1. Социальное партнерство в сфере труда 2. Тарифное соглашение как основная форма реализации социального партнерства. 3. Коллективный договор как основная форма социального партнерства на уровне предприятия. 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 5. Социальная защита безработных 6. Расторжение трудового договора по инициативе работника	

нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности		7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 8. Расторжение трудового договора при несоответствии работника занимаемой должности 9. Увольнение работников за нарушение трудовой дисциплины 10. Правовое регулирование рабочего времени 11. Правовое регулирование отпусков 12. Правовое регулирование заработной платы 13. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий работы 14. Дисциплинарная ответственность работников 15. Материальна ответственность работников 16. Материальна ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника 17. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров 18. Правовые основы разрешения коллективных трудовых споров 19. Правовые вопросы охраны труда 20. Особенности регулирования труда в коммерческих организациях 21. Правовое регулирование труда женщин 22. Международно-правовое регулирование труда 23. Международные стандарты труда и их отражение в новейшем трудовом законодательстве. 24. Международно-правовое регулирование труда. 25. Единство публичных и частных начал в регулировании трудовых отношений. 26. Защита персональных данных работника. 27. Организация работодателем кадровой работы. 28. Правовая защита работника от незаконных увольнений и переводов. 29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 30. Соответствие трудового законодательства России международным нормам 31. Забастовка – крайняя форма социально – трудового конфликта 32. Профсоюзы и их роль в трудовых правоотношениях 33. Локальное регулирование трудовых отношений 34. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве 35. Запрет дискриминации при найме на работу 36. Совместительство и совмещение профессий 37. Ученический договор: правовая регламентация 38. Необходимые и факультативные условия трудового договора 39. Правовое регулирование перевода на другую работу 40. Правовые вопросы аттестации работников 41. Проблемы образования в РФ судов по трудовым делам и разработки трудового процессуального кодекса 42. Массовые увольнения: правовое регулирование 43. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере	

		44. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование 45. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный организации 46. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с трудовыми отношениями 47. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ 48. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц 49. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений 50. Особенности регулирования труда религиозных организаций 51. Особенности правового регулирования труда государственных служащих	
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	<i>Раздел 1 «Общая часть трудового права» 1. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ... 1. физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации) 2. юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами 3. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами 2. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет 1. 19 2. 14 3. 15 4. 16 5. 18 3. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ... 1. Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 2. Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов 3. Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов 4. Определение принципов трудового права 1. приведено в ТК РФ 2. заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений 3. является доктринальным и сформулировано правовой наукой 5. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ...</i>	Основа трудового законодательства РФ

		1. применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ 2. не применяются 3. применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ 6. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если ... 1. об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны 2. в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей 3. они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда 7. В систему трудового права не входит институт ... 1. договора поручительства 2. ученического договора 3. трудового договора 8. Под принципами трудового права понимаются ... 1. правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда 2. нормативно правовые акты в сфере труда 3. предмет и метод трудового права в совокупности 4. нормы общей части трудового права 5. выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права. 9. В предмете трудового права центральное место занимают ... 1. отношения по заключению трудового договора 2. трудовые отношения 3. отношения по организации труда 4. отношения социального партнёрства 10. Признак метода трудового права 1. юридическое равенство сторон трудового договора 2. фактическое равенство сторон трудового договора 3. отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность 4. равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда 5. отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник	

		11. Основные принципы социального партнерства закреплены в ... 1. Конституции РФ 2. ТК РФ 3. Конституции РФ и иных федеральных законах Раздел 2 «Особенная часть трудового права» 1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законода-тельствва не может превышать ... 1. 8 часов в день 2. 8 часов в смену 3. 40 часов в неделю 4. 28 календарных дней в месяц 5. 300 календарных дней в год 2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родствен-ников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжи-тельностью до ... 1. 3 календарных дней 2. 5 календарных дней 3. 1 недели 4. 10 календарных дней 3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ... 1. вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем вос-становлении на работе 2. болезни работника 3. отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста 4. Ночное время продолжается с ... часов 1. 23.00 до 6 2. 22.00 до 5 3. 22.00 до 6 5. В рабочее время не включается ... 1. перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет 2. перерыв для отдыха и питания 3. междусменный перерыв 6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ... 1. работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотре-нию работодателя 2. выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день 3. работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день до-бавляется к отпуску	

		7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов 1. 12 2. 24 3. 36 4. 42 5. 48 8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покинуть территорию работодателя 1. да 2. нет 3. да, но с разрешения работодателя (его представителя) 9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается 1. трудовым договором 2. коллективным договором 3. правилами внутреннего трудового распорядка 10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней 1. 14 2. 21 3. 28 11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ... 1. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством) 2. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы 3. расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ 12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ... 1. структурного подразделения, в котором трудится работник 2. определенных сторонами условий оплаты труда работника 3. трудовой функции работника 13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ... 1. может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ	

		2. может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы 3. обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы 14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ... 1. возможен без согласия работника 2. возможен только с согласия работника 3. невозможен 15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ... 1. не допускается 2. допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ 3. допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ 16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ... 1. предшествующими трудовым правоотношениям 2. сопутствующими трудовым правоотношениям 3. вытекающими из трудовых правоотношений 17. Правоотношения по трудоустройству ... 1. предшествуют трудовым правоотношениям 2. сопутствуют трудовым правоотношениям 3. вытекают из трудовых правоотношений 18. Основание возникновения трудового правоотношения 1. заключение трудового договора 2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе 3. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора 19. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ... 1. ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества 2. прямой действительный ущерб 3. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду 20. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ... 1. стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества 2. первоначальной стоимости имущества 3. минимального размера оплаты труда 21. Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника	

		1. его низкая квалификация 2. возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска 3. непродолжительность работы на данном месте 4. отсутствие договора о полной материальной ответственности 22. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работ-ника, возмещает этот ущерб ... 1. в полном объеме 2. двойном объеме 3. в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ 23. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведе-нию условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ... 1. аттестация рабочих мест по условиям труда 2. сертификация рабочих мест по условиям труда 3. экспертиза условий труда 24. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ... 1. нормативно-договорным актом 2. локальным нормативным актом 3. актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права 25. Трудовые отношения основаны на ... 1. договоре личного найма 2. трудовом договоре 3. договоре подряда 26. Решение об объявлении забастовки принимается ... 1. собранием (конференцией) работников по предложению представитель-ного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение кол-лективного трудового спора 2. собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом 3. выборным органом первичной профсоюзной организации по предложе-нию собрания (конференции) работников 27. Днем начала коллективного трудового спора считается день ... 1. выдвижения работниками своих требований к работодателю 2. сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от от-клонении всех или части требований работников 3. начала работы примирительной комиссии 28. Решение о признании забастовки незаконной принимается ... 1. государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя 2. судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работода-теля или	

		прокурора 3. арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора 29. Комиссия по трудовым спорам ... 1. назначается работодателем 2. формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками 3. избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников 30. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ... 1. примирительной комиссией 2. посредником 3. трудовым арбитражем 31. Занятость как юридическая категория представляет собой ... 1. способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности 2. процесс поиска подходящей работы 3. не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей 4. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок и период осуществления которой включается в трудовой стаж 32. Квота для приема на работу устанавливается для ... 1. лиц, освобожденных из мест лишения свободы 2. инвалидов 3. жен (мужей) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы 33. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости работодатель ... 1. имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему 2. обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке 3. должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока 34. Общественные работы организуются ... 1. органами местного самоуправления 2. органам исполнительной власти субъектов Федерации 3. государственной службой занятости 35. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор 1. 2 года 2. 3 года 3. 5 лет 4. 3 месяца	

		5. 2 месяца 36. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ... 1. не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев 2. два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев 3. не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев 37. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах... 1. на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе 2. основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины 3. на другую постоянную работу и увольнениях работника 38. Трудовой договор заключается в ... 1. устной форме 2. письменной форме 3. письменной форме с нотариальным заверением 39. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе ... 1. расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ 2. расторгнуть трудовой договор в судебном порядке 3. аннулировать трудовой договор 40. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается ... 1. в обязательном порядке 2. по соглашению сторон договора 3. только по инициативе работника 41. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение ... 1. работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей 2. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей 3. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей 42. Срок действия дисциплинарного взыскания 1. не более 3 месяцев 2. не более 6 месяцев 3. не более 1 года 4. по желанию работодателя 43. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство 1. лишение премии 2. замечание, выговор	

		3. понизить в должности сроком на 3 месяца 4. подвергнуть штрафу 5. увольнение 44. Стороны социального партнерства 1. работники и работодатели в лице уполномоченных представителей 2. работодатели и профессиональные союзы 3. работники и уполномоченные государственные органы 45. При смене собственника имущества организации новый собственник может расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером в ... 1. любой момент по желанию нового собственника 2. течение 7 дней со дня возникновения у него права собственности 3. течение 1 месяца со дня возникновения у него права собственности 4. течение 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности 46. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ... 1. 10 дней 2. две недели 3. один месяц 47. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за ... 1. один месяц 2. две недели 3. два месяца 48. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют ... 1. работники с более высокой производительностью труда и квалификацией 2. одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев 3. работники в возрасте до 18 лет	
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые	1. Слесарь Rogov принят в цех № 2 ОАО «Машиностроительный завод «Калибр» завода на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественных отношений возник между Rogovым и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права? 2. Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным предприятием «Прогресс» договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни. Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие?	

	документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	3. Инженер по организации нормирования труда завода «Монолит» Залепахин был уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод ликвидируется как государственное предприятие и передается в структуру родственного по профилю акционерного общества (ОАО). Может ли Залепахин обжаловать свое увольнение? Если может, то в какой орган? 4. В государственном унитарном предприятии между его генеральным директо-ром и профсоюзным комитетом (выборным профсоюзным органом) возникли разногласия по поводу установления тарифных ставок и должностных окладов. Генеральный директор ГУП заявил, что они устанавливаются методом государственного регулирования заработной платы. Председатель профсоюзного комитета считал, что размер заработной платы в виде тарифных ставок и должностных окладом определяется методом локального регулирования трудовых отношений. Чье мнение следует считать правильным с точки зрения трудового права? Каким образом может быть разрешен возникший конфликт? 5. Генеральный директор ОАО «Свобода» в целях экономии фонда оплаты труда издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхурочной работы - часовая тарифная ставка). Правомерен ли такой приказ? Куда его можно обжаловать? 6. При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юриста-консультанта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в свя-зи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это про-явление дискриминации, запрещенной законом. Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены, нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ. 7. На основе анализа статей ТК РФ выделите принципы, определяющие защитную функцию и представительство работников профессиональными союзами. 8. Проведите анализ Федерального закона "Об объединениях работодателей" и выявите принципы социального партнерства, получившие свое выражение в данном Федеральном законе. 9. На стенде перед входом в организацию по обслуживанию железнодорожного транспорта вывешено объявление о приглашении на работу мужчин, имеющих справку о состоянии здоровья и соглашающихся пройти профессиональный отбор. Определите свою позицию и поясните, соответствуют ли эти требования принципу свободы труда и запрещению дискриминации, раскройте их содержание. 10. За период времени более 8 месяцев учителям образовательного учреждения не выплачена заработная плата. Директор пояснил, что это связано с отсутствием средств, выделенных из местного бюджета не в полном объеме и истраченных на ремонт шко-лы. Какие принципы, в том числе лежащие в основе трудовых прав работников на оплату труда, нарушены в данном случае? 11. В коллективном договоре организации содержатся согласованные работода-лем и работниками взаимные обязательства, которые охватывают нормативные поло-жения и	

		обязательственные условия. Выделите нормативные положения (локальные нормы) и укажите обязательственные условия, содержащиеся в следующих разделах данного коллективного договора: Общие положения. Сторонами коллективного договора (КД) являются работники организации, представителем которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель, представляемый руководителем данной организации. Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в данной организации и заключаемый работниками и работодателем в лице профсоюзного комитета и руководителя организации. Стороны, заключившие КД, признают, что развитие и укрепление экономического статуса, конкурентоспособности, престижа организации и рост благосостояния работников тесно взаимосвязаны. Содействие в обеспечении занятости работников. Стороны договорились, что в исключительных случаях, если организация испытывает непреодолимые в данный момент финансово-экономические трудности, в связи с чем изменяются организационные или технологические условия труда (например, уменьшение объема выпускаемой продукции и снижение потребности в рабочей силе и др.), то руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом может временно вводить режим неполного рабочего времени, не проводя мероприятий по сокращению численности или штата работников. Данный режим не может превышать шести месяцев. Отмена этого режима производится руководителем по согласованию с профкомом. При необходимости сокращения численности или штата работников работодатель обязуется в первую очередь ликвидировать вакансии и увольнять совместителей. Стороны договорились, что преимущественное право остаться на работе при сокращения численности или штата помимо лиц, указанных в законодательстве, имеют: работники предпенсионного возраста (2 - 3 года до пенсии); обучающиеся в заочной аспирантуре или вечернем (заочном) высшем или среднем профессиональном учебном заведении. Стороны договорились, что при увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством для лиц, проработавших в данной организации свыше 10 лет, - 125% среднего месячного заработка. Работодатель обязуется информировать об открывшихся вакансиях лиц, уволенных с работы по сокращению численности или штата, и предоставить им, при прочих равных условиях, преимущественное право на занятие таких вакансий. Специальные гарантии работников. Работодатель обязуется, при наличии финансово-экономических возможностей, выплачивать работникам дотации на питание в размере... рублей в месяц, на транспортные расходы - ... рублей в месяц. Работодатель создает все условия для прохождения работниками диспансеризации не реже	

		одного раза в год. Работодатель бесплатно и своевременно предоставляет лечебно-профилактическое питание работникам, занятым на особо вредных работах, согласно Приложению к настоящему КД. Стороны договорились образовать фонд социальной помощи работникам, оказавшимся в особенно тяжелом материальном положении. 12. Инженеру коммерческой организации (со 100-процентным иностранным капиталом) за ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей был объявлен строгий выговор согласно ст. ст. 192, 193 ТК РФ. Считая это неправильным, он обратился к начальнику юридического отдела. Сформулируйте ответ юридического отдела, указав, правильно ли поступил руководитель организации. 13. Начальник юридической службы организации не визировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39). Как Вы считаете, прав ли начальник юридической службы? Какое значение имеет указанное Постановление Пленума Верховного Суда РФ? 14. При рассмотрении в суде искового заявления Волкова к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации были закреплены два условия, не предусмотренные в действующем законодательстве о труде, но не ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством. Первое касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников - членов профсоюза по инициативе работодателя по всем основаниям ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Второе условие касалось перечня оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В коллективном договоре было предусмотрено положение, по которому при нарушении работником трудовых обязанностей, в том числе за прогул (подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), работодатель имел право объявить ему выговор, а при неоднократном нарушении трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) - расторгнуть трудовой договор по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом первого условия). Волков же был уволен за прогул и без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанных условий коллективного договора для определения (решения) правомерности увольнения Волкова. Какое решение примет суд? 15. Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не	

		заклучался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу. Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих? 16. Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным - о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным - о выполнении обязанностей вахтера. В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин? 17. Гражданин Беспалов заключил договор с гражданином Вороновым о его работе в качестве домашнего секретаря на период подготовки и издания книги Беспалова. В какое правоотношение вступили Беспалов и Воронов? 18. Истец обратился в суд с иском к организации о признании увольнения с работы незаконным, взыскании оплаты за вынужденный прогул, компенсации за неиспользованный отпуск и других выплат, а также о возмещении морального вреда. Представитель ответчика полагал, что данный спор не должен рассматриваться в суде, поскольку спор неподведомственен суду, а работа истца определялась не трудовым, а гражданско-правовым договором подряда, трудовая книжка на истца не заводилась, приказ о приеме на работу не издавался. Истец ссылался на то, что выполняет работу по трудовой функции экономиста, которая была обусловлена при заключении договора. Работа, по мнению истца, носила постоянный характер, трудовую функцию он выполнял вместе с другими работниками, подчинялся внутреннему трудовому распорядку, не зная, что ему не заведена трудовая книжка, и не был издан приказ, поскольку регулярно получал зарплату и пособие за время болезни. Истец также считал, что ему неправомерно объявлено об окончании гражданско-правового договора подряда, тогда как в действительности прекращено трудовое правоотношение с нарушением трудового законодательства и без указания причины и формулировки увольнения. В каком правоотношении состояли истец и ответчик? Как Вы считаете, какое решение примет суд? 19. Организация в объявлении о конкурсе указала в числе требований для участия в конкурсе: представление характеристики с последнего места работы, справки о состоянии здоровья и достижении возраста не старше 45 лет. Соответствуют ли закону данные требования? 20. В коммерческой фирме при заключении трудового договора требовали от работника одновременно написать заявление об увольнении по собственному желанию, но не указывая дату подачи этого заявления и дату увольнения. Соответствует ли это требование трудовому законодательству? 21. Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у директора унитарного предприятия, декана факультета государственного вуза, генерального директора открытого	

		акционерного общества, доцента кафедры университета, председателя отраслевого комитета профсоюза, иностранного гражданина? 22. Определите, какие правоотношения возникают в следующих случаях: а) гражданин в возрасте 17 лет в соответствии с направлением государственной службы занятости обратился к работодателю, указанному в направлении; б) государственный инспектор определил, что в ОАО предоставляют работникам, поступившим на работу, ежегодный оплачиваемый отпуск через 11 месяцев работы; в) генеральный директор направил представителей в Комиссию по трудовым спорам; г) профсоюзный комитет предприятия, как выборный орган первичной профсоюзной организации, рассматривает обращение работодателя о расторжении трудового договора с инженером технического отдела по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ? 23. Профсоюзный комитет и представители работодателя в ходе переговоров о заключении коллективного договора не смогли выработать единой позиции по вопросу о продолжительности дополнительного отпуска, предоставляемого за счет средств организации. Представители работодателя настаивали на предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью 12 рабочих дней руководителям отделов и главным специалистам. Члены профсоюзного комитета предлагали предоставлять дополнительный отпуск всем категориям специалистов, но не более 6 рабочих дней. Возможно ли дальнейшее проведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, и в каком порядке? 24. Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек. Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор? 25. До начала коллективных переговоров по поводу заключения тарифного (отраслевого) соглашения председатель Центрального комитета (ЦК) профсоюза, представляющий интересы работников одной из бюджетных отраслей, потребовал от председательствующего на заседании заместителя министра той же отрасли подтвердить полномочия представлять интересы министерства на переговорах. Заместитель министра считал, что занимаемая им должность и предъявленное удостоверение личности полностью подтверждают его полномочия для участия в переговорах о заключении соглашения. Представитель ЦК профсоюза настаивал на перенесении начала коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра представлять Министерство в коллективных переговорах. Кто прав в данной ситуации: заместитель министра или председатель ЦК профсоюза?	

		Какое решение должно быть принято? 26. В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания: "кадровый работник", "мастер золотые руки", а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного (основного) отпуска в зимнее время. Оцените правомерность указанных положений коллективного договора. 27. По завершении коллективных переговоров между представителями работодателя (ОАО) и профсоюзным комитетом данного акционерного общества, представляющим интересы работников, проект коллективного договора (с учетом замечаний, поступивших из структурных подразделений), был вынесен на рассмотрение конференции трудового коллектива. В ходе обсуждения проекта по предложению одного из работников большинством голосов было принято решение направить проект коллективного договора на согласование в отраслевой территориальный профсоюзный орган и лишь после его одобрения подписать коллективный договор. В каком порядке подписывается и вступает в действие коллективный договор? Подлежит ли он согласованиям, регистрации и кто их осуществляет? 28. При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в организации установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет организации обратился в инспекцию труда субъекта Российской Федерации с предложением о смещении главного механика с занимаемой должности. Кто и в каком порядке осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора? Вправе ли профсоюзный комитет сам решать вопросы об ответственности представителей работодателя за нарушение условий коллективного договора? 29. Администрация и комитет профсоюза Ремонтно-строительного монтажного управления (РСМУ), являющегося подразделением вуза, разработали коллективный договор, обсудили его и получили одобрение этого проекта на общем собрании работников РСМУ. Кто должен подписать коллективный договор? Допускается ли заключение коллективного договора в учебном заведении и в его структурных подразделениях? 30. При заключении коллективного договора на тонкосуконной фабрике приняты предложения профсоюзного комитета о выплате междурядной разницы, а также об устройстве цеховых аптек и оборудования в цехах санитарных постов. Из каких разделов состоит коллективный договор? Какие обязательства могут в него включаться? В течение какого срока действует коллективный договор? 31. При обсуждении проекта коллективного договора в строительной организации между представителями работодателя и комитетом профсоюза возник спор. Профсоюзный орган настаивал на включении в договор положения о предоставлении льгот и преимуществ не только работникам с большим стажем, но и лицам, успешно совмещающим работу с	

		обучением. Администрация возражала против включения в договор указанного положения о поощрении лиц, совмещающих работу с обучением, поскольку эти вопросы, по ее мнению, должны решаться в каждом конкретном случае индивидуально. В каком порядке будут решаться возникшие разногласия? Не противоречит ли предложение комитета профсоюза трудовому законодательству? 32. При обсуждении проекта коллективного договора на общем собрании работников нефтеперерабатывающего завода администрация отказалась взять на себя обязательство провести водопровод в общежитие из-за отсутствия необходимых ассигнований на эти цели. Одновременно на администрацию возлагалась обязанность предупредить рабочих об изменении норм выработки и сдельных расценок не позднее, чем за 6 дней до их введения. Кроме того, в приложении к коллективному договору перечней должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск, предлагалось предусмотреть увеличение продолжительности дополнительного отпуска бензозаправщикам и аппаратчикам химводоочистки с 6 до 12 рабочих дней. В каком порядке разрешаются разногласия, возникшие при заключении коллективного договора? В каком порядке вносятся изменения и дополнения в коллективный договор? 33. Для подготовки проекта новых правил внутреннего трудового распорядка руководитель организации пригласил адвоката одного из юридических бюро, поручив ему подготовить и представить проект правил внутреннего трудового распорядка на утверждение конференции трудового коллектива. Такой порядок принятия локальных нормативных актов был предусмотрен действующим коллективным договором. Вправе ли работодатель назначить своим представителем лицо, не являющееся работником данной организации? Каковы полномочия работодателя при назначении своего представителя? Может ли локальный нормативный акт содержать нормы, отличающиеся от положений Трудового кодекса по данным вопросам? 34. При подготовке проекта нового коллективного договора профсоюзный комитет ОАО "Система" пригласил для работы в составе комиссии по ведению коллективных переговоров члена городского комитета профсоюза работников машиностроения. Представители работодателя выразили свое несогласие на такое решение профсоюзного комитета организации. Вправе ли профсоюзный орган приглашать для работы в составе комиссии по подготовке проекта коллективного договора представителей вышестоящих профсоюзных структур? Каким образом должно оформляться соответствующее представительство? 35. При обсуждении проекта коллективного договора организации в одном из ее филиалов, работники приняли решение пригласить юриста в качестве представителя для правовой оценки некоторых положений проекта. Руководитель филиала не согласился с таким решением и предложил воспользоваться услугами зам. директора головной организации по юридическим вопросам. Вправе ли работники поручить представительство своих интересов лицу, не работающему в данной организации? Можно ли принять предложение руководителя филиала? Какими	

		нормативными правовыми актами регулируются указанные вопросы? 36. В акционерном обществе "Стройинструмент" на конференции трудового коллектива возник вопрос, кто в данном АО представляет работодателя для заключения коллективного договора, поскольку гражданское законодательство допускает одновременное функционирование единоличного и коллегиального исполнительных органов, то в данной организации деятельность осуществлялась под руководством генерального директора и правления общества. Какой из названных руководящих органов вправе быть представителем работодателя? Кто должен подписать коллективный договор в этом качестве? 37. Гражданину Петрову, экономисту коммерческого банка, уволенному 1 августа 2009 г. в связи с сокращением его должности и обратившемуся 10 сентября 2009 г. со всеми необходимыми документами в органы государственной службы занятости, было отказано в регистрации его в качестве безработного в целях получения пособия по безработице. Работники службы занятости мотивировали отказ тем, что Петров не согласился на трудоустройство, в то время как ему было предложено два варианта подходящей работы. Первоначально 12 сентября 2009 г. ему была предложена работа в качестве экономиста ОАО "Красный Октябрь". Петров от трудоустройства на данную работу отказался на основании того, что размер предложенной заработной платы существенно отличается от его заработной платы на предыдущей работе (предлагалась оплата 9000 руб. в месяц, в то время как его оплата труда до увольнения из банка составляла 16000 руб. в месяц). В тот же день ему была предложена работа на основании гражданско-правового договора об оказании услуг по экономическому анализу страховых рисков на срок два месяца со страховой компанией "Ингосстрах". Петров также отказался от данного предложения, объясняя свой отказ тем, что органы государственной службы занятости обязаны трудоустроить обращающихся к ним граждан на постоянное место работы. Правомерны ли действия государственного органа по вопросам занятости в данном случае? Охарактеризуйте порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости? 38. Безработная Карпова была направлена органом государственной службы занятости на работу в ОАО "Кондитерское предприятие "Летен". Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетельствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить результаты медицинского обследования в течение 10 дней. Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь, Карпова потребовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы занятости. Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выплате пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возмещать. Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно может быть обжаловано? Охарактеризуйте основные направления деятельности органов	

		государственной службы занятости? 39. В территориальный орган государственной службы занятости обратился инва-лид Иевлев, в прошлом - монтажник. В результате заболевания, полученного на произ-водстве, Иевлевым была утрачена способность к выполнению работы по прежней про-фессии. До обращения в указанный орган занятости он не работал уже 3,5 года. В течение 10 дней с момента регистрации орган занятости предложил Иевлеву два варианта оплачиваемой работы, не соответствующей его профессии. От обоих вариантов Иевлев отказался, в результате чего он был снят с учета в государственной службе занятости. Иевлев обратился в суд о признании действий службы занятости незаконными, поскольку он считал, что ему обязаны были предложить пройти переподготовку. Какое решение примет суд? Назовите особенности трудоустройства инвалидов? 40. Степанов работал заместителем главного редактора по вопросам культуры в одной из газет, созданной в форме открытого акционерного общества. В связи с сокра-щением штата в организации он был уволен по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение неправомерным, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, полагая, что админи-страция нарушила процедуру увольнения по данному основанию. В частности, ему не была предложена другая работа, хотя в организации имелась вакантная должность по-мощника редактора информации о спорте. Ответчик иска не признал, поскольку утверждал, что обязательства по трудо-устройству уволенных работников принимает на себя государственная служба занято-сти, а не работодатель. Существуют ли у администрации какие-либо обязательства в сфере трудоустрой-ства работников, увольняемых по сокращению штата? Если да, то какие требования предъявляются к предлагаемой работе при увольнении по данному основанию? 41. В российское ОАО "Титаник" обратился гражданин Польши Ковальски с це-лью трудоустройства. Объявление о вакансии было опубликовано в газете "Работа для вас". Генеральный директор ОАО после длительных переговоров заключил с ним тру-довой договор в соответствии с российским законодательством. Государственный правовой инспектор, осуществляя государственный надзор за соблюдением законодательства о труде в данной организации, вынес постановление о применении штрафа в отношении руководителя. В обоснование такого решения он от-метил, что администрация игнорирует действующие нормы о привлечении иностран-ной рабочей силы (в частности, не было получено разрешение на заключение трудового договора с гражданином Польши). Руководитель ОАО "Титаник" оспаривал постановление государственного ин-спектора, поскольку был уверен в том, что трудовое законодательство не распро-страня-ется на коммерческих юридических лиц, каковым является названное ОАО. Он также отметил, что при решении подобного вопроса в связи с заключением трудового договора с работающим в названном ОАО гражданином Беларуси юристы не нашли каких-либо правовых особенностей для трудоустройства иностранных работников. При этом он процитировал Конституцию	

		<i>РФ, в соответствии с которой иностранные граждане приравниваются в правах к российским гражданам.</i> <i>Более того, по мнению руководителя, он в любом случае не может быть привлечен к ответственности за нарушение трудового законодательства, поскольку является единоличным исполнительным органом управления ОАО, избран Советом директоров и в его компетенцию включается круг полномочий по управлению финансово-хозяйственной деятельностью общества, в то время как ответственность за ведение кадровой работы в организации несет соответствующий отдел (инспекция кадров).</i> <i>Существуют ли какие-либо особые правила трудоустройства иностранных работников в России? Распространяются ли на граждан Беларуси подобные правила?</i> <i>Обязан ли работодатель принимать на работу любого обратившегося к нему с целью трудоустройства на вакансию, о которой было заявлено в средствах массовой информации?</i>	
Владеть	<i>терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ</i> <i>навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов</i> <i>навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления</i> <i>социологическим мышлением при анализе управленческих процессов</i> <i>методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</i> <i>навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</i>	Перечень тем для курсовой работы: 52. Социальное партнерство в сфере труда 53. Тарифное соглашение как основная форма реализации социального партнерства. 54. Коллективный договор как основная форма социального партнерства на уровне предприятия. 55. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 56. Социальная защита безработных 57. Расторжение трудового договора по инициативе работника 58. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 59. Расторжение трудового договора при несоответствии работника занимаемой должности 60. Увольнение работников за нарушение трудовой дисциплины 61. Правовое регулирование рабочего времени 62. Правовое регулирование отпусков 63. Правовое регулирование заработной платы 64. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий работы 65. Дисциплинарная ответственность работников 66. Материальная ответственность работников 67. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника 68. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров 69. Правовые основы разрешения коллективных трудовых споров 70. Правовые вопросы охраны труда 71. Особенности регулирования труда в коммерческих организациях 72. Правовое регулирование труда женщин 73. Международно-правовое регулирование труда 74. Международные стандарты труда и их отражение в новейшем трудовом законодательстве. 75. Международно-правовое регулирование труда.	

		76. Единство публичных и частных начал в регулировании трудовых отношений. 77. Защита персональных данных работника. 78. Организация работодателем кадровой работы. 79. Правовая защита работника от незаконных увольнений и переводов. 80. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 81. Соответствие трудового законодательства России международным нормам 82. Забастовка – крайняя форма социально – трудового конфликта 83. Профсоюзы и их роль в трудовых правоотношениях 84. Локальное регулирование трудовых отношений 85. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве 86. Запрет дискриминации при найме на работу 87. Совместительство и совмещение профессий 88. Ученический договор: правовая регламентация 89. Необходимые и факультативные условия трудового договора 90. Правовое регулирование перевода на другую работу 91. Правовые вопросы аттестации работников 92. Проблемы образования в РФ судов по трудовым делам и разработки трудового процессуального кодекса 93. Массовые увольнения: правовое регулирование 94. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере 95. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование 96. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный организации 97. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с трудовыми отношениями 98. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ 99. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц 100. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений 101. Особенности регулирования труда религиозных организаций 102. Особенности правового регулирования труда государственных служащих	
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты,</i>	Тесты для самопроверки: 1. Функциональный орган в области использования и охраны земель i) Правительство РФ j) Федеральное Собрание РФ k) Федеральная служба земельного кадастра l) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору 2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли ... k) лесного фонда l) запаса	Земельное право

	<i>регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации</i> <i>общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	m) поселений n) приграничных районов o) сельскохозяйственного назначения 3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ... i) предоставляются исключительно гражданам РФ j) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям k) предоставляются федеральным казенным предприятиям l) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются 4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы. i) Обязан j) обязан, если этого требуют соседи по участку k) обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления l) не обязан 5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий. g) 10 h) 5 i) 7 6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ... i) срок не более 10 лет j) срок не более года k) срок не более 49 лет l) основании договора 7. Обладатель сервитута – это лицо, ... i) являющееся собственником земельного участка j) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения k) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком l) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования 8. К целям охраны земель не относится: g) обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности h) предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности	

		i) привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности 9. Формы платы за использование земли k) нормативная стоимость земли l) рыночная стоимость земли m) кадастровая стоимость земельного участка n) земельный налог o) арендная плата 10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена. g) не может никогда h) может быть ограничена с согласия самого гражданина i) может быть ограничена в судебном порядке 11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ... g) планеты Земля h) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории i) границ территориальных образований 12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ... g) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками h) земельные участки i) недра 13. Правомочия арендатора земельного участка g) владения и распоряжения h) пользования и распоряжения i) владения и пользования 14. Земельное законодательство состоит из ... o) Земельного кодекса РФ p) других федеральных законов q) законов субъектов Российской Федерации r) Законов Российской Федерации s) Указов Президента Российской Федерации t) постановлений Правительства Российской Федерации u) нормативных актов муниципальных образований 15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу. i) вправе, если это предусмотрено договором аренды j) вправе, при условии уведомления об этом собственника k) вправе, при наличии разрешения собственника l) не вправе 16. Ограничение прав на землю ...	

		i) может носить бессрочный характер j) возможно только на определенный срок k) может быть установлено бессрочно или на определенный срок l) не предусматривается действующим земельным законодательством 17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование. i) могут, безвозмездно j) могут на платной основе k) могут за определенные заслуги l) не могут 18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ... g) за чертой поселений h) внутри поселения i) внутри поселения либо за его чертой 19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ... g) получить в любое время h) передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются i) продать и совершать другие сделки 20. Государственный земельный кадастр – это ... i) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории j) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования k) показатель стоимости земли l) расположение земельных участков на карте 21. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой ... i) 15 ноября 2000 года j) 18 февраля 2001 года k) 7 апреля 2001 года l) 28 сентября 2001 года 22. Земельное законодательство России находится в ведении ... i) Российской Федерации j) субъектов Российской Федерации k) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации l) органов местного самоуправления 23. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту собственности i) Владение j) Пользование k) Аренда l) распоряжение	

		24. Не подлежат возврату земельные участки, которые были национализированы до 1 января ... года. i) 1985 j) 1997 k) 1991 l) 1995 25. Земельные участки, изъятые из оборота – участки, ... i) предоставленные для нужд связи j) занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации k) загрязненные опасными отходами l) занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний 26. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц ... g) на всей территории Российской Федерации h) в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий i) в специально отведённых территориях 27. Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые. i) вправе, если получено специальное разрешение j) вправе, для собственных нужд k) вправе, в рамках определенных лимитов l) не вправе 28. Виды ответственности за земельные правонарушения i) гражданско-правовая, административная, уголовная j) земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная k) гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная l) гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная 29. Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть ... q) Федеральным r) Местным s) Частным t) Смешанным u) Корпоративным v) Единоличным w) Региональным x) локальным 30. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для	

		садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности ... i) не устанавливаются j) устанавливаются федеральным законодательством k) устанавливаются законами субъектов Российской Федерации l) устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан 31. Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется ... i) Правительством Российской Федерации j) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации k) органами местного самоуправления l) органами законодательной власти субъектов Российской Федерации 32. Формы земельной собственности m) субъектов Российской Федерации n) государственная o) частная p) муниципальная q) личная r) коммерческая 33. Не относится к обязанности собственника земельного участка i) возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка j) сохранять межевые знаки k) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов l) соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами 34. Право собственности на земельный участок может быть прекращено при ... k) отчуждении собственником земельного участка другим лицам l) отказе собственника земельного участка от права собственности m) принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством n) любых условиях o) соответствующем решении суда 35. Землевладелец земельного участка – это лицо,... i) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования j) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения k) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком	

		l) являющееся собственником земельного участка 36. Земельные участки на праве аренды могут иметь ... i) российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства j) только российские граждане k) любые лица, достигшие 15-летнего возраста l) российские физические или юридические лица 37. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством q) Государственный г) Производственный s) Муниципальный t) Общественный u) Ведомственный v) Федеральный w) Региональный x) местный 38. Земельные участки не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование ... g) государственным и муниципальным учреждениям h) органам местного самоуправления гражданам i) казенным предприятиям 39. Сервитут – это ... g) изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства h) право ограниченного пользования чужим земельным участком i) выкуп земельного участка для государственных нужд 40. Землепользователь земельного участка – это лицо ... i) являющееся собственником земельного участка j) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком k) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения l) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования. 41. Виды государственной собственности на землю i) муниципальная собственность j) федеральная собственность k) собственность субъектов Российской Федерации l) собственность муниципальных образований 42. Земельные участки, ограничиваемые в обороте – это участки занятые ... i) зданиями, строениями и сооружениями, в которых постоянно располагаются Вооруженные Силы Российской Федерации	

		j) зданиями, в которых расположены военные суды k) находящимися в государственной или муниципальной собственности водными объектами в составе водного фонда l) объектами организации ФСБ России 43. Землеустройство – это мероприятия по ... i) устройству земельных дамб j) повышению плодородия почв k) установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами l) расчету налога за пользование земельным участком 44. Признание права на земельный участок осуществляется ... i) по желанию собственника j) органом местного самоуправления k) главой соответствующего субъекта Российской Федерации l) судом 45. Договоры аренды земельного участка не подлежат государственной регистрации, если они заключены на срок ... g) менее шести месяцев h) менее одного года i) менее двух лет 46. Земельный участок может быть передан в аренду для проведения изыскательских работ на срок не более ... i) 1 года j) двух лет k) трех лет l) пяти лет 47. Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка. i) не допускает j) допускает в исключительных случаях k) допускает по решению суда в качестве санкции l) допускает в любых случаях 48. В случае определения рыночной стоимости земельного участка, кадастровая стоимость земельного участка ... i) устанавливается в процентах от его рыночной стоимости j) признается равной рыночной k) не определяется l) земельное законодательство не регламентирует решение данного вопроса 49. Собственник недвижимости, находящейся на земельном участке, если не предусмотрено иное, вправе ...	

		i) владеть земельным участком j) пользоваться земельным участком k) владеть и пользоваться земельным участком l) владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком 50. Собственник земельного участка вправе строить на нем пруды и иные закрытые водоемы. i) вправе, после соответствующих согласований j) вправе, в соответствии с установленными специальными требованиями k) вправе, если позволит пользоваться этими объектами третьим лицам l) не вправе 51. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц ... i) только за плату j) бесплатно k) за плату или бесплатно l) любым удобным порядком 52. Земельный спор может быть рассмотрен третейским судом. i) не может j) может во всех случаях k) может до принятия дела к производству федеральным судом l) может по делам определенной категории 53. Земельное законодательство допускает возможность принудительного изъятия земельных участков у собственников. i) допускает без возмещения стоимости земельного участка j) допускает с возмещением стоимости земельного участка k) допускает только на основании судебного решения l) не допускает 54. Решение о предоставлении земельного участка в собственность должно быть принято в течение ... с момента подачи заявления. i) трех дней j) пяти дней k) двух недель l) месяца 55. Земельные участки в России могут находиться в собственности ... m) лиц без гражданства, за некоторыми исключениями n) иностранных граждан, за некоторыми исключениями o) лиц без гражданства p) граждан России q) иностранных граждан г) иностранных юридических лиц, за некоторыми исключениями 56. Объектом купли-продажи могут быть только участки, прошедшие ...	

		i) государственный кадастровый учет j) радиационный контроль k) проверку биолокационным способом l) юридическую проверку 57. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться на ... i) срок договора о землепользовании j) срок не более 49 лет k) период действия трудовых отношений l) не определенный договором срок	
Уметь	<i>оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</i>	Задача 1 При оформлении землеотводного дела по предоставлению земель для расширения горнодобывающего предприятия было установлено, что значительная часть ранее отведенных земель используется указанным предприятием неправильно. Кроме того, 10 га нарушенных земель им не восстановлены и не возвращены прежним пользователям. На этом основании было решено предоставить предприятию дополнительные земли только после устранения отмеченных недостатков. Дирекция предприятия с таким решением не согласилась и обжаловала его. <i>Основано ли на законе решение об отказе в предоставлении новых земель, если ранее предоставленные земли использовались неправильно (нерационально) и не восстанавливаются?</i> Задача 2 При подготовке к рассмотрению материалов о предоставлении земельных участков для строительства железной дороги выяснилось, что два сельскохозяйственных предприятия, через земли которых должна быть проложена дорога, не дают согласия на изъятие у них земельных участков. В связи с этим управлению дороги было отказано в предоставлении земель и предложено пересмотреть проект строительства дороги. Управление дороги обжаловало это решение. <i>Имеет ли правовое значение и какое согласие или несогласие землепользователя на изъятие принадлежащего ему земельного участка для других нужд?</i> <i>Какой орган, в каком порядке и какое решение может принять по возникшему спору?</i> Задача 3 Директор угольного разреза отдал распоряжение о занятии 50 га земель сельскохозяйственной артели сославшись на то, что материалы на изъятие указанных земель у артели уже направлены в соответствующие органы. Артель обратилась в орган земельного контроля с жалобой о нарушении директором угольного разреза порядка предоставления и изъятия земель. <i>Объясните, каков порядок изъятия земель, с какого момента возникает право землепользования и какими документами оно оформляется. Изложите суть ответа на</i>	

		<i>жалобу артели.</i> Задача 4 АО «Сочиавтотехснаб» обратилось в Арбитражный суд Краснодарского края с иском об установлении факта пользования земельным участком площадью 0,87 га по адресу: г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 14. Решением Арбитражного суда просьба АО удовлетворена, постановлением апелляционной инстанции решение суда оставлено без изменения. В протесте заместителя Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ предложено состоявшиеся судебные акты отменить и в удовлетворении исковых требований отказать. Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ решение и постановление Арбитражного суда отменил как несоответствующие земельному законодательству. <i>Допускает ли земельное законодательство возникновение права на землю путем установления факта пользования земельным участком? Имеет ли при этом значение срок фактического пользования?</i> <i>По каким правовым основаниям Президиум Высшего Арбитражного Суда отменил решение и постановление Арбитражного суда Краснодарского края?</i> Задача 5 Администрация г. Воткинска предоставила товариществу с ограниченной ответственностью «Сфакс» в аренду земельный участок площадью 2553 кв. метра и обязала ТОО заключить договор аренды. ТОО не согласилось с постановлением администрации и обратилось в Арбитражный суд Удмуртской Республики о признании его недействительным. Истец, оспаривая названное постановление, сослался на то, что является собственником строения на данном земельном участке, и поэтому участок должен быть передан ему в аренду или в собственность по его выбору. Он выбирает собственность. Доводы истца подтверждены материалами дела. Арбитражный суд иск удовлетворил. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения. <i>Дайте правовую оценку доводам истца и решениям арбитражных судов.</i> Задача 6 Для строительства автомобильной дороги федерального значения возникла необходимость изъять 103 га земель сельскохозяйственной организации, находящихся на праве общей долевой собственности членов коллектива. В связи с этим возник ряд вопросов. <i>С кем (с организацией или собственниками долей) нужно предварительно согласовать вопрос о месте расположения дороги и примерных размерах испрашиваемых для нее земельных участков?</i> <i>Каким образом и между кем распределить суммы, полученные в виде убытков, возникших в связи с изъятием части земли, находящейся в общей долевой собственности?</i> <i>Возможна ли в данной ситуации так называемая земельная компенсация и кто на нее может претендовать?</i> Задача 7	

		В ряде сельхозпредприятий Саратовской области были распаханы сильно песчаные выгоны, которые впоследствии стали заноситься песками, что привело к гибели посевов на прилегающих участках. Поэтому 5800 га таких земель были списаны из паши и переведены в выгоны, а остальные переданы в гослесфонд для сплошного их облесения, так как другие мероприятия по закреплению песков на данной площади уже были бесполезны. <i>Соблюдены ли в этих хозяйствах области требования земельного законодательства о рациональном использовании и охране земель? Какой орган, при каких условиях и в каком порядке вправе принимать решение о переводе земель в менее ценные категории?</i> Задача 8 В связи с происходящими в аграрном секторе преобразованиями у директора государственного сельскохозяйственного предприятия (ГСП) возник ряд вопросов о пределах прав хозяйства на землю, в том числе следующие. <i>Вправе ли ГСП сдавать свои земли в аренду, например, промышленному предприятию для ведения подсобного сельского хозяйства?</i> <i>Может ли оно вносить свои земли в уставный фонд совместного предприятия, например, для организации туризма и отдыха?</i> <i>Вправе ли ГСП обменивать свои земли на земли других пользователей?</i> <i>Допускает ли закон ГСП предоставлять свои земли работникам хозяйства для использования в сельскохозяйственных целях, в качестве приусадебного земельного участка?</i> <i>Может ли ГСП предоставлять право разработки общераспространенных полезных ископаемых, залегающих на его землях, своим работникам и другим гражданам, проживающим на его территории, для их хозяйственных нужд?</i> <i>Подготовьте ответы.</i> Задача 9 Часть земельного массива сельскохозяйственного предприятия АО «Каменистое» включена в рекреационную зону и зону регулируемого туризма национального парка (НП). В связи с этим АО часть земель этих зон сдает в аренду туристической фирме для создания маршрутов ознакомления с достопримечательностями НП, строительства промежуточных туристических баз и т.п. Остальную часть земельного массива АО использует для производства сельскохозяйственной продукции. <i>Допускает ли закон включение земель сельскохозяйственных предприятий в состав земель НП? Если да, то каковы особенности правового режима этих земель?</i> <i>Вправе ли сельскохозяйственные предприятия сдавать свои земли в аренду для нужд, связанных с деятельностью НП?</i> <i>Имеются ли особенности в использовании сельскохозяйственных угодий с учетом того, что они включены в состав НП?</i> Задача 10 В течение двух сезонов группа граждан самовольно использовала 0,87 га земель сельскохозяйственной организации ТОО «Метель» для выращивания картофеля, капусты и других овощей. В связи с этим ТОО обратилось в суд с иском к указанным гражданам о	

		возмещении вреда, связанного с невозможностью использовать самовольно занятый земельный участок для нужд хозяйства, а также взыскать стоимость продукции, полученной за время самовольного использования 0,87 га земель ТОО. Суд в иске ТОО отказал, мотивировав отказ тем, что ТОО при желании могло использовать эти земли само. <i>Оцените решение суда.</i>	
Владеть	<i>терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ</i> <i>навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов</i> <i>навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления</i> <i>социологическим мышлением при анализе управленческих процессов</i> <i>методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</i> <i>навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</i>	<i>Примерный перечень тем рефератов:</i> 1. Применение норм ГК РФ к регулированию земельных отношений. 2. Система дисциплины земельное право. 3. Земельное право как отрасль законодательства и отрасль науки 16 4. Основные направления аграрных реформ России конца XIX— начала XX вв. 5. Становление и развитие земельного законодательства России в периоды 1917—1922 гг., 1922—1970 гг., 1970—1991 гг. 6. История формирования права частной собственности на землю в России. 7. Земельное законодательство России в современный период земельной реформы 8. Роль государства в регулировании земельных отношений до земельной реформы и при ее осуществлении. 9. Виды земельно-правовых норм, их составные элементы. 10. Соотношение общих и специальных норм права при регулировании земельных правоотношений. 11. Система источников земельного права. 12. Постановления Правительства РФ, как источники земельного права. 13. Правотворчество субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений. 14. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений 15. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов. 16. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. 17. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения. 18. Земельный участок как объект сервитута 19. Публичные и частные земельные сервитуты. 20. Значение земельных сервитутов в градостроительной деятельности. 21. Вопросы разграничения компетенции органов управления в области использования и охраны земель: федеральных, субъектов Федерации, муниципальных. 22. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы 23. Система органов земельного контроля и надзора. 24. Плата за землю и ее виды. 25. Порядок исчисления земельного налога. 26. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения 27. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения 28. Законодательство о возмещении убытков и потерь сельскохозяйственного производства и	

		практика его применения. 29. Порядок разрешения земельных споров. 30. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. 31. Особенности использования сельскохозяйственных угодий 32. Особенности землепользования в условиях современной градостроительной деятельности 33. Особенности правового режима земель транспорта 34. Значение и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4.	

		Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления</i>	Тесты для самопроверки: 1. Функциональный орган в области использования и охраны земель м) Правительство РФ п) Федеральное Собрание РФ о) Федеральная служба земельного кадастра р) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору 2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли ... р) лесного фонда q) запаса г) поселений s) приграничных районов t) сельскохозяйственного назначения 3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного	Управление земельными ресурсами

	<i>Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	наследуемого владения ... м) предоставляются исключительно гражданам РФ п) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям о) предоставляются федеральным казенным предприятиям р) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются 4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы. м) Обязан п) обязан, если этого требуют соседи по участку о) обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления р) не обязан 5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий. j) 10 k) 5 l) 7 6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ... м) срок не более 10 лет п) срок не более года о) срок не более 49 лет р) основании договора 7. Обладатель сервитута – это лицо, ... м) являющееся собственником земельного участка п) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения о) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком р) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования 8. К целям охраны земель не относится: j) обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности k) предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности l) привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности 9. Формы платы за использование земли р) нормативная стоимость земли	

		q) рыночная стоимость земли r) кадастровая стоимость земельного участка s) земельный налог t) арендная плата 10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена. j) не может никогда k) может быть ограничена с согласия самого гражданина l) может быть ограничена в судебном порядке 11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ... j) планеты Земля k) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории l) границ территориальных образований 12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ... j) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками k) земельные участки l) недра 13. Правомочия арендатора земельного участка j) владения и распоряжения k) пользования и распоряжения l) владения и пользования 14. Земельное законодательство состоит из ... v) Земельного кодекса РФ w) других федеральных законов x) законов субъектов Российской Федерации y) Законов Российской Федерации z) Указов Президента Российской Федерации aa) постановлений Правительства Российской Федерации bb) нормативных актов муниципальных образований 15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу. m) вправе, если это предусмотрено договором аренды n) вправе, при условии уведомления об этом собственника o) вправе, при наличии разрешения собственника p) не вправе 16. Ограничение прав на землю ... m) может носить бессрочный характер n) возможно только на определенный срок o) может быть установлено бессрочно или на определенный срок p) не предусматривается действующим земельным законодательством	

		17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование. м) могут, безвозмездно п) могут на платной основе о) могут за определенные заслуги р) не могут 18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ... ж) за чертой поселений к) внутри поселения л) внутри поселения либо за его чертой 19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ... ж) получить в любое время к) передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются л) продать и совершать другие сделки 20. Государственный земельный кадастр – это ... м) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории п) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования о) показатель стоимости земли р) расположение земельных участков на карте 21. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой ... м) 15 ноября 2000 года п) 18 февраля 2001 года о) 7 апреля 2001 года р) 28 сентября 2001 года 22. Земельное законодательство России находится в ведении ... м) Российской Федерации п) субъектов Российской Федерации о) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации р) органов местного самоуправления 23. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту собственности м) Владение п) Пользование о) Аренда р) распоряжение 24. Не подлежат возврату земельные участки, которые были национализированы до 1 января ... года. м) 1985 п) 1997	

		о) 1991 р) 1995 25. Земельные участки, изъятые из оборота – участки, ... м) предоставленные для нужд связи п) занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации о) загрязненные опасными отходами р) занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний 26. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц ... j) на всей территории Российской Федерации к) в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий l) в специально отведённых территориях 27. Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые. м) вправе, если получено специальное разрешение п) вправе, для собственных нужд о) вправе, в рамках определенных лимитов р) не вправе 28. Виды ответственности за земельные правонарушения м) гражданско-правовая, административная, уголовная п) земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная о) гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная р) гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная 29. Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть ... у) Федеральным z) Местным aa) Частным bb) Смешанным cc) Корпоративным dd) Единоличным ee) Региональным ff) локальным 30. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности ... м) не устанавливаются п) устанавливаются федеральным законодательством	

		о) устанавливаются законами субъектов Российской Федерации р) устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан 31. Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется ... т) Правительством Российской Федерации п) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации о) органами местного самоуправления р) органами законодательной власти субъектов Российской Федерации 32. Формы земельной собственности с) субъектов Российской Федерации т) государственная и) частная у) муниципальная х) личная х) коммерческая 33. Не относится к обязанности собственника земельного участка т) возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка п) сохранять межевые знаки о) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов р) соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами 34. Право собственности на земельный участок может быть прекращено при ... р) отчуждении собственником земельного участка другим лицам д) отказе собственника земельного участка от права собственности г) принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством с) любых условиях т) соответствующем решении суда 35. Землевладелец земельного участка – это лицо,... т) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования п) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения о) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком р) являющееся собственником земельного участка 36. Земельные участки на праве аренды могут иметь ... т) российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства	

		п) только российские граждане о) любые лица, достигшие 15-летнего возраста р) российские физические или юридические лица 37. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством у) Государственный z) Производственный aa) Муниципальный bb) Общественный cc) Ведомственный dd) Федеральный ee) Региональный ff) местный 38. Земельные участки не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование ... j) государственным и муниципальным учреждениям k) органам местного самоуправления гражданам l) казенным предприятиям 39. Сервитут – это ... j) изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства k) право ограниченного пользования чужим земельным участком l) выкуп земельного участка для государственных нужд 40. Землепользователь земельного участка – это лицо ... m) являющееся собственником земельного участка n) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком o) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения p) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования. 41. Виды государственной собственности на землю m) муниципальная собственность n) федеральная собственность o) собственность субъектов Российской Федерации p) собственность муниципальных образований 42. Земельные участки, ограничиваемые в обороте – это участки занятые ... m) зданиями, строениями и сооружениями, в которых постоянно располагаются Вооруженные Силы Российской Федерации n) зданиями, в которых расположены военные суды o) находящимися в государственной или муниципальной собственности водными объектами в составе водного фонда p) объектами организации ФСБ России	

		43. Землеустройство – это мероприятия по ... м) устройству земельных дамб п) повышению плодородия почв о) установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами р) расчету налога за пользование земельным участком 44. Признание права на земельный участок осуществляется ... м) по желанию собственника п) органом местного самоуправления о) главой соответствующего субъекта Российской Федерации р) судом 45. Договоры аренды земельного участка не подлежат государственной регистрации, если они заключены на срок ... ж) менее шести месяцев к) менее одного года л) менее двух лет 46. Земельный участок может быть передан в аренду для проведения изыскательских работ на срок не более ... м) 1 года п) двух лет о) трех лет р) пяти лет 47. Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка. м) не допускает п) допускает в исключительных случаях о) допускает по решению суда в качестве санкции р) допускает в любых случаях 48. В случае определения рыночной стоимости земельного участка, кадастровая стоимость земельного участка ... м) устанавливается в процентах от его рыночной стоимости п) признается равной рыночной о) не определяется р) земельное законодательство не регламентирует решение данного вопроса 49. Собственник недвижимости, находящейся на земельном участке, если не предусмотрено иное, вправе ... м) владеть земельным участком п) пользоваться земельным участком о) владеть и пользоваться земельным участком р) владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком	

		50. Собственник земельного участка вправе строить на нем пруды и иные закрытые водоемы. m) вправе, после соответствующих согласований n) вправе, в соответствии с установленными специальными требованиями o) вправе, если позволит пользоваться этими объектами третьим лицам p) не вправе 51. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц ... m) только за плату n) бесплатно o) за плату или бесплатно p) любым удобным порядком 52. Земельный спор может быть рассмотрен третейским судом. m) не может n) может во всех случаях o) может до принятия дела к производству федеральным судом p) может по делам определенной категории 53. Земельное законодательство допускает возможность принудительного изъятия земельных участков у собственников. m) допускает без возмещения стоимости земельного участка n) допускает с возмещением стоимости земельного участка o) допускает только на основании судебного решения p) не допускает 54. Решение о предоставлении земельного участка в собственность должно быть принято в течение ... с момента подачи заявления. m) трех дней n) пяти дней o) двух недель p) месяца 55. Земельные участки в России могут находиться в собственности ... s) лиц без гражданства, за некоторыми исключениями t) иностранцев граждан, за некоторыми исключениями u) лиц без гражданства v) граждан России w) иностранцев граждан x) иностранцев юридических лиц, за некоторыми исключениями 56. Объектом купли-продажи могут быть только участки, прошедшие ... m) государственный кадастровый учет n) радиационный контроль o) проверку биолокационным способом p) юридическую проверку	

		57. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться на ... м) срок договора о землепользовании п) срок не более 49 лет о) период действия трудовых отношений р) не определенный договором срок	
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	Задача 1 При оформлении землеотводного дела по предоставлению земель для расширения горнодобывающего предприятия было установлено, что значительная часть ранее отведенных земель используется указанным предприятием неправильно. Кроме того, 10 га нарушенных земель им не восстановлены и не возвращены прежним пользователям. На этом основании было решено предоставить предприятию дополнительные земли только после устранения отмеченных недостатков. Дирекция предприятия с таким решением не согласилась и обжаловала его. <i>Основано ли на законе решение об отказе в предоставлении новых земель, если ранее предоставленные земли использовались неправильно (нерационально) и не восстанавливаются?</i> Задача 2 При подготовке к рассмотрению материалов о предоставлении земельных участков для строительства железной дороги выяснилось, что два сельскохозяйственных предприятия, через земли которых должна быть проложена дорога, не дают согласия на изъятие у них земельных участков. В связи с этим управлению дороги было отказано в предоставлении земель и предложено пересмотреть проект строительства дороги. Управление дороги обжаловало это решение. <i>Имеет ли правовое значение и какое согласие или несогласие землепользователя на изъятие принадлежащего ему земельного участка для других нужд?</i> <i>Какой орган, в каком порядке и какое решение может принять по возникшему спору?</i> Задача 3 Директор угольного разреза отдал распоряжение о занятии 50 га земель сельскохозяйственной артели сославшись на то, что материалы на изъятие указанных земель у артели уже направлены в соответствующие органы. Артель обратилась в орган земельного контроля с жалобой о нарушении директором угольного разреза порядка предоставления и изъятия земель. <i>Объясните, каков порядок изъятия земель, с какого момента возникает право землепользования и какими документами оно оформляется. Изложите суть ответа на жалобу артели.</i> Задача 4 АО «Сочиавтотехснаб» обратилось в Арбитражный суд Краснодарского края с иском об установлении факта пользования земельным участком площадью 0,87 га по адресу: г. Сочи,	

		ул. Юных Ленинцев, 14. Решением Арбитражного суда просьба АО удовлетворена, постановлением апелляционной инстанции решение суда оставлено без изменения. В протесте заместителя Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ предложено состоявшиеся судебные акты отменить и в удовлетворении исковых требований отказать. Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ решение и постановление Арбитражного суда отменил как несоответствующие земельному законодательству. <i>Допускает ли земельное законодательство возникновение права на землю путем установления факта пользования земельным участком? Имеет ли при этом значение срок фактического пользования?</i> <i>По каким правовым основаниям Президиум Высшего Арбитражного Суда отменил решение и постановление Арбитражного суда Краснодарского края?</i> Задача 5 Администрация г. Воткинска предоставила товариществу с ограниченной ответственностью «Сфакс» в аренду земельный участок площадью 2553 кв. метра и обязала ТОО заключить договор аренды. ТОО не согласилось с постановлением администрации и обратилось в Арбитражный суд Удмуртской Республики о признании его недействительным. Истец, оспаривая названное постановление, сослался на то, что является собственником строения на данном земельном участке, и поэтому участок должен быть передан ему в аренду или в собственность по его выбору. Он выбирает собственность. Доводы истца подтверждены материалами дела. Арбитражный суд иск удовлетворил. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения. <i>Дайте правовую оценку доводам истца и решениям арбитражных судов.</i> Задача 6 Для строительства автомобильной дороги федерального значения возникла необходимость изъять 103 га земель сельскохозяйственной организации, находящихся на праве общей долевой собственности членов коллектива. В связи с этим возник ряд вопросов. <i>С кем (с организацией или собственниками долей) нужно предварительно согласовать вопрос о месте расположения дороги и примерных размерах испрашиваемых для нее земельных участков?</i> <i>Каким образом и между кем распределить суммы, полученные в виде убытков, возникших в связи с изъятием части земли, находящейся в общей долевой собственности?</i> <i>Возможна ли в данной ситуации так называемая земельная компенсация и кто на нее может претендовать?</i> Задача 7 В ряде сельхозпредприятий Саратовской области были распаханы сильно песчаные выгоны, которые впоследствии стали заноситься песками, что привело к гибели посевов на прилегающих участках. Поэтому 5800 га таких земель были списаны из паши и переведены в выгоны, а остальные переданы в гослесфонд для сплошного их облесения, так как другие	

		мероприятия по закреплению песков на данной площади уже были бесполезны. <i>Соблюдены ли в этих хозяйствах области требования земельного законодательства о рациональном использовании и охране земель? Какой орган, при каких условиях и в каком порядке вправе принимать решение о переводе земель в менее ценные категории?</i> Задача 8 В связи с происходящими в аграрном секторе преобразованиями у директора государственного сельскохозяйственного предприятия (ГСП) возник ряд вопросов о пределах прав хозяйства на землю, в том числе следующие. <i>Вправе ли ГСП сдавать свои земли в аренду, например, промышленному предприятию для ведения подсобного сельского хозяйства?</i> <i>Может ли оно вносить свои земли в уставный фонд совместного предприятия, например, для организации туризма и отдыха?</i> <i>Вправе ли ГСП обменивать свои земли на земли других пользователей?</i> <i>Допускает ли закон ГСП предоставлять свои земли работникам хозяйства для использования в сельскохозяйственных целях, в качестве приусадебного земельного участка?</i> <i>Может ли ГСП предоставлять право разработки общераспространенных полезных ископаемых, залегающих на его землях, своим работникам и другим гражданам, проживающим на его территории, для их хозяйственных нужд?</i> <i>Подготовьте ответы.</i> Задача 9 Часть земельного массива сельскохозяйственного предприятия АО «Каменистое» включена в рекреационную зону и зону регулируемого туризма национального парка (НП). В связи с этим АО часть земель этих зон сдает в аренду туристической фирме для создания маршрутов ознакомления с достопримечательностями НП, строительства промежуточных туристических баз и т.п. Остальную часть земельного массива АО использует для производства сельскохозяйственной продукции. <i>Допускает ли закон включение земель сельскохозяйственных предприятий в состав земель НП? Если да, то каковы особенности правового режима этих земель?</i> <i>Вправе ли сельскохозяйственные предприятия сдавать свои земли в аренду для нужд, связанных с деятельностью НП?</i> <i>Имеются ли особенности в использовании сельскохозяйственных угодий с учетом того, что они включены в состав НП?</i> Задача 10 В течение двух сезонов группа граждан самовольно использовала 0,87 га земель сельскохозяйственной организации ТОО «Метель» для выращивания картофеля, капусты и других овощей. В связи с этим ТОО обратилось в суд с иском к указанным гражданам о возмещении вреда, связанного с невозможностью использовать самовольно занятый земельный участок для нужд хозяйства, а также взыскать стоимость продукции, полученной за время самовольного использования 0,87 га земель ТОО. Суд в иске ТОО отказал, мотивировав отказ тем, что ТОО при желании могло использовать	

		эти земли само. <i>Оцените решение суда.</i>	
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	Примерный перечень тем рефератов: 1. Применение норм ГК РФ к регулированию земельных отношений. 2. Система дисциплины земельное право. 3. Земельное право как отрасль законодательства и отрасль науки 16 4. Основные направления аграрных реформ России конца XIX— начала XX вв. 5. Становление и развитие земельного законодательства России в периоды 1917—1922 гг., 1922—1970 гг., 1970—1991 гг. 6. История формирования права частной собственности на землю в России. 7. Земельное законодательство России в современный период земельной реформы 8. Роль государства в регулировании земельных отношений до земельной реформы и при ее осуществлении. 9. Виды земельно-правовых норм, их составные элементы. 10. Соотношение общих и специальных норм права при регулировании земельных правоотношений. 11. Система источников земельного права. 12. Постановления Правительства РФ, как источники земельного права. 13. Правотворчество субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений. 14. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений 15. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов. 16. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. 17. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения. 18. Земельный участок как объект сервитута 19. Публичные и частные земельные сервитуты. 20. Значение земельных сервитутов в градостроительной деятельности. 21. Вопросы разграничения компетенции органов управления в области использования и охраны земель: федеральных, субъектов Федерации, муниципальных. 22. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы 23. Система органов земельного контроля и надзора. 24. Плата за землю и ее виды. 25. Порядок исчисления земельного налога. 26. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения 27. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения 28. Законодательство о возмещении убытков и потерь сельскохозяйственного производства и практика его применения. 29. Порядок разрешения земельных споров. 30. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. 31. Особенности использования сельскохозяйственных угодий	

		32. Особенности землепользования в условиях современной градостроительной деятельности 33. Особенности правового режима земель транспорта 34. Значение и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: ≈ 80% теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: ≈ 30% теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; -	

		заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации - общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Развитие служебной этики. 2. Этические кодексы и кодексы поведения. 3. Подходы к разработке и возможное содержание. 4. Этические кодексы и кодексы поведения зарубежных стран. 5. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков; ограничения на трудоустройство после увольнения; ограничения на использование служебной информации. 6. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц и владение ценными бумагами. 7. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования. 8. Основные виды антикоррупционного декларирования. 9. Содержание деклараций. 10. Процедура декларирования: содержание деклараций; круг лиц, обязанных представлять сведения; периодичность подачи деклараций; публикация деклараций; проверка	Антикоррупционная деятельность

	профессиональной деятельности	деклараций; действия по результатам декларирования. 11. Антикоррупционное декларирование в России: история развития и современное состояние. 12. Нормативные правовые акты, регулирующие представление сведений, и их основные положения.	
Уметь		Примерные практические задания для зачета: Задание № 2. Комлева, замещающая должность государственной гражданской службы в одном из органов исполнительной власти автономного округа категории «специалисты» обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которым было признано наличие в ее действиях конфликта интересов и непринятие ею мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В ходе судебного заседания Комлева заявила, что не признает в своих действиях наличия личной заинтересованности, которая повлияла или может повлиять на объективное исполнение служебных обязанностей, следовательно, нарушений порядка урегулирования конфликта интересов, установленного статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» она не допускала. Представитель органа государственной власти в судебном заседании пояснил, что комиссией был установлен факт приобретения Павловой недвижимого имущества у лица, которому она как специалист оказывала государственные услуги, при этом переговоры о стоимости и условиях продажи имущества она вела именно в период совершения административных действий по предоставлению государственных услуг (принятия и регистрации заявления, подготовки проекта решения). Комлева пояснила суду, что совершаемые ею действия при оказании государственных услуг не предполагают применение административного усмотрения, она никоим образом не могла повлиять на результат предоставляемой государственной услуги или каким-либо образом обеспечить преимущество данному заявителю. Суд вынес решение об удовлетворении заявления Павловой и признании решения комиссии незаконным, указав, что «несмотря на то, что Комлева не отрицала факт знакомства с лицом, которому оказывалась государственная услуга, не отрицала факт ведения переговоров на служебном месте и в служебное время, однако конфликт интересов возникает лишь в случаях, когда государственный служащий имеет личную заинтересованность в ходе осуществления им служебных обязанностей, которая, в свою очередь, включает в себя любую материальную, карьерную, политическую и всякую иную выгоду для него лично, для его семьи, родственников, друзей, а также для лиц и организаций, с которыми он имеет какие-либо деловые, политические или иные отношения и связи. По данному делу не доказано наличие такой личной заинтересованности, даже несмотря на тот факт, что Комлева приобрела недвижимость по цене, которая, по мнению комиссии, является ниже рыночной на двадцать	

		процентов. Сам по себе факт приобретения недвижимости по такой цене не может свидетельствовать как достаточное основание для утверждения о конфликте интересов, поскольку в суде не было доказано, что данное обстоятельство каким-либо образом связано со служебным положением заявительницы и повлияло на надлежащее исполнение ею своих должностных обязанностей». Прокурор внес представление на вынесенное судебное решение в вышестоящий суд, указав, что Комлева не выполнила обязанность по предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов, следовательно, совершила коррупционное правонарушение, независимо от того, возник конфликт интересов в данной конкретной ситуации или нет. 1. Имеются ли, на ваш взгляд, в приведенной ситуации признаки конфликта интересов, если да, то какие признаки об этом свидетельствуют? 2. Допустила ли, на ваш взгляд, Комлева нарушение каких-либо требований законодательства о противодействии коррупции и законодательства о государственной службе? 3. Какие действия должен был предпринять государственный гражданский служащий по предотвращению самой возможности возникновения конфликта интересов?	
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов - навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	Примерный перечень тем контрольной работы: 1. Виды и формы коррупционного поведения служащих. 2. Уголовная ответственность за коррупцию. 3. Проблемы борьбы с коррупцией в правоохранительной деятельности. 4. Приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции. 5. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. 6. Тенденции развития уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления. 7. Проблемы квалификации коррупционных преступлений. 8. Приоритетные направления борьбы с коррупцией в деятельности государственных органов. 9. Разграничение должностных и коррупционных преступлений. 10. Проблемы квалификации предмета взятки. 11. Соотношение гуманистических и репрессивных начал в борьбе с коррупцией. 12. Принципы противодействия коррупции. 13. Реализация Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации. 14. Международные правовые акты как источники права, регулирующие отношения в сфере борьбы с коррупцией. 15. Федеральные законы как источники права, регулирующие отношения в сфере борьбы с коррупцией.	

		16. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие отношения в сфере борьбы с коррупцией 17. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. 18. Условия и причины, порождающие коррупцию. 19. Методы противодействия коррупции. 20. Экономические, социальные и правовые последствия коррупции. 21. Влияние коррупции на экономические и политические решения в обществе. 22. Последствия коррупции в системе государственных органов и органов местного самоуправления. 23. Направления совершенствования антикоррупционной деятельности. 24. Особенности осуществления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. 25. Служебная этика: требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. 26. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как способ борьбы с коррупцией. 27. Представление сведений о доходах, имуществе и об имущественных обязательствах государственного и муниципального служащего. 28. Правовые основания и условия устройства на работу после увольнения с государственной службы. 29. Ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения. Основные различия зарубежного и российского опыта противодействия коррупции на государственной службе.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления	<i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i> 13. Развитие служебной этики. 14. Этические кодексы и кодексы поведения. 15. Подходы к разработке и возможное содержание. 16. Этические кодексы и кодексы поведения зарубежных стран. 17. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков; ограничения на трудоустройство после увольнения; ограничения на использование служебной информации. 18. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц и владение ценными бумагами. 19. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования.	Борьба с коррупцией в РФ

	Российской Федерации - общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	20. Основные виды антикоррупционного декларирования. 21. Содержание деклараций. 22. Процедура декларирования: содержание деклараций; круг лиц, обязанных представлять сведения; периодичность подачи деклараций; публикация деклараций; проверка деклараций; действия по результатам декларирования. 23. Антикоррупционное декларирование в России: история развития и современное состояние. 24. Нормативные правовые акты, регулирующие представление сведений, и их основные положения.	
Уметь		Примерные практические задания для зачета: Задание № 2. Комлева, замещающая должность государственной гражданской службы в одном из органов исполнительной власти автономного округа категории «специалисты» обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которым было признано наличие в ее действиях конфликта интересов и непринятие ею мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В ходе судебного заседания Комлева заявила, что не признает в своих действиях наличия личной заинтересованности, которая повлияла или может повлиять на объективное исполнение служебных обязанностей, следовательно, нарушений порядка урегулирования конфликта интересов, установленного статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» она не допускала. Представитель органа государственной власти в судебном заседании пояснил, что комиссией был установлен факт приобретения Павловой недвижимого имущества у лица, которому она как специалист оказывала государственные услуги, при этом переговоры о стоимости и условиях продажи имущества она вела именно в период совершения административных действий по предоставлению государственных услуг (принятия и регистрации заявления, подготовки проекта решения). Комлева пояснила суду, что совершаемые ею действия при оказании государственных услуг не предполагают применение административного усмотрения, она никоим образом не могла повлиять на результат предоставляемой государственной услуги или каким-либо образом обеспечить преимущество данному заявителю. Суд вынес решение об удовлетворении заявления Павловой и признании решения комиссии незаконным, указав, что «несмотря на то, что Комлева не отрицала факт знакомства с лицом, которому оказывалась государственная услуга, не отрицала факт ведения переговоров на служебном месте и в служебное время, однако конфликт интересов возникает лишь в случаях, когда государственный служащий имеет личную заинтересованность в ходе осуществления им служебных обязанностей, которая, в свою очередь, включает в себя любую материальную,	

		карьерную, политическую и всякую иную выгоду для него лично, для его семьи, родственников, друзей, а также для лиц и организаций, с которыми он имеет какие-либо деловые, политические или иные отношения и связи. По данному делу не доказано наличие такой личной заинтересованности, даже несмотря на тот факт, что Комлева приобрела недвижимость по цене, которая, по мнению комиссии, является ниже рыночной на двадцать процентов. Сам по себе факт приобретения недвижимости по такой цене не может свидетельствовать как достаточное основание для утверждения о конфликте интересов, поскольку в суде не было доказано, что данное обстоятельство каким-либо образом связано со служебным положением заявительницы и повлияло на надлежащее исполнение ею своих должностных обязанностей». Прокурор внес представление на вынесенное судебное решение в вышестоящий суд, указав, что Комлева не выполнила обязанность по предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов, следовательно, совершила коррупционное правонарушение, независимо от того, возник конфликт интересов в данной конкретной ситуации или нет. 1. Имеются ли, на ваш взгляд, в приведенной ситуации признаки конфликта интересов, если да, то какие признаки об этом свидетельствуют? 2. Допустила ли, на ваш взгляд, Комлева нарушение каких-либо требований законодательства о противодействии коррупции и законодательства о государственной службе? 3. Какие действия должен был предпринять государственный гражданский служащий по предотвращению самой возможности возникновения конфликта интересов?	
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов	Примерный перечень тем контрольной работы: 30. Виды и формы коррупционного поведения служащих. 31. Уголовная ответственность за коррупцию. 32. Проблемы борьбы с коррупцией в правоохранительной деятельности. 33. Приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции. 34. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. 35. Тенденции развития уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления. 36. Проблемы квалификации коррупционных преступлений. 37. Приоритетные направления борьбы с коррупцией в деятельности государственных органов. 38. Разграничение должностных и коррупционных преступлений. 39. Проблемы квалификации предмета взятки. 40. Соотношение гуманистических и репрессивных начал в борьбе с коррупцией. 41. Принципы противодействия коррупции. 42. Реализация Национального плана противодействия коррупции в Российской	

	- навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	Федерации. 43. Международные правовые акты как источники права, регулирующие отношения в сфере борьбы с коррупцией. 44. Федеральные законы как источники права, регулирующие отношения в сфере борьбы с коррупцией. 45. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие отношения в сфере борьбы с коррупцией 46. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. 47. Условия и причины, порождающие коррупцию. 48. Методы противодействия коррупции. 49. Экономические, социальные и правовые последствия коррупции. 50. Влияние коррупции на экономические и политические решения в обществе. 51. Последствия коррупции в системе государственных органов и органов местного самоуправления. 52. Направления совершенствования антикоррупционной деятельности. 53. Особенности осуществления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. 54. Служебная этика: требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. 55. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе как способ борьбы с коррупцией. 56. Представление сведений о доходах, имуществе и об имущественных обязательствах государственного и муниципального служащего. 57. Правовые основания и условия устройства на работу после увольнения с государственной службы. 58. Ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения. Основные различия зарубежного и российского опыта противодействия коррупции на государственной службе.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права	Примерные вопросы к зачету 61. Юридическая и социально-политическая сущность конституции. 62. Основные тенденции развития конституционного права в современном мире. 63. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в конституциях зарубежных стран. 64. Равенство прав, свобод и обязанностей, запрет дискриминации в зарубежных странах. 65. Гарантии прав и свобод в зарубежных странах. 66. Личные (гражданские) права, свободы и обязанности в зарубежных странах.	Конституционное право зарубежных стран

		67. Политические права, свободы и обязанности в зарубежных странах. 68. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности в зарубежных странах. 69. Основы общественного строя как конституционно-правовой институт в зарубежных странах. 70. Государство как конституционно-правовой институт в зарубежных странах. 71. Негосударственные политические институты и их конституционно-правовой статус в зарубежных странах. 72. Формы правления и государственные режимы в зарубежных странах. 73. Принципы избирательного права и их реализация в зарубежных странах. 74. Системы распределения выборных мандатов в зарубежных странах. 75. Избирательный процесс в зарубежных странах, его стадии. 76. Референдум в зарубежных странах, его виды, процедура и правовые последствия. 77. Понятие, компетенция и структура парламента. 78. Глава государства в зарубежных странах. 79. Правительство в зарубежных странах. 80. Функции, принципы и структура судебной власти в зарубежных странах. 81. Конституционная юстиция в зарубежных странах, ее компетенция, формирование, процедуры общая и специальные, статус конституционных судей. 82. Формы политико-территориального устройства в зарубежных странах. 83. Конституционные модели разграничения полномочий между федерацией и ее субъектами в зарубежных странах. 84. Статус субъектов федерации и иных носителей государственной автономии в зарубежных странах. 85. Основные модели организации публичной власти на местах в зарубежных странах. 86. Особенности Конституции и конституционного права США. 87. Основы правового статуса человека и гражданина в США. 88. Система сдержек и противовесов в форме правления США. 89. Особенности судебной системы США. 90. Территориальное устройство США, статус региональных органов публичной власти и местного самоуправления. 91. Особенности конституционного права Соединенного Королевства. 92. Особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина в Соединенном Королевстве. 93. Политические партии Соединенного Королевства, правовое оформление их статуса. Британский парламент, его взаимоотношения с королевой и правительством. 94. Политико-территориальное устройство Соединенного Королевства, статус региональных органов публичной власти и местного самоуправления. 95. Особенности французского конституционного права. Конституционный блок. 96. Конституционно-правовой статус человека и гражданина во Франции.	

		97. Французские политические партии, правовое оформление их статуса. 98. Форма правления и государственные режимы во Франции, формирование и взаимодействие высших государственных органов. 99. Политико-территориальное устройство, организация региональной и местной власти во Франции. 100. Особенности германского конституционного права. 101. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в ФРГ. 102. Конституционно-правовой статус политических партий в ФРГ. 103. Форма правления и государственный режим в Германии, формирование и взаимодействие высших государственных органов. 104. Германский федерализм, местное управление и самоуправление. 105. Особенности конституционного законодательства и правоприменения в Китае. 106. Конституционные права, свободы и обязанности граждан в КНР. 107. Особенности китайской партийной системы, ее конституционное оформление. 108. Организация центральной власти в КНР. Роль КПК. 109. Политико-территориальное устройство и организация местной власти в Китае 110. Виды избирательных систем. 111. Суды: структура, порядок формирования, виды, компетенция. 112. Пропорциональная избирательная система: понятие, виды. 113. Законодательная процедура в парламенте. 114. Компетенция парламента. 115. Глава государства: понятие, признаки, компетенция. 116. Смешанные избирательные системы. 117. Мажоритарная избирательная система: понятие, виды. 118. Избирательные цензы в зарубежных странах. 119. Основные принципы избирательного права. 120. Понятие избирательного права и избирательной системы.	
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Тесты Вариант 1 Под управлением в контексте изучения опыта зарубежного управления понимается администрирование, исполнительная деятельность регулирование общественных отношений со стороны различных ветвей государственной власти, публичной власти местного самоуправления институты непосредственной демократии воздействие субъекта управления на объект с целью получения желаемого результата. Публичная власть –это целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства власть, выделенная из общества и не совпадающая с населением страны, являющаяся одним из	

		признаков, отличающих государство от общественного строя организационно–функциональная структура, созданная в соответствии с правовыми нормами и выполняющая свои особые задачи в системе управления Публичное управление понимается как власть, выделенная из общества и не совпадающая с населением страны, являющаяся одним из признаков, отличающих государство от общественного строя объективная необходимость регулировать отношения в обществе властным способом, путем применения особых институтов, стоящих над обществом воздействие субъекта управления на общество в соответствии с возложенными на него общественно-значимыми функциями и полномочиями Публичную власть в Российской Федерации реализуют органы только государственные органы РФ; государственные органы РФ и субъектов; государственные органы РФ, государственные органы субъектов РФ, органы МСУ; только государственные органы субъектов РФ. Государство – это а) это институт политической системы классового общества; б) форма правления; в) политическая организация общества; г) организация публичной власти на определенной территории. Укажите элементы понятия «государство» земельное пространство, ограниченное каким-н. пределами, границами; наличие специального аппарата управления; обладание правом сецессии; обладание суверенитетом; публичная коммуникация гражданского общества; распространение власти на всей территории; крупная индивидуальная территориальная единица; наличие конституционных свобод; издание правовых норм, обязательных для всех. Государственное управление – это целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства на: формирование территории страны; разграничение предметов ведения Федерации и её субъектов; политические, экономические процессы данной территории; общественные процессы, отношения и деятельность людей Соотнесите понятия и определения А) Модель управления	

		Б) Институт управления Единство организационной, компетенционной и функциональной сторон управления В концентрированном виде характер политического строя, идеология, традиции народа определенной группы стран организационно–функциональная структура, созданная в соответствии с правовыми нормами и выполняющая свои особые задачи в системе управления наиболее обобщенный образ управления Предметом изучения опыта зарубежного управления является изучение основных моделей, институтов, форм, методов публичного управления в зарубежных странах; изучение характера политического строя, идеологии, традиций народа определенной группы стран изучение публичной коммуникации гражданского общества Подходы при изучении государственного и муниципального управления в зарубежной науке экономический; политический; континентальный; страноведческий. Методологические подходы при изучении опыта зарубежного управления тоталитарный капиталистический; мусульманский; социалистический; демократический авторитарный; теократический. 12. Соотнесите метод изучения опыта зарубежного управления и его характеристику А) Исторический метод Б) Социально-количественные методы В) Сравнительно-правовой метод Г) Метод имитации сопоставление различных способов правового регулирования управления	

		выявляются условия возникновения того или иного управленческого органа и тенденции его развития деловые игры, копирующие управленческий процесс; выявление предпочтений в управлении, оценка управления разными слоями населения 13. Соотнесите науку и связь ее с опытом зарубежного управления А) Социология Б) Политология В) Синергетика изучает в той мере, в какой этот опыт относится к политическим институтам, входит в сферу политических отношений изучает с точки зрения управления в сложных системах изучает во взаимосвязи с влиянием на управлении со стороны различных социальных, профессиональных и иных слоев общества 14. Соотнесите институт управления и страну А) Парламент Б) Глава государства В) Правительство земли Г) Общинный совет Д) Мэр города Франция Индия США Бразилия 0. Германия 15. Государство и другие публичные органы регулируют всякие отношения в обществе; личные и корпоративные отношения;	

		наиболее существенные общественные и общественно значимые отношения людей и их различных группировок в обществе в целом и его составных частях	
Владеть	навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов	<i>Доклады с презентациями</i> (по выбору обучающегося): 31. Электронное голосование и принцип тайного волеизъявления на выборах. 32. Права, свободы и обязанности «четвертого поколения». 33. Народный суверенитет: реальность или фикция? 34. Регионализованные государства: современные тенденции. 35. Монархия в XXI веке: мировые тенденции. 36. Люстрация в XX веке: осознанная необходимость или способ борьбы с оппозицией? 37. Свобода мысли и слова в эпоху информатизации. 38. Иммунитет президента и главы правительства: новые подходы. 39. Социальная функция собственности. 40. Тенденции развития современных социалистических государств (конституционно-правовой аспект). 41. Клерикальное государство. 42. «Монархическая республика». 43. Государственный суверенитет в эпоху глобализации 44. Государственный суверенитет: современные тенденции ограничения. 45. Кандидат «против всех»: свобода слова или дискредитация выборов? 46. Конституционное право: отрасль права или «ядро» правовой системы страны? 47. Принцип разделения властей и его реализация в зарубежных странах. 48. Многопартийные системы с одной доминирующей партией. 49. Конституционная ответственность в зарубежных странах. 50. Экономические права, свободы и обязанности: современные тенденции конституционно-правового регулирования. 51. Петициарная и плебисцитарная демократия. 52. Представительное правление как форма реализации народного суверенитета: сущность и современные проблемы. 53. Бикамерализм: понятие и современные тенденции. 54. Лоббизм: институт демократии или неизбежное зло? 55. Конституционный статус омбудсменов и его реализация в зарубежных странах. 56. Конституционная юстиция и ее роль в развитии конституционного права в зарубежных странах. 57. Территориальное устройство как институт конституционного права в зарубежных странах. 58. Территориальная автономия в зарубежных странах. 59. Региональное и местное самоуправление в зарубежных странах.	

		60. Средства массовой информации как конституционный институт в зарубежных странах.	
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	Тесты для самопроверки: 1. Раздел «Право собственности и иные вещные права» 1. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по: 1) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей; 2) владению всей совокупностью вещей; 3) распоряжению всей совокупностью вещей; 4) всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в». 2. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению: 1) владеть им; 2) пользоваться им; 3) владеть и распоряжаться им; 4) владеть, пользоваться и распоряжаться им. 3. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право: 1) владения имуществом; 2) пользования имуществом; 3) распоряжения имуществом; 4) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «1» - «2». 4. Виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, определяются: 1) указом Президента РФ; 2) законом; 3) постановлением Правительства РФ; 4) ведомственной инструкцией. 5. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на: 1) извлечение из вещи полезных свойств; 2) изменение принадлежности вещи; 3) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи; 4) извлечение из вещи доходов. 6. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на: 1) извлечение из вещи полезных свойств; 2) обеспечение сохранения вещи; 3) управление вещью; 4) изменение принадлежности вещи. 7. Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на: 1) изменение принадлежности вещи; 2) извлечение из вещи ее полезных свойств;	Гражданское право

		3) обеспечение сохранности вещи; 4) удержание чужой вещи в своем интересе.	
Уметь	<i>оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</i>	1. Григорьев занимается предпринимательской деятельностью. За 2012 год он не уплатил налог, не внес страховые платежи по страхованию жилого дома, принадлежащего ему на праве собственности. <i>Регулируются ли возникшие отношения нормами гражданского права?</i> 2. Иванова и Петров, знакомые с детства, приняли решение вступить в брак. Родители молодоженов договорились провести свадьбу в ресторане «Славянский базар». Стоимость услуг ресторана составила 150 000 рублей. Затраты на проведение торжества родители договорились нести в равных долях, по 75 000 рублей. Через неделю после свадьбы брак распался, а еще через некоторое время – Иванова и Петров брак расторгли в органе ЗАГС. Мать Ивановой Людмила Ивановна потребовала от родителей Петрова возместить ей расходы на проведение свадьбы в сумме 75 000 рублей. Не вступая в оценку причин распада брака, мать Петрова отказалась удовлетворить предъявленное ей требование. Иванова Л.И. обратилась с иском о взыскании с родителей Петрова 75 000 рублей. Подлежит ли заявленное требование удовлетворению? Какие правоотношения возникли между родителями молодых при организации и проведения свадьбы? Регулируются ли такого рода отношения нормами гражданского права Российской Федерации? Обоснуйте свой ответ. Как решается данный вопрос в зарубежных странах?	
Владеть	<i>терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем</i>	Примерный перечень тем рефератов: 31. Правовой статус потребительских кооперативов. 32. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций. 33. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий. 34. Дочерние и зависимые общества. 35. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом. 36. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав. 37. Способы осуществления и защиты гражданских прав. 38. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований. 39. Вещи в системе объектов гражданских прав. 40. Деньги в системе объектов гражданских прав. 41. Услуга как объект гражданского права. 42. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве. 43. Кондоминиум как объект недвижимого имущества. 44. Понятие и виды ценных бумаг. 45. Вексель в системе ценных бумаг.	

	<i>размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</i>	46. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг. 47. Правовой режим информации как объекта гражданских прав. 48. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав. 49. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против. 50. Защита деловой репутации юридических лиц. 51. Право на жизнь в сфере гражданско-правового регулирования. 52. Понятие и виды сделок. 53. Теория и практика признания недействительности сделок. 54. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков. 55. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 56. Общее учение о представительстве в гражданском праве. 57. Понятие и виды доверенностей. 58. Сроки в гражданском праве. 59. Правовые проблемы истечения срока исковой давности. 60. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.	
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	Тесты для самопроверки: Раздел «Право собственности и иные вещные права» 1. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по: 1) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей; 2) владению всей совокупностью вещей; 3) распоряжению всей совокупностью вещей; 4) всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в». 2. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению: 1) владеть им; 2) пользоваться им; 3) владеть и распоряжаться им; 4) владеть, пользоваться и распоряжаться им. 3. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право: 1) владения имуществом; 2) пользования имуществом; 3) распоряжения имуществом; 4) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «1» - «2». 4. Виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, определяются: 1) указом Президента РФ; 2) законом; 3) постановлением Правительства РФ; 4) ведомственной инструкцией.	Основы гражданского законодательства РФ

		5. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на: 1) извлечение из вещи полезных свойств; 2) изменение принадлежности вещи; 3) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи; 4) извлечение из вещи доходов. 6. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на: 1) извлечение из вещи полезных свойств; 2) обеспечение сохранения вещи; 3) управление вещью; 4) изменение принадлежности вещи. 7. Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на: 1) изменение принадлежности вещи; 2) извлечение из вещи ее полезных свойств; 3) обеспечение сохранности вещи; 4) удержание чужой вещи в своем интересе.	
Уметь	<i>оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</i>	1. Григорьев занимается предпринимательской деятельностью. За 2012 год он не уплатил налог, не внес страховые платежи по страхованию жилого дома, принадлежащего ему на праве собственности. <i>Регулируются ли возникшие отношения нормами гражданского права?</i> 2. Иванова и Петров, знакомые с детства, приняли решение вступить в брак. Родители молодоженов договорились провести свадьбу в ресторане «Славянский базар». Стоимость услуг ресторана составила 150 000 рублей. Затраты на проведение торжества родители договорились нести в равных долях, по 75 000 рублей. Через неделю после свадьбы брак распался, а еще через некоторое время – Иванова и Петров брак расторгли в органе ЗАГС. Мать Ивановой Людмила Ивановна потребовала от родителей Петрова возместить ей расходы на проведение свадьбы в сумме 75 000 рублей. Не вступая в оценку причин распада брака, мать Петрова отказалась удовлетворить предъявленное ей требование. Иванова Л.И. обратилась с иском о взыскании с родителей Петрова 75 000 рублей. Подлежит ли заявленное требование удовлетворению? Какие правоотношения возникли между родителями молодых при организации и проведения свадьбы? Регулируются ли такого рода отношения нормами гражданского права Российской Федерации? Обоснуйте свой ответ. Как решается данный вопрос в зарубежных странах?	
Владеть	<i>терминологией законодательства в сфере государственного и</i>	Примерный перечень тем рефератов: 31. Правовой статус потребительских кооперативов. 32. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.	

	<i>муниципального управления в РФ</i> <i>навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов</i> <i>навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления</i> <i>социологическим мышлением при анализе управленческих процессов</i> <i>методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</i> <i>навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</i>	33. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий. 34. Дочерние и зависимые общества. 35. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом. 36. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав. 37. Способы осуществления и защиты гражданских прав. 38. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований. 39. Вещи в системе объектов гражданских прав. 40. Деньги в системе объектов гражданских прав. 41. Услуга как объект гражданского права. 42. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве. 43. Кондоминиум как объект недвижимого имущества. 44. Понятие и виды ценных бумаг. 45. Вексель в системе ценных бумаг. 46. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг. 47. Правовой режим информации как объекта гражданских прав. 48. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав. 49. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против. 50. Защита деловой репутации юридических лиц. 51. Право на жизнь в сфере гражданско-правового регулирования. 52. Понятие и виды сделок. 53. Теория и практика признания недействительности сделок. 54. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков. 55. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 56. Общее учение о представительстве в гражданском праве. 57. Понятие и виды доверенностей. 58. Сроки в гражданском праве. 59. Правовые проблемы истечения срока исковой давности. 60. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. 2. Специфика отбора кадров на государственную службу . 3. Цель и задачи проведения аттестации государственных гражданских служащих. 4. Проведение аттестации. Процедура проведения аттестации. 5. Основания перенесения аттестации государственного гражданского служащего на другой срок. 6. Оценка профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. 7. Этапы проведения аттестации 8. Аттестационная комиссия 9. График проведения аттестации	Аттестация государственных и муниципальных служащих

	муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	11. Место квалификационного экзамена в структуре института государственной службы 12. Содержание квалификационного экзамена	
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	Примерные практические задания для экзамена: 1. практическое занятие - подготовка проекта по проведению аттестации 2. практическое занятие - выбор лиц, проводящих аттестацию, выбор метода, оценка затрат 3. практическое занятие - выработка критериев оценки с точки зрения задач организации 4. практическое занятие - подготовка аттестационной формы 5. практическое занятие - информация для сотрудников, подлежащих аттестации 6. практическое занятие - тренинг для тех, кто проводит аттестацию	
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов	Примерный перечень тем творческой работы: 1. «Профессиональное развитие государственных служащих» 2. Нормативно-правовое обеспечение кадровой работы. 3. Формирование кадрового состава государственного органа. 4. Оценка профессионального уровня гражданских служащих. 4. Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов. 5. Классные чины гражданской службы Российской Федерации. 6. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. 7. Специфика отбора кадров на государственную службу . 8. Цель и задачи проведения аттестации государственных гражданских служащих. 9. Проведение аттестации. Процедура проведения аттестации. 11. Основания перенесения аттестации государственного гражданского служащего на другой срок.	

	методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности		
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 13. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. 14. Специфика отбора кадров на государственную службу . 15. Цель и задачи проведения аттестации государственных гражданских служащих. 16. Проведение аттестации. Процедура проведения аттестации. 17. Основания перенесения аттестации государственного гражданского служащего на другой срок. 18. Оценка профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. 19. Этапы проведения аттестации 20. Аттестационная комиссия 21. График проведения аттестации 22. Место квалификационного экзамена в структуре института государственной службы 23. Содержание квалификационного экзамена 24.	Проблемные вопросы аттестации
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности анализировать нормативно-	Примерные практические задания для экзамена: 1. практическое занятие - подготовка проекта по проведению аттестации 2. практическое занятие - выбор лиц, проводящих аттестацию, выбор метода, оценка затрат 3. практическое занятие - выработка критериев оценки с точки зрения задач организации 4. практическое занятие - подготовка аттестационной формы 5. практическое занятие - информация для сотрудников, подлежащих аттестации 6. практическое занятие - тренинг для тех, кто проводит аттестацию	

	правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы		
Владеть	терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления социологическим мышлением при анализе управленческих процессов методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	Примерный перечень тем творческой работы: 1. «Профессиональное развитие государственных служащих» 2. Нормативно-правовое обеспечение кадровой работы. 3. Формирование кадрового состава государственного органа. 4. Оценка профессионального уровня гражданских служащих. 4. Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов. 5. Классные чины гражданской службы Российской Федерации. 6. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. 7. Специфика отбора кадров на государственную службу . 8. Цель и задачи проведения аттестации государственных гражданских служащих. 9. Проведение аттестации. Процедура проведения аттестации. 11. Основания перенесения аттестации государственного гражданского служащего на другой срок.	
Знать	<i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права</i> <i>общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	1. Установочная конференция. Ознакомление студентов с целью, задачами, организацией и содержанием учебной практики, с требованиями к отчетной документации. 2. Знакомство с обучающимися, знакомство педагогов с содержанием практики. Примерная тематика : Территориальная организация населения Естественное движение населения Развитие рынка труда Показатели безработицы в стране (регионе) Проблема бедности населения Уровень образования общества Развитие системы образования в стране (регионе) Природные ресурсы страны (региона) Отечественная (региональная) система здравоохранения	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

		Оценка уровня здоровья населения Исследование внешнеэкономической деятельности Российской Федерации Анализ инвестиций Оценка производительности труда Анализ потребительского рынка страны (региона) Тенденции расходов и доходов населения Анализ обеспечения населения жильем Оценка транспортного обслуживания населения Анализ социального обеспечения населения Анализ организации досуга населения Анализ и прогноз преступности в регионе Оценка развитие регионального рынка телефонной связи Анализ финансовых показателей деятельности предприятий страны (региона) Анализ развития внутренней оптовой и розничной торговли Оценка основных фондов по видам экономической деятельности Динамика ВВП (ВРП) Оценка развития строительства в регионе Оценка уровня и качества жизни населения Развитие малого бизнеса в Российской Федерации Анализ государственного долга Развитие топливно-энергетического комплекса Российской Федерации (региона) Задачи и функции государственной службы в РФ. Организационная структура государственной (муниципальной) службы. Государственная служба в федеральных налоговых органах. Государственная служба в органах федеральной миграционной службы организационная структура и прохождение службы в органах Пенсионного фонда РФ Должностная и профессионально-квалификационная структура государственной (муниципальной) службы. Организация федеральной государственной службы. Прохождение федеральной государственной службы. Виды государственной службы субъектов РФ. Формы прохождения государственной службы. Государственный (муниципальный) служащий: статус, требования к личности, карьера. Задачи и принципы управления государственной службой. Отчетность, делопроизводство и информационное обеспечение в системе государственной службы. Контроль в системе государственной (муниципальной) службы и его средства. 1. Поощрения государственных (муниципальных) служащих 2. Дисциплинарная ответственность государственных (муниципальных) служащих. 3. Административная ответственность государственных (муниципальных) служащих. 4. Материальная ответственность государственных (муниципальных) служащих. 5. Проблемы формирования системы управления профессиональным развитием государственных (муниципальных) служащих. 6. Квалификационные требования по государственным должностям. 7. Анализ возможностей и путей адаптации зарубежного опыта организации и функционирования государственной службы к условиям РФ.	

		7. Профессиональный отбор и приём на работу государственных (муниципальных) служащих. 8. Имидж государственного служащего: проблемы формирования. 9. Технологии и критерии оценки труда государственных (муниципальных) служащих. 10. Ответственность государственных (муниципальных) служащих (виды, механизмы, наказания).	
Уметь	<i>применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	Задание на практику: 1. Провести знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определение роли и функций основных структурных подразделений. 2. Изучить компоненты организационной структуры организации, проанализировать нормативно-правовую базу. 3. Изучить информационную систему управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления). 4. Дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно проанализировать аспекты, непосредственно связанные с системой муниципального управления. Оформление письменного отчета и презентации, демонстрация внеклассного мероприятия, подготовленного совместно с обучающимися.	
Владеть	<i>навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов</i>		
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельность объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; – структуру и функции аппарата управления объекта практики.	
Уметь	применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств.	
Владеть	навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов	3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; – изучение используемых средств передачи и преобразования информации;	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

		– изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; – изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений.	
Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику. Примерная тематика : – Пути повышения эффективности труда руководителей органов муниципального управления – Проблемы взаимодействия органов управления субъектов РФ с федеральными органами власти – Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ – Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления – Профессионализм и компетентность государственного служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования – Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в структуре муниципального управления – Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры, проблемы – Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании – Работа муниципальных органов управления с обращениями граждан – Работа государственных органов управления с обращениями граждан – Рационализация труда и технологий работы государственных служащих – Региональная социально-экономическая политика: содержание, перспективы, механизмы – Региональные различия в организации представительных (законодательных) органов государственной власти на уровне субъектов РФ – Совершенствование административно-распорядительных методов в органах государственного управления – Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении – Информационная культура персонала структур государственного и муниципального управления – Технологии разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления – Совершенствование информационного обеспечения населения региона/города/района/муниципального образования/поселка. – Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах государственного	Производственная – преддипломная практика

		и муниципального управления – Специфика государственного регулирования межэтнических отношений Развитие взаимоотношений региональных общественных объединений с органами государственного управления субъекта РФ (на примере...) – Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления: цели, задачи и критерии качества (на примере...) – Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты – Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации – Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России – Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации – Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регион – Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт	
Уметь	применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания на практику. Задание на практику 1 Обоснование проблемы, требующей решения (в разделе приводится описание выявленной в ходе предыдущих практик проблемы по теме выпускной квалификационной работы, производится обобщение собственных исследований). Данный раздел предполагает исследование: – структуры и функций аппарата управления объекта практики. – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – определение проблемы, требующей решения и обозначения перспективы развития объекта муниципального образования. 2 Разработка предложений в сфере государственного и муниципального управления (или отдельных подразделений и должностей). Данный раздел предполагает: – анализ социально-экономического положения объекта практики; – предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; – изучение стратегических направлений развития объекта практики;	
Владеть	навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов		

		— изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики; — разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта муниципальной сферы. 3 Апробация предложенных рекомендаций, определение социально-экономической эффективности их внедрения. Данный раздел предполагает: — определение экономической эффективности предложенного направления развития объекта практики; — проведение апробации и определение социально-экономической значимости предложенных нововведений. По согласованию с руководителем практики допускается включение в структуру отчета дополнительных разделов и приложений, включающих в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).	
ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
Знать	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения основные тенденции развития государственного и муниципального управления мировой опыт и лучшие	Перечень теоретических вопросов к зачету: 20. Сущность теории принятия решений, ее элементы. 21. Понятие и основные характеристики управленческого решения. 22. Управленческие решения и их сущность. 23. Управленческое решение как процесс и как выбор. 24. Признаки управленческого решения и его структура. 25. Системы принятия решений. 26. Участники процесса принятия управленческого решения. 27. Понятие и виды управленческих проблем. 28. Характер управленческих проблем. 29. Проблемная ситуация и факторы, влияющие на нее. 30. Формы разработки управленческих решений. 31. Формы реализации управленческих решений. 32. Классификация и типология управленческих решений. 33. Соотношение интуиции, суждений и рациональности в управленческих решениях. 34. Удовлетворительные, допустимые и оптимальные решения в организациях. Теория ограниченной рациональности. 35. Требования к управленческим решениям и условия их достижения. 36. Качество управленческих решений. Условия и факторы, влияющие на качество управленческих решений. 37. Условия и факторы, организационные и психологические предпосылки качества	Методы принятия управленческих решений

	отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления	управленческого решения. 38. Эффективность управленческого решения. Показатели и критерии эффективности управленческого решения. 39. Аспекты эффективности управленческих решений. 40. Взаимосвязь целей и решений в организациях. 41. Стратегические и тактические управленческие решения. 42. Системный и ситуационный подходы к разработке управленческих решений. 43. Инициативно-целевая технология разработки управленческого решения. 44. Программно-целевая технология разработки управленческого решения. 45. Регламентная технология разработки управленческого решения. 46. Основные этапы разработки управленческого решения и их краткая характеристика. 47. Организация процесса разработки управленческих решений. 48. Информация в процессе принятия управленческих решений. 49. Задачи и модели процесса разработки управленческого решения, факторы, влияющие на данный процесс. 50. Определение проблемы при разработке управленческого решения. 51. Постановка цели принятия управленческого решения и критерии выбора. 52. Разработка и оценка альтернатив при разработке управленческого решения. 53. Системный подход к разработке управленческого решения. 54. Целевой подход к разработке управленческого решения. 55. Процессный подход к разработке управленческого решения. 56. Методы разработки управленческих решений 57. Системный анализ в разработке управленческого решения. 58. SWOT-анализ в разработке управленческого решения. 59. Метод прогнозных сценариев в разработке управленческого решения. 60. Методы «снятия» неопределенности в разработке управленческого решения. 61. Метод морфологического анализа и синтеза в разработке управленческого решения. 62. Метод причинно-следственного анализа в разработке управленческого решения. 63. Методы выбора и принятия управленческих решений. 64. Процедуры формирования системы целей, проблем и критериев эффективности при выборе рациональных решений. 65. Формализованные методы рационального выбора решений. 66. Методы принятия решений. 67. Интегрированный подход к принятию решений. 68. Эвристические методы принятия решений. 69. Методы и механизмы реализации управленческих решений. 70. Классификация механизмов реализации управленческих решений. 71. Функционирование механизмов реализации управленческих решений. 72. Реализация решений в условиях альтернативной концепции бюджетирования. 73. Этапы реализации управленческого решения.	

		74. Контроль результатов при реализации управленческого решения. Виды контроля и его назначение. 75. Общий механизм принятия управленческих решений в организациях. 76. Вертикальная и горизонтальная интеграция при принятии управленческого решения. 77. Моделирование процесса принятия управленческих решений и виды применяемых моделей. 78. Классификация методов принятия управленческих решений и их краткая характеристика. 79. Активизирующие методы разработки управленческих решений. 80. Экспертные методы принятия управленческих решений. Метод Дельфи. 81. Метод мозгового штурма: условия и правила проведения. Виды мозгового штурма. 82. Методы получения экспертных оценок. 83. Понятие и условия возникновения неопределенности и риска при принятии управленческих решений. 84. Классификация управленческих рисков и методы управления ими. 85. Управление неопределенностью при принятии управленческих решений. Метод функционально-стоимостного анализа. 86. Влияние паники на принятие управленческого решения и способы ее нейтрализации. 87. Управленческие решения и ответственность. 88. Стили разработки и принятия управленческих решений.	
Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их	Примерные практические задания для зачета: Ситуация 1. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Вопросы: Какое решение вы примете? Подпишите ли вы контракт или нет? Почему? Ситуация 2. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров - пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыта	

	последствия нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.	такого товара. <i>Вопросы:</i> Какие действия вы предпримите? Почему? Ситуация 3. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) на фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае, можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. <i>Вопросы:</i> Как вы поступите? Почему? Ситуация 4. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. <i>Вопросы:</i> Пойдете ли вы на такой шаг? Почему? Ситуация 5. Вы главный менеджер известной фирмы и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но, если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам. <i>Вопросы:</i> Как вы поступите? Почему? Ситуация 6. Вы - менеджер по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка». <i>Вопросы:</i> Сделаете ли вы такой опрос? Почему? Ситуация 7. Вы менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. <i>Вопросы:</i> Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему? Ситуация 8. Вы менеджер туристской фирмы. К вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У вас же есть горящий тур на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, одышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвое море ехать противопоказано. <i>Вопросы:</i> Как вы поступите? Почему? Ситуация 9. Вы менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма	

		приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее и, следовательно, увеличится объем продаж. <i>Вопросы:</i> Как вы поступите? Почему? Ситуация 10. Ниже приводится список типичных организационных решений. Необходимо определить, являются ли они программированными или нет. 1. Наем заведующим специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящую сложную техническую продукцию. 2. Доведение мастером до рабочих дневного задания. 3. Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании. 4. Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с помещением им врача. 5. Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе. 6. Дача руководителем согласия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы. 7. Определение годовичного задания для ассистента профессора. 8. Дача начальником согласия на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации. 9. Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике. 10. Выбор правлением компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами. Ситуация 11. Фирма ООО «Вундеркинд» планирует производить оправы для очков. Конкурентов в данном производстве довольно много и успешно вести дело при обычном подходе практически невозможно. Специалисты фирмы предложили особую конструкцию оправы на базе типовой модели, используя современную интегральную технологию напыления тонких активных пленок: - на внешней стороне левой дужки оправы сформировали действующий барометр; - на левой стороне оправы для стекла сформировали действующие часы, показывающее московское время; - на правой стороне оправы для стекла сформировали действующие часы, показывающие время другого пояса или времени по Гринвичу.	

		Данная конструкция оправы реализует новый набор потребностей и интересов и наверняка найдет спрос. Как Вы считаете? Какие варианты управленческих решений Вы можете предложить?	
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений методами реализации основных управленческих функций методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста подходами к оценке эффективности государственного управления совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: <i>Методы, применяемые на этапе диагностики проблем:</i> 1. Методы сравнений и факторный анализ 2. Моделирование 3. Экономико-математическое моделирование 4. Теория массового обслуживания (теория очередей) 5. Теория запасов (управления запасами) 6. Экономический анализ 7. Методы прогнозирования (качественные и количественные) 8. Метод корреляционно-регрессионного анализа <i>Методы генерации альтернатив:</i> 9. Метод мозгового штурма 10. Метод Дельфи 11. Метод номинальной групповой техники 12. Эвристические методы 13. Методы соединения альтернатив включают: морфологический анализ; методы сценариев; метод анализа иерархий; дерево решений; метод принудительных связей; методы Гордона. <i>Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив:</i> 14. Экспертные оценки (экспертная классификация, метод экспертных кривых) Экспертные суждения 16. Экспертное ранжирование (метод простой ранжировки, метод непосредственной оценки, метод парных сравнений) 17. Критериальные методы (прямые методы, методы порогов несравнимости) <i>Методы реализации решения и контроля:</i> 18. Методы планирования (матрица распределения ответственности, сетевое моделирование) 19. Методы организации (информационная таблица, воздействие и мотивация) 20. Методы контроля (по результатам, по срокам выполнения) <i>Аналитические методы:</i> 21. Теория вероятностей, теория марковских процессов, теория массового обслуживания, составление списка свойств 22. Статистические методы: последовательный анализ и метод статистических испытаний 23. Метод математического программирования	

		24. Матричный метод <i>Активизирующие методы:</i> 25. Методы психологической активизации: Метод конференции идей, Метод вопросов и ответов, Мозговой атаки, «6-5-3» 26. Методы подключения: теоретико-игровой, метод наставничества, работа с консультантами <i>Экспертные методы:</i> 27. Метод простой ранжировки (метод предпочтения) 28. Метод задания весовых коэффициентов 29. Метод последовательных сравнений и метод парных сравнений <i>Эвристические методы:</i> 30. Эвристические методы: эволюционное моделирование, лабиринтные методы, концептуальное моделирование 31. Неформально-эвристические методы: • метод номинальной групповой техники; • методика атаки разномом; • синектические методы; • морфологические методы. <i>Метод сценариев.</i> 33. <i>Метод дерева решений.</i> 34. <i>Топологические методы в технологии разработки управленческих решений.</i> 35. <i>Дополнительные методы для включения в исследовательскую работу:</i> • Двухтуровое анкетирование • Многомерное шкалирование • IDEF-моделирование • Методы ассоциаций и аналогий • Методы контрольных вопросов и коллективного блокнота • Метод «матриц открытия» • Методы многокритериальной оценки • Фактографические методы • Причинно-следственный анализ • Платёжная матрица • Модель линейного программирования • Транспортные задачи • Имитационное моделирование	
Знать	основные понятия, профессиональную терминологию в области	Сущность и содержание управленческого решения. Классификация и целевая ориентация управленческих решений. Требования к управленческому решению.	Основы теории управления

	принятия организационно-управленческих решений общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения виды управленческих решений и методы их принятия принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.	Обобщенная схема процесса разработки управленческих решений. Формы разработки и реализации управленческих решений. Факторы, влияющие на управленческое решение. Влияние внешней среды на реализацию альтернативных решений. Взаимодействие моделей и методов при разработке управленческих решений. Аналитические, статистические и математические методы. Экспертные и эвристические методы. Метод сценариев. Метод дерева решений. Типы моделей. Понятие о системах. Выбор критерия эффективности. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики коммуникационных сетей. Понятие управления человеческими ресурсами. Основные этапы управления человеческими ресурсами. Руководство и лидерство.	
Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия нести ответственность за принятые организационно-	Практическое задание 1 "Эволюция управленческой мысли и школы научного управления» Тестовое задание «Эволюция теории и практики управления» Практическое задание 4 «Методы стратегического планирования. SWOT-анализ» Практическое задание 7 «Управление поведением человека в организации»	

	управленческие решения		
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений методами реализации основных управленческих функций методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	Тестовое задание «Управление коммуникациями» Практическое задание 5 «Методы принятия управленческих решений» Практическое задание 6 «Руководство и лидерство. Стили лидерства»	
Знать	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения основные тенденции развития	Перечень теоретических вопросов к зачету: 89. Сущность теории принятия решений, ее элементы. 90. Понятие и основные характеристики управленческого решения. 91. Управленческие решения и их сущность. 92. Управленческое решение как процесс и как выбор. 93. Признаки управленческого решения и его структура. 94. Системы принятия решений. 95. Участники процесса принятия управленческого решения. 96. Понятие и виды управленческих проблем. 97. Характер управленческих проблем. 98. Проблемная ситуация и факторы, влияющие на нее. 99. Формы разработки управленческих решений. 100. Формы реализации управленческих решений. 101. Классификация и типология управленческих решений. 102. Соотношение интуиции, суждений и рациональности в управленческих решениях. 103. Удовлетворительные, допустимые и оптимальные решения в организациях. Теория ограниченной рациональности. 104. Требования к управленческим решениям и условия их достижения.	Управленческие решения

	государственного и муниципального управления мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений роли, функции и задачи современного государственного и муниципальногослужащего содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления	105. Качество управленческих решений. Условия и факторы, влияющие на качество управленческих решений. 106. Условия и факторы, организационные и психологические предпосылки качества управленческого решения. 107. Эффективность управленческого решения. Показатели и критерии эффективности управленческого решения. 108. Аспекты эффективности управленческих решений. 109. Взаимосвязь целей и решений в организациях. 110. Стратегические и тактические управленческие решения. 111. Системный и ситуационный подходы к разработке управленческих решений. 112. Инициативно-целевая технология разработки управленческого решения. 113. Программно-целевая технология разработки управленческого решения. 114. Регламентная технология разработки управленческого решения. 115. Основные этапы разработки управленческого решения и их краткая характеристика. 116. Организация процесса разработки управленческих решений. 117. Информация в процессе принятия управленческих решений. 118. Задачи и модели процесса разработки управленческого решения, факторы, влияющие на данный процесс. 119. Определение проблемы при разработке управленческого решения. 120. Постановка цели принятия управленческого решения и критерии выбора. 121. Разработка и оценка альтернатив при разработке управленческого решения. 122. Системный подход к разработке управленческого решения. 123. Целевой подход к разработке управленческого решения. 124. Процессный подход к разработке управленческого решения. 125. Методы разработки управленческих решений 126. Системный анализ в разработке управленческого решения. 127. SWOT-анализ в разработке управленческого решения. 128. Метод прогнозных сценариев в разработке управленческого решения. 129. Методы «снятия» неопределенности в разработке управленческого решения. 130. Метод морфологического анализа и синтеза в разработке управленческого решения. 131. Метод причинно-следственного анализа в разработке управленческого решения. 132. Методы выбора и принятия управленческих решений. 133. Процедуры формирования системы целей, проблем и критериев эффективности при выборе рациональных решений. 134. Формализованные методы рационального выбора решений. 135. Методы принятия решений. 136. Интегрированный подход к принятию решений. 137. Эвристические методы принятия решений. 138. Методы и механизмы реализации управленческих решений. 139. Классификация механизмов реализации управленческих решений.	

		140. Функционирование механизмов реализации управленческих решений. 141. Реализация решений в условиях альтернативной концепции бюджетирования. 142. Этапы реализации управленческого решения. 143. Контроль результатов при реализации управленческого решения. Виды контроля и его назначение. 144. Общий механизм принятия управленческих решений в организациях. 145. Вертикальная и горизонтальная интеграция при принятии управленческого решения. 146. Моделирование процесса принятия управленческих решений и виды применяемых моделей. 147. Классификация методов принятия управленческих решений и их краткая характеристика. 148. Активизирующие методы разработки управленческих решений. 149. Экспертные методы принятия управленческих решений. Метод Дельфи. 150. Метод мозгового штурма: условия и правила проведения. Виды мозгового штурма. 151. Методы получения экспертных оценок. 152. Понятие и условия возникновения неопределенности и риска при принятии управленческих решений. 153. Классификация управленческих рисков и методы управления ими. 154. Управление неопределенностью при принятии управленческих решений. Метод функционально-стоимостного анализа. 155. Влияние паники на принятие управленческого решения и способы ее нейтрализации. 156. Управленческие решения и ответственность. 157. Стили разработки и принятия управленческих решений.	
Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;	Примерные практические задания для зачета: Ситуация 1. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Вопросы: Какое решение вы примете? Подпишите ли вы контракт или нет? Почему? Ситуация 2. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров - пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались	

	анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.	прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыта такого товара. <i>Вопросы:</i> Какие действия вы предпримите? Почему? Ситуация 3. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) на фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае, можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. <i>Вопросы:</i> Как вы поступите? Почему? Ситуация 4. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. <i>Вопросы:</i> Пойдете ли вы на такой шаг? Почему? Ситуация 5. Вы главный менеджер известной фирмы и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но, если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам. <i>Вопросы:</i> Как вы поступите? Почему? Ситуация 6. Вы - менеджер по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка». <i>Вопросы:</i> Сделаете ли вы такой опрос? Почему? Ситуация 7. Вы менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. <i>Вопросы:</i> Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему? Ситуация 8. Вы менеджер туристской фирмы. К вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У вас же есть горящий тур на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы	

		с давлением, одышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвое море ехать противопоказано. <i>Вопросы:</i> Как вы поступите? Почему? Ситуация 9. Вы менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее и, следовательно, увеличится объем продаж. <i>Вопросы:</i> Как вы поступите? Почему? Ситуация 10. Ниже приводится список типичных организационных решений. Необходимо определить, являются ли они программными или нет. 11. Наем заведующим специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящую сложную техническую продукцию. 12. Доведение мастером до рабочих дневного задания. 13. Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании. 14. Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с помещением им врача. 15. Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе. 16. Дача руководителем согласия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы. 17. Определение годового задания для ассистента профессора. 18. Дача начальником согласия на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации. 19. Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике. 20. Выбор правлением компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами. Ситуация 11. Фирма ООО «Вундеркинд» планирует производить оправы для очков. Конкурентов в данном производстве довольно много и успешно вести дело при обычном подходе практически невозможно. Специалисты фирмы предложили особую конструкцию оправы на базе типовой модели, используя современную интегральную технологию напыления тонких активных пленок: - на внешней стороне левой дужки оправы сформировали действующий барометр; - на левой стороне оправы для стекла сформировали действующие часы, показывающее	

		московское время; - на правой стороне оправы для стекла сформировали действующие часы, показывающие время другого пояса или времени по Гринвичу. Данная конструкция оправы реализует новый набор потребностей и интересов и наверняка найдет спрос. Как Вы считаете? Какие варианты управленческих решений Вы можете предложить?	
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений методами реализации основных управленческих функций методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста подходами к оценке эффективности государственного управления совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: <i>Методы, применяемые на этапе диагностики проблем:</i> 15. Методы сравнений и факторный анализ 16. Моделирование 17. Экономико-математическое моделирование 18. Теория массового обслуживания (теория очередей) 19. Теория запасов (управления запасами) 20. Экономический анализ 21. Методы прогнозирования (качественные и количественные) 22. Метод корреляционно-регрессионного анализа <i>Методы генерации альтернатив:</i> 23. Метод мозгового штурма 24. Метод Дельфи 25. Метод номинальной групповой техники 26. Эвристические методы 27. Методы соединения альтернатив включают: морфологический анализ; методы сценариев; метод анализа иерархий; дерево решений; метод принудительных связей; методы Гордона. <i>Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив:</i> 28. Экспертные оценки (экспертная классификация, метод экспертных кривых) Экспертные суждения 32. Экспертное ранжирование (метод простой ранжировки, метод непосредственной оценки, метод парных сравнений) 33. Критериальные методы (прямые методы, методы порогов несравнимости) <i>Методы реализации решения и контроля:</i> 34. Методы планирования (матрица распределения ответственности, сетевое моделирование) 35. Методы организации (информационная таблица, воздействие и мотивация) 36. Методы контроля (по результатам, по срокам выполнения) <i>Аналитические методы:</i> 37. Теория вероятностей, теория марковских процессов, теория массового обслуживания,	

		составление списка свойств 38. Статистические методы: последовательный анализ и метод статистических испытаний 39. Метод математического программирования 40. Матричный метод <i>Активизирующие методы:</i> 41. Методы психологической активизации: Метод конференции идей, Метод вопросов и ответов, Мозговой атаки, «6-5-3» 42. Методы подключения: теоретико-игровой, метод наставничества, работа с консультантами <i>Экспертные методы:</i> 43. Метод простой ранжировки (метод предпочтения) 44. Метод задания весовых коэффициентов 45. Метод последовательных сравнений и метод парных сравнений <i>Эвристические методы:</i> 46. Эвристические методы: эволюционное моделирование, лабиринтные методы, концептуальное моделирование 47. Неформально-эвристические методы: • метод номинальной групповой техники; • методика атаки разном; • синектические методы; • морфологические методы. <i>Метод сценариев.</i> 36. Метод дерева решений. 37. Топологические методы в технологии разработки управленческих решений. 38. Дополнительные методы для включения в исследовательскую работу: • Двухтуровое анкетирование • Многомерное шкалирование • IDEF-моделирование • Методы ассоциаций и аналогий • Методы контрольных вопросов и коллективного блокнота • Метод «матриц открытия» • Методы многокритериальной оценки • Фактографические методы • Причинно-следственный анализ • Платёжная матрица • Модель линейного программирования • Транспортные задачи • Имитационное моделирование	

Знать	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения основные тенденции развития государственного и муниципального управления	Примерные вопросы для проведения зачета Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР. Формы разработки управленческих государственных решений. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.	Принятие и исполнение государственных решений
Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия нести ответственность за	Вопросы для обсуждения Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.	

	принятые организационно-управленческие решения		
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений методами реализации основных управленческих функций методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста подходами к оценке эффективности государственного управления	Доклады с презентацией Понятие решения, государственного решения, управленческого решения. Отличия и признаки управленческого государственного решения. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы. Разработка эффективного управленческого государственного решения: применение на конкретных примерах 8-ми этапной схемы разработки управленческого решения. Показать на конкретном примере 8-ми этапный процесс эффективного планирования. Отбор информации и управление временем при разработке и реализации управленческого государственного решения.	
Знать	основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей и обеспечению безопасности характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности основные законы и нормативными документами в	Вопросы для самостоятельного изучения 15. Резервы материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций. 16. Государственная помощь лицам, пострадавшим от стихийных бедствий 17. Управление общественными чрезвычайными ситуациями 18. Отличительные особенности природных и техногенных ситуаций 19. Значение прогнозов социально-экономического развития страны для определения пороговых и качественных параметров экономической безопасности 20. Меры по предотвращению угроз экономической безопасности 21. Введение чрезвычайного положения, цели и особые формы управления 22. Управление в природных и техногенных, чрезвычайных ситуациях. 23. Зоны экологического бедствия. 24. Государственный контроль радиационной обстановки. 25. Организационные основы ликвидации чрезвычайных ситуаций 26. Чрезвычайная ситуация. Классификации ЧС 27. Ликвидация последствий ЧС. Управление ЧС 28. Управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях 29. Чрезвычайные ситуации, причины их возникновения и виды.	Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях

	области безопасной деятельности человека методы профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС) и средства защиты		
Уметь	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и ЧС обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды находить нестандартные решения и быть готовым работать во внезапно изменившихся условиях руководить сотрудниками в условиях ЧС	Практическая работа Задание 2. Дать определение следующим понятиям: – Оползень – – Чрезвычайная ситуация техногенного характера – – Ядерное оружие – – Эпидемия – – Геофизическое опасное явление – Задание 3. Укажите этапы инженерно-технических мероприятий	
Владеть	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания» навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях	Составление глоссария Проведение круглого стола (возможные темы): 4. Терроризм и экстремизм – проблема современности 5. Терроризм – двойные стандарты 6. Терроризм как социальное явление и методы борьбы с ним	
Знать	основные тенденции развития государственного и муниципального управления виды управленческих решений и	Теоретические вопросы к экзамену 1. Понятие государственной службы: основные подходы. 2. Социальная природа и сущность государственной службы, ее роль и значение в демократическом государстве.	Государственная и муниципальная служба

	методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы	3. Цели, задачи и функции государственной службы. 4. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности. 5. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ. 6. «Закрытая» и «открытая» модели организации государственной службы в иностранных государствах. 7. Понятие и специфика муниципальной службы, ее взаимосвязь с государственной гражданской службой. 8. Задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки. 9. Основы организации муниципальной службы в Российской Федерации. 10. Система принципов муниципальной службы в Российской Федерации. 11. Основные подходы к организации муниципальной службы в иностранных государствах. 12. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации 13. Правовое регулирование государственной гражданской службы: федеральный уровень. 14. Правовое регулирование государственной гражданской службы: региональный уровень 15. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации. 16. Правовые основы организации государственной гражданской службы в Челябинской области. 17. Правовое обеспечение муниципальной службы в Челябинской области. 18. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации: понятие, основные черты, квалификационные требования, категории, группы. 19. Реестр должностей муниципальной службы. Реестры должностей и классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации. 20. Должность государственной службы в РФ: учреждение, распределение их по категориям и группам. 21. Права и обязанности государственных гражданских служащих. 22. Ограничения и запреты, предусмотренные на государственной службе 23. Гарантии государственных гражданских служащих и формы их поощрения. 24. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих. 25. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы РФ. 26. Служебный контракт: понятие, содержание, стороны, длительность 27. Профессиональные компетенции государственных служащих. 28. Практика конкурсной системы отбора на государственную гражданскую службу. 29. Должности муниципальной службы и квалификационные требования к ним. 30. Поступление на гражданскую службу 31. Поступление на муниципальную службу	

		32. Должностной регламент государственного гражданского служащего. 33. Должностной регламент муниципального служащего 34. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. 35. Оценка профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Кадровые технологии оценки 36. Аттестация государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен. 37. Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация. 38. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальной службы, их стажировка. 39. Ротация государственных гражданских служащих 40. Отстранение от должности и прекращение государственной службы 41. Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России. 42. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы. 43. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы. 44. Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе. 45. Профессиональная культура государственных служащих 46. Мотивационные факторы в структуре профессиональной деятельности государственных служащих 47. Этика и нравственность на государственной службе 48. Требования к служебному поведению. Конфликт интересов. 49. Служебная проверка и служебные споры 50. Основы противодействия коррупции в системе государственной службы 51. Меры по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе 52. Формирование принципов оплаты труда государственных и муниципальных служащих 53. Структура фонда оплаты труда и денежного содержания. Система поощрений 54. Государственные гарантии: пенсионное обеспечение гражданских и муниципальных служащих. 55. Особенности финансирования института федеральной государственной службы 56. Стратегические приоритеты реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации 57. Концептуальные и организационные вопросы обеспечения реформирования и развития законодательства о государственной и муниципальной службе. 58. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)»	

		59. Реформирование государственной службы: мировые тенденции и российская специфика. 60. Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы. 61. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 62. Персональные данные служащего: порядок работы с ними 63. Электронная госслужба 64. «Дорожная карта» направлений реформирования государственной гражданской службы до 2018 года	
Уметь	применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего	Примерные практически задания к экзамену 1. Составьте схему системы правовых источников, регулирующих государственную службу в РФ. 2. Составьте их перечень нормативных актов, регулирующих прохождение службы в органах полиции. 3. Составьте систему нормативных актов, регулирующих гражданскую службу конкретного субъекта РФ. 4. Составьте схему специальных видов гражданской службы. 5. Составьте систему нормативных актов, регулирующих правовой статус муниципального служащего в РФ. 6. Составьте таблицу ограничений и запретов, связанных с государственной и муниципальной службой. Каждое ограничение и запрет обоснуйте нормативными актами. 7. Составьте перечень необходимых документов, необходимых при поступлении на государственную и муниципальную службу. 8. Охарактеризуйте порядок ведения личного дела муниципального служащего. 9. После поступления на гражданскую службу в ФСКН РФ Васькова обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын – инвалид в возрасте двенадцати лет. Руководитель государственного органа отказал Васьковой в установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени. Имеет ли Васькова право на неполное служебное время? Проанализируйте данную ситуацию, используя Законодательство. 10. По заявлению гражданского служащего Сидорова ему предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней, но отказали в единовременной выплате в размере двух месячных окладов содержания, ссылаясь на то, что Сидоров использует меньшую часть отпуска. Денежная выплата ему будет предоставлена при использовании второй части отпуска. Имеет ли он право требовать указанную выплату и куда он может обжаловать данный приказ? Каким законодательным актом, регулируются данная ситуация	

		11. Конева, занимающая должность главного инспектора в Домодедовской таможне, государственной гражданской службы, находилась в очередном отпуске с 12 января по 16 февраля 2013 года. 17 февраля 2013 года она предъявила в отдел кадров листок нетрудоспособности, в котором указано, что она была нетрудоспособна с 5 по 16 февраля, и попросила продлить ей отпуск на 12 дней. Начальник отдела кадров объяснил Коневой, что Закон о государственной гражданской службе не предусматривает возможности продления отпуска, так как гражданские служащие пользуются удлинённым ежегодным отпуском. Правильное ли разъяснение дал начальник отдела кадров? Дайте развернутый ответ. 12. Белов в связи с совершенным им преступлением был приговорен к штрафу и дополнительному наказанию в виде лишения права занимать должности на государственной службе и в органах местного самоуправления сроком на три года. Орган, исполняющий наказание в отношении осужденного Белова, обратился в суд за разъяснением о том, может ли Белов в связи с назначенным ему дополнительным наказанием занимать должность главного врача. В представлении органа, исполняющего наказание, указывается, что поводом для обращения в суд послужило назначение Белова на должность глав врача приказом от 12.01.2013 г. По постановлению судьи от 11.03.2013 г. о разъяснении неясностей и сомнений, возникших при исполнении приговора, осужденный Белов подлежит освобождению от занимаемой им должности главного врача на основании п. 4.ч. 1 ст. 83 ТК РФ. Осужденный Белов принес кассационную жалобу на постановление судьи, в которой просит постановление отменить как необоснованное и приводит доводы о том, что занимаемая им должность главного врача не является должностью на государственной службе. Составьте экспертное заключение по данному делу. 13. Смирнов обратился в суд с заявлением о том, что его не принимают на службу в миграционную службу. Отказ в приеме на службу связан с тем, что Смирнов в 1993 г. привлекался к уголовной ответственности и приговором суда был осужден к лишению свободы на срок 3 года. Смирнов утверждает, что судимость у него погашена, следовательно, препятствий в приеме на службу у него нет. Могут ли принять Смирнова на службу? 14. Служащий Федеральной регистрационной службы Ковальский принял от гражданки Симоновой механические наручные часы «Командирские» за более быстрое оформление документов на квартиру. Руководителю Федеральной регистрационной службы Ковальский пояснил, что данный подарок он не требовал от Симоновой – это ее собственная инициатива, следовательно, никакого нарушения в его действиях не усматривается. Были ли нарушения в действиях Ковальского? 15. Гражданский служащий Андреев через 6 месяцев после поступления на гражданскую службу был направлен на аттестацию. По результатам проведения аттестации Андреева аттестационная комиссия приняла решение о несоответствии Андреева замещаемой должности гражданской службы. Андреев обратился в аттестационную комиссию с тем, чтобы ему разрешили повторную аттестацию, однако ему было отказано. Правомерно ли решение аттестационной комиссии в отношении Андреева? 16. В отношении гражданской служащей Беловой было принято решение о проведении	

		аттестации. Белова была не согласна с данным решением и обжаловала его в вышестоящий государственный орган. Свое несогласие Белова мотивировала тем, что является пенсионеркой, ей 56 лет, проведение аттестации может плохо сказаться на ее здоровье, кроме того, она проработала на данной должности 14 лет. Законно ли решение о проведении аттестации в отношении Беловой? 17. Гражданский служащий Кириллов появился утром на службе в нетрезвом состоянии, в связи с чем был отстранен от службы. На следующий день Кириллов вышел на службу, однако ему было сказано, что его отстранили от службы на 4 дня до применения к нему дисциплинарного взыскания. Правомерны ли действия администрации в отношении Кириллова? 18. Инспектор отдела налоговых проверок Федеральной налоговой службы Краснов в СМИ заявил о том, что религиозная организация «Новая заря» является недопустимой с точки зрения морали. Он как представитель власти не согласен с порядком проведения некоторых обрядов в этой организации, и хотя нарушений закона в данной религиозной организации нет, но он не советует людям ходить на ее обряды. Вправе ли Краснов публично выражать отношение к религиозной организации «Новая заря»? Ответ аргументировать. 19. Служащего гражданской службы Комарова в кадровом отделе предупредили, что меры поощрения к нему применяться больше не будут, поскольку у него есть дисциплинарное взыскание – выговор. Комаров ответил, что дисциплинарное взыскание к нему было применено 2 года назад. В кадровом отделе пояснили, что дисциплинарное взыскание может быть снято, если он напишет ходатайство своему непосредственному руководителю о снятии дисциплинарного взыскания. Прав ли кадровый отдел? Ответ аргументировать. 20. При поступлении Сальниковой на гражданскую службу был установлен срок испытания 3 месяца. Сальникова обратилась в кадровый отдел, чтобы ей пересмотрели срок испытания и установили на меньший срок, поскольку через месяц она должна уехать на сессию для обучения в университете другого города. Возможно ли уменьшение срока испытания в отношении Сальниковой? 21. В январе текущего года издано постановление Правительства Республики Марий Эл об аттестации государственных гражданских служащих, которая должны быть проведена до апреля этого же года. Вы – руководитель кадровой службы министерства. Опишите последовательность Ваших действий, необходимых для проведения аттестации. 22. Вы руководитель кадровой службы государственного органа, в котором объявлен конкурс на замещение вакантной должности заместителя по инновационному развитию. К Вам обратился соискатель, который не имеет стажа госслужащего, но имеет опыт восемь лет работы в бизнесе на должности IT-директора крупной фирмы. Ваши действия (ответ должен быть четко обоснован с опорой на нормативно-правовые акты). 23. Составить и зарисовать схему «Принципы муниципальной службы в РФ». Дать краткую характеристику ее элементов. 24. В результате изменения законодательства РФ и передачи ряда функций с уровня субъекта РФ на федеральный уровень издано постановление Правительства Челябинской	

		области о ликвидации определенного министерства. Вы являетесь руководителем кадровой службы этого министерства. Опишите последовательность Ваших действий, с учетом соблюдения социальных гарантий служащего. 25. В конце календарного года в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Башкортостан поступил запрос от управления гражданской службы, кадров и наград администрации Главы республики представить списки гражданских служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в следующем году. Какие действия Вы должны осуществить? С кем Вы должны взаимодействовать и с какой целью?	
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации	Темы курсовой работы: 1. История формирования и развития государственной службы в дореволюционной России. 2. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII -начале XX века 3. Государственная служба в СССР: особенности, позитивные и негативные черты. 4. Основные тенденции развития российской государственной службы на современном этапе. 5. Реформирование государственной службы России: история и современность. 6. Реформирование государственной службы Российской Федерации: концепции и реальность. 7. Внедрение современных механизмов стимулирования государственных гражданских служащих (на примере конкретного государственного органа, субъекта РФ) 8. Гарантии на государственной гражданской (муниципальной) службе, порядок их предоставления (на примере). 9. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской (муниципальной) службы (на примере конкретного органа). 10. Механизмы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. 11. Обеспечение защиты государственных гражданских (муниципальных) служащих: организация, правовое регулирование, оценка эффективности (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления). 12. Обеспечение защиты персональных данных государственного гражданского (муниципального) служащего (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления) 13. Обеспечение открытости и доступности общественному контролю государственной гражданской (муниципальной) службы (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления). 14. Обеспечение ротации государственных гражданских служащих (на примере конкретного государственного органа). 15. Обеспечение условий для эффективной деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления). 16. Организационное обеспечение проверки сведений о государственных (муниципальных) служащих.	

		17. Проблема льгот и привилегий государственных служащих в России и за рубежом. 18. Правовое положение государственных гражданских служащих при ликвидации и реорганизации государственного органа (на конкретном примере) 19. Оценка профессионализма государственных гражданских служащих в России (на примере конкретного органа). 20. Поощрения и правоограничения для муниципальных служащих в РФ. 21. Особенности правового регулирования трудовых отношений государственных гражданских служащих Российской Федерации. 22. Проблемы правового регулирования трудовых отношений лиц, занимающих выборные государственные и муниципальные должности. 23. Особенности правового регулирования труда муниципальных служащих. 24. Социальное партнерство с участием государственных и муниципальных служащих: понятие, субъекты, формы. 25. Право государственных служащих на создание профсоюзной организации. 26. Механизм разрешения трудовых споров с участием государственных и муниципальных служащих. 27. Совместительство на государственной и муниципальной службе. 28. Дисциплинарное производство на государственной гражданской службе. 29. Организация муниципальной службы в городе Челябинске (другом городе, являющемся административным центром соответствующего субъекта РФ). 30. Служба в государственных органах и негосударственных организациях: сравнительный анализ. 31. Стратегия карьерного продвижения на государственной гражданской службе (на примере конкретного органа). 32. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности государственных служащих Российской Федерации. 33. Судебная практика рассмотрения дел по вопросам организации и прохождения государственной службы. 34. Опыт организации и правового регулирования государственной службы в ФРГ (другом иностранном государстве). 35. Сравнительный анализ организации и правового регулирования государственной службы России и США (другого иностранного государства). 36. Государственная служба в парламентах России и иностранных государств. 37. Государственная служба в правительствах России и иностранных государств. 38. Зарубежный опыт реформирования государственной службы. 39. Зарубежный опыт создания специализированных антикоррупционных государственных органов 40. Денежное содержание государственных гражданских служащих – как форма управления персоналом в государственном органе.	
Знать	основные понятия,	<i>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</i>	Социально-

	профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения основные тенденции развития государственного и муниципального управления мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы принципы социальной ответственности в деятельности	1) Тренд: понятие, структура, виды. 2) Метод аналогии как частный случай экстраполяции. 3) Сущность и содержание экспертных методов социально-экономического планирования. 4) Эвристическое планирование как разновидность экспертных методов. 5) Способы устранения недостатков экспертных методов планирования. 6) Сущность и содержание балансового метода социально-экономического планирования. 7) Виды и принципиальные свойства балансов. 8) Способы устранения недостатков балансовых методов социально-экономического планирования. 9) Сущность и содержание экономико-математического моделирования как метода социально-экономического планирования. 10) Корреляционно-регрессионный анализ как основа экономико-математического моделирования.	экономическое планирование в муниципальных образованиях

	субъекта управления.																																																						
Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления	Примерные практические задания для экзамена: 1. Среднегодовой индекс потребительских цен на территории муниципального образования за последние десять лет изменялся следующим образом: 2015 г. - 12,91; 2014 г. - 11,36; 2013 г. - 6,45; 2012 г. - 6,48; 2011 г. - 6,10; 2010 г. - 8,78; 2009 г. - 8,78; 2008 г. - 13,28; 2007 г. - 11,87; 2006 г. - 9,00. Определите планируемый уровень индекса потребительских цен, руководствуясь методом вероятностного моделирования. Для трехотраслевой экономики муниципального образования задана матрица коэффициентов прямых материальных затрат (А) и вектор конечной продукции (У). Найти приближенные и точные коэффициенты полных материальных затрат и вектор валовой продукции, составить межотраслевой баланс <table><tr><td rowspan="4">Матрица косвенных затрат нулевого порядка затрат нулевого порядка</td><td colspan="3">А</td><td rowspan="4">Вектор конечной продукции</td><td>У</td></tr><tr><td>0,3</td><td>0,1</td><td>0,4</td><td>200</td></tr><tr><td>0,2</td><td>0,5</td><td>0</td><td>100</td></tr><tr><td>0,3</td><td>0,1</td><td>0,2</td><td>300</td></tr></table> 3. Спрогнозируйте с использованием балансового метода величину и структуру доходов местного бюджета на 1 год по следующим условным данным. <table><tr><td>Статьи доходов</td><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td>IV</td><td>V</td><td>VI</td></tr><tr><td>Налоговые доходы</td><td>67</td><td>75</td><td>83</td><td>101</td><td>112</td><td>121</td></tr><tr><td>Неналоговые доходы</td><td>38</td><td>50</td><td>61</td><td>67</td><td>72</td><td>77</td></tr><tr><td>Прочие доходы</td><td>29</td><td>29</td><td>33</td><td>29</td><td>33</td><td>34</td></tr><tr><td>Всего доходов</td><td>134</td><td>154</td><td>177</td><td>197</td><td>217</td><td>232</td></tr></table> 4. Постройте экономико-математическую модель для прогнозирования количества пластиковых карт (тыс. шт.), обращающихся на территории муниципального образования, в	Матрица косвенных затрат нулевого порядка затрат нулевого порядка	А			Вектор конечной продукции	У	0,3	0,1	0,4	200	0,2	0,5	0	100	0,3	0,1	0,2	300	Статьи доходов	I	II	III	IV	V	VI	Налоговые доходы	67	75	83	101	112	121	Неналоговые доходы	38	50	61	67	72	77	Прочие доходы	29	29	33	29	33	34	Всего доходов	134	154	177	197	217	232
Матрица косвенных затрат нулевого порядка затрат нулевого порядка	А			Вектор конечной продукции	У																																																		
	0,3	0,1			0,4	200																																																	
	0,2	0,5			0	100																																																	
	0,3	0,1	0,2		300																																																		
Статьи доходов	I	II	III	IV	V	VI																																																	
Налоговые доходы	67	75	83	101	112	121																																																	
Неналоговые доходы	38	50	61	67	72	77																																																	
Прочие доходы	29	29	33	29	33	34																																																	
Всего доходов	134	154	177	197	217	232																																																	

		зависимости от изменений величины чистых активов банковского сектора и численности экономически активного населения муниципального образования. <table> <tr> <th>Год</th><th>Чистые активы банков, тыс. руб.</th><th>Численность экономически активного населения, тыс. чел.</th><th>Кол-во пластиковых карт в обращении, тыс. шт.</th></tr> <tr> <td>I</td><td>9040800</td><td>71,411</td><td>10,5</td></tr> <tr> <td>II</td><td>10863400</td><td>72,421</td><td>15,4</td></tr> <tr> <td>III</td><td>13285200</td><td>72,835</td><td>23,9</td></tr> <tr> <td>IV</td><td>16751500</td><td>72,817</td><td>35,1</td></tr> <tr> <td>V</td><td>21589000</td><td>72,909</td><td>54,5</td></tr> <tr> <td>VI</td><td>23601330</td><td>74,4</td><td>67,7</td></tr> </table>	Год	Чистые активы банков, тыс. руб.	Численность экономически активного населения, тыс. чел.	Кол-во пластиковых карт в обращении, тыс. шт.	I	9040800	71,411	10,5	II	10863400	72,421	15,4	III	13285200	72,835	23,9	IV	16751500	72,817	35,1	V	21589000	72,909	54,5	VI	23601330	74,4	67,7	
Год	Чистые активы банков, тыс. руб.	Численность экономически активного населения, тыс. чел.	Кол-во пластиковых карт в обращении, тыс. шт.																												
I	9040800	71,411	10,5																												
II	10863400	72,421	15,4																												
III	13285200	72,835	23,9																												
IV	16751500	72,817	35,1																												
V	21589000	72,909	54,5																												
VI	23601330	74,4	67,7																												
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений методами реализации основных управленческих функций методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста подходами к оценке эффективности государственного управления совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Анализ внутренних закономерностей и внешних факторов, определяющих социальноэкономическое развитие муниципального образования город Магнитогорск. 2. Анализ стартовых условий, определяющих социально-экономическое развитие муниципального образования город Магнитогорск. 3. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Развитие здравоохранения в городе Магнитогорске на 2018-2020 гг.») 4. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска на 2016-2018 гг.») 5. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске на 2018-2020 гг.») 6. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Магнитогорске на 2015-2020 гг.») 7. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере городской целевой программы «Развитие образования в городе Магнитогорске на 2013-2020 гг.») 8. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы																													

	в любой ситуации осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности	«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске на 2014-2020 гг.») 9. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске на 2016-2020 гг.»)	
Знать	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения основные тенденции развития государственного и муниципального управления мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего содержание и виды государственной муниципальной	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления. 2. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития. 3. Признаки соответствия организационной структуры потребностям реализации муниципальной стратегии. 4. Методы стратегического управления развитием муниципального образования, их преимущества и недостатки. 5. Сущность и структура системы стратегического социально-экономического планирования. 6. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления. 7. Основные этапы стратегического планирования. 8. Стратегический анализ стартовых условий и исходных предпосылок социальноэкономического развития территориального образования. 9. Стратегическое прогнозирование социально-экономического развития территориального образования. 10. Социально-экономический мониторинг.	Стратегическое развитие муниципального образования

	службы, должности государственной и муниципальной службы принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.																														
Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.	Примерные практические задания для экзамена: 1. Проанализируйте значения показателей, характеризующих уровень социальноэкономического развития муниципального образования в 2010 и 2015 гг. и представленных в таблице. <table><tr><th rowspan="2">Наименование показателя</th><th colspan="2">Значение для муниципального образования</th><th colspan="2">Значение для региона</th></tr><tr><th>2010 г.</th><th>2015 г.</th><th>2010 г.</th><th>2015 г.</th></tr><tr><td>Выпуск специалистов высшими и государственными средними учебными заведениями, тыс.чел.</td><td>23,00</td><td>25,20</td><td>33,12</td><td>38,00</td></tr><tr><td>Обеспеченность населения врачами и средним медицинским персоналом, на 10 тыс. человек населения</td><td>2,0</td><td>3,0</td><td>2,0</td><td>3,0</td></tr><tr><td>Обеспеченность населения амбулаторнополиклиническими учреждениями, посещений в смену на 10 тыс. человек населения</td><td>21,00</td><td>22,00</td><td>19,00</td><td>16,00</td></tr></table> По результатам расчетов сформулируйте выводы. 2. Потребительская корзина состоит из шести товаров На основании приведенных в таблице данных, руководствуясь аналитическим методом планирования, определите значения индекса потребительских цен для планируемого года в муниципальном образовании <table><tr><th>Товар</th><th>Среднестатистическое</th><th>Год 1 (базовый)</th><th>Год 2 (планируемый)</th></tr></table>	Наименование показателя	Значение для муниципального образования		Значение для региона		2010 г.	2015 г.	2010 г.	2015 г.	Выпуск специалистов высшими и государственными средними учебными заведениями, тыс.чел.	23,00	25,20	33,12	38,00	Обеспеченность населения врачами и средним медицинским персоналом, на 10 тыс. человек населения	2,0	3,0	2,0	3,0	Обеспеченность населения амбулаторнополиклиническими учреждениями, посещений в смену на 10 тыс. человек населения	21,00	22,00	19,00	16,00	Товар	Среднестатистическое	Год 1 (базовый)	Год 2 (планируемый)	
Наименование показателя	Значение для муниципального образования			Значение для региона																											
	2010 г.	2015 г.	2010 г.	2015 г.																											
Выпуск специалистов высшими и государственными средними учебными заведениями, тыс.чел.	23,00	25,20	33,12	38,00																											
Обеспеченность населения врачами и средним медицинским персоналом, на 10 тыс. человек населения	2,0	3,0	2,0	3,0																											
Обеспеченность населения амбулаторнополиклиническими учреждениями, посещений в смену на 10 тыс. человек населения	21,00	22,00	19,00	16,00																											
Товар	Среднестатистическое	Год 1 (базовый)	Год 2 (планируемый)																												

		<table> <tr> <td></td><td>потребление, рассчитанное специалистами ФСГС РФ</td><td>Цена на территории муниципального образования за ед., руб.</td><td>Цена на территории муниципального образования за ед., руб.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>10</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2</td><td>5</td><td>8</td><td>8</td></tr> <tr> <td>3</td><td>3</td><td>20</td><td>15</td></tr> <tr> <td>4</td><td>3</td><td>30</td><td>35</td></tr> <tr> <td>5</td><td>2</td><td>50</td><td>70</td></tr> <tr> <td>6</td><td>1</td><td>200</td><td>220</td></tr> </table>		потребление, рассчитанное специалистами ФСГС РФ	Цена на территории муниципального образования за ед., руб.	Цена на территории муниципального образования за ед., руб.	1	10	5	6	2	5	8	8	3	3	20	15	4	3	30	35	5	2	50	70	6	1	200	220	
	потребление, рассчитанное специалистами ФСГС РФ	Цена на территории муниципального образования за ед., руб.	Цена на территории муниципального образования за ед., руб.																												
1	10	5	6																												
2	5	8	8																												
3	3	20	15																												
4	3	30	35																												
5	2	50	70																												
6	1	200	220																												
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений методами реализации основных управленческих функций методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста подходами к оценке эффективности государственного управления совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности,	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Критерии и показатели эффективности управления развитием муниципального образования. 2. Механизм развития территории муниципального образования. 3. Угрозы и риски развития муниципального образования. 4. Ресурсы развития муниципального образования. 5. Зарубежный опыт развития муниципального образования. 6. Концептуальный подход к местному развитию. 7. Земельные ресурсы как фактор развития муниципального образования. 8. Роль природных ресурсов в развитии территории муниципального образования. 9. Бюджет развития муниципального образования. 10. Социально-экономические показатели развития муниципального образования. 11. Программно-целевой подход в развитии муниципальной собственности. 12. Направления развития жилищно-коммунального комплекса муниципального сообщества. 13. Роль градостроительной деятельности в муниципальном развитии. 14. Организация, содержание, развития муниципальных учреждений в сфере культуры. 15. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном																													

	порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	образовании.	
Знать	- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Контрольные вопросы: 1. Что такое принятие решения в управлении? 2. Приведите примеры конкретных решений в планировании. 3. Какие жизненно важные решения могут быть при выполнении организационной функции? 4. Приведите хотя бы три примера принятия решений при выполнении функции мотивации. 5. Что Вы знаете о возможных решениях при выполнении контрольной функции? 6. Изложите основные требования к решениям (несколько). 7. Чем, по Вашему мнению, социальные решения отличаются от экономических? Проверочный тест: Решение в менеджменте – это: а) выбор альтернативы; б) концентрированное выражение процесса управления; в) соглашение о кооперации; г) нет верного ответа. 2. В менеджменте принятие решения – это: а) систематизированный процесс; б) умение, развиваемое обучением и опытом; в) отношения между менеджерами; г) нет верного ответа. 3. Рассмотрев множество вариантов, определить миссию организации – это важное решение связано с функцией менеджмента, получившей название: а) планирование; б) организация; в) мотивация; г) контроль. 4. Термин «запрограммированные» решения заимствован из языка: а) математиков;	Менеджмент

		б) прогнозистов; в) программистов; г) компьютерных технологий. 5. Запрограммированные решения являются критерием: а) содержания; б) продолжительности действия; в) структурированности; г) направленности. 6. По содержанию самыми сложными в большинстве случаев являются решения: а) экономические; б) социальные; в) организационные; г) инновационные. 7. Экономические решения тесно взаимосвязаны, прежде всего, с решениями: а) инновационными; б) технологическими; в) организационными; г) социальными. 8. Классификация решений на одно– и многоуровневые относится к: а) числу целей; б) продолжительности действия; в) уровню принятия решения; г) глубине воздействия. 9. Первым этапом решения сложной проблемы считается: а) сбор релевантной информации; б) диагностика проблемы; в) составление списка всех альтернатив; г) выявление альтернатив. 10. Установка ограничений и критериев для принятия решения – это этап: а) первый; б) второй; в) третий; г) четвертый. 11. Решения, исключающие самостоятельность и полностью направляющие деятельность подчиненных, называются:	

		а) регламентирующие; б) ориентирующие; в) рекомендующие; г) верно (а+б). 12. К качественным показателям эффективности разработки управленческих решений относят: а) своевременность представления проекта решения; б) степень научной обоснованности решений; в) общий набор стандартов и процедур; г) нет верного ответа. 13. Методы, построенные на логических суждениях, последовательных доказательствах, опирающихся на практический опыт, в российской научной литературе получили название: а) интуитивных методов; б) методов «здравого смысла»; в) методов научно–технического подхода; г) нет верного ответа. 14. Для углубленной оценки эффективности принятых решений можно использовать методы основного массива, моментов, наименьших квадратов, которые называются: а) экономико–статистические; б) организационно–распорядительные; в) социально–психологические; г) нет верного ответа. 15. Решения в менеджменте целесообразно классифицировать: а) да; б) нет.	
Уметь	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;	Практические задания: 1. В группах по три человека рассмотрите последовательно каждый этап процесса принятия управленческого решения. Как вы считаете, какие факторы внутренней и внешней среды будут влиять на каждый из этапов? Результаты своей работы вынесите на дискуссию на практическом занятии. Проведите обсуждение на тему: Из каких этапов состоит стадия подготовки к разработке управленческого решения? Какая информация используется в качестве входной на этапе получения информации о ситуации? Что значит недостаточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации? Что значит избыточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации?	

	- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.		
Владеть	- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности;	В группах по три-четыре человека рассмотрите процесс реализации организационно-управленческих решений, оцените их последствия для персонала Результаты своей работы обсудите на практическом занятии	
Знать	основные тенденции развития государственного и муниципального управления виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления	Примерные вопросы к зачету: 65. Системные основания и характеристики государственного управления. 66. Субъект и объект государственного управления. 67. Уровни государственного управления. Ветви власти. 68. Местное самоуправление в системе государственного устройства. 69. Государство как субъект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства. 70. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма. 71. Институты государственной власти и органы административного управления. 72. Функции и методы, государственного и муниципального управления. 73. Основные направления деятельности в системе государственного управления. 74. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры. Классификация органов государственного и муниципального управления. 75. Природа исполнительной власти и ее формы. 76. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. 77. Функции и структура органов законодательной власти. 78. Основные принципы и характеристики конституционного строя РФ. 79. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма. 80. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений 81. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания. 82. Исполнительная власть в Российской Федерации.	Основы государственного и муниципального управления

		83. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации. 84. Функции Президента РФ. Полномочия Президента РФ и инструменты их реализации. Система федеральных округов в РФ. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. 85. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством. 86. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия. 87. Судебная власть в РСФ. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства. 88. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации. 89. Макрорегионы России (федеральные округа) 90. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации. 91. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. 92. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации. 93. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества. 94. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации. 95. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства. 96. Государственное регулирование экономики. 97. Управление социальной сферой. 98. Управление конфликтными ситуациями. 99. Экологическая политика. 100. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями. 101. Основные модели органов местного самоуправления. 102. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки. 103. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ. 104. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью. 105. Территориальные основы местного самоуправления. 106. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии. 107. Модели органов местного самоуправления. 108. Система органов местного самоуправления. 109. Экономические основы местного самоуправления. 110. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.	

		111. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. 112. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления. 113. Административная реформа в Российской Федерации	
Уметь	применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.	Темы ИДЗ: 1. Рассмотреть достоинства и недостатки государственного управления в США. Провести аналогию управления США и РФ по определённым (конкретным) позициям. Найти принципиальные отличия и объяснить их. 2. Исследую материал лекции и дополнительные источники подготовить письменно: – вертикальную схему взаимодействия государственных органов управления по отраслям; – региональную схему взаимодействия органов государственной власти 3. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности 4. Определить политический состав Государственной думы РФ. Роль парламента в современной жизни РФ. Взаимодействие палат парламента между собой и президентом 5. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии. 6. Провести сравнительный анализ органов власти двух - трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия. 7. Используя библиографический метод, рассмотреть персоналии высших государственных должностных лиц Челябинской области 8. Проанализировать юридические основания взаимодействие государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав. 9. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации. Ознакомление с дополнительным информационно аналитическим материалом (современные публикации в СМИ, интернет, материалы научных конференций). Позиция власти, позиция экспертов, мнения оппозиции 10. Современное состояние отраслей российской экономики, их реформирование, и роль в рыночной экономике. Социальные ориентиры государства как приоритет экономической политики. 11. Рассмотреть вопросы: реформирование армии в России; роль патриотического воспитания, особенности геополитического положения РФ в современном мире, новые вызовы и альтернативы 12. Определения тенденции государственного управления имуществом. Исторический метод - смена ориентиров от тотальной приватизации к адресным программам развития. 13. Реализация многофакторного анализа переменных, влияющих на внутреннюю политику	

		государственных органов власти. Определение роли оппозиции, СМИ в политике государства 14. Проблемы медицины, культуры и спорта - экспертное мнение, обзор современной прессы. Проблемы реформирования сферы образования 15. Рассмотреть вопрос, используя диалектический метод, тезис -антитезис - синтез: выступление докладчика (плюсы) и оппонента (минусы), групповое обсуждение. 16. Основные направления социальной политики государства. Критерии эффективности и ориентиры социальной политики	
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста подходами к оценке эффективности государственного управления	Темы для аналитического обзора: 1. Динамика развития промышленности России за 2005-2018 годы 2. Динамика развития сельского хозяйства России за 2005-2018 годы 3. Дифференциация населения Челябинской области по гендерному уровню в 2005– 2015 годы. 4. Динамика и основные показатели занятости населения города Магнитогорска за 2005 – 2015 годы. 5. Дифференциация уровня и качества жизни населения УрФО за 2005 – 2015 годы. 6. Обзор по планированию социально-экономического развития региона: – Стратегические документы социально-экономического развития Уральского федерального округа; – Стратегические документы социально-экономического развития Челябинской области; – Плановые документы социально-экономического развития Челябинской области 7. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ на территории Челябинской области. 8. Взаимодействие власти и бизнеса в Челябинской области в решении насущных социально-экономических проблем 9. Обзор работы Администрации Челябинской области – исполнение президентской стратегии экономического развития. 10. Сравнительный анализ основных методов государственного управления. Привести примеры (не)эффективного использования государственных методов исследования. Разработать «Кейс» на один из методов.	
Знать	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории научные политические закономерности для социально ответственного взаимодействия	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Предмет геополитики, основные проблемы, категории, принципы и методы изучения. 2. Становление географического сознания. Влияние географического положения на становление и развитие государств. 3. История возникновения геополитики как науки. Понимание геополитики как определенной научной концепции. 4. Современная система международных отношений; внешняя политика государства. 5. Государство как главный субъект мировой политики. 6. Роль межгосударственных объединений и международных организаций в мировой политике. Типология международных организаций. 7. Геополитика на территории бывшего СССР.	Геополитика

	в общественной и личной деятельности основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в России и других странах мира, эволюцию государственных форм и систем управления и причины, вызывающие их изменение социальные и культурные аспекты исторического развития государства	8. Геополитические изменения после распада СССР.	
Уметь	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции определять взаимосвязь между развитием государственных форм и социально-экономическим и политическим развитием общества выявлять принципы формирования и развития	Примерные практические задания для экзамена: – Выпишите и выучите наизусть определения по данной теме, указанные преподавателем в перечне дефиниций в конце практикума. – Изложите письменно главные мысли европейских «новых правых», принципы «континентальной геополитики» и сущность проекта «Европейская империя от Владивостока до Дублина».	

	государственных форм, определять модель власти в зависимости от рассматриваемого исторического периода и страны		
Владеть	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России приемами, позволяющими анализировать и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции навыками анализа исторического контекста механизма функционирования политической системы власти и общества	Примерный перечень вопросов теста: 1. Три важнейших угрозы национальной и глобальной безопасности в современном мире – это распространение оружия массового уничтожения войны и военные конфликты незаконная миграция международный терроризм информационная экспансия потепление климата и загрязнение окружающей среды 2. Принцип «анаконды» в геополитике сформулировал: А. Мэхэн Н. Спайкмен К. Хаусхофер К. Шмитт 3. Принцип «анаконды» заключается: в распространении американского влияния на весь американский континент в политике расширения НАТО на восток в политике сжатия, окружения, контроля морских держав по отношению к государствам Суши в установлении мирового господства стран Запада 4. Соотнесите концепцию и ее автора: концепция столкновения цивилизаций – С. Хантингтон мондиалистская концепция – Ж. Аттали, Ф. Фукуяма, Р. Кеохейн, Дж. Най концепции полицентристского мира – С. Коэн, И. Валлерстайн, Дж. Кроун евразийская концепция – А. Дугин, П. Савицкий, Н. Трубецкой, Л. Гумилев 5. Особенности современного международного терроризма: транснациональный и интернациональный характер организации отсутствие четко выраженной цели использование насилия против мирных граждан и власти для достижения своих политических и идеологических целей высокая профессиональная подготовка террористов стремление создать собственное государство хорошая финансовая, материально-техническая, информационная база 6. Заслуга раскрытия компонентов силы принадлежит: Ратцелю Челлену Маккиндеру	

		Хаусхоферу	
Знать	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории научные политические закономерности для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в России и других странах мира, эволюцию государственных форм и систем управления и причины, вызывающие их изменение социальные и культурные аспекты исторического развития государства	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Предмет геополитики, основные проблемы, категории, принципы и методы изучения. 2. Становление географического сознания. Влияние географического положения на становление и развитие государств. 3. История возникновения геополитики как науки. Понимание геополитики как определенной научной концепции. 4. Современная система международных отношений; внешняя политика государства. 5. Государство как главный субъект мировой политики. 6. Роль межгосударственных объединений и международных организаций в мировой политике. Типология международных организаций. 7. Геополитика на территории бывшего СССР. 8. Геополитические изменения после распада СССР.	Мировая политика и глобальные проблемы
Уметь	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека	Примерные практические задания для экзамена: – Выпишите и выучите наизусть определения по данной теме, указанные преподавателем в перечне дефиниций в конце практикума. – Изложите письменно главные мысли европейских «новых правых», принципы «континентальной геополитики» и сущность проекта «Европейская империя от Владивостока до Дублина».	

	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции определять взаимосвязь между развитием государственных форм и социально-экономическим и политическим развитием общества выявлять принципы формирования и развития государственных форм, определять модель власти в зависимости от рассматриваемого исторического периода и страны		
Владеть	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России приемами, позволяющими анализировать и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции навыками анализа исторического контекста механизма функционирования политической системы власти и общества	Примерный перечень вопросов теста: 1. Три важнейших угрозы национальной и глобальной безопасности в современном мире – это распространение оружия массового уничтожения войны и военные конфликты незаконная миграция международный терроризм информационная экспансия потепление климата и загрязнение окружающей среды 2. Принцип «анаконды» в геополитике сформулировал: А. Мэхэн Н. Спайкмен К. Хаусхофер К. Шмитт 3. Принцип «анаконды» заключается: в распространении американского влияния на весь американский континент в политике расширения НАТО на восток в политике сжатия, окружения, контроля морских держав по отношению к государствам Суши в установлении мирового господства стран Запада 4. Соотнесите концепцию и ее автора: концепция столкновения цивилизаций – С. Хантингтон мондиалистская концепция – Ж. Аттали, Ф. Фукуяма, Р. Кеохейн, Дж. Най концепции полицентристского мира – С. Козн, И. Валлерстайн, Дж. Кроун евразийская концепция – А. Дугин, П. Савицкий, Н. Трубецкой, Л. Гумилев	

		5. Особенности современного международного терроризма: транснациональный и интернациональный характер организации отсутствие четко выраженной цели использование насилия против мирных граждан и власти для достижения своих политических и идеологических целей высокая профессиональная подготовка террористов стремление создать собственное государство хорошая финансовая, материально-техническая, информационная база 6. Заслуга раскрытия компонентов силы принадлежит: Ратцелю Челлену Маккиндеру Хаусхоферу	
Знать	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения основные тенденции развития государственного и муниципального управления мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления виды управленческих решений и	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Международно-правовая основа деятельности национальных органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму. 2. Состав, задачи, функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, оперативных штабов в морских районах (бассейнах), антитеррористических комиссий с муниципальных образованиях, оперативных групп для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта и действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах. 3. Международный опыт создания и организации деятельности общегосударственных систем противодействия террористическим угрозам. 4. Организация уполномоченными государственными органами ситуационного реагирования на террористические угрозы на федеральном и региональном уровнях. 5. Организация ситуационного реагирования на террористические угрозы на муниципальном уровне. 6. Организационно-политические меры противодействия идеологии терроризма. 7. Информационно-пропагандистские меры противодействия идеологии терроризма. 8. Правовые меры противодействия идеологии терроризма.	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ

	методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.		
Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной	Примерные практические задания для зачета: <i>Перечень типовых служебных документов, отрабатываемых обучающимися в процессе освоения учебной дисциплины</i> 1. Перечень мероприятий, осуществляемых на территории муниципального образования при установлении уровней террористической опасности. 2. План деятельности оперативной группы в муниципальном образовании, направленной на осуществление первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах.	

	значимости профессии государственного и муниципального управления характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.		
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений методами реализации основных управленческих функций методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста подходами к оценке эффективности государственного управления совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	<i>Тестовые задания для самопроверки</i> Вопрос № 1. Регламент заседания антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации утверждается? Варианты ответов: 1. не позднее 10 дней после проведения заседания 2. за 10 дней до проведения заседания 3. непосредственно на заседании 4. за 1 месяц до проведения заседания Вопрос № 2. Основные направления государственной политики в области противодействия терроризму определяет? Варианты ответов: 1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации 2. Национальный антитеррористический комитет 3. Президент Российской Федерации 4. Правительство Российской Федерации Вопрос № 3. Местом массового пребывания людей понимается? Варианты ответов: 1. Место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек 2. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться не более пятидесяти человек 3. Специально отведенная территория, либо место общего пользования с большим скоплением людей	

		4. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек Вопрос № 4. Кто принимает решение об установлении, изменении или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта Российской Федерации (объектах, находящихся на территории субъекта Российской Федерации)? Варианты ответов: 1. Руководитель территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с председателем антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации 2. Президент Российской Федерации 3. Председатель антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации 4. Председатель Национального антитеррористического комитета на основании представления председателя антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации Вопрос № 5. Для чего образованы аппараты антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации? Варианты ответов: 1. Для организации деятельности по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма 2. Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссий в субъектах Российской Федерации 3. Для сбора, обобщения, анализа информации о признаках террористической деятельности на территории субъекта Российской Федерации и выработка на их основе предложений по совершенствованию работы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма 4. Для координации деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма Вопрос № 6	

		Под профилактикой терроризма понимается? Варианты ответов: 1. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование террористического акта 2. Предупреждение терроризма, в том числе выявление, пресечение, раскрытие и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов 3. Предупреждение, пресечение и расследование террористического акта, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов 4. Предупреждение терроризма, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов Вопрос № 7. Что включает в себя информационно-аналитическое обеспечение противодействия терроризму в соответствии с Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации? Варианты ответов: 1. Использование информационно-аналитических технологий общегосударственного, регионального и муниципального уровня с целью принятия управленческих решений и обмена материалов среди субъектов оперативно-разыскной деятельности 2. Получение обработанных данных, которые должны служить основой для принятия управленческих решений и обмена материалов среди правоохранительных структур 3. Сбор, накопление, систематизацию, анализ, оценку информации об угрозах террористических актов, обмен ею и выдачу ее потребителям такой информации 4. Комплекс мероприятий направленных на проведение мониторинга в информационной среде, в том числе в сети Интернет, а также получение оперативно-значимой информации по партнерским каналам и анализ полученных данных Вопрос № 8. Каким нормативным правовым актом утверждается состав антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации по должностям? Варианты ответов: 1. Положением об оперативном штабе в субъекте Российской Федерации (от 11 апреля 2006 г. № 4/НАК-607) 2. Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму» 3. Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе	

		безопасности» Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» 4. Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Вопрос № 9. Право замещать председателя антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации в его отсутствие, вести заседания Комиссии и подписывать протоколы заседания Комиссии имеет? Варианты ответов: 1. Заместитель главы субъекта Российской Федерации по решению председателя Комиссии 2. Заместитель председателя антитеррористической комиссии (начальник территориального органа ФСБ России) по решению председателя Комиссии 3. Руководитель территориального органа МВД России 4. Член антитеррористической комиссии по решению председателя Комиссии Вопрос № 10. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации осуществляет? Варианты ответов: 1. Аппарат оперативного штаба в субъекте Российской Федерации 2. Секретарь Совета Безопасности в субъекте Российской Федерации 3. Председатель правительства в субъекте Российской Федерации 4. Аппарат антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации Вопрос № 11. Допускается ли вмешательство в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств, после того, как руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств? Варианты ответов: 1. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме как по решению Президента Российской Федерации 2. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство	

		любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме случаев, когда подразделения группировки несут большие потери 3. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается 4. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств допускается по указанию Президента Российской Федерации Вопрос № 12. Порядок установления уровней террористической опасности и содержание дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства определяется? Варианты ответов: 1. Конституционным Судом Российской Федерации 2. Правительством Российской Федерации 3. Федеральным Собранием Российской Федерации 4. Президентом Российской Федерации Вопрос № 13. Контртеррористическая операция считается оконченной в случае? Варианты ответов: 1. Если последствия террористического акта минимизированы 2. Если нет возможности продолжать контртеррористическую операцию 3. Если террористический акт пресечен (прекращен) и ликвидирована угроза жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в пределах которой проводилась контртеррористическая операция 4. Если действия террористов в целях воздействия на принятие решения органами государственной власти или международными организациями невозможны Вопрос № 14. На отдельных участках территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции может устанавливаться (вводиться)? Варианты ответов:	

		1. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации 2. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации 3. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 06.03.2006 № ФЗ-35 «О противодействии терроризму» 4. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 № 116 Вопрос №15. Акт незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры это? Варианты ответов: 1. Противоправное действие на объектах транспорта, повлекшее за собой материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий 2. Действие, направленное на нарушение общественного порядка на объекте транспорта или транспортном средстве 3. Противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий 4. Террористический акт на объектах транспортной инфраструктуры, повлекший за собой причинение вреда жизни и здоровью людей	
Знать	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений формы ответственности за	Перечень теоретических вопросов к зачету: 9. Международно-правовая основа деятельности национальных органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму. 10. Состав, задачи, функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, оперативных штабов в морских районах (бассейнах), антитеррористических комиссий с муниципальных образований, оперативных групп для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта и действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах. 11. Международный опыт создания и организации деятельности общегосударственных систем противодействия террористическим угрозам. 12. Организация уполномоченными государственными органами ситуационного реагирования на террористические угрозы на федеральном и региональном уровнях. 13. Организация ситуационного реагирования на террористические угрозы на	Противодействие терроризму в РФ

	принятые организационно-управленческие решения основные тенденции развития государственного и муниципального управления мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.	муниципальном уровне. 14. Организационно-политические меры противодействия идеологии терроризма. 15. Информационно-пропагандистские меры противодействия идеологии терроризма. 16. Правовые меры противодействия идеологии терроризма.	
Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах обосновывать выбор принимаемых организационно-	Примерные практические задания для зачета: <i>Перечень типовых служебных документов, отрабатываемых обучающимися в процессе освоения учебной дисциплины</i> 1. Перечень мероприятий, осуществляемых на территории муниципального образования при установлении уровней террористической опасности. 2. План деятельности оперативной группы в муниципальном образовании, направленной на осуществление первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах.	

	управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.		
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений методами реализации основных управленческих функций методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста подходами к оценке эффективности государственного управления совокупностью знаний, умений,	<i>Тестовые задания для самопроверки</i> Вопрос № 1. Регламент заседания антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации утверждается? Варианты ответов: 1. не позднее 10 дней после проведения заседания 2. за 10 дней до проведения заседания 3. непосредственно на заседании 4. за 1 месяц до проведения заседания Вопрос № 2. Основные направления государственной политики в области противодействия терроризму определяет? Варианты ответов: 1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации 2. Национальный антитеррористический комитет 3. Президент Российской Федерации 4. Правительство Российской Федерации	

	навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	Вопрос № 3. Местом массового пребывания людей понимается? Варианты ответов: 1. Место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек 2. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться не более пятидесяти человек 3. Специально отведенная территория, либо место общего пользования с большим скоплением людей 4. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек Вопрос № 4. Кто принимает решение об установлении, изменении или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта Российской Федерации (объектах, находящихся на территории субъекта Российской Федерации)? Варианты ответов: 1. Руководитель территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с председателем антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации 2. Президент Российской Федерации 3. Председатель антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации 4. Председатель Национального антитеррористического комитета на основании представления председателя антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации Вопрос № 5. Для чего образованы аппараты антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации? Варианты ответов:	

		1. Для организации деятельности по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма 2. Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссий в субъектах Российской Федерации 3. Для сбора, обобщения, анализа информации о признаках террористической деятельности на территории субъекта Российской Федерации и выработка на их основе предложений по совершенствованию работы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма 4. Для координации деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма Вопрос № 6 Под профилактикой терроризма понимается? Варианты ответов: 1. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование террористического акта 2. Предупреждение терроризма, в том числе выявление, пресечение, раскрытие и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов 3. Предупреждение, пресечение и расследование террористического акта, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов 4. Предупреждение терроризма, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов Вопрос № 7. Что включает в себя информационно-аналитическое обеспечение противодействия терроризму в соответствии с Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации? Варианты ответов: 1. Использование информационно-аналитических технологий общегосударственного, регионального и муниципального уровня с целью принятия управленческих решений и обмена материалов среди субъектов оперативно-разыскной деятельности 2. Получение обработанных данных, которые должны служить основой для принятия управленческих решений и обмена материалов среди правоохранительных структур 3. Сбор, накопление, систематизацию, анализ, оценку информации об угрозах террористических актов, обмен ею и выдачу ее потребителям такой информации 4. Комплекс мероприятий направленных на проведение мониторинга в информационной среде, в том числе в сети Интернет, а также получение оперативно-значимой информации по	

		партнерским каналам и анализ полученных данных Вопрос № 8. Каким нормативным правовым актом утверждается состав антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации по должностям? Варианты ответов: 1. Положением об оперативном штабе в субъекте Российской Федерации (от 11 апреля 2006 г. № 4/НАК-607) 2. Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму» 3. Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» 4. Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Вопрос № 9. Право замещать председателя антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации в его отсутствие, вести заседания Комиссии и подписывать протоколы заседания Комиссии имеет? Варианты ответов: 1. Заместитель главы субъекта Российской Федерации по решению председателя Комиссии 2. Заместитель председателя антитеррористической комиссии (начальник территориального органа ФСБ России) по решению председателя Комиссии 3. Руководитель территориального органа МВД России 4. Член антитеррористической комиссии по решению председателя Комиссии Вопрос № 10. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации осуществляет? Варианты ответов: 1. Аппарат оперативного штаба в субъекте Российской Федерации 2. Секретарь Совета Безопасности в субъекте Российской Федерации 3. Председатель правительства в субъекте Российской Федерации 4. Аппарат антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации Вопрос №11.	

		Допускается ли вмешательство в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств, после того, как руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств? Варианты ответов: 1. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме как по решению Президента Российской Федерации 2. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме случаев, когда подразделения группировки несут большие потери 3. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается 4. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств допускается по указанию Президента Российской Федерации Вопрос № 12. Порядок установления уровней террористической опасности и содержание дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства определяется? Варианты ответов: 1. Конституционным Судом Российской Федерации 2. Правительством Российской Федерации 3. Федеральным Собранием Российской Федерации 4. Президентом Российской Федерации Вопрос № 13. Контртеррористическая операция считается оконченной в случае? Варианты ответов: 1. Если последствия террористического акта минимизированы	

		2. Если нет возможности продолжать контртеррористическую операцию 3. Если террористический акт пресечен (прекращен) и ликвидирована угроза жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в пределах которой проводилась контртеррористическая операция 4. Если действия террористов в целях воздействия на принятие решения органами государственной власти или международными организациями невозможны Вопрос № 14. На отдельных участках территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции может устанавливаться (вводиться)? Варианты ответов: 1. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации 2. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации 3. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 06.03.2006 № ФЗ-35 «О противодействии терроризму» 4. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 № 116 Вопрос №15. Акт незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры это? Варианты ответов: 1. Противоправное действие на объектах транспорта, повлекшее за собой материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий 2. Действие, направленное на нарушение общественного порядка на объекте транспорта или транспортном средстве 3. Противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий 4. Террористический акт на объектах транспортной инфраструктуры, повлекший за собой причинение вреда жизни и здоровью людей	
Знать	<i>основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия</i>	Примерная тематика : 19. Экспертные методы разработки и принятия управленческих решений.	Производственная - практика по получению

	<i>организационно-управленческих решений</i> <i>виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений</i> <i>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</i> <i>содержание и виды государственной муниципальной службы</i> <i>принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.</i>	20. Специфика инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. 21. Зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. 22. Современные методы управления человеческими ресурсами. 23. Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. 24. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления. 25. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 26. Содержание и структура действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. 27. Основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок. 28. Современные методы управления бюджетными рисками. 29. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. 30. Принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. 31. Анализ конкурентной среды региона. 32. Приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 33. Методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления. 34. Основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы. 35. Методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений. 36. Инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов.	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	<i>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений</i> <i>применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его</i>	Задание на практику: 1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельность объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает:	

	<i>различных подсистемах обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.</i>	– анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: - определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; - изучение используемых средств передачи и преобразования информации; - изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; - изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений. 4. Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: - предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; - предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; - изучение стратегических направлений развития объекта практики; - изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики. 5. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: - основных проблем социально-экономического развития объекта практики; - перспектив социально-экономического развития – Предложения по совершенствованию объекта практики. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	
Владеть	<i>навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений методами реализации основных управленческих функций</i>		
Знать	<i>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной</i>	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику. Примерная тематика :	Производственная – преддипломная практика

	<i>организации различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России содержание проектирования организационных структур стратегические принципы управления человеческими ресурсами организации задачи и основные направления кадровой политики, соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом виды и специфику кадрового аудита принципы распределения и делегирования полномочий в организации</i>	– Пути повышения эффективности труда руководителей органов муниципального управления – Проблемы взаимодействия органов управления субъектов РФ с федеральными органами власти – Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ – Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления – Профессионализм и компетентность государственного служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования – Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в структуре муниципального управления – Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры, проблемы – Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании – Работа муниципальных органов управления с обращениями граждан – Работа государственных органов управления с обращениями граждан – Рационализация труда и технологий работы государственных служащих – Региональная социально-экономическая политика: содержание, перспективы, механизмы – Региональные различия в организации представительных (законодательных) органов государственной власти на уровне субъектов РФ – Совершенствование административно-распорядительных методов в органах государственного управления – Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении – Информационная культура персонала структур государственного и муниципального управления – Технологии разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления – Совершенствование информационного обеспечения населения региона/города/района/муниципального образования/поселка. – Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах государственного и муниципального управления – Специфика государственного регулирования межэтнических отношений Развитие взаимоотношений региональных общественных объединений с органами государственного управления субъекта РФ (на примере...) – Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления: цели, задачи и критерии качества (на примере...) – Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы:	

		тенденции и приоритеты – Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации – Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России – Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации – Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регион – Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт	
Уметь	<i>проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления</i> <i>проектировать организационные структуры</i> <i>формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления</i> <i>применять современные методики кадрового администрирования</i> <i>осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой</i> <i>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</i> <i>организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих решений</i>	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания на практику. Задание на практику 1 Обоснование проблемы, требующей решения (в разделе приводится описание выявленной в ходе предыдущих практик проблемы по теме выпускной квалификационной работы, производится обобщение собственных исследований). Данный раздел предполагает исследование: – структуры и функций аппарата управления объекта практики. – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – определение проблемы, требующей решения и обозначения перспективы развития объекта муниципального образования. 2 Разработка предложений в сфере государственного и муниципального управления (или отдельных подразделений и должностей). Данный раздел предполагает: – анализ социально-экономического положения объекта практики; – предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; – изучение стратегических направлений развития объекта практики; – изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики; – разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта муниципальной сферы. 3 Апробация предложенных рекомендаций, определение социально-экономической эффективности их внедрения.	

	<i>характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации</i> <i>планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i> <i>самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций</i> <i>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы</i>	Данный раздел предполагает: — определение экономической эффективности предложенного направления развития объекта практики; — проведение апробации и определение социально-экономической значимости предложенных нововведений. По согласованию с руководителем практики допускается включение в структуру отчета дополнительных разделов и приложений, включающих в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).	
Владеть	<i>современными методами управления человеческими ресурсами</i> <i>навыками оценки эффективности управления персоналом</i> <i>навыками целостного подхода к анализу организационных проблем</i> <i>практическими методами разработки и принятия управленческих решений</i> <i>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита</i>		

	навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знать	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации содержание проектирования организационных структур стратегические принципы управления человеческими ресурсами организации задачи и основные направления кадровой политики, соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом виды и специфику кадрового аудита принципы распределения и делегирования полномочий в организации	Вопросы для обсуждения на практических занятиях 1. Персонал предприятия как объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. 2. Система управления персоналом организации 3. Критерии оценки качества управления кадрами 4. Традиционная система аттестации и инновационные подходы к оценке персонала 5. Кадровая политика организации. Основные принципы кадровой политики. 6. Управление конфликтами в организации Вопросы для самостоятельной работы 1. Общая характеристика деятельности по управлению персоналом 2. Рынок труда, способы его регулирования. 3. Организация управления персоналом 4. Понятия, цели и принципы системы управления персоналом 5. Системы методов управления персоналом 6. Структура управления производством и классификация персонала 7. Организационный конфликт. Основные причины конфликтов в организации 8. Основные виды организационных конфликтов. 9. Основные методы разрешения организационных конфликтов 10. Основные стратегии поведения в конфликтах. 11. Функции управления персоналом в структуре управления организацией (фирмой). 12. Методы организации и построения системы управления персоналом 13. Основные принципы системы управления персоналом.	Основы управления персоналом
Уметь	проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления проектировать организационные структуры применять современные методики кадрового администрирования организовывать групповые и	Аудиторная контрольная работа 1 1. Составить список приемлемых критериев отбора, обосновать как их лучше использовать, чтобы сделать отбор эффективным. Описать инструменты отбора (самостоятельно выбрать два инструмента). 2. Дать определение понятию профессиограмма. Определить цели, для которых она используется. Составить свою профессиограмму. 3. Описать этапы адаптации сотрудников в организации.	

	экспертные методы разработки и принятия управленческих решений планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций		
Владеть	современными методами управления человеческими ресурсами навыками оценки эффективности управления персоналом навыками целостного подхода к анализу организационных проблем практическими методами разработки и принятия управленческих решений навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования служебных управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита	<i>Рефераты с презентацией</i> 1. Эволюция кадрового менеджмента 2. Основные подходы к управлению персоналом 3. Принципы построения системы управления персоналом 4. 5. Персонал организации и технологии кадрового планирования 6. Технологии набора и профессиональный набор персонала 7. Сущность и этапы процесса адаптации персонала 8. Методы оценки персонала организации 9. Обучение и развитие персонала 10. Методы проведения аттестации персонала организации	
Знать	- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти	Теоретические вопросы: 1. Назвать функционально-ролевой репертуар субъектов проектной деятельности. 2. Охарактеризовать логику организации проектной деятельности. 3. Назвать условия организации проектной деятельности. 4. Назвать виды проектов, их цели и задачи, классификацию, характер взаимодействия субъектов проектной деятельности. 5. Охарактеризовать понятия «образовательная среда», «образовательное пространство», обеспечивающих качество образовательного процесса. 6. Сформулировать требования к составлению образовательных программ.	Проектная деятельность

	и управления, других экономических субъектов - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России - содержание проектирования организационных структур - стратегические принципы управления человеческими ресурсами организации - задачи и основные направления кадровой политики, соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом - виды и специфику кадрового аудита - принципы распределения и делегирования полномочий в организации	7. Сформулировать требования к проектированию учебных планов дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся. 8. Охарактеризовать составляющие проекта образовательном учреждении. 9. Назвать виды контрольно-измерительных материалов, оценивающих результаты проектной деятельности. 10. Назвать и прокомментировать требования к участникам проектирования: знания и умения в управлении конкретной предметной области проекта. 11. Назвать особенности взаимодействия субъектов проектирования. 12. Сформулировать особенности проектного мышления. 13. Выделить особенности проектирования индивидуальных маршрутов. 14. Назвать особенности технологии проектирования.	
Уметь	проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления проектировать организационные структуры формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и	Практические задания; Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.	

	муниципального управления применять современные методики кадрового администрирования осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих решений характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования		

	государственной службы		
Владеть	современными методами управления человеческими ресурсами навыками оценки эффективности управления персоналом навыками целостного подхода к анализу организационных проблем практическими методами разработки и принятия управленческих решений навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Практические задания; Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.	
Знать	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) исторически обусловленные	1. Структура отраслевых социальных инвестиций 2. Культура производства и возможные противоречия между социальными обязательствами и коммерческой целесообразностью 3. Самооценка выполнения социальных обязательств 4. Внешняя оценка выполнения социальных обязательств 5. Предпосылки для развития движения в области социальной ответственности 6. Причины появления стандарта «Социальной ответственности» 7. Стратегические цели стандарта «Социальной ответственности» 8. Область применения стандарта «Социальной ответственности» 9. Основные требования стандарта «Социальной ответственности» 10. Социальные права персонала 11. Охрана окружающей среды 12. Экономное расходование ресурсов 13. Поддержка местного сообщества 14. Менеджмент в области социальной ответственности 15. Роль стандарта КСО в развитии движения социальной ответственности	Корпоративная социальная ответственность

	особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России содержание проектирования организационных структур стратегические принципы управления человеческими ресурсами организации задачи и основные направления кадровой политики, соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом виды и специфику кадрового аудита принципы распределения и делегирования полномочий в организации	16. Стороны организации, заинтересованные в реализации социальных программ 17. Система ценностей организации 18. Формирование механизмов реализации системы ценностей организации 19. Принципы формирования системы менеджмента социальной ответственности организации 20. Этапы разработки и внедрения системы менеджмента социальной ответственности организации	
Уметь	проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления проектировать организационные структуры формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления применять современные методики кадрового администрирования осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с	Практические задания: – выявить принципы, основные темы, проблемы и способы интеграции социально ответственного поведения в управление организацией (на примере) – рассмотреть показатели социальной отчетности организации (на примере) в экономической, социальной, экологической сфере ответственности	

	окружающей средой анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих решений характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы		
Владеть	современными методами управления человеческими ресурсами навыками оценки эффективности управления персоналом	Задание. Выполнить сравнительный анализ показателей: – Международный Стандарт ISO 26000, – Глобальная инициатива по отчётности Global Reporting Initiative, – Руководство РСПП по социальной ответственности и нефинансовой отчетности.	

	навыками целостного подхода к анализу организационных проблем практическими методами разработки и принятия управленческих решений навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования служебных управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знать	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России содержание проектирования организационных структур	Примерная тематика : 37. Экспертные методы разработки и принятия управленческих решений. 38. Специфика инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. 39. Зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. 40. Современные методы управления человеческими ресурсами. 41. Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. 42. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления. 43. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 44. Содержание и структура действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. 45. Основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок. 46. Современные методы управления бюджетными рисками. 47. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. 48. Принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. 49. Анализ конкурентной среды региона. 50. Приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	стратегические принципы управления человеческими ресурсами организации задачи и основные направления кадровой политики, соотношенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом виды и специфику кадрового аудита принципы распределения и делегирования полномочий в организации	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 51. Методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления. 52. Основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы. 53. Методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений. 54. Инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов.	
Уметь	проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления проектировать организационные структуры формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления применять современные методики кадрового администрирования осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих	Задание на практику: 1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельность объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: - определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; - изучение используемых средств передачи и преобразования информации; - изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; - изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений. 4. Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: - предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; - предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; - изучение стратегических направлений развития объекта практики; - изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики.	

	решений характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы	5. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: - основных проблем социально-экономического развития объекта практики; перспектив социально-экономического развития – Предложения по совершенствованию объекта практики. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	
Владеть	современными методами управления человеческими ресурсами навыками оценки эффективности управления персоналом навыками целостного подхода к анализу организационных проблем практическими методами разработки и принятия управленческих решений навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в		

	области кадровой политики и кадрового аудита навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знать	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России содержание проектирования организационных структур стратегические принципы управления человеческими ресурсами организации задачи и основные направления кадровой политики, соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом виды и специфику кадрового аудита	Студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу производственной практики: 1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельностью объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; – структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; – изучение используемых средств передачи и преобразования информации; – изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; – изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений.	Производственная – преддипломная практика

	принципы распределения и делегирования полномочий в организации		
Уметь	проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления проектировать организационные структуры формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления применять современные методики кадрового администрирования осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих решений характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной	Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: – предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; – предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; – изучение стратегических направлений развития объекта практики; – изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: – основных проблем социально-экономического развития объекта практики; – перспектив социально-экономического развития	

	ответственности за осуществляемые мероприятия самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы				
Владеть	современными методами управления человеческими ресурсами навыками оценки эффективности управления персоналом навыками целостного подхода к анализу организационных проблем практическими методами разработки и принятия управленческих решений навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<table><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>			
ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					
Знать	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования	Теоретические вопросы: 1. Что такое документ, с какой целью он может создаваться? 2. Каковы особенности делового общения и публичных выступлений?	Документирование управленческой деятельности		

	к организации публичных выступлений способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения способы и средства информационного воздействия основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.	3. Каковы основные признаки классификации документов? 4. Что понимается под документационным обеспечением управления? 5. В чем суть стандартизации и унификации документов? Какие разрабатываются стандарты? 6. Чем отличается оформление реквизитов общего бланка от бланка письма? 7. Каковы основные реквизиты, используемые для оформления приказа и распоряжения. 8. Какие формы протоколов можно использовать в управленческой деятельности, в чем их отличие? 9. Укажите основные требования к оформлению делового письма. 10. Какие комплексы документации включает в себя кадровая информационно-документационная система? 11. В чем особенности оформления приказов по личному составу? 12. Что понимается под организацией документооборота? 13. Что такое схемы документооборота, зачем они нужны? 14. С какой целью разрабатываются инструкции по делопроизводству, что в них необходимо предусмотреть? 15. Укажите технологическую последовательность этапов работы с входящими документами. 16. Какова последовательность операций при работе с внутренними документами? 17. С какой целью проводится формирование дел, какие при этом необходимо соблюдать требования? 18. Что такое номенклатура дел, с какой целью разрабатываются типовые номенклатуры дел? 19. Какую информацию содержит номенклатура дел? 20. Что понимается под экспертизой ценности документа? 21. Какие критерии используются при оценке документов? 22. Как осуществляется прием-передача дел в архив? 23. Что такое конфиденциальный документ? 24. Какие основные угрозы возникают при работе с конфиденциальными документами? 25. Укажите особенности ведения делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность конфиденциальной информации и документов. 26. Что понимается под защищенным документооборотом, за счет чего может быть обеспечена его защита?	
Уметь	анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Комплект тестовых заданий: №1 1. Формуляр – это: а) основная форма документа, фиксирующая правовые отношения в Древнерусском государстве; б) особо выделанная кожа животных, применявшаяся в качестве основного материала для письма в Древнерусском государстве; в) самостоятельное подразделение, осуществляющее делопроизводственную деятельность;	

	поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки) интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов.	г) типовая устойчивая форма (образец) отдельных наиболее распространенных документов. 2. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, создаваемых при решении однотипных управленческих функций: а) унификация; б) сертификация; в) кодирование; г) документирование. 3. Обязательным условием для включения информации в информационные ресурсы, осуществляемого в порядке, устанавливаемом органами государственной власти, является ее: а) стандартизация; б) защита; в) документирование; г) выкуп государством у частных лиц. 4. Средством устранения «бумажного бума» является: а) компьютеризация делопроизводства; б) унификация документов; в) классификация документов; г) применение разносторонней оргтехники 5. Значение документационного обеспечения управления определяется: а) коммуникациями; б) идентификацией; в) фиксацией; г) судебным разбирательством. 6. В правом верхнем углу документов располагаются следующие реквизиты: а) гриф согласования; б) отметка о контроле; в) гриф утверждения; г) адресат. 7. В левом верхнем углу документов располагаются следующие реквизиты: а) резолюция; б) отметка о наличии приложения; в) отметка об исполнителе; г) код организации. 8. В правом нижнем углу располагаются реквизиты: а) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица; б) код формы документа; в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); г) гриф ограничения доступа к документу. 9. В левом нижнем углу располагаются реквизиты:	

		а) код причины постановки на учет; б) оттиск печати; в) визы; г) отметка об исполнителе. 10. К взаимоисключающим реквизитам относятся: а) эмблема организации и государственный герб РФ; б) код организации и код формы документа; в) регистрационный номер документа и ссылка на регистрационный номер и дату документа; г) гриф утверждения и печать. 11. Если организация подведомственна одновременно нескольким органам управления, то в разных ситуациях указывается: а) непосредственно вышестоящая организация; б) самая главная вышестоящая организация; в) не более трех степеней подведомственности; г) не указывается ни одна вышестоящая организация. 12. Датой документа может быть дата: а) его написания и согласования; б) его подписания; в) его утверждения; г) проведения заседания, на котором принято решение. 13. Даты в документах могут быть оформлены: а) 22. 08. 1997; б) 22 августа 1996 года; в) 1988. 02. 22; г) 22 августа 1997 г. 13 час.45 мин. 14. Какие реквизиты документов пишутся, как правило, от руки: а) виза; б) резолюция; в) подпись; г) адресат. 15. К каким реквизитам относятся слова: а) «Верно» А) _____ б) «Для служебного пользования» Б) _____ в) «Замечания прилагаются» В) _____ г) «Петров М.К. 924-76-40» Г) _____ 16. Реквизит «подпись» на разных документах включает: а) личную роспись автора документа; б) личную роспись руководителя и ее расшифровку; в) указание должности, личную роспись руководителя и ее расшифровку;	

		г) указание должности, наименование организации, личную роспись руководителя, ее расшифровку. Комплект тестовых заданий: №2 1. Какое сокращение является аббревиатурой: а) АГЗ МЧС РФ; б) Мосэнерго; в) стагфляция; г) о/м, п/о. 2. Слово, которое обозначает новое понятие, употребляемое в документах, – это: а) аббревиатура; б) синоним; в) неологизм; г) архаизм. 3. Отберите принцип официально-делового стиля документации: а) предоставления максимально возможной информации; б) применение слов «мы выполним», «я сделаю»; в) ограниченность в применении языковых средств; г) применение четких ответов «да», «нет». 4. Лексическое сокращение слова, употребляемого в документах – это: а) аббревиатура; б) синоним; в) неологизм; г) пароним. 5. Что не относится к официально-деловому стилю документа: а) адресность информации; б) тематическая ограниченность в применении языковых средств; в) предоставление максимально возможной информации; г) унификация документа. 6. К правилам делового этикета относятся: а) неторопливость с ответом; б) благодарность за ответ или действие; в) обстоятельное изложение документа; г) умение слушать других людей. 7. В каком документе используются слова «... в противном случае Вам будут предъявлены штрафные санкции» в качестве языковой формулы, как результата унификации языковых средств: а) в гарантийном письме; б) в рекламационном письме; в) в информационном письме;	

		г) в письме-напоминании. 8. Слова, которые становятся неофициальным заменителем термина и их применений в документах недопустимо, – это: а) профессионализмы; б) синонимы; в) неологизмы; г) паронимы. 9. Законченный в смысловом отношении отрезок текста, позволяющий установить значение входящего в него слова или фразы – это: а) аннотация; б) реферат; в) контекст; г) конспект. 10. Регулирующая (деятельность организаций) среда включает: а) государственные стандарты; б) общественные ожидания; в) рекомендации, отражающие передовой опыт; г) нормативные документы, отражающие деятельность организации. 11. Политика управления документами организации позволяет: а) повышать эффективность деятельности организации; б) соблюдать требования законодательства и регулирующей среды; в) избежать рисков предпринимательской деятельности, связанных с документами; г) сохранять память организации, индивида и общества. 12. К принципам разработки программ управления документами относится: а) оценка рисков, связанных с отсутствием официальных документов; б) определение правил создания метаданных о документах; в) обеспечение хранения документов в безопасной и защищенной среде; г) определение возможностей повышения эффективности работы организации в результате качественного управления документами. 13. Распределение ответственности за документационное обеспечение управления предполагает ответственность: а) всех сотрудников организации за _____; б) системных администраторов за _____; в) руководства организации за _____; г) секретарей за _____. 14. Если документ является тем, чем должен быть; создан или отправлен лицом, уполномоченным на это, а также в то время, которое указано на документе, то это означает его: а) достоверность; б) целостность;	

		в) аутентичность; г) пригодность для использования. 15. Стратегия внедрения документных систем предусматривает: а) проектирование документных систем; б) подготовку сотрудников, работающих с документами; в) соответствие документов регулирующей среде; г) конвертацию документов в новые документные системы, форматы. 16. Способность документной системы длительно и правильно функционировать в соответствии с требуемыми процедурами означает ее: а) надежность; б) эффективность; в) целостность; г) комплексность. 17. Способность документной системы предотвращать несанкционированные доступ к документам, их уничтожение, изменение или перемещения означает ее: а) надежность; б) эффективность; в) целостность; г) комплексность. 18. Методология проектирования и внедрения документных систем включает: а) анализ деловой деятельности организации; б) оценку существующих документных систем; в) мониторинг, оценку, корректирующие действия; г) прекращение применения документных систем. 19. Объектами унификации и стандартизации в управленческой деятельности являются: а) термины, используемые при работе с управленческой информацией; б) организационные структуры организаций, учреждений и предприятий; в) управленческие функции; г) управленческая документация.	
Владеть	- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Практические задания: Кроссворд 1. По горизонтали: 1) запись информации на различных носителях по установленным правилам; 2) установление количества и состава документов в единицах учета и фиксация принадлежности каждой единицы учета к определенному комплексу и общему их количеству в учетных документах; 3) учетный документ, содержащий название, сведения о количестве, составе документов фонда и месте его хранения, предназначенный для централизованного учета документов; 4) перечень официальных наименований хранящихся, выбывших и поступающих архивных фондов в порядке возрастания присвоенных им номеров; 5) предусмотренные нормативными документами условия использования архивных и	

		конфиденциальных документов; 6) цифровое и/или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации, наносимое на его обложку; 7) свойства документа, обуславливающие его культурное, научное и т.п. значение; 8) восстановление первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков архивного документа, подвергшегося повреждению или разрушению; 9) средство тиражирования документов; 10) учетный документ, содержащий перечень документов дела с указанием порядковых номеров документов, их индексов, названий, дат, номеров листов; 11) применение информации документов в культурных, научных и т.п. целях, а также для обеспечения законных прав и интересов граждан; 12) справочник, в котором информация о документах расположена в соответствии с выбранной схемой классификации; 13) документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, но не имеющий юридической силы; 14) изменение первоначальных физико-химических свойств документа под воздействием внешних и внутренних факторов; 15) первый или единичный экземпляр официального документа; 16) юридическое или физическое лицо, в деятельности которого образуется документальный фонд; 17) средство хранения документов. По вертикали: 1) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления; 18) запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения; 19) документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности и помещенных в отдельную обложку; 20) организация или структурное подразделение, осуществляющее длительное или постоянное хранение оконченных	

		документов с целью их использования; 21) средство кассовой оргтехники; 22) копия части текста документа, оформленная в установленном порядке; 23) средство изготовления изобразительных документов; 24) специально оборудованное помещение для хранения архивных документов; 25) повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу; 26) физическое или юридическое лицо, создавшее документ; 27) официальный документ, имеющий юридическую силу и содержащий информацию о предмете запроса, с указанием поисковых данных документов; 28) отбор документов на хранение или к уничтожению, а также установление сроков их хранения на основе принятых критериев. Кроссворд 2. По горизонтали: 1) нормативный документ, содержащий систематизированный перечень сгруппированных наименований объектов и присвоенные им коды; 2) нормативный документ, закрепляющий унификацию делопроизводства; 3) фиксация на материальном носителе информации с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать; 4) установление единообразия состава и форм управленческих документов, создаваемых при решении однотипных управленческих функций; 5) информация, фиксированная на каком-либо материальном носителе. По вертикали: 1) цифровое обозначение форм документов в ходе составления классификаторов информации; 6) цифровое обозначение, являющееся элементом идентификации объектов в ходе их классификации; 7) международный договор по определенному вопросу; 8) организация или структурное подразделение, осуществляющее долговременное или постоянное хранение оконченных дел; 9) внесение должностным лицом в официальные документы заведомо ложных сведений или исправлений, искажающих их действительное содержание; 10) синоним слова договор; 11) документ, подтверждающий соответствие продукции, процессов и услуг установленным требованиям.	

Знать	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения способы и средства информационного воздействия основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Деловые переговоры, их подготовка и проведение. 2. Деловое совещание, его цели и проведение. 3. Формирование аттракции в деловых отношениях. 4. Интерактивный аспект делового общения. 5. Стратегии устных деловых взаимодействий. 6. Цели и факторы эффективного слушания в устных формах взаимодействий. 7. Подготовка к публичным выступлениям. 8. Убеждение и убеждаемость в системе делового общения. 9. Спор и полемика как формы деловой коммуникации. 10. Реклама как коммуникативный процесс. 11. Деловые переговоры, их подготовка и проведение. 12. Деловое совещание, его цели и проведение. 13. Деловая беседа, ее разновидности. 14. Презентация как форма деловой коммуникации. 15. Пресс-конференция, ее организация и проведение. 16. Деловые приемы, их коммуникативный смысл. 17. Стратегии письменных деловых коммуникаций. 18. Конфликты в деловых отношениях, их причины. 19. Динамика и интенсивность конфликтов. 20. Стратегии выхода их конфликта. 21. Проблема предупреждения конфликтов в деловой сфере. 22. Межкультурные особенности деловых контактов.	Деловые коммуникации
Уметь	анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь поддерживать профессиональную	Примерные практические задания для зачета: 1. Деловые приемы, их коммуникативный смысл. 2. Стратегии письменных деловых коммуникаций. 3. Конфликты в деловых отношениях, их причины. 4. Динамика и интенсивность конфликтов. 5. Стратегии выхода их конфликта. Проблема предупреждения конфликтов в деловой сфере. 6. Межкультурные особенности деловых контактов. 7. Три основные коммуникативные формы деловой коммуникаций. 8. Перцептивные цели деловой беседы.	

	коммуникацию, осуществлять публичные выступления анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки) интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов	9. Официальная переписка. 10. Новая коммуникационная среда.	
Владеть	коммуникационными навыками навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении государственных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов МСУ и организаций пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий методами ведения переговоров навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению	Примерный перечень тем контрольной работы: Рубежный контроль № 2. Вариант 1. 1. Единица взаимодействия партнеров по общению, сопровождающаяся заданием позиций каждого, - это ... 2. Какой фактор восприятия используется в рекламе «L'oreal», когда знаменитая актриса говорит «Ведь я этого достойна»? 3. Приведите пример коммуникативного барьера, возникшего по причине непонимания ситуации общения (контекста). 4. Определите уровень непонимания: - Генацвале, где ты хранишь свои деньги? – В банке. – В каком банке? - В трехлитровом... 5. Приведите пример контрманипуляции. 6. Проиллюстрируйте ход Д-Р. 7. Проведите трансактный анализ: - Вы срываете сроки поставки нашего заказа! - Извините, но нас подвели поставщики сырья... Вариант 2. 1. Проведите трансактный анализ следующей ситуации взаимодействия (покажите на РВД-диаграмме): - Который час? - Счастливые часов не наблюдают... 2. Приведите пример коммуникативного барьера, возникшего по причине непонимания ситуации общения (контекста).	

	навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений методами организации эффективных деловых коммуникаций	3. Л.Н. Толстой в «Крейцеровой сонате подметил: «Удивительное дело... Красивая женщина говорит глупости, ты слушаешь и не слышишь глупости. А слышишь умное...». Какой фактор восприятия здесь описан? 4. «Студенту нельзя жениться: если будет заниматься женой, появятся хвосты, если учебой – рога. А если займется и тем и другим – отбросит копыта». Возникновение какого речевого барьера здесь возможно? 5. Способность прервать навязываемый сценарий и предложить свой, не соответствующий ожиданиям оппонента... Как называется этот способ защиты от манипуляции? 6. Приведите пример невзаимодополнительной трансакции. 7. Проведите трансактный анализ: - Почему Вы мне поставили тройку, я ведь все ответил? ... - У Вас завышенная самооценка, отвечали Вы плохо.	
Знать	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения способы и средства информационного воздействия основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти различные стратегии представления результатов своей работы для других	Теоретические вопросы: 1. Мультимедийный продукт: этапы производства. 2. Технологии и рынки мультимедиа в современном обществе. 3. Новейшие информационные технологии как фактор развития общества. 4. Интернет и демократизация информационных потоков в современном обществе. 5. Государство и онлайн-технологии: стратегии взаимодействия. 6. Информационная безопасность и развитие новейших мультимедиа. 7. Интернет и традиционные СМИ: особенности взаимодействия. 8. Роль Интернет в современном телевидении. 9. Роль Интернет в современном радиовещании. 10. Средства массовой коммуникации как инструмент воздействия на общественное мнение. 11. Информационные войны: сущность, специфика, механизмы возникновения. 12. Стратегия и тактика менеджмента новостей в работе пресс-секретаря. 13. Персонификация символа и харизма лидера (по материалам масс-медиа). 14. Пропаганда, контрпропаганда и обратная связь в политической коммуникации. 15. Службы по связям с общественностью в органах государственного управления и бизнес-сфере: сравнительный анализ. 16. Новейшие коммуникационные технологии и их интеграция в деятельность современного предприятия. 17. Эффективные практики коммуникационного менеджмента. 18. Внешнеполитический PR: особенности, технологии, тенденции. 19. Имидж организации: формирование и продвижение. 20. Внутренний имидж организации: особенности и способы построения. 21. Формирование имиджа города (территории). 22. Имидж личности: формирование и восприятие. 23. Роль PR в повышении лояльности персонала организации. 24. Роль PR в формировании корпоративной идентичности в современной организации. 25. Корпоративная социальная ответственность как инструмент формирования репутации организации.	Связи с общественностью в органах власти

	специалистов.	26. PR-технологии разрешения кризисных ситуаций. 27. Роль PR-технологий в позиционировании и продвижении способов решения социальной проблемы. 28. Технологии создания успешного брэнда. 29. Формирование имиджа как PR-деятельность. 30. Личность специалиста по связям с общественностью в медиарелейшенз.	
Уметь	анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки) интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов.	Образцы контрольных заданий: Контрольная работа № 1 по темам 1 – 3, 5 – 8. Контрольная работа № 1 по темам 7-8 «Конструирование корпоративного имиджа», «Планирование системы формальных идентификационных признаков (фирменный стиль)» 1. Опишите иерархию целей и стратегий компании, ее коммуникативных и маркетинговых стратегий. 2. На конкретном примере покажите роль PR как эффективного средства управления репутацией (имиджем) компании. 3. Что представляют собой целевые аудитории коммуникации компании. 4. Какова роль корпоративной философии в формировании культуры органа государственной власти/организации культурной среды (на выбор). Рассмотрите на конкретном примере роль PR в формировании культуры организации. 5. Роль PR в достижении эффективности внутренних коммуникаций. Как соотносятся имидж фирмы и внутренние корпоративные отношения. 6. Базовые ценности и «символы» какой российской корпорации Вам известны. 7. Какие средства PR вы считаете уместными использовать в отношениях с персоналом фирмы? С местными властями? С конкурентами? С деловым сообществом?	
Владеть	- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	Образцы контрольных заданий: Контрольная работа № 2 «Технологии производства информационных материалов взаимодействия со СМИ и использования Интернета в ходе проведения PR-кампаний» 1. Охарактеризуйте прямые и косвенные методы управления информацией.	

	деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	2. Какие способы и приемы инициирования собственной интерпретации фактов и событий вы знаете. Что такое «версия»? 3. Что представляет собой медиа-карта и для чего она составляется? 4. Какие задачи решает сегментация СМИ? 5. Что представляют собой основные правила общения с редакциями и журналистами? 6. Что предполагает создание «потока новостей» и «информационных поводов»? Кто такой «нюсмейкер»? 7. Охарактеризуйте известные вам издания, освещающие события на потребительском рынке, подчеркните их тематические особенности и предпочтения в получении и использовании информации. 8. В чем состоит задача подготовки материалов для СМИ?	
Знать	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения способы и средства информационного воздействия основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти различные стратегии представления результатов своей работы для других	Теоретические вопросы: 1. Мультимедийный продукт: этапы производства. 2. Технологии и рынки мультимедиа в современном обществе. 3. Новейшие информационные технологии как фактор развития общества. 4. Интернет и демократизация информационных потоков в современном обществе. 5. Государство и онлайн-технологии: стратегии взаимодействия. 6. Информационная безопасность и развитие новейших мультимедиа. 7. Интернет и традиционные СМИ: особенности взаимодействия. 8. Роль Интернет в современном телевидении. 9. Роль Интернет в современном радиовещании. 10. Средства массовой коммуникации как инструмент воздействия на общественное мнение. 11. Информационные войны: сущность, специфика, механизмы возникновения. 12. Стратегия и тактика менеджмента новостей в работе пресс-секретаря. 13. Персонификация символа и харизма лидера (по материалам масс-медиа). 14. Пропаганда, контрпропаганда и обратная связь в политической коммуникации. 15. Службы по связям с общественностью в органах государственного управления и бизнес-сфере: сравнительный анализ. 16. Новейшие коммуникационные технологии и их интеграция в деятельность современного предприятия. 17. Эффективные практики коммуникационного менеджмента. 18. Внешнеполитический PR: особенности, технологии, тенденции. 19. Имидж организации: формирование и продвижение. 20. Внутренний имидж организации: особенности и способы построения. 21. Формирование имиджа города (территории). 22. Имидж личности: формирование и восприятие. 23. Роль PR в повышении лояльности персонала организации. 24. Роль PR в формировании корпоративной идентичности в современной организации. 25. Корпоративная социальная ответственность как инструмент формирования репутации организации.	Основы политической рекламы

	специалистов.	26. PR-технологии разрешения кризисных ситуаций. 27. Роль PR-технологий в позиционировании и продвижении способов решения социальной проблемы. 28. Технологии создания успешного брэнда. 29. Формирование имиджа как PR-деятельность. 30. Личность специалиста по связям с общественностью в медиарилейшенз.	
Уметь	анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки) интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов.	Образцы контрольных заданий: Контрольная работа № 1 по темам 1 – 3, 5 – 8. Контрольная работа № 1 по темам 7-8 «Конструирование корпоративного имиджа», «Планирование системы формальных идентификационных признаков (фирменный стиль)» 1. Опишите иерархию целей и стратегий компании, ее коммуникативных и маркетинговых стратегий. 2. На конкретном примере покажите роль PR как эффективного средства управления репутацией (имиджем) компании. 3. Что представляют собой целевые аудитории коммуникации компании. 4. Какова роль корпоративной философии в формировании культуры органа государственной власти/организации культурной среды (на выбор). Рассмотрите на конкретном примере роль PR в формировании культуры организации. 5. Роль PR в достижении эффективности внутренних коммуникаций. Как соотносятся имидж фирмы и внутренние корпоративные отношения. 6. Базовые ценности и «символы» какой российской корпорации Вам известны. 7. Какие средства PR вы считаете уместными использовать в отношениях с персоналом фирмы? С местными властями? С конкурентами? С деловым сообществом?	
Владеть	- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	Образцы контрольных заданий: Контрольная работа № 2 «Технологии производства информационных материалов взаимодействия со СМИ и использования Интернета в ходе проведения PR-кампаний» 1. Охарактеризуйте прямые и косвенные методы управления информацией.	

	деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	2. Какие способы и приемы инициирования собственной интерпретации фактов и событий вы знаете. Что такое «версия»? 3. Что представляет собой медиа-карта и для чего она составляется? 4. Какие задачи решает сегментация СМИ? 5. Что представляют собой основные правила общения с редакциями и журналистами? 6. Что предполагает создание «потока новостей» и «информационных поводов»? Кто такой «нюсмейкер»? 7. Охарактеризуйте известные вам издания, освещающие события на потребительском рынке, подчеркните их тематические особенности и предпочтения в получении и использовании информации. 8. В чем состоит задача подготовки материалов для СМИ?	
Знать	– основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений – способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения	Теоретические вопросы к зачету: Выступление. Виды выступлений. Правила публичного выступления. Требования подготовки к ним. Деловой этикет и деловое общение. Технология подготовки речи выступления. Правила подготовки презентации. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления. Особенности работы перед видеокамерой. Этапы работы над текстом. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства. Мастера публичного выступления	Проведение массовых публичных мероприятий
Уметь	– анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности – логически верно,	Вопросы для анализа: 1. Общие понятия коммуникации. 2. Происхождение коммуникационной деятельности. Два подхода к коммуникациям. 3. Модели коммуникации и коммуникационного акта. 4. Функции коммуникаций. 5. Цели коммуникации и человеческие потребности. 6. Коммуникативные акты и события (Якобсон). 7. Функциональная характеристика сообщения.	

	аргументировано и ясно строить устную и письменную речь – поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления	8. Коммуникативные действия и их формы. 9. Виды, уровни и формы коммуникативной деятельности. 10. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. 11. Отношения и мотивация в маркетинговых коммуникациях 12. Коммуникационная стратегия	
Владеть	– коммуникационным и навыками – методами ведения переговоров – навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению	Темы для докладов с презентацией: – Цели проведения коммуникационной политики промышленными предприятиями. – Понятие политической коммуникации. – Структура, средства и модели политической коммуникации. – Электоральная политическая коммуникация. – Политическая коммуникация в информационном обществе. – Лоббизм, спонсорство, меценатство. – Связи с общественностью в государственных организациях. – Политический и социальный маркетинг. – Управленческий аспект работы ПР-специалиста. – Экономическая оценка ПР-проектов. – Комплексные направления деятельности КМ. (паблисити, имидж, организация специальных событий) – Практические аспекты связей с широкой общественностью. – Фандрайзинг как общественное явление и сфера деятельности. – Классификация рекламных средств. Виды рекламы – Особенности российской рекламы. – Престижная реклама и способы её осуществления. – Планирование рекламной компании.	
Знать	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений способы эффективного делового	Теоретические вопросы к зачету: 1. Выступление. Виды выступлений. 2. Правила публичного выступления. Требования подготовки к ним. 3. Деловой этикет и деловое общение. 4. Технология подготовки речи выступления. 5. Правила подготовки презентации.	Специфика публичных выступлений

	общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения способы и средства информационного воздействия основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.	6. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления. 7. Особенности работы перед видеокамерой. 8. Этапы работы над текстом. 9. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки. 10. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства. 11. Мастера публичного выступления							
Уметь	анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи.	Предложите свой вариант ответа на "трудный" вопрос. <table><tr><th>Примеры трудных вопросов:</th><th>Оборонительная реакция презентатора</th><th>Варианты ответа</th></tr><tr><td>"То же самое мы слышали и в прошлом году, однако ничего не изменилось. А что может измениться сейчас?"</td><td>"Конечно, если работать с таким настроем, как у вас, то никогда ничего не сдвинется с места".</td><td></td></tr></table>	Примеры трудных вопросов:	Оборонительная реакция презентатора	Варианты ответа	"То же самое мы слышали и в прошлом году, однако ничего не изменилось. А что может измениться сейчас?"	"Конечно, если работать с таким настроем, как у вас, то никогда ничего не сдвинется с места".		
Примеры трудных вопросов:	Оборонительная реакция презентатора	Варианты ответа							
"То же самое мы слышали и в прошлом году, однако ничего не изменилось. А что может измениться сейчас?"	"Конечно, если работать с таким настроем, как у вас, то никогда ничего не сдвинется с места".								

	создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки) интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов.	"Почему вы считаете, что ваш план осуществим? В нем же сплошные несуразицы". "Все, о чем вы рассказываете, нас не интересует. Почему вы не говорите о том, что действительно важно?" "В чем вы хотите нас убедить? В том, что мы ничего не знаем?"	"Боюсь, что вы так и не поняли, что именно я предлагаю". "Но, по-моему, вам необходимо знать обо всех качествах продукта". "Мне не нужно вас убеждать в том, что и так очевидно"		
Владеть	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения способы и средства информационного воздействия основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и	Теоретические вопросы к зачету: 38. Выступление. Виды выступлений. 39. Правила публичного выступления. Требования подготовки к ним. 40. Деловой этикет и деловое общение. 41. Технология подготовки речи выступления. 42. Правила подготовки презентации. 43. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления. 44. Особенности работы перед видеокамерой. 45. Этапы работы над текстом. 46. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки. 47. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства. 48. Мастера публичного выступления			

	базах данных основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.		
ОПК-5 – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации			
Знать	основные определения и понятия теоретической статистики; методы исследований, используемых статистике;	Примерные вопросы – Статистика как общественная наука. Роль статистики в познании. Связь статистики с другими экономическими науками. – Объект статистических исследований. Задачи. Организация статистики в РФ. Международное сотрудничество в области статистики. Порядок предоставления и её виды. – Статистическое наблюдение. Формы наблюдения. Виды наблюдения. Подготовительные работы к наблюдению. Контроль данных. Приемы первичной обработки данных. – Сводка, ее задачи и значение. – Группировка и ее принципы. – Виды группировок. Принципы выбора группировочных признаков. – Статистические таблицы. Элементы таблиц. – Виды таблиц. Их значение и практическое применение. – Понятие об индексах, виды индексов.. – Агрегатный индекс. Принципы построения агрегатных индексов объема и индексов качественных показателей. – Цепной метод исчисления индексов и условия его применения. – Агрегатные индексы с переменными и постоянными весами. Взаимосвязь индексов. Использование индексного метода при анализе изменения сложных показателей. Схема разложения абсолютного прироста по факторам.	Статистика
Уметь	выявлять и анализировать тенденции изменения социально-экономических показателей самостоятельно или с применением специальной литературы; обобщать полученные результаты	Примерные задания 1.1. Назовите в качестве примера сферы общественной жизни, изучаемые статистикой. 1.2. Сформулируйте определение статистики как науки и дайте ему соответствующее обоснование. 1.3. Дайте характеристику основным чертам определения предмета статистики: а) Почему статистика является общественной наукой? б) Почему статистика изучает количественную сторону общественных явлений в связи с их качественным содержанием?	

	проводить статистические наблюдения, выявлять взаимосвязи между признаками в рядах распределения и динамических рядах; самостоятельно приобретать знания в области новых методов статистических исследований корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания.	в) Почему статистика изучает массовые явления? г) Почему каждое статистическое исследование должно опираться на изучение всех относящихся к данному вопросу фактов? 1.4. К каким видам (количественным или атрибутивным) относятся следующие признаки: а) количество работников на фирме; б) родственные связи членов семьи; в) пол и возраст человека; г) социальное положение вкладчика Сбербанка; д) этажность жилых помещений; е) количество детей в семье; ж) розничный товарооборот торговых объединений. 1.5. Укажите, какие совокупности можно выделить в высшем учебном заведении для статистического изучения? 1.6. Укажите, какие можно выделить статистические совокупности кредитных учреждений; сферы потребительского рынка; крестьянских хозяйств. 1.7. Какими количественными и атрибутивными признаками можно охарактеризовать совокупность студентов вуза? 1.8. Исследуется совокупность коммерческих банков Москвы. Какими количественными и качественными признаками можно ее охарактеризовать? 1.9. Назовите наиболее существенные варьирующие признаки, характеризующие студенческую группу. 1.10. Назовите основные факторные признаки, определяющие вариацию успеваемости студентов. 1.11. Какими показателями можно охарактеризовать совокупность жителей города? 1.12. Приведите перечень показателей, которыми можно было бы при статистическом обследовании полно охарактеризовать следующие явления: а) население; б) потребительский рынок; в) промышленность; г) транспорт и связь. Для этой цели используйте сайт http://www.gks.ru 1.13. Назовите варьирующие и неварьирующие признаки у людей, фермерских хозяйств. 1.14. Найдите на сайте http://www.gks.ru соответствующие данные и сравните половой состав населения России 1970, 1979 и 1989, 2000, 2006. Какие выводы на основании этого сравнения можно сделать о половой структуре населения России и тенденциях ее изменения? 1.15. Какими признаками - прерывными или непрерывными - являются: а) численность населения страны; б) количество браков и разводов; в) производство продукции легкой промышленности в стоимостном выражении; г) капитальные вложения в стоимостном выражении;	

		д) процент выполнения плана реализованной продукции; е) число посадочных мест в самолете; ж) урожайность зерновых культур, в центнерах с га. 1.16. К каким видам (качественным или количественным) следует отнести следующие признаки: а) тарифный разряд рабочего; б) балл успеваемости; в) форма собственности; г) вид школы (начальная, неполная средняя и т.д.); д) национальность; ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ 1. Объектом изучения в статистики являются: А. Массовые явления и процессы; В. Тенденции динамики экономических показателей; С. Количественная закономерность. 2. Статистика изучает количественную сторону явлений с учетом их качественных особенностей: А. Да; В. Нет; С. Иной ответ. 3. Статистика изучает качественные особенности явлений, иллюстрируя их количественными характеристиками А. Да; В. Нет; С. Иной ответ. 4. Элемент (единица) совокупности – это: А. Признак совокупности; В. Элемент математического множества; С. Носитель информации; Д. Элемент таблицы Менделеева. 5. Статистическая совокупность – это: А. Совокупность статистических показателей, отражающая взаимосвязи, которые объективно существуют между явлениями; В. Совокупность объектов или явлений социально-экономической жизни общества, объединенных некой качественной основой, общей связью, но отличающихся друг от друга отдельными признаками; С. Конкретные числовые значения статистических показателей.	

		6. Признак – это: A. Изменение величины либо значения признака; B. Качественная особенность единиц совокупности, выражающая свойство явления; C. Первичный элемент статистической совокупности. 7. Основными разделами статистической науки является: A. Математическая статистика; B. Теория вероятности; C. Промышленная статистика; D. Общая теория статистики. 8. Однородная статистическая совокупность – это A. Любое предметное множество явлений природы и общества; B. Множество элементов, обладающих общими признаками; C. Реально существующее множество однородных элементов, обладающих общими признаками и внутренней связью; D. Математическое множество 9. Статистической группировкой называется: A. Разделение совокупности на группы по определенным существенным признакам; B. Собираение статистических данных по определенным объектам, группам, признакам и т.п.; C. Изложение результатов сводки в виде таблицы. 10. Виды группировок в зависимости от задач исследования: A. Простые, комбинационные; B. Первичные и вторичные; C. Типологические, структурные, аналитические; D. Атрибутивные, количественные. 11. По числу группировочных признаков различают группировки: A. Атрибутивные и количественные; B. Аналитические и структурные; C. Простые и комбинационные; D. Структурные и типологические. 12. Интервалы, имеющие одну какую-нибудь границу, верхнюю или нижнюю, являются интервалами: A. Открытыми; B. Закрытыми; C. Интервальными. 13. При характеристике отношения мужского населения России к трудовой деятельности	

		построена следующая группировка: 0-15 лет - лица нетрудоспособного возраста 16-18 лет - лица полуробочего возраста 19-59 лет - лица рабочего возраста 60-69 лет - лица полуробочего возраста 70 лет и старше - лица нетрудоспособного возраста В ней применены: А. Равные интервалы; В. Прогрессивно-возрастающие; С. Специализированные. 14. Статистическая группировка и ряд распределения - это различные понятия: А. Да; В. Нет. С. Нет ответа. 15. Что содержит ряд распределения? А. Группы территорий; В. Классовую структуру; С. Значения варьирующего признака и частоты; D. Групповые средние. 16. Индекс производительности труда равен 1,25. Как изменилась производительность труда в отчетном периоде по сравнению с базисным? А. повысилась на 25%; В. снизилась на 20%; С. <u>повысилась в 1,25 раза;</u> D. повысилась на 20%. 17. Укажите, какой из индексов является общим индексом цен: А. $I = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0};$ В. $I = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0};$ С. $I = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1};$ Д. $I = \frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_1 q_1}.$	

		18. Укажите, какой из индексов является общим индексом производительности труда: A. $I = \frac{\sum t_1 q_1}{\sum t_0 q_0};$ B. $I = \frac{\sum t_0 q_0}{\sum t_1 q_1};$ C. $I = \frac{\sum t_0 q_1}{\sum t_1 q_1};$ D. $I = \frac{\sum t_1 q_1}{\sum t_0 q_1}.$ 19. Укажите, какой из индексов является общим индексом себестоимости: A. $I = \frac{\sum z_1 q_1}{\sum z_0 q_0};$ B. $I = \frac{\sum q_0 z_0}{\sum q_1 z_0};$ C. $I = \frac{\sum z_0 q_1}{\sum z_0 q_0};$ D. $I = \frac{\sum z_1 q_1}{\sum z_0 q_1}.$ 20. Укажите, какой из индексов является среднеарифметическим взвешенным индексом физического объема реализации, тождественным агрегатной форме: A. $I = \frac{\sum p_0 q_0}{\sum \frac{p_0 q_0}{i_q}};$	

		B.$I = \frac{\sum i_q p_0 q_0}{\sum p_0 q_0} ;$ C.$I = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum \frac{p_1 q_1}{i}} ;$ D.$I = \frac{\sum i_q q_1 p_1}{\sum q_1 p_1} .$																																																																													
Владеть	практическими навыками использования элементов статистики на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования с использованием специальной литературы	Примерные задачи <table><tr><th rowspan="2">N п/п</th><th rowspan="2">Наименование товара</th><th colspan="2">Январь</th><th colspan="2">Февраль</th><th colspan="2">Март</th><th colspan="2">Апрель</th></tr><tr><th>кол-во проданных товаров, ц</th><th>Оборот, тыс. руб.</th><th>кол-во проданных товаров, ц</th><th>Оборот, тыс. руб.</th><th>кол-во проданных товаров, ц</th><th>Оборот, тыс. руб.</th><th>кол-во проданных товаров, ц</th><th>Оборот, тыс. руб.</th></tr><tr><td>1</td><td>Пшеница</td><td>894.0</td><td>201</td><td>1076.1</td><td>231</td><td>846.6</td><td>199</td><td>1055.6</td><td>238</td></tr><tr><td>2</td><td>Ячмень</td><td>283.5</td><td>54</td><td>320.2</td><td>58</td><td>267.5</td><td>46</td><td>343.0</td><td>62</td></tr><tr><td>3</td><td>Картофель</td><td>2998.0</td><td>405</td><td>2690.6</td><td>404</td><td>2461.4</td><td>369</td><td>2494.9</td><td>374</td></tr><tr><td>4</td><td>Лук</td><td>754.6</td><td>302</td><td>827.1</td><td>496</td><td>578.4</td><td>405</td><td>654.3</td><td>452</td></tr></table> а) вычислите индивидуальные цепные индексы цен; б) вычислите сводные цепные индексы цен; в)вычислите сводные цепные индексы товарооборота и физического объема проданных товаров; г) вычислите сводный индекс цен в среднегармонической форме; д) проверьте правильность расчетов, используя взаимосвязи индексов; е) вычислите сводные базисные и цепные индексы цен с постоянными и переменными весами Сделать аналитический вывод относительно полученных расчетных данных 2 выручка ООО за 2017 год, млн.руб. <table><tr><th>Месяцы</th><th>1995</th><th>1996</th><th>Месяцы</th><th>1995</th><th>1996</th></tr><tr><td>Январь</td><td>64,3</td><td>66,2</td><td>Июль</td><td>49,7</td><td>54,9</td></tr><tr><td>Февраль</td><td>59,4</td><td>62,5</td><td>Август</td><td>55,0</td><td>59,5</td></tr></table>	N п/п	Наименование товара	Январь		Февраль		Март		Апрель		кол-во проданных товаров, ц	Оборот, тыс. руб.	кол-во проданных товаров, ц	Оборот, тыс. руб.	кол-во проданных товаров, ц	Оборот, тыс. руб.	кол-во проданных товаров, ц	Оборот, тыс. руб.	1	Пшеница	894.0	201	1076.1	231	846.6	199	1055.6	238	2	Ячмень	283.5	54	320.2	58	267.5	46	343.0	62	3	Картофель	2998.0	405	2690.6	404	2461.4	369	2494.9	374	4	Лук	754.6	302	827.1	496	578.4	405	654.3	452	Месяцы	1995	1996	Месяцы	1995	1996	Январь	64,3	66,2	Июль	49,7	54,9	Февраль	59,4	62,5	Август	55,0	59,5	
N п/п	Наименование товара	Январь			Февраль		Март		Апрель																																																																						
		кол-во проданных товаров, ц	Оборот, тыс. руб.	кол-во проданных товаров, ц	Оборот, тыс. руб.	кол-во проданных товаров, ц	Оборот, тыс. руб.	кол-во проданных товаров, ц	Оборот, тыс. руб.																																																																						
1	Пшеница	894.0	201	1076.1	231	846.6	199	1055.6	238																																																																						
2	Ячмень	283.5	54	320.2	58	267.5	46	343.0	62																																																																						
3	Картофель	2998.0	405	2690.6	404	2461.4	369	2494.9	374																																																																						
4	Лук	754.6	302	827.1	496	578.4	405	654.3	452																																																																						
Месяцы	1995	1996	Месяцы	1995	1996																																																																										
Январь	64,3	66,2	Июль	49,7	54,9																																																																										
Февраль	59,4	62,5	Август	55,0	59,5																																																																										

		<table><tr><td>Март</td><td>55,2</td><td>59,9</td><td>Сентябрь</td><td>55,9</td><td>61,9</td></tr><tr><td>Апрель</td><td>53,2</td><td>57,2</td><td>Октябрь</td><td>62,0</td><td>64,9</td></tr><tr><td>Май</td><td>49,3</td><td>55,5</td><td>Ноябрь</td><td>66,4</td><td>68,9</td></tr><tr><td>Июнь</td><td>46,7</td><td>52,9</td><td>Декабрь</td><td>70,4</td><td>73,8</td></tr></table> 1. Изобразите графически динамику ряда с помощью статистической кривой. 2. Вычислите по данным этого ряда аналитические показатели: абсолютные, относительные средние; результаты расчетов изложите в табличной форме. 3. Произведите сглаживание ряда динамики с помощью скользящей средней и аналитического выравнивания. Полученные данные нанесите на график (см. пункт 1). 4. Сформулируйте выводы относительно основной тенденции развития ряда динамики 3. На сайте http://www.banki.ru отобрать 30 банков и 5 показателей из группы: . Произведите группировку и определить средние величины и показатели вариации с помощью ППП Excel; интерпретировать полученные результаты – Основные показатели – Активы нетто; Чистая прибыль; Капитал; Кредитный портфель ;Просроченная задолженность в кредитном портфеле; Вклады физических лиц Вложения в ценные бумаги – Показатели эффективности – Рентабельность активов-нетто; Рентабельность капитала; Активы нетто; Высоколиквидные активы	Март	55,2	59,9	Сентябрь	55,9	61,9	Апрель	53,2	57,2	Октябрь	62,0	64,9	Май	49,3	55,5	Ноябрь	66,4	68,9	Июнь	46,7	52,9	Декабрь	70,4	73,8	
Март	55,2	59,9	Сентябрь	55,9	61,9																						
Апрель	53,2	57,2	Октябрь	62,0	64,9																						
Май	49,3	55,5	Ноябрь	66,4	68,9																						
Июнь	46,7	52,9	Декабрь	70,4	73,8																						
Знать	нормативно-правовые основы финансовой и бюджетной деятельности; основные понятия и принципы построения бюджетной системы; основные понятия и категории государственных и муниципальных финансов, а также финансов организации; базовые требования к составлению бюджетной и финансовой отчетности.	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Предмет и задачи курса. - Система показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - Предпринимательские права и обязанности предприятия. - Классификация предприятий. Признаки классификации. - Производственные связи предприятия. - Финансовые связи между предприятиями. - Структура основных фондов. - Оценка и учет основных фондов. - Порядок формирования ремонтного фонда. - Износ и амортизация основных фондов. - Производственная мощность предприятия. - Показатели использования основных фондов. - Оборотные средства. Структура оборотных средств. - Нормирование оборотных средств. Общие понятия и способы нормирования. - Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости. - Логистика предприятия.	Экономика организации																								

		16. Трудовые ресурсы предприятия: количественная и качественная характеристика. 17. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. 18. Заработная плата: сущность, функции. Формы оплаты труда. 19. Себестоимость продукции и ее структура. 20. Классификация затрат. Признаки классификации. 21. Калькулирование себестоимости. 22. Основные источники снижения себестоимости. 23. Сущность и виды прибыли. 24. Основные функции прибыли. 25. Способы получения прибыли. 26. Направления использования прибыли. 27. Рентабельность предприятий. 28. Ценовая политика предприятия. 29. Источники формирования имущества предприятия. 30. Инвестиции. Экономическая эффективность капитальных вложений. Основные методы ее определения. 31. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. 32. Разработка маркетинговой и товарной стратегии, теория оптимального объема выпуска продукции. 33. Виды деятельности организаций. 34. Производственное планирование: понятие, цели, содержание. 35. Бизнес – план организации, понятие, структура. 36. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояние баланса организации. 37. Стандарты и системы качества. 38. Инновационная политика: понятие, цели. 39. Эффективность производства и эффективность инвестиционных затрат. 40. Виды эффективности капитальных вложений, срок окупаемости, порядок расчета и нормативы.	
Уметь	выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности; использовать полученные знания в практической деятельности; оценивать состояние финансовой и бюджетной составляющей на соответствие требованиям законодательства.	Примерные практические задания для экзамена: 1. Длительность оборота оборотных средств 30 дней, среднегодовой остаток оборотных средств - 2 000 т.руб., Определить сколько оборотов совершат оборотные средства в год, и какой объем реализованной продукции может получить предприятие. 2. На СТО было проведено 520 автомобилей по ТО-2 и 4500 автомобилей по ТО-1. Общая численность ремонтных рабочих составила 98 человек, из них 64 человека было занято на ТО-2. Фонд отработанного времени всеми рабочими составил 175 000 часов. Определите трудоемкость проведения каждого вида обслуживания и среднюю трудоемкость одного обслуживания. 3. Рассчитайте коэффициенты экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования автотранспортного предприятия по данным: - плановый годовой фонд времени, час - 82 164, фактически отработано оборудованием, час – 93689. Часовая производительность	

		одной единицы оборудования: по плану - 54 деталей, по факту - 46 деталей. По выполненным расчетам сделайте вывод, предложите мероприятия по более полному использованию оборудования. 4. Годовая трудоемкость работ по проведению ТО- 120 000 ч-час. Планируемый коэффициент повышения производительности труда - 1,05, эффективный фонд рабочего времени одного рабочего в год - 1800 час. Определите списочную численность рабочих для проведения ТО. 5. Годовой план проведения ТО-2 - 1080 единиц. Длительность проведения одного обслуживания 3 дня. Производственная себестоимость одного воздействия 15 000 руб. Коэффициент нарастания затрат 0,7. Определите норматив ремонтных материалов на складе. 6. Предприятие СТО выполняет согласно программе технических обслуживаний в год 5100, средняя трудоемкость одного обслуживания составила - 24 н-часа. Потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 5% номинального фонда рабочего времени. Коэффициент выполнения норм выработки 1,1. Количество рабочих дней в году 300, продолжительность смены 8 часов. Определите потребную для предприятия численность ремонтных рабочих на планируемый год. 7. Основные производственные фонды на начало года - 12 000 т.руб. Поступило основных фондов в отчетном году - 1 200 т.руб. Выбыло основных фондов в отчетном году - 800 т.руб. Износ основных фондов составил - 6 000 т.руб. Определите коэффициенты: износа, годности, выбытия и обновления основных фондов. 8. Основные фонды на начало года - 24 000 т.руб. Поступили основные фонды с 1 апреля текущего года - 1 800 т.руб. Выбыли основные фонды с 1 сентября текущего года - 1 400 т.руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов. 9. Длительность оборота оборотных средств - 30 дней, среднегодовой остаток оборотных средств- 2 000 т.руб. Определите сколько оборотов совершат оборотные средства в год, и какой объем реализованной продукции может получить предприятие.	
Владеть	навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; навыками работы с нормативными документами в области финансов и бюджетной составляющей	Примерные перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Экономическое управление на предприятии. 2. Антикризисное управление предприятием. 3. Пути предотвращения банкротства предприятия. 4. Управление имуществом предприятия. 5. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия. 6. Организационные проблемы роста промышленного производства. 7. Резервы и факторы роста производительности труда на предприятии. 8. Внешнеэкономическая деятельность на предприятии. 9. Экономическая эффективность инновационной деятельности предприятия. 10.Обоснование и организация инвестиционной деятельностью предприятия. 11.Эффективность системы менеджмента качества. 12.Оценка затрат в системе менеджмента качества на предприятии. 13.Роль и значение менеджмента качества в повышении эффективности работы предприятия.	
Знать	теорию государственных	Примерные вопросы к зачету:	Бюджетная политика

	финансов: сущность государственного и муниципального бюджетов, их функции и роль особенности формирования бюджетов в Российской Федерации законодательные, нормативные документы РФ, регулирующие отношения по установлению, исчислению и взиманию налогов и сборов;	11. Доходы бюджетов субъектов РФ. 12. Доходы местных бюджетов. 13. Расходы бюджета: планирование и финансирование. 14. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции. 15. Сбалансированность бюджетов Дефицит. Профицит. 16. Финансово-бюджетная политика и бюджетный процесс. 17. Сводное финансовое планирование. 18. Бюджетное прогнозирование. 19. Составление, рассмотрение и утверждение федерального бюджета. 20. Составление, рассмотрение и утверждение региональных и местных бюджетов.	и бюджетный анализ
Уметь	находить решение проблем, возникающих в практической деятельности организаций по исчислению налогов; оценивать налоговые последствия принимаемых решений; анализировать различную нормативно-правовую литературу и сведения, касающиеся вопросов налогообложения оценивать состояние и перспективы развития налоговой системы РФ;	<i>Примерные практические задания:</i> По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код. - налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой; - налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ; - акцизы на табачную продукцию, производимую на территории РФ; - единый сельскохозяйственный налог; - транспортный налог с физических лиц; - государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц; - доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий); - вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.	
Владеть	навыками изучения специальной литературы применения полученных навыков на практике; навыками анализа и оценки налоговых платежей с точки зрения выбора режима налогообложения, вида деятельности, субъекта	<i>Примерный перечень тем докладов (рефератов):</i> 1. Структура доходов бюджета. 2. Доходы федерального бюджета. 3. Доходы бюджетов субъектов РФ. 4. Доходы местных бюджетов. 5. Расходы бюджета: планирование и финансирование. 6. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции. 7. Сбалансированность бюджетов Дефицит. Профицит. 8. Финансово-бюджетная политика и бюджетный процесс.	

	хозяйствования	9. Сводное финансовое планирование. 10. Бюджетное прогнозирование. 11. Составление, рассмотрение и утверждение федерального бюджета. 12. Составление, рассмотрение и утверждение региональных и местных бюджетов. 13. Общие принципы исполнения бюджета. 14. Экономический анализ бюджетных показателей.	
Знать	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах	Примерная тематика : 55. Экспертные методы разработки и принятия управленческих решений. 56. Специфика инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. 57. Зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. 58. Современные методы управления человеческими ресурсами. 59. Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. 60. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления. 61. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 62. Содержание и структура действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. 63. Основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок. 64. Современные методы управления бюджетными рисками. 65. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. 66. Принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. 67. Анализ конкурентной среды региона. 68. Приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 69. Методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления. 70. Основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы. 71. Методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений. 72. Инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов.	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	оценивать финансовые		

	результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов	Задание на практику: 1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельностью объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: - определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; - изучение используемых средств передачи и преобразования информации; - изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; - изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений. 4. Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: - предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; - предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; - изучение стратегических направлений развития объекта практики; - изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики. 5. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: - основных проблем социально-экономического развития объекта практики; - перспектив социально-экономического развития – Предложения по совершенствованию объекта практики. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	
Владеть	методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики.		
Знать	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов основные способы оценки финансовых результатов	Студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу производственной практики: 1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельностью объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями;	Производственная – преддипломная практика

	принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах	– компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; – структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; – изучение используемых средств передачи и преобразования информации; – изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; – изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений.	
Уметь	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов	Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: – предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; – предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; – изучение стратегических направлений развития объекта практики; – изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: – основных проблем социально-экономического развития объекта практики; – перспектив социально-экономического развития	
Владеть	методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и	Предложения по совершенствованию объекта практики.	

	муниципального сектора экономики.		
ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Знать	общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; основные правила и методики использования компьютеризированных средств решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; определения состава и назначения основных элементов персонального компьютера, их характеристик основные определения и термины, используемые в компьютеризированных средствах решения прикладных задач; основные возможности и функции современных операционных систем; основные требования информационной безопасности;	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Данные и информация. Единицы информации 2. Характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации 3. Классификация программного обеспечения 4. Интернет. Службы и возможности 5. Сравнительный анализ современных операционных систем, основные функции. 6. Новейшие направления в области создания технологий программирования 7. Методы и средства защиты информации 8. Защита информации от несанкционированного доступа методом криптопреобразования 9. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну 10. Способы несанкционированного доступа к информации. 11. Какие законодательные акты РФ, регулируют правовые отношения в сфере информационной безопасности? 12. Как используется электронно-цифровая подпись? 13. Назовите отличия структурного и объектно-ориентированного программирования.	Информатика
Уметь	(выявлять и строить) типичные модели решения предметных задач по изученным образцам; использовать стандартные программные средства обработки, хранения и защиты информации, оценивать достоверность информации; использовать современные информационно-	Перечень заданий к экзамену: 1. Уметь создавать основные объекты баз данных. 2. Уметь работать со схемой данных. 4. Уметь пользоваться возможностями СУБД по обеспечению целостности данных. 5. Перечислите виды и правила создания запросов MS Access. 6. Уметь применять современные информационные технологии применительно для решения задач? Задание. Спроектировать и реализовать БД «Библиотека», хранящую информацию о книгах, посетителях и сотрудниках библиотеки. — Определить первичные ключи. Установить связи.	

	коммуникационные технологий в процессе профессиональной деятельности;	– Создать запросы: на выборку с условием, параметрический и групповой Задание. Спроектировать и реализовать БД «Продажа комплектующих компьютерной системы», хранящую информацию о комплектующих, заказчиках и заказах. – Определить первичные ключи. Установить связи. – Создать запросы: на выборку с условием, параметрический и групповой	
Владеть	основными алгоритмами и подходами к решению прикладных задач; навыками использования систем программирования для решения задач профессиональной деятельности; технологиям разработки собственных алгоритмов решения прикладных задач; навыками оценки рациональности и оптимальности решения	Перечень заданий к зачету: Задача. Даны два числа. Формула выдаёт 1, если хотя бы одно является четным и принадлежит участку $[-5; 5]$, иначе наибольшее из чисел. Задача. Построить график функции при заданном коэффициенте a. $z(x) = \begin{cases} \sin(x - a), & \text{если } x \in [-5; 5] \\ \ln(2) - a, & \text{если } x \in (5; 8] \\ \sqrt{ a - x }, & \text{иначе} \end{cases}$ Перечень вопросов и заданий к экзамену: 1. Владеть навыками построения классических и собственных алгоритмов решения прикладных задач. 2. Владеть навыками использования систем программирования. 3. Владеть навыками использования управляющих конструкций языка VBA? Задание. Заполнить двумерный массив случайными числами. Найти среднее арифметическое положительных четных элементов и максимальное значение среди отрицательных. Задание. Создайте пользовательское приложение для ввода и сохранения данных о сотрудниках предприятия, с элементами управления для ввода или выбора: Табельного номера, ФИО, должности, разряда, оклада. – Установить программную зависимость между должностью и окладом. – Сохранить введенные данные на лист Excel. Задание. Заполнить двумерный массив случайными числами. Вычислить сумму элементов каждого столбца.	
Знать	- Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003) «Об информации, информатизации и защите информации»; - способы решения задач профессиональной деятельности	Тест: 1. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при: А) формировании и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления потребителю документированной информации; Б) создании и использовании информационных технологий и средств их обеспечения; В) защите информации, прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации. Г) во всех случаях, перечисленных в ответах А,Б,В 2. Выберите верный вариант определения в соответствии с Федеральным законом от	Продвижение научной продукции

		20.02.1995 N 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; А) информатизация - организационный социально - экономический и научно - технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан Б) документированная информация (документ) - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать; информационные процессы - процессы сбора и распространения информации; В) конфиденциальная информация - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2. Выберите неверное утверждение. Основными направлениями государственной политики в сфере информатизации являются: А) обеспечение условий для развития и защиты всех форм собственности на информационные ресурсы; Б) формирование и защита государственных информационных ресурсов; В) создание и развитие федеральных и региональных информационных систем и сетей, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации; Г) создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения исключительно органов государственной власти	
Уметь	- пользоваться библиографическими списками, составлять их; - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	Задание 1: Составьте библиографический список по теме разрабатываемого проекта.	
Владеть	- практическими навыками использования библиографических списков, их составления; - практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий	Задание 1: Проверьте теоретическую часть разрабатываемого проекта в системе «Антиплагиат»	
Знать	предметную область, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов к экзамену: - Особенности управленческой карьеры. - Ресурсы карьеры. - Карьерная среда. - Типология мотивов карьеры. - Теории мотивации Д. Макклелланда, К. Альдерфера и Д. Адамса.	Планирование карьеры

	методы и способы обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения состав, функции и конкретные возможности профессионально ориентированных библиографических, справочных и поисковых систем	- Механизмы стимулирования карьеры. - Мотивационная модель Л. Портера и Э. Лоулера, Ш. Ричи и П. Мартиан. - Теории специфической картины работников (Дуглас Макгрегор, Уильям Оучи, Питер Друкер). - Современные подходы к трудовой мотивации. - Механизмы стимулирования и мотивации карьеры. - Природа, определение и содержание понятия лидерства. - Основные теории лидерства.	
Уметь	обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-управленческую информацию проводить анализ социально-экономических процессов и явлений с помощью системы статистических показателей решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применять основные методы и программы защиты информации планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	Примерные практические задания для экзамена: Ситуация для анализа Кейс «Виктор Киам и электробритва «Ремингтон». Корпорация «Ремингтон Продактс» производит электробритвы. С конца 40-х годов до конца 60-х компания росла и процветала благодаря своей репутации производителя электробритв самого лучшего качества. Хотя «Ремингтон Продактс» была частью холдинга конгломерата «Сперри Рэнд», ее возглавлял сам основатель корпорации. В 1967 г. самый первый владелец ушел на пенсию и его место занял инженер, страстно увлекавшийся новой продукцией. На протяжении последних 12 лет он направлял все усилия корпорации на совершенствование продукции. В модель вносились изменения каждые 6 месяцев. Иногда они были настолько незначительными, что потребители их практически не замечали. Даже и в такой ситуации внедрение новой означало, что компания переставала производить предыдущую модель. Розничные торговцы боялись держать товарный запас электробритв «Ремингтон», потому что модели устаревали чуть ли не в пределах суток. Положение компании электробритв начало ослабевать, и эта тенденция продолжалась в течение нескольких лет. В 1979 г. Виктор Киам выкупил «Ремингтон Продактс» у «Спэрри Рэнд». После того как жена купила ему электробритву «Ремингтон», он пришел к выводу, что «Ремингтон Продактс» стоит того, чтобы ее сохранить. Знаток электробритв с практической стороны, Виктор Киам утверждал, что ни одна электробритва не бреет лучше, чем «Ремингтон». Когда Киам стал владельцем «Ремингтон Продактс», он внес кардинальные изменения в деятельность компании. Первое, что он сделал, это собрал в одну группу руководителей из разных компаний, с кем работал долгие годы, отпустив прежних руководителей «Ремингтона». Затем он наметил дальнейшие сокращения и в производстве: освободил трех из четырех управляющих производствами и большую часть инженеров. Перестроил компанию и придав ей «скорость и эффективность», Киам взялся за этические нормы компании. Многие сотрудники, которых Киам не хотел увольнять, ушли из компании, не выдержав связанного с переменами напряжения. Чтобы остановить эту опасную тенденцию, сотрудников стали знакомить с планами Киам по развитию компании, и все до единого стали участниками программ стимулирования. Когда	

		организация несколько стабилизировалась, внимание еще раз было направлено на электробритву. Были сняты все хромированные детали и внешние дополнения, придававшие лишний вес, но никак не улучшавшие ее действия. Улучшенный дизайн был дешевле для исполнения, так что экономия на себестоимости пошла на пользу потребителю. Розничных торговцев заверили, что номенклатура производства останется стабильной, и что заказы будут выполняться в течение 24ч. Оздоровлению компании Ремингтон Продактс» помогли также и другие новации маркетинга, такие, как компактный чехол и гарантия возврата денег. Вопросы к кейсу: 1. Определите к какому типу лидера можно определить Виктора Киама? 2. Каков был стиль руководства Киама: ориентированным на работу или на человека? В какую сторону, по вашему мнению, может измениться ситуация в «Ремингтон Продактс», когда компания придет в норму? Потребуется ли ей гибкий или адаптивный стиль руководства?	
Владеть	навыками получения информации из различных источников, включая Интернет навыками работы с базами данных официальных сайтов навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий навыками использования антивирусных про-грамм, архиваторов, защиты информации основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области современных информационных технологий	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Профессионализм и карьера. 2. Карьерный потенциал личности. 3. Карьерное пространство человека. 4. Технология самомаркетинга. 5. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления. 6. Повороты и кризисы карьеры: сущность и причины.	

ДПК-1 – использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности			
Знать	- основные определения и понятия; - связь между различными математическими объектами, описывающими экономические процессы; - основные математические методы, применяемые для расчета экономических показателей и анализа экономических процессов; - основные методы исследования, используемые в математическом анализе;	1. Матрицы. Действия над матрицами и их свойства. 2. Определители и их свойства. 3. Обратная матрица и ее свойства. 4. Ранг матрицы. 5. Системы линейных алгебраических уравнений. Матричная запись. Методы решения: формулы Крамера, матричный способ, метод Гаусса. 6. Исследование СЛАУ на совместность. Теорема Кронекера – Капелли. 7. Дифференциальные уравнения первого порядка. Основные определения. Теорема Коши. Задача Коши. 8. Основные виды интегрируемых в квадратурах дифференциальных уравнений: с разделяющимися переменными, однородные, линейные, способы их решения. 9. Понятие дифференциальных уравнений высших порядков. Общее решение, частное решение. Теорема Коши. Задача Коши. 10. Функции нескольких переменных. Основные определения. Линии уровня функции двух переменных. 11. Частные производные функции нескольких переменных Производная по направлению. 12. Градиент функции и его свойства. 13. Экстремум функции двух переменных. Необходимое и достаточное условия существования точек экстремума. 14. Условный экстремум. 15. Алгебраическая форма комплексных чисел и действия над ними. 16. Тригонометрическая форма комплексных чисел и действия над ними.	Математика
Уметь	- воспроизводить основные математические модели; - распознавать математические объекты; - решать задачи предметной области: решать стандартные задачи по предложенным методам и алгоритмам, графически иллюстрировать задачу; - оценивать достоверность полученного решения; - выбирать оптимальный метод; - записывать математическую постановку задач, используемых	Примерные практические задания и задачи Задание 1. Составьте алгоритм решения задачи. Задание 2. Вычислите приближенно $y = \sqrt[5]{x^2}$ при $x = 1,03$. Задача 3. Вычислите предел по правилу Лопиталя $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{\arcsin \sqrt{x-4}}{x^2-4}$. Задание 4. Сформулируйте необходимое условие экстремума функции одной переменной. Задача 5. Исследовать функцию и построить её график: $y = 2 + \frac{12}{x^2-4}$. Задача 6. Каков геометрический смысл определенного интеграла от данной функции в данном интервале в декартовой системе координат? Задание 7. Укажите верное утверждение о функции двух переменных: - а). градиент перпендикулярен касательной плоскости; - б). градиент является производной по направлению; - в). градиент является касательной к линии уровня;	

	в дальнейшем при построении математических моделей;	г). градиент определяет направление максимальной скорости изменения функции. Задание 8. Укажите ЛОЖНОЕ утверждение о функции двух переменных: а). непрерывная функция всегда дифференцируема; б). функция, имеющая предел в точке M, может быть разрывна в этой точке; в). у дифференцируемой функции существуют частные производные; г). из непрерывности частных производных в точке M следует дифференцируемость функции в этой точке. Задание 9. Провести полное исследование функций и построить их графики: 1. $y = x \cdot e^{\frac{-x^2}{2}}$. 2. $y = \frac{\ln x}{x}$. 3. $y = (x + 1) \cdot e^{-x}$. Задание 10. Найти наибольшее и наименьшее значение функции $y = f(x)$ на отрезке $[a; b]$: 1. $y = x + \frac{9}{x} \quad [1; 10]$. 2. $y = \frac{2x-1}{2+x^2} \quad [-2; 0]$. 3. $y = x^2 \cdot \sqrt{3-x} \quad [1; 3]$	
Владеть	- математическими методами, применяемыми для решения экономических (исследовательских) задач; - математическим языком предметной области: основными терминами, понятиями, определениями разделов математики; - основными способами представления математической информации (аналитическим, графическим, символьным); - математическим языком предметной области: записывать результаты проведённых исследований в терминах предметной области.	Примерные практические задания и задачи Задача 1. Для решения задачи сделайте схематический чертеж и получите функциональную зависимость по указанию к задаче. Найдите область определения этой функции по смыслу задачи. Вычислите значения этой функции при трех различных значениях аргумента. Исследуйте функцию на наибольшее и наименьшее значения. Ответьте на вопрос задачи. «Сечение тоннеля имеет форму прямоугольника, завершённого полукругом. Периметр сечения 18 м. При каком радиусе полукруга площадь сечения будет наибольшей?» Обозначьте радиус полукруга через r и выразите площадь S сечения как функцию от r : $S = S(r)$. Задача 2. Цены на два вида товаров равны соответственно $P_1=32$ и $P_2=24$ денежным единицам. Определить, при каких количествах x и y продаж этих товаров прибыль будет максимальной, если функция издержек имеет вид $C=3x^2+2xy+y^2$. (Самостоятельно проанализировать средства (знания, методы) какого раздела математики потребуются для решения данной задачи). Задача 3. Найти стоимость перевозки M т груза по железной дороге на расстояние 1 км при условии, что тариф y перевозки одной тонны убывает на a рублей на каждом последующем километре.	
Знать	Предмет и объект отдельных естественных наук. Основные принципы, законы, понятия и	Вопросы для подготовки к зачету 1. История естествознания. 2. Естествонаучное познание окружающего мира.	Концепции современного естествознания

	методы, а также основные естественнонаучные концепции, их содержание и взаимосвязи.	3. Естественнонаучная картина мира. 4. Порядок и беспорядок в природе. Хаос. 5. Структурные уровни организации матери микро-, макро-, мегамиры. 6. Пространство, время, движение. 7. Принципы относительности. Принципы симметрии. 8. Законы сохранения. 9. Близкодействие, далекодействие. Фундаментальные взаимодействия. 10. Принципы суперпозиции, неопределенности, дополнительности. 11. Динамические и статистические закономерности в природе. 12. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. 13. Химические системы. 14. Энергетика химических процессов, реакционная способность веществ. 15. Особенности биологического уровня организации материи. 16. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. 17. Многообразие живых организмов – основа организации и устойчивости биосферы. 18. Генетика и эволюция 19. Человек: физиология, здоровье, творчество, работоспособность, биоэтика. 20. Человек, биосфера и космические циклы.	
Уметь	Правильно сформулировать цель и задачи при решении учебной проблемы, применять всеобщие методы научного исследования. Использовать основные законы и принципы, идеи и понятия современных естественнонаучных дисциплин при анализе и объяснении конкретных профессиональных вопросов.	Тесты для рубежного контроля по темам: «Естественно-научное познание окружающего мира» 1. Правила научного познания впервые сформулировал: а) Максвелл; б) Декарт; в) Лаплас; г) Планк. 2. Критерий естественно-научной истины — это: а) научная теория; б) эксперимент, опыт; в) повторяемость результатов исследований; г) теория и практика. 3. Естественно-научная истина: а) не требует доказательств; б) всегда относительна; в) абсолютна в данный момент времени; г) всегда абсолютна. 4. Эмпирическое и теоретическое познание — а) это единый процесс, характерный для любого естественно-научного исследования; б) это независимые друг от друга процессы; в) необходимо для установления относительности естественно-научной истины; г) основано преимущественно на чувственном восприятии. 5. Преднамеренное, планомерное восприятие, осуществляемое с целью выявить существенные свойства объекта познания, называется:	

		а) представлением; б) наблюдением; в) экспериментом; г) эмпирическим познанием. 6. Метод исследования, с помощью которого объект или воспроизводится искусственно, или ставится в заранее определенные условия, называется: а) наблюдением; б) восприятием; в) экспериментом; г) представлением. 7. Целенаправленное, опосредованное и обобщенное отражение в мозгу человека существенных свойств, причинных отношений и закономерных связей вещей называется: а) мышлением; б) суждением; в) понятием; г) умозаключением. 8. Предположение, исходящее из ряда фактов и допускающее существование объекта, его свойств, определенных отношений, называется: а) предвидением; б) гипотезой; в) умозаключением; г) теорией. 9. Система обобщенного знания, объяснения тех или иных сторон окружающего мира — это: а) гипотеза; б) описание; в) умозаключение; г) теория. 10. Совокупность приемов или операций, практической или теоретической деятельности — это: а) описание; б) объяснение; в) метод; г) анализ. 11. Установление сходства и различия объектов называется: а) анализом; б) сравнением; в) объяснением; г) синтезом. 12. Мысленное или реальное разложение объекта на составляющие его части — это: а) сравнение; б) анализ; в) синтез; г) индукция. 13. Объединение в единое целое расчлененных анализом элементов называется: а) сравнением; б) синтезом; в) обобщением; г) дедукцией. 14. Процесс мысленного перехода от единичного к общему, от менее общего к более общему — это: а) синтез; б) обобщение; в) дедукция; г) сравнение. 15. Вывод общего положения из наблюдения ряда частных единичных фактов — это: а) дедукция; б) индукция; в) анализ; г) синтез. 16. Процесс аналитического рассуждения от общего к частному или менее общему называется: а) анализом; б) дедукцией; в) индукцией; г) синтезом. 17. Установление новых, ранее неизвестных закономерностей, свойств и явлений материального мира, вносящих коренные изменения в уровень познания, называется: а) теорией; б) обобщением; в) открытием; г) синтезом. 18. Способность постижения истины путем прямого ее усмотрения без обоснования с помощью доказательств — это: а) предвидение; б) интуиция; в) умозаключение; г) обобщение. 19. Установление (обоснование) истинности высказывания, суждения, теории называется: а) анализом; б) доказательством; в) обобщением; г) интуицией.	

		20. Разновидность практического действия, предпринимаемого с целью получения знания, - это: а) доказательство; б) эксперимент; в) анализ; г) синтез. по теме «Атомный уровень строения материи» 1. Первую модель атома предложил: а) Резерфорд; б) Бор; в) Планк; г) Томсон. 2. Ядерную (планетарную) модель атома предложил: а) Бор; б) Резерфорд; в) Томсон; г) Планк. 3. Модель атома Бора объясняет структуру атомов: а) всех химических элементов; б) легких элементов; в) водорода; г) водорода и гелия. 4. Универсальностью корпускулярно-волнового дуализма обладают: а) только фотоны; б) только электроны; в) только фотоны и электроны; г) фотоны, электроны и другие частицы материи. 5. Любой частице соответствует волновой процесс с длиной волны, определяемой: а) отношением постоянной Планка к импульсу частицы; б) произведением постоянной Планка на импульс частицы; в) отношением импульса частицы к постоянной Планка; г) произведением постоянной Планка на частоту. 6. Принцип неопределенности, описывающий свойства микрообъектов сформулировал: а) Луи де Бройль; б) Бор; в) Гейзенберг; г) Планк. 7. Экспериментальная информация об одних физических величинах, описывающих микрообъект, неизбежно влечет потерю информации о некоторых других величинах, дополнительных к первым, — это принцип: а) неопределенности; б) дополнительности; в) соответствия; г) тождественности. 8. Вероятность нахождения частицы в данный момент времени в определенном ограниченном объекте определяет: а) импульс частицы; б) координата частицы; в) координата и импульс частицы; г) квадрат волновой функции. 9. В одном и том же атоме не может быть более одного электрона с одинаковым набором четырех одинаковых квантовых чисел — это принцип: а) Паули ; б) соответствия; в) причинности; г) неопределенности. 10. Ядро атомов состоит из: а) нуклонов; б) протонов и электронов; в) нейтронов; г) нуклонов и электронов. 11. Изотопами называются ядра с:	

		а) разным числом нуклонов; б) разным числом протонов; в) одинаковым числом нуклонов; г) одинаковым числом протонов, но с разным числом нейтронов. 12. Чем больше энергия связи, тем: а) больше вероятность распада ядер; б) устойчивее ядро; в) слабее ядерные силы; г) менее стабильно ядро. 13. Альфа-излучение — это: а) поток электронов; б) электромагнитное излучение; в) поток ядер гелия; г) поток нейтронов. 14. Одна из разновидностей бета-излучения — это: а) поток нуклонов; б) поток нейтронов; в) электромагнитное излучение; г) поток быстрых электронов. 15. Античастицей электрона является: а) протон; б) позитрон; в) нейтрино; г) нейтрон. 16. Отличительная особенность кварков заключается в том, что они: а) имеют дробные электрические заряды; б) являются только положительно заряженными; в) имеют только отрицательные заряды; г) имеют заряды, кратные заряду электрона.	
Владеть	Навыками оценки результатов научного эксперимента или исследования. Навыками междисциплинарного применения знания при анализе тенденций развития современных естественных наук. Навыками системного профессионального мышления	Темы индивидуальных творческих заданий: Тема 1. Естественно-научное познание окружающего мира Тема 2. Фундаментальные принципы и законы тема 3. Атомный и нуклонный уровни строения материи Тема 4. Концепция развития и эволюции вселенной Тема 5. Биосферный уровень организации материи тема 6. Естественно-научные аспекты экологии Тема 7. Глобальные катастрофы и эволюция жизни. Тема 8. Преодоление экологической катастрофы. Тема 9. Потребление энергии и среда нашего обитания. Радиоактивное воздействие на биосферу. Тема 10. Защита от облучения. Естественно-научные проблемы защиты окружающей среды.	
Знать	основные математические методы, применяемые для расчета экономических показателей и анализа экономических процессов; основные методы исследования, используемые в математическом анализе;	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику. Примерная тематика : - Пути повышения эффективности труда руководителей органов муниципального управления - Проблемы взаимодействия органов управления субъектов РФ с федеральными органами власти - Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ - Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления	Производственная – преддипломная практика

		5. Профессионализм и компетентность государственного служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования 6. Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в структуре муниципального управления 7. Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры, проблемы 8. Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании 9. Работа муниципальных органов управления с обращениями граждан 10. Работа государственных органов управления с обращениями граждан 11. Рационализация труда и технологий работы государственных служащих 12. Региональная социально-экономическая политика: содержание, перспективы, механизмы 13. Региональные различия в организации представительных (законодательных) органов государственной власти на уровне субъектов РФ 14. Совершенствование административно-распорядительных методов в органах государственного управления 15. Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении 16. Информационная культура персонала структур государственного и муниципального управления 17. Технологии разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления 18. Совершенствование информационного обеспечения населения региона/города/района/муниципального образования/поселка. 19. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах государственного и муниципального управления 20. Специфика государственного регулирования межэтнических отношений Развитие взаимоотношений региональных общественных объединений с органами государственного управления субъекта РФ (на примере...) 21. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления: цели, задачи и критерии качества (на примере...) 22. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты 23. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации 24. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России 25. Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации 26. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регион 27. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт	
Уметь	решать задачи предметной области: решать стандартные задачи по предложенным методам и алгоритмам,	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания на практику. Задание на практику 1 Обоснование проблемы, требующей решения (в разделе приводится описание выявленной в ходе предыдущих практик проблемы по теме выпускной квалификационной работы, производится	

	графически иллюстрировать задачу; оценивать достоверность полученного решения; выбирать оптимальный метод;	обобщение собственных исследований). Данный раздел предполагает исследование: – структуры и функций аппарата управления объекта практики. – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – определение проблемы, требующей решения и обозначения перспективы развития объекта муниципального образования. 2 Разработка предложений в сфере государственного и муниципального управления (или отдельных подразделений и должностей). Данный раздел предполагает: – анализ социально-экономического положения объекта практики; – предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; – изучение стратегических направлений развития объекта практики; – изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики; – разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта муниципальной сферы. 3 Апробация предложенных рекомендаций, определение социально-экономической эффективности их внедрения. Данный раздел предполагает: – определение экономической эффективности предложенного направления развития объекта практики; – проведение апробации и определение социально-экономической значимости предложенных нововведений. По согласованию с руководителем практики допускается включение в структуру отчета дополнительных разделов и приложений, включающих в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).	
Владеть	математическими методами, применяемыми для решения экономических (исследовательских) задач;		
ПК-1 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
Знать	особенности организационного построения и поведения	Вопросы для обсуждения на практических занятиях 1. Структура системы профессионального развития персонала.	Основы управления персоналом

	организации как социально-экономической системы инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления понятие неопределенности и риска, виды рисков	2. Цели деловой оценки персонала. 3. Методы инновационного обучения сотрудников. 4. Кадровая политика и кадровые стратегии в организации 5. Управление карьерой. Понятие, виды карьеры. 6. Кадровый резерв: понятие, виды. Алгоритм отбора и подготовки резерва. Вопросы для самостоятельной работы 1. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики организации 2. Виды кадровой политики. характеристика каждого типа. 3. Списочная и явочная численность персонала. Методы расчёта средней списочной и явочной численности персонала. 4. Оборот кадров. 5. Классификация персонала организации. 6. Методы расчета количественной потребности в персонале. 7. Элементы кадрового планирования. 8. Этапы профессионального найма персонала. 9. Главные условия успешной трудовой адаптации новых сотрудников. 10. Основные способы и мероприятия по управления процессом адаптации новых сотрудников 11. Формы и методы обучения резерва. 12. Критерии оценки результативности труда работников	
Уметь	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной	Аудиторная контрольная работа 2 1. Опишите алгоритм проведения эффективной беседы, при которой работнику сообщается оценка результативности его труда, если работник, с которым проводится беседа, новый и неопытный 2. Напишите свои рекомендации для данной беседы начинающему менеджеру по кадрам. 3. Сделать сравнительную характеристику методов оценки результативности труда. Данные оформить в таблицу. Какой метод для оценки результативности труда выбрали бы Вы? Ответ обосновать.	

	деятельности		
Владеть	инструментами и технологиями реализации управленческих решений практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности	Рефераты с презентацией Управление деловой карьерой 12. Теории мотивации персонала 13. Мотивация и стимулирование труда персонала 14. Гендерный подход к мотивации персоналом 15. Формы и системы оплаты труда в Российской Федерации 16. Понятие личности и личностного потенциала сотрудника 17. Информационные технологии управления персоналом 18. Анализ и оценка эффективности системы управления	
Знать	механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений нормативные правовые акты в области государственной и муниципальной службам	Теоретические вопросы к экзамену 1. Права и обязанности государственных гражданских служащих. 2. Ограничения и запреты, предусмотренные на государственной службе 3. Гарантии государственных гражданских служащих и формы их поощрения. 4. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих. 5. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы РФ. 6. Служебный контракт: понятие, содержание, стороны, длительность 7. Профессиональные компетенции государственных служащих. 8. Практика конкурсной системы отбора на государственную гражданскую службу. 9. Должности муниципальной службы и квалификационные требования к ним. 10. Поступление на гражданскую службу 11. Поступление на муниципальную службу 12. Должностной регламент государственного гражданского служащего. 13. Должностной регламент муниципального служащего 14. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. 15. Оценка профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Кадровые технологии оценки 16. Аттестация государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен. 17. Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация. 18. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	Государственная и муниципальная служба

		муниципальной службы, их стажировка. 19. Ротация государственных гражданских служащих 20. Отстранение от должности и прекращение государственной службы 21. Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России. 22. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы. 23. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы. 24. Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе. 25. Профессиональная культура государственных служащих 26. Мотивационные факторы в структуре профессиональной деятельности государственных служащих 27. Этика и нравственность на государственной службе 28. Требования к служебному поведению. Конфликт интересов. 29. Служебная проверка и служебные споры 30. Основы противодействия коррупции в системе государственной службы 31. Меры по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе 32. Формирование принципов оплаты труда государственных и муниципальных служащих 33. Структура фонда оплаты труда и денежного содержания. Система поощрений 34. Государственные гарантии: пенсионное обеспечение гражданских и муниципальных служащих. 35. Особенности финансирования института федеральной государственной службы 36. Стратегические приоритеты реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации 37. Концептуальные и организационные вопросы обеспечения реформирования и развития законодательства о государственной и муниципальной службе. 38. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)» 39. Реформирование государственной службы: мировые тенденции и российская специфика. 40. Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы. 41. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 42. Персональные данные служащего: порядок работы с ними 43. Электронная госслужба 44. «Дорожная карта» направлений реформирования государственной гражданской службы до 2018 года	

Уметь	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты	Примерные практически задания к экзамену 1. Составьте схему системы правовых источников, регулирующих государственную службу в РФ. 2. Составьте их перечень нормативных актов, регулирующих прохождение службы в органах полиции. 3. Составьте систему нормативных актов, регулирующих гражданскую службу конкретного субъекта РФ. 4. Составьте схему специальных видов гражданской службы. 5. Составьте систему нормативных актов, регулирующих правовой статус муниципального служащего в РФ. 6. Составьте таблицу ограничений и запретов, связанных с государственной и муниципальной службой. Каждое ограничение и запрет обоснуйте нормативными актами. 7. Составьте перечень необходимых документов, необходимых при поступлении на государственную и муниципальную службу. 8. Охарактеризуйте порядок ведения личного дела муниципального служащего. 9. После поступления на гражданскую службу в ФСКН РФ Васькова обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын – инвалид в возрасте двенадцати лет. Руководитель государственного органа отказал Васьковой в установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени. Имеет ли Васькова право на неполное служебное время? Проанализируйте данную ситуацию, используя Законодательство. 10. По заявлению гражданского служащего Сидорова ему предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней, но отказали в единовременной выплате в размере двух месячных окладов содержания, ссылаясь на то, что Сидоров использует меньшую часть отпуска. Денежная выплата ему будет предоставлена при использовании второй части отпуска. Имеет ли он право требовать указанную выплату и куда он может обжаловать данный приказ? Каким законодательным актом, регулируются данная ситуация 11. Конева, занимающая должность главного инспектора в Домодедовской таможне, государственной гражданской службы, находилась в очередном отпуске с 12 января по 16 февраля 2013 года. 17 февраля 2013 года она предъявила в отдел кадров листок нетрудоспособности, в котором указано, что она была нетрудоспособна с 5 по 16 февраля, и попросила продлить ей отпуск на 12 дней. Начальник отдела кадров объяснил Коневой, что Закон о государственной гражданской службе не предусматривает возможности продления отпуска, так как гражданские служащие пользуются удлиненным ежегодным отпуском. Правильное ли разъяснение дал начальник отдела кадров? Дайте развернутый ответ. 12. Белов в связи с совершенным им преступлением был приговорен к штрафу и дополнительному наказанию в виде лишения права занимать должности на государственной	

		службе и в органах местного самоуправления сроком на три года. Орган, исполняющий наказание в отношении осужденного Белова, обратился в суд за разъяснением о том, может ли Белов в связи с назначенным ему дополнительным наказанием занимать должность главного врача. В представлении органа, исполняющего наказание, указывается, что поводом для обращения в суд послужило назначение Белова на должность глав врача приказом от 12.01.2013 г. По постановлению судьи от 11.03.2013 г. о разъяснении неясностей и сомнений, возникших при исполнении приговора, осужденный Белов подлежит освобождению от занимаемой им должности главного врача на основании п. 4.ч. 1 ст. 83 ТК РФ. Осужденный Белов принес кассационную жалобу на постановление судьи, в которой просит постановление отменить как необоснованное и приводит доводы о том, что занимаемая им должность главного врача не является должностью на государственной службе. Составьте экспертное заключение по данному делу. 13. Смирнов обратился в суд с заявлением о том, что его не принимают на службу в миграционную службу. Отказ в приеме на службу связан с тем, что Смирнов в 1993 г. привлекался к уголовной ответственности и приговором суда был осужден к лишению свободы на срок 3 года. Смирнов утверждает, что судимость у него погашена, следовательно, препятствий в приеме на службу у него нет. Могут ли принять Смирнова на службу? 14. Служащий Федеральной регистрационной службы Ковальский принял от гражданки Симоновой механические наручные часы «Командирские» за более быстрое оформление документов на квартиру. Руководителю Федеральной регистрационной службы Ковальский пояснил, что данный подарок он не требовал от Симоновой – это ее собственная инициатива, следовательно, никакого нарушения в его действиях не усматривается. Были ли нарушения в действиях Ковальского? 15. Гражданский служащий Андреев через 6 месяцев после поступления на гражданскую службу был направлен на аттестацию. По результатам проведения аттестации Андреева аттестационная комиссия приняла решение о несоответствии Андреева замещаемой должности гражданской службы. Андреев обратился в аттестационную комиссию с тем, чтобы ему разрешили повторную аттестацию, однако ему было отказано. Правомерно ли решение аттестационной комиссии в отношении Андреева? 16. В отношении гражданской служащей Беловой было принято решение о проведении аттестации. Белова была не согласна с данным решением и обжаловала его в вышестоящий государственный орган. Свое несогласие Белова мотивировала тем, что является пенсионеркой, ей 56 лет, проведение аттестации может плохо сказаться на ее здоровье, кроме того, она проработала на данной должности 14 лет. Законно ли решение о проведении аттестации в отношении Беловой? 17. Гражданский служащий Кириллов появился утром на службе в нетрезвом состоянии, в связи с чем был отстранен от службы. На следующий день Кириллов вышел на службу, однако ему было сказано, что его отстранили от службы на 4 дня до применения к нему дисциплинарного взыскания. Правомерны ли действия администрации в отношении Кириллова?	

		18. Инспектор отдела налоговых проверок Федеральной налоговой службы Краснов в СМИ заявил о том, что религиозная организация «Новая заря» является недопустимой с точки зрения морали. Он как представитель власти не согласен с порядком проведения некоторых обрядов в этой организации, и хотя нарушений закона в данной религиозной организации нет, но он не советует людям ходить на ее обряды. Вправе ли Краснов публично выражать отношение к религиозной организации «Новая заря»? Ответ аргументировать. 19. Служащего гражданской службы Комарова в кадровом отделе предупредили, что меры поощрения к нему применяться больше не будут, поскольку у него есть дисциплинарное взыскание – выговор. Комаров ответил, что дисциплинарное взыскание к нему было применено 2 года назад. В кадровом отделе пояснили, что дисциплинарное взыскание может быть снято, если он напишет ходатайство своему непосредственному руководителю о снятии дисциплинарного взыскания. Прав ли кадровый отдел? Ответ аргументировать. 20. При поступлении Сальниковой на гражданскую службу был установлен срок испытания 3 месяца. Сальникова обратилась в кадровый отдел, чтобы ей пересмотрели срок испытания и установили на меньший срок, поскольку через месяц она должна уехать на сессию для обучения в университете другого города. Возможно ли уменьшение срока испытания в отношении Сальниковой? 21. В январе текущего года издано постановление Правительства Республики Марий Эл об аттестации государственных гражданских служащих, которая должны быть проведена до апреля этого же года. Вы – руководитель кадровой службы министерства. Опишите последовательность Ваших действий, необходимых для проведения аттестации. 22. Вы руководитель кадровой службы государственного органа, в котором объявлен конкурс на замещение вакантной должности заместителя по инновационному развитию. К Вам обратился соискатель, который не имеет стажа госслужащего, но имеет опыт восемь лет работы в бизнесе на должности IT-директора крупной фирмы. Ваши действия (ответ должен быть четко обоснован с опорой на нормативно-правовые акты). 23. Составить и зарисовать схему «Принципы муниципальной службы в РФ». Дать краткую характеристику ее элементов. 24. В результате изменения законодательства РФ и передачи ряда функций с уровня субъекта РФ на федеральный уровень издано постановление Правительства Челябинской области о ликвидации определенного министерства. Вы являетесь руководителем кадровой службы этого министерства. Опишите последовательность Ваших действий, с учетом соблюдения социальных гарантий служащего. 25. В конце календарного года в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Башкортостан поступил запрос от управления гражданской службы, кадров и наград администрации Главы республики представить списки гражданских служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в следующем году. Какие действия Вы должны осуществить? С кем Вы должны взаимодействовать и с какой целью? Темы рефератов:	

		1. Сравнительный анализ понятий «государственная служба» (в рамках российского законодательства, в рамках иностранного законодательства). 2. Привлечение российского казачества к государственной и муниципальной службе: возрождение традиции или нарушение принципа равного доступа на государственную и муниципальную службу 3. Трудовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы. 4. Полномочия субъектов Российской Федерации по регулированию государственной гражданской и муниципальной службы 5. Анализ структуры реестра должностей государственной гражданской службы конкретного субъекта Российской Федерации. 6. Юридическое (правовое) закрепление должности государственной гражданской службы. 7. Особенности организации должностей отдельных видов государственной службы. 8. Аттестация и квалификационный экзамен в государственном органе как форма оценки государственных гражданских служащих 9. Практика проведения конкурсов на замещение вакантной должности в государственном органе и возможности совершенствования конкурсного отбора на государственную гражданскую службу 10. Взаимосвязь результатов аттестации государственных гражданских служащих и их карьерного роста 11. Сравнительный анализ организации профессионального развития гражданских служащих в России и развитых странах. 12. Разработка и реализация программ развития кадрового потенциала района (по выбору студента) 13. Технологии привлечения населения к реализации государственной кадровой политики 14. Европейский опыт противодействия коррупции. 15. Анализ (углубленный) мероприятий по противодействию коррупции в государстве по выбору студента. 16. Проблемы и перспективы противодействия коррупции на федеральном (или региональном) уровне государственной власти в РФ. 17. Неэтичные практики, связанные с представительскими расходами должностных лиц. 18. Текучесть кадров на гражданской службе в зависимости от уровня денежного содержания государственных гражданских служащих. 19. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в России и развитых странах. 20. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих в России и развитых странах. 21. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих крупных компаний.	

		22. Проведение экспериментов в процессе развития и реформирования государственной и муниципальной службы 23. Проблемы имплементации зарубежного опыта в процессе реформирования государственной и муниципальной службы 24. «Электронное правительство», международный опыт, проблемы адаптации. Эффективность государственной службы, критерии и модели оценки.	
Владеть	навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность	Темы курсовой работы: 1. История формирования и развития государственной службы в дореволюционной России. 2. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII -начале XX века 3. Государственная служба в СССР: особенности, позитивные и негативные черты. 4. Основные тенденции развития российской государственной службы на современном этапе. 5. Реформирование государственной службы России: история и современность. 6. Реформирование государственной службы Российской Федерации: концепции и реальность. 7. Внедрение современных механизмов стимулирования государственных гражданских служащих (на примере конкретного государственного органа, субъекта РФ) 8. Гарантии на государственной гражданской (муниципальной) службе, порядок их предоставления (на примере). 9. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской (муниципальной) службы (на примере конкретного органа). 10. Механизмы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. 11. Обеспечение защиты государственных гражданских (муниципальных) служащих: организация, правовое регулирование, оценка эффективности (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления). 12. Обеспечение защиты персональных данных государственного гражданского (муниципального) служащего (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления) 13. Обеспечение открытости и доступности общественному контролю государственной гражданской (муниципальной) службы (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления). 14. Обеспечение ротации государственных гражданских служащих (на примере конкретного государственного органа). 15. Обеспечение условий для эффективной деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления). 16. Организационное обеспечение проверки сведений о государственных (муниципальных) служащих. 17. Проблема льгот и привилегий государственных служащих в России и за рубежом. 18. Правовое положение государственных гражданских служащих при ликвидации и реорганизации государственного органа (на конкретном примере)	

		19. Оценка профессионализма государственных гражданских служащих в России (на примере конкретного органа). 20. Поощрения и правоограничения для муниципальных служащих в РФ. 21. Особенности правового регулирования трудовых отношений государственных гражданских служащих Российской Федерации. 22. Проблемы правового регулирования трудовых отношений лиц, занимающих выборные государственные и муниципальные должности. 23. Особенности правового регулирования труда муниципальных служащих. 24. Социальное партнерство с участием государственных и муниципальных служащих: понятие, субъекты, формы. 25. Право государственных служащих на создание профсоюзной организации. 26. Механизм разрешения трудовых споров с участием государственных и муниципальных служащих. 27. Совместительство на государственной и муниципальной службе. 28. Дисциплинарное производство на государственной гражданской службе. 29. Организация муниципальной службы в городе Челябинске (другом городе, являющемся административным центром соответствующего субъекта РФ). 30. Служба в государственных органах и негосударственных организациях: сравнительный анализ. 31. Стратегия карьерного продвижения на государственной гражданской службе (на примере конкретного органа). 32. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности государственных служащих Российской Федерации. 33. Судебная практика рассмотрения дел по вопросам организации и прохождения государственной службы. 34. Опыт организации и правового регулирования государственной службы в ФРГ (другом иностранном государстве). 35. Сравнительный анализ организации и правового регулирования государственной службы России и США (другого иностранного государства). 36. Государственная служба в парламентах России и иностранных государств. 37. Государственная служба в правительствах России и иностранных государств. 38. Зарубежный опыт реформирования государственной службы. 39. Зарубежный опыт создания специализированных антикоррупционных государственных органов Денежное содержание государственных гражданских служащих – как форма управления персоналом в государственном органе.	
Знать	механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 17. Интеграционные процессы в Западной Европе. 18. Геополитика и национальная безопасность в Западной Европе. 19. Геополитика ведущих стран мира: место США в системе геополитических отношений.	Геополитика

	функционирования местной власти систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления понятие неопределенности и риска, виды рисков	20. Геополитика и общественное развитие Японии. 21. Геостратегическая политика Китая. 22. Геополитика развивающихся стран: проблемы геополитической ситуации в Азии. 23. Геополитика и страны Латинской Америки. 24. Традиции и геополитика Африки.	
Уметь	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в	Примерные практические задания для экзамена: – Выделите направления отношений России Европейского союза. – Выпишите причины, обуславливающие отрицательное отношение России к расширению Североатлантического альянса на Восток? – Охарактеризуйте особенности российско-японских отношений в отличие от отношений России с другими восточноазиатскими государствами.	

	различных хозяйственных ситуациях принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений		
Владеть	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и	Примерный перечень вопросов теста: 12. Власть климата – важнейшая власть на земле» Правильность этих слов Ш. Монтескье подтверждают следующие аргументы: климат определяет структуру и характер экономического развития, особенно сельского хозяйства повышает интенсивность, производительность труда населения, живущего на Севере оказывает влияние на образ жизни, нравы, культуру людей	

	прогнозирования с учетом неопределенности и рисков инструментами и технологиями реализации управленческих решений навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности	создает неравные условия конкуренции на мировом рынке определяет отношения между государствами влияет на характер общественных отношений, политическое устройство, традиции 13. Мондиалистская концепция предусматривает: создание однополюсного мира во главе с США существование мира без военных конфликтов процесс создания единой общечеловеческой цивилизации создание мирового рынка 14. Изучив часть курса по геополитике, какие полезные для вашей профессии знания Вы приобрели: (любой ответ правильный) умение использовать геополитические знания и методы в управленческой деятельности умение грамотно анализировать международные события, политику государств, внешнеполитический курс России 15. Основные черты многополюсного мирового порядка: наличие нескольких центров силы раздел мира на сферы влияния между ними ропуск ООН, создание мирового правительства создание механизма сотрудничества центров силы соглашение о решении всех спорных вопросов мирным путем установление более демократичного и справедливого мирового порядка 16. «Римленд» – это: пространственное кольцо, окружающее Евразию с запада, юга и востока Средиземноморье и Ближний Восток Тихоокеанский регион Евразии основная континентальная масса Евразийского континента	
Знать	механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 17. Интеграционные процессы в Западной Европе. 18. Геополитика и национальная безопасность в Западной Европе. 19. Геополитика ведущих стран мира: место США в системе геополитических отношений. 20. Геополитика и общественное развитие Японии. 21. Геостратегическая политика Китая. 22. Геополитика развивающихся стран: проблемы геополитической ситуации в Азии. 23. Геополитика и страны Латинской Америки. 24. Традиции и геополитика Африки.	Мировая политика и глобальные проблемы

	исполнения государственных и управленческих решений виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления понятие неопределенности и риска, виды рисков		
Уметь	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций	Примерные практические задания для экзамена: – Выделите направления отношений России Европейского союза. – Выпишите причины, обуславливающие отрицательное отношение России к расширению Североатлантического альянса на Восток? – Охарактеризуйте особенности российско-японских отношений в отличие от отношений России с другими восточноазиатскими государствами.	

	характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений		
Владеть	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков инструментами и технологиями реализации управленческих решений навыками сравнительного	Примерный перечень вопросов теста: 12. Власть климата – важнейшая власть на земле» Правильность этих слов Ш. Монтескье подтверждают следующие аргументы: климат определяет структуру и характер экономического развития, особенно сельского хозяйства повышает интенсивность, производительность труда населения, живущего на Севере оказывает влияние на образ жизни, нравы, культуру людей создает неравные условия конкуренции на мировом рынке определяет отношения между государствами влияет на характер общественных отношений, политическое устройство, традиции 13. Мондиалистская концепция предусматривает: создание однополюсного мира во главе с США существование мира без военных конфликтов	

	анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности	процесс создания единой общечеловеческой цивилизации создание мирового рынка 14. Изучив часть курса по геополитике, какие полезные для вашей профессии знания Вы приобрели: (любой ответ правильный) умение использовать геополитические знания и методы в управленческой деятельности умение грамотно анализировать международные события, политику государств, внешнеполитический курс России 15. Основные черты многополюсного мирового порядка: наличие нескольких центров силы раздел мира на сферы влияния между ними ропуск ООН, создание мирового правительства создание механизма сотрудничества центров силы соглашение о решении всех спорных вопросов мирным путем установление более демократичного и справедливого мирового порядка 16. «Римленд» – это: пространственное кольцо, окружающее Евразию с запада, юга и востока Средиземноморье и Ближний Восток Тихоокеанский регион Евразии основная континентальная масса Евразийского континента	
Знать	механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения особенности управленческой	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику, видов отчетности. Изучение методических рекомендаций по практике.	Производственная – преддипломная практика

	деятельности в условиях риска и неопределенности особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления понятие неопределенности и риска, виды рисков		
Уметь	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Изучение внутренних нормативных документов по категориям и видам. Выполнение разовых поручений в соответствии с индивидуальным заданием руководителя базы практики. Выполнение индивидуального задания на практику. Мероприятия по сбору фактического и библиографического материала, наблюдение, исследование и анализ по теме ВКР.	

	организационной деятельности принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений		
Владеть	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков инструментами и технологиями реализации управленческих решений навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба практическими методами	Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	

	разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности		
ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Знать	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами сущность управления и развития организационной структуры особенности профессионального развития личности особенности профессионального управления кадрами теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций основные принципы аудита	Вопросы для экзамена 1. Основные школы и концепции управления персоналом 2. Принципы и методы управления персоналом 3. Цели и функции системы управления персоналом 4. Организационная структура системы управления персоналом 5. Формирование кадровой политики 6. Стратегия управления персоналом 7. Сущность и содержание кадрового планирования 8. Маркетинг персонала как основа кадрового планирования и найма персонала 9. Методы оценки и отбора персонала 10. Основные этапы отбора персоналом 11. Сущность и задачи определения требований к кандидатам 12. Организация отбора претендентов на вакантную должность. 13. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала 14. Этапы процесса адаптации персонала 15. Основные понятия, концепции и виды обучения персонала 16. Понятие и этапы деловой карьеры 17. Методы управления персоналом 18. Понятие карьеры и этапы карьеры	Основы управления персоналом

	человеческих ресурсов типы организационной культуры и методы ее формирования		
Уметь	применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию проводить аудит кадрового	ИДЗ. В течение семестра студент выполняет и сдает ИДЗ. 1. Самостоятельно составьте бланк проведения собеседования с кандидатом на должность менеджера по персоналу. 2. Охарактеризовать понятия списочная и явочная численность персонала. Рассчитать среднюю списочную численность персонала (студент самостоятельно выбирает предприятие). 3. Описать причины основных трудностей, возникающих при проведении оценки работы, имеющих отношение к самим системам оценки; лицам, проводящим оценку; оцениваемым работникам.	

	потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.		
Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	Решение экзаменационных задач 1. В текущем периоде объем продукции предприятия составил 900 тыс. руб., среднесписочная численность работников 8500 чел. В планируемом периоде предполагается увеличение объема продукции на 15%, рост производительности труда на 9% по сравнению с текущим периодом. <i>Задание:</i> определить численность работающих на планируемый период. 2. Сформулируйте принципы и критерии оценки труда менеджеров в организации 3. Проанализируйте работу с резервом в известной вам организации и сформулируйте свои предложения по ее совершенствованию. 4. Составить оперограммы данных управленческих процедур, выполняемых службой управления персоналом.	

Знать	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами сущность управления и развития организационной структуры особенности профессионального развития личности особенности профессионального управления кадрами теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций основные принципы аудита человеческих ресурсов типы организационной культуры и методы ее формирования	Теоретические вопросы: 1. Распределение функций и ролей в проекте 2. Составление плана работы группы 3. Вопросы мотивации и командообразования в проектной деятельности. 4. Основы поведения групп и организаций в целом. 5. Особенности профессионального развития личности. 6. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления 7. Сбор информации, обзор аналогичных проектов высокого уровня, генерирование идей. 8. Определение объема работы 9. Эскизы целого и частей. Модульные системы проектирования 10. Обсуждения и дискуссии. 11. Защита проекта. Оппонирование. Основные этапы. 12. Типы организационной культуры и методы ее формирования в проектной деятельности. 13. Характеристика личностных и социально-психологических основ организационного поведения в проектной деятельности. 14. Применение особенностей профессионального развития личности в проектной деятельности.	Проектная деятельность
Уметь	организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск	Практические задания; Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.	

	необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих		

	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.		
Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	Практические задания; Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.	
Знать	<i>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и</i>	Перечень тем и заданий для подготовки к зачету: 50. Труд и его основные общественные функции. 51. Труд как экономическая категория и социально-экономический процесс. 52. Виды труда и формы его проявления. 53. Общественная организация труда, ее сущность и элементы. 54. Эволюция общественной организации труда.	Социально-трудовые отношения

	<i>управления конфликтами</i> <i>сущность управления и развития</i> <i>организационной структуры</i> <i>особенности профессионального</i> <i>развития личности</i> <i>особенности профессионального</i> <i>управления кадрами</i> <i>теоретические основы</i> <i>поведения индивидуумов, групп и</i> <i>организации в целом</i> <i>закономерности и особенности</i> <i>поведения различных объектов и</i> <i>субъектов управления</i> <i>личностные и социально-</i> <i>психологические основы</i> <i>организационного поведения,</i> <i>способы разрешения</i> <i>конфликтных ситуаций</i> <i>основные принципы аудита</i> <i>человеческих ресурсов</i> <i>типы организационной</i> <i>культуры и методы ее</i> <i>формирования</i>	55. Рыночная система общественной организации труда. 56. Трудовой потенциал: понятие, основные компоненты трудового потенциала и основные составляющие его воспроизводства. 57. Рабочая сила и труд. Воспроизводство рабочей силы и его фазы. 58. Фонд рабочего времени общества и нормы, определяющие его величину в экономике. Рабочее и свободное время. 59. Качество рабочей силы: понятие, основные элементы и показатели, характеризующие его. 60. Требования, предъявляемые к качеству современной рабочей силы. 61. Качество рабочей силы, качество труда и качество продукта труда: взаимообусловленность, критерии оценки. 62. Роль образования в обществе. Система образования РФ и ее реформирование. 63. Национальный проект «Образование» и его реализация. 64. Профессионализм - понятие, уровни, этапы становления и показатели. 65. Профессиональная подготовка и повышение профессиональной квалификации. 66. Роль непрерывного образования в процессе профессионализации. 67. Компетентность и компетенции: подходы к определению, взаимосвязь понятий. Составляющие компетентности. 68. Классификация компетенций, их содержание и определяющие факторы; формирование и развитие компетенций. 69. Профилирование должности; профессионально-должностной профиль рабочего места; спецификация работы. 70. Человеческий капитал: понятие, особенности, элементы, значение в постиндустриальном (информационном обществе). 71. Воспроизводство человеческого капитала, его стадии. Роль государства семьи и работодателей в формировании и развитии человеческого капитала. 72. Инвестиции в человеческий капитал: сущность, виды, основные субъекты инвестиций (инвесторы). 73. Инвестиции в человеческий капитал и их эффективность. 74. Эффективность и производительность труда. Основные понятия, их взаимосвязь. 75. Виды производительность труда, показатели и методы расчета. 76. Сущность процесса повышения производительности труда и его социально-экономическое значение. 77. Условия, факторы и резервы роста производительности труда. 78. Управление производительностью труда. 79. Качество жизни: сущность, индикаторы. Индекс развития человеческого потенциала. 80. Уровень жизни: сущность, система показателей, пути стабилизации. 81. Социальные стандарты уровня жизни: сущность, функции, виды, методы разработки. 82. Доходы населения, особенности их разновидностей.	

		83. Дифференциация доходов населения и проблема неравенства населения. Показатели дифференциации доходов. 84. Средний класс в социальной структуре общества, его функции, значение, формирование в РФ. 85. Государственная политика доходов и заработной платы, ее регуляторы 86. Заработная плата, ее сущностные характеристики и функции. 87. Система регулирования заработной платы в экономике, ее составляющие. 88. Понятие социально-трудовых отношений, содержание, субъекты, объекты, формы и виды. 89. Уровни и механизмы реализации социально-трудовых отношений. 90. Механизм социального партнерства и его основные модели. 91. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений. 92. Социальная политика государства: сущность, принципы, основные направления, мероприятия, модели. 93. Социальная политика организации как основа социального регулирования трудовых отношений. 94. Социальная ответственность бизнеса: понятие, значение, сферы, развитие. 95. Социальная защита населения: понятие, субъекты и объекты социальной защиты. Модели социальной защиты. 96. Современная отечественная практика организации социальной защиты граждан. 97. Пенсионное обеспечение и виды его организации. 98. Сущность и виды социального страхования, его отличия от других форм социальной защиты. <i>Методические рекомендации для подготовки к зачету</i> 1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. 3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить: – полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); – полный конспект семинарских занятий. 4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.	

		5. Качественной подготовкой к зачету является: – полное знание всего учебного материала по курсу; – свободное оперирование материалом; – демонстрация знаний дополнительного материала; – чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы. Тесты для самопроверки: 1. Величина отклонения фактического распределения доходов населения от линии их равномерного распределения — это: g) индекс Джини; h) индекс Джонни; i) индекс Джо. 2. Вид деятельности по управлению производством, направленный на установление необходимых затрат и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования, — это: g) нормирование труда; h) планирование труда; i) нормирование и планирование труда. 3. Внутреннее желание человека удовлетворить свои потребности это: g) стимул, h) мотив, i) духовное сравнение. 4. Возможность получения средств удовлетворения своих потребностей в обмен на выполнение определенных действий, это: g) стимул, h) мотив, i) компромисс. 5. Как еще можно назвать «оплачиваемую деятельность» и «неоплачиваемое время проведения»? g) труд на производстве и в домашнем хозяйстве, h) труд и отдых, i) игра в карты и теннис. 10 Производственный фактор труда это: g) труд в домашнем хозяйстве, h) труд на производстве с получением за него доходов, i) труд на садово-огородном участке. 11. Социальная защита населения это: e) охрана жилья, f) выплата пособий, субсидий, пенсий и др. 12 Стоимость рабочей силы это:	

		g) цена рабочей силы, h) стоимость определенной суммы жизненных средств, i) заработная плата. 13 Цена рабочей силы это: g) стоимость рабочей силы, h) заработная плата, i) цена воспроизведения способности к труду. 14 Основные функции заработной платы составляют: g) стимул к высокопроизводительному труду, h) мотив предложения работы, i) возмещение стоимости рабочей силы и экономическое побуждение к труду. 15. К материальным стимулам относят: g) публичное признание заслуг, h) оплату труда деньгами, товарами, другими материальными ценностями, i) создание условий для творчества. 16. К нематериальным стимулам относят: g) оплату работы сахаром, h) поощрение межличностного общения, i) вручение разных ценных подарков. 17. Минимальный размер заработной платы: g) устанавливается законодательно государством, h) зависит от размера прибыли в среднестатистической семье, i) индексируется в зависимости от роста или падения курса доллара. 18. Социальный конфликт — это: i) вооруженное столкновение, j) противостояние разных политических сил, k) отсутствие взаимопонимания, l) столкновения интересов разных социальных групп. 19. Трудовые ресурсы — это: i) рабочая сила, j) экономически активное население, k) студенты, l) экономически активное население плюс доля работающих из числа студентов, пенсионеров и др. 20. Трудовой потенциал общества — это: i) сумма трудовых потенциалов людей, j) сумма трудовых потенциалов предприятий, k) сумма трудовых потенциалов городов и сел, l) сумма трудовых потенциалов работающих людей. 21. Аудит в сфере труда на предприятии проводит:	

		i) руководитель предприятия, j) главный бухгалтер предприятия, k) налоговый инспектор, l) привлеченный аудитор. 22. Трудовые показатели, которые подлежат анализу на предприятии: i) заработная плата, j) структура и численность работающих, k) производительность, l) условия труда. 23. Уровень жизни измеряется: i) количеством машин и домов, j) количеством женщин или мужчин, k) образованием, здоровьем, условиями жизни и труда; l) количеством друзей. 24. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ... g) нормативно-договорным актом h) локальным нормативным актом i) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права 25. Днем начала коллективного трудового спора считается день ... g) выдвижения работниками своих требований к работодателю h) сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонении всех или части требований работников i) начала работы примирительной комиссии 26. КТС избирает из своего состава председателя ... g) заместителя председателя и секретаря h) и заместителя председателя комиссии i) и секретаря комиссии 27. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления g) семи календарных h) 10 календарных i) 10 рабочих 28. Основные принципы социального партнерства закреплены в ... g) Конституции РФ h) ТК РФ i) Конституции РФ и иных федеральных законах 29. Стороны социального партнерства g) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей h) работодатели и профессиональные союзы	

		i) работники и уполномоченные государственные органы 30. Коллективный договор – это ... i) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию j) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей k) соглашение, которое регулирует социально-трудовые отношения в коллективе l) соглашение между работодателем и физическим лицом о намерение вступить в трудовые отношения 31. Соглашение – это ... i) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить надлежащие условия труда, своевременно и в полном объёме выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка; j) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей k) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом(межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции l) гражданско-правовой договор, регулирующий вопросы социального партнёрства 32. Социальное партнёрство – это система взаимоотношений между ... g) работником (его представителем) и работодателем (его представителем), направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений h) работником (его представителем), работодателем(его представителем), выборным профсоюзным органом, направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений i) работниками (представителями работников), работодателями(представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.	
Уметь	<i>организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений</i>	1. Систематизировать и представить в форме таблицы (табл. 1.1) принципы правового регулирования социально-трудовых отношений по следующим классификационным признакам: трудовые отношения, социальное регулирование, отражающее интересы участников (государства, работодателей, работников).	

применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять

Таблица 1.1

Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений

№ п/п	Классификационные признаки	Участники социально-трудовых отношений	Принципы
	Трудовые отношения	Государство	
Работодатели			
Работники			
	Социальное регулирование	Государство	
Работодатели			
Работники			

2. Обобщить функции и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в табл. 1.2.

Таблица 1.2

Функции и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Функции	
Полномочия	

3. Сформулируйте порядок рассмотрения и разрешения социально-трудовых споров.

4. Систематизируйте примирительные процедуры при социально-трудовых спорах.

5. Обобщите сущность, порядок и процедуры проведения забастовок.

6. Разработать проект коллективного договора для организации водного транспорта, осуществляющей один из перечисленных видов деятельности: перевозки грузов, перевозки пассажиров, перегрузочные работы, агентирование флота, транспортно-экспедиционные услуги и т.д.

7. Рассчитать величину пособия по безработице гражданам (своевременно обратившимся в службу занятости), стипендии в течение максимального периода безработицы. Прожиточный минимум определяется по Российской Федерации на дату выполнения задания. Средний заработок работников устанавливается курсантом самостоятельно по согласованию с преподавателем

8. Составить комплексную задачу по расчету пособий и стипендий в период безработицы для различных категорий граждан.

9. Гражданин Зайцев В.А. зарегистрировался в службе занятости 13 марта 2011 г., 15 марта 2011 г. уехал на две недели с женой на отдых за границу. 30 марта 2011 г. явился в службу занятости для поиска подходящей работы. Предоставит ли служба занятости направление на

	<i>потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</i>	собеседование, если нет, то почему? 10. Белова М.А. зарегистрировалась в службе занятости. Однако женщина имеет заработок от уборки помещений в цеху по изготовлению пластиковых окон её родственника, где она не оформлена в качестве работника. Данных факт Белова М.А. не сообщила сотрудникам службы занятости, так как посчитала его не важным. Повлияет ли данное обстоятельство на выплату пособия по безработице?	
Владеть	<i>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку</i>	Примерный перечень тем рефератов: 1. Формирование и значение «гибридных», «укрупненных и смешанных» профессий в постиндустриальном обществе. 2. Профессиональное развитие как основа формирования профессионализма. Многопрофильная подготовка рабочей силы как основа формирования поливалентной квалификации. 3. Управление компетенциями на уровне общества, организации и личности. 4. Зарубежный и отечественный опыт развития профессионализма на основе обучения в организации (на предприятии). 5. Национальный проект «Образование» и его роль в повышении качества подготовки рабочей силы. 6. Становление, развитие и практическое использование теории человеческого капитала. 7. Изменения структуры совокупного капитала в современных условиях: тенденции и причины. 8. Воспроизводство человеческого капитала в течение жизненного цикла. 9. Инвестиции в человеческий капитал, факторы, предопределяющие их размер. 10. Современные концепции качества жизни. 11. Уровень жизни как социально-экономическая категория. 12. Мировая практика измерения качества и уровня жизни. 13. Проблема малообеспеченности и ее решение в современной России. 14. Направления и методы повышения качества трудовой жизни. 15. Теории производительности труда. 16. Развитие предпосылок роста производительности труда в современной России. 17. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии. 18. Зарубежный опыт регулирования доходов населения.	

	<i>результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</i>	19. Защита авторских прав в современной России: проблемы и задачи. 20. Роль различных видов доходов в системе распределительных отношений. 21. Формирование среднего класса в современной России. 22. Теоретические основы оплаты труда и дифференциации денежных доходов населения. 23. Развитие системы регулирования оплаты труда. 24. Регулирование оплаты труда на принципах социального партнерства. 25. Современные модели оплаты труда и перспективы их использование в РФ. 26. Труд как социально-экономическая система. 27. Общественная организация труда: сущность, элементы, эволюция. 28. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. 29. Интеллектуальный потенциал, его значение в информационном обществе. 30. Естественнотеннодемографическая составляющая воспроизводства трудового потенциала. 31. Приоритетные направления и меры демографической (миграционной) политики в современной России. 32. Качество рабочей силы в современной России: тенденции и проблемы. 33. Качество рабочей силы и качество труда, их взаимосвязь и место в системе всеобщего (тотального) управления качеством – TQM. 34. Мотивационная составляющая качества рабочей силы. 35. Регулирование качества рабочей силы на уровне государства (региона, отрасли, организации). 36. Методы обеспечения конкурентоспособности работников на рынке труда. 37. Профессиональное развитие как основа формирования профессионализма. 38. Профессиональная адаптация и продвижение персонала. 39. Развитие профессионализма работников через систему компетенций. 40. Роль образования в формировании и развитие компетенций. 41. Современное состояние системы профессионального образования в России, направления ее модернизации. 42. Роль государства и семьи в формировании человеческого капитала. 43. Участие работодателей в формировании и развитии человеческого капитала. 44. Инвестиции в человеческий капитал: сущность, виды, основные субъекты. 45. Оптимизация государственной политики занятости. 46. Социопрофессиональная структура безработицы: анализ состояния и тенденций. 47. Производительность труда и демографические тенденции в стране. 48. Выявление и использование социальных резервов роста производительности труда. 49. Проектирование систем оплаты труда в организации. 50. Совершенствование системы материального стимулирования рабочих (служащих). 51. Повышение эффективности системы вознаграждения персонала в организации (на предприятии). 52. Оплата труда с использованием системы личных заслуг работника. 53. Планирование труда в организации.	

		54. Основные направления социальной политики в сфере труда и трудовых отношений. 55. Трудовая и социальная адаптация работников в рыночных условиях. 56. Виды коллективных соглашений и их роль в регулировании социально-трудовых отношений. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; -	

		заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений нормативные правовые акты в области государственной и муниципальной службам	Теоретические вопросы к экзамену 45. Права и обязанности государственных гражданских служащих. 46. Ограничения и запреты, предусмотренные на государственной службе 47. Гарантии государственных гражданских служащих и формы их поощрения. 48. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих. 49. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы РФ. 50. Служебный контракт: понятие, содержание, стороны, длительность 51. Профессиональные компетенции государственных служащих. 52. Практика конкурсной системы отбора на государственную гражданскую службу. 53. Должности муниципальной службы и квалификационные требования к ним. 54. Поступление на гражданскую службу 55. Поступление на муниципальную службу 56. Должностной регламент государственного гражданского служащего. 57. Должностной регламент муниципального служащего 58. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.	Государственная и муниципальная служба

		59. Оценка профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Кадровые технологии оценки 60. Аттестация государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен. 61. Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация. 62. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальной службы, их стажировка. 63. Ротация государственных гражданских служащих 64. Отстранение от должности и прекращение государственной службы 65. Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России. 66. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы. 67. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы. 68. Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе. 69. Профессиональная культура государственных служащих 70. Мотивационные факторы в структуре профессиональной деятельности государственных служащих 71. Этика и нравственность на государственной службе 72. Требования к служебному поведению. Конфликт интересов. 73. Служебная проверка и служебные споры 74. Основы противодействия коррупции в системе государственной службы 75. Меры по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе 76. Формирование принципов оплаты труда государственных и муниципальных служащих 77. Структура фонда оплаты труда и денежного содержания. Система поощрений 78. Государственные гарантии: пенсионное обеспечение гражданских и муниципальных служащих. 79. Особенности финансирования института федеральной государственной службы 80. Стратегические приоритеты реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации 81. Концептуальные и организационные вопросы обеспечения реформирования и развития законодательства о государственной и муниципальной службе. 82. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)» 83. Реформирование государственной службы: мировые тенденции и российская специфика. 84. Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.	

		85. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 86. Персональные данные служащего: порядок работы с ними 87. Электронная госслужба 88. «Дорожная карта» направлений реформирования государственной гражданской службы до 2018 года	
Уметь	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты	Примерные практически задания к экзамену 1. Составьте схему системы правовых источников, регулирующих государственную службу в РФ. 2. Составьте их перечень нормативных актов, регулирующих прохождение службы в органах полиции. 3. Составьте систему нормативных актов, регулирующих гражданскую службу конкретного субъекта РФ. 4. Составьте схему специальных видов гражданской службы. 5. Составьте систему нормативных актов, регулирующих правовой статус муниципального служащего в РФ. 6. Составьте таблицу ограничений и запретов, связанных с государственной и муниципальной службой. Каждое ограничение и запрет обоснуйте нормативными актами. 26. Составьте перечень необходимых документов, необходимых при поступлении на государственную и муниципальную службу. 27. Охарактеризуйте порядок ведения личного дела муниципального служащего. 28. После поступления на гражданскую службу в ФСКН РФ Васькова обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын – инвалид в возрасте двенадцати лет. Руководитель государственного органа отказал Васьковой в установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени. Имеет ли Васькова право на неполное служебное время? Проанализируйте данную ситуации, используя Законодательство. 29. По заявлению гражданского служащего Сидорова ему предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней, но отказали в единовременной выплате в размере двух месячных окладов содержания, ссылаясь на то, что Сидоров использует меньшую часть отпуска. Денежная выплата ему будет предоставлена при использовании второй части отпуска. Имеет ли он право требовать указанную выплату и куда он может обжаловать данный приказ? Каким	

		законодательным актом, регулируются данная ситуация 30. Конева, занимающая должность главного инспектора в Домодедовской таможне, государственной гражданской службы, находилась в очередном отпуске с 12 января по 16 февраля 2013 года. 17 февраля 2013 года она предъявила в отдел кадров листок нетрудоспособности, в котором указано, что она была нетрудоспособна с 5 по 16 февраля, и попросила продлить ей отпуск на 12 дней. Начальник отдела кадров объяснил Коневой, что Закон о государственной гражданской службе не предусматривает возможности продления отпуска, так как гражданские служащие пользуются удлиненным ежегодным отпуском. Правильное ли разъяснение дал начальник отдела кадров? Дайте развернутый ответ. 31. Белов в связи с совершенным им преступлением был приговорен к штрафу и дополнительному наказанию в виде лишения права занимать должности на государственной службе и в органах местного самоуправления сроком на три года. Орган, исполняющий наказание в отношении осужденного Белова, обратился в суд за разъяснением о том, может ли Белов в связи с назначенным ему дополнительным наказанием занимать должность главного врача. В представлении органа, исполняющего наказание, указывается, что поводом для обращения в суд послужило назначение Белова на должность глав врача приказом от 12.01.2013 г. По постановлению судьи от 11.03.2013 г. о разъяснении неясностей и сомнений, возникших при исполнении приговора, осужденный Белов подлежит освобождению от занимаемой им должности главного врача на основании п. 4.ч. 1 ст. 83 ТК РФ. Осужденный Белов принес кассационную жалобу на постановление судьи, в которой просит постановление отменить как необоснованное и приводит доводы о том, что занимаемая им должность главного врача не является должностью на государственной службе. Составьте экспертное заключение по данному делу. 32. Смирнов обратился в суд с заявлением о том, что его не принимают на службу в миграционную службу. Отказ в приеме на службу связан с тем, что Смирнов в 1993 г. привлекался к уголовной ответственности и приговором суда был осужден к лишению свободы на срок 3 года. Смирнов утверждает, что судимость у него погашена, следовательно, препятствий в приеме на службу у него нет. Могут ли принять Смирнова на службу? 33. Служащий Федеральной регистрационной службы Ковальский принял от гражданки Симоновой механические наручные часы «Командирские» за более быстрое оформление документов на квартиру. Руководителю Федеральной регистрационной службы Ковальский пояснил, что данный подарок он не требовал от Симоновой – это ее собственная инициатива, следовательно, никакого нарушения в	

		его действиях не усматривается. Были ли нарушения в действиях Ковальского? 34. Гражданский служащий Андреев через 6 месяцев после поступления на гражданскую службу был направлен на аттестацию. По результатам проведения аттестации Андреева аттестационная комиссия приняла решение о несоответствии Андреева замещаемой должности гражданской службы. Андреев обратился в аттестационную комиссию с тем, чтобы ему разрешили повторную аттестацию, однако ему было отказано. Правомерно ли решение аттестационной комиссии в отношении Андреева? 35. В отношении гражданской служащей Беловой было принято решение о проведении аттестации. Белова была не согласна с данным решением и обжаловала его в вышестоящий государственный орган. Свое несогласие Белова мотивировала тем, что является пенсионеркой, ей 56 лет, проведение аттестации может плохо сказаться на ее здоровье, кроме того, она проработала на данной должности 14 лет. Законно ли решение о проведении аттестации в отношении Беловой? 36. Гражданский служащий Кириллов появился утром на службе в нетрезвом состоянии, в связи с чем был отстранен от службы. На следующий день Кириллов вышел на службу, однако ему было сказано, что его отстранили от службы на 4 дня до применения к нему дисциплинарного взыскания. Правомерны ли действия администрации в отношении Кириллова? 37. Инспектор отдела налоговых проверок Федеральной налоговой службы Краснов в СМИ заявил о том, что религиозная организация «Новая заря» является недопустимой с точки зрения морали. Он как представитель власти не согласен с порядком проведения некоторых обрядов в этой организации, и хотя нарушений закона в данной религиозной организации нет, но он не советует людям ходить на ее обряды. Вправе ли Краснов публично выражать отношение к религиозной организации «Новая заря»? Ответ аргументировать. 38. Служащего гражданской службы Комарова в кадровом отделе предупредили, что меры поощрения к нему применяться больше не будут, поскольку у него есть дисциплинарное взыскание – выговор. Комаров ответил, что дисциплинарное взыскание к нему было применено 2 года назад. В кадровом отделе пояснили, что дисциплинарное взыскание может быть снято, если он напишет ходатайство своему непосредственному руководителю о снятии дисциплинарного взыскания. Прав ли кадровый отдел? Ответ аргументировать. 39. При поступлении Сальниковой на гражданскую службу был установлен срок испытания 3 месяца. Сальникова обратилась в кадровый отдел, чтобы ей пересмотрели срок испытания и установили на меньший срок, поскольку через месяц	

		она должна уехать на сессию для обучения в университете другого города. Возможно ли уменьшение срока испытания в отношении Сальниковой? 40. В январе текущего года издано постановление Правительства Республики Марий Эл об аттестации государственных гражданских служащих, которая должны быть проведена до апреля этого же года. Вы – руководитель кадровой службы министерства. Опишите последовательность Ваших действий, необходимых для проведения аттестации. 41. Вы руководитель кадровой службы государственного органа, в котором объявлен конкурс на замещение вакантной должности заместителя по инновационному развитию. К Вам обратился соискатель, который не имеет стажа госслужащего, но имеет опыт восемь лет работы в бизнесе на должности IT-директора крупной фирмы. Ваши действия (ответ должен быть четко обоснован с опорой на нормативно-правовые акты). 42. Составить и зарисовать схему «Принципы муниципальной службы в РФ». Дать краткую характеристику ее элементов. 43. В результате изменения законодательства РФ и передачи ряда функций с уровня субъекта РФ на федеральный уровень издано постановление Правительства Челябинской области о ликвидации определенного министерства. Вы являетесь руководителем кадровой службы этого министерства. Опишите последовательность Ваших действий, с учетом соблюдения социальных гарантий служащего. 44. В конце календарного года в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Башкортостан поступил запрос от управления гражданской службы, кадров и наград администрации Главы республики представить списки гражданских служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в следующем году. Какие действия Вы должны осуществить? С кем Вы должны взаимодействовать и с какой целью? Темы рефератов: 25. Сравнительный анализ понятий «государственная служба» (в рамках российского законодательства, в рамках иностранного законодательства). 26. Привлечение российского казачества к государственной и муниципальной службе: возрождение традиции или нарушение принципа равного доступа на государственную и муниципальную службу 27. Трудовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы. 28. Полномочия субъектов Российской Федерации по регулированию государственной гражданской и муниципальной службы	

		29. Анализ структуры реестра должностей государственной гражданской службы конкретного субъекта Российской Федерации. 30. Юридическое (правовое) закрепление должности государственной гражданской службы. 31. Особенности организации должностей отдельных видов государственной службы. 32. Аттестация и квалификационный экзамен в государственном органе как форма оценки государственных гражданских служащих 33. Практика проведения конкурсов на замещение вакантной должности в государственном органе и возможности совершенствования конкурсного отбора на государственную гражданскую службу 34. Взаимосвязь результатов аттестации государственных гражданских служащих и их карьерного роста 35. Сравнительный анализ организации профессионального развития гражданских служащих в России и развитых странах. 36. Разработка и реализация программ развития кадрового потенциала района (по выбору студента) 37. Технологии привлечения населения к реализации государственной кадровой политики 38. Европейский опыт противодействия коррупции. 39. Анализ (углубленный) мероприятий по противодействию коррупции в государстве по выбору студента. 40. Проблемы и перспективы противодействия коррупции на федеральном (или региональном) уровне государственной власти в РФ. 41. Неэтичные практики, связанные с представительскими расходами должностных лиц. 42. Текучесть кадров на гражданской службе в зависимости от уровня денежного содержания государственных гражданских служащих. 43. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в России и развитых странах. 44. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих в России и развитых странах. 45. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих крупных компаний. 46. Проведение экспериментов в процессе развития и реформирования государственной и муниципальной службы	

		47. Проблемы имплементации зарубежного опыта в процессе реформирования государственной и муниципальной службы 48. «Электронное правительство», международный опыт, проблемы адаптации. Эффективность государственной службы, критерии и модели оценки.	
Владеть	навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность	Темы курсовой работы: 40. История формирования и развития государственной службы в дореволюционной России. 41. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII -начале XX века 42. Государственная служба в СССР: особенности, позитивные и негативные черты. 43. Основные тенденции развития российской государственной службы на современном этапе. 44. Реформирование государственной службы России: история и современность. 45. Реформирование государственной службы Российской Федерации: концепции и реальность. 46. Внедрение современных механизмов стимулирования государственных гражданских служащих (на примере конкретного государственного органа, субъекта РФ) 47. Гарантии на государственной гражданской (муниципальной) службе, порядок их предоставления (на примере). 48. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской (муниципальной) службы (на примере конкретного органа). 49. Механизмы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. 50. Обеспечение защиты государственных гражданских (муниципальных) служащих: организация, правовое регулирование, оценка эффективности (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления). 51. Обеспечение защиты персональных данных государственного гражданского (муниципального) служащего (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления) 52. Обеспечение открытости и доступности общественному контролю государственной гражданской (муниципальной) службы (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления). 53. Обеспечение ротации государственных гражданских служащих (на примере конкретного государственного органа). 54. Обеспечение условий для эффективной деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления). 55. Организационное обеспечение проверки сведений о государственных (муниципальных) служащих. 56. Проблема льгот и привилегий государственных служащих в России и за рубежом. 57. Правовое положение государственных гражданских служащих при ликвидации и реорганизации государственного органа (на конкретном примере) 58. Оценка профессионализма государственных гражданских служащих в России (на примере конкретного органа).	

		59. Поощрения и правоограничения для муниципальных служащих в РФ. 60. Особенности правового регулирования трудовых отношений государственных гражданских служащих Российской Федерации. 61. Проблемы правового регулирования трудовых отношений лиц, занимающих выборные государственные и муниципальные должности. 62. Особенности правового регулирования труда муниципальных служащих. 63. Социальное партнерство с участием государственных и муниципальных служащих: понятие, субъекты, формы. 64. Право государственных служащих на создание профсоюзной организации. 65. Механизм разрешения трудовых споров с участием государственных и муниципальных служащих. 66. Совместительство на государственной и муниципальной службе. 67. Дисциплинарное производство на государственной гражданской службе. 68. Организация муниципальной службы в городе Челябинске (другом городе, являющемся административным центром соответствующего субъекта РФ). 69. Служба в государственных органах и негосударственных организациях: сравнительный анализ. 70. Стратегия карьерного продвижения на государственной гражданской службе (на примере конкретного органа). 71. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности государственных служащих Российской Федерации. 72. Судебная практика рассмотрения дел по вопросам организации и прохождения государственной службы. 73. Опыт организации и правового регулирования государственной службы в ФРГ (другом иностранном государстве). 74. Сравнительный анализ организации и правового регулирования государственной службы России и США (другого иностранного государства). 75. Государственная служба в парламентах России и иностранных государств. 76. Государственная служба в правительствах России и иностранных государств. 77. Зарубежный опыт реформирования государственной службы. 78. Зарубежный опыт создания специализированных антикоррупционных государственных органов Денежное содержание государственных гражданских служащих – как форма управления персоналом в государственном органе.	
Знать	<i>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и</i>	Тесты для самопроверки: 1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность к) небрежное л) ненадлежащее м) неточное	Регулирование труда государственных и муниципальных служащих

	<i>управления конфликтами</i> <i>сущность управления и развития</i> <i>организационной структуры</i> <i>особенности профессионального</i> <i>развития личности</i> <i>особенности профессионального</i> <i>управления кадрами</i> <i>теоретические основы</i> <i>поведения индивидуумов, групп и</i> <i>организации в целом</i> <i>закономерности и особенности</i> <i>поведения различных объектов и</i> <i>субъектов управления</i> <i>личностные и социально-</i> <i>психологические основы</i> <i>организационного поведения,</i> <i>способы разрешения</i> <i>конфликтных ситуаций</i> <i>основные принципы аудита</i> <i>человеческих ресурсов</i> <i>типы организационной</i> <i>культуры и методы ее</i> <i>формирования</i>	п) незаконное о) неполное 2. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы: к) Внепартийность муниципальной службы л) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих м) Приоритет прав и свобод человека и гражданина п) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих о) Равный доступ граждан к муниципальной службе 3. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен к) Происхождение гражданина л) Место жительства гражданина м) Наличие гражданства иностранного государства п) Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу о) Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому 4. Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального служащего в оппозиционной партии е) Да ф) Нет 5. ... основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы к) Два л) Три м) Четыре п) Пять о) Семь 6. Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих е) Да ф) Нет 7. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений i) социально–трудовых j) муниципально–правовых к) финансовых л) социально – экономических 8. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха муниципального служащего не менее ... часов	

		i) 42 j) 48 k) 24 l) 12 9. Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям e) Да f) Нет 10. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета... выплат k) компенсационных l) стимулирующих m) социальных n) компенсационных и социальных o) компенсационных, стимулирующих и социальных 11. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю i) 36 часов j) 40 часов k) 42 часа l) 48 часов 12. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии: k) Федеральные законы l) Указы Президента РФ m) Постановления Правительства РФ n) Законы субъекта РФ o) Устав муниципального образования 13. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципального служащего: k) только муниципальными правовыми актами l) только законами субъектов РФ m) только федеральными законами n) муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ o) муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ 14. Одной из гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им...	

		k) полномочий органов местного самоуправления l) должностной инструкции m) требований закона n) указаний и распоряжений вышестоящих руководителей o) должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией 15. Главой местной администрации может быть ... i) Глава муниципального образования (совмещение должностей) j) Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности k) Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей) l) Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора 16. Аттестация муниципального служащего проводится с целью... k) оценки выполнения им должностных обязанностей l) определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы m) определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы n) установления классного чина o) замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта) 17. Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления: k) Достижение муниципальным служащим возраста 65 лет l) Соглашение сторон m) Несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом n) Появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде o) Публичные высказывания и оценки муниципальным служащим в отношении деятельности органа местного самоуправления 18. Представителем нанимателя (работодателем) вправе быть лицо, не являющееся главой муниципального образования, работодателем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования e) Да f) Нет 19. Категории муниципальных служащих, не подлежащие аттестации: k) Достигшие возраста 60 лет l) Замещающие должности муниципальной службы менее двух лет m) Находящиеся в очередном отпуске n) Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	

		о) Замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок 20. Документы, представляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу: к) личное заявление с просьбой о поступлении на работу в орган местного самоуправления l) документ, удостоверяющий личность m) характеристика с прежнего места работы п) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации о) документ, предусмотренный указом Президента РФ 21. Согласно смыслу статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года представитель нанимателя обязан объявить приказ (распоряжение) о приеме гражданина на муниципальную службу под расписку в 3-х дневной срок со дня подписания трудового договора е) Да ф) Нет 22. Законодательство о муниципальной службе формируется на ... к) федеральном уровне l) уровне субъектов РФ m) уровне местного самоуправления п) федеральном и региональном уровнях о) федеральном, региональном и местном уровнях одновременно 23. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ... к) законодательства о муниципальной службе l) правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации m) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения п) региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления о) конституционных основ муниципальной службы 24. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, №25-ФЗ вступил в силу ... 2007 года к) 7 февраля l) 21 февраля m) 2 марта п) 1 июня о) 1 июля 25. Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в	

		соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»: i) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года j) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года k) Конституция Российской Федерации 1993 года l) Закон субъекта РФ о муниципальной службе в субъекте Российской Федерации 26. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба» k) Конституция Российской Федерации 1993 года l) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года m) Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года n) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года o) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года 27. Муниципальная служба осуществляется на ... k) муниципальных должностях l) должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований m) должностях муниципальной службы n) должностях муниципальной службы в муниципальных организациях o) должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления 28. Согласно действующему законодательству Российской Федерации обеспечивается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в частности, посредством единства требований к классным чинам муниципальных и гражданских служащих e) Да f) Нет 29. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус ... k) членов избирательных комиссий муниципальных образований l) глав муниципальных образований m) служащих муниципальных органов n) всех муниципальных служащих o) только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти	

		30. Муниципальная служба осуществляется ... k) только в выборных органах местного самоуправления l) в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований m) в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований n) на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях o) только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований 31. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном... k) для ведения личного дела государственного гражданского служащего l) муниципальными правовыми актами m) решением представительного органа муниципального образования n) субъектом Российской Федерации o) Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года 32. Юридическое событие, которое является основанием для включения работника в реестр муниципальных служащих k) Назначение на должность муниципальной службы l) Поступление на работу в орган местного самоуправления m) Перевод работника на должность муниципальной службы n) Перевод работника на работу в муниципальную организацию o) Избрание на выборную муниципальную должность 33. Дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальному служащему: k) Замечание l) Строгий выговор m) Предупреждение о неполном служебном соответствии n) Увольнение с муниципальной службы o) Отстранение от исполнения должностных обязанностей 34. Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как... k) Основные права и основные обязанности муниципального служащего l) Имущественное положение муниципального служащего m) Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему n) Ограничения, связанные с муниципальной службой o) Стаж муниципальной службы 35. Сущностные признаки понятия «муниципальный служащий» k) Наличие двойного гражданства	

		l) Исполнение обязанностей по выборной муниципальной должности m) Исполнение обязанностей по должности муниципальной службы n) Денежное вознаграждение за счет средств регионального бюджета o) Возраст 18 лет 36. Муниципальный служащий получает денежное содержание за счет средств местного бюджета e) Да f) Нет 37. Муниципальный служащий не вправе... k) заниматься оплачиваемой научной деятельностью l) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ m) получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица n) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора o) состоять членом политической партии, получившей меньшинство депутатских мандатов на всеобщих выборах в законодательный орган государственной власти субъекта РФ 38. Группа работников, имеющая статус муниципального служащего: k) Вспомогательный персонал органов местного самоуправления l) Специалисты муниципальных предприятий и организаций m) Руководители представительных органов муниципальных образований n) Члены избирательных комиссий муниципальных образований o) Руководители структурных подразделений местной администрации 39. Муниципальный служащий вправе замещать должность муниципальной службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза e) Да f) Нет 40. Должности, относящиеся к муниципальным должностям: k) Главы муниципального образования l) Главы местной администрации m) Председателя представительного органа муниципального образования n) Руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования o) Председателя избирательной комиссии муниципального образования 41. В реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ могут быть предусмотрены должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность e) Да f) Нет 42. Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы: k) Устав муниципального образования l) Федеральный закон о муниципальной службе	

		м) Закон субъекта РФ о муниципальной службе н) Муниципальные правовые акты о) Постановления правительства субъекта РФ 43. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих е) Да ф) Нет 44. Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по ... к) избирательным комиссиям муниципальных образований л) чинам муниципальных служащих м) функциональным признакам должностей н) муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям о) органам муниципального управления 45. Муниципальный служащий может замещать муниципальную должность е) Да ф) Нет 46. Главные должности муниципальной службы относятся к ... группе должностей муниципальной службы к) первой л) второй м) третьей н) четвертой о) пятой 47. Должности муниципальной службы учреждаются для ... к) решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года л) исполнения полномочий органов местного самоуправления м) оказания содействия органам местного самоуправления н) обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность о) обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования 48. Субъекты РФ обязаны устанавливать классные чины муниципальных служащих е) Да ф) Нет	
Уметь	организовывать работу команды в процессе разработки	Задача № 1. Великанов И. Я. стал победителем в конкурсе на замещение должности специалиста 1 разряда,	

<i>и принятия управленческих решений применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию проводить аудит кадрового</i>	но по истечении 20 дней отказался от заключения служебного контракта. Руководитель государственного органа издал приказ о назначении Филиппова М.И. на данную должность, так как он оказался вторым по количеству полученных баллов при проведении конкурса. Остальные лица, не прошедшие по конкурсу на замещение данной должности, обратились в прокуратуру с жалобой на действия руководителя государственного органа, считая, что он нарушил законодательство о поступлении на гражданскую службу. Как должен поступить прокурор? Задача № 2. Житников В.В. прошел по конкурсу на должность старшего специалиста, и с ним был заключен служебный контракт, в котором был оговорен день начала работы 14 февраля 2011 года. В указанный день Житников на работу не вышел, а появился на службе лишь 16 февраля. Однако к служебной деятельности его не допустили, так как по приказу руководителя государственного органа служебный контракт с Житнико-вым В.В. был аннулирован. Правоммерно ли аннулирование служебного контракта с Житниковым В.В.? Задача № 3. Приказом руководителя государственного органа ведущий специалист Леонова была назначена на должность начальника отдела на период отпуска руководителя отде-ла. Леонова отказалась исполнять приказ, ссылаясь на то, что она в текущем году уже заменяла начальника отдела, когда он три недели был болен. За невыполнение приказа Леоновой был объявлен выговор. Несмотря на полученное взыскание, Леонова к ис-полнению обязанностей не притупила и подала заявление в комиссию по служебным спорам, настаивая на снятии с нее дисциплинарного взыскания и отмене приказа о пе-реводе ее на должность начальника отдела. Какое решение должна принять комиссия по служебным спорам? Задача № 4 Приказом руководителя А.Е Фоменко был уволен с должности специалиста 3 разряда отдела по фитосанитарному надзору по Октябрьскому району Управления Фе-деральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской обла-сти по пункту 11 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной граждан-ской службе Российской Федерации» в связи с отсутствием у него при поступлении на указанную должность соответствующего образования. В соответствии с ч. 4 ст. 12 ука-занного закона по занимаемой Фоменко должности требуется наличие среднего про-фессионального образования, которого у Фоменко не было. Районный суд отказал А.Е. Фоменко в восстановлении в должности. В жалобе на решение районного суда А.Е. Фоменко указал, что действительно при поступлении на должность специалиста у него было только начальное профессио-нальное образование, но на момент расторжения с ним служебного контракта он имел неполное высшее образование, так как учится на 4 курсе в государственном образова-тельном учреждении высшего образования. Какое решение должна вынести судебная коллегия по гражданским делам город-ского суда. Задача № 5	

	<i>потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</i>	Тарасов В.Н. обратился в суд с иском к Управлению государственного строительного надзора Калужской области о восстановлении в должности, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. В обосновании иска он указал, что был принят на гражданскую службу и назначен на должность ведущего специалиста отдела правового обеспечения 5 июня 2011 г. Тарасов был уволен по п.7 ч.1 ст.37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Основанием увольнения послужило то обстоятельство, что в анкете он не указал, что фактически привлекался к уголовной ответственности. В обоснование заявленных требований истец пояснил, что к моменту поступления на службу судимости были погашены в соответствии со ст.86 УК РФ, следовательно, он считается несудимым. Представитель ответчика с требованиями не согласился и пояснил, что при поступлении на гражданскую службу претендент должен был указать все имеющиеся у него судимости, в том числе и погашенные, однако этого не сделал. Проверкой было установлено, что истец был дважды судим и неоднократно привлекался к административной ответственности Решением районного суда Тарасову В.Н. было отказано в иске. Определением судебной коллегии Калужского областного суда от 27 июля 2012 г. решение суда первой инстанции отменено, постановлено новое решение, которым Тарасов восстановлен на службе в прежней должности. Удовлетворяя заявленные требования, судебная коллегия исходила из того, что вопрос в заполняемой анкете сформулирован таким образом, что невозможно однозначно сделать вывод о том, о каких судимостях идет речь: обо всех имевшихся, в том числе и погашенных, или о судимостях в правовом смысле. Поэтому ответ, что истец судимости не имеет, при указанных обстоятельствах, является правильным, а доводы ответчика не обоснованы. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ определением от 11 декабря 2012 г. отменила определение кассационной инстанции и оставила в силе решение районного суда. Сформулируйте доводы Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.	
Владеть	<i>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации,</i>	Примерный перечень тем рефератов: 23. Системы повышения квалификации государственных служащих в исправительных учреждениях. 24. Государственные пенсии федеральным гражданским служащим за выслугу лет 25. Правовые основы повышения квалификации государственных служащих в государственном учреждении 26. Гражданская служба как институт российского права, регулируемый различными межотраслевыми правовыми источниками. 27. Государственный служащий 28. Понятие и виды госслужбы 29. Общая характеристика правового регулирования служебных отношений	

	навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	муниципальных служащих 30. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. 31. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. 32. Правовое регулирование отношений, связанных с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы. 33. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: ≈ 80% теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: ≈ 30% теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4.	

		Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом	Тема 4. 1. На основании данных Росстата сравните средний возраст матери при рождении детей, а также возрастные коэффициенты рождаемости среди женщин различной возрастной категории. Составьте доклад о тенденциях реализации репродуктивной функции на протяжении второй половины XX и нач. XXI вв. в России. 2. Дайте анализ статьи Азарова Е.Г. Многодетная семья и проблемы ее социального обеспечения. Исходя из ее статистических и аналитических данных. Перечислите факторы и причины сокращения численности многодетных семей в России. Составьте доклад о соотношении российского	Демография

		и международного законодательства в вопросах искусственного прерывания беременности. 3. На основании Стратегии развития индустрии детских товаров на период до 2020 года и плана первоочередных мероприятий на 2018-2020 годы укажите меры государственной политики Российской Федерации по развитию социально-экономического положения семей, имеющих детей в Российской Федерации. Тема 5. 1. Соотнесите число мужчин и женщин, умерших в конкретных возрастных периодах на основании данных Росстата. Охарактеризуйте возрастные категории преобладания численности женского населения над мужским. 2. Дайте анализ медико-демографической ситуации в Челябинской области. 3. Сравните основные показатели таблиц смертности по причинам смерти в Челябинской области и Российской Федерации. Тема 6. 1. Прочитайте соответствующие разделы учебного пособия и конспекта лекций. 2. Ознакомьтесь со статьей Сигарева Е.П. Укажите геополитическое значение миграционной политики России. Перечислите основные проблемы и стратегические риски миграционных процессов в России. 3. Дайте анализ статьи Кузнецова Н.Г. Укажите основные направления миграции российских граждан. 4. Опираясь на Концепцию государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года, укажите цели, принципы, задачи и основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации. 5. Дайте анализ международной миграции в России, Китае, США. Подсчитайте миграционное сальдо этих стран с 2010 года. Дайте прогноз развития миграционного движения в этих странах.	
Уметь	осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать	Задания для самостоятельной практической работы Задание 1. Работа с таблицами <i>Задача 1.</i> В таблице приведены данные о численности населения	

	полученную информацию	Финляндии и Швеции за ряд лет (тыс. чел.): <table><tr><th rowspan="2">Страна</th><th colspan="6">Год</th></tr><tr><th>1 999</th><th>2 000</th><th>2 001</th><th>2 002</th><th>2 003</th><th>2004</th></tr><tr><td>Финляндия</td><td>5 160</td><td>5 171</td><td>5 181</td><td>5 195</td><td>5 206</td><td>5220</td></tr><tr><td>Швеция</td><td>8 854</td><td>8 861</td><td>8 883</td><td>8 909</td><td>8 941</td><td>8976</td></tr></table> Задание: 1. рассчитайте абсолютный прирост за период с 2000 по 2003 гг.; 2. сравните темпы роста численности населения рассматриваемых стран за 2004 г. Задание 2. Рассчитать величину годового естественного прироста населения в промилле, если в стране за год родилось 18 500 чел., умерло 13 200 чел., а численность населения составляла 1 596 тыс. чел. Задание 3. Определить коэффициент смертности в стране, если в течение года там родилось 380 чел., естественный прирост составил 2,1‰, а численность населения была 26 940 чел. Задание 4. Коэффициент плодovitости по району составил 60 ‰. Доля женщин фертильного возраста во всем населении — 0,35. Число родившихся за год — 8000 человек. Определите: 1) среднюю численность женщин фертильного возраста; 2) среднюю численность населения за год; 3) общий коэффициент рождаемости.	Страна	Год						1 999	2 000	2 001	2 002	2 003	2004	Финляндия	5 160	5 171	5 181	5 195	5 206	5220	Швеция	8 854	8 861	8 883	8 909	8 941	8976
Страна	Год																												
	1 999	2 000	2 001	2 002	2 003	2004																							
Финляндия	5 160	5 171	5 181	5 195	5 206	5220																							
Швеция	8 854	8 861	8 883	8 909	8 941	8976																							
Владеть	методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы	Индивидуальное домашнее задание 1. Разработать основные механизмы демографической политики для конкретного региона Российской Федерации на основе анализа демографической ситуации 2. Провести сравнительный анализ двух нормативно-правовых актов: «Концепция регулирования миграционных процессов в Российской Федерации» (2003 г.) и «Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (2012 г.), выделите общие позиции и принципиальные отличия.																											

		3. Разработать программу мероприятий по повышению рождаемости и снижению смертности в конкретном регионе Российской Федерации. 4. Разработать механизмы адаптации и интеграции детей мигрантов, а также программу мероприятий для отдельного региона Российской Федерации. 5. Разработайте программу мероприятий по противодействию «утечки мозгов» в регионах Уральского федерального округа	
Знать	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами сущность управления и развития организационной структуры особенности профессионального развития личности особенности профессионального управления кадрами теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций основные принципы аудита человеческих ресурсов типы организационной культуры и методы ее формирования	1. Инструменты реализации программ корпоративной социальной ответственности 2. Интеграция социально-значимых аспектов с другими системами менеджмента 3. Отрасли и рынки, участникам которых нет смысла участвовать в реализации движения по социальной ответственности 4. Критика концепции социальной ответственности 5. Перспективы развития движения в области социальной ответственности 6. Проблемы участия организаций среднего и малого бизнеса в развитии движения социальной ответственности 7. Развитие движения в области социальной ответственности – инструмент повышения качества жизни 8. Идеология социоцентризма и пост-рациональной экономики 9. Роль органов власти и общественности в развитии движения в области социальной ответственности 10. Рекомендации по развитию движения в области социальной ответственности для России 11. Существенные требования стандарта «Социальная ответственность» 12. Современные подходы к КСО. 13. Характеристика основных групп заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и их роль в деятельности компании.	Корпоративная социальная ответственность
Уметь	организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений применять способы и приемы	Практическое задание. Оценить процесс интеграции социальной ответственности в управление организацией (на примере), используя: – руководство по принципам, основным темам, проблемам и способам интеграции социально ответственного поведения в деятельность организации	

	совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять	– принципы и показатели социальной отчетности в экономической, социальной, экологической сфере ответственности.	

	эффективные пути ее удовлетворения использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.		
Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для	Задание 1. Существует три варианта поведения компании в едином поле социальной ответственности: реактивный, проактивный, интреактивный. На конкретных примерах покажите существенную разницу между этими подходами. Задание 2. Дайте ответ на вопрос: Как связаны с реализацией социальной политики составляющие основной деятельности компании: – Общая политика стратегия – Организация труда и производственный процесс; – Закупки и управление поставками; – Сбыт и продажа товара; – Маркетинг и отношения с клиентами; – Развитие человеческих ресурсов и трудовые отношения; – Финансовое управление и отношения с инвесторами; – Отношения с властью; – Отношения с другими заинтересованными сторонами.	

	повышения образования и роста		
Знать	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами сущность управления и развития организационной структуры особенности профессионального развития личности особенности профессионального управления кадрами теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций основные принципы аудита человеческих ресурсов типы организационной культуры и методы ее формирования	Раздел 1 «Общая часть трудового права» 1. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ... 1. физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации) 2. юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами 3. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами 2. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет 1. 19 2. 14 3. 15 4. 16 5. 18 3. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ... 1. Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 2. Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов 3. Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов 4. Определение принципов трудового права 1. приведено в ТК РФ 2. заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений 3. является доктринальным и сформулировано правовой наукой 5. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ... 1. применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ 2. не применяются 3. применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ 6. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если ... 1. об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны 2. в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей	Трудовое право

		3. они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда 7. В систему трудового права не входит институт ... 1. договора поручительства 2. ученического договора 3. трудового договора 8. Под принципами трудового права понимаются ... 1. правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда 2. нормативно правовые акты в сфере труда 3. предмет и метод трудового права в совокупности 4. нормы общей части трудового права 5. выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права. 9. В предмете трудового права центральное место занимают ... 1. отношения по заключению трудового договора 2. трудовые отношения 3. отношения по организации труда 4. отношения социального партнёрства 10. Признак метода трудового права 1. юридическое равенство сторон трудового договора 2. фактическое равенство сторон трудового договора 3. отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность 4. равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда 5. отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник 11. Основные принципы социального партнерства закреплены в ... 1. Конституции РФ 2. ТК РФ 3. Конституции РФ и иных федеральных законах Раздел 2 «Особенная часть трудового права» 1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ... 1. 8 часов в день 2. 8 часов в смену 3. 40 часов в неделю	

		4. 28 календарных дней в месяц 5. 300 календарных дней в год 2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ... 1. 3 календарных дней 2. 5 календарных дней 3. 1 недели 4. 10 календарных дней 3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ... 1. вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе 2. болезни работника 3. отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста 4. Ночное время продолжается с ... часов 1. 23.00 до 6 2. 22.00 до 5 3. 22.00 до 6 5. В рабочее время не включается ... 1. перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет 2. перерыв для отдыха и питания 3. междусменный перерыв 6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ... 1. работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя 2. выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день 3. работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску 7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов 1. 12 2. 24 3. 36 4. 42 5. 48 8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя 1. да 2. нет 3. да, но с разрешения работодателя (его представителя) 9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается	

		1. трудовым договором 2. коллективным договором 3. правилами внутреннего трудового распорядка 10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней 1. 14 2. 21 3. 28 11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ... 1. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством) 2. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы 3. расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ 12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ... 1. структурного подразделения, в котором трудится работник 2. определенных сторонами условий оплаты труда работника 3. трудовой функции работника 13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ... 1. может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ 2. может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы 3. обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы 14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ... 1. возможен без согласия работника 2. возможен только с согласия работника 3. невозможен 15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ... 1. не допускается 2. допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ 3. допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ	

		16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ... 1. предшествующими трудовым правоотношениям 2. сопутствующими трудовым правоотношениям 3. вытекающими из трудовых правоотношений 17. Правоотношения по трудоустройству ... 1. предшествуют трудовым правоотношениям 2. сопутствуют трудовым правоотношениям 3. вытекают из трудовых правоотношений 18. Основание возникновения трудового правоотношения 1. заключение трудового договора 2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе 3. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора 19. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ... 1. ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества 2. прямой действительный ущерб 3. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду 20. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ... 1. стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества 2. первоначальной стоимости имущества 3. минимального размера оплаты труда 21. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника 1. его низкая квалификация 2. возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска 3. непродолжительность работы на данном месте 4. отсутствие договора о полной материальной ответственности 22. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ... 1. в полном объеме 2. двойном объеме 3. в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ 23. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ... 1. аттестация рабочих мест по условиям труда	

		2. сертификация рабочих мест по условиям труда 3. экспертиза условий труда 24. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ... 1. нормативно-договорным актом 2. локальным нормативным актом 3. актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права 25. Трудовые отношения основаны на ... 1. договоре личного найма 2. трудовом договоре 3. договоре подряда 26. Решение об объявлении забастовки принимается ... 1. собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора 2. собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом 3. выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников 27. Днем начала коллективного трудового спора считается день ... 1. выдвижения работниками своих требований к работодателю 2. сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонения всех или части требований работников 3. начала работы примирительной комиссии 28. Решение о признании забастовки незаконной принимается ... 1. государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя 2. судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора 3. арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора 29. Комиссия по трудовым спорам ... 1. назначается работодателем 2. формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками 3. избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников 30. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ... 1. примирительной комиссией 2. посредником 3. трудовым арбитражем 31. Занятость как юридическая категория представляет собой ...	

		1. способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности 2. процесс поиска подходящей работы 3. не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей 4. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок и период осуществления которой включается в трудовой стаж 32. Квота для приема на работу устанавливается для ... 1. лиц, освобожденных из мест лишения свободы 2. инвалидов 3. жен (мужей) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы 33. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости работодатель ... 1. имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему 2. обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке 3. должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока 34. Общественные работы организуются ... 1. органами местного самоуправления 2. органам исполнительной власти субъектов Федерации 3. государственной службой занятости 35. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор 1. 2 года 2. 3 года 3. 5 лет 4. 3 месяца 5. 2 месяца 36. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ... 1. не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев 2. два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев 3. не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев 37. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах... 1. на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе 2. основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины 3. на другую постоянную работу и увольнениях работника 38. Трудовой договор заключается в ...	

		1. устной форме 2. письменной форме 3. письменной форме с нотариальным заверением 39. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе ... 1. расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ 2. расторгнуть трудовой договор в судебном порядке 3. аннулировать трудовой договор 40. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается ... 1. в обязательном порядке 2. по соглашению сторон договора 3. только по инициативе работника 41. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение ... 1. работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей 2. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей 3. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей 42. Срок действия дисциплинарного взыскания 1. не более 3 месяцев 2. не более 6 месяцев 3. не более 1 года 4. по желанию работодателя 43. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство 1. лишение премии 2. замечание, выговор 3. понизить в должности сроком на 3 месяца 4. подвергнуть штрафу 5. увольнение 44. Стороны социального партнерства 1. работники и работодатели в лице уполномоченных представителей 2. работодатели и профессиональные союзы 3. работники и уполномоченные государственные органы 45. При смене собственника имущества организации новый собственник может расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером в ... 1. любой момент по желанию нового собственника 2. течение 7 дней со дня возникновения у него права собственности 3. течение 1 месяца со дня возникновения у него права собственности 4. течение 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности	

		46. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ... 1. 10 дней 2. две недели 3. один месяц 47. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по со-кращению штатов за ... 1. один месяц 2. две недели 3. два месяца 48. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении числен-ности или штата работников имеют ... 1. работники с более высокой производительностью труда и квалифика-цией 2. одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев 3. работники в возрасте до 18 лет	
Уметь	организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного	1. Слесарь Рогов принят в цех № 2 ОАО «Машиностроительный завод «Калибр» завода на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распро-страняются ли на него нормы трудового права? 2. Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным пред-приятием «Прогресс» договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорцио-нально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни. Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабо-чие? 3. Инженер по организации нормирования труда завода «Монолит» Залепухин был уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод ликвидируется как государственное предприятие и передается в структуру родственного по профилю акционерного общества (ОАО). Может ли Залепухин обжаловать свое увольнение? Если может, то в какой орган? 4. В государственном унитарном предприятии между его генеральным директо-ром и профсоюзным комитетом (выборным профсоюзным органом) возникли разногласия по поводу установления тарифных ставок и должностных окладов. Генеральный директор ГУП заявил, что они устанавливаются методом государственного регулирования заработной платы. Председатель профсоюзного комитета считал, что размер заработной платы в виде тарифных ставок и должностных окладом определяется методом локального регулирования трудовых отношений. Чье мнение следует считать правильным с точки зрения трудового права? Каким образом может быть разрешен возникший конфликт? 5. Генеральный директор ОАО «Свобода» в целях экономии фонда оплаты труда издал приказ	

	поведения и обеспечивать их эффективное решение регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.	об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхурочной работы - часовая тарифная ставка). Правомерен ли такой приказ? Куда его можно обжаловать? 6. При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в свя-зи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это про-явление дискриминации, запрещенной законом. Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены, нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ. 7. На основе анализа статей ТК РФ выделите принципы, определяющие защитную функцию и представительство работников профессиональными союзами. 8. Проведите анализ Федерального закона "Об объединениях работодателей" и выявите принципы социального партнерства, получившие свое выражение в данном Федеральном законе. 9. На стенде перед входом в организацию по обслуживанию железнодорожного транспорта вывешено объявление о приглашении на работу мужчин, имеющих справку о состоянии здоровья и соглашающихся пройти профессиональный отбор. Определите свою позицию и поясните, соответствуют ли эти требования принципу свободы труда и запрещению дискриминации, раскройте их содержание. 10. За период времени более 8 месяцев учителям образовательного учреждения не выплачена заработная плата. Директор пояснил, что это связано с отсутствием средств, выделенных из местного бюджета не в полном объеме и истраченных на ремонт шко-лы. Какие принципы, в том числе лежащие в основе трудовых прав работников на оплату труда, нарушены в данном случае? 11. В коллективном договоре организации содержатся согласованные работода-лем и работниками взаимные обязательства, которые охватывают нормативные поло-жения и обязательственные условия. Выделите нормативные положения (локальные нормы) и укажите обязательствен-ные условия, содержащиеся в следующих разделах данного коллективного договора: Общие положения. Сторонами коллективного договора (КД) являются работники организации, пред-ставителем которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель, представляемый руководителем данной организации. Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые от-ношения в данной организации и заключаемый работниками и работодателем в лице профсоюзного комитета и руководителя организации. Стороны, заключившие КД, признают, что развитие и укрепление экономического статуса, конкурентоспособности, престижа организации и рост благосостояния работников тесно взаимосвязаны. Содействие в обеспечении занятости работников.	

		Стороны договорились, что в исключительных случаях, если организация испытывает непреодолимые в данный момент финансово-экономические трудности, в связи с чем изменяются организационные или технологические условия труда (например, уменьшение объема выпускаемой продукции и снижение потребности в рабочей силе и др.), то руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом может временно вводить режим неполного рабочего времени, не проводя мероприятий по сокращению численности или штата работников. Данный режим не может превышать шести месяцев. Отмена этого режима производится руководителем по согласованию с профкомом. При необходимости сокращения численности или штата работников работодатель обязуется в первую очередь ликвидировать вакансии и увольнять совместителей. Стороны договорились, что преимущественное право остаться на работе при сокращения численности или штата помимо лиц, указанных в законодательстве, имеют: работники предпенсионного возраста (2 - 3 года до пенсии); обучающиеся в заочной аспирантуре или вечернем (заочном) высшем или среднем профессиональном учебном заведении. Стороны договорились, что при увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством для лиц, проработавших в данной организации свыше 10 лет, - 125% среднего месячного заработка. Работодатель обязуется информировать об открывшихся вакансиях лиц, уволенных с работы по сокращению численности или штата, и предоставить им, при прочих равных условиях, преимущественное право на занятие таких вакансий. Специальные гарантии работников. Работодатель обязуется, при наличии финансово-экономических возможностей, выплачивать работникам дотации на питание в размере... рублей в месяц, на транспортные расходы - ... рублей в месяц. Работодатель создает все условия для прохождения работниками диспансеризации не реже одного раза в год. Работодатель бесплатно и своевременно предоставляет лечебно-профилактическое питание работникам, занятым на особо вредных работах, согласно Приложению к настоящему КД. Стороны договорились образовать фонд социальной помощи работникам, оказавшимся в особенно тяжелом материальном положении. 12. Инженеру коммерческой организации (со 100-процентным иностранным капиталом) за ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей был объявлен строгий выговор согласно ст. ст. 192, 193 ТК РФ. Считая это неправильным, он обратился к начальнику юридического отдела. Сформулируйте ответ юридического отдела, указав, правильно ли поступил руководитель организации. 13. Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было	

		указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39). Как Вы считаете, прав ли начальник юридической службы? Какое значение имеет указанное Постановление Пленума Верховного Суда РФ? 14. При рассмотрении в суде искового заявления Волкова к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации были закреплены два условия, не предусмотренные в действующем законодательстве о труде, но не ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством. Первое касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников - членов профсоюза по инициативе работодателя по всем основаниям ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Второе условие касалось перечня оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В коллективном договоре было предусмотрено положение, по которому при нарушении работником трудовых обязанностей, в том числе за прогул (подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), работодатель имел право объявить ему выговор, а при неоднократном нарушении трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) - расторгнуть трудовой договор по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом первого условия). Волков же был уволен за прогул и без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанных условий коллективного договора для определения (решения) правомерности увольнения Волкова. Какое решение примет суд? 15. Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу. Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих? 16. Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным - о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным - о выполнении обязанностей вахтера. В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин? 17. Гражданин Беспалов заключил договор с гражданином Вороновым о его работе в качестве домашнего секретаря на период подготовки и издания книги Беспалова. В какое правоотношение вступили Беспалов и Воронов? 18. Истец обратился в суд с иском к организации о признании увольнения с работы	

		незаконным, взыскании оплаты за вынужденный прогул, компенсации за неиспользованный отпуск и других выплат, а также о возмещении морального вреда. Представитель ответчика полагал, что данный спор не должен рассматриваться в суде, поскольку спор неподведомственен суду, а работа истца определялась не трудовым, а гражданско-правовым договором подряда, трудовая книжка на истца не заводилась, приказ о приеме на работу не издавался. Истец ссылаясь на то, что выполняет работу по трудовой функции экономиста, которая была обусловлена при заключении договора. Работа, по мнению истца, носила постоянный характер, трудовую функцию он выполнял вместе с другими работниками, подчинялся внутреннему трудовому распорядку, не зная, что ему не заведена трудовая книжка, и не был издан приказ, поскольку регулярно получал зарплату и пособие за время болезни. Истец также считал, что ему неправомерно объявлено об окончании гражданско-правового договора подряда, тогда как в действительности прекращено трудовое правоотношение с нарушением трудового законодательства и без указания причины и формулировки увольнения. В каком правоотношении состояли истец и ответчик? Как Вы считаете, какое решение примет суд? 19. Организация в объявлении о конкурсе указала в числе требований для участия в конкурсе: представление характеристики с последнего места работы, справки о состоянии здоровья и достижении возраста не старше 45 лет. Соответствуют ли закону данные требования? 20. В коммерческой фирме при заключении трудового договора требовали от работника одновременно написать заявление об увольнении по собственному желанию, но не указывая дату подачи этого заявления и дату увольнения. Соответствует ли это требование трудовому законодательству? 21. Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у директора унитарного предприятия, декана факультета государственного вуза, генерального директора открытого акционерного общества, доцента кафедры университета, председателя отраслевого комитета профсоюза, иностранного гражданина? 22. Определите, какие правоотношения возникают в следующих случаях: а) гражданин в возрасте 17 лет в соответствии с направлением государственной службы занятости обратился к работодателю, указанному в направлении; б) государственный инспектор определил, что в ОАО предоставляют работникам, поступившим на работу, ежегодный оплачиваемый отпуск через 11 месяцев работы; в) генеральный директор направил представителей в Комиссию по трудовым спорам; г) профсоюзный комитет предприятия, как выборный орган первичной профсоюзной организации, рассматривает обращение работодателя о расторжении трудового договора с инженером технического отдела по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ? 23. Профсоюзный комитет и представители работодателя в ходе переговоров о заключении коллективного договора не смогли выработать единой позиции по вопросу о продолжительности дополнительного отпуска, предоставляемого за счет средств организации.	

		Представители работодателя настаивали на предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью 12 рабочих дней руководителям отделов и главным специалистам. Члены профсоюзного комитета предлагали предоставлять дополнительный отпуск всем категориям специалистов, но не более 6 рабочих дней. Возможно ли дальнейшее проведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, и в каком порядке? 24. Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек. Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций? Кто является сторона-ми коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор? 25. До начала коллективных переговоров по поводу заключения тарифного (от-раслевого) соглашения председатель Центрального комитета (ЦК) профсоюза, представляющий интересы работников одной из бюджетных отраслей, потребовал от председательствующего на заседании заместителя министра той же отрасли подтвердить полномочия представлять интересы министерства на переговорах. Заместитель министра считал, что занимаемая им должность и предъявленное удостоверение личности полностью подтверждают его полномочия для участия в переговорах о заключении соглашения. Представитель ЦК профсоюза настаивал на перенесении начала коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра представлять Министерство в коллективных переговорах. Кто прав в данной ситуации: заместитель министра или председатель ЦК проф-союза? Какое решение должно быть принято? 26. В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания: "кадровый работник", "мастер золотые руки", а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного (основного) отпуска в зимнее время. Оцените правомерность указанных положений коллективного договора. 27. По завершении коллективных переговоров между представителями работодателя (ОАО) и профсоюзным комитетом данного акционерного общества, представляющим интересы работников, проект коллективного договора (с учетом замечаний, поступивших из структурных подразделений), был вынесен на рассмотрение конференции трудового коллектива. В ходе обсуждения проекта по предложению одного из работников большинством голосов было принято решение направить проект коллективного договора на согласование в отраслевой территориальный профсоюзный орган и лишь после его одобрения	

		подписать коллективный договор. В каком порядке подписывается и вступает в действие коллективный договор? Подлежит ли он согласованиям, регистрации и кто их осуществляет? 28. При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в организации установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет организации обратился в инспекцию труда субъекта Российской Федерации с предложением о смещении главного механика с занимаемой должности. Кто и в каком порядке осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора? Вправе ли профсоюзный комитет сам решать вопросы об ответственности представителей работодателя за нарушение условий коллективного договора? 29. Администрация и комитет профсоюза Ремонтно-строительного монтажного управления (РСМУ), являющегося подразделением вуза, разработали коллективный договор, обсудили его и получили одобрение этого проекта на общем собрании работников РСМУ. Кто должен подписать коллективный договор? Допускается ли заключение коллективного договора в учебном заведении и в его структурных подразделениях? 30. При заключении коллективного договора на тонкосуконной фабрике приняты предложения профсоюзного комитета о выплате междурядной разницы, а также об устройстве цеховых аптек и оборудования в цехах санитарных постов. Из каких разделов состоит коллективный договор? Какие обязательства могут в него включаться? В течение какого срока действует коллективный договор? 31. При обсуждении проекта коллективного договора в строительной организации между представителями работодателя и комитетом профсоюза возник спор. Профсоюзный орган настаивал на включении в договор положения о предоставлении льгот и преимуществ не только работникам с большим стажем, но и лицам, успешно совмещающим работу с обучением. Администрация возражала против включения в договор указанного положения о поощрении лиц, совмещающих работу с обучением, поскольку эти вопросы, по ее мнению, должны решаться в каждом конкретном случае индивидуально. В каком порядке будут решаться возникшие разногласия? Не противоречит ли предложение комитета профсоюза трудовому законодательству? 32. При обсуждении проекта коллективного договора на общем собрании работников нефтеперерабатывающего завода администрация отказалась взять на себя обязательство провести водопровод в общежитие из-за отсутствия необходимых ассигнований на эти цели. Одновременно на администрацию возлагалась обязанность предупредить рабочих об изменении норм выработки и сдельных расценок не позднее, чем за 6 дней до их введения. Кроме того, в приложении к коллективному договору перечней должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск, предлагалось предусмотреть увеличение продолжительности дополнительного отпуска бензозаправщикам и аппаратчикам химводоочистки с 6 до 12 рабочих дней. В каком порядке разрешаются разногласия, возникшие при заключении коллективного	

		договора? В каком порядке вносятся изменения и дополнения в коллективный договор? 33. Для подготовки проекта новых правил внутреннего трудового распорядка руководитель организации пригласил адвоката одного из юридических бюро, поручив ему подготовить и представить проект правил внутреннего трудового распорядка на утверждение конференции трудового коллектива. Такой порядок принятия локальных нормативных актов был предусмотрен действующим коллективным договором. Вправе ли работодатель назначить своим представителем лицо, не являющееся работником данной организации? Каковы полномочия работодателя при назначении своего представителя? Может ли локальный нормативный акт содержать нормы, отличающиеся от положений Трудового кодекса по данным вопросам? 34. При подготовке проекта нового коллективного договора профсоюзный комитет ОАО "Система" пригласил для работы в составе комиссии по ведению коллективных переговоров члена городского комитета профсоюза работников машиностроения. Представители работодателя выразили свое несогласие на такое решение профсоюзного комитета организации. Вправе ли профсоюзный орган приглашать для работы в составе комиссии по подготовке проекта коллективного договора представителей вышестоящих профсоюзных структур? Каким образом должно оформляться соответствующее представительство? 35. При обсуждении проекта коллективного договора организации в одном из ее филиалов, работники приняли решение пригласить юриста в качестве представителя для правовой оценки некоторых положений проекта. Руководитель филиала не согласился с таким решением и предложил воспользоваться услугами зам. директора головной организации по юридическим вопросам. Вправе ли работники поручить представительство своих интересов лицу, не работающему в данной организации? Можно ли принять предложение руководителя филиала? Какими нормативными правовыми актами регулируются указанные вопросы? 36. В акционерном обществе "Стройинструмент" на конференции трудового коллектива возник вопрос, кто в данном АО представляет работодателя для заключения коллективного договора, поскольку гражданское законодательство допускает одновременное функционирование единоличного и коллегиального исполнительных органов, то в данной организации деятельность осуществлялась под руководством генерального директора и правления общества. Какой из названных руководящих органов вправе быть представителем работодателя? Кто должен подписать коллективный договор в этом качестве? 37. Гражданину Петрову, экономисту коммерческого банка, уволенному 1 августа 2009 г. в связи с сокращением его должности и обратившемуся 10 сентября 2009 г. со всеми необходимыми документами в органы государственной службы занятости, было отказано в регистрации его в качестве безработного в целях получения пособия по безработице. Работники службы занятости мотивировали отказ тем, что Петров не согласился на трудоустройство, в то время как ему было предложено два варианта подходящей работы.	

		Первоначально 12 сентября 2009 г. ему была предложена работа в качестве эконо-номиста ОАО "Красный Октябрь". Петров от трудоустройства на данную работу отка-зался на основании того, что размер предложенной заработной платы существенно от-личается от его заработной платы на предыдущей работе (предлагалась оплата 9000 руб. в месяц, в то время как его оплата труда до увольнения из банка составляла 16000 руб. в месяц). В тот же день ему была предложена работа на основании гражданско-правового договора об оказании услуг по экономическому анализу страховых рисков на срок два месяца со страховой компанией "Ингосстрах". Петров также отказался от данного предложения, объясняя свой отказ тем, что органы государственной службы занятости обязаны трудоустроить обращающихся к ним граждан на постоянное место работы. Правомерны ли действия государственного органа по вопросам занятости в дан-ном случае? Охарактеризуйте порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости? 38. Безработная Карпова была направлена органом государственной службы заня-тости на работу в ОАО "Кондитерское предприятие "Летен". Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетель-ствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить ре-зультаты медицинского обследования в течение 10 дней. Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь, Карпова по-требовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы заня-тости. Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выпла-те пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возме-щать. Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно мо-жет быть обжаловано? Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости? 39. В территориальный орган государственной службы занятости обратился инва-лид Иевлев, в прошлом - монтажник. В результате заболевания, полученного на произ-водстве, Иевлевым была утрачена способность к выполнению работы по прежней про-фессии. До обращения в указанный орган занятости он не работал уже 3,5 года. В течение 10 дней с момента регистрации орган занятости предложил Иевлеву два варианта оплачиваемой работы, не соответствующей его профессии. От обоих вариантов Иевлев отказался, в результате чего он был снят с учета в государственной службе занятости. Иевлев обратился в суд о признании действий службы занятости незаконными, поскольку он считал, что ему обязаны были предложить пройти переподготовку. Какое решение примет суд? Назовите особенности трудоустройства инвалидов? 40. Степанов работал заместителем главного редактора по вопросам культуры в одной из газет, созданной в форме открытого акционерного общества. В связи с сокра-щением штата в организации он был уволен по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение неправомерным, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за	

		время вынужденного прогула, полагая, что администрация нарушила процедуру увольнения по данному основанию. В частности, ему не была предложена другая работа, хотя в организации имелась вакантная должность помощника редактора информации о спорте. Ответчик иска не признал, поскольку утверждал, что обязательства по трудоустройству уволенных работников принимает на себя государственная служба занятости, а не работодатель. Существуют ли у администрации какие-либо обязательства в сфере трудоустройства работников, увольняемых по сокращению штата? Если да, то какие требования предъявляются к предлагаемой работе при увольнении по данному основанию? 41. В российское ОАО "Титаник" обратился гражданин Польши Ковальски с целью трудоустройства. Объявление о вакансии было опубликовано в газете "Работа для вас". Генеральный директор ОАО после длительных переговоров заключил с ним трудовой договор в соответствии с российским законодательством. Государственный правовой инспектор, осуществляя государственный надзор за соблюдением законодательства о труде в данной организации, вынес постановление о применении штрафа в отношении руководителя. В обоснование такого решения он отметил, что администрация игнорирует действующие нормы о привлечении иностранной рабочей силы (в частности, не было получено разрешение на заключение трудового договора с гражданином Польши). Руководитель ОАО "Титаник" оспаривал постановление государственного инспектора, поскольку был уверен в том, что трудовое законодательство не распространяется на коммерческих юридических лиц, каковым является названное ОАО. Он также отметил, что при решении подобного вопроса в связи с заключением трудового договора с работающим в названном ОАО гражданином Беларуси юристы не нашли каких-либо правовых особенностей для трудоустройства иностранных работников. При этом он процитировал Конституцию РФ, в соответствии с которой иностранные граждане приравниваются в правах к российским гражданам. Более того, по мнению руководителя, он в любом случае не может быть привлечен к ответственности за нарушение трудового законодательства, поскольку является единоличным исполнительным органом управления ОАО, избран Советом директоров и в его компетенцию включается круг полномочий по управлению финансово-хозяйственной деятельностью общества, в то время как ответственность за ведение кадровой работы в организации несет соответствующий отдел (инспекция кадров). Существуют ли какие-либо особые правила трудоустройства иностранных работников в России? Распространяются ли на граждан Беларуси подобные правила? Обязан ли работодатель принимать на работу любого обратившегося к нему с целью трудоустройства на вакансию, о которой было заявлено в средствах массовой информации?	
Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Перечень тем для курсовой работы: 103. Социальное партнерство в сфере труда 104. Тарифное соглашение как основная форма реализации социального партнерства. 105. Коллективный договор как основная форма социального партнерства на уровне	

	управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	предприятия. 106. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 107. Социальная защита безработных 108. Расторжение трудового договора по инициативе работника 109. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 110. Расторжение трудового договора при несоответствии работника занимаемой должности 111. Увольнение работников за нарушение трудовой дисциплины 112. Правовое регулирование рабочего времени 113. Правовое регулирование отпусков 114. Правовое регулирование заработной платы 115. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий работы 116. Дисциплинарная ответственность работников 117. Материальна ответственность работников 118. Материальна ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника 119. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров 120. Правовые основы разрешения коллективных трудовых споров 121. Правовые вопросы охраны труда 122. Особенности регулирования труда в коммерческих организациях 123. Правовое регулирование труда женщин 124. Международно-правовое регулирование труда 125. Международные стандарты труда и их отражение в новейшем трудовом законодательстве. 126. Международно-правовое регулирование труда. 127. Единство публичных и частных начал в регулировании трудовых отношений. 128. Защита персональных данных работника. 129. Организация работодателем кадровой работы. 130. Правовая защита работника от незаконных увольнений и переводов. 131. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 132. Соответствие трудового законодательства России международным нормам 133. Забастовка – крайняя форма социально – трудового конфликта 134. Профсоюзы и их роль в трудовых правоотношениях 135. Локальное регулирование трудовых отношений 136. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве 137. Запрет дискриминации при найме на работу 138. Совместительство и совмещение профессий 139. Ученический договор: правовая регламентация 140. Необходимые и факультативные условия трудового договора 141. Правовое регулирование перевода на другую работу 142. Правовые вопросы аттестации работников	

		143. Проблемы образования в РФ судов по трудовым делам и разработки трудового процессуального кодекса 144. Массовые увольнения: правовое регулирование 145. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере 146. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование 147. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный организации 148. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с трудовыми отношениями 149. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ 150. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц 151. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений 152. Особенности регулирования труда религиозных организаций 153. Особенности правового регулирования труда государственных служащих Методические указания для подготовки курсовой работы Курсовая работа относится к видам промежуточной аттестации студента по соответствующей дисциплине, является одной из форм самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему. Курсовая работа позволяет выявить уровень компетенции студента в сфере знания теоретических основ курса, умения анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию, нормативные и иные источники, в области изучения специальной научной и учебной литературы, навыков самостоятельной научной работы и практического применения полученных знаний. Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по изучаемой дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении. В курсовой работе отражается современное состояние актуальной научной проблемы, приводятся дискуссионные точки зрения ведущих специалистов по обсуждаемому вопросу, основные тенденции в развитии законодательства и правоприменительной практики в соответствующей сфере. Подготовка и написание курсовой работы играет особую роль в выработке творческого мышления студентов, умения применять полученные знания на практике. <u>Этапы выполнения курсовой работы:</u> 1) Выбор темы работы: Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из рекомендованного преподавателем перечня. Студент вправе выбрать иную (неуказанную в перечне) тему по согласованию с преподавателем.	

		2) Подбор и изучение литературы: нормативных правовых актов, материалов судебной практики, монографий, учебных пособий, статей в периодических изданиях и других материалов: Подготовка курсовой работы по трудовому праву предполагает использование действующего трудового законодательства Российской Федерации, международно-правовых актов и материалов судебной практики. При выполнении курсовой работы необходимо учитывать, что действующее российское законодательство имеет тенденцию к изменению, и прежде чем использовать тот или иной нормативный правовой акт необходимо уточнить, имеет ли он юридическую силу на момент написания работы, и применить только действующие нормативные правовые акты (за исключением случаев цитирования (ссылок на) утратившее силу трудовое законодательство и судебную практику при рассмотрении истории развития трудового права или при сравнительно-правовом анализе норм действующего и утратившего силу законодательства). В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в списке рекомендуемой литературы, как основной, так и дополнительной. Вместе с тем, необходим и самостоятельный поиск иных библиографических источников. 3) Составление плана работы: После изучения источников необходимо составить план курсовой работы. План должен предусматривать: - введение; - как правило, 2-3 главы, разделенные на параграфы (от 2 до 3 параграфов в каждой главе), названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа; - заключение; - список литературы (библиография); - приложения (при необходимости их включения в курсовую работу по мнению студента). План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки, поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться 4) написание текста работы: Курсовая работа –должна носить исследовательско-аналитический характер. В работе должны быть рассмотрены различные точки зрения ученых по основным положениям рассматриваемой темы, проведен анализ законодательства и судебной практики в рассматриваемой сфере, сделаны определенные обобщения, выводы, даны рекомендации. Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если необходимо). Объем курсовой работы по общему правилу составляет 23-25 страниц. Работа выполняется 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Time New Roman, через полуторный интервал, со стандартными полями: левое 2,5 см; верхнее, нижнее и правое – 1 см.	

		Номера страниц ставятся в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Абзацы (отступ) должны составлять от 1 см до 1,25 см. Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются: - актуальность темы курсовой работы; - степень научной разработанности темы работы; - предмет работы; - цели и задачи работы; - структура работы. Текст курсовой работы в электронной форме может сравниваться преподавателем с имеющимся на кафедре архивом курсовых работ и проходить проверку по Интернет-системе «Антиплагиат». В случае допустимого (не более 20%) объема неоригинального текста курсовая работа принимается к проверке преподавателем. 5) представление работы преподавателю, получение рецензии на работу, выставление оценки. После окончательного оформления курсовая работа подписывается автором и представляется преподавателю для выставления оценки в установленные сроки. При оценке курсовой работы учитываются: - качество исследования; - умение излагать свои мысли в письменной форме; - правильность и качество оформления работы; - самостоятельность и творческий подход при выполнении работы; - умение использовать научную, учебную и иную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики. Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения): – на оценку «отлично» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «хорошо» – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. студент выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «удовлетворительно» – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. студент допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал	

		аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями; – на оценку «неудовлетворительно» – результат обучения не достигнут, обучающийся не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.	
Знать	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами сущность управления и развития организационной структуры особенности профессионального развития личности особенности профессионального управления кадрами теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций основные принципы аудита человеческих ресурсов типы организационной культуры и методы ее формирования	Раздел 1 «Общая часть трудового права» 1. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ... 1. физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации) 2. юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами 3. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами 2. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет 1. 19 2. 14 3. 15 4. 16 5. 18 3. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ... 1. Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 2. Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов 3. Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов 4. Определение принципов трудового права 1. приведено в ТК РФ 2. заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений 3. является доктринальным и сформулировано правовой наукой 5. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ... 1. применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ 2. не применяются 3. применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ 6. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы,	Основы трудового законодательства РФ

		если ... 1. об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны 2. в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей 3. они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда 7. В систему трудового права не входит институт ... 1. договора поручительства 2. ученического договора 3. трудового договора 8. Под принципами трудового права понимаются ... 1. правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда 2. нормативно правовые акты в сфере труда 3. предмет и метод трудового права в совокупности 4. нормы общей части трудового права 5. выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права. 9. В предмете трудового права центральное место занимают ... 1. отношения по заключению трудового договора 2. трудовые отношения 3. отношения по организации труда 4. отношения социального партнёрства 10. Признак метода трудового права 1. юридическое равенство сторон трудового договора 2. фактическое равенство сторон трудового договора 3. отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность 4. равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда 5. отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник 11. Основные принципы социального партнерства закреплены в ... 1. Конституции РФ 2. ТК РФ 3. Конституции РФ и иных федеральных законах Раздел 2 «Особенная часть трудового права» 1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не	

		может превышать ... 1. 8 часов в день 2. 8 часов в смену 3. 40 часов в неделю 4. 28 календарных дней в месяц 5. 300 календарных дней в год 2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ... 1. 3 календарных дней 2. 5 календарных дней 3. 1 недели 4. 10 календарных дней 3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ... 1. вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе 2. болезни работника 3. отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста 4. Ночное время продолжается с ... часов 1. 23.00 до 6 2. 22.00 до 5 3. 22.00 до 6 5. В рабочее время не включается ... 1. перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет 2. перерыв для отдыха и питания 3. междусменный перерыв 6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ... 1. работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя 2. выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день 3. работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску 7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов 1. 12 2. 24 3. 36 4. 42 5. 48 8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя	

		1. да 2. нет 3. да, но с разрешения работодателя (его представителя) 9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается 1. трудовым договором 2. коллективным договором 3. правилами внутреннего трудового распорядка 10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной ком-пенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней 1. 14 2. 21 3. 28 11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во вре-менном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от пере-вода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ... 1. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством) 2. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы 3. расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ 12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологиче-ских условий труда, допускается изменение условий трудового договора по ини-циативе работодателя, за исключением изменения ... 1. структурного подразделения, в котором трудится работник 2. определенных сторонами условий оплаты труда работника 3. трудовой функции работника 13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного со-гласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ... 1. может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ 2. может отстранить работника от работы с сохранением средней заработ-ной платы 3. обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы 14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ... 1. возможен без согласия работника 2. возможен только с согласия работника 3. невозможен 15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...	

		1. не допускается 2. допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ 3. допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ 16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ... 1. предшествующими трудовым правоотношениям 2. сопутствующими трудовым правоотношениям 3. вытекающими из трудовых правоотношений 17. Правоотношения по трудоустройству ... 1. предшествуют трудовым правоотношениям 2. сопутствуют трудовым правоотношениям 3. вытекают из трудовых правоотношений 18. Основание возникновения трудового правоотношения 1. заключение трудового договора 2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе 3. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора 19. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ... 1. ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества 2. прямой действительный ущерб 3. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду 20. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ... 1. стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества 2. первоначальной стоимости имущества 3. минимального размера оплаты труда 21. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника 1. его низкая квалификация 2. возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска 3. непродолжительность работы на данном месте 4. отсутствие договора о полной материальной ответственности 22. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ... 1. в полном объеме 2. двойном объеме 3. в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ	

		23. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ... 1. аттестация рабочих мест по условиям труда 2. сертификация рабочих мест по условиям труда 3. экспертиза условий труда 24. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ... 1. нормативно-договорным актом 2. локальным нормативным актом 3. актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права 25. Трудовые отношения основаны на ... 1. договоре личного найма 2. трудовом договоре 3. договоре подряда 26. Решение об объявлении забастовки принимается ... 1. собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора 2. собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом 3. выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников 27. Днем начала коллективного трудового спора считается день ... 1. выдвижения работниками своих требований к работодателю 2. сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонении всех или части требований работников 3. начала работы примирительной комиссии 28. Решение о признании забастовки незаконной принимается ... 1. государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя 2. судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора 3. арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора 29. Комиссия по трудовым спорам ... 1. назначается работодателем 2. формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками 3. избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников 30. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ...	

		1. примирительной комиссией 2. посредником 3. трудовым арбитражем 31. Занятость как юридическая категория представляет собой ... 1. способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности 2. процесс поиска подходящей работы 3. не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей 4. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок и период осуществления которой включается в трудовой стаж 32. Квота для приема на работу устанавливается для ... 1. лиц, освобожденных из мест лишения свободы 2. инвалидов 3. жен (мужей) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы 33. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости работодатель ... 1. имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему 2. обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке 3. должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока 34. Общественные работы организуются ... 1. органами местного самоуправления 2. органам исполнительной власти субъектов Федерации 3. государственной службой занятости 35. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор 1. 2 года 2. 3 года 3. 5 лет 4. 3 месяца 5. 2 месяца 36. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ... 1. не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев 2. два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев 3. не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев 37. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах... 1. на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе	

		2. основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины 3. на другую постоянную работу и увольнения работника 38. Трудовой договор заключается в ... - устной форме - письменной форме - письменной форме с нотариальным заверением 39. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе ... - расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ - расторгнуть трудовой договор в судебном порядке - аннулировать трудовой договор 40. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается ... - в обязательном порядке - по соглашению сторон договора - только по инициативе работника 41. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение ... - работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей - или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей - или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей 42. Срок действия дисциплинарного взыскания - не более 3 месяцев - не более 6 месяцев - не более 1 года - по желанию работодателя 43. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство - лишение премии - замечание, выговор - понизить в должности сроком на 3 месяца - подвергнуть штрафу - увольнение 44. Стороны социального партнерства - работники и работодатели в лице уполномоченных представителей - работодатели и профессиональные союзы - работники и уполномоченные государственные органы 45. При смене собственника имущества организации новый собственник может расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером в ...	

		- любой момент по желанию нового собственника - течение 7 дней со дня возникновения у него права собственности - течение 1 месяца со дня возникновения у него права собственности - течение 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности 46. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ... 10 дней - две недели - один месяц 47. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по со-кращению штатов за ... - один месяц - две недели - два месяца 48. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют ... - работники с более высокой производительностью труда и квалификацией - одинокое работники при наличии трех и более иждивенцев - работники в возрасте до 18 лет	
Уметь	организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений анализировать особенности	1. Слесарь Рогов принят в цех № 2 ОАО «Машиностроительный завод «Калибр» завода на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права? 2. Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным предприятием «Прогресс» договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни. Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие? 3. Инженер по организации нормирования труда завода «Монолит» Залепухин был уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод ликвидируется как государственное предприятие и передается в структуру родственного по профилю акционерного общества (ОАО). Может ли Залепухин обжаловать свое увольнение? Если может, то в какой орган? 4. В государственном унитарном предприятии между его генеральным директором и профсоюзным комитетом (выборным профсоюзным органом) возникли разногласия по поводу установления тарифных ставок и должностных окладов. Генеральный директор ГУП заявил, что они устанавливаются методом государственного регулирования заработной платы. Председатель профсоюзного комитета считал, что размер заработной платы в виде тарифных ставок и должностных окладом определяется методом локального регулирования трудовых	

	поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.	отношений. Чье мнение следует считать правильным с точки зрения трудового права? Каким образом может быть разрешен возникший конфликт? 5. Генеральный директор ОАО «Свобода» в целях экономии фонда оплаты труда издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхурочной работы - часовая тарифная ставка). Правомерен ли такой приказ? Куда его можно обжаловать? 6. При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом. Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены, нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ. 7. На основе анализа статей ТК РФ выделите принципы, определяющие защитную функцию и представительство работников профессиональными союзами. 8. Проведите анализ Федерального закона "Об объединениях работодателей" и выявите принципы социального партнерства, получившие свое выражение в данном Федеральном законе. 9. На стенде перед входом в организацию по обслуживанию железнодорожного транспорта вывешено объявление о приглашении на работу мужчин, имеющих справку о состоянии здоровья и соглашающихся пройти профессиональный отбор. Определите свою позицию и поясните, соответствуют ли эти требования принципу свободы труда и запрещению дискриминации, раскройте их содержание. 10. За период времени более 8 месяцев учителям образовательного учреждения не выплачена заработная плата. Директор пояснил, что это связано с отсутствием средств, выделенных из местного бюджета не в полном объеме и истраченных на ремонт школы. Какие принципы, в том числе лежащие в основе трудовых прав работников на оплату труда, нарушены в данном случае? 11. В коллективном договоре организации содержатся согласованные работодателем и работниками взаимные обязательства, которые охватывают нормативные положения и обязательственные условия. Выделите нормативные положения (локальные нормы) и укажите обязательственные условия, содержащиеся в следующих разделах данного коллективного договора: Общие положения. Сторонами коллективного договора (КД) являются работники организации, представителем которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель, представляемый руководителем данной организации. Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в данной организации и заключаемый работниками и работодателем в лице профсоюзного комитета и руководителя организации.	

		Стороны, заключившие КД, признают, что развитие и укрепление экономического статуса, конкурентоспособности, престижа организации и рост благосостояния работников тесно взаимосвязаны. Содействие в обеспечении занятости работников. Стороны договорились, что в исключительных случаях, если организация испытывает непреодолимые в данный момент финансово-экономические трудности, в связи с чем изменяются организационные или технологические условия труда (например, уменьшение объема выпускаемой продукции и снижение потребности в рабочей силе и др.), то руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом может временно вводить режим неполного рабочего времени, не проводя мероприятий по сокращению численности или штата работников. Данный режим не может превышать шести месяцев. Отмена этого режима производится руководителем по согласованию с профкомом. При необходимости сокращения численности или штата работников работодатель обязуется в первую очередь ликвидировать вакансии и увольнять совместителей. Стороны договорились, что преимущественное право остаться на работе при сокращения численности или штата помимо лиц, указанных в законодательстве, имеют: работники предпенсионного возраста (2 - 3 года до пенсии); обучающиеся в заочной аспирантуре или вечернем (заочном) высшем или среднем профессиональном учебном заведении. Стороны договорились, что при увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством для лиц, проработавших в данной организации свыше 10 лет, - 125% среднего месячного заработка. Работодатель обязуется информировать об открывшихся вакансиях лиц, уволенных с работы по сокращению численности или штата, и предоставить им, при прочих равных условиях, преимущественное право на занятие таких вакансий. Специальные гарантии работников. Работодатель обязуется, при наличии финансово-экономических возможностей, выплачивать работникам дотации на питание в размере... рублей в месяц, на транспортные расходы - ... рублей в месяц. Работодатель создает все условия для прохождения работниками диспансеризации не реже одного раза в год. Работодатель бесплатно и своевременно предоставляет лечебно-профилактическое питание работникам, занятым на особо вредных работах, согласно Приложению к настоящему КД. Стороны договорились образовать фонд социальной помощи работникам, оказавшимся в особенно тяжелом материальном положении. 12. Инженеру коммерческой организации (со 100-процентным иностранным капиталом) за ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей был объявлен строгий выговор согласно ст. ст. 192, 193 ТК РФ. Считая это неправильным, он обратился к начальнику юридического отдела. Сформулируйте ответ юридического отдела, указав, правильно ли поступил руководитель	

		организации. 13. Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39). Как Вы считаете, прав ли начальник юридической службы? Какое значение имеет указанное Постановление Пленума Верховного Суда РФ? 14. При рассмотрении в суде искового заявления Волкова к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации были закреплены два условия, не предусмотренные в действующем законодательстве о труде, но не ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством. Первое касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников - членов профсоюза по инициативе работодателя по всем основаниям ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Второе условие касалось перечня оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В коллективном договоре было предусмотрено положение, по которому при нарушении работником трудовых обязанностей, в том числе за прогул (подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), работодатель имел право объявить ему выговор, а при неоднократном нарушении трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) - расторгнуть трудовой договор по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом первого условия). Волков же был уволен за прогул и без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанных условий коллективного договора для определения (решения) правомерности увольнения Волкова. Какое решение примет суд? 15. Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу. Должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих? 16. Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным - о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным - о выполнении обязанностей вахтера. В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин?	

		17. Гражданин Беспалов заключил договор с гражданином Вороновым о его работе в качестве домашнего секретаря на период подготовки и издания книги Беспалова. В какое правоотношение вступили Беспалов и Воронов? 18. Истец обратился в суд с иском к организации о признании увольнения с работы незаконным, взыскании оплаты за вынужденный прогул, компенсации за неиспользованный отпуск и других выплат, а также о возмещении морального вреда. Представитель ответчика полагал, что данный спор не должен рассматриваться в суде, поскольку спор неподведомственен суду, а работа истца определялась не трудовым, а гражданско-правовым договором подряда, трудовая книжка на истца не заводилась, приказ о приеме на работу не издавался. Истец ссылался на то, что выполняет работу по трудовой функции экономиста, которая была обусловлена при заключении договора. Работа, по мнению истца, носила постоянный характер, трудовую функцию он выполнял вместе с другими работниками, подчинялся внутреннему трудовому распорядку, не зная, что ему не заведена трудовая книжка, и не был издан приказ, поскольку регулярно получал зарплату и пособие за время болезни. Истец также считал, что ему неправомерно объявлено об окончании гражданско-правового договора подряда, тогда как в действительности прекращено трудовое правоотношение с нарушением трудового законодательства и без указания причины и формулировки увольнения. В каком правоотношении состояли истец и ответчик? Как Вы считаете, какое решение примет суд? 19. Организация в объявлении о конкурсе указала в числе требований для участия в конкурсе: представление характеристики с последнего места работы, справки о состоянии здоровья и достижении возраста не старше 45 лет. Соответствуют ли закону данные требования? 20. В коммерческой фирме при заключении трудового договора требовали от работника одновременно написать заявление об увольнении по собственному желанию, но не указывая дату подачи этого заявления и дату увольнения. Соответствует ли это требование трудовому законодательству? 21. Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у директора унитарного предприятия, декана факультета государственного вуза, генерального директора открытого акционерного общества, доцента кафедры университета, председателя отраслевого комитета профсоюза, иностранного гражданина? 22. Определите, какие правоотношения возникают в следующих случаях: а) гражданин в возрасте 17 лет в соответствии с направлением государственной службы занятости обратился к работодателю, указанному в направлении; б) государственный инспектор определил, что в ОАО предоставляют работникам, поступившим на работу, ежегодный оплачиваемый отпуск через 11 месяцев работы; в) генеральный директор направил представителей в Комиссию по трудовым спорам; г) профсоюзный комитет предприятия, как выборный орган первичной профсоюзной организации, рассматривает обращение работодателя о расторжении трудового договора с	

		инженером технического отдела по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ? 23. Профсоюзный комитет и представители работодателя в ходе переговоров о заключении коллективного договора не смогли выработать единой позиции по вопросу о продолжительности дополнительного отпуска, предоставляемого за счет средств организации. Представители работодателя настаивали на предоставлении дополнительного отпуска продолжительностью 12 рабочих дней руководителям отделов и главным специалистам. Члены профсоюзного комитета предлагали предоставлять дополнительный отпуск всем категориям специалистов, но не более 6 рабочих дней. Возможно ли дальнейшее проведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, и в каком порядке? 24. Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек. Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор? 25. До начала коллективных переговоров по поводу заключения тарифного (от-раслевого) соглашения председатель Центрального комитета (ЦК) профсоюза, представляющий интересы работников одной из бюджетных отраслей, потребовал от председательствующего на заседании заместителя министра той же отрасли подтвердить полномочия представлять интересы министерства на переговорах. Заместитель министра считал, что занимаемая им должность и предъявленное удостоверение личности полностью подтверждают его полномочия для участия в переговорах о заключении соглашения. Представитель ЦК профсоюза настаивал на перенесении начала коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра представлять Министерство в коллективных переговорах. Кто прав в данной ситуации: заместитель министра или председатель ЦК профсоюза? Какое решение должно быть принято? 26. В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том числе почетные звания: "кадровый работник", "мастер золотые руки", а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного (основного) отпуска в зимнее время. Оцените правомерность указанных положений коллективного договора. 27. По завершении коллективных переговоров между представителями работодателя (ОАО) и профсоюзным комитетом данного акционерного общества, представляющим интересы работников, проект коллективного договора (с учетом замечаний, поступивших из	

		структурных подразделений), был вынесен на рассмотрение конференции трудового коллектива. В ходе обсуждения проекта по предложению одного из работников большинством голосов было принято решение направить проект коллективного договора на согласование в отраслевой территориальный профсоюзный орган и лишь после его одобрения подписать коллективный договор. В каком порядке подписывается и вступает в действие коллективный договор? Подлежит ли он согласованиям, регистрации и кто их осуществляет? 28. При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в организации установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет организации обратился в инспекцию труда субъекта Российской Федерации с предложением о смещении главного механика с занимаемой должности. Кто и в каком порядке осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора? Вправе ли профсоюзный комитет сам решать вопросы об ответственности представителей работодателя за нарушение условий коллективного договора? 29. Администрация и комитет профсоюза Ремонтно-строительного монтажного управления (РСМУ), являющегося подразделением вуза, разработали коллективный договор, обсудили его и получили одобрение этого проекта на общем собрании работников РСМУ. Кто должен подписать коллективный договор? Допускается ли заключение коллективного договора в учебном заведении и в его структурных подразделениях? 30. При заключении коллективного договора на тонкосуконной фабрике приняты предложения профсоюзного комитета о выплате междурядной разницы, а также об устройстве цеховых аптек и оборудования в цехах санитарных постов. Из каких разделов состоит коллективный договор? Какие обязательства могут в него включаться? В течение какого срока действует коллективный договор? 31. При обсуждении проекта коллективного договора в строительной организации между представителями работодателя и комитетом профсоюза возник спор. Профсоюзный орган настаивал на включении в договор положения о предоставлении льгот и преимуществ не только работникам с большим стажем, но и лицам, успешно совмещающим работу с обучением. Администрация возражала против включения в договор указанного положения о поощрении лиц, совмещающих работу с обучением, поскольку эти вопросы, по ее мнению, должны решаться в каждом конкретном случае индивидуально. В каком порядке будут решаться возникшие разногласия? Не противоречит ли предложение комитета профсоюза трудовому законодательству? 32. При обсуждении проекта коллективного договора на общем собрании работников нефтеперерабатывающего завода администрация отказалась взять на себя обязательство провести водопровод в общежитие из-за отсутствия необходимых ассигнований на эти цели. Одновременно на администрацию возлагалась обязанность предупредить рабочих об изменении норм выработки и сдельных расценок не позднее, чем за 6 дней до их введения. Кроме того, в приложении к коллективному договору перечней должностей работников с	

		ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск, предлагалось предусмотреть увеличение продолжительности дополнительного отпуска бензозаправщикам и аппаратчикам химводоочистки с 6 до 12 рабочих дней. В каком порядке разрешаются разногласия, возникшие при заключении коллективного договора? В каком порядке вносятся изменения и дополнения в коллективный договор? 33. Для подготовки проекта новых правил внутреннего трудового распорядка руководитель организации пригласил адвоката одного из юридических бюро, поручив ему подготовить и представить проект правил внутреннего трудового распорядка на утверждение конференции трудового коллектива. Такой порядок принятия локальных нормативных актов был предусмотрен действующим коллективным договором. Вправе ли работодатель назначить своим представителем лицо, не являющееся работником данной организации? Каковы полномочия работодателя при назначении своего представителя? Может ли локальный нормативный акт содержать нормы, отличающиеся от положений Трудового кодекса по данным вопросам? 34. При подготовке проекта нового коллективного договора профсоюзный комитет ОАО "Система" пригласил для работы в составе комиссии по ведению коллективных переговоров члена городского комитета профсоюза работников машиностроения. Представители работодателя выразили свое несогласие на такое решение профсоюзного комитета организации. Вправе ли профсоюзный орган приглашать для работы в составе комиссии по подготовке проекта коллективного договора представителей вышестоящих профсоюзных структур? Каким образом должно оформляться соответствующее представительство? 35. При обсуждении проекта коллективного договора организации в одном из ее филиалов, работники приняли решение пригласить юриста в качестве представителя для правовой оценки некоторых положений проекта. Руководитель филиала не согласился с таким решением и предложил воспользоваться услугами зам. директора головной организации по юридическим вопросам. Вправе ли работники поручить представительство своих интересов лицу, не работающему в данной организации? Можно ли принять предложение руководителя филиала? Какими нормативными правовыми актами регулируются указанные вопросы? 36. В акционерном обществе "Стройинструмент" на конференции трудового коллектива возник вопрос, кто в данном АО представляет работодателя для заключения коллективного договора, поскольку гражданское законодательство допускает одновременное функционирование единоличного и коллегиального исполнительных органов, то в данной организации деятельность осуществлялась под руководством генерального директора и правления общества. Какой из названных руководящих органов вправе быть представителем работодателя? Кто должен подписать коллективный договор в этом качестве? 37. Гражданину Петрову, экономисту коммерческого банка, уволенному 1 августа 2009 г. в связи с сокращением его должности и обратившемуся 10 сентября 2009 г. со всеми	

		необходимыми документами в органы государственной службы занятости, было отказано в регистрации его в качестве безработного в целях получения пособия по без-работице. Работники службы занятости мотивировали отказ тем, что Петров не согласился на трудоустройство, в то время как ему было предложено два варианта подходящей работы. Первоначально 12 сентября 2009 г. ему была предложена работа в качестве эко-номиста ОАО "Красный Октябрь". Петров от трудоустройства на данную работу отка-зался на основании того, что размер предложенной заработной платы существенно от-личается от его заработной платы на предыдущей работе (предлагалась оплата 9000 руб. в месяц, в то время как его оплата труда до увольнения из банка составляла 16000 руб. в месяц). В тот же день ему была предложена работа на основании гражданско-правового договора об оказании услуг по экономическому анализу страховых рисков на срок два месяца со страховой компанией "Ингосстрах". Петров также отказался от данного предложения, объясняя свой отказ тем, что органы государственной службы занятости обязаны трудоустроить обращающихся к ним граждан на постоянное место работы. Правомерны ли действия государственного органа по вопросам занятости в дан-ном случае? Охарактеризуйте порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости? 38. Безработная Карпова была направлена органом государственной службы заня-тости на работу в ОАО "Кондитерское предприятие "Летен". Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетель-ствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить ре-зультаты медицинского обследования в течение 10 дней. Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь, Карпова по-требовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы заня-тости. Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выпла-те пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возме-щать. Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно мо-жет быть обжаловано? Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости? 39. В территориальный орган государственной службы занятости обратился инва-лид Иевлев, в прошлом - монтажник. В результате заболевания, полученного на произ-водстве, Иевлевым была утрачена способность к выполнению работы по прежней про-фессии. До обращения в указанный орган занятости он не работал уже 3,5 года. В течение 10 дней с момента регистрации орган занятости предложил Иевлеву два варианта оплачиваемой работы, не соответствующей его профессии. От обоих вариантов Иевлев отказался, в результате чего он был снят с учета в государственной службе занятости. Иевлев обратился в суд о признании действий службы занятости незаконными, поскольку он считал, что ему обязаны были предложить пройти переподготовку. Какое решение примет суд? Назовите особенности трудоустройства инвалидов?	

		40. Степанов работал заместителем главного редактора по вопросам культуры в одной из газет, созданной в форме открытого акционерного общества. В связи с сокращением штата в организации он был уволен по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение неправомерным, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, полагая, что администрация нарушила процедуру увольнения по данному основанию. В частности, ему не была предложена другая работа, хотя в организации имелась вакантная должность помощника редактора информации о спорте. Ответчик иска не признал, поскольку утверждал, что обязательства по трудоустройству уволенных работников принимает на себя государственная служба занятости, а не работодатель. Существуют ли у администрации какие-либо обязательства в сфере трудоустройства работников, увольняемых по сокращению штата? Если да, то какие требования предъявляются к предлагаемой работе при увольнении по данному основанию? 41. В российское ОАО "Титаник" обратился гражданин Польши Ковальски с целью трудоустройства. Объявление о вакансии было опубликовано в газете "Работа для вас". Генеральный директор ОАО после длительных переговоров заключил с ним трудовой договор в соответствии с российским законодательством. Государственный правовой инспектор, осуществляя государственный надзор за соблюдением законодательства о труде в данной организации, вынес постановление о применении штрафа в отношении руководителя. В обоснование такого решения он отметил, что администрация игнорирует действующие нормы о привлечении иностранной рабочей силы (в частности, не было получено разрешение на заключение трудового договора с гражданином Польши). Руководитель ОАО "Титаник" оспаривал постановление государственного инспектора, поскольку был уверен в том, что трудовое законодательство не распространяется на коммерческих юридических лиц, каковым является названное ОАО. Он также отметил, что при решении подобного вопроса в связи с заключением трудового договора с работающим в названном ОАО гражданином Беларуси юристы не нашли каких-либо правовых особенностей для трудоустройства иностранных работников. При этом он процитировал Конституцию РФ, в соответствии с которой иностранные граждане приравниваются в правах к российским гражданам. Более того, по мнению руководителя, он в любом случае не может быть привлечен к ответственности за нарушение трудового законодательства, поскольку является единоличным исполнительным органом управления ОАО, избран Советом директоров и в его компетенцию включается круг полномочий по управлению финансово-хозяйственной деятельностью общества, в то время как ответственность за ведение кадровой работы в организации несет соответствующий отдел (инспекция кадров). Существуют ли какие-либо особые правила трудоустройства иностранных работников в России? Распространяются ли на граждан Беларуси подобные правила? Обязан ли работодатель принимать на работу любого обратившегося к нему с целью трудоустройства на вакансию, о которой было заявлено в средствах массовой информации?	

Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	Перечень тем для курсовой работы: 154. Социальное партнерство в сфере труда 155. Тарифное соглашение как основная форма реализации социального партнерства. 156. Коллективный договор как основная форма социального партнерства на уровне предприятия. 157. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 158. Социальная защита безработных 159. Расторжение трудового договора по инициативе работника 160. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 161. Расторжение трудового договора при несоответствии работника занимаемой должности 162. Увольнение работников за нарушение трудовой дисциплины 163. Правовое регулирование рабочего времени 164. Правовое регулирование отпусков 165. Правовое регулирование заработной платы 166. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий работы 167. Дисциплинарная ответственность работников 168. Материальна ответственность работников 169. Материальна ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника 170. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров 171. Правовые основы разрешения коллективных трудовых споров 172. Правовые вопросы охраны труда 173. Особенности регулирования труда в коммерческих организациях 174. Правовое регулирование труда женщин 175. Международно-правовое регулирование труда 176. Международные стандарты труда и их отражение в новейшем трудовом законодательстве. 177. Международно-правовое регулирование труда. 178. Единство публичных и частных начал в регулировании трудовых отношений. 179. Защита персональных данных работника. 180. Организация работодателем кадровой работы. 181. Правовая защита работника от незаконных увольнений и переводов. 182. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 183. Соответствие трудового законодательства России международным нормам 184. Забастовка – крайняя форма социально – трудового конфликта 185. Профсоюзы и их роль в трудовых правоотношениях 186. Локальное регулирование трудовых отношений 187. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве 188. Запрет дискриминации при найме на работу 189. Совместительство и совмещение профессий	

		190. Ученический договор: правовая регламентация 191. Необходимые и факультативные условия трудового договора 192. Правовое регулирование перевода на другую работу 193. Правовые вопросы аттестации работников 194. Проблемы образования в РФ судов по трудовым делам и разработки трудового процессуального кодекса 195. Массовые увольнения: правовое регулирование 196. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере 197. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование 198. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный организации 199. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с трудовыми отношениями 200. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ 201. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц 202. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений 203. Особенности регулирования труда религиозных организаций 204. Особенности правового регулирования труда государственных служащих Методические указания для подготовки курсовой работы Курсовая работа относится к видам промежуточной аттестации студента по соответствующей дисциплине, является одной из форм самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему. Курсовая работа позволяет выявить уровень компетенции студента в сфере знания теоретических основ курса, умения анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию, нормативные и иные источники, в области изучения специальной научной и учебной литературы, навыков самостоятельной научной работы и практического применения полученных знаний. Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по изучаемой дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении. В курсовой работе отражается современное состояние актуальной научной проблемы, приводятся дискуссионные точки зрения ведущих специалистов по обсуждаемому вопросу, основные тенденции в развитии законодательства и правоприменительной практики в соответствующей сфере. Подготовка и написание курсовой работы играет особую роль в выработке творческого мышления студентов, умения применять полученные знания на практике. <u>Этапы выполнения курсовой работы:</u>	

		1) Выбор темы работы: Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из рекомендованного преподавателем перечня. Студент вправе выбрать иную (неуказанную в перечне) тему по согласованию с преподавателем. 2) Подбор и изучение литературы: нормативных правовых актов, материалов судебной практики, монографий, учебных пособий, статей в периодических изданиях и других материалов: Подготовка курсовой работы по трудовому праву предполагает использование действующего трудового законодательства Российской Федерации, международно-правовых актов и материалов судебной практики. При выполнении курсовой работы необходимо учитывать, что действующее российское законодательство имеет тенденцию к изменению, и прежде чем использовать тот или иной нормативный правовой акт необходимо уточнить, имеет ли он юридическую силу на момент написания работы, и применить только действующие нормативные правовые акты (за исключением случаев цитирования (ссылок на) утратившее силу трудовое законодательство и судебную практику при рассмотрении истории развития трудового права или при сравнительно-правовом анализе норм действующего и утратившего силу законодательства). В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в списке рекомендуемой литературы, как основной, так и дополнительной. Вместе с тем, необходим и самостоятельный поиск иных библиографических источников. 3) Составление плана работы: После изучения источников необходимо составить план курсовой работы. План должен предусматривать: - введение; - как правило, 2-3 главы, разделенные на параграфы (от 2 до 3 параграфов в каждой главе), названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа; - заключение; - список литературы (библиография); - приложения (при необходимости их включения в курсовую работу по мнению студента). План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки, поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться 4) написание текста работы: Курсовая работа –должна носить исследовательско-аналитический характер. В работе должны быть рассмотрены различные точки зрения ученых по основным положениям рассматриваемой темы, проведен анализ законодательства и судебной практики в рассматриваемой сфере, сделаны определенные обобщения, выводы, даны рекомендации. Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части,	

		заключения, списка использованной литературы и приложений (если необходимо). Объем курсовой работы по общему правилу составляет 23-25 страниц. Работа выполняется 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Time New Roman, через полуторный интервал, со стандартными полями: левое 2,5 см; верхнее, нижнее и правое – 1 см. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Абзацы (отступ) должны составлять от 1 см до 1,25 см. Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются: - актуальность темы курсовой работы; - степень научной разработанности темы работы; - предмет работы; - цели и задачи работы; - структура работы. Текст курсовой работы в электронной форме может сравниваться преподавателем с имеющимся на кафедре архивом курсовых работ и проходить проверку по Интернет-системе «Антиплагиат». В случае допустимого (не более 20%) объема неоригинального текста курсовая работа принимается к проверке преподавателем. 5) представление работы преподавателю, получение рецензии на работу, выставление оценки. После окончательного оформления курсовая работа подписывается автором и представляется преподавателю для выставления оценки в установленные сроки. При оценке курсовой работы учитываются: - качество исследования; - умение излагать свои мысли в письменной форме; - правильность и качество оформления работы; - самостоятельность и творческий подход при выполнении работы; - умение использовать научную, учебную и иную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики. Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения): – на оценку «отлично» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «хорошо» – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. студент выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв	

		руководителя положительный; – на оценку «удовлетворительно» – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. студент допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями; – на оценку «неудовлетворительно» – результат обучения не достигнут, обучающийся не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.	
Знать	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами сущность управления и развития организационной структуры особенности профессионального развития личности особенности профессионального управления кадрами теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций основные принципы аудита человеческих ресурсов типы организационной культуры и методы ее формирования	<i>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</i> 1. Международный опыт проведения квалификационных испытаний ФРГ. 2. Международный опыт проведения квалификационных испытаний Канада. 3. Международный опыт проведения квалификационных испытаний США, 4. Формирование и порядок работы комиссии по проведению квалификационного экзамена. 5. Кадровый резерв государственной гражданской службы. 6. Подготовка кадрового резерва государственной службы. 7. Аттестация персонала. Цели и задачи проведения аттестации. 8. Зарубежный опыт аттестации персонала. 9. Содержание этапов проведения аттестации.. 10. Подготовка к аттестации 11. Проведение аттестации	Аттестация государственных и муниципальных служащих
Уметь	организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих	<i>Примерные практические задания для экзамена:</i> 7. практическое занятие - планирование процесса аттестации 8. практическое занятие - методы проведения аттестации	

	решений применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение регулировать организационные отношения, социально- психологические проблемы и конфликтные ситуации диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять	9. практическое занятие - аттестация сотрудников 10. практическое занятие - аттестация руководителя 11. практическое занятие - аттестация деятельности сотрудника	

	потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.		
Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и	<i>Примерный перечень тем творческой работы:</i> 11. Оценка профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. 12. Место квалификационного экзамена в структуре института государственной службы 13. Содержание квалификационного экзамена 14. Международный опыт проведения квалификационных испытаний (ФРГ, США, Канада). 15. Формирование и порядок работы комиссии по проведению квалификационного экзамена. 16. Кадровый резерв государственной гражданской службы. 17. Подготовка кадрового резерва государственной службы. 18. Выдвижение на должность из состава кадрового резерва. 19. Порядок выдвижения на должность из состава кадрового резерва. 20. Индивидуальное собеседование с непосредственным руководителем вакантной должности государственной службы	

	планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста		
Знать	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами сущность управления и развития организационной структуры особенности профессионального развития личности особенности профессионального управления кадрами теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций основные принципы аудита человеческих ресурсов типы организационной культуры и методы ее формирования	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 12. Международный опыт проведения квалификационных испытаний ФРГ. 13. Международный опыт проведения квалификационных испытаний Канада. 14. Международный опыт проведения квалификационных испытаний США, 15. Формирование и порядок работы комиссии по проведению квалификационного экзамена. 16. Кадровый резерв государственной гражданской службы. 17. Подготовка кадрового резерва государственной службы. 18. Аттестация персонала. Цели и задачи проведения аттестации. 19. Зарубежный опыт аттестации персонала. 20. Содержание этапов проведения аттестации.. 21. Подготовка к аттестации 22. Проведение аттестации	Проблемные вопросы аттестации
Уметь	организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному	Примерные практические задания для экзамена: 7. практическое занятие - планирование процесса аттестации 8. практическое занятие - методы проведения аттестации 9. практическое занятие - аттестация сотрудников 10. практическое занятие - аттестация руководителя 11. практическое занятие - аттестация деятельности сотрудника	

	профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение регулировать организационные отношения, социально- психологические проблемы и конфликтные ситуации диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения использовать различные методы оценки эффективности		

	профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.		
Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста	Примерный перечень тем творческой работы: 11. Оценка профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. 12. Место квалификационного экзамена в структуре института государственной службы 13. Содержание квалификационного экзамена 14. Международный опыт проведения квалификационных испытаний (ФРГ, США, Канада). 15. Формирование и порядок работы комиссии по проведению квалификационного экзамена. 16. Кадровый резерв государственной гражданской службы. 17. Подготовка кадрового резерва государственной службы. 18. Выдвижение на должность из состава кадрового резерва. 19. Порядок выдвижения на должность из состава кадрового резерва. 20. Индивидуальное собеседование с непосредственным руководителем вакантной должности государственной службы	
Знать	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику, видов отчетности.	Производственная - практика по получению

	мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами сущность управления и развития организационной структуры особенности профессионального развития личности особенности профессионального управления кадрами теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций основные принципы аудита человеческих ресурсов типы организационной культуры и методы ее формирования	Изучение методических рекомендаций по практике.	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Изучение регламента, должностных инструкций, методических материалов. Изучение внутренних нормативных документов по категориям и видам. Выполнение разовых поручений в соответствии с индивидуальным заданием руководителя базы практики. Выполнение индивидуального задания на практику.	

	анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.		
Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и	Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	

	планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста		
Знать	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами сущность управления и развития организационной структуры особенности профессионального развития личности особенности профессионального управления кадрами теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций основные принципы аудита человеческих ресурсов типы организационной культуры и методы ее формирования	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику. Примерная тематика : – Пути повышения эффективности труда руководителей органов муниципального управления – Проблемы взаимодействия органов управления субъектов РФ с федеральными органами власти – Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ – Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления – Профессионализм и компетентность государственного служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования – Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в структуре муниципального управления – Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры, проблемы – Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании – Работа муниципальных органов управления с обращениями граждан – Работа государственных органов управления с обращениями граждан – Рационализация труда и технологий работы государственных служащих – Региональная социально-экономическая политика: содержание, перспективы, механизмы – Региональные различия в организации представительных (законодательных) органов государственной власти на уровне субъектов РФ – Совершенствование административно-распорядительных методов в органах государственного управления – Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении – Информационная культура персонала структур государственного и муниципального управления – Технологии разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления – Совершенствование информационного обеспечения населения региона/города/района/муниципального образования/поселка.	Производственная – преддипломная практика

		– Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах государственного и муниципального управления – Специфика государственного регулирования межэтнических отношений Развитие взаимоотношений региональных общественных объединений с органами государственного управления субъекта РФ (на примере...) – Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления: цели, задачи и критерии качества (на примере...) – Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты – Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации – Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России – Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации – Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регион – Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт	
Уметь	организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания на практику. Задание на практику 1 Обоснование проблемы, требующей решения (в разделе приводится описание выявленной в ходе предыдущих практик проблемы по теме выпускной квалификационной работы, производится обобщение собственных исследований). Данный раздел предполагает исследование: – структуры и функций аппарата управления объекта практики. – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – определение проблемы, требующей решения и обозначения перспективы развития объекта муниципального образования. 2 Разработка предложений в сфере государственного и муниципального управления (или отдельных подразделений и должностей). Данный раздел предполагает: – анализ социально-экономического положения объекта практики; – предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики;	

	анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.	— изучение стратегических направлений развития объекта практики; — изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики; — разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта муниципальной сферы. 3 Апробация предложенных рекомендаций, определение социально-экономической эффективности их внедрения. Данный раздел предполагает: — определение экономической эффективности предложенного направления развития объекта практики; — проведение апробации и определение социально-экономической значимости предложенных нововведений. По согласованию с руководителем практики допускается включение в структуру отчета дополнительных разделов и приложений, включающих в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).	
Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста		
ПК-3 – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по			

бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов			
Знать	-базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; -структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; -нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Предмет и задачи курса. 2. Система показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. 3Предпринимательские права и обязанности предприятия. 4Классификация предприятий. Признаки классификации. 5Производственные связи предприятия. 6Финансовые связи между предприятиями. 7Структура основных фондов. 8Оценка и учет основных фондов. 9Порядок формирования ремонтного фонда. 10Износ и амортизация основных фондов. 11Производственная мощность предприятия. 12Показатели использования основных фондов. 13Оборотные средства. Структура оборотных средств. 14Нормирование оборотных средств. Общие понятия и способы нормирования. 15Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости. 16Логистика предприятия. 17Трудовые ресурсы предприятия: количественная и качественная характеристика. 18Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. 19Заработная плата: сущность, функции. Формы оплаты труда. 20Себестоимость продукции и ее структура. 21Классификация затрат. Признаки классификации. 22Калькулирование себестоимости. 23Основные источники снижения себестоимости. 24Сущность и виды прибыли. 25Основные функции прибыли. 26Способы получения прибыли. 27Направления использования прибыли. 28Рентабельность предприятий. 29Ценовая политика предприятия. 30Источники формирования имущества предприятия. 31Инвестиции. Экономическая эффективность капитальных вложений. Основные методы ее определения. 32Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. 33Разработка маркетинговой и товарной стратегии, теория оптимального объема выпуска продукции. 34Виды деятельности организаций. 35 Производственное планирование: понятие, цели, содержание.	Экономика организации

		36 Бизнес – план организации, понятие, структура. 37 Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояние баланса организации. 38 Стандарты и системы качества. 39 Инновационная политика: понятие, цели. 40 Эффективность производства и эффективность инвестиционных затрат. Виды эффективности капитальных вложений, срок окупаемости, порядок расчета и нормативы.	
Уметь	-анализировать состояние государственного и муниципального имущества; -разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; -обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.	Примерные практические задания для экзамена: 1. Амортизационные отчисления по объекту основных фондов начисляются с... - месяца, следующего за месяцем принятия его на учет - 01.01 года, следующего за годом введения его в эксплуатацию - 1 числа квартала, следующего за кварталом принятия его на учет - месяца введения его в эксплуатацию 2. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на ... - рабочих основных и вспомогательных цехов - персонал основной деятельности и непромышленных подразделений - рабочих и служащих - списочный и явочный 3. В расчет стоимости реализованной продукции НЕ включается стоимость... - остатков готовой продукции на начало периода - товарной продукции - остатков готовой продукции на конец периода - валовой продукции 4. В состав оборотных средств предприятия входят... - только производственные запасы - незавершенное производство, готовая продукция на складе - запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе - оборотные фонды и фонды обращения 5. Действия предприятия по достижению поставленных целей посредством установления цен и с учетом жизненного цикла товара, называется ... - методом ценообразования - способом ценообразования - стратегией ценообразования - товарной политикой 6. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относятся к _____ расходам. - общехозяйственным - общезаводским - цеховым - производственным	

		7. Исходной ценой формирования всей цепочки установления цены на товары является... - розничная цена - свободная отпускная цена - торговая наценка - оптовая цена предприятия 8. К вспомогательному производству на предприятии относится - сборочный цех - транспортный цех - цех механообработки - ремонтное хозяйство 9. К непроизводственным основным фондам относятся - ремонтное хозяйство - электростанция - котельная на балансе предприятия - детский сад на балансе предприятия 10. К относительным показателям эффективности производственной деятельности предприятия относятся показатели... - рентабельности - финансовой устойчивости - ликвидности - деловой активности 11. К пассивной части основных средств относятся - станки и оборудование - производственные транспортные средства - здания и сооружения - рабочие машины и оборудование 12. К постоянным расходам относятся такие статьи затрат, как... - покупные полуфабрикаты - амортизация здания - затраты на электроэнергию - заработная плата рабочих-сдельщиков и отчисления на социальные нужды 13. Коэффициент, определяемый отношением количества работников, принятых на работу за данный период, к среднесписочной численности работников за тот же период, называется коэффициент _кадров. - текучести - приема - выбытия - постоянства 14. Оборотные средства предприятия, обеспеченные целевым бюджетным финансированием, называются _____ оборотными средствами.	

		- нормируемыми - собственными - заемными - привлеченными 15. Основные средства в стоимостном виде могут учитываться по - первоначальной, восстановительной, трудовой стоимости - первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости - натуральной, восстановительной, трудовой стоимости - восстановительной, первоначальной, дисконтированной стоимости 16. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб. срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если срок фактической эксплуатации 3 года. - 16 тыс.р - 64 тыс.р - 48 тыс.р - 10 тыс.р 17. По степени зависимости от объемов выпускаемой продукции затраты бывают... - условно-постоянные и условно-временные - простые и комплексные - прямые и косвенные - экономические и технологические 18. Повременная оплата труда зависит от - количества отработанного времени - времени пребывания на предприятии - количества произведенной продукции за единицу времени - количества произведенной продукции 19. Предприятие повысило коэффициент сменности работы оборудования, при этом показатель фондоотдачи.... - повысится - не зависит от изменения коэффициента сменности - останется без изменения - понизится 20. Прибыль от реализации продукции формируется - разность выручки от реализации продукции и операционных доходов и расходов - разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции - выручка от реализации продукции за вычетом коммерческих расходов - разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство 21. Производительность труда (выработка) рабочих выражается в показателях ... - натуральных, условно-натуральных, стоимостных, трудовых	

		- стоимостных, нормативных, натуральных - человеко-часах, человеко-днях - только стоимостных и натуральных 22. Сдельная заработная плата НЕ зависит от... - разряда рабочего - объема отработанного времени - объема выполненных работ - сдельной расценки 23. Средства предприятия, вложенные в запасы готовой продукции, товары отгруженные, но неоплаченные, а также средства в расчетах и денежные средства в кассе и на счетах, называются ... - нормируемыми фондами - оборотными фондами - фондами обращения - основными фондами 24. Текучесть кадров на фирме (предприятии) определяется - соотношением принятых работников и их среднегодовой численности - коэффициентом выбытия кадров - коэффициентом сменности - соотношением различных категории работников в общей их численности 25. Точка безубыточности производства и реализации продукции показывает... - такой объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли - объем продаж, при котором фирма имеет минимальные затраты по производству и реализации продукции - объем продаж, обеспечивающий фирме максимальную прибыль - объем продаж, при котором фирма имеет максимальные затраты по производству и реализации продукции 26. Увеличение объема товарной продукции предприятия свидетельствует об... - увеличении фондоемкости - снижении фондоемкости - увеличении фондовооруженности - снижении фондоотдачи 27. Увеличение фондоемкости продукции предприятия свидетельствует об... - улучшении использования основных фондов - ухудшении использования производственных запасов - улучшении использования производственных запасов - снижении эффективности использования основных фондов 28. Физический износ основных средств определяет.. - отставание основных средств по техническим характеристикам и экономической	

		эффективности - интенсивное использование основных средств - потерю технико-эксплуатационных свойств в результате их использования и атмосферных процессов - эксплуатацию основных средств с повышенными нагрузками	
Владеть	- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; - навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; - навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.	Примерные перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Роль и значение сертификации в повышении эффективности работы предприятия. 2. Качество продукции и ее сертификация. 3. Пути повышения прибыли на предприятии. 4. Управление оборотными средствами предприятия и пути ускорения их оборачиваемости. 5. Определение потребности в оборотных средствах предприятия. 6. Основные производственные фонды и пути улучшения их использования. 7. Резервы и пути снижения себестоимости продукции. 8. Калькулирование себестоимости продукции. 9. Организация оплаты труда на предприятии. 10. Организационно-экономические принципы стимулирования труда. 11. Персонал фирмы: кадровый состав и условия его формирования. 12. Пути эффективного использования трудовых ресурсов предприятия. 13. Амортизационная политика предприятия. 14. Ценообразование на предприятии.	
Знать	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Население в системе субъектно-объектных аспектов региональной политики России. 2. Трудовые ресурсы России и их рациональное использование. 3. Формирование государственности современной России и суверенизация ее субъектов. 4. История формирования и функционирование федеральных округов. 5. Концептуальные основы элитологии и природа региональной политической власти. 6. Типология политических региональных элит. 7. Концептуальные основы приграничного сотрудничества и характеристика российских приграничных районов. 8. Приграничное сотрудничество РФ с зарубежными странами. 9. Государства как основные акторы современной мировой политической системы и их типологизация. 10. Глобальные межправительственные организации как акторы современной мировой политической системы. 11. Региональные межправительственные организации как акторы современной мировой политической системы. 12. Международные неправительственные организации как акторы современной мировой политической системы и их типологизация.	Регионоведение

	принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости	13. Основные организационно-правовые принципы взаимодействия акторов современной мировой политической системы. 14. Регионализация современных международных отношений. 15. Современные региональные группировки. 16. Современные региональные конфликты и пути их преодоления.	
Уметь	анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами с помощью экономического инструментария анализировать	Примерные практические задания для зачета: 1. Проанализируйте структуру и динамику бюджета г. Магнитогорска (за последние три года). Определите, насколько бюджет города зависит от межбюджетных трансфертов. 2. Проанализируйте структуру и динамику бюджета Челябинской области за последние три года. Зависит ли бюджет области от межбюджетных трансфертов.	

	эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами использовать современные методы управления бюджетными рисками сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы		
Владеть	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления приемами оценки сложившейся налоговой системы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок	Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Особенности развития Центрального региона РФ 2. Экономико-географические аспекты развития Волго-Вятского региона Российской Федерации 3. Особенности экономического развития Поволжского региона 4. Центрально-Черноземный регион. Особенности развития 5. Особенности развития Уральского региона России 6. Экономико-географические аспекты Западной Сибири 7. Экономико-географические аспекты Восточной Сибири 8. Особенности развития Дальневосточного региона РФ 9. Северо-Кавказский регион. Экономический аспект 10. Особенности развития Северного региона России 11. Экономико-географический аспект развития Северо-Западного региона Российской Федерации Общая характеристика хозяйства экономического района 1. Размеры хозяйства района и уровень его экономического развития (валовой продукт) в сравнении с другими районами. Уровень экономического развития определяется величиной ВВП на душу населения. Экономический рост измеряется темпами прироста ВВП за год (всего или на душу населения): $\text{Реальный ВВП 2019г} - \text{Реальный ВВП 2018г}$ $\text{Экономический рост} = \frac{\text{Реальный ВВП 2019г} - \text{Реальный ВВП 2018г}}{\text{Реальный ВВП 2018г}} \cdot 100 \quad (1)$	

		Для экономического роста важное значение имеют как материальные ресурсы (сырье, капитал), так и людские ресурсы (рабочая сила). В комплексной работе необходимо отразить состояние регионального рынка труда. В рамках этой работы необходимо отразить динамику численности трудовых ресурсов за последние годы, показать распределение трудовых ресурсов по видам деятельности и по секторам экономики за последние пять лет. Следует дать характеристику и динамику уровня образования занятого населения региона, процент населения, занятого умственным (физическим) трудом, отразить уровень безработицы. $\text{Уровень безработицы} = \frac{\text{количество безработных}}{\text{численность рабочей силы}} * 100\% (2)$ В состав рабочей силы входят как занятые так и безработные, но активно ищущие работу. В состав рабочей силы не входят: дети до 16 лет, студенты (дневных отделений), надомники, не работающие пенсионеры, лица, находящиеся в длительной изоляции. Безработица выше естественного уровня (5,5-6 %) влечет за собой крупные экономические и социальные издержки. «Цена» безработицы - потери ВВП. Кроме того, целесообразно отразить нравственное и духовное развитие: уровень преступности, самоубийств, психических расстройств и других социальных аномалий. Необходимо отразить намеченную на будущее государственную региональную политику в области труда и занятости. 3. Структура собственности в регионе. Следует указать долю валовой добавленной собственности, произведенной на приватизированных предприятиях, по отраслям хозяйства: а) промышленность, б) строительство, в) торговля, г) общественное питание, д) бытовое обслуживание, е) другие отрасли. При рассмотрении структуры собственности следует учитывать, что проведенная приватизация государственных предприятий отвечает целям экономической реформы в той степени, в какой она создает более действенные механизмы контроля и ответственности за результаты работы предприятий со стороны новых собственников, так как трудовые коллективы заинтересованы в «проедании» капитала, поскольку их доля дохода, получаемая через заработную плату, во много раз превышает долю, получаемую через дивиденды. 4. Финансовые показатели функционирования и развития экономики региона. Основным методом исследования финансовых связей региона является <i>разработка баланса кругооборота финансовых ресурсов</i> в виде сводного финансового баланса региона. Наличие такого баланса позволяет осуществлять контроль за движением всех финансов в регионе и одновременно разрабатывать действенные мероприятия по стимулированию их рационального использования. Сводный финансовый баланс региона должен охватывать все секторы финансового рынка, включая внебюджетные фонды, валютные ресурсы, сбережения населения, ресурсы кредитной системы - коммерческих банков, страховых компаний, инвестиционных фондов. Сводный	

		финансовый баланс региона должен стать инструментом глубокого анализа финансового потенциала, который позволит выявить имеющиеся резервы, более активно мобилизовать инвестиции и использовать их с максимальной эффективностью на приоритетных направлениях. 5. Особые экономические зоны региона. Рассчитать эффективность освоения отраслей в регионе, используя научные методы регионоведения.	
Знать	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления	Перечень тем и заданий для подготовки к зачету с оценкой: 1. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда. 2. Государственная система управления земельными ресурсами РФ. 3. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими. 4. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра. 5. Особенности управления предприятиями с государственным участием. 6. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития. 7. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием. 8. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий. 9. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности. 10. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования. 11. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий. 12. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности. 13. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.	Управление государственной и муниципальной собственностью

	ими роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости		
Уметь	анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии систе- мы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами использовать современные методы управления бюджетными рисками сопровождать мероприятия осуществления госу- дарственного и муниципального закупок характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические	Для оказания предписанных законом услуг населению и осуществления иной хозяйственной деятельности органы государственной власти и местного самоуправления создают государственные и муниципальные учреждения и предприятия. Опишите порядок создания таких организаций и подготовьте пакет документов для регистрации.	

	методы решения жилищной проблемы.		
Владеть	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления приемами оценки сложившейся налоговой системы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок	<i>Примерный перечень тем рефератов:</i> - Национализация: необходимость, содержание и организация процесса. - Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности. - Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. - Характеристика государственного бюджетного предприятия как объекта государственной собственности. - Механизм управления государственным бюджетным предприятием. - Особенности управления муниципальными предприятиями. - Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ. - Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества. - Перечислите способы формирования объектов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. - Охарактеризуйте основы деятельности представителей РФ в АО.	
Знать	Экономические методы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью Принципы управления государственными и муниципальными активами Правила управления государственными и муниципальными финансами.	<i>Примерные вопросы к зачету:</i> 1. Общие принципы исполнения бюджета. 2. Экономический анализ бюджетных показателей. 3. Бюджетный контроль. 4. Виды и органы финансового контроля. 5. Формы и методы бюджетно-финансового контроля. 6. Формы и методы налогового контроля. 7. Методы и порядок проведения документальных проверок. 8. Приоритетная роль информационных технологий в бюджетном процессе. 9. Особенности построения информационной системы управления финансами. 10. Прогрессивные информационные технологии в налоговой системе. 11. Автоматизация составления и исполнения бюджета на региональном уровне	Бюджетная политика и бюджетный анализ
Уметь	Применять экономические методы для управления государственным и	<i>Примерные практические задания:</i> 1. Проанализируйте основные характеристики федерального бюджета за последние три года. 2. Проведите анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов федерального	

	муниципальным имуществом Анализировать состояние бюджетной политики и бюджетной системы Принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	бюджета за последние три года. 3. Нарисуйте схему, отражающую состав источников и направления использования средств Резервного фонда РФ. 4. Проведите анализ состава и структуры собственных доходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов (на примере бюджета Челябинской области и г.Магнитогорска). 5. Проанализируйте состав и структуру источников финансирования дефицита бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов (на примере бюджета Челябинской области и г.Магнитогорска). 6. Дайте характеристику нефтегазовых доходов федерального бюджета.	
Владеть	Навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью Навыками использования экономических методов при осуществлении бюджетного анализа Навыками принятия управленческих решений в сфере управления государственными и муниципальными активами и бюджетирования.	<i>Примерный перечень тем докладов (рефератов):</i> 1. Бюджетный контроль. 2. Виды и органы финансового контроля. 3. Формы и методы бюджетно-финансового контроля. 4. Формы и методы налогового контроля. 5. Методы и порядок проведения документальных проверок. 6. Приоритетная роль информационных технологий в бюджетном процессе. 7. Особенности построения информационной системы управления финансами. 8. Прогрессивные информационные технологии в налоговой системе.	
Знать	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях механизм исчисления	<i>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</i> 1. Региональный аспект инвестиционных процессов 2. Повышение инвестиционной активности и региональные стратегии структурных преобразований 3. Современная инвестиционная политика промышленных корпораций 4. Инвестиционная деятельность в регионах России 5. Ранжирование субъектов Российской Федерации по степени благоприятности инвестиционного климата 6. Теоретические и практические вопросы экономической оценки инвестиций. 7. Определение приоритетных направлений региональной инвестиционной политики 8. Каковы инвестиционные параметры регионального развития 9.	Инвестиционная привлекательность региона

	налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости		
Уметь	анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами обосновывать выбор методов управления государственными	Примерные практические задания для экзамена: 1. ЗАДАЧА №1. ВВП равен 22,3 трлн. руб. Платежи из-за границы резидентами страны составляют 1,1 трлн. руб. Платежи иностранным резидентам – 1,2 трлн. руб. Как и на сколько процентов изменится ВВП, если платежи из-за границы увеличатся на 7 %, платежи иностранным резидентам снизятся на 2 %, а цены ВВП увеличатся на 15 %. 2. ЗАДАЧА №2. В базисном периоде ВВП составит 16,3 трлн. руб. В прогнозном периоде предусматривается увеличение объема производства продукции и услуг на 5 %. Дефлятор ВВП (индекс цен) прогнозируется на уровне 128 %. Определите реальный и номинальный ВВП в прогнозном периоде. 3. ЗАДАЧА №3. ВВП в базисном периоде равен 17 трлн. руб. В прогнозном периоде ВВП в сопоставимых ценах составит 17,9 трлн. руб., в действующих ценах – 22,3 трлн. руб. Определите темпы роста и прироста ВВП в прогнозном периоде.	

	(муниципальными) активами с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами использовать современные методы управления бюджетными рисками сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.	ЗАДАЧА №5. Определите ВВП и его изменение в прогнозном периоде методом конечного использования. В базисном периоде конечное потребление составило 52,4 трлн. руб., инвестиции – 11,7 трлн. руб., сальдо экспорта (импорта) – 2,2 трлн. руб. В прогнозном периоде с учетом роста цен предполагается увеличение конечного потребления на 22 %, инвестиций – на 15 %, сальдо экспорта (импорта) – на 1 %. ЗАДАЧА №6. Какие темпы роста и прироста ВВП будут в конце прогнозного периода, если базовый период принять за 100 %. В прогнозном периоде темпы роста ВВП по годам будут равны: 1-й год – 102 %, 2-й год – 104 %, 3-й год – 105 %, 4-й год – 103 %.	
Владеть	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления приемами оценки сложившейся налоговой системы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов правилами оформления документов в системе государственных и	Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Участие в инвестиционной деятельности путем передачи имущества инвестору 2. Источники финансирования инвестиционного процесса 3. Современная инвестиционная политика промышленных корпораций 4. Структура государственного сектора экономики. 5. Участие иностранного капитала в субъектах государственного сектора экономики. 6. Комплексное развитие как главный целевой ориентир управления развитием территорий в условиях глобализации. 2. Региональное управление и администрирование. 3. Особенности сервисного подхода в региональном управлении и социально-экономическом развитии. 4. Критерии и основное содержание традиционной и новой парадигм управления регионом. 5. Реформы и региональное развитие: история и теория вопроса. 6. Российский и зарубежный опыт. 7. Исходные понятия и положения о региональных социально-экономических системах и их характеристиках. 8. Факторы кризисного развития региона и процветания. 9. Теоретическая модель конкурентоспособности региона и схема ее основных элементов. 10. Схема конкурентоспособности региона (города) . 11. Методы анализа потенциала территории.	

	муниципальных закупок	12. Взаимосвязь предметов конкуренции, факторов роста и оценки уровня конкурентоспособности территорий. 13. Алгоритм оценки конкурентоспособности региона. 14. Источники локальных конкурентных преимуществ территорий. 15. Роль субъектов управления регионом в регулировании комплексного развития региональных систем. 16. Место региональной стратегии в управлении социально-экономическим развитием региона. 17. Стратегическое планирование как технология управления регионом. Организация разработки и реализации стратегии.	
Знать	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Способы выработки планов социально-экономического развития муниципального образования с использованием производственных функций. 2. Сущность и содержание нормативного метода социально-экономического планирования. 3. Понятие и сущность нормы и норматива в планировании. 4. Недостатки социально-экономической статистики, влияющие на эффективность использования нормативного метода, и способы их устранения. 5. Качество жизни населения муниципального образования как стартовое условие социально-экономического развития муниципального образования. 6. Местный социально-экономический потенциал как стартовое условие социально-экономического развития муниципального образования. 7. Состояние системы местного самоуправления как стартовое условие социально-экономического развития муниципального образования. 8. Подходы и методы обоснования эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципальных образований. 9. Виды эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципальных образований. 10. Экспертиза плановых документов муниципального образования: сущность, назначение и основные подходы к осуществлению.	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях

	(муниципальных) активов, принципы и методы управления ими роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости																																																								
Уметь	анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами использовать современные методы управления бюджетными рисками сопровождать мероприятия осуществления государственного и	Примерные практические задания для экзамена: 1. Выясните, какой подход к обоснованию экономической эффективности стратегических программ и планов является наиболее применимым в следующих ситуациях: <table><tr><th rowspan="3">Вариант</th><th rowspan="3">Показатель</th><th colspan="5">Период</th></tr><tr><th colspan="4">Факт</th><th>План</th></tr><tr><th>I</th><th>II</th><th>III</th><th>IV</th><th>V</th></tr><tr><td>I</td><td>Объем промышленного производства, усл. ед.</td><td>10</td><td>12</td><td>14</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>II</td><td>ВНП программы, %</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>5</td></tr><tr><td>III</td><td>Темп прироста располагаемых доходов населения, %</td><td>20</td><td>10</td><td>15</td><td>12</td><td>14</td></tr><tr><td>IV</td><td>Объем кредитов реальному сектору, усл. ед.</td><td>25</td><td>30</td><td>32</td><td>34</td><td>40</td></tr></table> Справочно: <table><tr><th>Уровень планирования</th><th>Предмет планирования</th><th>Норма дисконта</th></tr><tr><td>Предприятие</td><td>Капиталовложения</td><td rowspan="3">а) ставка рефинансирования б) темп инфляции рубля в) дефлятор ВВП</td></tr><tr><td>Муниципальное</td><td>Доходы населения</td></tr><tr><td>Государство</td><td>Промышленное производство</td></tr></table>	Вариант	Показатель	Период					Факт				План	I	II	III	IV	V	I	Объем промышленного производства, усл. ед.	10	12	14	16	17	II	ВНП программы, %	-	-	-	-	5	III	Темп прироста располагаемых доходов населения, %	20	10	15	12	14	IV	Объем кредитов реальному сектору, усл. ед.	25	30	32	34	40	Уровень планирования	Предмет планирования	Норма дисконта	Предприятие	Капиталовложения	а) ставка рефинансирования б) темп инфляции рубля в) дефлятор ВВП	Муниципальное	Доходы населения	Государство	Промышленное производство
Вариант	Показатель	Период																																																							
		Факт				План																																																			
		I	II	III	IV	V																																																			
I	Объем промышленного производства, усл. ед.	10	12	14	16	17																																																			
II	ВНП программы, %	-	-	-	-	5																																																			
III	Темп прироста располагаемых доходов населения, %	20	10	15	12	14																																																			
IV	Объем кредитов реальному сектору, усл. ед.	25	30	32	34	40																																																			
Уровень планирования	Предмет планирования	Норма дисконта																																																							
Предприятие	Капиталовложения	а) ставка рефинансирования б) темп инфляции рубля в) дефлятор ВВП																																																							
Муниципальное	Доходы населения																																																								
Государство	Промышленное производство																																																								

	муниципального закупок характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.	<table><tr><td>Межгосударственный уровень</td><td>Совместное финансирование космической программы</td><td>г) ставка доходности по безрисковому вложению капитала д) средний сложившийся уровень рентабельности объекта е) темп инфляции доллара (евро)</td></tr></table>	Межгосударственный уровень	Совместное финансирование космической программы	г) ставка доходности по безрисковому вложению капитала д) средний сложившийся уровень рентабельности объекта е) темп инфляции доллара (евро)	
Межгосударственный уровень	Совместное финансирование космической программы	г) ставка доходности по безрисковому вложению капитала д) средний сложившийся уровень рентабельности объекта е) темп инфляции доллара (евро)				
		3. На реализацию программ социальной реабилитации инвалидов муниципального образования на протяжении 10 лет требовались следующие суммы денежных средств: 2015 г. – 14 млн.руб.; 2014 г. – 12 млн.руб.; 2013 г. – 10 млн.руб.; 2012 г. – 8 млн.руб.; 2011 г. – 6 млн.руб.; 2010, 2009 гг. – 5 млн.руб.; 2008, 2007, 2006 гг. – 3 млн.руб. Определите величину денежных средств, необходимую для реабилитации инвалидов муниципального образования в планируемом году, руководствуясь методом вероятностного моделирования. 4. Численность населения города в 2005 году составила 934, 1 тыс. чел., а в 2015 году – 1020,3 тыс. чел. Выясните, чему равен среднегодовой темп роста населения в этот период; чему будет равно население города в 2025 и 2030 гг., если темпы его роста не изменятся; за сколько лет население города может удвоиться, если темпы его роста сохранятся.				
Владеть	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления приемами оценки сложившейся налоговой системы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере городской целевой программы «Здоровье в городе Магнитогорске на 2013-2020 гг.») 2. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере ведомственной целевой программы «Светлый город» на 2015-2020 гг.») 3. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере городской целевой программы «Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в городе Магнитогорске на 2013-2020 гг.») 4. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Развитие туризма в городе Магнитогорске на 2014-2020 гг.») 5. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска на 2015-2020 гг.»)				
Знать	принципы и методы	Перечень теоретических вопросов к экзамену:	Стратегическое			

	государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов основные административные процессы в сфере государственных и	1. Основные принципы стратегического планирования. 2. Базовые документы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования. 3. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования. 4. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории. 5. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии. 6. Принципиальная схема разработки и согласования муниципальных стратегий социально-экономического развития. 7. Порядок формирования и утверждения стратегии социально-экономического развития муниципального образования. 8. Цели стратегического развития муниципального образования, сущность и основные принципы разработки целей социального развития. 9. Стратегический выбор муниципального образования. 10. Понятие и структура стартового социально-экономического потенциала муниципального образования: блок базовых ресурсных потенциалов развития, блок обеспечивающих потенциалов развития, блок потенциалов готовности к социально-экономическим преобразованиям.	развитие муниципального образования

	муниципальных закупок государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости																																																																							
Уметь	анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами использовать современные методы управления бюджетными рисками сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.	Примерные практические задания для экзамена: Руководствуясь данными, представленными в таблице, рассчитайте: показатель доли дефицита бюджета муниципального образования в расходах коэффициент бюджетной обеспеченности населения муниципального образования <table><tr><th rowspan="2">Наименование показателя</th><th colspan="5">Значение, тыс. руб.</th></tr><tr><th>2011 г.</th><th>2012 г.</th><th>2013 г.</th><th>2014 г.</th><th>2015 г.</th></tr><tr><td>Доходы бюджета</td><td>7705531,61</td><td>8249865,66</td><td>8357514,71</td><td>8902082,39</td><td>10595944,93</td></tr><tr><td>Расходы бюджета</td><td>8055500,08</td><td>8839436,37</td><td>8603341,02</td><td>9170829,61</td><td>9796403,37</td></tr><tr><td>Дефицит / Профицит бюджета</td><td>-349968,47</td><td>-589570,71</td><td>-245826,31</td><td>-268747,22</td><td>799541,56</td></tr><tr><td>Численность населения, человек</td><td>400230</td><td>402870</td><td>402870</td><td>403560</td><td>403490</td></tr></table> По результатам расчетов сформулируйте выводы. 2. Руководствуясь данными, представленными в таблице, рассчитайте: показатель покрытия расходов бюджета муниципального образования налоговыми поступлениями; долю межбюджетных перечислений в структуре доходов бюджета муниципального образования. <table><tr><th rowspan="2">Наименование показателя</th><th colspan="5">Значение, тыс. руб.</th></tr><tr><th>2011 г.</th><th>2012 г.</th><th>2013 г.</th><th>2014 г.</th><th>2015 г.</th></tr><tr><td>Доходы бюджета</td><td>7705531,61</td><td>8249865,66</td><td>8357514,71</td><td>8902082,39</td><td>10595944,93</td></tr><tr><td>Налоговые доходы бюджета</td><td>4809045,71</td><td>6300980,75</td><td>6450560,00</td><td>5046790,15</td><td>8000700,91</td></tr><tr><td>Межбюджетные трансферты</td><td>700670,91</td><td>1300450,00</td><td>850120,23</td><td>1760500,98</td><td>1899420,00</td></tr><tr><td>Расходы бюджета</td><td>8055500,08</td><td>8839436,37</td><td>8603341,02</td><td>9170829,61</td><td>9796403,37</td></tr></table>	Наименование показателя	Значение, тыс. руб.					2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Доходы бюджета	7705531,61	8249865,66	8357514,71	8902082,39	10595944,93	Расходы бюджета	8055500,08	8839436,37	8603341,02	9170829,61	9796403,37	Дефицит / Профицит бюджета	-349968,47	-589570,71	-245826,31	-268747,22	799541,56	Численность населения, человек	400230	402870	402870	403560	403490	Наименование показателя	Значение, тыс. руб.					2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Доходы бюджета	7705531,61	8249865,66	8357514,71	8902082,39	10595944,93	Налоговые доходы бюджета	4809045,71	6300980,75	6450560,00	5046790,15	8000700,91	Межбюджетные трансферты	700670,91	1300450,00	850120,23	1760500,98	1899420,00	Расходы бюджета	8055500,08	8839436,37	8603341,02	9170829,61	9796403,37
Наименование показателя	Значение, тыс. руб.																																																																							
	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.																																																																			
Доходы бюджета	7705531,61	8249865,66	8357514,71	8902082,39	10595944,93																																																																			
Расходы бюджета	8055500,08	8839436,37	8603341,02	9170829,61	9796403,37																																																																			
Дефицит / Профицит бюджета	-349968,47	-589570,71	-245826,31	-268747,22	799541,56																																																																			
Численность населения, человек	400230	402870	402870	403560	403490																																																																			
Наименование показателя	Значение, тыс. руб.																																																																							
	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.																																																																			
Доходы бюджета	7705531,61	8249865,66	8357514,71	8902082,39	10595944,93																																																																			
Налоговые доходы бюджета	4809045,71	6300980,75	6450560,00	5046790,15	8000700,91																																																																			
Межбюджетные трансферты	700670,91	1300450,00	850120,23	1760500,98	1899420,00																																																																			
Расходы бюджета	8055500,08	8839436,37	8603341,02	9170829,61	9796403,37																																																																			

		Дефицит / Профицит бюджета	-349968,47	-589570,71	-245826,31	-268747,22	799541,56	
		По результатам расчетов сформулируйте выводы.						
Владеть	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления приемами оценки сложившейся налоговой системы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: - Муниципальное молодежная политика: направления развития. - Организация транспортного обслуживания населения: проблемы и пути развития. - Малый бизнес как объект управления и развития муниципального образования. - Программы поддержки и развития малого бизнеса на территории муниципального образования. - Формы участие населения в развитии муниципального образования. - Роль муниципальных моделей хозяйства в развитии территорий. - Участие некоммерческих организаций в развитии муниципального образования. - Управление развитием хозяйственных комплексов муниципального образования. - Влияние налогового потенциала муниципального образования на его развитие. - Инвестиционная политика муниципального образования: цели, задачи, механизмы реализации. - Цели, функции, методы муниципального развития территорий. - Муниципальное управление развития туризма (на примере муниципального образования). - Муниципальный менеджмент как инструмент развития муниципального сообщества. - Экономико-правовые основы развития здравоохранения в муниципальном образовании. - Развитие информационного обеспечения в муниципальном образовании.						
Знать	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов содержание и структуру действующей налоговой	Перечень теоретических вопросов к зачету: - Социально-рыночная модель социально-экономического и политического развития, особенности устойчивых характеристик. - Социал-демократическая модель социально-экономического и политического развития, особенности устойчивых характеристик. - Корпоративная модель социально-экономического и политического развития, особенности устойчивых характеристик. - Южноевропейская модель социально-экономического и политического развития, особенности устойчивых характеристик. - Развивающиеся страны и их общая характеристика. - Модели социально-экономического и политического развития развивающихся стран, особенности устойчивых характеристик.						Современные тенденции мирового развития

	системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости	7. Страны с трансформационной экономикой и их общая характеристика. 8. Понятие, система направлений и комплекс мероприятий «шоковой терапии». 9. Понятие и специфические черты градуалистической модели экономической трансформации. 10. Условия, особенности и последствия реализации концепции «шоковой терапии» в России	
Уметь	анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач характеризовать систему	Примерные практические задания для зачета: 1. Используя данные Российского статистического ежегодника Федеральной службы государственной статистики РФ (http://vvwww.gks.ru) и Центрального банка РФ (http://www.cbr.ru/statistics/?Prtd=svs), составьте географическую структуру российских инвестиций, вложенных в экономику стран-партнеров за последнее десятилетие. Результаты представьте в виде таблицы. 2. На основании имеющихся данных о поступлении иностранных инвестиций в российскую экономику в 2013 г. рассчитайте структуру иностранных инвестиций (в процентах) и сделайте	

	управления государственными (муниципальными) активами обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами использовать современные методы управления бюджетными рисками сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.	соответствующие выводы. Иностранные инвестиции, поступившие в российскую экономику в 2013 г., млн. долл.: 1. прямые инвестиции - 26118; 2. портфельные инвестиции - 1092; 3. прочие инвестиции - 142970; всего - 170180. 3. Иностранная фирма X владела 40% акций предприятия Y, которые составляли контрольный пакет. Стоимость контрольного пакета - 400 тыс. долл. Вскоре фирма уступила другой компании 35% акций предприятия из имеющихся 40%. 30% вырученных средств она затратила на покупку облигаций компании Z. Оставшиеся денежные средства фирма вкладывает в новое производство, которое она решила инвестировать с нуля и которое даст ей возможность осуществлять контроль над производством. Определите, как сформировалась новая структура инвестиционного портфеля иностранной фирмы? Какой величиной выражаются ее прямые и портфельные инвестиции?	
Владеть	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления приемами оценки сложившейся налоговой системы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Роль США, Германии, Японии (на выбор студента) в мировой экономике <i>Структура</i> Основная характеристика развитых стран. Особенности экономики США, Германии, Японии. Значение США, Германии, Японии как мирового лидера. Перспективы развития экономики США, Германии, Японии. 2. Особенности либеральной, социальной или японской (на выбор студента) модели экономического развития <i>Структура</i> Основные характеристики модели: исторические предпосылки ее развития и применения в различных государствах (перечень стран). Роль государства в экономике стран (доля государственной собственности, доля и масштабы госсектора, методы воздействия государства на экономику, степень социальной ориентации государства и др.). Система управления и организации труда на предприятиях. Преимущества и недостатки	

	(муниципальных) активов правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок	модели экономического развития. Пример применения модели в отдельно взятой стране. 3. Развивающиеся страны Азии, Африки, Ближнего Востока, Латинской Америки (на выбор студента) в мировой экономике: вызовы XXI века <i>Структура</i> Экономика стран региона на современном этапе. Роль стран региона на мировых рынках товаров, услуг, капитала и рабочей силы. Проблемы экономического развития стран региона. Перспективы стран региона в современной системе мирохозяйственных связей. 4. Особенности развития новых индустриальных стран (НИС) <i>Структура</i> НИС: понятие и общая характеристика. Исторические предпосылки и особенности экономического развития НИС: выбор между импортозамещением и экспортной ориентацией. НИС Юго-Восточной Азии: история успеха. Экономическое развитие НИС Латинской Америки. Уроки НИС для развивающихся стран (сравнительный анализ НИС Юго-Восточной Азии и Латинской Америки). 5. Перспективы БРИКС в мировой экономике <i>Структура</i> БРИКС: истоки и институциональное развитие. Экономика стран БРИКС: сравнительный анализ (ВВП, ВВП на душу населения, отраслевая структура ВВП, структура экономики и др.). Роль стран БРИКС на мировых рынках товаров, услуг, капитала и рабочей силы. Перспективы развития экономического сотрудничества в рамках БРИКС. 6. Теория конкурентных преимуществ М. Портера <i>Структура</i> Понятие конкурентоспособности и конкурентных преимуществ по М. Портеру. Система управления и организации труда на предприятиях. Преимущества и недостатки модели экономического развития. Пример применения модели в отдельно взятой стране. 7. Развивающиеся страны Азии, Африки, Ближнего Востока, Латинской Америки (на выбор студента) в мировой экономике: вызовы XXI века <i>Структура</i> Экономика стран региона на современном этапе. Роль стран региона на мировых рынках товаров, услуг, капитала и рабочей силы. Проблемы экономического развития стран региона.	

		Перспективы стран региона в современной системе мирохозяйственных связей. 8. Особенности развития новых индустриальных стран (НИС) <i>Структура</i> НИС: понятие и общая характеристика. Исторические предпосылки и особенности экономического развития НИС: выбор между импортозамещением и экспортной ориентацией. НИС Юго-Восточной Азии: история успеха. Экономическое развитие НИС Латинской Америки. Уроки НИС для развивающихся стран (сравнительный анализ НИС Юго-Восточной Азии и Латинской Америки). 9. Перспективы БРИКС в мировой экономике <i>Структура</i> БРИКС: истоки и институциональное развитие. Экономика стран БРИКС: сравнительный анализ (ВВП, ВВП на душу населения, отраслевая структура ВВП, структура экономики и др.). Роль стран БРИКС на мировых рынках товаров, услуг, капитала и рабочей силы. Перспективы развития экономического сотрудничества в рамках БРИКС. 10. Теория конкурентных преимуществ М. Портера <i>Структура</i> Понятие конкурентоспособности и конкурентных преимуществ по М. Портеру.	
Знать	– механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти – систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений – виды рисков и методы	Перечень теоретических вопросов 1. Общая типология стратегий противодействия коррупции. 2. Стратегия устранения причин: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки. 3. Стратегия противодействия: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки. 4. Стратегия пассивности: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки. 5. Содержание и сущность антикоррупционной политики. 6. Классификация антикоррупционных мер. 7. Ограничение политической коррупции. 8. Упорядочение исполнительной власти. 9. Укрепление судебной власти и совершенствование полицейской деятельности. 10. Ведомственные стратегии противодействия 11. коррупции: механизмы функционирования, примеры международной	Антикоррупционная деятельность

	их оценки при принятии управленческого решения – особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности – особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы – инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления _ - понятие неопределенности и риска, виды рисков	практики. Основные подходы к созданию специального антикоррупционного органа. 12. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий различных уровней. 13. Взаимодействие институтов гражданского общества с федеральными, региональными и муниципальными властями.	
Уметь	– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в	Примерные практические задания для зачета: Задание 3. Мазутин, замещавший ранее должность начальника отдела автоматизации и информатизации государственной инспекции строительного надзора субъекта РФ, обратился в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов с просьбой дать согласие	

	условиях неопределенности и рисков, – осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях – принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций – характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска – обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности – принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие	на трудоустройство в строительную компанию на должность заместителя руководителя по общим вопросам, поскольку должность, которую он ранее замещал, включена в перечень должностей, замещая которые лица обязаны в течение двух лет после увольнения с государственной службы получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на трудоустройство в организацию, в отношении которой государственный служащий выполнял отдельные функции государственного управления. На заседании комиссии было принято решение отказать Мазутину в даче согласия на замещение указанной им должности, поскольку это может привести к возникновению конфликта интересов при исполнении своих должностных обязанностей государственными служащими инспекции строительного надзора, которые при проведении проверки будут вынуждены иметь контакты с Мазутиным или подчиненными ему работниками, что может повлиять на объективность и независимость принятия уполномоченными должностными лицами управленческих решений. По заявлению Мазутина районный суд отменил решение комиссии, указав, что, поскольку в силу должностных обязанностей Мазутин сам в проверках данной строительной организации не участвовал, а лишь обеспечивал информационную обработку результатов контрольных проверок, говорить о том, что он осуществлял отдельные функции государственного управления в отношении строительной компании неправомерно. Комиссия не указала в своем решении, какое неосновательное обогащение могут получить должностные лица государственной инспекции, проводя проверки этой строительной организации. Кроме того, заседание комиссии было проведено только с участием членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, что является нарушением установленного порядка. Оспаривая принятое судом решение, прокурор указал в своем представлении, что входившие в должностные обязанности Мазутина функции по информационной обработке результатов контрольных проверок свидетельствуют о том, что он осуществлял отдельные функции государственного управления в отношении данной организации, деятельность возглавляемого им ранее отдела не может рассматриваться изолированно от	

	решения на муниципальном и государственном уровне – вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления - характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений	деятельности всего органа, и обеспечивала исполнение контрольно-надзорных функций всеми должностными лицами органа. То, что на заседании комиссии не были приведены конкретные факты, свидетельствующие о возможности получения гражданскими служащими инспекции неосновательного обогащения при проверке строительной компании не свидетельствует о том, что конфликт интересов не может возникнуть – цель введения разрешения комиссии на трудоустройство состоит именно в том, чтобы комиссия оценила вероятную возможность возникновения конфликта интересов и предотвратила ее. По мнению прокурора, тот факт, что комиссия принимала решение в ненадлежащем составе, значения не имеет, поскольку это не привело к принятию неправильного решения. 1. Перечислите признаки, которые свидетельствуют о том, что Мазутин, ранее замещая должность государственной гражданской службы, осуществлял функции по государственному управлению в отношении строительной организации. 2. Каким образом механизм получения согласия комиссии на замещение должности после прекращения государственной службы может способствовать снижению коррупционных рисков? 3. Какие основания установлены законодательством о государственной службе и о противодействии коррупции для отказа в даче согласия на трудоустройство? Можно ли констатировать их наличие в данном случае? 4. Был ли нарушен порядок принятия решения комиссией? Если порядок был нарушен, какие правовые последствия эти нарушения должны за собой повлечь? 5. Имеет ли значение тот факт, что Мазутин обратился в комиссию после того, как трудоустроился в строительную организацию?	
Владеть	– навыками разработки планов развития территорий с учетом	Примерный перечень тем реферата: 1. План противодействия коррупции: достижения и недостатки. 2. Дача взятки: проблемы квалификации. 3. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий.	

	географических особенностей регионов – навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков – инструментами и технологиями реализации управленческих решений – навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере – навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном,	4. Получение взятки и коммерческий подкуп. 5. Квалификация служебного подлога. 6. Понятие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений. 7. Проблемы разграничения должностных лиц с иными категориями граждан. 8. Проблемы квалификации взяточничества. 9. Разграничение взяточничества и коммерческого подкупа. 10. Разграничение злоупотребления должностными полномочиями со смежными составами. 11. Разграничение коррупционных преступлений со смежными составами коррупционных правонарушений. 12. Государственные служащие и муниципальные служащие как субъекты коррупционных преступлений. 13. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления. 14. Государственные органы как субъекты борьбы с коррупцией. 15. Противодействие или борьба с коррупцией. 16. Конфискация имущества как средство обеспечения борьбы с коррупционной преступностью. 17. Уголовно-правовая и криминологическая характеристики коррупционного поведения государственных служащих и муниципальных служащих Российской Федерации.	

	муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба – практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности - умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности		
Знать	– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права – законодательные и иные нормативные правовые	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Природа, содержание, причины, виды коррупции и угрозы, исходящие от коррупции. 2. Измерение уровня коррупции: возможные подходы и проблемы их применения. Оценка результатов проводимых антикоррупционных реформ. 3. Этапы развития российского антикоррупционного законодательства. 4. Российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление». 5. Законодательство России о противодействии коррупции: основные нормативные правовые акты и их положения. Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы. 6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Борьба с коррупцией в РФ

	акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации - общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	как основной нормативный правовой акт, регулирующий вопросы противодействия коррупции в России. 7. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ООН против коррупции. 8. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, Конвенции Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию. 9. Зарубежный опыт противодействия коррупции: уголовное законодательство в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов, совершение служебных разоблачений. 10. Зарубежный опыт противодействия коррупции: специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции 11. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России: основные направления деятельности и координация работы. 12. Правонарушения коррупционного характера: понятие, основные признаки коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления в соответствии с российским уголовным законодательством: общая характеристика. Получение и дача взятки. 19. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Конфликт интересов и коррупция. Виды конфликта интересов. Типовые ситуации конфликта интересов. 20. Регулирование конфликта интересов в России: история развития и современное состояние. Определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»: особенности подхода, применяемого в российском законодательстве и проблемы правоприменения. 21. Антикоррупционная политика коммерческой организации. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов. 22. Коллективные инициативы по противодействию коррупции. Антикоррупционная хартия российского бизнеса. 23. Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами. История развития, современное состояние и основные проблемы. 24. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Коммерческий подкуп.	
Уметь	– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию – планировать и	Примерные практические задания для зачета: Задание 1. Камнев, замещающий должность начальника отдела одного из департаментов автономного округа обратился в суд с иском об оспаривании приказа о привлечении его к дисциплинарной	

	осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа – использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства – самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	ответственности в виде замечания за представление неполных и недостоверных сведений о доходах своей супруги. В судебном заседании Камнев пояснил, что привлечение его к дисциплинарной ответственности незаконно, поскольку он не совершал дисциплинарный проступок, его вины в предоставлении недостоверных сведений о доходах супруги нет, так как за предоставленную супругой информацию для включения в декларацию он нести ответственность не может, как не может и не обязан проверять достоверность представленных ему супругой данных – он обязан лишь записать в декларацию те сведения, которые ему предоставила супруга. Кроме того, по его мнению, наложенное на него дисциплинарное взыскание применено с нарушением установленного порядка, во-первых, за пределами сроков давности привлечения к ответственности, а, во-вторых, без проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Представитель департамента в судебном заседании исковые требования не признал, указав, что изданный приказ соответствует требованиям законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции. Так, Камнев, замещая должность государственной гражданской службы автономного округа, включенную в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.11.2011 г. №179-ПГ в перечень должностей государственной гражданской службы автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представил неполные сведения о доходах своей супруги за 2012 год, в связи с чем, к нему была применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания. Факт совершения дисциплинарного проступка был выявлен 10 ноября 2012 года по результатам служебной проверки, назначенной после получения информации из налоговой службы, в результате которой выяснилось, что Камнев не указал доход супруги от педагогической деятельности в размере 10 800 рублей, данное обстоятельство подтверждается справкой 2-НДФЛ. Приказ о назначения дисциплинарного взыскания подписан 2 декабря 2012 года, таким образом, сроки привлечения к дисциплинарной ответственности не нарушены. Законодательством о государственной службе не предусмотрен обязательный порядок рассмотрения факта данного правонарушения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов. 1. Дайте оценку правонарушения, совершенного Камневым, обосновав его отнесение или не отнесение к коррупционным правонарушениям и опишите, в чем заключается вина Камнева в совершении правонарушения или ее отсутствие. 2. Что следовало сделать государственному служащему, если он не уверен в правильности сведений, которые ему предоставила супруга? 3. С какого момента следует исчислять срок давности привлечения к дисциплинарной ответственности и был ли соблюден данный срок? 4. Был ли соблюден установленный порядок назначения дисциплинарного взыскания, в том	

		числе, требовалось ли проведение заседания комиссии по конфликту интересов? 5. Имеются ли, на ваш взгляд, в действующем законодательстве о противодействии коррупции, регулирующем порядок исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей пробелы и противоречия, влияющие на эффективности исполнения данных обязанностей? Если имеются, сформулируйте предложения по их устранению.	
Владеть	– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа - навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации	Примерный перечень тем реферата: 47. История установления и развития уголовной ответственности за коррупционные преступления. 48. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления. 49. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц. 50. Китайский опыт противодействия коррупции. 51. Американский опыт противодействия коррупции. 52. Европейский опыт противодействия коррупции. 53. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений. 54. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере. 55. Исторический опыт противодействия коррупции. 56. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений. 57. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции. 58. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесённый. 59. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. 60. Направления антикоррупционной политики. 61. Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления. 62. Тенденции развития коррупции на современном этапе. 63. Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности. 64. Коррупция в государственных органах. 65. Коррупция в сфере образования. 66. Коррупция в медицине. 67. Коррупция в таможенных органах.	

		68. Коррупция в сфере правосудия. 69. Субъекты коррупционных преступлений.	
Знать	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов основные административные процессы в сфере	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику, видов отчетности. Изучение методических рекомендаций по практике.	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	государственных и муниципальных закупок государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости		
Уметь	анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами использовать современные методы управления бюджетными рисками сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Изучение регламента, должностных инструкций, методических материалов. Изучение внутренних нормативных документов по категориям и видам. Выполнение разовых поручений в соответствии с индивидуальным заданием руководителя базы практики. Выполнение индивидуального задания на практику.	
Владеть	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования	Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	

	экономики и учреждений государственного и муниципального управления приемами оценки сложившейся налоговой системы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок		
Знать	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты принципы формирования системы государственных и	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику. Примерная тематика : – Пути повышения эффективности труда руководителей органов муниципального управления – Проблемы взаимодействия органов управления субъектов РФ с федеральными органами власти – Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ – Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления – Профессионализм и компетентность государственного служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования – Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в структуре муниципального управления – Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры, проблемы – Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании – Работа муниципальных органов управления с обращениями граждан – Работа государственных органов управления с обращениями граждан – Рационализация труда и технологий работы государственных служащих	Производственная – преддипломная практика

	муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости	– Региональная социально-экономическая политика: содержание, перспективы, механизмы – Региональные различия в организации представительных (законодательных) органов государственной власти на уровне субъектов РФ – Совершенствование административно-распорядительных методов в органах государственного управления – Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении – Информационная культура персонала структур государственного и муниципального управления – Технологии разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления – Совершенствование информационного обеспечения населения региона/города/района/муниципального образования/поселка. – Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах государственного и муниципального управления – Специфика государственного регулирования межэтнических отношений Развитие взаимоотношений региональных общественных объединений с органами государственного управления субъекта РФ (на примере...) – Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления: цели, задачи и критерии качества (на примере...) – Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты – Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации – Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России – Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации – Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регион – Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт	
Уметь	анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов,	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания на практику. Задание на практику 1 Обоснование проблемы, требующей решения (в разделе приводится описание выявленной в	

	применять ее для решения профессиональных задач характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами использовать современные методы управления бюджетными рисками сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.	ходе предыдущих практик проблемы по теме выпускной квалификационной работы, производится обобщение собственных исследований). Данный раздел предполагает исследование: — структуры и функций аппарата управления объекта практики. — анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; — изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; — определение проблемы, требующей решения и обозначения перспективы развития объекта муниципального образования. 2 Разработка предложений в сфере государственного и муниципального управления (или отдельных подразделений и должностей). Данный раздел предполагает: — анализ социально-экономического положения объекта практики; — предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; — изучение стратегических направлений развития объекта практики; — изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики; — разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта муниципальной сферы. 3 Апробация предложенных рекомендаций, определение социально-экономической эффективности их внедрения. Данный раздел предполагает: — определение экономической эффективности предложенного направления развития объекта практики; — проведение апробации и определение социально-экономической значимости предложенных нововведений. По согласованию с руководителем практики допускается включение в структуру отчета дополнительных разделов и приложений, включающих в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).	
Владеть	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления приемами оценки сложившейся налоговой системы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих		

	решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок		
ПК-4 – способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования			
Знать	понятие и виды инвестиций принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы особенности и методы планирования и прогнозирования принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов	Практические задания; Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.	Проектная деятельность
Уметь	обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов обосновывать политику поддержки инвестиционного	Практические задания; Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.	

	процесса решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов осуществлять анализ конкурентной среды региона осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты		
Владеть	навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности	Практические задания; Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.	
Знать	– основные понятия и определения Федерального закона об инновационной деятельности и о государственной инновационной политике; государственную систему получения грантов в РФ; Федеральный закон об	Тест: 1. Что такое изобретение? А) Изобретение – техническое решение, обладающее новизной, практической применимостью, полезностью для хозяйственной деятельности. Б) Изобретение – это научная находка, результат труда научного коллектива или одного талантливого ученого. В) Изобретение – это решение технической задачи, относящееся к материальному объекту, или процессу осуществления действий над материальным объектом.	Продвижение научной продукции

	авторском праве и смежных правах;	2. Что такое инновация, нововведение? А) Это любое новшество, нововведение в производственной сфере. Б) Это максимально эффективная технология. В) Это внедрённое новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком. 3. Выберите верное утверждение. А) Российский рынок научно-технической продукции во многом отстает от динамично развивающегося мирового рынка. Б) Российский рынок научно-технической продукции развивается теми же темпами, что и западные рынки. В) Российский рынок научно-технической продукции значительно опережает в темпах развития рынок стран Восточной Европы. 4. Выберите неверное утверждение. А) В начале XXI века определяющим фактором социального и экономического развития стран и мира в целом является уровень развития гуманитарных наук, которые посредством морали сдерживают развитие технических наук в нежелательном для человечества направлении. Б) В начале XXI века определяющим фактором социального и экономического развития стран и мира в целом является уровень развития науки, технологий и техники. В) Чем более совершенен рыночный механизм передачи-привлечения новейших разработок, тем более эффективно распределение этого фактора производства в обществе.	
Уметь	– выделять особенности продвижения товара и пути его совершенствования в условиях Российского рынка научной продукции;	Задание 1: Разработайте бизнес-план научного проекта, опишите способы его реализации.	
Владеть	– практическими навыками оценки качества для научной продукции, навыками составления конкурсной документации	Задание 1: Напишите экспертную оценку на научно-исследовательский проект по экономике.	
Знать	понятие и виды инвестиций принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Определение точки роста, полюса роста, полюса развития. 2. Традиционные виды (отрасли) деятельности и новые виды (отрасли) деятельности. Критерии определения новых приоритетных видов деятельности или отраслей. 3. Понятие механизма реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований. 4. Структура механизма реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований, характеристика структурных элементов.	Стратегическое развитие муниципального образования

	основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы особенности и методы планирования и прогнозирования принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов	5. Базовые принципы механизма реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований 6. Муниципальное имущество как ресурс реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований 7. Сущность муниципальных финансов на современном этапе развития общества, понятие, признаки и состав финансов. 8. Сущность, функции и роль местного бюджета в реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований. 9. Сущность кадрового потенциала муниципального образования и роль в реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований. 10. Социальное партнерство как фактор формирования кадрового потенциала муниципального образования.																									
Уметь	обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов осуществлять анализ конкурентной среды региона осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты	Примерные практические задания для экзамена: 1. Проанализируйте значения показателей, характеризующих уровень социально - экономического развития муниципального образования в 2010 и 2015 гг. и представленных в таблице. <table><tr><th rowspan="2">Наименование показателя</th><th colspan="2">Значение для муниципального образования</th><th colspan="2">Значение для региона</th></tr><tr><th>2010 г.</th><th>2015 г.</th><th>2010 г.</th><th>2015 г.</th></tr><tr><td>Объем инвестиций в основной капитал на душу населения, тыс.руб.</td><td>20,50</td><td>32,20</td><td>33,20</td><td>48,00</td></tr><tr><td>Среднедушевые денежные доходы населения, руб./мес.</td><td>13500,0</td><td>24800,0</td><td>14500,0</td><td>26200,0</td></tr><tr><td>Доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в общей численности населения, %</td><td>12,50</td><td>12,50</td><td>23,20</td><td>28,30</td></tr></table> По результатам расчетов сформулируйте выводы. 2. Проанализируйте значения показателей, характеризующих уровень социально -	Наименование показателя	Значение для муниципального образования		Значение для региона		2010 г.	2015 г.	2010 г.	2015 г.	Объем инвестиций в основной капитал на душу населения, тыс.руб.	20,50	32,20	33,20	48,00	Среднедушевые денежные доходы населения, руб./мес.	13500,0	24800,0	14500,0	26200,0	Доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в общей численности населения, %	12,50	12,50	23,20	28,30	
Наименование показателя	Значение для муниципального образования			Значение для региона																							
	2010 г.	2015 г.	2010 г.	2015 г.																							
Объем инвестиций в основной капитал на душу населения, тыс.руб.	20,50	32,20	33,20	48,00																							
Среднедушевые денежные доходы населения, руб./мес.	13500,0	24800,0	14500,0	26200,0																							
Доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в общей численности населения, %	12,50	12,50	23,20	28,30																							

		экономического развития муниципального образования в 2010 и 2015 гг. и представленных в таблице. <table><tr><th rowspan="2">Наименование показателя</th><th colspan="2">Значение для муниципального образования</th><th colspan="2">Значение для региона</th></tr><tr><th>2010 г.</th><th>2015 г.</th><th>2010 г.</th><th>2015 г.</th></tr><tr><td>Площадь жилищ, приходящаяся в среднем на одного жителя, кв. метров</td><td>13,40</td><td>19,50</td><td>10,00</td><td>12,00</td></tr><tr><td>Обеспеченность местами детей, находящихся в дошкольных учреждениях, %</td><td>64,50</td><td>68,00</td><td>55,00</td><td>64,00</td></tr><tr><td>Обеспеченность школами - доля учащихся, обучающихся во 2-ю и 3-ю смену, %</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>2,50</td><td>1,50</td></tr></table> По результатам расчетов сформулируйте выводы.	Наименование показателя	Значение для муниципального образования		Значение для региона		2010 г.	2015 г.	2010 г.	2015 г.	Площадь жилищ, приходящаяся в среднем на одного жителя, кв. метров	13,40	19,50	10,00	12,00	Обеспеченность местами детей, находящихся в дошкольных учреждениях, %	64,50	68,00	55,00	64,00	Обеспеченность школами - доля учащихся, обучающихся во 2-ю и 3-ю смену, %	0,00	0,00	2,50	1,50	
Наименование показателя	Значение для муниципального образования			Значение для региона																							
	2010 г.	2015 г.	2010 г.	2015 г.																							
Площадь жилищ, приходящаяся в среднем на одного жителя, кв. метров	13,40	19,50	10,00	12,00																							
Обеспеченность местами детей, находящихся в дошкольных учреждениях, %	64,50	68,00	55,00	64,00																							
Обеспеченность школами - доля учащихся, обучающихся во 2-ю и 3-ю смену, %	0,00	0,00	2,50	1,50																							
Владеть	навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности	Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1. Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: - Оценка программ развития имущественного комплекса муниципального образования. - Развитие системы социального партнёрства в местном сообществе. - Конкурентные преимущества территории: анализ и перспективы развития (на примере муниципального образования). - Терриориальный маркетинг как инструмент развития муниципального образования. - Разработка механизма повышения финансовой самостоятельности муниципального образования. - Совершенствование механизма закупок продукции для муниципальных нужд. - Развитие межмуниципального сотрудничества в системе местного самоуправления. - Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования. - Развитие потребительского рынка в муниципальном образовании. - Повышение информационной открытости муниципальной власти.																									
Знать	понятие и виды инвестиций принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации	Примерная тематика : - Экспертные методы разработки и принятия управленческих решений. - Специфика инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации	Производственная - практика по получению профессиональных																								

	инновационных и инвестиционных проектов методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы особенности и методы планирования и прогнозирования принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов	управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. 75. Зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. 76. Современные методы управления человеческими ресурсами. 77. Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. 78. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления. 79. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 80. Содержание и структура действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. 81. Основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок. 82. Современные методы управления бюджетными рисками. 83. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. 84. Принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. 85. Анализ конкурентной среды региона. 86. Приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 87. Методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления. 88. Основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы. 89. Методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений. 90. Инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов.	умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений применять методы, необходимые	Задание на практику: 1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельность объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта	

	для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов осуществлять анализ конкурентной среды региона осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты	практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: - определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; - изучение используемых средств передачи и преобразования информации; - изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; - изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений. 4. Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: - предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; - предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; - изучение стратегических направлений развития объекта практики; - изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики. 5. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: - основных проблем социально-экономического развития объекта практики; - перспектив социально-экономического развития – Предложения по совершенствованию объекта практики. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	
Владеть	навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности		
Знать	понятие и виды инвестиций принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы особенности и методы планирования и прогнозирования	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику. Примерная тематика : – Пути повышения эффективности труда руководителей органов муниципального управления – Проблемы взаимодействия органов управления субъектов РФ с федеральными органами власти – Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ – Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления – Профессионализм и компетентность государственного служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования – Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в структуре	Производственная – преддипломная практика

	принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов	муниципального управления – Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры, проблемы – Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании – Работа муниципальных органов управления с обращениями граждан – Работа государственных органов управления с обращениями граждан – Рационализация труда и технологий работы государственных служащих – Региональная социально-экономическая политика: содержание, перспективы, механизмы – Региональные различия в организации представительных (законодательных) органов государственной власти на уровне субъектов РФ – Совершенствование административно-распорядительных методов в органах государственного управления – Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении – Информационная культура персонала структур государственного и муниципального управления – Технологии разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления – Совершенствование информационного обеспечения населения региона/города/района/муниципального образования/поселка. – Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах государственного и муниципального управления – Специфика государственного регулирования межэтнических отношений Развитие взаимоотношений региональных общественных объединений с органами государственного управления субъекта РФ (на примере...) – Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления: цели, задачи и критерии качества (на примере...) – Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты – Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации – Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России – Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации – Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регион – Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы:	

		региональный опыт	
Уметь	обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов осуществлять анализ конкурентной среды региона осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания на практику. Задание на практику 1 Обоснование проблемы, требующей решения (в разделе приводится описание выявленной в ходе предыдущих практик проблемы по теме выпускной квалификационной работы, производится обобщение собственных исследований). Данный раздел предполагает исследование: – структуры и функций аппарата управления объекта практики. – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – определение проблемы, требующей решения и обозначения перспективы развития объекта муниципального образования. 2 Разработка предложений в сфере государственного и муниципального управления (или отдельных подразделений и должностей). Данный раздел предполагает: – анализ социально-экономического положения объекта практики; – предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; – изучение стратегических направлений развития объекта практики; – изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики; – разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта муниципальной сферы. 3 Апробация предложенных рекомендаций, определение социально-экономической эффективности их внедрения. Данный раздел предполагает: – определение экономической эффективности предложенного направления развития объекта практики; – проведение апробации и определение социально-экономической значимости предложенных нововведений. По согласованию с руководителем практики допускается включение в структуру отчета дополнительных разделов и приложений, включающих в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).	
Владеть	навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности		
ПК-23 – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти			

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
Знать	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу основные законы теории организации, их применение в практике управленца формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Сущность и содержание теории управления. Цели и задачи управления. Объект и субъект управления. Система управления. Виды управления. Принципы управления. Эволюция управления в науку управления. Школы управленческой мысли Новая управленческая парадигма. Внутренняя среда организации. Внутренние переменные: структура, цели, задачи, технология, люди. Определение структуры управления. Факторы и принципы формирования структуры. Влияние среды на личность и поведение. Значение и определение внешней среды. Характеристики внешней среды. Сложность, подвижность, неопределенность внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Понятие и значение функций управления. Виды функций управления. Эволюция организационных структур. Механизм мотиваций. Содержание структуры мотиваций. Процессуальные теории мотиваций. Типы контроля. Процесс контроля. Система эффективного контроля. Методы управления и их классификация. Экономические методы управления. Организационные методы управления. Социально-психологические методы управления. Процесс управления, его этапы. Основные свойства процесса управления. Взаимосвязь структуры и процесса управления. Сущность и виды коммуникаций. Классификационная схема организационных коммуникаций. Внешние и внутренние коммуникации. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации. Процесс коммуникации. Основные этапы коммуникационного процесса.	Основы теории управления
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике	Тестовое задание «Модель организации как объекта управления» Тестовое задание «Организационно-правовые формы субъектов экономики» Тестовое задание «Организационные структуры управления»	

	организовывать простые и более сложные системы и организации эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности		
Владеть	методиками организационного проектирования основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Практическое задание 2 «Типология и развитие организационных структур» Практическое задание 3 «Разработка линейно-функциональной ОСУ»	
Знать	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу основные законы теории организации, их применение в практике управленца формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур	Вопросы к зачету 1. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы. 2. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР. 3. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм. 4. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели. 5. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели. 6. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели. 7. Общая 12-ти этапная модель принятия решений. 8. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения. 9. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и	Принятие и исполнение государственных решений

	технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	вспомогательные функции управления. 10. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений. 11. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления. 12. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме. 13. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.	
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике организовывать простые и более сложные системы и организации эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	Вопросы для обсуждения a. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации. b. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента. c. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации. d. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий. e. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип. f. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений. g. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР. h. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. i. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. j. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры. k. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала. l. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.	

Владеть	методиками организационного проектирования основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Доклады с презентацией – Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры. – Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала. – ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков. – ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков. – Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды. – Анализ внешней среды. SWOT-анализ. – Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий. – Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь. – Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР. – Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.	
Знать	технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Вопросы для самостоятельного изучения 30. Конфликтные ситуации, причины их возникновения и виды 31. Структура системы управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях 32. Органы управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях 33. Обеспечение устойчивого функционирования объектов народного хозяйства в экстремальных условиях 34. Терроризм. Мероприятия по защите от террористических актов 35. Организация аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий террористического акта и управление в ходе их ведения 36. Роль, место и задачи по координации действий территориальных и функциональных органов ГО и ЧС при ликвидации чрезвычайных ситуаций 37. Демократические технологии государственного управления конфликтами 38. Политика и конфликты 39. Организация области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий 40. правовые основы управления и регулирования в этой области	Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях

Уметь	эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	Практическая работа Задание 4. Составить схему структур РСЧС Задание 5. Вставьте пропущенные слова. 1. Патогенные _____ или их споры, вирусы, бактериальные _____, предназначенные для массового поражения живой силы противника, сельскохозяйственных животных, посевов сельскохозяйственных культур, а также порчи некоторых видов военных материалов и снаряжения и средства их доставки называются биологическим оружием. 2. Карантин – это система противоэпидемических и режимно-ограничительных мероприятий, направленных на полную _____ всего очага поражения и ликвидацию в нем инфекционных 3. Химическое оружие - оружие массового поражения, действие которого основано на _____ свойствах _____ веществ и средства их применения. 4. Ядерное оружие – это оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии, которая выделяется при _____ реакциях деления тяжелых ядер некоторых изотопов _____ и плутония или при термоядерных реакциях синтеза легких ядер-изотопов водорода. 5. Эвакуация – один из основных способов защиты населения в чрезвычайных ситуациях, заключающийся в организованном перемещении _____ и материальных _____ в безопасные районы.	
Владеть	специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Темы устных докладов с презентацией: 1. Управление в природных и техногенных, чрезвычайных ситуациях. 2. Зоны экологического бедствия. 3. Государственный контроль радиационной обстановки. 4. Организационные основы ликвидации чрезвычайных ситуаций 5. Чрезвычайная ситуация. Классификации ЧС 6. Ликвидация последствий ЧС. Управление ЧС Управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях	
Знать	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий существующие подходы к	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Нравственная сущность неолиберализма (на примере Ф.Хайека, К.Поппера). 2. Либеральные идеи в 1) экономике, 2) политике, 3) морали. 3. Политика как мифология. 4. Политический нигилизм. 5. О честности политика.	Основы политической этики и культуры

	организации как к системе, объекту и процессу основные законы теории организации, их применение в практике управления формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	6. Структура и этическое содержание «Всеобщей декларации прав человека». 7. Важнейшие документы о правах человека. Современный гуманизм. 8. Религиозные и философские истоки концепции прав человека. 9. Критика концепции прав человека. 10. «Три поколения прав человека». 11. «Теория справедливости» Дж.Ролса. 12. Идеология рынка и консюмеризма. 13. Реклама как новейшая нормативность. 14. О единстве морали и политики. 15. Об антагонизме морали и политики. 16. Функции политических мифов. 17. Значение ритуалов в политике.	
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике организовывать простые и более сложные системы и организации эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	Примерные практические задания для зачета: К разделу III: 18. Прочтите книгу М.Вебера «Протестантизм и дух капитализма» и проведите сравнение протестантской морали и морали современной бюрократии. 19. Назовите особенные ценности бюрократии. 20. Покажите роль бюрократии в политических процессах. 21. Проведите анализ аксиологической и императивной функции политической речи. 22. Покажите особенности различных стилей и терминологических словарей, применяемых в политической сфере. 23. Определите исторические причины и место анархизма, значение его идейного и эмоционального арсенала. 24. Какие формы приобрел анархизм в современных условиях? 25. Какие различные подходы к явлениям терроризма вы знаете? 26. Покажите функции террора и дайте ему этическую характеристику. 27. Какими признаками обладают политические убийства? 28. Приведите моральные суждение, служащие апологией политического убийства. 29. Приведите различные типологии войны. 30. Объясните, почему апологии войны доминируют над пацифизмом. 31. Какие черты проявляются в моральном сознании нации в военное время?	

		32. Каковы признаки деморализации в обстановке войны? 33. Разъясните противоречия либерального мировоззрения. 34. В чем состоит опасность толерантности, индивидуализма, абстрактного мышления? 35. Чем объясняется современный кризис деонтологии и традиционализма?	
Владеть	методиками организационного проектирования основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Примерный перечень контрольных тестов: 15. В ходе спора о природе мировой политики, реалисты пришли к выводу, что международная политика должна соответствовать следующим критериям: а) ориентация на формирование блоков, коалиций, союзов б) опора на моральные и этические категории в) ориентация на создание нормативных моделей мировых отношений 16. Дж. Шарп в своей работе «Роль силы в ненасильственной борьбе» называет 3 класса ненасильственного оружия в ненасильственной борьбе. Это: а) ненасильственный протест и убеждение б) забастовка в) несотрудничество г) бойкот д) ненасильственная интервенция е) создание альтернативных социальных институтов ж) демонстрация 17. Ю. Хабермас полагает, что идея Канта об установлении вечного мира: а) недостижима, т.к. в мире отсутствует сила, способная установить вечный мир б) достижима, хотя механизм его достижения должен быть пересмотрен в) является утопичной, т.к. природа человека такова, что он не стремится к миру 18. Ненасильственный метод политической борьбы всегда неразумно применять в следующих случаях: а) если возможны репрессии со стороны государства по отношению к группе ненасильственного действия б) если это приведёт к большим жертвам среди населения в) если население не готово к ненасильственному сопротивлению 19. Х. Сисе полагает, что справедливыми причинами начала войны могут быть: а) необходимость завоевания новых земель б) самооборона в) интервенция с целью помощи тем, кто подвергся несправедливому нападению г) необходимость мщения за оскорбление высшего руководства страны д) наказание тех, кто несправедливым образом напал на других или собственный народ е) нехватка природных ресурсов в собственной стране 20. По мнению И. Канта спор между политикой и моралью: а) существует, т.к. политика и мораль не совместимы друг с другом б) не существует, т.к. политика и мораль могут совпадать на уровне целей в) объективно (в теории) не существует спора между политикой и моралью, субъективно же (в эгоистических склонностях человека) это противоречие остаётся. 21. По мнению Б. Уильямса признаком профессиональной непригодности политика является: а) неспособность по моральным соображениям к совершению морально предосудительных действий б) готовность к совершению морально предосудительных действий 22. Следующие пункты из предварительных статей договора о вечном мире между государства, по мнению И. Канта, нуждаются в немедленном исполнении: а) постоянные армии должны полностью исчезнуть б) ни одно государство не должно насильственно вмешиваться в политическое устройство и правление других государств в) ни одно самостоятельное государство не должно быть приобретено другим государством, ни в обмен, ни куплей, ни в виде дара 23. Фраза Дж. Роулса – «принципы справедливости выбирают за занавесом неведения» –	

		означает: а) никто не знает своего места в обществе, классового положения, социального статуса и т.д. б) никто не просчитывает последствий их реализации	
Знать	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу основные законы теории организации, их применение в практике управленца формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	означает: а) никто не знает своего места в обществе, классового положения, социального статуса и т.д. б) никто не просчитывает последствий их реализации Тесты для самопроверки: 1. Предметом конституционного права являются: а) общественные отношения, определяющие организационное и функциональное единство общества; б) общественные отношения в сфере управления; в) общественные отношения в сфере труда, занятости, прав человека и управления государством; г) отношения в сфере имущественных отношений. 2. Предмет конституционного права охватывает сферы общественных отношений: а) установления способов реализации гражданами своего права на образование; б) устройства государства и государственной власти; в) определения полномочий государственных органов в области охраны природы; г) форм и методов защиты прав материнства и детства. 3. Система конституционного права включает правовые институты: а) президентской власти; б) земельного права; в) права собственности политической партии; г) совместного имущества супругов. 4. Нормы конституционного права регулируют: а) взаимоотношения внутри системы органов исполнительной власти; б) формы реализации прав граждан на социальную защиту; в) конституционный строй государства; г) способы обеспечения конституционного принципа презумпции невиновности. 5. Термины "конституционное право" и "государственное право" используются как: а) исторически сложившиеся в разных странах для обозначения одной отрасли права; б) синонимы; в) частное и общее; г) не сопоставимые по смыслу. 6. Коллизии в конституционном праве разрешаются на основе установленных правил: а) приоритета норм Конституции Российской Федерации над федеральными законами; б) примата естественного права по отношению к позитивному праву; в) примата позитивного права по отношению к естественному праву; г) приоритета решений Президента Российской Федерации по конкретному вопросу.	Конституционное право

		7. Принцип прямого действия норм Конституции Российской Федерации 1993 г. должен быть реализован: а) если нет нормативно-правового акта, конкретизирующего ее положения; б) если содержание закона прямо противоречит норме Основного закона; в) если органы федеральной власти принимают об этом решение; г) всегда. 8. На первом Съезде народных депутатов РСФСР для разработки проекта новой Российской Конституции был создан следующий орган: а) Конституционное совещание; б) Конституционное Собрание; в) Конституционная комиссия; г) Конституционный комитет. 9. Основы конституционного строя - это: а) вводная часть теории конституционного права; б) краткое содержание Конституции; в) вводная часть Конституции государства; г) главные устои государства, его принципы. 10. Под «конституционным строем» понимается: а) целостная система социально-правовых отношений и институтов; б) внутреннее строение Основного Закона государства; в) способ прохождения торжественным маршем при встрече Президента страны; г) совокупность политических отношений. 11. Верховенство государственной власти - это: а) признание высшей юридической силы Конституции государства; б) отсутствие на территории государства другой, конкурирующей власти; в) запрещение политической оппозиции; г) верховенство национальных законов над международно-правовыми актами. 12. Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих: а) обязательное профессиональное образование граждан; б) свободное развитие политических партий, в том числе оппозиционных; в) достойную жизнь человека; г) овладение всеми навыками творческой деятельности.	

		13. Светский характер Российской Федерации проявляется в: а) запрещении буддизма и баптизма в Российской Федерации; б) установлении государственной религии; в) признании в качестве обязательных конфессий православия и ислама; г) отделении религиозных объединений от государства. 14. Разделение властей осуществляется с целью: а) исключения узурпации всей власти в руках одного государственного органа; б) исключения влияния разных политических сил на содержание правовых актов; в) подчинения органов судебной власти законодательной; г) исключения самостоятельности органов исполнительной власти. 15. Идеологическое многообразие предполагает: а) запрет выражения мнений оппозиционных сил; б) запрет устанавливать какую-либо идеологию в качестве обязательной; в) свободное распространение политических идей, направленных на нарушение государственной целостности; г) право устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной. 16. Под «общественным движением» понимается: а) основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан; б) состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно-полезные цели; в) не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов; г) не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникших у граждан по месту жительства. 17. «Политическая партия» - это общественное объединение, созданное в целях: а) участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества; б) сбора финансовых средств для участия в выборах; в) оказания материальной помощи малоимущим гражданам; г) участия ее членов в кооперативном движении. 18. Согласно Федеральному закону РФ «О политических партиях» от 11.07.2001 № 95-ФЗ (в ред. от 26.04.2007), политическая партия должна отвечать следующим требованиям: а) иметь региональные отделения более чем в пятидесяти субъектах Российской Федерации; б) в ней должно состоять не менее 50 тысяч членов;	

		в) в субъекте Российской Федерации может быть создано до трех региональных отделений конкретной политической партии; г) политическая партия должна иметь региональные отделения более чем в пятидесяти субъектах Российской Федерации. 19. Представительная демократия в Российской Федерации осуществляется: а) посредством избранных населением депутатов местного самоуправления; б) через представителей Российской Федерации в международных организациях; в) через полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах; г) через представителей Президента Российской Федерации в Государственной Думе. 20. Укажите принцип гражданства РФ, соответствующий нормам первой главы Конституции РФ: а) гражданин РФ не может быть выслан за пределы РФ; б) гражданин РФ не может быть выдан другому государству; в) гражданство РФ является единым и равным независимо от оснований его приобретения; г) проживание гражданина РФ за пределами РФ не прекращает его гражданства РФ. 21. Иностранцы граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет и обладающие дееспособностью, вправе обратиться с заявлениями о приеме в гражданство РФ в общем порядке при условии, если указанные граждане и лица: а) имеют хотя бы одного родителя, имеющего гражданство РФ и проживающего на территории РФ; б) проживают на территории РФ со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлениями о приеме в гражданство РФ в течение пяти лет непрерывно; в) имели гражданство СССР, проживали и проживают в государствах, входивших в состав СССР, не получили гражданства этих государств и остаются в результате этого лицами без гражданства; г) являются гражданами государств, входивших в состав СССР, получили среднее профессиональное образование в образовательных учреждениях РФ после 1 июля 2002 года. 22. Под выбором иного гражданства при изменении Государственной границы РФ понимается: а) оптация; б) филиация; в) натурализация; г) декларативное вступление в гражданство. 23. Президент РФ:	

		а) принимает от лиц, проживающих на территории РФ, заявления по вопросам гражданства РФ; б) определяет наличие гражданства РФ у лиц, проживающих за пределами РФ; в) определяет наличие гражданства РФ у лиц, проживающих на территории РФ; г) решает вопросы приема в гражданство РФ в общем порядке. 24. Лицо, признанное беженцем, на территории Российской Федерации обязано: а) заявить о своей политической нейтральности; б) соблюдать Конституцию и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и ее субъектов; в) проходить ежегодный медицинский осмотр; г) заботиться о сохранности своего имущества. 25. Права человека: а) предполагают приоритет граждан над иностранцами; б) установлены государством; в) принадлежат только гражданам государства; г) присущи каждому от рождения. 26. К личным правам и свободам относится: а) право на образование; б) право на объединение; в) право на труд; г) право на неприкосновенность жилища. 27. К политическим правам и свободам относится: а) свобода публичных мероприятий; б) свобода мысли и слова; в) свобода выбора места пребывания и жительства; г) право на частную собственность. 28. К социально-экономическим правам относится: а) право на неприкосновенность жилища; б) право на доступ к культурным ценностям; в) право на получение квалифицированной юридической помощи; г) право на свободу передвижения. 29. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: а) отменяет и влечет пересмотр компетенции государственных органов, нарушивших права и свободы человека;	

		б) способствует восстановлению нарушенных прав; в) учреждает должность Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации; г) поддерживает обвинения в суде. 30. Уполномоченный по правам человека рассматривает жалобы: а) граждан Российской Федерации и юридических лиц Российской Федерации; б) граждан Российской Федерации и иностранных граждан; в) граждан Российской Федерации и находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства; г) граждан Российской Федерации и находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан, лиц без гражданства, а так же юридических лиц Российской Федерации. 31. Равноправие субъектов Российской Федерации определяется: а) равенством их территорий; б) равенством их прав по решению вопросов местного значения; в) равенством во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти; г) запретом на изменение своего статуса. 32. Укажите категорию, соответствующую принципам федеративного устройства Российской Федерации: а) принцип суверенности субъектов; б) принцип равноправия и самоопределения народов Российской Федерации; в) принцип разграничения системы государственной власти; г) принцип объединения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. 33. Особенностью правового статуса республики в составе Российской Федерации является следующее: а) республика обладает полным государственным суверенитетом; б) республика устанавливает помимо русского свой государственный язык; в) республика имеет право выхода из состава Российской Федерации; г) республика устанавливает свою валюту. 34. К территориальному типу субъектов Российской Федерации относится: а) край; б) автономный округ; в) республика; г) автономная область.	

		35. Согласно ст. 72 Конституции РФ, в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов находятся: а) вопросы войны и мира; б) основы ценовой политики; в) метеорологическая служба; г) кадры судебных и правоохранительных органов. 36. Основными принципами принятия в Российскую Федерацию нового субъекта являются: а) добровольность; б) соблюдение государственных интересов иностранного государства; в) создание военно-политического блока; г) укрепление государственных границ Российской Федерации. 37. Образование в составе Российской Федерации нового субъекта осуществляется путем: а) объединения двух или более субъектов Российской Федерации; б) объединения двух или более граничащих между собой субъектов Российской Федерации; в) присоединения к Российской Федерации иностранного государства или его части; г) поглощения автономных образований краями или областями. 38. Инициатива образования в составе Российской Федерации нового субъекта принадлежит: а) Президенту Российской Федерации; б) Совету Федерации и Государственной Думе; в) субъектам Российской Федерации, на территориях которых образуется субъект Российской Федерации; г) совместно Президенту и субъектам Российской Федерации, на территориях которых образуется субъект Российской Федерации. 39. В случае принятия в Российскую Федерацию в качестве нового субъекта иностранного государства, этому субъекту представляется статус: а) города федерального значения; б) автономного округа; в) федерального округа; г) республики. 40. В результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа, в составе Российской Федерации образовался такой новый субъект	

		как: а) Иркутский край; б) Бурятский автономный округ; в) Иркутская область; г) Иркутско-Бурятский автономный округ. 41. Укажите вид избирательной системы, согласно которой проводятся выборы в Государственную Думу: а) мажоритарная относительного большинства; б) смешанная; в) пропорциональная; г) мажоритарная абсолютного большинства. 42. «Повторные выборы» Президента Российской Федерации назначаются: а) если выборы признаны недействительными или несостоявшимися; б) по решению Совета Федерации; в) по решению Центральной избирательной комиссии РФ; г) по решению суда. 43. «Повторное голосование» на выборах Президента Российской Федерации назначается: а) если выборы признаны недействительными; б) если выборы признаны несостоявшимися; в) если в и избирательный бюллетень было включено более двух зарегистрированных кандидатов и ни один из них по результатам общих выборов не был избран на должность Президента Российской Федерации; г) по решению суда. 44. Референдум Российской Федерации - это: а) всенародное голосование граждан по предлагаемым кандидатурам; б) всенародное голосование граждан по партийным спискам; в) всенародное голосование граждан по вопросам государственного значения; г) всенародное голосование граждан по введению чрезвычайного положения. 45. Правом на участие в референдуме Российской Федерации, в частности, обладает: а) гражданин Российской Федерации, содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда; б) гражданин Российской Федерации, признанный судом недееспособным; в) иностранный гражданин, находящийся на территории РФ; г) гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами РФ.	

		46. Решение считается принятым на референдуме Российской Федерации, если: а) за вопрос референдума проголосовало более 2/3 участников референдума, принявших участие в голосовании; б) в голосовании приняло участие более половины граждан, имеющих право на участие в референдуме Российской Федерации; в) за вопрос референдума проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании; г) в голосовании приняло участие более 25 % граждан, имеющих право на участие в референдуме Российской Федерации. 47. Процедура «пересмотра» Конституции РФ касается исключительно следующих глав: а), «Президент РФ», «Федеральное Собрание», «Правительство РФ»; б) «Основы конституционного строя РФ», «Права и свободы человека и гражданина»; в) с третьей по восьмую; г) «Основы конституционного строя РФ», «Права и свободы человека и гражданина», «Конституционные поправки и пересмотр Конституции». 48. Предложения о поправках и пересмотре Конституции РФ могут вносить: а) группа численностью не менее одной пятой членов Совета Федерации; б) исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации; в) депутат Государственной Думы; г) Конституционный Суд Российской Федерации. 49. Поправки к главам 3-8 Конституции РФ принимаются в порядке: а) предусмотренном для принятия федерального закона, и вступают в силу после их одобрения органами законодательной власти не менее чем двух третей субъектов РФ; б) предусмотренном для принятия федерального конституционного закона и вступают в силу после их одобрения органами законодательной власти не менее чем трех пятых субъектов РФ; в) предусмотренном для принятия федерального конституционного закона, и вступают в силу после их одобрения органами законодательной власти не менее чем двух третей субъектов РФ; г) предусмотренном в Законе «О референдуме РФ». 50. К одному из критериев для кандидата на должность Президента Российской Федерации относится следующий: а) кандидат должен быть гражданином РФ не старше 35 лет; б) кандидат должен постоянно проживать в России не менее 10 лет; в) кандидат должен быть гражданином РФ моложе 65 лет; г) кандидатом должен быть гражданин РФ, получивший гражданство только по рождению.	

		51. Инициатива по выдвижению обвинения против Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления принадлежит: а) Верховному Суду Российской Федерации; б) не менее двух третей голосов от общего числа Совета Федерации; в) не менее одной трети голосов от общего числа депутатов Государственной Думы; г) не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. 52. Президент Российской Федерации может быть отрешен от должности на основании обвинения: а) в нарушении конституционной присяги; б) в совершении тяжкого преступления; в) в стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия; г) в необоснованном роспуске Правительства Российской Федерации. 53. Процедуру импичмента против действий Президента Российской Федерации вправе возбуждать: а) не менее одной трети голосов от общего числа депутатов Государственной Думы; б) специальная комиссия Государственной Думы; в) Конституционный Суд Российской Федерации; г) не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. 54. К видам актов Президента Российской Федерации относятся: а) указы и распоряжения; б) указы и постановления; в) федеральные конституционные и федеральные законы; г) постановления и распоряжения. 55. Временно исполняющий обязанности Президента Российской Федерации, Председатель Правительства России имеет право: а) назначать референдум Российской Федерации; б) распускать Государственную Думу; в) подписывать федеральные конституционные законы; г) вносить предложения о поправках к Конституции Российской Федерации 56. К полномочиям Государственной Думы относится: а) объявление амнистии; б) помилование осужденных; в) изменение границ между субъектами Российской Федерации; г) утверждение указа Президента Российской Федерации о введении военного положения.	

		57. Депутат Государственной Думы вправе: а) одновременно являться членом Правительства РФ; б) заниматься научной деятельностью; в) заниматься предпринимательской деятельностью; г) одновременно являться депутатом регионального парламента. 58. Государственная Дума может быть распущена: а) в период действия на всей территории Российской Федерации военного положения; б) в период формирования нового состава Правительства Российской Федерации; в) в течение шести месяцев до окончания срока полномочий Президента Российской Федерации; г) с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации до принятия соответствующего решения Советом Федерации. 59. Государственная Дума, по вопросам, отнесенным к ее ведению Конституцией Российской Федерации, принимает: а) постановления и распоряжения; б) постановления; в) указы и распоряжения; г) распоряжения. 60. В состав Совета Федерации входят: а) по одному представителю от законодательного (представительного) и исполнительного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации; б) по одному представителю от законодательного (представительного), исполнительного и судебного органа государственной власти каждого субъекта; в) по два представителя от крупнейшего регионального отделения политической партии; г) по два представителя от законодательного (представительного) органа каждого субъекта Российской Федерации. 61. Член Совета Федерации, как представитель законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: а) назначается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации; б) утверждается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации по итогам выборов данной кандидатуры в законодательном органе субъекта Российской Федерации; в) избирается законодательным органом субъекта Российской Федерации; г) назначается Президентом Российской Федерации. 62. К полномочиям Совета Федерации относится:	

		а) освобождение от должности Уполномоченного по правам человека; б) назначение председателя Счетной палаты; в) выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности; г) назначение на должность судей Конституционного Суда Российской Федерации. 63. Укажите черту, свойственную для федерального закона: а) закон развивает и дополняет Конституцию Российской Федерации; б) принимается только по вопросам, прямо предусмотренным Основным Законом; в) может быть принят без его рассмотрения Советом Федерации; г) не может быть отклонен Президентом Российской Федерации. 64. Согласно ч.1 ст.104 Конституции Российской Федерации, право законодательной инициативы принадлежит: а) Федеральному Собранию; б) членам Совета Федерации; в) Государственной Думе; г) исполнительным органам субъектов Российской Федерации. 65. Федеральный закон считается принятым, если: а) за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Государственной Думы; б) за него проголосовало три четверти от общего числа депутатов Государственной Думы; в) при повторном голосовании за него подано более трети голосов депутатов Государственной Думы; г) в его поддержку публично высказался Президент Российской Федерации. 66. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен: а) не менее 3/4 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации; б) не менее 2/3 членов обеих палат парламента России; в) не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации; г) не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы и органами законодательной власти не менее чем двух третей субъектов Российской Федерации. 67. Законы, принятые парламентом Российской Федерации, как правило, вступают в силу: а) по истечении десяти дней после первого официального опубликования их текста; б) по истечении семи дней после первого официального опубликования их текста; в) не позднее месяца со дня их опубликования;	

		г) после их обнародования в местной печати. 68. При формировании Правительства Российской Федерации: а) федеральные министры назначаются Государственной Думой с согласия Президента Российской Федерации; б) Председатель Правительства Российской Федерации назначается Президентом с согласия всего парламента; в) Президент Российской Федерации предлагает на утверждение премьер-министру структуру федеральных органов исполнительной власти; г) Председатель Правительства Российской Федерации назначается Президентом с согласия Государственной Думы. 69. Правительство Российской Федерации обладает полномочиями: а) по руководству Министерства иностранных дел Российской Федерации; б) по управлению федеральной собственностью; в) введению чрезвычайного положения на территории РФ; г) назначению на должность Председателя Правительства РФ. 70. В случае повторного (в течение 3-х месяцев) объявления Государственной Думой о недоверии Правительству Российской Федерации, Президент Российской Федерации вправе: а) распустить парламент Российской Федерации; б) объявить об отставке Правительства Российской Федерации и распустить Государственную Думу; в) ввести прямое президентское правление; г) объявить об отставке Правительства Российской Федерации либо распустить Государственную Думу. 71. К видам актов Правительства Российской Федерации относятся: а) постановления; б) постановления и распоряжения; в) указы и распоряжения; г) распоряжения. 72. К конституционным основаниям для прекращения полномочий Правительства Российской Федерации относится: а) выражение недоверия Правительству со стороны Совета Федерации; б) избрание или переизбрание Президента Российской Федерации; в) выражение недоверия Правительству со стороны Генеральной прокуратуры РФ; г) выражение недоверия Правительству со стороны народа.	

		73. Укажите принцип судебной власти в РФ, соответствующий законодательству РФ: а) судьи независимы и подчиняются только Конституции РФ, федеральному закону и непосредственно Президенту РФ; б) правосудие в РФ осуществляется только судом и присяжными заседателями; в) судопроизводство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон; г) создание чрезвычайных судов допускается в случаях, установленных законодательством. 74. Конституционный Суд Российской Федерации разрешает дела о соответствии тексту Конституции России: а) вступивших в силу международных договоров; б) нормативных актов субъектов; в) актов муниципальных образований; г) уставов международных организаций. 75. Верховный Суд Российской Федерации уполномочен: а) вносить в Государственную Думу проекты федеральных законов по любым вопросам; б) осуществлять судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции; в) разрешать споры о компетенции между федеральными органами государственной власти; г) осуществлять судебный надзор за деятельностью арбитражных судов. 76. Губернатор Челябинской области; а) избирается гражданами РФ, постоянно или преимущественно проживающими на территории области и обладающими активным избирательным правом; б) избирается депутатами Законодательного Собрания Челябинской области; в) назначается Президентом РФ; г) назначается по представлению Президента РФ Законодательным Собранием Челябинской области. 77. Правительство Челябинской области несет ответственность перед: а) Губернатором Челябинской области; б) Законодательным Собранием Челябинской области; в) Губернатором и парламентом Челябинской области; г) Губернатором Челябинской области и Президентом РФ. 78. Государственной гарантией местного самоуправления является: а) делегирование своих полномочий органам федеральной государственной власти; б) компенсационная выплата любых расходов; в) охрана его прав и законных интересов; г) делегирование своих полномочий органам государственной власти соответствующих	

		субъектов РФ. 79. Структура органов местного самоуправления определяется: а) федеральными органами государственной власти Российской Федерации; б) совместно органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; в) совместно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и населением муниципального образования; г) населением муниципального образования самостоятельно. 80. Российская Федерация сегодня является членом такой международной организации как: а) НАТО; б) Европейский Союз; в) Совет Европы; г) ОПЕК. Перечень тем и заданий для подготовки к зачету: 197. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации. 198. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет отрасли конституционного права. Критерии их единства. 199. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. 200. Нормы Конституции – важнейшие нормы конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые институты. 201. Конституционно-правовые отношения, их понятие и виды. 202. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. 203. Источники конституционного права Российской Федерации, их понятие и виды. 204. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права. 205. Система конституционного права Российской Федерации: понятие и основы ее построения. 206. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. 207. Соотношение конституционно - правовой и других видов юридической ответственности. Их использование для защиты конституционно-правовых отношений. 208. Основания и субъекты конституционно-правовой ответственности. 209. Процедурные формы применения конституционно-правовой ответственности. Санкции. 210. Место и роль конституционного права в системе права Российской Федерации. 211. Значение конституционного права для других отраслей права Российской Федерации, его ведущая роль. 212. Тенденции развития конституционного права Российской Федерации на	

		современном этапе. 213. Понятие и сущность Конституции. 214. Основные этапы развития российской Конституции. Реформы конституционного характера в России начала XX века. Первые советские акты конституционного значения. 215. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государства. 216. Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для дальнейшего развития институтов государственного права. 217. Характерные черты и основные особенности конституций РСФСР 1937 года и 1978 года как источников государственного (конституционного) права. Конституционная реформа в России 1989 – 1992 годов. 218. Разработка и принятие Конституция Российской Федерации 1993 года. 219. Различные концепции Конституции и их отражение в конституционных проектах. 220. Конституция Российской Федерации – важнейший юридический акт и политический документ. 221. Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства и формирования гражданского общества. 222. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации. 223. Структура Конституции, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений. 224. Верховенство и высшая юридическая сила Конституции Российской Федерации, их правовое закрепление и гарантии. 225. Конституция Российской Федерации – ядро российской правовой системы. 226. Особенности действия конституционных норм. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. Содержание и формы конституционного контроля. 227. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65. Конституционное Собрание, его конституционно-правовой статус. 228. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации. 229. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций республик, уставов других субъектов Российской Федерации. 230. Понятие конституционного строя и его основ. Воплощение идей конституционализма в основах конституционного строя Российской Федерации. 231. Гражданское общество как неотъемлемый атрибут конституционного строя. 232. Роль конституционного права в становлении и развитии конституционного строя в России. 233. Основы конституционного строя – фундамент единства российской государственности. 234. Место норм, закрепляющих основы конституционного строя, в системе	

		конституционного права Российской Федерации. 235. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность. 236. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. 237. Связь между признанием человека, его прав и свобод высшей ценностью и конституционными правами и свободами человека и гражданина, сочетание прав личности с социальными функциями человека, его ответственностью перед другими людьми, обществом и государством. 238. Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции Российской Федерации. 239. Основы правового статуса личности как конституционно-правовой институт. Его значение в определении правового статуса граждан Российской Федерации и место в системе конституционного права Российской Федерации. 240. Принципы правового статуса человека и гражданина, их общая характеристика. 241. Международные акты о правовом статусе человека и гражданина. 242. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России. 243. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод и обязанностей. 244. Личные (гражданские) права и свободы граждан: понятие и содержание. 245. Политические права и свободы граждан Российской Федерации: понятие и содержание. 246. Экономические, социальные и культурные права и свободы граждан: понятие и содержание. 247. Конституционные обязанности. 248. Понятие и виды гарантий прав и свобод человека и гражданина. 249. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина. 250. Президент Российской Федерации как гарант прав и свобод человека и гражданина. 251. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина. 252. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его функции, порядок назначения, статус, полномочия. 253. Деятельность иных государственных органов как гарантия защиты прав и свобод человека и гражданина. 254. Самозащита прав и свобод человека и гражданина. 255. Международные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 256. Понятие гражданства. Развитие законодательства о российском гражданстве. 257. Принципы гражданства Российской Федерации. 258. Категории лиц, являющихся гражданами Российской Федерации. 259. Основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства. 260. Порядок изменения гражданства детей и недееспособных лиц. Гражданство детей при усыновлении (удочерении).	

		261. Порядок решения дел о гражданстве. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве. 262. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 263. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. 264. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. 265. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища. Правовой статус соотечественников. 266. Основные этапы становления и развития федеративного устройства Российской Федерации. 267. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. 268. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Состав Российской Федерации. 269. Суверенитет Российской Федерации. Конституционные гарантии суверенитета Российской Федерации. 270. Территориальное единство Российской Федерации. Правовой статус территории Российской Федерации и ее границ. 271. Единое гражданство Российской Федерации. Общие для Федерации органы государственной власти. Единая система права. 272. Экономическая основа суверенитета Российской Федерации. Федеральная государственная собственность и ее объекты. Единая денежная и кредитная система. 273. Единые Вооруженные Силы Российской Федерации. 274. Государственный язык Российской Федерации. Декларация о языках народов России. Закон о языках народов Российской Федерации. 275. Государственные символы Российской Федерации. Государственный флаг Российской Федерации. Государственный герб Российской Федерации. Государственный гимн Российской Федерации. Закон о статусе столицы Российской Федерации. 276. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. 277. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации. 278. Закрепление конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации в нормативных правовых актах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. 279. Виды субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. 280. Республика как субъект Российской Федерации. Характерные черты конституционно-правового статуса республики в составе Российской Федерации. 281. Край, область, город федерального значения как субъект Российской Федерации. Особенности их конституционно-правового статуса.	

		282. Автономная область, автономный округ как субъект Российской Федерации. 283. Порядок изменения статуса субъекта Российской Федерации. Порядок изменения границ между субъектами Российской Федерации. Порядок изменения наименования субъекта Российской Федерации. 284. Понятие и основные признаки государственного органа. Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации. 285. Конституционные основы их классификации. Федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Конституционно-правовое регулирование их организации и деятельности 286. Государственные органы, не являющиеся органами государственной власти: понятие и виды. Конституционно-правовое регулирование их статуса. 287. Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие избирательного права и избирательной системы. 288. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы. 289. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Активное и пассивное избирательное право. 290. Понятие избирательного ценза. Избирательные цензы по российскому избирательному праву. 291. Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. 292. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы». 293. Избирательные споры. Ответственность за нарушение избирательных прав. 294. Судебная защита избирательных прав граждан. <i>Методические рекомендации для подготовки к зачету</i> 1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. 3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить предоставить: –полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); –полный конспект семинарских занятий. 4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на	

		занятиях в семестре. 5. Качественной подготовкой к зачету является: –полное знание всего учебного материала по курсу; –свободное оперирование материалом; –демонстрация знаний дополнительного материала; –чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.	
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике организовывать простые и более сложные системы и организации эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	1. Известный писатель Апелъсинов обратился с заявлением о регистрации национально-либерального движения «Патриотическая Россия». В уставе указано, что деятельность партии направлена на ликвидацию международного империализма, глобализма и сионизма. Основными задачами партии являются: выдвижение в высшие органы государственной власти представителей русской национальности, ликвидация национально-территориального деления Российской Федерации, передача всех промышленных предприятий в собственность государства, введение обязательной трудовой повинности, создание народной милиции для поддержания порядка в стране. Апелъсинову было отказано в регистрации данного объединения. <i>Правомерно ли решение регистрирующего органа? Обоснуйте ответ, используя положения Конституции РФ.</i> 2. В результате взрыва на электростанции, у гражданина Кулакова был разрушен дом, сам он и члены его семьи получили серьёзные телесные повреждения. Младший сын стал инвалидом I группы. <i>Какие права и свободы гражданина были нарушены или поставлены под угрозу нарушения в данном случае? Какие права возникли у гражданина Кулакова в данной ситуации?</i> 3. Между супругами Онищенко произошёл спор. Жена утверждала, что если муж не вернется из очередной заграничной командировки и останется жить в США, то его непременно привлекут к ответственности за измену Родине. Муж утверждал, что за измену Родине его не привлекут, потому что у него есть конституционное право _____ . <i>О каком конституционном праве идет речь? Что входит в содержание этого права?</i> 4. Гражданин Тислицкий потребовал у военкомата Агаповского района заменить ему несение военной службы на альтернативную гражданскую службу, поскольку он является членом религиозной организации, согласно убеждениям, ему запрещается брать в руки оружие, строительные материалы. Кроме того, он является вегетарианцем. <i>Решите задачу, используя положения Конституции РФ.</i> 5. Житель г. Верхнеуральск Носков получил повестку о призыве в Вооруженные силы РФ. На призывном пункте он предъявил военному комиссару паспорт гражданина Израиля и заявил, что собирается проходить военную службу в Израиле, так как имеет двойное гражданство. <i>Может ли гражданин РФ иметь двойное гражданство? Каков порядок исполнения обязанностей гражданами РФ, имеющими двойное гражданство?</i> 6. Жители одного из отдаленных районов Сибири обратились в Государственную Думу РФ с требованием об отзыве избранного ими депутата Безайса. В своем заявлении они указывали,	

		что избранный по их округу депутат не исполнил ни одного из данных им в ходе предвыборной кампании обещаний, неоднократно голосовал против принятия законопроектов, принятие которых обещал в ходе выборов, ни разу после избрания не посетил своего избирательного округа. <i>Имеют ли избиратели какие-либо средства воздействия на избранного ими депутата. Предусмотрено ли Конституцией РФ право отзыва депутата?</i> 7. Используя положения Конституции РФ, дайте характеристику формы правления, формы государственного устройства и политического режима Российской Федерации. 8. Используя положения Конституции РФ, определите, какие государственные органы относятся к законодательной ветви власти Российской Федерации. 9. Используя положения Конституции РФ, определите, какие государственные органы относятся к исполнительной ветви власти Российской Федерации. 10. Используя положения Конституции РФ, определите, какие государственные органы относятся к судебной ветви власти Российской Федерации. 11. Используя положения Конституции РФ, укажите какие из перечисленных полномочий входят в компетенцию а) Президента РФ, б) палат Федерального Собрания РФ, в) Правительства РФ: а) решение вопроса использования Вооруженных Сил РФ за рубежом; б) обеспечение обороны страны, государственной безопасности; в) назначение выборов Президента; г) осуществление помилования; д) проведение финансовой, кредитной и денежной политики; е) осуществление правосудия; ж) управление государственной собственностью; з) назначение высшего командования Вооруженных сил РФ; и) утверждение изменения границ между субъектами РФ; к) объявление амнистии; л) разработка федерального бюджета; м) назначает референдум; н) осуществление охраны общественного порядка; о) решает споры о компетенции между федеральными органами государственной власти. 12. Гражданин РФ Грынгазов обратился в адвокатскую контору за консультацией. В ходе последней предвыборной кампании по выборам Президента РФ он подал заявление по самовыдвижению своей кандидатуры на пост Президента РФ. Однако избирательная комиссия отклонила это заявление, мотивируя отказ в регистрации тем, что Грынгазовым, не соблюдены требования, предусмотренные для выдвижения на президентский пост. По мнению Грынгазова согласно статье 32 Конституции он имеет безусловное и ничем неограниченное право быть выдвинутым на пост Президента РФ. <i>Каков порядок выдвижения и избрания на пост Президента РФ?</i> 13. Представители небольшого народа гагайбаков, проживающего на территории одной из областей РФ на общем собрании приняли Декларацию о народном суверенитете	

		Гагайбакского народа и обратились в Федеральное собрание РФ с требованием о создании Гагайбакского национального округа. <i>Возможно ли удовлетворение их требования?</i> 14. Автономная часть иностранного государства, имеющая общую границу с Российской Федерацией, направила ходатайство в высшие органы государственной власти РФ о вхождении в состав Российской Федерации. Возможно ли положительное решение этого вопроса и в каком порядке? 15. Рассмотрите следующие ситуации: а) Чеченская Республика провозгласила свой суверенитет; б) Республика Татарстан заявила, что является субъектом международного права и закрепила в своей Конституции суверенитет. <i>Ответьте на следующие вопросы:</i> а) обладает ли республика в составе Российской Федерации суверенитетом? Если да то, каким: народным, национальным, государственным? б) если допустить, что республика обладает государственным суверенитетом, то полным или ограниченным? в) обладают ли республики правом сепарации? г) может ли быть республика субъектом международного права а; может ли она быть признана другими государствами в качестве субъекта международного права? Ответьте на указанные вопросы также применительно к краям, областям, городам федерального значения, автономным округам, автономной области. 16. Депутат Борисов предложил ввести гражданство Ярославской области параллельно с гражданством РФ. Возможно ли это?	
Владеть	методиками организационного проектирования основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	Перечень тем для курсовой работы: 99. Основные тенденции развития Конституционного права РФ. 100. Соотношение Конституции РФ и Конституций (уставов) субъектов в составе Российской Федерации. 101. Правовая охрана и толкование Конституции РФ. 102. Порядок проведения муниципального референдума в Российской Федерации. 103. Сравнительный анализ института референдума в России и зарубежных странах. 104. Конституционное закрепление принципа многопартийности в Российской Федерации и практика его реализации. 105. Конституционные основы реализации свободы совести в Российской Федерации. 106. Конституционное закрепление принципов экономической системы и форм собственности в Российской Федерации. 107. Конституционное закрепление Российской Федерации как социального государства: задачи, цели, функции. 108. Конституционно-правовые основы свободы информации в Российской Федерации. 109. Конституционные принципы правового статуса личности в Российской Федерации и их развитие в законодательстве Российской Федерации.	

	политических, коммерческих и некоммерческих организаций	110. Особенности правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. 111. Особенности федеративного устройства России. 112. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов в составе Российской Федерации. 113. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. 114. Ответственность по избирательному праву в Российской Федерации. 115. Конституционное правосудие в Российской Федерации. 116. Парламентская процедура в Российской Федерации. 117. Принципы формирования и порядок деятельности Счетной палаты РФ. 118. «Государственное» или «конституционное» право: история и современность научного спора о наименовании отрасли. 119. Ответственность в конституционном праве: понятие и виды. 120. Санкции в конституционно-правовых нормах, их специфика, порядок применения. 121. Новеллы в системе источников конституционного права Российской Федерации. 122. Социально-политическая сущность Конституции РФ 1993 г. 123. Понятие, структура и принципы политической системы РФ на современном этапе. 124. Место и роль политических партий (общественных объединений) в осуществлении народовластия. 125. Взаимодействие органов государственной власти и органов самоуправления на местах. 126. Роль Российской Федерации в управлении экономикой и социальными процессами. 127. Конституционно-правовой статус Конституционного собрания. 128. Институт гражданства и его законодательное регулирование. 129. Содержание и классификация гарантий осуществления прав, свобод и обязанностей в России. 130. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. 131. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 132. Символы государственного суверенитета России. 133. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в условиях чрезвычайного (военного) положения. 134. Конституционно-правовые основы налогообложения и их развитие в российском законодательстве. 135. Конституционно-правовые основы института альтернативной службы и его развитие в российском законодательстве. 136. Принцип разделения властей и его реализация в Российской Федерации на уровне субъектов РФ. 137. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. 138. Статус главы субъекта Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ.	

		139. Основы местного самоуправления в Российской Федерации. 140. Конституционные основы двойного гражданства и их развитие в российском законодательстве. 141. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам ребенка. 142. Контрольные полномочия Президента РФ и практика их реализации. 143. Финансовые полномочия Парламента России и механизмы их реализации. 144. Механизмы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в законотворческом процессе. 145. Особенности партийной системы РФ. 146. Конституционно-правовой статус государственного языка в РФ. 147. Ответственность руководителей федеральных органов исполнительной власти в России. <i>Методические указания для подготовки курсовой работы</i> Курсовая работа относится к видам промежуточной аттестации студента по соответствующей дисциплине, является одной из форм самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему. Курсовая работа позволяет выявить уровень компетенции студента в сфере знания теоретических основ курса, умения анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию, нормативные и иные источники, в области изучения специальной научной и учебной литературы, навыков самостоятельной научной работы и практического применения полученных знаний. Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по изучаемой дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении. В курсовой работе отражается современное состояние актуальной научной проблемы, приводятся дискуссионные точки зрения ведущих специалистов по обсуждаемому вопросу, основные тенденции в развитии законодательства и правоприменительной практики в соответствующей сфере. Подготовка и написание курсовой работы играет особую роль в выработке творческого мышления студентов, умения применять полученные знания на практике. <u>Этапы выполнения курсовой работы:</u> 1) Выбор темы работы: Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из рекомендованного преподавателем перечня. Студент вправе выбрать иную (неуказанную в перечне) тему по согласованию с преподавателем. 2) Подбор и изучение литературы: нормативных правовых актов, материалов судебной практики, монографий, учебных пособий, статей в периодических изданиях и других	

		материалов: Подготовка курсовой работы по трудовому праву предполагает использование действующего трудового законодательства Российской Федерации, международно-правовых актов и материалов судебной практики. При выполнении курсовой работы необходимо учитывать, что действующее российское законодательство имеет тенденцию к изменению, и прежде чем использовать тот или иной нормативный правовой акт необходимо уточнить, имеет ли он юридическую силу на момент написания работы, и применить только действующие нормативные правовые акты (за исключением случаев цитирования (ссылок на) утратившее силу трудовое законодательство и судебную практику при рассмотрении истории развития трудового права или при сравнительно-правовом анализе норм действующего и утратившего силу законодательства). В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в списке рекомендуемой литературы, как основной, так и дополнительной. Вместе с тем, необходим и самостоятельный поиск иных библиографических источников. 3) Составление плана работы: После изучения источников необходимо составить план курсовой работы. План должен предусматривать: - введение; - как правило, 2-3 главы, разделенные на параграфы (от 2 до 3 параграфов в каждой главе), названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа; - заключение; - список литературы (библиография); - приложения (при необходимости их включения в курсовую работу по мнению студента). План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки, поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться 4) написание текста работы: Курсовая работа –должна носить исследовательско-аналитический характер. В работе должны быть рассмотрены различные точки зрения ученых по основным положениям рассматриваемой темы, проведен анализ законодательства и судебной практики в рассматриваемой сфере, сделаны определенные обобщения, выводы, даны рекомендации. Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если необходимо). Объем курсовой работы по общему правилу составляет 23-25 страниц. Работа выполняется 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Time New Roman, через полуторный интервал, со стандартными полями: левое 2,5 см; верхнее, нижнее и правое – 1 см. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится.	

		Абзацы (отступ) должны составлять от 1 см до 1,25 см. Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются: - актуальность темы курсовой работы; - степень научной разработанности темы работы; - предмет работы; - цели и задачи работы; - структура работы. Текст курсовой работы в электронной форме может сравниваться преподавателем с имеющимся на кафедре архивом курсовых работ и проходить проверку по Интернет-системе «Антиплагиат». В случае допустимого (не более 20%) объема неоригинального текста курсовая работа принимается к проверке преподавателем. 5) представление работы преподавателю, получение рецензии на работу, выставление оценки. После окончательного оформления курсовая работа подписывается автором и представляется преподавателю для выставления оценки в установленные сроки. При оценке курсовой работы учитываются: - качество исследования; - умение излагать свои мысли в письменной форме; - правильность и качество оформления работы; - самостоятельность и творческий подход при выполнении работы; - умение использовать научную, учебную и иную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики. <i>Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):</i> – на оценку «отлично» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «хорошо» – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. студент выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный; – на оценку «удовлетворительно» – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. студент допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями; – на оценку «неудовлетворительно» – результат обучения не достигнут, обучающийся не	

		выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.	
Знать	<i>принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий</i> <i>существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу</i> <i>основные законы теории организации, их применение в практике управления</i> <i>формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</i> <i>технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	Тесты для самопроверки: Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»? 1. в редком случае; 2. в международном частном праве; 3. для характеристики городского и сельского самоуправления; 4. довольно часто; 5. в крайнем случае. Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»? 1. самоуправленческое; 2. исторически сложившейся городской общины; 3. сельской общины; 4. земства; 5. городского самоуправления. Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»? 1. городской Совет; 2. городская управа; 3. органы управления; 4. местное самоуправление, органы местного самоуправления; 5. сельская управа. Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления? 1. муниципальную; 2. городскую; 3. частную; 4. государственную; 5. совместную. Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 1. 1991; 2. 1992; 3. 1993; 4. 1994; 5. 1995. Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права? 1. по объекту права;	Муниципальное право

		2. по содержанию права; 3. по предмету регулирования; 4. по функциям права; 5. по субъекту права. Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права? 1. губернская; 2. местное самоуправление; 3. городская; 4. сельская; 5. поселковая. Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений? 1. с выборностью; 2. с подконтрольностью; 3. с решением конкретных задач; 4. с территориальной самоорганизацией населения; 5. с местным активом. Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования. 1. локально-территориальный и комплексный характер; 2. традиционный характер; 3. коллегиальный; 4. социально-экономический; 5. императивный характер. Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений? 1. органы управления; 2. городские управы; 3. сельские управы; 4. государственные органы; 5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления. Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения. 1. решения; 2. постановления; 3. предписание, дозволение, запрет; 4. установление; 5. разъяснение. Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?	

		1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять. Вопрос 13. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений. 1. юридический; 2. управленческий; 3. императивный (властный) и диспозитивный; 4. договорный; 5. правовой. Вопрос 14. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права? 1. публичного и частного; 2. семейного; 3. уголовного; 4. международного; 5. конституционного. Вопрос 15. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления. 1. 129; 2. 130; 3. 131; 4. 132; 5. 133. Вопрос 16. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве? 1. защитный; 2. организационный; 3. метод гарантии; 4. экономический; 5. процессуальный. Вопрос 17. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления? 1. муниципально-правовые; 2. императивные; 3. диспозитивные; 4. гарантийные; 5. конституционные.	

		Вопрос 18. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний? 1. устанавливающие; 2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие; 3. постановляющие; 4. императивные; 5. территориальные. Вопрос 19. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний? 1. обязывающие; 2. запрещающие; 3. управомочивающие; 4. императивные и диспозитивные; 5. постановляющие. Вопрос 20. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия? 1. районными; 2. городскими; 3. окружными; 4. губернскими; 5. федеральными и местными. Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)? 1. Конституционными; 2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ; 3. президентскими; 4. местными; 5. уставными. Вопрос 22. Назовите источники муниципального права. 1. Конституции субъектов РФ; 2. разъяснения; 3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы; 4. постановления; 5. Указы. Вопрос 23. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений? 1. пять; 2. один; 3. два; 4. три; 5. четыре.	

		Вопрос 24. Назовите дату Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»? 1. 1993; 2. 1994; 3. 19955; 4. 1996; 5. 1997. Вопрос 25. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений? 1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять. Вопрос 26. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования? 1. сторонами; 2. юридическими лицами; 3. муниципальными органами; 4. выборными органами; 5. организациями. Вопрос 27. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях? 1. в прямой форме; 2. в опосредованной форме; 3. в демократической форме; 4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления; 5. непосредственно. Вопрос 28. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан — субъектов муниципально-правовых отношений? 1. с информацией; 2. с социальным статусом; 3. с возрастом; 4. с имущественным цензом; 5. с местом жительства. Вопрос 29. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления? 1. с 20 лет; 2. с 19 лет; 3. с 16 лет;	

		4. с 17 лет; 5. с 18 лет. Вопрос 30. Назовите минимальный возраст кандидата при выборах главы местного самоуправления, определенный федеральным законодательством. 1. 21 год; 2. 20 лет; 3. 19 лет; 4. 18 лет; 5. 17 лет. Вопрос 31. С какого времени начинаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления? 1. с нового года; 2. со дня выдачи удостоверения; 3. со дня его избрания; 4. с 1 января; 5. с 1 октября.	
Уметь	<i>проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике</i> <i>организовывать простые и более сложные системы и организации</i> <i>эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности</i>	1. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является: а) комплексной отраслью права; б) публичной отраслью права; в) сравнительно молодой отраслью в системе российского права. 2. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание). Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений. 3. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения: а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список; б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры; в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей; г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии; д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году; е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была	

		увеличена налоговая ставка по земельному налогу; ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»; з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда. 4. Сравните нормы Конституций РСФСР 1937г. и 1978г. о местных Советах. Выделите особенности организации и деятельности местных Советов, закрепленные данными Конституциями, по следующим критериям: виды территориальных единиц, в которых они создавались, их наименование, порядок формирования, срок полномочий, численный состав, структура, компетенция. 5. Раскройте причины и цели реформирования системы местных Советов в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Каким преобразованиям подверглись местные Советы в результате изменений и дополнений, внесенных в Конституцию РСФСР в 1989г.? 6. Познакомьтесь с содержанием Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства» от 9 апреля 1990г. Назовите отличия правового положения местных Советов, закрепленного данным законом, от прежнего статуса данных органов. 7. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия? 8. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Прокопьевске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры. Законно ли данное распоряжение губернатора области? 9. Глава администрации Нижегородской области отменил нормативный акт главы г. Нижнего Новгорода по причине несоответствия данного акта решению областного органа представительной власти. Правомерно ли решение главы администрации Нижегородской области? Обоснуйте ответ с указанием нормативного правового акта. 10. Правительство РФ в течении 10 дней отменило правовой акт областной администрации, установивший административную ответственность в размере 300 рублей за незаконные операции с иностранной валютой и платежными документами в отношении граждан. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов областной администрации? Правомерно ли областная администрация установила административную ответственность? 11. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижегородской области, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного	

		Собрания Нижегородской области? 12. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться? 12. Студент Нижегородского Государственного университета им. Лобачевского был отчислен с очного отделения за совершение дисциплинарного проступка. Узнав о том, что Конституционный Суд РФ принимает дела к рассмотрению на случаи правоприменительной практики, решил обратиться с жалобой в Конституционный Суд РФ. Проанализируйте ситуацию 13. Гражданин Курочкин обратился к участковому инспектору Н. с жалобой на соседа Иванова, который в ночное время включает на полную мощность радиоприемник и тем самым мешает отдыхать. Имеется ли в действиях гр. Иванова состав административного проступка? Какими должны быть действия участкового инспектора? Каков порядок регистрации в ОВД заявлений граждан о правонарушениях? Изменятся ли ответы на все названные выше вопросы, если гражданин Курочкин обратится к участковому инспектору с письменным заявлением на соседа, который не возвращает взятый на время транзисторный радиоприемник? 14. С. без разрешения компетентных органов построил около дома гараж. За самовольное строительство административная комиссия наложила на него штраф, одновременно орган местного самоуправления района вынес решение о сносе возведенного строения. Определите законность действий участников данного дела. Какова юридическая природа мер, примененных к С.? 15. Представительной орган власти установил посредством принятия нормативного правового акта административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил безопасности дорожного движения. Правомерно ли поступил орган представительной власти области? Укажите конкретную правовую норму. 16. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижнего Новгорода, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области? 17. Районная администрация (местный орган самоуправления) Нижнего Новгорода установила (в сторону усиления) административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил содержания животных и других ветеринарно-санитарных правил. Прокуратура Нижнего Новгорода вынесла протест в отношении данного нормативного правового акта в течение 15 дней со дня принятия акта, устанавливающего ответственность. Оцените ситуацию. Правомерны ли действия местной администрации и городской прокуратуры? 18. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?	

		19. Гражданин Р. приехал в гости к родственникам в поселок Приморский. В ходе проверки пограничным нарядом выяснилось, что у Р. отсутствует временное разрешение на пребывание в пограничной зоне (поселок Приморский находится в пограничной зоне). Какие нарушения допущены? Кто и какие меры принуждения должен применить? 20. Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины в охране правопорядка на закрепленной территории. Командир дружины обжаловал это решение в районную администрацию. Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины в охране правопорядка, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дружины. Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам. 21. Гражданин С. в парке культуры и отдыха выражался нецензурной бранью, приставал к гражданам, за что был задержан дружинниками и доставлен в штаб ДНД, за нарушение правопорядка в общественном месте. Какая мера административного принуждения была применена? Было ли нарушение общественного порядка, если да, то обосновать решение? 22. Решением главы районной администрации у фермера Харламова В.И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки. Соответствует ли закону решение главы администрации? Кто, в каком размере и порядке обязан возместить ущерб фермеру? 23. Дежурный вахтер администрации Приокского района Ванюшин, пропуская посетителей на прием к должностным лицам администрации, изымал у них паспорта. Подобный порядок осуществления пропускного режима был установлен распоряжением главы администрации, Петровым. Определите данную ситуацию, дайте юридическую характеристику действий Ванюшина и Петрова. 24. Постановлением административной комиссии Советского района у гражданина Волгина было конфисковано огнестрельное гладкоствольное охотничье ружье, так как Волгин купил его у своего знакомого Капустина, мотивируя тем, что был нарушен порядок приобретения и продажи гражданами огнестрельного охотничьего оружия, без специального на то разрешения специально уполномоченных на то органов. Оцените правомерность действий административной комиссии органов местного самоуправления. 25. Районная администрация местного самоуправления приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального образования», в котором содержится указание на то, что оно выступает в силу с момента опубликования, действует на территории в течении двух лет. Виновные в его нарушении подлежат ответственности. Обоснуйте законность принятого решения.	
Владеть	методиками организационного проектирования	Примерный перечень тем рефератов: 37. Исполнительный орган местного самоуправления.	

	основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	38. Территориальное общественное самоуправление 39. Местное самоуправление в России: история и современное правовое регулирование 40. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ 41. Муниципальное учреждение 42. Органы местного самоуправления и их полномочия. Основы деятельности 43. Правовые основы взаимоотношений представительных и исполнительных органов МСУ 44. Приватизация муниципального жилищного фонда: Проблемы и правовые последствия 45. Статус, структура исполнительных органов местного самоуправления 46. Территория муниципального образования и ее границы 47. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. 48. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. 49. Взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления. 50. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления. 51. Организация работы главы муниципального образования. 52. Компетенция органов местного самоуправления: понятие и юридическое закрепление. 53. Предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований: понятие и содержание. 54. Виды полномочий органов местного самоуправления. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman.	

		Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы	

		вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	- особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	Контрольные вопросы: 1. Функции планирования. 2. Процесс планирования. 3. Организация взаимодействия и полномочия. 4. классификация схем построения организации. 5. Организационная культура 6. Мотивация персонала. 7. Виды и процесс контроля Проверочный тест: Тест 1. Управленческим обследованием называется: а) стратегическое планирование; б) процесс диагностики внутренних проблем; в) процесс диагностики внешних проблем; г) обследование персонала организации. 2. Метод оценки стратегического положения и действий организации называется: а) SWOT–анализ; б) метод сценариев; в) метод ключевых вопросов; г) метод SPACE. 3. Стратегия роста называется: а) «звездный час»; б) «дойная корова»; в) «дикая кошка»; г) «собака». 4. Решение об организационной структуре принимает: а) менеджер; б) главный бухгалтер; в) главный инженер; г) руководитель высшего звена. 5. Процесс деления организации на отдельные блоки – это: а) централизация;	Менеджмент

		б) департаментализация; в) децентрализация; г) коммерциализация. 6. К бюрократическим структурам обычно относят: а) функциональные; б) проектные; в) дивизиональные; г) матричные. 7. К адаптивным структурам относят: а) функциональные и линейные; б) дивизиональные; в) матричные и проектные; г) проектные и функциональные. 8. Не существует организационных структур: а) органических; б) неорганических; 9. Процесс воздействия на персонал с целью побуждения его к определенным действиям называется: а) мотивацией; б) мотивированием; в) мотивационной тенденцией; г) мотивационной структурой. 10. Концепция двухфакторной теории мотивации разработана: а) А. Маслоу; б) В. Врумом; в) М. Месконом; г) Ф. Герцбергом. 11. Исключить отклонения от намеченных планов и инструкций позволяет контроль: а) предварительный; б) текущий; в) заключительный; г) итоговый. 12. Стратегия – это детальный комплексный план, обеспечивающий осуществление миссии организации и достижение ее целей:	

		а) да; б) нет. 13. Интересы разработчика плана надо ставить выше интересов исполнителя плана: а) да; б) нет. 14. Для организаций, действующих на международном рынке, может применяться тензорная структура управления: а) да; б) нет. 15. Мотивация не оказывает воздействие на старание, усилие исполнителей: а) да; б) нет.	
Уметь	- разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Практические задания: 1. Разработать проект организационной структуры: - органов местного самоуправления; - государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - политических партий, общественно-политических организаций; - коммерческой и некоммерческой организации	
Владеть	- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Применяемый для анализа среды организации метод SWOT: сила (strength), слабость (weakness), возможности (opportunities), и угрозы (threats) - является широко признанным подходом, позволяющим провести совместное изучение внешней и внутренней среды. Применяя метод SWOT, удастся установить линии связи между силой и слабостью, которые присущи организации, и внешними угрозами и возможностями. Методология SWOT предполагает сначала выявление сильных и слабых сторон, а также угроз и возможностей, и после этого установление цепочек связей между ними, которые в дальнейшем могут быть использованы для формулирования стратегии организации. Провести SWOT-анализ выбранного объекта исследования. Вам поручили составление стратегического плана, установите последовательность основных этапов процесса стратегического планирования: а) анализ стратегических альтернатив; б) выбор миссии организации; в) диагностика внутренней среды;	

		г) анализ внешнего окружения; д) выбор стратегии; е) оценка стратегии и корректировки; ж) реализация стратегии; з) определение целей организации; и) корректировка стратегии.	
Знать	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий; существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур; технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Теоретические вопросы: 1. Использование коммуникативных возможностей телевидения в PR-деятельности. 2. Роль и значение корпоративной культуры в развитии организации. 3. Особенности формирования корпоративной культуры в организации. 4. PR в управлении проектами. 5. Работа пресс-службы в организациях (на примере любой организации). 6. Формирование имиджа высших учебных заведений (на примере любого учебного заведения). 7. Использование PR-технологий в антикризисном менеджменте. 8. Работа организации со СМИ. 9. Пресс-служба в системе связей с общественностью. 10. Инструменты продвижения веб-сайта организации. 11. Спонсорство как ведение PR-деятельности крупной корпорации. 12. СМИ и их роль в имидже организации. 13. Информационные технологии в разрешении кризисных ситуаций. 14. Связи с общественностью как метод кризисного управления. 15. Анализ современной практики работы со СМИ в государственных (муниципальных) органах. 16. Этики и профессиональной ответственности в СО. 17. Выставки как специальные мероприятия в СО. 18. Критерии успешности PR-кампаний. Наиболее успешные PR-кампании в г.Москве. 19. Менеджер по СО. Личностные качества и профессиональная подготовка. 20. Мифологизация как средство создания положительного имиджа организации. 21. Особенности возникновения и развития PR как сферы деятельности и бизнеса в России. 22. Политический консалтинг как сфера деятельности и PR-специалиста. 23. Современная практика проведения презентаций. 24. Современная практика проведения пресс-конференций. 25. Современные критерии оценки результатов PR-деятельности. 26. Роль спонсорство и благотворительности в деятельности связей с общественностью. 27. Телекоммуникационные и компьютерные технологии в СО. 28.Участие в работе выставки как составляющая работы фирмы по СО (на примере любой фирмы). 29. PR-деятельность в учреждениях культуры и искусства: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.	Связи с общественностью в органах власти

		30. PR-деятельность в спортивных учреждениях: состояние, проблемы и перспективы-вы развития (на примере конкретной организации).	
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике организовывать простые и более сложные системы и организации эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	Формирование многосторонней электронной политической коммуникации План: 1. История создания политического PR. 2. Политический PR как форма коммуникационного политического пространства современности. 3. Использование технологий PR ведущими политиками Европы и России в своей профессиональной деятельности. 4. «Электронная демократия» и «электронное правительство»: особенности развития в России. 5. «Электронные выборы»: достоинства и недостатки. Доклады: 1. История развития политического PR в России. 2. Коммуникация электората и кандидата через сайт: достоинства и недостатки. 3. История создания и развития политического PR в США.	
Владеть	методиками организационного проектирования основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Образцы контрольных заданий: Контрольная работа № 2 «Технологии производства информационных материалов взаимодействия со СМИ и использования Интернета в ходе проведения PR-кампаний» 1. Что представляет собой создание «новостей»? Приведите примеры различных новостных составляющих одного события. 2. Охарактеризуйте жанровые особенности PR –материалов для различных СМИ: репортажи и интервью, заметки и отчеты; комментарии и очерки, другие жанры. 3. Какова специфика аудиовизуальных средств в PR –кампании? В чем специфика подготовки материалов для видео-нюс-релизов? 4. В чем состоят риски участие в популярных передачах? 5. Какова роль фотоиллюстрации в PR? 6. Сделайте подборку жанровых фотографий из деловых газет и журналов. Проанализируйте яркий пример. 7. Интернет и PR. Что изменилось за последние 10 лет? 8. Найдите в Интернете страничку известной фирмы или государственного учреждения, проанализируйте ее содержание и направленность. 9. Каковы основные задачи мониторинг публикаций в прессе? 10. В чем состоит основная подготовка пресс-конференции? 11. Опишите правила и порядок проведения пресс— конференции? 12. Зачем осуществляется пресс-клиппинг? 13. В каких случаях целесообразно осуществлять конференции и презентации с участием	

		журналистов? 14. Какие главные задачи организации пресс-туров? 15. Составьте следующие материалы для распространения в прессе от лица своей фирмы: пресс-релиз анонс; новостной пресс-релиз; бэкграундер; заявление; медиа-кит. 16. Определите жанры материалов, опубликованных в одном из деловых изданий: занимательная статья; именная или авторская статья; обзорная статья; интервью. 17. В каких случаях распространение слухов может служить эффективным средством распространения информации?	
Знать	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий; существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур; технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Перечень вопросов к зачету с оценкой: 1. Место и роль в политической рекламе встречи с доверенными лицами 2. Место и роль в политической рекламе работу агитаторов 3. Место и роль в политической рекламе репортажи в новостных программах ТВ, радио и газетах о кандидате и его действиях 4. Место и роль в политической рекламе личное участие кандидата в различных радио - и телепрограммах 5. Место и роль в политической рекламе интервью с кандидатом, публикация различных материалов о нём 6. Место и роль в политической рекламе пресс-конференции кандидата 7. Место и роль в политической рекламе публикация писем, обращений и инициатив кандидата 8. Место и роль в политической рекламе пикеты, митинги, демонстрации в поддержку кандидата или возглавляемые им 9. Место и роль в политической рекламе растяжки (перетяжки), транспаранты, развешиваемые поперёк улиц и на зданиях 10. Место и роль в политической рекламе различные акции благотворительного и гуманитарного характера, осуществляемые кандидатом или от его имени. 11. Формирование положительной общей электоральной установки - готовности принять участие в выборах в политической рекламе. 12. Формирование частной электоральной установки - готовности проголосовать за определённого кандидата (партию) в политической рекламе.	Основы политической рекламы
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать	Формирование многосторонней электронной политической коммуникации План: 1. История создания политических блогов. 2. Блогосфера как форма коммуникационного политического пространства современности.	

	проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике организовывать простые и более сложные системы и организации эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	3. Использование блогов ведущими политиками Европы и России в своей профессиональной деятельности. 4. «Электронная демократия» и «электронное правительство»: особенности развития в России. 5. «Электронные выборы»: достоинства и недостатки. Доклады: 1. История развития политических блогов в России. 2. Коммуникация электората и кандидата через сайт: достоинства и недостатки. 3. История создания и развития «электронной демократии» в США.	
Владеть	методиками организационного проектирования основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	1. Проанализируйте пример политической рекламы. В рамках данной работы анализируется наружная реклама партии "Единая Россия", представляющая собой надпись: "План Путина" на фоне партийных цветов, под которой расположена эмблема "Единой России". 2. Практическое исследование о влиянии телевизионной политической рекламы на формирование выбора избирателей.	
Знать	технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и	Вопросы для самостоятельной подготовки 22. Рациональная бюрократия и управленческие технологии. 23. Особенности и стратегия государственного управления в странах СНГ 24. Основные типы президентских режимов бывших социалистических стран 25. Новые концепции государственного управления 26. Децентрализация управления 27. Деконцентрация управления 28. Зарубежный опыт организации государственного управления в унитарном государстве 29. Зарубежный опыт управления в условиях монархической формы правления	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	30. Зарубежный опыт электронного государственного управления 31. Интеграционные политические процессы в Европе 32. Понятие и основные подходы к определению интеграции. 33. Тенденции развития международной интеграции и роль внешнего фактора. 34. Основные концепции и школы международной интеграции. 35. Основные стадии экономической и политической интеграции 36. Особенности развития интеграционных процессов в рамках зоны свободной торговли 37. Таможенный союз, его специфика и характеристика 38. Общий рынок как этап развития интеграции 39. Экономический союз как наивысшая стадия интеграции 40. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах 41. Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом. 42. Основные направления и пути реформирования муниципального управления в России и за рубежом: сравнительный анализ 43. Общее и особенное в зарубежном опыте муниципального управления	
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике	Практическая работа 4. Построить лучевую диаграмму геополитического положения Российской Федерации (соседи 1-го и 2-го порядков). 5. Сделать сравнительный анализ «Общее и особенное в организации государственного управления в США, Германии и Франции». 6. Анализ нормативно-правовых актов: – Римский договор о создании ЕЭС и его основные положения; – Маастрихтский Договор о создании ЕС и его содержание; – Лиссабонский Договор и Евроконституция: основные положения и особенности	
Владеть	специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Темы для аналитического обзора: 5. Возникновение регионализованной формы государственного устройства и идеология регионализма. 6. Территориальная организация власти в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта. 7. анализ позиции А.С. Пушкина в его оценке значимости прав человека и гражданина различных видов и с изложением вашей мотивированной оценки данной позиции 8. сравнительный анализ решений Верховного суда США по делу «Соединенные Штаты против Никсона» и Конституционного суда Испании по делу по запросу группы депутатов Кортесов автономного испанского сообщества Кастилии-Ла Манчи с точки зрения их соответствия конституциям соответствующих государств	
Знать	технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения	Вопросы к зачету 1. Конституционное право в странах, в которых конституция принималась в связи со	Конституционное право зарубежных стран

	делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	становлением национальной государственности - Конституционное право, в странах в которых нет писаной кодифицированной конституции - Ватикан: особенности политического и правового развития - Конституционное право в странах Ближнего Востока (страна выбирается по желанию студента) - Хабеас корпус, Хабеас дата, ампаро, «народное действие». - Политические права, свободы и обязанности в зарубежных странах. - Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности в зарубежных странах. - Однопалатная и двухпалатная структура парламента. - Причины создания и виды двухпалатных парламентов. - Формирование парламентских палат в зарубежных странах. Сроки их полномочий. - Организация парламентских палат и внутренние органы парламентов и их палат в зарубежных странах. - Статус члена парламента в зарубежных странах. - Общая парламентская процедура в зарубежных странах. - Законодательный процесс в зарубежных странах. - Контрольные и иные парламентские процедуры в зарубежных странах.	
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике	Вопросы для анализа: - Статус субъектов федерации и иных носителей государственной автономии в зарубежных странах. - Способы разрешения конфликтов между федерацией и ее субъектами. - Местное самоуправление и управление: понятие, органы и их полномочия. - Виды муниципальных систем. - Контроль органов центральной власти за местным самоуправлением - Форма правления и государственный режим Соединенного Королевства. Вестминстерская модель. - Порядок формирования и верховенство парламента в Великобритании. - Реформа палаты лордов 1999 года. Конституционная реформа 2005 года. - Статус монарха и порядок престолонаследия. Судебная власть и ее реформы. - Реформа территориального устройства Соединенного Королевства. - Конгресс и Президент США. - Судебная система.	
Владеть	специальными программными		

	средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Доклады с презентациями: – Особенности конституционного контроля в США. – Американский федерализм. – Статус единиц районной национальной автономии и особых административных районов (Гонконга / Сянган и Аомынь / Макао). – Местные собрания народных представителей, их постоянные комитеты и местные народные правительства как органы государственной власти. – Тайвань (Китайская Республика): противоречивость конституционно-правового и международно-правового статуса. Конституционное устройство <i>Составление глоссария по изученным темам.</i>	
Знать	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу основные законы теории организации, их применение в практике управленца формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Формы участия органов местного самоуправления в противодействии финансированию терроризма. 2. Организация деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях. 3. Осуществление мер организационного, административного, режимного, технического, военного и специального характера по надежному обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств. 4. Контртеррористическая операция (КТО) как основная организационная форма пресечения террористического акта и иных преступлений террористической направленности. 5. Функции органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, возмещении вреда лицам, участвующим в борьбе с терроризмом и подлежащим правовой и социальной защите, а также возмещения вреда, причиненного правомерными действиями при пресечении террористического акта. 6. Права, обязанности и ответственность руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в вопросе обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных им критически важных и потенциально опасных объектов. 7. Участие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей. Их права, обязанности и ответственность.	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их	Примерные практические задания для зачета: <i>Перечень типовых служебных документов, обрабатываемых обучающимися в процессе</i>	

	оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике организовывать простые и более сложные системы и организации эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	<i>освоения учебной дисциплины.</i> 3. Протокол приема заявления от лица, обратившегося в орган местного самоуправления с информацией об угрозе или совершении террористического акта (иного преступления террористического характера).	
Владеть	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу основные законы теории организации, их применение в практике управленца формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	Перечень теоретических вопросов к зачету: 8. Формы участия органов местного самоуправления в противодействии финансированию терроризма. 9. Организация деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях. 10. Осуществление мер организационного, административного, режимного, технического, военного и специального характера по надежному обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств. 11. Контртеррористическая операция (КТО) как основная организационная форма пресечения террористического акта и иных преступлений террористической направленности. 12. Функции органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, возмещении вреда лицам, участвующим в борьбе с терроризмом и подлежащим правовой и социальной защите, а также возмещения вреда, причиненного правомерными действиями при пресечении террористического акта. 13. Права, обязанности и ответственность руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в вопросе обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных им критически важных и потенциально опасных объектов. 14. Участие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей. Их права, обязанности и ответственность.	

	политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
Знать	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу основные законы теории организации, их применение в практике управления формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Перечень теоретических вопросов к зачету: 15. Формы участия органов местного самоуправления в противодействии финансированию терроризма. 16. Организация деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях. 17. Осуществление мер организационного, административного, режимного, технического, военного и специального характера по надежному обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств. 18. Контртеррористическая операция (КТО) как основная организационная форма пресечения террористического акта и иных преступлений террористической направленности. 19. Функции органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, возмещении вреда лицам, участвующим в борьбе с терроризмом и подлежащим правовой и социальной защите, а также возмещения вреда, причиненного правомерными действиями при пресечении террористического акта. 20. Права, обязанности и ответственность руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в вопросе обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных им критически важных и потенциально опасных объектов. 21. Участие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей. Их права, обязанности и ответственность.	Противодействие терроризму в РФ
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике организовывать простые и более сложные системы и организации	Примерные практические задания для зачета: <i>Перечень типовых служебных документов, отрабатываемых обучающимися в процессе освоения учебной дисциплины.</i> 3. Протокол приема заявления от лица, обратившегося в орган местного самоуправления с информацией об угрозе или совершении террористического акта (иного преступления террористического характера).	

	эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности		
Владеть	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу основные законы теории организации, их применение в практике управленца формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Перечень теоретических вопросов к зачету: 22. Формы участия органов местного самоуправления в противодействии финансированию терроризма. 23. Организация деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях. 24. Осуществление мер организационного, административного, режимного, технического, военного и специального характера по надежному обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств. 25. Контртеррористическая операция (КТО) как основная организационная форма пресечения террористического акта и иных преступлений террористической направленности. 26. Функции органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, возмещении вреда лицам, участвующим в борьбе с терроризмом и подлежащим правовой и социальной защите, а также возмещения вреда, причиненного правомерными действиями при пресечении террористического акта. 27. Права, обязанности и ответственность руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в вопросе обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных им критически важных и потенциально опасных объектов. 28. Участие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей. Их права, обязанности и ответственность.	
Знать	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу	Примерная тематика : 91. Экспертные методы разработки и принятия управленческих решений. 92. Специфика инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. 93. Зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы.	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	основные законы теории организации, их применение в практике управленца формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур технологии и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	94. Современные методы управления человеческими ресурсами. 95. Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. 96. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления. 97. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 98. Содержание и структура действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. 99. Основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок. 100. Современные методы управления бюджетными рисками. 101. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. 102. Принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. 103. Анализ конкурентной среды региона. 104. Приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 105. Методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления. 106. Основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы. 107. Методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений. 108. Инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов. Задание на практику: 1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельность объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в	

		обеспечении эффективности принятия управленческих решений; изучение используемых средств передачи и преобразования информации; изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений. 4. Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; изучение стратегических направлений развития объекта практики; изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики. 5. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: основных проблем социально-экономического развития объекта практики; перспектив социально-экономического развития – Предложения по совершенствованию объекта практики. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике организовывать простые и более сложные системы и организации эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	Примерная тематика : 109. Экспертные методы разработки и принятия управленческих решений. 110. Специфика инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. 111. Зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. 112. Современные методы управления человеческими ресурсами. 113. Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. 114. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления. 115. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 116. Содержание и структура действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. 117. Основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок. 118. Современные методы управления бюджетными рисками. 119. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. 120. Принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. 121. Анализ конкурентной среды региона. 122. Приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Владеть	методиками организационного проектирования основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур специальными программными		

	средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	123. Методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления. 124. Основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы. 125. Методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений. 126. Инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов. Задание на практику: 1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельность объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: - определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; - изучение используемых средств передачи и преобразования информации; - изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; - изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений. 4. Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: - предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; - предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; - изучение стратегических направлений развития объекта практики; - изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики. 5. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: - основных проблем социально-экономического развития объекта практики; - перспектив социально-экономического развития – Предложения по совершенствованию объекта практики. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	

ПК-24 – владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам			
Знать	особенности услуг как результатов человеческой деятельности, виды и свойства государственных услуг законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений основные подходы, методы и способы оценки эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	Тесты для самопроверки: 1. Членами комиссии осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление в сфере размещения заказа органа местного самоуправления а) не могут быть; б) могут быть. 2. Если средства, выделяемые бюджетом области, для закупки товаров для государственных нужд меньше 500 тыс.руб. в квартал и размещение заказа осуществляется не по конкретным заявкам и для которых есть функционирующий рынок, какова в этом случае наиболее целесообразная процедура размещения заказа? а) Закупка методом запроса котировок цен; б) Открытые торги; в) Закрытые торги. 3. Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию и документацию об аукционе не позднее, чем до даты окончания подачи заявок а) 10 дней; б) 20 дней; в) 5 дней; г) 15 дней. 4. Укажите период, в течение которого победивший поставщик должен подписать государственный контракт после дня размещения протокола на сайте в котором определен победитель: а) 10 дней; б) 20 рабочих дней; в) 30 дней. 5. После определения победителя открытого конкурса заказчик обязан передать победителю один экземпляр протокола и проект контракта: а) в течение следующего дня после подписания протокола об оценке заявок; б) в течение трех рабочих дней после подписания протокола об оценке заявок; в) в трехдневный срок после подписания протокола об оценке заявок; г) в течение пяти дней после подписания протокола об оценке заявок. 6. Укажите размер обеспечения исполнения контракта согласно № 44-ФЗ. а) 5 % от начальной (максимальной) цены контракта; б) 30 % от начальной (максимальной) цены контракта; в) до 10 % от начальной (максимальной) цены контракта; г) до 30 % от начальной (максимальной) цены контракта. 7. Котировочная заявка должна содержать сведения...	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг

		а) о технической возможности поставщика поставить закупаемую партию товаров б) о расходах, включенных в цену товаров; в) сроки и условия поставок товаров; г) о финансовой возможности поставщика поставить закупаемую партию товаров; д) указанное в п.п. а - г; е) указанное в п.п. б и в; ж) указанное в п.п. а и г; з) указанное в п.п. а, б, в.. 8. Какая из указанных процедур предусматривает возможность предварительного отбора участников? а) открытый конкурс; б) закрытый конкурс; в) запрос котировок; г) запрос котировок в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации; д) открытый аукцион; е) закрытый аукцион; ж) закупка у единственного поставщика. 9. Извещение о проведении публикуется и размещается не менее, чем за 20 дней до даты проведения, а) открытого и закрытого аукциона; б) открытого и закрытого конкурсов. 10. Заказчик _____ направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок (вставьте недостающее). а) обязан; б) может. 11. Если товар отгружается с завода изготовителя или со склада поставщика, то датой поставки товара будет считаться... а) дата транспортного сопроводительного документа; б) дата подписания сторонами акта сдачи-приемки; в) расписка экспедитора. 12. В каком из указанных случаев требуется согласование размещения государственного заказа у единственного поставщика с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказа? а) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями; б) возникла потребность в товарах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа нецелесообразно; в) аукцион признан несостоявшимся и государственный контракт не заключен с единственным участником аукциона; г) представлена только одна заявка на участие в конкурсе.	

		13. При предложении наиболее низкой цены товаров несколькими участниками запроса котировок... а) победителем признается участник, котировочная заявка которого поступила раньше; б) заказ делится равными долями между этими участниками; в) процедура запроса котировок повторяется. 14. Заказчик обязан направить сведения о заключенном муниципальном контракте в орган местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра: а) в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта; б) в течение десяти дней со дня заключения контракта; в) в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта; г) в течение двадцати пяти дней со дня заключения контракта. 15. В документации об аукционе указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование мест происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словом и «или эквивалент»... а) не должно; б) должно; в) может. 16. Обеспечение конкурсной заявки согласно № 44-ФЗ: а) предоставляется в любом случае при закупке продукции для государственных нужд; б) должно быть действительно в течение срока действия конкурсной заявки; в) действует в течение 45 дней после подведения итогов процедуры по проведению конкурса. 17. Не допускается к участию в конкурсе или аукционе претендент...: а) не предоставивший документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, если оно предусмотрено документацией по торгам; б) не представивший документы, подтверждающие не проведение ликвидации участника размещения заказа; в) не предоставивший документы, подтверждающие не проведение процедуры банкротства в отношении участника размещения заказа; г) не предоставивший документы, подтверждающие репутацию. Перечень тем для подготовки к экзамену: 1. Основные принципы, заложенные в основу процесса размещения закупок. 2. Организация конкурентных торгов в экономике России, информационное обеспечение системы размещения заказа, понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения закупок для государственных нужд. 3. Основные задачи и принципы государственных закупок (не дискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) и специальные задачи (государственные закупки как средство достижения задач социально-	

		экономической политики и обеспечения национальной безопасности). 4. Нормативно-правовая база для размещения государственных закупок 5. Основные методы размещения заказов: планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способов размещения заказа, порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запроса котировок цен, у единственного поставщика; порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона, порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работа с конкурсной документацией, требования к составлению технического задания. 6. Содержание процедур размещения заказа, условия допуска к проведению торгов участниками размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, оценка эффективности размещения заказа. 7. Типичные ошибки участников торгов, необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений, процедура обжалования действия (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа. 8. Основные понятия, структура государственного и муниципального контракта, опыт их заключения и оценка их эффективности. 9. Основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС и их применение, цена контракта, условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, инспектирование и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров. 10. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. 11. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ (НИР, НИОКР, строительный подряд, прочие работы, услуги, горюче-смазочные материалы, лекарственные средства, мебель, компьютерная и офисная техника, продукты питания). 12. Особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.	
Уметь	владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона использовать различные источники информации для	1. Составить глоссарий по дисциплине «Государственные услуги» 2. Выявить особенности услуг, как результатов человеческой деятельности 3. Выявить различия между материальным продуктом и услугой 4. Сформулировать понятие публичной и социальной услуг 5. Выявить признаки публичной и социальной услуг и связь с государственными услугами 6. Разобраться с понятиями: регламентация, стандартизация и структурирование государственных услуг 7. Сформулировать перечень и выявить сферу действия нормативно - правовых актов по предоставлению государственных услуг 8. Сформулировать основные понятия, используемые в Федеральном законе («Заявитель»,	

	проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг	«Административный регламент», «Многофункциональный центр», «портал государственных и муниципальных услуг» и др.)	
Владеть	навыками подготовки, согласования документов при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, осуществления контроля своевременного их исполнения методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг методами анализа, организации	Перечень тем для курсовой работы: 1. Международный опыт европейских стран в области закупок для государства 2. Международный опыт США в области закупок для государств 3. Международный опыт Азиатских стран в области закупок для государств 4. Оценка эффективности различных способов закупок на примере Челябинской области 5. Закупка товаров, работ и услуг у единственного поставщика 6. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок 7. Принципы контрактной системы в сфере закупок 8. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона 9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок 10. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов 11. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений 12. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 13. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 14. Исполнение, изменение, расторжение контракта 15. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	

	и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг	16. Контроль в сфере закупок 17. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок 18. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства <i>Методические указания для подготовки курсовой работы</i> Курсовая работа относится к видам промежуточной аттестации студента по соответствующей дисциплине, является одной из форм самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему. Курсовая работа позволяет выявить уровень компетенции студента в сфере знания теоретических основ курса, умения анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию, нормативные и иные источники, в области изучения специальной научной и учебной литературы, навыков самостоятельной научной работы и практического применения полученных знаний. Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по изучаемой дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении. В курсовой работе отражается современное состояние актуальной научной проблемы, приводятся дискуссионные точки зрения ведущих специалистов по обсуждаемому вопросу, основные тенденции в развитии законодательства и правоприменительной практики в соответствующей сфере. Подготовка и написание курсовой работы играет особую роль в выработке творческого мышления студентов, умения применять полученные знания на практике. <u>Этапы выполнения курсовой работы:</u> 1) Выбор темы работы: Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из рекомендованного преподавателем перечня. Студент вправе выбрать иную (неуказанную в перечне) тему по согласованию с преподавателем. 2) Подбор и изучение литературы: нормативных правовых актов, материалов судебной практики, монографий, учебных пособий, статей в периодических изданиях и других материалов: Подготовка курсовой работы по трудовому праву предполагает использование действующего трудового законодательства Российской Федерации, международно-правовых актов и материалов судебной практики. При выполнении курсовой работы необходимо учитывать, что действующее российское законодательство имеет тенденцию к изменению, и прежде чем использовать тот или иной	

		нормативный правовой акт необходимо уточнить, имеет ли он юридическую силу на момент написания работы, и применить только действующие нормативные правовые акты (за исключением случаев цитирования (ссылок на) утратившее силу трудовое законодательство и судебную практику при рассмотрении истории развития трудового права или при сравнительно-правовом анализе норм действующего и утратившего силу законодательства). В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в списке рекомендуемой литературы, как основной, так и дополнительной. Вместе с тем, необходим и самостоятельный поиск иных библиографических источников. 3) Составление плана работы: После изучения источников необходимо составить план курсовой работы. План должен предусматривать: - введение; - как правило, 2-3 главы, разделенные на параграфы (от 2 до 3 параграфов в каждой главе), названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа; - заключение; - список литературы (библиография); - приложения (при необходимости их включения в курсовую работу по мнению студента). План работы должен позволить студенту полно и глубоко раскрыть избранную тему, не выходя за ее рамки, поэтому примерный план курсовой работы следует согласовывать с преподавателем дисциплины. По мере написания работы план может корректироваться 4) написание текста работы: Курсовая работа –должна носить исследовательско-аналитический характер. В работе должны быть рассмотрены различные точки зрения ученых по основным положениям рассматриваемой темы, проведен анализ законодательства и судебной практики в рассматриваемой сфере, сделаны определенные обобщения, выводы, даны рекомендации. Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если необходимо). Объем курсовой работы по общему правилу составляет 23-25 страниц. Работа выполняется 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Time New Roman, через полуторный интервал, со стандартными полями: левое 2,5 см; верхнее, нижнее и правое – 1 см. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Абзацы (отступ) должны составлять от 1 см до 1,25 см. Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются: - актуальность темы курсовой работы; - степень научной разработанности темы работы; - предмет работы;	

		- цели и задачи работы; - структура работы. Текст курсовой работы в электронной форме может сравниваться преподавателем с имеющимся на кафедре архивом курсовых работ и проходить проверку по Интернет-системе «Антиплагиат». В случае допустимого (не более 20%) объема неоригинального текста курсовая работа принимается к проверке преподавателем. 5) представление работы преподавателю, получение рецензии на работу, выставление оценки. После окончательного оформления курсовая работа подписывается автором и представляется преподавателю для выставления оценки в установленные сроки. При оценке курсовой работы учитываются: - качество исследования; - умение излагать свои мысли в письменной форме; - правильность и качество оформления работы; - самостоятельность и творческий подход при выполнении работы; - умение использовать научную, учебную и иную литературу, нормативные правовые акты, материалы судебной практики.	
Знать	особенности услуг как результатов человеческой деятельности, виды и свойства государственных услуг законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью основные подходы к оценке эффективности деятельности	Тесты для самопроверки: 1. Раздел «Право собственности и иные вещные права» 1. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по: 1) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей; 2) владению всей совокупностью вещей; 3) распоряжению всей совокупностью вещей; 4) всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в». 2. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению: 1) владеть им; 2) пользоваться им; 3) владеть и распоряжаться им; 4) владеть, пользоваться и распоряжаться им. 3. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право: 1) владения имуществом; 2) пользования имуществом; 3) распоряжения имуществом; 4) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «1» - «2». 4. Виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, определяются: 1) указом Президента РФ; 2) законом; 3) постановлением Правительства РФ;	Гражданское право

	государственных и муниципальных учреждений основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг	4) ведомственной инструкцией. 5. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на: 1) извлечение из вещи полезных свойств; 2) изменение принадлежности вещи; 3) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи; 4) извлечение из вещи доходов. 6. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на: 1) извлечение из вещи полезных свойств; 2) обеспечение сохранения вещи; 3) управление вещью; 4) изменение принадлежности вещи. 7. Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на: 1) изменение принадлежности вещи; 2) извлечение из вещи ее полезных свойств; 3) обеспечение сохранности вещи; 4) удержание чужой вещи в своем интересе.	
Уметь	владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг использовать современные	1. Григорьев занимается предпринимательской деятельностью. За 2012 год он не уплатил налог, не внес страховые платежи по страхованию жилого дома, принадлежащего ему на праве собственности. <i>Регулируются ли возникшие отношения нормами гражданского права?</i> 2. Иванова и Петров, знакомые с детства, приняли решение вступить в брак. Родители молодоженов договорились провести свадьбу в ресторане «Славянский базар». Стоимость услуг ресторана составила 150 000 рублей. Затраты на проведение торжества родители договорились нести в равных долях, по 75 000 рублей. Через неделю после свадьбы брак распался, а еще через некоторое время – Иванова и Петров брак расторгли в органе ЗАГС. Мать Ивановой Людмила Ивановна потребовала от родителей Петрова возместить ей расходы на проведение свадьбы в сумме 75 000 рублей. Не вступая в оценку причин распада брака, мать Петрова отказалась удовлетворить предъявленное ей требование. Иванова Л.И. обратилась с иском о взыскании с родителей Петрова 75 000 рублей. Подлежит ли заявленное требование удовлетворению? Какие правоотношения возникли между родителями молодых при организации и проведения свадьбы? Регулируются ли такого рода отношения нормами гражданского права Российской Федерации? Обоснуйте свой ответ. Как решается данный вопрос в зарубежных странах?	

	информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг		
Владеть	навыками подготовки, согласования документов при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, осуществления контроля своевременного их исполнения методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг методами анализа, организации и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг	Примерный перечень тем рефератов: 31. Правовой статус потребительских кооперативов. 32. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций. 33. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий. 34. Дочерние и зависимые общества. 35. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом. 36. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав. 37. Способы осуществления и защиты гражданских прав. 38. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований. 39. Вещи в системе объектов гражданских прав. 40. Деньги в системе объектов гражданских прав. 41. Услуга как объект гражданского права. 42. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве. 43. Кондоминиум как объект недвижимого имущества. 44. Понятие и виды ценных бумаг. 45. Вексель в системе ценных бумаг. 46. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг. 47. Правовой режим информации как объекта гражданских прав. 48. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав. 49. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против. 50. Защита деловой репутации юридических лиц. 51. Право на жизнь в сфере гражданско-правового регулирования. 52. Понятие и виды сделок. 53. Теория и практика признания недействительности сделок. 54. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков. 55. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 56. Общее учение о представительстве в гражданском праве. 57. Понятие и виды доверенностей. 58. Сроки в гражданском праве. 59. Правовые проблемы истечения срока исковой давности. 60. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.	
Знать	особенности услуг как результатов человеческой деятельности, виды и свойства государственных услуг	Тесты для самопроверки: 1. Раздел «Право собственности и иные вещные права» 1. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:	Основы гражданского законодательства РФ

	законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг	1) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей; 2) владению всей совокупностью вещей; 3) распоряжению всей совокупностью вещей; 4) всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в». 2. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению: 1) владеть им; 2) пользоваться им; 3) владеть и распоряжаться им; 4) владеть, пользоваться и распоряжаться им. 3. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право: 1) владения имуществом; 2) пользования имуществом; 3) распоряжения имуществом; 4) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «1» - «2». 4. Виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, определяются: 1) указом Президента РФ; 2) законом; 3) постановлением Правительства РФ; 4) ведомственной инструкцией. 5. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на: 1) извлечение из вещи полезных свойств; 2) изменение принадлежности вещи; 3) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи; 4) извлечение из вещи доходов. 6. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на: 1) извлечение из вещи полезных свойств; 2) обеспечение сохранения вещи; 3) управление вещью; 4) изменение принадлежности вещи. 7. Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на: 1) изменение принадлежности вещи; 2) извлечение из вещи ее полезных свойств; 3) обеспечение сохранности вещи; 4) удержание чужой вещи в своем интересе.	
Уметь	владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления	1. Григорьев занимается предпринимательской деятельностью. За 2012 год он не уплатил налог, не внес страховые платежи по страхованию жилого дома, принадлежащего ему на праве собственности. <i>Регулируются ли возникшие отношения нормами гражданского права?</i> 2. Иванова и Петров, знакомые с детства, приняли решение вступить в брак. Родители	

	планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг	молодоженов договорились провести свадьбу в ресторане «Славянский базар». Стоимость услуг ресторана составила 150 000 рублей. Затраты на проведение торжества родители договорились нести в равных долях, по 75 000 рублей. Через неделю после свадьбы брак распался, а еще через некоторое время – Иванова и Петров брак расторгли в органе ЗАГС. Мать Ивановой Людмила Ивановна потребовала от родителей Петрова возместить ей расходы на проведение свадьбы в сумме 75 000 рублей. Не вступая в оценку причин распада брака, мать Петрова отказалась удовлетворить предъявленное ей требование. Иванова Л.И. обратилась с иском о взыскании с родителей Петрова 75 000 рублей. Подлежит ли заявленное требование удовлетворению? Какие правоотношения возникли между родителями молодых при организации и проведения свадьбы? Регулируются ли такого рода отношения нормами гражданского права Российской Федерации? Обоснуйте свой ответ. Как решается данный вопрос в зарубежных странах?	
Владеть	навыками подготовки, согласования документов при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, осуществления контроля своевременного их исполнения методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации навыками работы с законами и	Примерный перечень тем рефератов: 31. Правовой статус потребительских кооперативов. 32. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций. 33. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий. 34. Дочерние и зависимые общества. 35. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом. 36. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав. 37. Способы осуществления и защиты гражданских прав. 38. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований. 39. Вещи в системе объектов гражданских прав. 40. Деньги в системе объектов гражданских прав. 41. Услуга как объект гражданского права. 42. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве. 43. Кондоминиум как объект недвижимого имущества. 44. Понятие и виды ценных бумаг.	

	иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг методами анализа, организации и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг	45. Вексель в системе ценных бумаг. 46. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг. 47. Правовой режим информации как объекта гражданских прав. 48. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав. 49. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против. 50. Защита деловой репутации юридических лиц. 51. Право на жизнь в сфере гражданско-правового регулирования. 52. Понятие и виды сделок. 53. Теория и практика признания недействительности сделок. 54. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков. 55. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 56. Общее учение о представительстве в гражданском праве. 57. Понятие и виды доверенностей. 58. Сроки в гражданском праве. 59. Правовые проблемы истечения срока исковой давности. 60. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.	
Знать	особенности услуг как результатов человеческой деятельности, виды и свойства государственных услуг законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений	Примерная тематика : 127. Экспертные методы разработки и принятия управленческих решений. 128. Специфика инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. 129. Зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. 130. Современные методы управления человеческими ресурсами. 131. Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. 132. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления. 133. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 134. Содержание и структура действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. 135. Основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок. 136. Современные методы управления бюджетными рисками. 137. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. 138. Принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. 139. Анализ конкурентной среды региона. 140. Приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг	141. Методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления. 142. Основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы. 143. Методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений. 144. Инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов. Задание на практику: 1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельность объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: - определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; - изучение используемых средств передачи и преобразования информации; - изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; - изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений. 4. Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: - предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; - предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; - изучение стратегических направлений развития объекта практики; - изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики. 5. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: - основных проблем социально-экономического развития объекта практики; - перспектив социально-экономического развития – Предложения по совершенствованию объекта практики. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	
Уметь	владеть методами анализа,		

	организации и планирования в области государственного и муниципального управления планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг	Примерная тематика : 145. Экспертные методы разработки и принятия управленческих решений. 146. Специфика инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. 147. Зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. 148. Современные методы управления человеческими ресурсами. 149. Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. 150. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления. 151. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 152. Содержание и структура действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. 153. Основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок. 154. Современные методы управления бюджетными рисками. 155. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. 156. Принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. 157. Анализ конкурентной среды региона. 158. Приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 159. Методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления. 160. Основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы. 161. Методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений. 162. Инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов. Задание на практику: 1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельность объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики;	
Владеть	навыками подготовки, согласования документов при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, осуществления контроля своевременного их исполнения методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг компьютерными методами сбора, хранения и обработки		

	(редактирования) информации навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг методами анализа, организации и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг	– изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: - определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; - изучение используемых средств передачи и преобразования информации; - изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; - изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений. 4. Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: - предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; - предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; - изучение стратегических направлений развития объекта практики; - изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики. 5. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: - основных проблем социально-экономического развития объекта практики; - перспектив социально-экономического развития – Предложения по совершенствованию объекта практики. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	
ПК-25 – умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов			
Знать	основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов сущность управленческих	Примерный перечень вопросов к зачету: 14. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки. 15. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление. 16. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения. 17. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы. 18. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР. 19. Формы разработки управленческих государственных решений. 20. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР. 21. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем. 22. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем. 23. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы	Принятие и исполнение государственных решений

	решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	представления проблем: дерево проблем.	
Уметь	проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике организовывать простые и более сложные системы и организации эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	Вопросы для обсуждения Понятие решения, государственного решения, управленческого решения. Отличия и признаки управленческого государственного решения. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы. Разработка эффективного управленческого государственного решения: применение на конкретных примерах 8-ми этапной схемы разработки управленческого решения. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.	
Владеть	навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление	Доклады с презентацией 1. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разномом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа. 2. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений. 3. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация. 4. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР. 5. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы. 6. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных	

	административных процессов навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения	решений в органах ГиМУ. 7. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.	
Знать	методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений	Вопросы для самостоятельного изучения 10. Понятие «мировая религия». География религий мира. 11. Этно-конфессиональная структура современной России и особенности развития экономики регионов. 12. Общие условия развития внешних экономических связей. 13. Виды международного сотрудничества. Свободные экономические зоны. 14. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России. 15. Межзональное разделение труда. Закономерности территориальной организации производства. 16. Отраслевая структура промышленности. Понятие «межотраслевой комплекс». 17. Роль топливно-энергетического комплекса в экономике страны и мира	Территориальная организация населения
Уметь	системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов	Примерные задания для самостоятельной практической работы Задание 2. Построить лучевую диаграмму геополитического положения Российской Федерации (соседи 1-го и 2-го порядков). Задание 3. На контурной карте обозначить крупные реки, моря, заливы, проливы, горы и низменности; границы РФ, страны с которыми у России есть общая граница (сухопутная и морская). Подписать названия стран «ближнего зарубежья» России – сопредельных государств (их столиц). Задание 4. Провести сравнительную характеристику металлургических баз России Задание 5. Постройте графики «ранг-размер» для городов СССР и РФ на 1959, 1991 и 2002 гг. Когда система расселения России лучше соответствовала правилу Ципфа «ранг-размер» - в 1959, 1991 гг. или сейчас?	
Владеть	навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения	Перечень заданий к зачету 1. Выделите типы субъектов Российской Федерации – республики, края и т.д. Укажите количество субъектов разных типов. 2. С помощью атласа постройте граф административно-территориального деления Российской Федерации, где каждый субъект будет изображен кругом, а субъекты, граничащие друг с другом, соединены линиями. 3. С помощью графа определите приграничные и приморские регионы (субъекты) Российской Федерации. Укажите регионы, имеющие наибольшее и наименьшее количество соседей, самые «глубинные» регионы страны (наиболее удаленные от государственной границы и морских побережий). 4. Выделите страны мира, имеющие наибольшие абсолютные данные запасы нефти. Сопоставьте размеры запасов с ежегодной добычей и численностью населения этих стран. Сделайте выводы о реальной обеспеченности запасами нефти выделенных стран.	

		5. Разделите экономические районы страны на три группы по благоприятности природных условий для жизни людей. Сравните полученные группы с группами по обеспеченности природными ресурсами. Сделайте вывод о соотношении природных ресурсов и природных условий на уровне экономических районов России.	
Знать	основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	Тесты для самопроверки: 1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ 1. С 16 лет 2. С 18 лет 3. С 21 года 4. С момента рождения 2 Административная дееспособность – это 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера 3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность? 1. Совершение административного правонарушения группой лиц 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения 4 Что не может применяться в отношении юридического лица 1. Лишение специального права 2. Предупреждение 3. Административный штраф 4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения 5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими 1. Судьи арбитражных судов	Административное право

		2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 9 На какой срок назначается дисквалификация 1. До 15 суток 2. До 1 месяца 3. До 30 суток 4. От 6 месяцев до 3 лет 10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении 1. Срок не ограничен 2. В течение 10 дней 3. В течение 1 месяца 4. В течение 3 месяцев 11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания 1. Административный штраф 2. Предупреждение 3. Конфискация предмета административного правонарушения 4. Верны ответы 1 и 2 12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим 1. Законные представители 2. Эксперт 3. Свидетель 4. Прокурор 13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении	

		1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними 14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность 1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Повторное совершение административного правонарушения 15 На какой срок назначается лишение специального права 1. От 1 месяца до 3 лет 2. От 6 месяцев до 3 лет 3. От 3 месяцев до 2 лет 4. Верного ответа нет 16 К кому применяется лишение специального права 1. К юридическому лицу 2. К должностному лицу 3. К физическому лицу 4. Верны ответы 1 и 3 17 Что из перечисленного не является административным наказанием 1. Административный арест 2. Административный штраф 3. Предупреждение 4. Обязательные работы 18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов 1. Предложение 2. Заявление 3. Письмо 4. Жалоба 19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения 1. Субъект 2. Субъективная сторона 3. Объективная сторона 4. Виновность 20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении 1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения 2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения	

		3. По окончании административного расследования 4. Немедленно 21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более 1. 1 суток 2. 2 суток 3. 3 часов 4. 6 часов 22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет: 1. 3 месяца 2. 6 месяцев 3. 1 год 4. 2 года 23 Административное выдворение не может осуществляться к 1. К военнослужащим – иностранным гражданам 2. К государственным служащим РФ 3. К иностранным гражданам 4. Верны ответы 1 и 2 24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания 1. имущественного характера 2. пресекающего характера 3. морального характера 4. верного ответа нет 25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет 1. Органов опеки и попечительства 2. Законных представителей 3. Адвоката 4. Педагога или психолога 26 Кто подписывает протокол об административном задержании 1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо 2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо 3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель 4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель 27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности 1. Сертификат 2. Регистрационное свидетельство 3. Технический регламент	

		4. Лицензия 28 Какой срок составляет погашение административного наказания 1. 6 месяцев 2. 1 год 3. 3 года 4. 6 лет 29 Кто не является субъектом административной юрисдикции 1. Федеральные органы исполнительной власти 2. Комиссии по делам несовершеннолетних 3. Судьи 4. Верного ответа нет 30 Что может применяться только в качестве административного наказания 1. Административный штраф 2. Конфискация орудия административного правонарушения 3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина 4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения 31 В чем разница между административным и прокурорским надзором 1. Полномочиями надзорных органов 2. Субъектами надзора 3. Все ответы верны 4. Правильного ответа нет 32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ 1. Вид на жительство 2. Паспорт гражданина РФ 3. Свидетельство о рождении 4. Разрешение на временное проживание 33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ 1. Паспорт 2. Паспорт моряка 3. Дипломатический паспорт 4. Водительское удостоверение 34 Чем отличается административная ответственность от уголовной 1. Различий нет 2. Одинаковы 3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки 4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности 35 Каков порядок назначения административной ответственности	

		1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо 2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо 3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности 4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности 36 Что означает обратная сила закона 1. Вновь принятый закон не ступает в силу 2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу 3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу 4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы 37 Кто является законным представителем физического лица 1. Родители, опекуны 2. Адвокат 3. органы опеки 4. прокурор 38 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред 1. Свидетель 2. Законный представитель физического лица 3. Потерпевший 4. Верного ответа нет 39 В какую систему входит милиция 1. ФСБ РФ 2. Министерство юстиции РФ 3. Министерство обороны 4. Министерство внутренних дел РФ 40 Свидетель вправе 1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика 2. Составлять протокол 3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников 4. Верны ответы 1 и 3 Перечень тем для подготовки к экзамену: 1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ. 2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод,	

		система). 3. Нормы административного права (понятие, признаки). 4. Виды норм административного права. 5. Источники административного права. 6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды. 7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 8. Понятие и виды субъектов административного права. 9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус). 10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. 11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. 12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан. 13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба). 14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба). 15. Государственное управление (понятие, признаки). 16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления. 17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти. 18. Виды органов государственной исполнительной власти. 19. Федеральные органы исполнительной власти. 20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение. 21. Органы исполнительной власти субъектов федерации. 22. Понятие и виды методов государственного управления. 23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти. 24. Административный надзор в государственном управлении. 25. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура). 26. Понятие правового акта управления, виды актов. 27. Понятие и виды принуждения по административному праву. 28. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные). 29. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения. 30. Административное задержание как мера государственного принуждения. 31. Принудительное лечение как мера административного принуждения.	

		32. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера. 33. Административная ответственность (понятие, признаки, основания). 34. Законодательство РФ об административной ответственности. 35. Понятие, признаки административного правонарушения. 36. Состав административного проступка (понятие, виды). 37. Объект правонарушения и его виды, объективная сторона административного проступка. 38. Субъект правонарушения и его виды, субъективная сторона административного проступка. 39. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности. 40. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. 41. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. 42. Общая характеристика административных наказаний. 43. Правила наложения административных наказаний. 44. Конфискация, дисквалификация. 45. Лишение специальных прав, возмездное изъятие предмета. 46. Административный штраф, предупреждение. 47. Административный арест и административное выдворение. 48. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. 49. Принципы производства по делу об административном правонарушении. 50. Участники производства по делу об административном правонарушении. 51. Виды подведомственности дел об административном правонарушении. 52. Возбуждение дела как стадия производства. 53. Рассмотрение дела как стадия производства. 54. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства. 55. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства. 56. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий. 57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 58. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении. 59. Особое производство по делу об административном правонарушении. 60. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям. 61. Доказательства по делу об административном правонарушении. 62. Особенности административной ответственности юридических лиц.	

		63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. 64. Особенности административной ответственности в судебном порядке. 65. Система органов, обеспечивающих безопасность в Российской Федерации (понятие, структура, полномочия). 66. Понятие, полномочия, структура и виды деятельности милиции в Российской Федерации. 67. Административно-правовые основы обороны. Административно-правовое регулирование военной службы. 68. Административно-правовое регулирование режимов чрезвычайного и военного положения. 69. Административно-правовое регулирование режима секретности и режима закрытого административно-территориального образования. 70. Административно-правовое регулирование паспортного режима и режима государственной границы Российской Федерации. 71. Административно-правовое регулирование права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации. 72. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие. 73. Административно-правовое регулирование негласной деятельности государственной администрации и обеспечения государственной тайны. 74. Лицензирование как вид деятельности государственной администрации. 75. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.	
Уметь	<i>системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов контролировать результаты управленческого решения и административных процессов определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i>	1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ? 2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли	

		Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий? 3. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова. 4. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие 24 «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия». Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. 5. Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведён. Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы. 6. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим	

		мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований. Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права. 7. Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему 30 заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан. Правомерны ли действия органов государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства. 8. Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица? 9. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан. 10. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо? 11. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.). Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты? 12. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения».	

		Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к: - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами? 13. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт. 14. Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы. Дайте анализ сложившейся ситуации. 15. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность? 16. Какие субъекты относятся к коммерческим организациям: муниципальная школа; кинотеатр; управление бытового обслуживания областной администрации; общество собаководов; городская телефонная станция; дискотека; акционерное общество по производству безалкогольных напитков; научно-исследовательский институт; городская больница, отдел вневедомственной охраны. 17. В состав коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества с ограниченной ответственностью, ее учредители включили несколько связанных между собой традиционными деловыми отношениями открытых акционерных обществ и унитарных муниципальных предприятий. В проекте устава хозяйственного общества предусматривалось, что его руководящие органы обладают распорядительными полномочиями в отношении входящих в состав общества предприятий и ОАО. Регистрационный орган отказал в регистрации устава хозяйственного общества по мотивам нецелесообразности его создания. Дайте анализ сложившейся ситуации. Соблюдены ли требования законодательства при образовании данного вида коммерческой организации? Какой орган и на основании какого акта осуществляет государственную регистрацию хозяйственного общества? 18. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном	

		положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путём издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность? 19. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия? 20. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры. Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий. 21. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация? 22. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъяс у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Дайте юридический анализ происшедшего. 23. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного	

		ареста сроком на 15 суток. Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно. 24. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере. Оцените действия налоговой инспекции. 25. 3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения. Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования? 26. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением 70 комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш. Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов. 27. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2013 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2013 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён. Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства? 28. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.	

		29. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство. 30. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство. 31. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правозащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры. 32. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу. 33. Иванова, являясь многодетной матерью, обратилась в суд с заявлением о признании недействующим пункта 2 части 11 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», предусматривающего возможность снятия с учета гражданина в случае утраты им оснований для бесплатного предоставления земельного участка в собственность в соответствии с данным законом. В обоснование требований ссылалась на то, что в 2012 года их семья постановлена на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства. В 2014 г. семья Горбунцовой О.В. снята с такого учёта в соответствии с указанной нормой в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти бюджетных средств на приобретение жилого помещения. По мнению заявительницы, оспариваемое положение, согласно которому многодетная семья, переставшая состоять на учёте нуждающихся в жилых помещениях граждан, теряет право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, противоречит положениям Жилищного кодекса Российской Федерации, которыми предусмотрено право семей, имеющих трёх и более детей, получить жилое помещение по договору социального найма и земельный участок в собственность бесплатно. Дайте правовую оценку данного спора со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь противоречие федеральному законодательству? Как Вы считаете, кто прав и какое решение примет суд? 34. Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных	

		играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае? Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.	
Владеть	навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения	Примерный перечень тем рефератов: 1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления. 2. Система субъектов административного права. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и деятельности исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. 5. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства). 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. 8. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. 9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. 10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 11. Общественные объединения как субъекты административного права. 12. Религиозные объединения как субъекты административного права. 13. Политические партии как субъекты административного права. 14. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. 15. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации (на примере федеральных государственных гражданских служащих). 16. Государственная служба субъектов Российской Федерации. 17. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 18. Юридическая ответственность государственных служащих в Российской Федерации. 19. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов государственного управления. Процессуальный порядок подготовки и принятия нормативно-правовых актов управления. 20. Административно-правовое принуждение: понятие и виды. 21. Превентивные меры административного принуждения (административно-предупредительные меры). 22. Меры административного пресечения.	

		23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 24. Административные наказания: понятие и виды. 25. Способы обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. 26. Понятие и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти Российской Федерации. 27. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 28. Обжалование незаконных действий и решений должностных лиц и органов государственной власти. 29. Обращения граждан: понятие, виды, процессуальный порядок реализации права граждан на обращение. 30. Административная ответственность: понятие, признаки, место в системе юридической ответственности. 31. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки, состав. 32. Общие правила наложения административных наказаний. 33. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. 34. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. 35. Административные правонарушения против порядка управления. 36. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. 37. Административный процесс: понятие, признаки, виды. 38. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного производства. 39. Участники производства по делам об административных правонарушениях: процессуальные права и обязанности. 40. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 41. Возбуждение дела об административном правонарушении. 42. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. 43. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях (предмет доказывания, виды доказательств, оценка доказательств). 44. Правовое положение лица, привлекаемого к административной ответственности. 45. Обеспечение права на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях. 46. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. 47. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях. 48. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. 49. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. 50. Порядок исполнения постановления о лишении специального права. 51. Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся	

		орудием совершения или предметом административного правонарушения. 52. Исполнение постановления о лишении специального права. 53. Исполнение постановления об административном аресте. 54. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. 55. Порядок исполнения дисквалификации. <i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i> Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения	

		работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	1. Система управления безопасностью жизнедеятельности. Использование компьютерных информационных технологий в области экологии для принятия управленческих решений. 2. Методы оценки экологической ситуации и принятия оптимальных управленческих решений с точки зрения социально-экономических последствий. 3. Оценка эколого-экономической целесообразности альтернатив развития производства. 4. Каковы основные направления инвестирования региона в охрану окружающей среды? 5. Основные выгоды или эффекты от реализации природоохранных и ресурсосберегающих мероприятий. Принятие решений в области природопользования на основании анализа соотношения «затраты – выгоды». 6. Стратегическое планирование природоохранной деятельности. Основные приоритеты и направления стратегического планирования.	Управление экологическим развитием региона
Уметь	системно анализировать ход исполнения управленческих решений	Практическое задание 3 Мониторинг качества исполнения управленческих решений в сфере экологической безопасности и охраны окружающей среды	

	определять параметры качества исполнения управленческих решений, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		
Владеть	навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения	Практическое задание 5 Информационно-аналитическая система мониторинга, анализа и прогнозирования развития региона как элемент эффективного регионального управления	
Знать	основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов способы определения параметров качества принятия и	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Теория лидерства «Х» и «У» МакГрегора. 2. Управленческая решетка Блейка и Моутон. 3. Модель лидерства Фидлера. 4. Модель ситуационного лидерства (Модель Херсея и Бланчарда). 5. Модель лидерства Херсея и Бланчарда. 6. Планирование карьерного развития персонала. 7. Организация управления карьерой в организации. 8. Индивидуальный план карьеры. 9. Карьерные ориентации личности. 10. Стратегия самоуправления карьерой. 11. Особенности женской карьеры в современном мире. 12. Гендерные аспекты развития карьеры. 13. Типы карьеры в юридической деятельности. 14. Принципы составления профессионального резюме.	Планирование карьеры

	исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов		
Уметь	системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов контролировать результаты управленческого решения и административных процессов определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Примерные практические задания для экзамена: Составить портфолио карьерного продвижения	
Владеть	навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения	<i>Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 1.</i> Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Стратегии поведения работника в ситуациях поворота и кризиса карьеры. 2. Потеря работы и карьера. 3. Адаптация к новому месту работы. 4. Технология индивидуального консультирования по карьере. 5. Технология группового консультирования по карьере. 6. Особенности управления карьерой. 7. Специфика управления карьерой молодых специалистов. 8. Гендерные аспекты развития карьеры.	
Знать	основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных	Примерная тематика : 163. Экспертные методы разработки и принятия управленческих решений. 164. Специфика инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. 165. Зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

	решений, административного контроллинга, этики государственной службы методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. 166. Современные методы управления человеческими ресурсами. 167. Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов. 168. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления. 169. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 170. Содержание и структура действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. 171. Основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок. 172. Современные методы управления бюджетными рисками. 173. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. 174. Принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. 175. Анализ конкурентной среды региона. 176. Приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 177. Методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления. 178. Основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы. 179. Методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений. 180. Инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов. Задание на практику: 1. Организационная структура и основные функции подразделений объекта практики. Данный раздел предполагает исследование: – организационной структуры управления деятельность объекта практики; – организационных отношений между структурными подразделениями; – компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения; структуру и функции аппарата управления объекта практики. 2. Правовое обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает: – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – изучение системы и источников финансирования объекта практики, резервов улучшения и использования бюджетных и внебюджетных средств. 3. Информационное обеспечение системы управления объекта практики. Данный раздел предполагает:	деятельности
Уметь	системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов контролировать результаты управленческого решения и административных процессов определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		
Владеть	навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих		

	решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения	определение роли информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений; изучение используемых средств передачи и преобразования информации; изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики; изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений. 4. Анализ социально-экономического развития объекта практики. Данный раздел предполагает: предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики; предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; изучение стратегических направлений развития объекта практики; изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики. 5. Проблемы и перспективы развития муниципального образования. Данный раздел предполагает определение: основных проблем социально-экономического развития объекта практики; перспектив социально-экономического развития – Предложения по совершенствованию объекта практики. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	
ПК-26 – владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций			
Знать	иметь базовые знания в области информатики и современных информационных технологий; основные определения и понятия информации и информационной безопасности, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; Значимость владения информацией для достижения результатов в профессиональной деятельности; понятие и основные виды архитектуры ЭВМ; основные закономерности функционирования информации;	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Локальные компьютерные сети. Топологии сетей 2. Сетевая модель передачи данных ISO/OSI. Работа с информацией в глобальных сетях. 3. Уровни и протоколы модели OSI 4. Телекоммуникационные технологии. Средства и программное обеспечение 5. Клиент-серверные информационные технологии 6. Базы данных в Интернет 7. Защита цифровой информации методами стеганографии 8. Компьютерные вирусы, типы вирусов, методы борьбы с вирусами 9. Защита баз данных 10. Знать основные этапы проектирования РБД. 11. Каков синтаксис встроенных функций Excel? 12. Каков синтаксис встроенных функций Excel? 13. Знать виды связей в MS Access.	Информатика
Уметь	анализировать и обобщать информацию для ее обработки в информатизации деятельности соответствующих органов власти	Перечень заданий к промежуточному контролю: 1. Уметь применять прикладные программные средства, использованные для решения аналитических и исследовательских задач в процессе изучения курса. 2. Уметь применять логических функций для решения прикладных задач.	

	и организаций; использовать стандартные программные средства обработки, хранения и защиты информации; оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; произвести сравнительный анализ возможностей доступных средств обработки информации; деятельности соответствующих органов власти и организаций; самостоятельно приобретать знания в предметной области с использованием ИКТ; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	3. Уметь применять статистические функции Excel отвечают за поиск наименьших, наибольших, средних значений, сумм, произведений по сплошным и не сплошным диапазонам. 4. Уметь визуализировать результаты с использованием различных видов диаграмм. Укажите порядок построения. Задача. Даны два числа. Формула выдаёт 1, если хотя бы одно является кратным 3 и принадлежит участку [-5; 5], иначе наибольшее из чисел. Задача. Бригада работает по основному рабочему тарифу 10 руб/час. Вычислить размер заработной платы рабочего, если уральский коэффициент составляет 12%, налог 15 %. Если количество отработанных часов < 35 в неделю, оплата производится по основному рабочему тарифу, если <45, -1,5 *основного тарифа, если > 45, рабочий получает 1,5 рабочего тарифа и премию в размере 50% от своей заработной платы. ✓ Найти решение с применением статистических и логических функций электронных таблиц. ✓ Построить гистограмму распределения денежных средств.	
Владеть	приемами сбора, хранения и анализа информации современными методами обработки, хранения и защиты информации; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды; технологиями обработки баз данных	Перечень заданий к экзамену: 1. Основные интернет-источники, содержащие документацию по основам организации производства, труда и управления производством и техническому контролю в своей профессиональной сфере. 2. Назовите основные подходы к проектированию информационных систем. 3. Приведите примеры использования информационных технологий при изучении других дисциплин. 4. Какими современными техническими средствами и информационными технологиями пользовались при выполнении заданий курса. Задание. Используя доступные интернет-источники найти материалы, содержащие документацию по основам организации производства, труда и управления производством и техническому контролю в своей профессиональной сфере. Задание. Дана база данных «<i>Сеть аптек</i>». База данных хранит информацию о лекарствах, хранящихся на складе, об аптеках, приобретающих эти лекарства, о заказах. 1) В каждой таблице выбрать первичные ключи. Установить связи между таблицами. 2) Создать запрос на выборку с условиями: Вывести информацию о лекарствах с ценой в диапазоне [100;400] рублей и название которых начинается на букву «А». 3) Создать запрос групповой запрос: Сколько заказов оформила каждая аптека? 4) Создать запрос групповой запрос: Вывести дату последнего заказа на лекарство с кодом «З».	

Знать	виды статистических величин: показатели вариации, показатели рядов динамики, индексы; взаимосвязь основных характеристик рядов распределения, рядов динамики, показатели взаимосвязей между признаками	Примерные вопросы – Относительные величины, их значение и формы выражения. Виды относительных величин.(выполнение плана, динамики, структуры, координации, сравнения – Средние величины как способ выражения характерного уровня признака однородной совокупности. – Виды средних величин и способы их вычисления. Взвешенные средние. Мода и медиана: способ их вычисления. Средняя геометрическая, прогрессивная, хронологическая и их применение в экономическом анализе и планировании. – Вариационный ряд, его построение. – Показатели вариации. – Правило сложения дисперсий. – Понятие о выборочном наблюдении. Причины и условия применения выборочного наблюдения. – Генеральная и выборочная совокупность, их характеристики.. – Способы отбора, обеспечивающие репрезентативность выборки. Классификация способов формирования выборочной совокупности.. – Малые выборки и оценка их результатов. – Моментные и интервальные ряды динамики. – Показатели динамики, их экономический смысл и наглядное представление. – Методы анализа рядов динамики. – Виды и формы взаимосвязей, различаемые статистикой. Роль качественного анализа в изучении связей. – Корреляционный анализ и коэффициент корреляции. Формы связи. . – Построение уравнений регрессии. Оценка предсказательной силы регрессионной модели .	Статистика
Уметь	распознавать эффективное решение от неэффективного; применять экономико-статистический аппарат в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне; самостоятельно приобретать знания в области новых методов обработки статистической информации корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области	Примерные тесты 1. Показатели, выражающие размеры, объем, уровни социально-экономических явлений и процессов, являются величинами: А. Абсолютными; В. Относительными. С. Средними. 2. Показатели, выражающие числовые соотношения, присущие конкретным социально-экономическим явлениям, являются величинами: А. Абсолютными; В. Относительными. С. Средними. 3. Абсолютные величины могут выражаться в единицах измерения:	

	знания	А. Натуральных и условно-натуральных; В. Трудовых и денежных; С. Отвлеченных. 4. Средняя величина представляет собой: А. <u>Уровень признака в расчете на единицу совокупности</u>; В. Наиболее распространенное значение признака; С. Значение признака, находящееся в середине ранжированной совокупности. 5. Совокупность по которой рассчитывается средняя, должна быть: А. Упорядоченной; В. <u>Однородной</u>. С. Подчиняться закону нормального распределения. 6. Средняя величина отражает: А. <u>Типичный уровень признака в совокупности</u>; В. Индивидуальные особенности всех значений признака; С. Отклонения значений признака от типичного уровня. 7. Исходное соотношение средней представляет собой: А. <u>Отношение объема признака к объему совокупности</u>; В. Отношение объема совокупности к объему признака; С. Разность между объемом признака и объемом совокупности. 8. Одним из основных показателей вариации является: А. дисперсия; В. коэффициент корреляции; С. индекс сезонности. 9. 2. Одним из основных показателей вариации является: А. коэффициент детерминации; В. среднее квадратическое отклонение; С. коэффициент рангов Спирмена. 10. Одним из основных показателей вариации является: А. средняя квадратическая величина; В. размах вариации; В. коэффициент рангов Кендэла. 11. К относительным показателям вариации относится: А. дисперсия; В. среднее квадратическое отклонение; С. коэффициент вариации. 4. Показатели вариации позволяют оценить: А. интенсивность развития изучаемых процессов; В. устойчивость развития изучаемых процессов;	

		С. тенденции развития изучаемых процессов 9. Теоретическое корреляционное отношение служит для оценки тесноты связи: А. при линейной зависимости; В. при нелинейной зависимости; С. <u>при любой зависимости.</u> 10. Множественный коэффициент корреляции используется для оценки тесноты связи: А. <u>между результативным и всеми факторными признаками;</u> В. между результативным и одним из факторных признаков при элиминировании воздействия всех прочих факторов. С. между всеми факторными признаками; 11. Частный коэффициент корреляции используется для оценки тесноты связи: А. <u>между двумя факторными признаками;</u> В. между результативным и одним из факторных признаков; С. между результативным и одним из факторных признаков при элиминировании воздействия всех прочих факторов. 12. Проверка факторов на мультиколлинеарность осуществляется на основе анализа матрицы: А. <u>коэффициентов корреляции Пирсона;</u> В. коэффициентов корреляции Спирмена; С. частных коэффициентов корреляции; Д. множественных коэффициентов корреляции.																																
Владеть	способами демонстрации умения анализировать ситуацию и давать содержательную интерпретацию формальным результатам производимых расчетов	Примерные задания 1. В целях контроля качества выпускаемых предприятием электроламп на стенде выполнены замеры продолжительности горения 500 ламп, которые привели к следующим результатам: <table><tr><td>Продолжительность горения, час.</td><td>1700</td><td>1800</td><td>1900</td><td>2000</td><td>2100</td><td>2200</td></tr><tr><td>Число ламп, шт.</td><td>36</td><td>85</td><td>164</td><td>135</td><td>68</td><td>12</td></tr></table> Определите: 1) размах вариации; 2) дисперсию; 3) среднее квадратическое отклонение; 4) среднее линейное отклонение; 5) коэффициент вариации 2. С помощью эмпирического корреляционного отношения оцените взаимосвязь между возрастом и числом дней временной <u>нетрудоспособности работников предприятия, сделать вывод:</u> <table><tr><th rowspan="2">Число дней временной нетрудоспособности (за год)</th><th colspan="2">Число работников в возрасте</th></tr><tr><th>до 40</th><th>40 и более</th></tr><tr><td>до 10</td><td>8</td><td>2</td></tr><tr><td>10-20</td><td>12</td><td>16</td></tr><tr><td>20-30</td><td>3</td><td>23</td></tr><tr><td>30 и более</td><td>-</td><td>18</td></tr></table>	Продолжительность горения, час.	1700	1800	1900	2000	2100	2200	Число ламп, шт.	36	85	164	135	68	12	Число дней временной нетрудоспособности (за год)	Число работников в возрасте		до 40	40 и более	до 10	8	2	10-20	12	16	20-30	3	23	30 и более	-	18	
Продолжительность горения, час.	1700	1800	1900	2000	2100	2200																												
Число ламп, шт.	36	85	164	135	68	12																												
Число дней временной нетрудоспособности (за год)	Число работников в возрасте																																	
	до 40	40 и более																																
до 10	8	2																																
10-20	12	16																																
20-30	3	23																																
30 и более	-	18																																

		3 По данным о ценах на молоко и сметану на рынках десяти российских городов постройте линейное уравнение регрессии и оцените тесноту связи и дайте рекомендации: <table><tr><td>Цена молока, тыс. руб. (X)</td><td>2.8</td><td>1.5</td><td>2.5</td><td>1.5</td><td>8.5</td><td>2.0</td><td>3.0</td><td>3.5</td><td>2.0</td><td>1.5</td></tr><tr><td>Цена сметаны, тыс.руб.(Y)</td><td>23</td><td>12</td><td>18</td><td>10</td><td>30</td><td>16</td><td>25</td><td>26</td><td>20</td><td>12</td></tr></table>	Цена молока, тыс. руб. (X)	2.8	1.5	2.5	1.5	8.5	2.0	3.0	3.5	2.0	1.5	Цена сметаны, тыс.руб.(Y)	23	12	18	10	30	16	25	26	20	12	
Цена молока, тыс. руб. (X)	2.8	1.5	2.5	1.5	8.5	2.0	3.0	3.5	2.0	1.5															
Цена сметаны, тыс.руб.(Y)	23	12	18	10	30	16	25	26	20	12															
Знать	основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении корпоративные и информационные системы и базы данных	1.Установочная конференция. Ознакомление студентов с целью, задачами, организацией и содержанием учебной практики, с требованиями к отчетной документации. 2.Знакомство с обучающимися, знакомство педагогов с содержанием практики.	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности																						
Уметь	обрабатывать информацию для создания баз данных	Составление индивидуального плана практики; Знакомство с образовательной организацией, педагогом, детьми; Ознакомление с планом, воспитательной работы, программой внеурочной деятельности; Сбор и систематизация материала для изготовления наглядного и дидактического материала с использованием ИКТ; Разработка мероприятия по заявленной теме: разработка интерактивных игр, викторин.																							
Владеть	навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации навыками работы с прикладным и сервисным программным обеспечением пакетом офисных программ для работы с деловой информацией основами сетевых технологий при сборе информации и участии в информатизации деятельности основами сетевых технологий при обработке информации и участии в информатизации деятельности	Оформление письменного отчета и презентации, демонстрация внеклассного мероприятия, подготовленного совместно с обучающимися.																							
Знать	основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении корпоративные и	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику, видов отчетности. Изучение методических рекомендаций по практике.	Производственная - практика по получению профессиональных																						

	информационные системы и базы данных		умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	обрабатывать информацию для создания баз данных	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Изучение регламента, должностных инструкций, методических материалов. Изучение внутренних нормативных документов по категориям и видам. Выполнение разовых поручений в соответствии с индивидуальным заданием руководителя базы практики. Выполнение индивидуального задания на практику.	
Владеть	навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации навыками работы с прикладным и сервисным программным обеспечением пакетом офисных программ для работы с деловой информацией основами сетевых технологий при сборе информации и участии в информатизации деятельности основами сетевых технологий при обработке информации и участии в информатизации деятельности	Подведение итогов практики, анализ проведенной работы. Заполнение дневника, написание и оформление отчёта.	
Знать	основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении корпоративные и информационные системы и базы данных	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику. Примерная тематика : – Пути повышения эффективности труда руководителей органов муниципального управления – Проблемы взаимодействия органов управления субъектов РФ с федеральными органами власти – Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ – Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления – Профессионализм и компетентность государственного служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования – Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в структуре	Производственная – преддипломная практика

		муниципального управления – Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры, проблемы – Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании – Работа муниципальных органов управления с обращениями граждан – Работа государственных органов управления с обращениями граждан – Рационализация труда и технологий работы государственных служащих – Региональная социально-экономическая политика: содержание, перспективы, механизмы – Региональные различия в организации представительных (законодательных) органов государственной власти на уровне субъектов РФ – Совершенствование административно-распорядительных методов в органах государственного управления – Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении – Информационная культура персонала структур государственного и муниципального управления – Технологии разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления – Совершенствование информационного обеспечения населения региона/города/района/муниципального образования/поселка. – Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах государственного и муниципального управления – Специфика государственного регулирования межэтнических отношений Развитие взаимоотношений региональных общественных объединений с органами государственного управления субъекта РФ (на примере...) – Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления: цели, задачи и критерии качества (на примере...) – Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты – Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации – Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России – Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации – Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регион – Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы:	

		региональный опыт	
Уметь	обрабатывать информацию для создания баз данных	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности.	
Владеть	навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации навыков работы с прикладным и сервисным программным обеспечением пакетом офисных программ для работы с деловой информацией основами сетевых технологий при сборе информации и участии в информатизации деятельности основами сетевых технологий при обработке информации и участии в информатизации деятельности	Выполнение индивидуального задания на практику. Задание на практику 1 Обоснование проблемы, требующей решения (в разделе приводится описание выявленной в ходе предыдущих практик проблемы по теме выпускной квалификационной работы, производится обобщение собственных исследований). Данный раздел предполагает исследование: – структуры и функций аппарата управления объекта практики. – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – определение проблемы, требующей решения и обозначения перспективы развития объекта муниципального образования. 2 Разработка предложений в сфере государственного и муниципального управления (или отдельных подразделений и должностей). Данный раздел предполагает: – анализ социально-экономического положения объекта практики; – предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; – изучение стратегических направлений развития объекта практики; – изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики; – разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта муниципальной сферы. 3 Апробация предложенных рекомендаций, определение социально-экономической эффективности их внедрения. Данный раздел предполагает: – определение экономической эффективности предложенного направления развития объекта практики; – проведение апробации и определение социально-экономической значимости предложенных нововведений. По согласованию с руководителем практики допускается включение в структуру отчета дополнительных разделов и приложений, включающих в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).	
ПК-27 – способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления			

Знать	особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти основы проектирования, прогнозирования и моделирования инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании ресурсы местного сообщества	Теоретические вопросы: 1. Перечислите методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции. 2. Особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти 3. Основы проектирования, прогнозирования и моделирования 4. Охарактеризуйте инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании.	Проектная деятельность
Уметь	разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ проводить анализ окружающей среды государства и региона разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем	Практическое задание: Разработать итоговый проект в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ.	

Владеть	навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона, муниципального образования навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом	Практическое задание: Разработать итоговый проект в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ.	
Знать	особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1.Специфика социальной политики. Место социальной политики в системе политических отношений общества. 2.Понятие социального государства. Особенности становления социального государства в России. 3. Нормативно-правовые акты социальной политики Российского государства. 4.Понятие социальной защищенности и ее основные критерии. 5. Социальная политика России: история и современность. 6.Содержание социальной политики Российского государства. 7.Социальная стратификация современной России: основные классы и страты. 8.Роль государства в регулировании стратификационных процессов. 9.Гетерогенность и социальное неравенство. Государство и социальная справедливость. 10.Зарубежный опыт социальной политики. 11.Социальные проблемы семьи в современной России. 12.Социальные проблемы молодежи в современной России.	Основы социальной политики России

	глобализации и интеграции особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти основы проектирования, прогнозирования и моделирования инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании ресурсы местного сообщества	13.Государственная политика по защите интересов старшего поколения. 14.Понятие инвалидности и ее виды. Социальные проблемы людей с ограниченными возможностями. 15.Правовые основы социальной защиты инвалидов и государственная поддержка системы социальной адаптации инвалидов. 16.Основные показатели материальной обеспеченности и социальные последствия поляризации населения по доходам. 17. Государственная поддержка малообеспеченных групп населения. 18.Маргинальные слои населения. Понятие бездомности и ее причины. Пути решения проблем бездомности. 19.Социальный контроль: его роль, виды, эффективность. 20.Девииции и нормы социального поведения. 21.Виды экспертизы по целевому назначению. 22.Этапы, технологии и организация социальной экспертизы. 23.Труд как основа социальной жизни. Социальные проблемы труда. 24.Социальные последствия безработицы. 25.Социальная политика по трудоустройству, социальной адаптации безработных. 26.Место социальных служб в проведении государственной социальной политики	
Уметь	разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ проводить анализ окружающей среды государства и региона разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем	Тесты для самопроверки: 1. К какому виду политики государства по ее направленности относится социальная политика? а) к международной; б) к внешней; в) к внутренней. 2. Какая из перечисленных социально-политических задач не относится к социальной политике? а) защита от внешнего врага; б) поддержка инвалидов; в) трудоустройство граждан. 3. В чем смысл понятия « социальная защита»? а) система гражданской обороны; б) общественная система мер по обеспечению минимально достаточных условий жизнедеятельности человека; в) материальная и моральная поддержка человека в случае утраты имущества. 4. Определите характер взаимосвязи социальной политики и социальной работы. а) Это самостоятельные не связанные друг с другом процессы; б) Социальная работа определяет главное направление социальной политики; в) Социальная работа – это способ реализации социальной политики. 5. Какое политическое направление не относится к раскрытию сущности социальной политики: а) Оптимизация условий развития социальной системы в целом; б) Меры по регулированию и оптимизации отношений между социальными слоями и группами; в) Оптимизация условий развития научно-промышленного комплекса. 6. В чем заключается основная цель социального управления?	

		а) Обеспечит социальный порядок; б) Обеспечение таких условий, которые развивают человека как субъекта общественных отношений; в) Защитить общество от субъектов, склонных к девиантному поведению. 7. Какой общественный фактор определяет направление развития системы социальной работы? а) социальная политика; б) право; в) общественная мораль. 8. Определите субъект социальной политики. а) социальная служба; б) благотворительные организации и меценаты; в) государство. Вариант № 2. 1. Какая категория людей не является объектом социальной политики государства? а) молодежь; б) малообеспеченные семьи; в) инвалиды других государств. 2. В чем главная причина наличия в обществе слоев «социальных аутсайдеров»? а) социальная конкуренция; б) слабость социального контроля; в) аморальность людей. 3. Какое суждение об индикаторе эффективности социальной политики является правильным? а) Индикатор эффективности социальной политики – это комплекс социальных показателей; б) Эффективность социальной политики определяется показателем продолжительности жизни; в) Об эффективности социальной политики можно судить по показателю прироста населения. 4. Какая идея является главенствующей в «социальном государстве»? а) Человек – цель прогресса; б) Человек – средство прогресса; в) Общество – цель прогресса. 5. В чем заключается основная причина социальных проблем людей старшего поколения? а) неспособность освоить новые роли; б) изменение системы общественных ценностей; в) неэффективность социальной службы. 6. В чем заключается сущность явления люмпенизации? а) в утрате функциональных связей; б) в потере смысла жизни; в) в снижении уровня культуры. 7. Какая демографическая группа составляет большинство в структуре российской безработицы? а) молодежь; б) мужчины; в) женщины. 8. Что, по мнению социологов, является главной причиной нестабильности и напряженности социальной системы современной России? а) миграция населения; б) поляризация населения по доходам; в) этническая неоднородность.	
Владеть	навыками разработки и анализа	Примерный перечень тем рефератов:	

	перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона, муниципального образования навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом	1. Дети – инвалиды. 2. Права и льготы инвалидов. 3. Инвалиды – дискриминируемые меньшинства? 4. Система помощи по бедности в нашей стране. 5. Пути и методы решения проблемы бездомности в стране. 6. Социальная защита малообеспеченных в Челябинской области 7. Молодежь и социальная политика г. Магнитогорска. 8. Гражданская социализация молодежи. 9. Здоровье и социальная безопасность молодежи 10. Формы социального обслуживания пожилых людей в Челябинской области. 11. Система социального обслуживания и обеспечения пожилых людей в зарубежных странах. 12. Взаимопомощь пожилых людей 13. Студенческая семья.	
Знать	особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти инфраструктуру реализации	Вопросы для обсуждения на практических занятиях 1. Административно-территориальное устройство в современной России. Основы российского федерализма. 2. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт президентства в РФ 3. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть 4. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть 5. Макрорегионы России (федеральные округа). 6. Государственное регулирование регионального развития 7. Система органов государственного управления в субъектах 8. Система органов государственного управления в Челябинской области 9. Муниципальная власть и местное самоуправление. 10. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ. 11. Государственная и муниципальная служба	Основы государственного и муниципального управления

	социальных услуг в муниципальном образовании ресурсы местного сообщества	12. Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги 13. Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации 14. Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах	
Уметь	разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ проводить анализ окружающей среды государства и региона разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем	Доклады с презентациями (по выбору обучающегося): 1. Современные концепции и парадигмы в области государственного управления. 2. Верховенство конституции - история и современность. 3. Принцип народовластия в России от Новгорода до наших дней. 4. Контроль цен и тарифов в Российской Федерации. 5. Основные принципы госуправления в России. 6. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ 7. Законодательное собрание челябинской области: политический состав 8. Демократический и либеральный стили государственного управления - особенности и отличия. 9. Особенности российского федерализма. 10. Государственное управление здравоохранением. 11. Государственная политика в сфере культуры в сельской местности. 12. Государственное управление социальным развитием села. 13. Цели и основные положения региональной политики на примере Челябинской области. Взаимодействие власти и бизнеса в решении насущных социально - экономических проблем. 14. Меры государственной поддержки экономического развития хозяйствующих субъектов. 15. Государственное управление рынком ценных бумаг. 16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова. 17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития.	
Владеть	навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества навыками написания программы изменений в социально-	Виды самостоятельной работы обучающихся: – Систематизация конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. – Исследование примеров государственного устройства. Апробирование «идеальных типов»: государственное устройство, форма правления, политический режим на конкретных странах. Подготовка докладов. Организация групповой дискуссии. – Создание глоссария по терминам, встречающимся в процессе изучения тем. Для составления глоссария подобрать не менее 10 источников (учебные пособия, монографии, диссертации, статьи, нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов), в которых представлены определения понятий «государственная служба», «муниципальная служба». Выписать данные определения, указать ссылки на соответствующие источники.	

	экономической политики региона, муниципального образования навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом	–	
Знать	особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти основы проектирования, прогнозирования и моделирования инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании	Тесты для самопроверки: 1. Функциональный орган в области использования и охраны земель q) Правительство РФ r) Федеральное Собрание РФ s) Федеральная служба земельного кадастра t) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору 2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли ... u) лесного фонда v) запаса w) поселений x) приграничных районов y) сельскохозяйственного назначения 3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ... q) предоставляются исключительно гражданам РФ r) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям s) предоставляются федеральным казенным предприятиям t) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются 4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы. q) Обязан r) обязан, если этого требуют соседи по участку s) обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления t) не обязан 5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на	Земельное право

	ресурсы местного сообщества	... категорий. m) 10 n) 5 o) 7 6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ... q) срок не более 10 лет r) срок не более года s) срок не более 49 лет t) основании договора 7. Обладатель сервитута – это лицо, ... q) являющееся собственником земельного участка r) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения s) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком t) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования 8. К целям охраны земель не относится: m) обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности n) предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности o) привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности 9. Формы платы за использование земли u) нормативная стоимость земли v) рыночная стоимость земли w) кадастровая стоимость земельного участка x) земельный налог y) арендная плата 10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена. m) не может никогда n) может быть ограничена с согласия самого гражданина o) может быть ограничена в судебном порядке 11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ... m) планеты Земля n) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории o) границ территориальных образований	

		12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ... m) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками n) земельные участки o) недра 13. Правомочия арендатора земельного участка m) владения и распоряжения n) пользования и распоряжения o) владения и пользования 14. Земельное законодательство состоит из ... cc) Земельного кодекса РФ dd) других федеральных законов ee) законов субъектов Российской Федерации ff) Законов Российской Федерации gg) Указов Президента Российской Федерации hh) постановлений Правительства Российской Федерации ii) нормативных актов муниципальных образований 15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу. q) вправе, если это предусмотрено договором аренды r) вправе, при условии уведомления об этом собственника s) вправе, при наличии разрешения собственника t) не вправе 16. Ограничение прав на землю ... q) может носить бессрочный характер r) возможно только на определенный срок s) может быть установлено бессрочно или на определенный срок t) не предусматривается действующим земельным законодательством 17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование. q) могут, безвозмездно r) могут на платной основе s) могут за определенные заслуги t) не могут 18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ... m) за чертой поселений n) внутри поселения o) внутри поселения либо за его чертой 19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ... m) получить в любое время n) передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются	

	o) продать и совершать другие сделки 20. Государственный земельный кадастр – это ... q) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории г) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования s) показатель стоимости земли t) расположение земельных участков на карте 21. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой ... q) 15 ноября 2000 года г) 18 февраля 2001 года s) 7 апреля 2001 года t) 28 сентября 2001 года 22. Земельное законодательство России находится в ведении ... q) Российской Федерации г) субъектов Российской Федерации s) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации t) органов местного самоуправления 23. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту собственности q) Владение г) Пользование s) Аренда t) распоряжение 24. Не подлежат возврату земельные участки, которые были национализированы до 1 января ... года. q) 1985 г) 1997 s) 1991 t) 1995 25. Земельные участки, изъятые из оборота – участки, ... q) предоставленные для нужд связи г) занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации s) загрязненные опасными отходами t) занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний 26. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц ... m) на всей территории Российской Федерации n) в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий	

		o) в специально отведённых территориях 27. Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые. q) вправе, если получено специальное разрешение r) вправе, для собственных нужд s) вправе, в рамках определенных лимитов t) не вправе 28. Виды ответственности за земельные правонарушения q) гражданско-правовая, административная, уголовная r) земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная s) гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная t) гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная 29. Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть ... gg) Федеральным hh) Местным ii) Частным jj) Смешанным kk) Корпоративным ll) Единоличным mm) Региональным nn) локальным 30. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности ... q) не устанавливаются r) устанавливаются федеральным законодательством s) устанавливаются законами субъектов Российской Федерации t) устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан 31. Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется ... q) Правительством Российской Федерации r) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации s) органами местного самоуправления t) органами законодательной власти субъектов Российской Федерации 32. Формы земельной собственности y) субъектов Российской Федерации z) государственная aa) частная	

		bb) муниципальная cc) личная dd) коммерческая 33. Не относится к обязанности собственника земельного участка q) возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка r) сохранять межевые знаки s) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов t) соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природным объектами 34. Право собственности на земельный участок может быть прекращено при ... u) отчуждении собственником земельного участка другим лицам v) отказе собственника земельного участка от права собственности w) принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством x) любых условиях y) соответствующем решении суда 35. Землевладелец земельного участка – это лицо, ... q) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования r) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения s) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком t) являющееся собственником земельного участка 36. Земельные участки на праве аренды могут иметь ... q) российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства r) только российские граждане s) любые лица, достигшие 15-летнего возраста t) российские физические или юридические лица 37. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством gg) Государственный hh) Производственный ii) Муниципальный jj) Общественный kk) Ведомственный ll) Федеральный mm) Региональный nn) местный 38. Земельные участки не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование ...	

		m) государственным и муниципальным учреждениям n) органам местного самоуправления гражданам o) казенным предприятиям 39. Сервитут – это ... m) изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства n) право ограниченного пользования чужим земельным участком o) выкуп земельного участка для государственных нужд 40. Землепользователь земельного участка – это лицо ... q) являющееся собственником земельного участка r) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком s) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения t) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования. 41. Виды государственной собственности на землю q) муниципальная собственность r) федеральная собственность s) собственность субъектов Российской Федерации t) собственность муниципальных образований 42. Земельные участки, ограничиваемые в обороте – это участки занятые ... q) зданиями, строениями и сооружениями, в которых постоянно располагаются Вооруженные Силы Российской Федерации r) зданиями, в которых расположены военные суды s) находящимися в государственной или муниципальной собственности водными объектами в составе водного фонда t) объектами организации ФСБ России 43. Землеустройство – это мероприятия по ... q) устройству земельных дамб r) повышению плодородия почв s) установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами t) расчету налога за пользование земельным участком 44. Признание права на земельный участок осуществляется ... q) по желанию собственника r) органом местного самоуправления s) главой соответствующего субъекта Российской Федерации t) судом 45. Договоры аренды земельного участка не подлежат государственной регистрации, если они заключены на срок ...	

		m) менее шести месяцев n) менее одного года o) менее двух лет 46. Земельный участок может быть передан в аренду для проведения изыскательских работ на срок не более ... q) 1 года г) двух лет s) трех лет t) пяти лет 47. Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка. q) не допускает г) допускает в исключительных случаях s) допускает по решению суда в качестве санкции t) допускает в любых случаях 48. В случае определения рыночной стоимости земельного участка, кадастровая стоимость земельного участка ... q) устанавливается в процентах от его рыночной стоимости г) признается равной рыночной s) не определяется t) земельное законодательство не регламентирует решение данного вопроса 49. Собственник недвижимости, находящейся на земельном участке, если не предусмотрено иное, вправе ... q) владеть земельным участком г) пользоваться земельным участком s) владеть и пользоваться земельным участком t) владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком 50. Собственник земельного участка вправе строить на нем пруды и иные закрытые водоемы. q) вправе, после соответствующих согласований г) вправе, в соответствии с установленными специальными требованиями s) вправе, если позволит пользоваться этими объектами третьим лицам t) не вправе 51. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц ... q) только за плату г) бесплатно s) за плату или бесплатно t) любым удобным порядком 52. Земельный спор может быть рассмотрен третейским судом. q) не может	

		г) может во всех случаях с) может до принятия дела к производству федеральным судом т) может по делам определенной категории 53. Земельное законодательство допускает возможность принудительного изъятия земельных участков у собственников. q) допускает без возмещения стоимости земельного участка г) допускает с возмещением стоимости земельного участка с) допускает только на основании судебного решения т) не допускает 54. Решение о предоставлении земельного участка в собственность должно быть принято в течение ... с момента подачи заявления. q) трех дней г) пяти дней с) двух недель т) месяца 55. Земельные участки в России могут находиться в собственности ... у) лиц без гражданства, за некоторыми исключениями z) иностранных граждан, за некоторыми исключениями aa) лиц без гражданства bb) граждан России cc) иностранных граждан dd) иностранных юридических лиц, за некоторыми исключениями 56. Объектом купли-продажи могут быть только участки, прошедшие ... q) государственный кадастровый учет г) радиационный контроль с) проверку биолокационным способом т) юридическую проверку 57. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться на ... q) срок договора о землепользовании г) срок не более 49 лет с) период действия трудовых отношений т) не определенный договором срок	
Уметь	разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского	Задача 1 При оформлении землеотводного дела по предоставлению земель для расширения горнодобывающего предприятия было установлено, что значительная часть ранее отведенных земель используется указанным предприятием неправильно. Кроме того, 10 га нарушенных земель им не восстановлены и не возвращены прежним пользователям. На этом основании было решено предоставить предприятию дополнительные земли только после устранения	

	общества в РФ проводить анализ окружающей среды государства и региона разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем	отмеченных недостатков. Дирекция предприятия с таким решением не согласилась и обжаловала его. Основано ли на законе решение об отказе в предоставлении новых земель, если ранее предоставленные земли использовались неправильно (нерационально) и не восстанавливаются? Задача 2 При подготовке к рассмотрению материалов о предоставлении земельных участков для строительства железной дороги выяснилось, что два сельскохозяйственных предприятия, через земли которых должна быть проложена дорога, не дают согласия на изъятие у них земельных участков. В связи с этим управлением дороги было отказано в предоставлении земель и предложено пересмотреть проект строительства дороги. Управление дороги обжаловало это решение. Имеет ли правовое значение и какое согласие или несогласие землепользователя на изъятие принадлежащего ему земельного участка для других нужд? Какой орган, в каком порядке и какое решение может принять по возникшему спору? Задача 3 Директор угольного разреза отдал распоряжение о занятии 50 га земель сельскохозяйственной артели сославшись на то, что материалы на изъятие указанных земель у артели уже направлены в соответствующие органы. Артель обратилась в орган земельного контроля с жалобой о нарушении директором угольного разреза порядка предоставления и изъятия земель. Объясните, каков порядок изъятия земель, с какого момента возникает право землепользования и какими документами оно оформляется. Изложите суть ответа на жалобу артели. Задача 4 АО «Сочиавтотехснаб» обратилось в Арбитражный суд Краснодарского края с иском об установлении факта пользования земельным участком площадью 0,87 га по адресу: г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 14. Решением Арбитражного суда просьба АО удовлетворена, постановлением апелляционной инстанции решение суда оставлено без изменения. В протесте заместителя Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ предложено состоявшиеся судебные акты отменить и в удовлетворении исковых требований отказать. Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ решение и постановление Арбитражного суда отменил как несоответствующие земельному законодательству. Допускает ли земельное законодательство возникновение права на землю путем установления факта пользования земельным участком? Имеет ли при этом значение срок фактического пользования? По каким правовым основаниям Президиум Высшего Арбитражного Суда отменил решение и постановление Арбитражного суда Краснодарского края? Задача 5	

		Администрация г. Воткинска предоставила товариществу с ограниченной ответственностью «Сфакс» в аренду земельный участок площадью 2553 кв. метра и обязала ТОО заключить договор аренды. ТОО не согласилось с постановлением администрации и обратилось в Арбитражный суд Удмуртской Республики о признании его недействительным. Истец, оспаривая названное постановление, сослался на то, что является собственником строения на данном земельном участке, и поэтому участок должен быть передан ему в аренду или в собственность по его выбору. Он выбирает собственность. Доводы истца подтверждены материалами дела. Арбитражный суд иск удовлетворил. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения. Дайте правовую оценку доводам истца и решениям арбитражных судов. Задача 6 Для строительства автомобильной дороги федерального значения возникла необходимость изъять 103 га земель сельскохозяйственной организации, находящихся на праве общей долевой собственности членов коллектива. В связи с этим возник ряд вопросов. С кем (с организацией или собственниками долей) нужно предварительно согласовать вопрос о месте расположения дороги и примерных размерах испрашиваемых для нее земельных участков? Каким образом и между кем распределить суммы, полученные в виде убытков, возникших в связи с изъятием части земли, находящейся в общей долевой собственности? Возможна ли в данной ситуации так называемая земельная компенсация и кто на нее может претендовать? Задача 7 В ряде сельхозпредприятий Саратовской области были распаханы сильно песчаные выгоны, которые впоследствии стали заноситься песками, что привело к гибели посевов на прилегающих участках. Поэтому 5800 га таких земель были списаны из паши и переведены в выгоны, а остальные переданы в гослесфонд для сплошного их облесения, так как другие мероприятия по закреплению песков на данной площади уже были бесполезны. Соблюдены ли в этих хозяйствах области требования земельного законодательства о рациональном использовании и охране земель? Какой орган, при каких условиях и в каком порядке вправе принимать решение о переводе земель в менее ценные категории? Задача 8 В связи с происходящими в аграрном секторе преобразованиями у директора государственного сельскохозяйственного предприятия (ГСП) возник ряд вопросов о пределах прав хозяйства на землю, в том числе следующие. Вправе ли ГСП сдавать свои земли в аренду, например, промышленному предприятию для ведения подсобного сельского хозяйства? Может ли оно вносить свои земли в уставный фонд совместного предприятия, например, для организации туризма и отдыха? Вправе ли ГСП обменивать свои земли на земли других пользователей?	

		Допускает ли закон ГСП предоставлять свои земли работникам хозяйства для использования в сельскохозяйственных целях, в качестве приусадебного земельного участка? Может ли ГСП предоставлять право разработки общераспространенных полезных ископаемых, залегающих на его землях, своим работникам и другим гражданам, проживающим на его территории, для их хозяйственных нужд? Подготовьте ответы. Задача 9 Часть земельного массива сельскохозяйственного предприятия АО «Каменистое» включена в рекреационную зону и зону регулируемого туризма национального парка (НП). В связи с этим АО часть земель этих зон сдает в аренду туристической фирме для создания маршрутов ознакомления с достопримечательностями НП, строительства промежуточных туристических баз и т.п. Остальную часть земельного массива АО использует для производства сельскохозяйственной продукции. Допускает ли закон включение земель сельскохозяйственных предприятий в состав земель НП? Если да, то каковы особенности правового режима этих земель? Вправе ли сельскохозяйственные предприятия сдавать свои земли в аренду для нужд, связанных с деятельностью НП? Имеются ли особенности в использовании сельскохозяйственных угодий с учетом того, что они включены в состав НП? Задача 10 В течение двух сезонов группа граждан самовольно использовала 0,87 га земель сельскохозяйственной организации ТОО «Метель» для выращивания картофеля, капусты и других овощей. В связи с этим ТОО обратилось в суд с иском к указанным гражданам о возмещении вреда, связанного с невозможностью использовать самовольно занятый земельный участок для нужд хозяйства, а также взыскать стоимость продукции, полученной за время самовольного использования 0,87 га земель ТОО. Суд в иске ТОО отказал, мотивировав отказ тем, что ТОО при желании могло использовать эти земли само. Оцените решение суда.	
Владеть	навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества навыками написания программы изменений в социально-	Примерный перечень тем рефератов: 1. Применение норм ГК РФ к регулированию земельных отношений. 2. Система дисциплины земельное право. 3. Земельное право как отрасль законодательства и отрасль науки 16 4. Основные направления аграрных реформ России конца XIX— начала XX вв. 5. Становление и развитие земельного законодательства России в периоды 1917—1922 гг., 1922—1970 гг., 1970—1991 гг. 6. История формирования права частной собственности на землю в России. 7. Земельное законодательство России в современный период земельной реформы 8. Роль государства в регулировании земельных отношений до земельной реформы и при ее осуществлении.	

	экономической политики региона, муниципального образования навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом	9. Виды земельно-правовых норм, их составные элементы. 10. Соотношение общих и специальных норм права при регулировании земельных правоотношений. 11. Система источников земельного права. 12. Постановления Правительства РФ, как источники земельного права. 13. Правотворчество субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений. 14. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений 15. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов. 16. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. 17. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения. 18. Земельный участок как объект сервитута 19. Публичные и частные земельные сервитуты. 20. Значение земельных сервитутов в градостроительной деятельности. 21. Вопросы разграничения компетенции органов управления в области использования и охраны земель: федеральных, субъектов Федерации, муниципальных. 22. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы 23. Система органов земельного контроля и надзора. 24. Плата за землю и ее виды. 25. Порядок исчисления земельного налога. 26. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения 27. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения 28. Законодательство о возмещении убытков и потерь сельскохозяйственного производства и практика его применения. 29. Порядок разрешения земельных споров. 30. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. 31. Особенности использования сельскохозяйственных угодий 32. Особенности землепользования в условиях современной градостроительной деятельности 33. Особенности правового режима земель транспорта 34. Значение и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов Методические рекомендации по написанию и защите рефератов Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы,	

		изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.	

		Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти основы проектирования, прогнозирования и моделирования инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании ресурсы местного сообщества	Тесты для самопроверки: 1. Функциональный орган в области использования и охраны земель u) Правительство РФ v) Федеральное Собрание РФ w) Федеральная служба земельного кадастра x) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору 2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли ... z) лесного фонда aa) запаса bb) поселений cc) приграничных районов dd) сельскохозяйственного назначения 3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ... u) предоставляются исключительно гражданам РФ v) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям w) предоставляются федеральным казенным предприятиям x) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются 4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы. u) Обязан v) обязан, если этого требуют соседи по участку w) обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления x) не обязан 5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий. p) 10 q) 5 г) 7	Управление земельными ресурсами

		6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ... u) срок не более 10 лет v) срок не более года w) срок не более 49 лет x) основании договора 7. Обладатель сервитута – это лицо, ... u) являющееся собственником земельного участка v) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения w) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком x) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования 8. К целям охраны земель не относится: p) обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности q) предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности г) привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности 9. Формы платы за использование земли z) нормативная стоимость земли aa) рыночная стоимость земли bb) кадастровая стоимость земельного участка cc) земельный налог dd) арендная плата 10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена. p) не может никогда q) может быть ограничена с согласия самого гражданина г) может быть ограничена в судебном порядке 11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ... p) планеты Земля q) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории г) границ территориальных образований 12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ... p) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками q) земельные участки г) недра	

		13. Правомочия арендатора земельного участка р) владения и распоряжения q) пользования и распоряжения г) владения и пользования 14. Земельное законодательство состоит из ... jj) Земельного кодекса РФ kk) других федеральных законов ll) законов субъектов Российской Федерации mm) Законов Российской Федерации nn) Указов Президента Российской Федерации oo) постановлений Правительства Российской Федерации pp) нормативных актов муниципальных образований 15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу. u) вправе, если это предусмотрено договором аренды v) вправе, при условии уведомления об этом собственника w) вправе, при наличии разрешения собственника x) не вправе 16. Ограничение прав на землю ... u) может носить бессрочный характер v) возможно только на определенный срок w) может быть установлено бессрочно или на определенный срок x) не предусматривается действующим земельным законодательством 17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование. u) могут, безвозмездно v) могут на платной основе w) могут за определенные заслуги x) не могут 18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ... р) за чертой поселений q) внутри поселения г) внутри поселения либо за его чертой 19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ... р) получить в любое время q) передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются г) продать и совершать другие сделки 20. Государственный земельный кадастр – это ... u) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории v) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права	

		землепользования w) показатель стоимости земли x) расположение земельных участков на карте 21. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой ... u) 15 ноября 2000 года v) 18 февраля 2001 года w) 7 апреля 2001 года x) 28 сентября 2001 года 22. Земельное законодательство России находится в ведении ... u) Российской Федерации v) субъектов Российской Федерации w) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации x) органов местного самоуправления 23. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту собственности u) Владение v) Пользование w) Аренда x) распоряжение 24. Не подлежат возврату земельные участки, которые были национализированы до 1 января ... года. u) 1985 v) 1997 w) 1991 x) 1995 25. Земельные участки, изъятые из оборота – участки, ... u) предоставленные для нужд связи v) занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации w) загрязненные опасными отходами x) занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний 26. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц ... р) на всей территории Российской Федерации q) в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий г) в специально отведённых территориях 27. Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые. u) вправе, если получено специальное разрешение	

		v) вправе, для собственных нужд w) вправе, в рамках определенных лимитов x) не вправе 28. Виды ответственности за земельные правонарушения u) гражданско-правовая, административная, уголовная v) земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная w) гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная x) гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная 29. Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть ... oo) Федеральным pp) Местным qq) Частным gr) Смешанным ss) Корпоративным tt) Единоличным uu) Региональным vv) локальным 30. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности ... u) не устанавливаются v) устанавливаются федеральным законодательством w) устанавливаются законами субъектов Российской Федерации x) устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан 31. Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется ... u) Правительством Российской Федерации v) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации w) органами местного самоуправления x) органами законодательной власти субъектов Российской Федерации 32. Формы земельной собственности ee) субъектов Российской Федерации ff) государственная gg) частная hh) муниципальная ii) личная jj) коммерческая 33. Не относится к обязанности собственника земельного участка	

		u) возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка v) сохранять межевые знаки w) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов x) соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природным объектами 34. Право собственности на земельный участок может быть прекращено при ... z) отчуждении собственником земельного участка другим лицам aa) отказе собственника земельного участка от права собственности bb) принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством cc) любых условиях dd) соответствующем решении суда 35. Землевладелец земельного участка – это лицо,... u) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования v) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения w) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком x) являющееся собственником земельного участка 36. Земельные участки на праве аренды могут иметь ... u) российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства v) только российские граждане w) любые лица, достигшие 15-летнего возраста x) российские физические или юридические лица 37. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством oo) Государственный pp) Производственный qq) Муниципальный rr) Общественный ss) Ведомственный tt) Федеральный uu) Региональный vv) местный 38. Земельные участки не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование ... p) государственным и муниципальным учреждениям q) органам местного самоуправления гражданам г) казенным предприятиям	

		39. Сервитут – это ... р) изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства q) право ограниченного пользования чужим земельным участком г) выкуп земельного участка для государственных нужд 40. Землепользователь земельного участка – это лицо ... и) являющееся собственником земельного участка v) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком w) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения х) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования. 41. Виды государственной собственности на землю и) муниципальная собственность v) федеральная собственность w) собственность субъектов Российской Федерации х) собственность муниципальных образований 42. Земельные участки, ограничиваемые в обороте – это участки занятые ... и) зданиями, строениями и сооружениями, в которых постоянно располагаются Вооруженные Силы Российской Федерации v) зданиями, в которых расположены военные суды w) находящимися в государственной или муниципальной собственности водными объектами в составе водного фонда х) объектами организации ФСБ России 43. Землеустройство – это мероприятия по ... и) устройству земельных дамб v) повышению плодородия почв w) установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами х) расчету налога за пользование земельным участком 44. Признание права на земельный участок осуществляется ... и) по желанию собственника v) органом местного самоуправления w) главой соответствующего субъекта Российской Федерации х) судом 45. Договоры аренды земельного участка не подлежат государственной регистрации, если они заключены на срок ... р) менее шести месяцев q) менее одного года г) менее двух лет 46. Земельный участок может быть передан в аренду для проведения изыскательских работ на	

		срок не более ... u) 1 года v) двух лет w) трех лет x) пяти лет 47. Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка. u) не допускает v) допускает в исключительных случаях w) допускает по решению суда в качестве санкции x) допускает в любых случаях 48. В случае определения рыночной стоимости земельного участка, кадастровая стоимость земельного участка ... u) устанавливается в процентах от его рыночной стоимости v) признается равной рыночной w) не определяется x) земельное законодательство не регламентирует решение данного вопроса 49. Собственник недвижимости, находящейся на земельном участке, если не предусмотрено иное, вправе ... u) владеть земельным участком v) пользоваться земельным участком w) владеть и пользоваться земельным участком x) владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком 50. Собственник земельного участка вправе строить на нем пруды и иные закрытые водоемы. u) вправе, после соответствующих согласований v) вправе, в соответствии с установленными специальными требованиями w) вправе, если позволит пользоваться этими объектами третьим лицам x) не вправе 51. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц ... u) только за плату v) бесплатно w) за плату или бесплатно x) любым удобным порядком 52. Земельный спор может быть рассмотрен третейским судом. u) не может v) может во всех случаях w) может до принятия дела к производству федеральным судом x) может по делам определенной категории 53. Земельное законодательство допускает возможность принудительного изъятия земельных	

		участков у собственников. u) допускает без возмещения стоимости земельного участка v) допускает с возмещением стоимости земельного участка w) допускает только на основании судебного решения x) не допускает 54. Решение о предоставлении земельного участка в собственность должно быть принято в течение ... с момента подачи заявления. u) трех дней v) пяти дней w) двух недель x) месяца 55. Земельные участки в России могут находиться в собственности ... ee) лиц без гражданства, за некоторыми исключениями ff) иностранных граждан, за некоторыми исключениями gg) лиц без гражданства hh) граждан России ii) иностранных граждан jj) иностранных юридических лиц, за некоторыми исключениями 56. Объектом купли-продажи могут быть только участки, прошедшие ... u) государственный кадастровый учет v) радиационный контроль w) проверку биолокационным способом x) юридическую проверку 57. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться на ... u) срок договора о землепользовании v) срок не более 49 лет w) период действия трудовых отношений x) не определенный договором срок	
Уметь	разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ проводить анализ окружающей среды государства и региона разрабатывать предложения	Задача 1 При оформлении землеотводного дела по предоставлению земель для расширения горнодобывающего предприятия было установлено, что значительная часть ранее отведенных земель используется указанным предприятием неправильно. Кроме того, 10 га нарушенных земель им не восстановлены и не возвращены прежним пользователям. На этом основании было решено предоставить предприятию дополнительные земли только после устранения отмеченных недостатков. Дирекция предприятия с таким решением не согласилась и обжаловала его. Основано ли на законе решение об отказе в предоставлении новых земель, если ранее предоставленные земли использовались неправильно (нерационально) и не	

	социальных изменений на основании обнаружения проблем	восстанавливаются? Задача 2 При подготовке к рассмотрению материалов о предоставлении земельных участков для строительства железной дороги выяснилось, что два сельскохозяйственных предприятия, через земли которых должна быть проложена дорога, не дают согласия на изъятие у них земельных участков. В связи с этим управлению дороги было отказано в предоставлении земель и предложено пересмотреть проект строительства дороги. Управление дороги обжаловало это решение. Имеет ли правовое значение и какое согласие или несогласие землепользователя на изъятие принадлежащего ему земельного участка для других нужд? Какой орган, в каком порядке и какое решение может принять по возникшему спору? Задача 3 Директор угольного разреза отдал распоряжение о занятии 50 га земель сельскохозяйственной артели сославшись на то, что материалы на изъятие указанных земель у артели уже направлены в соответствующие органы. Артель обратилась в орган земельного контроля с жалобой о нарушении директором угольного разреза порядка предоставления и изъятия земель. Объясните, каков порядок изъятия земель, с какого момента возникает право землепользования и какими документами оно оформляется. Изложите суть ответа на жалобу артели. Задача 4 АО «Сочиавтотехснаб» обратилось в Арбитражный суд Краснодарского края с иском об установлении факта пользования земельным участком площадью 0,87 га по адресу: г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 14. Решением Арбитражного суда просьба АО удовлетворена, постановлением апелляционной инстанции решение суда оставлено без изменения. В протесте заместителя Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ предложено состоявшиеся судебные акты отменить и в удовлетворении исковых требований отказать. Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ решение и постановление Арбитражного суда отменил как несоответствующие земельному законодательству. Допускает ли земельное законодательство возникновение права на землю путем установления факта пользования земельным участком? Имеет ли при этом значение срок фактического пользования? По каким правовым основаниям Президиум Высшего Арбитражного Суда отменил решение и постановление Арбитражного суда Краснодарского края? Задача 5 Администрация г. Воткинска предоставила товариществу с ограниченной ответственностью «Сфакс» в аренду земельный участок площадью 2553 кв. метра и обязала ТОО заключить договор аренды. ТОО не согласилось с постановлением администрации и обратилось в Арбитражный суд Удмуртской Республики о признании его недействительным. Истец,	

		оспаривая названное постановление, сослался на то, что является собственником строения на данном земельном участке, и поэтому участок должен быть передан ему в аренду или в собственность по его выбору. Он выбирает собственность. Доводы истца подтверждены материалами дела. Арбитражный суд иск удовлетворил. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения. Дайте правовую оценку доводам истца и решениям арбитражных судов. Задача 6 Для строительства автомобильной дороги федерального значения возникла необходимость изъять 103 га земель сельскохозяйственной организации, находящихся на праве общей долевой собственности членов коллектива. В связи с этим возник ряд вопросов. С кем (с организацией или собственниками долей) нужно предварительно согласовать вопрос о месте расположения дороги и примерных размерах испрашиваемых для нее земельных участков? Каким образом и между кем распределить суммы, полученные в виде убытков, возникших в связи с изъятием части земли, находящейся в общей долевой собственности? Возможна ли в данной ситуации так называемая земельная компенсация и кто на нее может претендовать? Задача 7 В ряде сельхозпредприятий Саратовской области были распаханы сильно песчаные выгоны, которые впоследствии стали заноситься песками, что привело к гибели посевов на прилегающих участках. Поэтому 5800 га таких земель были списаны из паши и переведены в выгоны, а остальные переданы в гослесфонд для сплошного их облесения, так как другие мероприятия по закреплению песков на данной площади уже были бесполезны. Соблюдены ли в этих хозяйствах области требования земельного законодательства о рациональном использовании и охране земель? Какой орган, при каких условиях и в каком порядке вправе принимать решение о переводе земель в менее ценные категории? Задача 8 В связи с происходящими в аграрном секторе преобразованиями у директора государственного сельскохозяйственного предприятия (ГСП) возник ряд вопросов о пределах прав хозяйства на землю, в том числе следующие. Вправе ли ГСП сдавать свои земли в аренду, например, промышленному предприятию для ведения подсобного сельского хозяйства? Может ли оно вносить свои земли в уставный фонд совместного предприятия, например, для организации туризма и отдыха? Вправе ли ГСП обменивать свои земли на земли других пользователей? Допускает ли закон ГСП предоставлять свои земли работникам хозяйства для использования в сельскохозяйственных целях, в качестве приусадебного земельного участка? Может ли ГСП предоставлять право разработки общераспространенных полезных ископаемых, залегающих на его землях, своим работникам и другим гражданам,	

		проживающим на его территории, для их хозяйственных нужд? Подготовьте ответы. Задача 9 Часть земельного массива сельскохозяйственного предприятия АО «Каменистое» включена в рекреационную зону и зону регулируемого туризма национального парка (НП). В связи с этим АО часть земель этих зон сдает в аренду туристической фирме для создания маршрутов ознакомления с достопримечательностями НП, строительства промежуточных туристических баз и т.п. Остальную часть земельного массива АО использует для производства сельскохозяйственной продукции. Допускает ли закон включение земель сельскохозяйственных предприятий в состав земель НП? Если да, то каковы особенности правового режима этих земель? Вправе ли сельскохозяйственные предприятия сдавать свои земли в аренду для нужд, связанных с деятельностью НП? Имеются ли особенности в использовании сельскохозяйственных угодий с учетом того, что они включены в состав НП? Задача 10 В течение двух сезонов группа граждан самовольно использовала 0,87 га земель сельскохозяйственной организации ТОО «Метель» для выращивания картофеля, капусты и других овощей. В связи с этим ТОО обратилось в суд с иском к указанным гражданам о возмещении вреда, связанного с невозможностью использовать самовольно занятый земельный участок для нужд хозяйства, а также взыскать стоимость продукции, полученной за время самовольного использования 0,87 га земель ТОО. Суд в иске ТОО отказал, мотивировав отказ тем, что ТОО при желании могло использовать эти земли само. Оцените решение суда.	
Владеть	навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона, муниципального образования навыками прогнозирования	Примерный перечень тем рефератов: 1. Применение норм ГК РФ к регулированию земельных отношений. 2. Система дисциплины земельное право. 3. Земельное право как отрасль законодательства и отрасль науки 16 4. Основные направления аграрных реформ России конца XIX— начала XX вв. 5. Становление и развитие земельного законодательства России в периоды 1917—1922 гг., 1922—1970 гг., 1970—1991 гг. 6. История формирования права частной собственности на землю в России. 7. Земельное законодательство России в современный период земельной реформы 8. Роль государства в регулировании земельных отношений до земельной реформы и при ее осуществлении. 9. Виды земельно-правовых норм, их составные элементы. 10. Соотношение общих и специальных норм права при регулировании земельных правоотношений. 11. Система источников земельного права.	

	социально-экономической ситуации на местах навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом	12. Постановления Правительства РФ, как источники земельного права. 13. Правотворчество субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений. 14. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений 15. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов. 16. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. 17. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения. 18. Земельный участок как объект сервитута 19. Публичные и частные земельные сервитуты. 20. Значение земельных сервитутов в градостроительной деятельности. 21. Вопросы разграничения компетенции органов управления в области использования и охраны земель: федеральных, субъектов Федерации, муниципальных. 22. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы 23. Система органов земельного контроля и надзора. 24. Плата за землю и ее виды. 25. Порядок исчисления земельного налога. 26. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения 27. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения 28. Законодательство о возмещении убытков и потерь сельскохозяйственного производства и практика его применения. 29. Порядок разрешения земельных споров. 30. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. 31. Особенности использования сельскохозяйственных угодий 32. Особенности землепользования в условиях современной градостроительной деятельности 33. Особенности правового режима земель транспорта 34. Значение и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов Методические рекомендации по написанию и защите рефератов Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности. Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь	

		определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов. Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полупетельный; Times New Roman. Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц. При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: $\approx 80\%$ теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: $\approx 30\%$ теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности). Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы. Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата. Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач. Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления	

		библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках. В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.	
Знать	особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти основы проектирования, прогнозирования и моделирования инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании ресурсы местного сообщества	ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации. Инструктаж. Обсуждение и согласование индивидуального задания на практику. Примерная тематика : – Пути повышения эффективности труда руководителей органов муниципального управления – Проблемы взаимодействия органов управления субъектов РФ с федеральными органами власти – Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ – Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления – Профессионализм и компетентность государственного служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования – Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в структуре муниципального управления – Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры, проблемы – Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании – Работа муниципальных органов управления с обращениями граждан – Работа государственных органов управления с обращениями граждан – Рационализация труда и технологий работы государственных служащих – Региональная социально-экономическая политика: содержание, перспективы, механизмы – Региональные различия в организации представительных (законодательных) органов государственной власти на уровне субъектов РФ – Совершенствование административно-распорядительных методов в органах государственного управления – Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении – Информационная культура персонала структур государственного и муниципального управления – Технологии разработки управленческих решений в органах государственного и	Производственная – преддипломная практика

		муниципального управления – Совершенствование информационного обеспечения населения региона/города/района/муниципального образования/поселка. – Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах государственного и муниципального управления – Специфика государственного регулирования межэтнических отношений Развитие взаимоотношений региональных общественных объединений с органами государственного управления субъекта РФ (на примере...) – Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления: цели, задачи и критерии качества (на примере...) – Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты – Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации – Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России – Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации – Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регион – Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт	
Уметь	разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ проводить анализ окружающей среды государства и региона разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем	Ежедневная работа по месту практики: выполнение различных видов профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания на практику. Задание на практику 1 Обоснование проблемы, требующей решения (в разделе приводится описание выявленной в ходе предыдущих практик проблемы по теме выпускной квалификационной работы, производится обобщение собственных исследований). Данный раздел предполагает исследование: – структуры и функций аппарата управления объекта практики. – анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта – практики; – изучение административного и должностного регламентов, структуры и содержания деятельности управленческих служб; – определение проблемы, требующей решения и обозначения перспективы развития объекта муниципального образования. 2 Разработка предложений в сфере государственного и муниципального управления (или отдельных подразделений и должностей). Данный раздел предполагает:	
Владеть	навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества		

	навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона, муниципального образования навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом	– анализ социально-экономического положения объекта практики; – предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики; – изучение стратегических направлений развития объекта практики; – изучение инвестиционного потенциала и инновационной активности объекта практики; – разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта муниципальной сферы. 3 Апробация предложенных рекомендаций, определение социально-экономической эффективности их внедрения. Данный раздел предполагает: – определение экономической эффективности предложенного направления развития объекта практики; – проведение апробации и определение социально-экономической значимости предложенных нововведений. По согласованию с руководителем практики допускается включение в структуру отчета дополнительных разделов и приложений, включающих в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).	