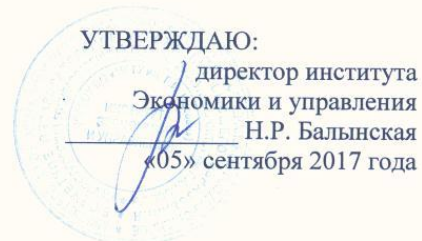


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:



Рабочая программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки

38.03.04 государственное и муниципальное управление

Направленность программы

Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Форма обучения – **очная**

институт
Кафедра

Экономики и управления
Государственного и муниципального управления и
управления персоналом

Курс
Семестр

3
5

Магнитогорск
2017

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОиН РФ от 10.12.2014 года № 1567.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ / Н.Р. Балынская/

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Председатель _____ /Н.Р. Балынская/

Рабочая программа составлена: старшим преподавателем кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом Л.М. Рахимовой

_____ / Л.М. Рахимова/

Рецензент:

к.т.н., доцент, заведующий кафедрой Менеджмента ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»
Д.Б. Симаков

_____ /Д.Б. Симаков/

Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Конституционное право» являются: : изучение и усвоение основных понятий науки административного права, а также положений законодательства РФ об административном праве и смежных с ним по характеру.

В рамках данного учебного курса студентами должны быть усвоены основные понятия науки административного права, изучено законодательство, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и реализации административной власти в современной России, а также ее основного вида – государственной исполнительной власти. Изучившие данный курс должны свободно ориентироваться в основных институтах административного права, таких как: субъектный состав административных правоотношений, государственная администрация, административная ответственность, производство по делам об административных правонарушениях и т. п.

Значение данного учебного курса определяется практической значимостью административных правоотношений в системе государственного устройства, а также необходимостью обеспечения прав и свобод граждан и организаций, их защиты от административного произвола.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Административное право» (Б1.В.11) входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения Правоведения (Б1.Б.04).

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы в при изучении следующих дисциплин «Антикоррупционная деятельность» (Б1.В.ДВ.04.01), «Государственная и муниципальная служба» (Б1.В.12).

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать	– действующее законодательство РФ и основные направления его развития – основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования – сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений – основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права
Уметь	– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию – планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа – использовать и составлять нормативно-правовые документы, отно-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<i>сящиеся к будущей профессиональной деятельности</i> – осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства – самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы – составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Владеть	– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа – навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать	– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации – общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом – применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности – самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы
Владеть	– терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ – навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов – навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления – социологическим мышлением при анализе управленческих процессов – методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов – навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Знать	– основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы – методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений – инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов – сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов – способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
Уметь	– системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов – контролировать результаты управленческого решения и административных процессов – определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Владеть	– навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов – навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 акад. часа, в том числе:

- контактная работа – 57,2 акад. часа:
 - аудиторная – 54 акад. часов;
 - внеаудиторная – 3,2 акад. часа
- самостоятельная работа – 15,1 акад. часа;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. часа

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Тема 1. Государственное управление, исполнительная власть	5	1		2/2И	1	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Тема 2. Административное право как отрасль права Российской Федерации	5	1		2	1	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Тема 3. Субъекты административного права Российской Федерации.	5	2		4/4И	1	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Тема 4. Правовое регулирование	5	2		4	1	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 -

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
государственной службы Российской Федерации.						риала		зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Тема 5. Административно – правовые формы государственного управления.	5	2		4/4И	1	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Тема 6. Методы осуществления исполнительной власти. Убеждение и принуждение в государственном управлении.	5	2		4/4И	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Тема 7. Административная ответственность	5	2		4/4И	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Тема 8. Административный процесс.	5	2		4/4и	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.	5	2		4/4И	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении	5	2		4	2,1	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Итого по дисциплине	5	18		36\26И	15,1	Промежуточный контроль (экзамен)		ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув

5 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Административное право» применяются следующие технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных

технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Административное право» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного материала по вопросам.

Примерные внеаудиторные контрольные работы (АКР):

АКР № 1. Государственное управление, исполнительная власть

1. Понятие, признаки и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, функции, виды.
3. Государственное управление как разновидность социального управления.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

АКР № 2. Административное право как отрасль права Российской Федерации

1. Административно – правовые отношения: понятие, особенности.
2. Структурные элементы административных правоотношений.
3. Субъекты, объекты и содержание.
4. Юридические факты в административном праве: понятие и виды.
5. События, действия (правомерные, неправомерные).
6. Виды административных правоотношений

АКР № 3. Субъекты административного права Российской Федерации.

1. Понятие и система субъектов административного права.
2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Понятие и правовые основы организации системы органов исполнительной власти Российской Федерации.
5. Правительство РФ.
6. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
9. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.
10. Административно-правовой статус общественных объединений.
11. Религиозные объединения: особенности административно-правового статуса.
12. Политические партии как субъекты административного права.
13. Профессиональные союзы как субъекты административного права.

АКР № 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.

1. Понятие и основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Законодательство о государственной службе.
4. Понятие и виды государственных служащих.
5. Группы должностей государственной службы и квалификационные разряды государственных служащих.
6. Права и обязанности государственных служащих.
7. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
8. Поступление на государственную службу.
9. Аттестация государственных служащих.
10. Перемещение по службе.

11. Поощрения и льготы государственных служащих.
12. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных служащих.
13. Прекращение государственно-служебных отношений.

АКР № 5. Административно – правовые формы государственного управления.

1. Понятие, основные черты и юридическое значение актов государственного управления.
2. Виды правовых актов государственного управления. Т
3. Требования, предъявляемые к актам государственного управления

АКР № 6. Методы осуществления исполнительной власти. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

1. Понятие и общая характеристика методов государственного управления.
2. Убеждение как метод государственного управления.
3. Поощрение в государственном управлении. Система поощрений.
4. Административного принуждение как метод государственного управления: понятие, признаки, виды.
5. Административно-предупредительные меры.
6. Меры административного пресечения.
7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
8. Административные наказания.

АКР № 7. Административная ответственность

1. Понятие особенности и основания административной ответственности.
2. Ограничение административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.
3. Понятие и юридические признаки административного правонарушения.
4. Состав административного правонарушения.
5. Понятие, цели и основания применения административных наказаний.
6. Система и виды административных наказаний.
7. Общие правила наложения административных наказаний.

АКР № 8. Административный процесс.

1. Понятие, особенности и принципы административного процесса.
2. Административно-процессуальные нормы и отношения.
3. Субъекты административного процесса.
4. Виды административных производств.

АКР № 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Обстоятельства, исключающие производство.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении.
6. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
7. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

АКР № 10. Обеспечение законности в государственном управлении

1. Надзор в государственном управлении.
2. Надзор органов прокуратуры.
3. Административный надзор.
4. Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушаю-

щих права и свободы граждан.

Методические рекомендации для подготовки к семинару

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особidadeй, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноразличные, ни о чём договориться не сможем.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необ-

ходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК - 4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Знать	– действующее законодательство РФ и основные направления его развития – основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования – сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений – основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права	Тесты для самопроверки: 1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ 1. С 16 лет 2. С 18 лет 3. С 21 года 4. С момента рождения 2 Административная дееспособность – это 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера 3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность? 1. Совершение административного правонарушения группой лиц 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		4 Что не может применяться в отношении юридического лица 1. Лишение специального права - Предупреждение - Административный штраф - Возмездное изъятие предмета административного правонарушения 5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ - Судьи арбитражных судов - Мировые судьи 3. Судьи районных судов - Судьи гарнизонных военных судов 6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими - Судьи арбитражных судов - Мировые судьи - Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы - Судьи арбитражных судов - Мировые судьи - Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями 1. Судьи арбитражных судов - Мировые судьи - Судьи районных судов - Судьи гарнизонных военных судов 9 На какой срок назначается дисквалификация

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		1. До 15 суток 2. До 1 месяца 3. До 30 суток 4. От 6 месяцев до 3 лет 10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении 1. Срок не ограничен 2. В течение 10 дней 3. В течение 1 месяца 4. В течение 3 месяцев 11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания 1. Административный штраф 2. Предупреждение 3. Конфискация предмета административного правонарушения 4. Верны ответы 1 и 2 12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим 1. Законные представители 2. Эксперт 3. Свидетель 4. Прокурор 13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении 1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними 14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьяне-ния 4. Повторное совершение административного правонарушения 15 На какой срок назначается лишение специального права 1. От 1 месяца до 3 лет 2. От 6 месяцев до 3 лет 3. От 3 месяцев до 2 лет 4. Верного ответа нет 16 К кому применяется лишение специального права 1. К юридическому лицу 2. К должностному лицу 3. К физическому лицу 4. Верны ответы 1 и 3 17 Что из перечисленного не является административным наказанием 1. Административный арест 2. Административный штраф 3. Предупреждение 4. Обязательные работы 18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов 1. Предложение 2. Заявление 3. Письмо 4. Жалоба 19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения 1. Субъект 2. Субъективная сторона 3. Объективная сторона

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		4. Виновность 20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении 1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения 2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения 3. По окончании административного расследования 4. Немедленно 21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более 1. 1 суток 2. 2 суток 3. 3 часов 4. 6 часов 22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет: 1. 3 месяца 2. 6 месяцев 3. 1 год 4. 2 года 23 Административное выдворение не может осуществляться к 1. К военнослужащим – иностранным гражданам 2. К государственным служащим РФ 3. К иностранным гражданам 4. Верны ответы 1 и 2 24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания 1. имущественного характера 2. пресекающего характера 3. морального характера 4. верного ответа нет

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет 1. Органов опеки и попечительства 2. Законных представителей 3. Адвоката 4. Педагога или психолога 26 Кто подписывает протокол об административном задержании 1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо 2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо 3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель 4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель 27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности 1. Сертификат 2. Регистрационное свидетельство 3. Технический регламент 4. Лицензия 28 Какой срок составляет погашение административного наказания 1. 6 месяцев 2. 1 год 3. 3 года 4. 6 лет 29 Кто не является субъектом административной юрисдикции 1. Федеральные органы исполнительной власти 2. Комиссии по делам несовершеннолетних 3. Судьи 4. Верного ответа нет 30 Что может применяться только в качестве административного наказания 1. Административный штраф 2. Конфискация орудия административного правонарушения

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина 4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения Перечень тем для подготовки к экзамену: 1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ. 2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система). 3. Нормы административного права (понятие, признаки). 4. Виды норм административного права. 5. Источники административного права. 6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды. 7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 8. Понятие и виды субъектов административного права. 9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус). 10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. 11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. 12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан. 13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба). 14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба). 15. Государственное управление (понятие, признаки). 16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления. 17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		власти. 18. Виды органов государственной исполнительной власти. 19. Федеральные органы исполнительной власти. 20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение. 21. Органы исполнительной власти субъектов федерации. 22. Понятие и виды методов государственного управления. 23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти. 24. Административный надзор в государственном управлении. 25. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, при-знаки, структура). 26. Понятие правового акта управления, виды актов. 27. Понятие и виды принуждения по административному праву. 28. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные). 29. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения. 30. Административное задержание как мера государственного принуждения. 31. Принудительное лечение как мера административного принуждения. 32. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера. 33. Административная ответственность (понятие, признаки, основания). 34. Законодательство РФ об административной ответственности. 35. Понятие, признаки административного правонарушения. 36. Состав административного проступка (понятие, виды). 37. Объект правонарушения и его виды, объективная сторона административного про-ступка. 38. Субъект правонарушения и его виды, субъективная сторона административного про-ступка. 39. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответ-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		ственности. 40. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. 41. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных право-нарушениях. 42. Общая характеристика административных наказаний. 43. Правила наложения административных наказаний. 44. Конфискация, дисквалификация. 45. Лишение специальных прав, возмездное изъятие предмета. 46. Административный штраф, предупреждение. 47. Административный арест и административное выдворение. 48. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
Уметь	– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию – планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа – использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства – самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы – составлять нормативно-правовые доку-	1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ? 2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<i>менты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</i>	ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий? 3. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.
Владеть	– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа – навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации	Примерный перечень тем рефератов: 1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления. 2. Система субъектов административного права. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и деятельности исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. 5. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства). 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		8.Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. 9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. 10.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 11. Общественные объединения как субъекты административного права. 12. Религиозные объединения как субъекты административного права. 13. Политические партии как субъекты административного права. 14. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. 15. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации (на примере федеральных государственных гражданских служащих). 16. Государственная служба субъектов Российской Федерации. 17. Административно-правовые регулирование прохождения государственной службы. 18. Юридическая ответственность государственных служащих в Российской Федерации. 19. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов государственного управления. Процессуальный порядок подготовки и принятия нормативно-правовых актов управления. 20. Административно-правовое принуждение: понятие и виды. 21. Превентивные меры административного принуждения (административно-предупредительные меры). 22. Меры административного пресечения. 23.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 24. Административные наказания: понятие и виды. 25.Способы обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. 26. Понятие и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти Российской Федерации. 27. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполни-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		тельной власти. 28. Обжалование незаконных действий и решений должностных лиц и органов государственной власти. 29. Обращения граждан: понятие, виды, процессуальный порядок реализации права граждан на обращение. 30. Административная ответственность: понятие, признаки, место в системе юридической ответственности. 31. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки, состав. 32. Общие правила наложения административных наказаний. 33. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. 34. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. 35. Административные правонарушения против порядка управления. 36. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. 37. Административный процесс: понятие, признаки, виды. 38. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного производства. 39. Участники производства по делам об административных правонарушениях: процессуальные права и обязанности. 40. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 41. Возбуждение дела об административном правонарушении. 42. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. 43. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях (предмет доказывания, виды доказательств, оценка доказательств). 44. Правовое положение лица, привлекаемого к административной ответственности. 45. Обеспечение права на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях. 46. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		47. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях. 48. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. 49. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. 50. Порядок исполнения постановления о лишении специального права. 51. Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения. 52. Исполнение постановления о лишении специального права. 53. Исполнение постановления об административном аресте. 54. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. 55. Порядок исполнения дисквалификации.
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знать	– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации – общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Тесты для самопроверки: 1 С какого возраста возникает административная дееспособность у граждан на РФ 1. С 16 лет 2. С 18 лет 3. С 21 года 4. С момента рождения 2 Административная дееспособность – это 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		обязанности административно-правового характера 3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность? 1. Совершение административного правонарушения группой лиц 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения 4 Что не может применяться в отношении юридического лица 1. Лишение специального права 2. Предупреждение 3. Административный штраф 4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения 5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 9 На какой срок назначается дисквалификация 1. До 15 суток 2. До 1 месяца 3. До 30 суток 4. От 6 месяцев до 3 лет 10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении 1. Срок не ограничен 2. В течение 10 дней 3. В течение 1 месяца 4. В течение 3 месяцев 11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания 1. Административный штраф 2. Предупреждение 3. Конфискация предмета административного правонарушения 4. Верны ответы 1 и 2 12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим 1. Законные представители 2. Эксперт 3. Свидетель

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		4. Прокурор 13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении 1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними 14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность 1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Повторное совершение административного правонарушения 15 На какой срок назначается лишение специального права 1. От 1 месяца до 3 лет 2. От 6 месяцев до 3 лет 3. От 3 месяцев до 2 лет 4. Верного ответа нет 16 К кому применяется лишение специального права 1. К юридическому лицу 2. К должностному лицу 3. К физическому лицу 4. Верны ответы 1 и 3 17 Что из перечисленного не является административным наказанием 1. Административный арест 2. Административный штраф 3. Предупреждение 4. Обязательные работы 18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		нарушением их прав и интересов 1. Предложение 2. Заявление 3. Письмо 4. Жалоба 19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения 1. Субъект 2. Субъективная сторона 3. Объективная сторона 4. Виновность 20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении 1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения 2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения 3. По окончании административного расследования 4. Немедленно 21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более 1. 1 суток 2. 2 суток 3. 3 часов 4. 6 часов 22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет: 1. 3 месяца 2. 6 месяцев 3. 1 год 4. 2 года 23 Административное выдворение не может осуществляться к 1. К военнослужащим – иностранным гражданам

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		2. К государственным служащим РФ 3. К иностранным гражданам 4. Верны ответы 1 и 2 24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания 1. имущественного характера 2. пресекающего характера 3. морального характера 4. верного ответа нет 25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет 1. Органов опеки и попечительства 2. Законных представителей 3. Адвоката 4. Педагога или психолога 26 Кто подписывает протокол об административном задержании 1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо 2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо 3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель 4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель 27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности 1. Сертификат 2. Регистрационное свидетельство 3. Технический регламент 4. Лицензия 28 Какой срок составляет погашение административного наказания 1. 6 месяцев 2. 1 год 3. 3 года

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		4. 6 лет 29 Кто не является субъектом административной юрисдикции 1. Федеральные органы исполнительной власти 2. Комиссии по делам несовершеннолетних 3. Судьи 4. Верного ответа нет 30 Что может применяться только в качестве административного наказания 1. Административный штраф 2. Конфискация орудия административного правонарушения 3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина 4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения 31 В чем разница между административным и прокурорским надзором 1. Полномочиями надзорных органов 2. Субъектами надзора 3. Все ответы верны 4. Правильного ответа нет 32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ 1. Вид на жительство 2. Паспорт гражданина РФ 3. Свидетельство о рождении 4. Разрешение на временное проживание 33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ 1. Паспорт 2. Паспорт моряка 3. Дипломатический паспорт 4. Водительское удостоверение 34 Чем отличается административная ответственность от уголовной 1. Различий нет

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		2. Одинаковы 3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки 4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности 35 Каков порядок назначения административной ответственности 1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо 2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо 3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности 4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности 36 Что означает обратная сила закона 1. Вновь принятый закон не ступает в силу 2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу 3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу 4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы 37 Кто является законным представителем физического лица 1. Родители, опекуны 2. Адвокат 3. органы опеки 4. прокурор 38 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред 1. Свидетель

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		2. Законный представитель физического лица 3. Потерпевший 4. Верного ответа нет 39 В какую систему входит милиция 1. ФСБ РФ 2. Министерство юстиции РФ 3. Министерство обороны 4. Министерство внутренних дел РФ 40 Свидетель вправе 1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика 2. Составлять протокол 3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников 4. Верны ответы 1 и 3 <i>Перечень тем для подготовки к экзамену:</i> 1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ. 2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система). 3. Нормы административного права (понятие, признаки). 4. Виды норм административного права. 5. Источники административного права. 6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды. 7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 8. Понятие и виды субъектов административного права. 9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, ста-тус). 10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. 11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		гражданства. 12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан. 13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба). 14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба). 15. Государственное управление (понятие, признаки). 16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления. 17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти. 18. Виды органов государственной исполнительной власти. 19. Федеральные органы исполнительной власти. 20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение. 21. Органы исполнительной власти субъектов федерации. 22. Понятие и виды методов государственного управления. 23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти. 24. Административный надзор в государственном управлении. 25. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура). 26. Понятие правового акта управления, виды актов. 27. Понятие и виды принуждения по административному праву. 28. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные). 29. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения. 30. Административное задержание как мера государственного принуждения. 31. Принудительное лечение как мера административного принуждения.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		32. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера. 33. Административная ответственность (понятие, признаки, основания). 34. Законодательство РФ об административной ответственности. 35. Понятие, признаки административного правонарушения. 36. Состав административного проступка (понятие, виды). 37. Объект правонарушения и его виды, объективная сторона административного проступка. 38. Субъект правонарушения и его виды, субъективная сторона административного проступка. 39. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности. 40. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. 41. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. 42. Общая характеристика административных наказаний. 43. Правила наложения административных наказаний. 44. Конфискация, дисквалификация. 45. Лишение специальных прав, возмездное изъятие предмета. 46. Административный штраф, предупреждение. 47. Административный арест и административное выдворение. 48. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. 49. Принципы производства по делу об административном правонарушении. 50. Участники производства по делу об административном правонарушении. 51. Виды подведомственности дел об административном правонарушении. 52. Возбуждение дела как стадия производства. 53. Рассмотрение дела как стадия производства. 54. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия произ-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		водства. 55. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства. 56. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий. 57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 58. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении. 59. Особое производство по делу об административном правонарушении. 60. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям. 61. Доказательства по делу об административном правонарушении. 62. Особенности административной ответственности юридических лиц. 63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. 64. Особенности административной ответственности в судебном порядке. 65. Система органов, обеспечивающих безопасность в Российской Федерации (понятие, структура, полномочия). 66. Понятие, полномочия, структура и виды деятельности милиции в Российской Федерации. 67. Административно-правовые основы обороны. Административно-правовое регулирование военной службы. 68. Административно-правовое регулирование режимов чрезвычайного и военного положения. 69. Административно-правовое регулирование режима секретности и режима закрытого административно-территориального образования. 70. Административно-правовое регулирование паспортного режима и режима государственной границы Российской Федерации. 71. Административно-правовое регулирование права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации. 72. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		73. Административно-правовое регулирование негласной деятельности государственной администрации и обеспечения государственной тайны. 74. Лицензирование как вид деятельности государственной администрации. 75. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.
Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом – применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности – самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ? 2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий? 3. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфиско-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		вано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова. 4. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие 24 «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия». Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. 5. Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведён. Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		6. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований. Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права. 7. Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему 30 заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан. Правомерны ли действия органов государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства. 8. Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица? 9. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан. 10. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо? 11. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.). Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты? 12. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к: - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами? 13. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		14. Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы. Дайте анализ сложившейся ситуации. 15. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность? 16. Какие субъекты относятся к коммерческим организациям: муниципальная школа; кинотеатр; управление бытового обслуживания областной администрации; общество собаководов; городская телефонная станция; дискотека; акционерное общество по производству безалкогольных напитков; научно-исследовательский институт; городская больница, отдел вневедомственной охраны. 17. В состав коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества с ограниченной ответственностью, ее учредители включили несколько связанных между собой традиционными деловыми отношениями открытых акционерных обществ и унитарных муниципальных предприятий. В проекте устава хозяйственного общества предусматривалось, что его руководящие органы обладают распорядительными полномочиями в отношении входящих в состав общества предприятий и ОАО. Регистрационный орган отказал в регистрации устава хозяйственного общества по мотивам нецелесообразности его создания. Дайте анализ сложившейся ситуации. Соблюдены ли требования законодательства при образовании данного вида коммерческой организации? Какой орган и на основании какого акта осуществляет государственную регистрацию хозяйственного общества? 18. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своём имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путём издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность? Примерный перечень тем рефератов: 1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления. 2. Система субъектов административного права. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и деятельности исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. 5. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства). 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. 8. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. 9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. 10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 11. Общественные объединения как субъекты административного права. 12. Религиозные объединения как субъекты административного права. 13. Политические партии как субъекты административного права. 14. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. 15. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации (на примере федеральных государственных гражданских служащих). 16. Государственная служба субъектов Российской Федерации. 17. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 18. Юридическая ответственность государственных служащих в Российской Феде-
Владеть	– терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ – навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов – навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления – социологическим мышлением при анализе управленческих процессов – методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов – навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		рации. 19. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов государственного управления. Процессуальный порядок подготовки и принятия нормативно-правовых актов управления. 20. Административно-правовое принуждение: понятие и виды. 21. Превентивные меры административного принуждения (административно-предупредительные меры). 22. Меры административного пресечения. 23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 24. Административные наказания: понятие и виды. 25. Способы обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. 26. Понятие и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти Российской Федерации. 27. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 28. Обжалование незаконных действий и решений должностных лиц и органов государственной власти. 29. Обращения граждан: понятие, виды, процессуальный порядок реализации права граждан на обращение. 30. Административная ответственность: понятие, признаки, место в системе юридической ответственности.
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		
Знать	– основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государ-	Тесты для самопроверки: 1 С какого возраста возникает административная дееспособность у граждан на РФ 1. С 16 лет

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<i>ственных решений, административного контролинга, этики государственной службы</i> – <i>методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений</i> – <i>инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов</i> – <i>сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов</i> – <i>способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов</i>	2. С 18 лет 3. С 21 года 4. С момента рождения 2 Административная дееспособность – это 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера 3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность? 1. Совершение административного правонарушения группой лиц 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения 4 Что не может применяться в отношении юридического лица 1. Лишение специального права 2. Предупреждение 3. Административный штраф 4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения 5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями 1. Судьи арбитражных судов 2. Мировые судьи 3. Судьи районных судов 4. Судьи гарнизонных военных судов 9 На какой срок назначается дисквалификация 1. До 15 суток 2. До 1 месяца 3. До 30 суток 4. От 6 месяцев до 3 лет 10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении 1. Срок не ограничен 2. В течение 10 дней 3. В течение 1 месяца

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		4. В течение 3 месяцев 11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания 1. Административный штраф 2. Предупреждение 3. Конфискация предмета административного правонарушения 4. Верны ответы 1 и 2 12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим 1. Законные представители 2. Эксперт 3. Свидетель 4. Прокурор 13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении 1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними 14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность 1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Повторное совершение административного правонарушения 15 На какой срок назначается лишение специального права 1. От 1 месяца до 3 лет 2. От 6 месяцев до 3 лет 3. От 3 месяцев до 2 лет

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		4. Верного ответа нет 16 К кому применяется лишение специального права 1. К юридическому лицу 2. К должностному лицу 3. К физическому лицу 4. Верны ответы 1 и 3 17 Что из перечисленного не является административным наказанием 1. Административный арест 2. Административный штраф 3. Предупреждение 4. Обязательные работы 18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов 1. Предложение 2. Заявление 3. Письмо 4. Жалоба 19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения 1. Субъект 2. Субъективная сторона 3. Объективная сторона 4. Виновность 20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении 1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения 2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения 3. По окончании административного расследования 4. Немедленно 21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		1. 1 суток 2. 2 суток 3. 3 часов 4. 6 часов 22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет: 1. 3 месяца 2. 6 месяцев 3. 1 год 4. 2 года 23 Административное выдворение не может осуществляться к 1. К военнослужащим – иностранным гражданам 2. К государственным служащим РФ 3. К иностранным гражданам 4. Верны ответы 1 и 2 24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания 1. имущественного характера 2. пресекающего характера 3. морального характера 4. верного ответа нет 25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет 1. Органов опеки и попечительства 2. Законных представителей 3. Адвоката 4. Педагога или психолога 26 Кто подписывает протокол об административном задержании 1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо 2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель 4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель 27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности 1. Сертификат 2. Регистрационное свидетельство 3. Технический регламент 4. Лицензия 28 Какой срок составляет погашение административного наказания 1. 6 месяцев 2. 1 год 3. 3 года 4. 6 лет 29 Кто не является субъектом административной юрисдикции 1. Федеральные органы исполнительной власти 2. Комиссии по делам несовершеннолетних 3. Судьи 4. Верного ответа нет 30 Что может применяться только в качестве административного наказания 1. Административный штраф 2. Конфискация орудия административного правонарушения 3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина 4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения 31 В чем разница между административным и прокурорским надзором 1. Полномочиями надзорных органов 2. Субъектами надзора 3. Все ответы верны 4. Правильного ответа нет 32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		1. Вид на жительство 2. Паспорт гражданина РФ 3. Свидетельство о рождении 4. Разрешение на временное проживание 33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ 1. Паспорт 2. Паспорт моряка 3. Дипломатический паспорт 4. Водительское удостоверение 34 Чем отличается административная ответственность от уголовной 1. Различий нет 2. Одинаковы 3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки 4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности 35 Каков порядок назначения административной ответственности 1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо 2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо 3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности 4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности 36 Что означает обратная сила закона 1. Вновь принятый закон не ступает в силу 2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу 4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы 37 Кто является законным представителем физического лица 1. Родители, опекуны 2. Адвокат 3. органы опеки 4. прокурор 38 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред 1. Свидетель 2. Законный представитель физического лица 3. Потерпевший 4. Верного ответа нет 39 В какую систему входит милиция 1. ФСБ РФ 2. Министерство юстиции РФ 3. Министерство обороны 4. Министерство внутренних дел РФ 40 Свидетель вправе 1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика 2. Составлять протокол 3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников 4. Верны ответы 1 и 3 Перечень тем для подготовки к экзамену: 1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ. 2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		3. Нормы административного права (понятие, признаки). 4. Виды норм административного права. 5. Источники административного права. 6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды. 7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 8. Понятие и виды субъектов административного права. 9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, ста-тус). 10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. 11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. 12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан. 13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба). 14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба). 15. Государственное управление (понятие, признаки). 16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления. 17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти. 18. Виды органов государственной исполнительной власти. 19. Федеральные органы исполнительной власти. 20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение. 21. Органы исполнительной власти субъектов федерации. 22. Понятие и виды методов государственного управления. 23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		власти. 24. Административный надзор в государственном управлении. 25. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, при-знаки, структура). 26. Понятие правового акта управления, виды актов. 27. Понятие и виды принуждения по административному праву. 28. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные). 29. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения. 30. Административное задержание как мера государственного принуждения. 31. Принудительное лечение как мера административного принуждения. 32. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера. 33. Административная ответственность (понятие, признаки, основания). 34. Законодательство РФ об административной ответственности. 35. Понятие, признаки административного правонарушения. 36. Состав административного проступка (понятие, виды). 37. Объект правонарушения и его виды, объективная сторона административного про-ступка. 38. Субъект правонарушения и его виды, субъективная сторона административного про-ступка. 39. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности. 40. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. 41. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных право-нарушениях. 42. Общая характеристика административных наказаний. 43. Правила наложения административных наказаний.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		44. Конфискация, дисквалификация. 45. Лишение специальных прав, возмездное изъятие предмета. 46. Административный штраф, предупреждение. 47. Административный арест и административное выдворение. 48. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. 49. Принципы производства по делу об административном правонарушении. 50. Участники производства по делу об административном правонарушении. 51. Виды подведомственности дел об административном правонарушении. 52. Возбуждение дела как стадия производства. 53. Рассмотрение дела как стадия производства. 54. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства. 55. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства. 56. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий. 57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 58. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении. 59. Особое производство по делу об административном правонарушении. 60. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям. 61. Доказательства по делу об административном правонарушении. 62. Особенности административной ответственности юридических лиц. 63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. 64. Особенности административной ответственности в судебном порядке. 65. Система органов, обеспечивающих безопасность в Российской Федерации (понятие, структура, полномочия). 66. Понятие, полномочия, структура и виды деятельности милиции в Российской Федерации.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		67. Административно-правовые основы обороны. Административно-правовое регулирование военной службы. 68. Административно-правовое регулирование режимов чрезвычайного и военного положения. 69. Административно-правовое регулирование режима секретности и режима закрытого административно-территориального образования. 70. Административно-правовое регулирование паспортного режима и режима государственной границы Российской Федерации. 71. Административно-правовое регулирование права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации. 72. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие. 73. Административно-правовое регулирование негласной деятельности государственной администрации и обеспечения государственной тайны. 74. Лицензирование как вид деятельности государственной администрации. 75. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.
Уметь	– системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов – контролировать результаты управленческого решения и административных процессов – определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ? 2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реали-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		зацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий? 3. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова. 4. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие 24 «права и обязанности

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия». Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.
Владеть	– навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов – навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения	Примерный перечень тем рефератов: 1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления. 2. Система субъектов административного права. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и деятельности исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. 5. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства). 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. 8. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. 9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. 10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 11. Общественные объединения как субъекты административного права. 12. Религиозные объединения как субъекты административного права. 13. Политические партии как субъекты административного права. 14. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. 15. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Фе-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		дерации (на примере федеральных государственных гражданских служащих). 16. Государственная служба субъектов Российской Федерации. 17. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 18. Юридическая ответственность государственных служащих в Российской Федерации. 19. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов государственного управления. Процессуальный порядок подготовки и принятия нормативно-правовых актов управления. 20. Административно-правовое принуждение: понятие и виды. 21. Превентивные меры административного принуждения (административно-предупредительные меры). 22. Меры административного пресечения. 23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 24. Административные наказания: понятие и виды. 25. Способы обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. 26. Понятие и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти Российской Федерации. 27. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 28. Обжалование незаконных действий и решений должностных лиц и органов государственной власти. 29. Обращения граждан: понятие, виды, процессуальный порядок реализации права граждан на обращение. 30. Административная ответственность: понятие, признаки, место в системе юридической ответственности. 31. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки, состав. 32. Общие правила наложения административных наказаний.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		33. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. 34. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. 35. Административные правонарушения против порядка управления. 36. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. 37. Административный процесс: понятие, признаки, виды. 38. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного производства. 39. Участники производства по делам об административных правонарушениях: процессуальные права и обязанности.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Согласно п. 40 Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом МОуН РФ от 05.04.2017 г. № 301) порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему.

Перечень тем для подготовки к экзамену:

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.
2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).
3. Нормы административного права (понятие, признаки).
4. Виды норм административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.
13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).
14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).
15. Государственное управление (понятие, признаки).
16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления.
17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.
18. Виды органов государственной исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти.
20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.
21. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
22. Понятие и виды методов государственного управления.
23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
24. Административный надзор в государственном управлении.
25. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура).
26. Понятие правового акта управления, виды актов.
27. Понятие и виды принуждения по административному праву.
28. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстанови-

тельные, пресекательные).

29. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения.
30. Административное задержание как мера государственного принуждения.
31. Принудительное лечение как мера административного принуждения.
32. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера.
33. Административная ответственность (понятие, признаки, основания).
34. Законодательство РФ об административной ответственности.
35. Понятие, признаки административного правонарушения.
36. Состав административного проступка (понятие, виды).
37. Объект правонарушения и его виды, объективная сторона административного проступка.
38. Субъект правонарушения и его виды, субъективная сторона административного проступка.
39. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности.
40. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
41. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
42. Общая характеристика административных наказаний.
43. Правила наложения административных наказаний.
44. Конфискация, дисквалификация.
45. Лишение специальных прав, возмездное изъятие предмета.
46. Административный штраф, предупреждение.
47. Административный арест и административное выдворение.
48. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
49. Принципы производства по делу об административном правонарушении.
50. Участники производства по делу об административном правонарушении.
51. Виды подведомственности дел об административном правонарушении.
52. Возбуждение дела как стадия производства.
53. Рассмотрение дела как стадия производства.
54. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства.
55. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства.
56. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий.
57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
58. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.
59. Особое производство по делу об административном правонарушении.
60. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям.
61. Доказательства по делу об административном правонарушении.
62. Особенности административной ответственности юридических лиц.
63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
64. Особенности административной ответственности в судебном порядке.
65. Система органов, обеспечивающих безопасность в Российской Федерации (понятие, структура, полномочия).
66. Понятие, полномочия, структура и виды деятельности милиции в Российской Федерации.

67. Административно-правовые основы обороны. Административно-правовое регулирование военной службы.
68. Административно-правовое регулирование режимов чрезвычайного и военного положения.
69. Административно-правовое регулирование режима секретности и режима закрытого административно-территориального образования.
70. Административно-правовое регулирование паспортного режима и режима государственной границы Российской Федерации.
71. Административно-правовое регулирование права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
72. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.
73. Административно-правовое регулирование негласной деятельности государственной администрации и обеспечения государственной тайны.
74. Лицензирование как вид деятельности государственной администрации.
75. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.

Перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

3. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.

4. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определя-

ется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие 24 «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».

Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

5. Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведён. Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы.

6. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований. Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права.

7. Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему 30 заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан. Правомерны ли действия органов государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.

8. Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица?

9. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.

10. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?

11. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в со-

ответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.). Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?

12. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к: - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?

13. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт.

14. Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы. Дайте анализ сложившейся ситуации.

15. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

16. Какие субъекты относятся к коммерческим организациям: муниципальная школа; кинотеатр; управление бытового обслуживания областной администрации; общество собаководов; городская телефонная станция; дискотека; акционерное общество по производству безалкогольных напитков; научно-исследовательский институт; городская больница, отдел вневедомственной охраны.

17. В состав коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества с ограниченной ответственностью, ее учредители включили несколько связанных между собой традиционными деловыми отношениями открытых акционерных обществ и унитарных муниципальных предприятий. В проекте устава хозяйственного общества предусматривалось, что его руководящие органы обладают распорядительными полномочиями в отношении входящих в состав общества предприятий и ОАО. Регистрационный орган отказал в регистрации устава хозяйственного общества по мотивам нецелесообразности его создания. Дайте анализ сложившейся ситуации. Соблюдены ли требования законодательства при образовании данного вида коммерческой организации? Какой орган и на основании какого акта осуществляет государственную регистрацию хозяйственного общества?

18. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своём имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на

должность должно быть осуществлено путём издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

19. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

20. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры. Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.

21. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?

22. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Дайте юридический анализ происшедшего.

23. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.

24. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере. Оцените действия налоговой инспекции.

25. 3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения. Почему жалоба не

была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

26. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной заработной платы. Не согласившись с постановлением 70 комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш. Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

27. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2013 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2013 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён. Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?

28. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.

29. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.

30. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.

31. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правоохранительных организаций в этом? приведите конкретные примеры.

32. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу.

33. Иванова, являясь многодетной матерью, обратилась в суд с заявлением о признании недействующим пункта 2 части 11 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», предусматривающего возможность снятия с учета гражданина в случае утраты им оснований для бесплатного предоставления земельного участка в собственность в соответствии с данным законом. В обоснование требований ссылалась на то, что в 2012 года их семья постановлена на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства. В 2014 г. семья Горбунцовой О.В. снята с такого учёта в соответствии с указанной нормой в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти бюджетных средств на приобретение жилого помещения. По мнению заявительницы, оспариваемое положение, согласно которому многодетная семья,

переставшая состоять на учёте нуждающихся в жилых помещениях граждан, теряет право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, противоречит положениям Жилищного кодекса Российской Федерации, которыми предусмотрено право семей, имеющих трёх и более детей, получить жилое помещение по договору социального найма и земельный участок в собственность бесплатно.

Дайте правовую оценку данного спора со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь противоречие федеральному законодательству? Как Вы считаете, кто прав и какое решение примет суд?

34. Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае? Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам жилищного права. Результаты экзамена (зачета) объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. показан высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8. <https://biblio-online.ru/book/CE9590C6-1F0B-4098-8260-0F85D46F2B1A/administrativnoe-pravo-rossii>

2. Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9395-0. <https://biblio-online.ru/book/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6/administrativnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1>

б) Дополнительная литература:

1. Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9397-4. <https://biblio-online.ru/book/CE9E016E-C5F8-4083-882B-BDE966249F75/administrativnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2>

2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. <https://biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50/administrativnoe-pravo>

в) Методические указания:

1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Международная справочная система «Полпред» polpred.com отрасль «Образование, наука». — url: <http://education.polpred.com/>.
2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). — url: https://elibrary.ru/projst_risc.asp.
3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). — url: <https://scholar.google.ru/>.
4. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. — url: <http://window.edu.ru/>.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.