МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова
Протокол № 10 от « 25 » октября 2017 г.

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,
председатель ученого совета
_____ В.М. Колокольцев

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Магнитогорск, 2017

ОП-ЭГМб-17

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

<table>
<tr><td>Индекс</td><td>Наименование дисциплины</td><td>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Б1</td><td>Дисциплины (модули)</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б</td><td>Базовая часть</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.01</td><td>ИСТОРИЯ
Целями освоения дисциплины «История» являются: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
Для освоения этого курса необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения предметов «История России», «Всеобщая история» и «Обществознание» (школьные курсы).
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для углублённого и осмысленного восприятия дисциплин «Социология», «Политология», «Философия», «Культурология».
Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие следующих компетенций:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>Основные события исторического процесса в хронологической последовательности</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>Применять понятийно-категориальный аппарат при изложении основных фактов и явлений истории</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>Навыками воспроизведения основных исторических событий в хронологической последовательности</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>Основные проблемы, периоды, тенденции и особенности исторического процесса, причинно-следственные связи</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>Навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Раздел История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки
2. Раздел Древнейшая стадия истории человечества
3. Раздел Средневековье как стадия исторического процесса
4. Раздел Россия и мир в XVI-XVIII вв.</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>5. Раздел Россия и мир в XIX веке.
6. Раздел Россия и мир в конце XIX- начале XX вв.
7. Раздел Россия и мир между двумя мировыми войнам. Вторая мировая война.
8 Раздел Россия и мир во второй половине XX века.
9 Раздел Мир на рубеже XX-XXI вв.: пути развития современной цивилизации, интеграционные процессы, международные отношения</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.02</td><td>ФИЛОСОФИЯ
Целями освоения дисциплины (модуля) «Философия» являются:
способствовать развитию гуманитарной культуры студента посредством его приобщения к опыту философского мышления, формирования потребности и навыков крити-ческого осмысления состояния, тенденций и перспектив развития культуры, цивилизации, общества, истории, личности.
предоставление необходимого минимума знаний для формирования мировоззренческих оснований научно-исследовательской деятельности;
сформировать представление о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира;
сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;
привить навыки работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами;
сформировать представление о научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека;
сформировать представление о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в чело-веческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе;
сформировать представление о ценностных основаниях человеческой деятельности;
определить основания активной жизненной позиции, ввести в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «История», «Культурология и межкультурное взаимодействие». При освоении дисциплины «Философия» студенты должны опираться на знания основ социально-исторического анализа, уметь оперировать общекультурными категориями, прослеживать динамику социально-политического разви-тия.
Знания и умения (владения), полученные студентами при изучении дисциплины «Философия», необходимы для усвоения последующих дисциплин, где требуются: навы-ки аналитического мышления; знание и понимание законов развития социально значимых проблем и процессов природы, а также для дисциплин, вырабатывающих коммуникатив-ные способности. Освоение дисциплины «Философия» позволяет усвоить мировоззренче-ские основания профессиональной деятельности, грамотно подготовиться к государствен-ной итоговой аттестации (государственный экзамен) и продолжению образования по ма-гистерским программам.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Философия» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table><tr><td>Структурный элемент</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr></table></td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>компетенции</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>основные философские категории и специфику их понимания в раз-личных исторических типах философии и авторских подходах;
основные направления философии и различия философских школ в контексте истории;
основные направления и проблематику современной философии;</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>раскрывать смысл выдвигаемых идей, корректно выражать и аргумен-тированно обосновывать положения предметной области знания;
представлять рассматриваемые философские проблемы в развитии;
сравнивать различные философские концепции по конкретной про-блеме;
уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская кон-цепция или система;</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>навыками работы с философскими источниками и критической лите-ратурой;
приемами поиска, систематизации и свободного изложения философ-ского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох;
способами обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации;
владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции от-носительно современных социогуманитарных проблем и конкретных фи-лософских позиций</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Две автономные системы мир и человек
2. Многообразие картин материального мира
3. Идеальное как самостоятельная сфера мира
4. Феномены культуры, отражающие це-лостность мира и человека</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.03</td><td>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Цель дисциплины «Иностранный язык» конкретизируется в 3 аспектах:
- общеобразовательный аспект предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языке, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалии другой культуры;
- воспитательный аспект реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития и становления таких личностных качеств,</td><td>252/7</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
как толерантность, открытость, осознание и признание духовных и материальных ценностей других народов и культур в соотнесенности со своей культурой;
- развивающий аспект предполагает рост интеллектуального потенциала студентов, развитие их креативности, способность не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языков и культур.
Конечная цель курса овладения иностранным языком заключается в формировании межкультурной коммуникативной компетенции, предполагающей использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам.
Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, владения, сформированные в результате изучения иностранного языка на предыдущем этапе образования.
Иноязычная коммуникативная компетенция, сформированная в курсе изучения дисциплины "Иностранный язык", позволит студентам интегрироваться в международную социальную среду и использовать иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.
В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>- базовые лексические единицы по изученным темам на иностранном языке;
- базовые грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи;
- лингвострановедческие и социокультурные особенности стран, изучаемого языка.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>- читать и извлекать информацию из адаптированных иноязычных текстов;
- делать краткие сообщения (презентации) на иностранном языке;
- оформлять информацию в виде письменного текста.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>- навыками устной и письменной речи на иностранном языке;
- основными видами чтения (изучающее, поисковое и просмотровое);
- приёмами перевода адаптированных иноязычных текстов;
- нормами речевого этикета.</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Я в современном мире
1.1. Развитие умений и навыков чтения, говорения и письма по теме «О себе».
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	1.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: "Порядок слов в простом предложении, виды предложений» 1.3. Развитие навыков говорения и письма по теме «Мои планы на будущее» 2. Ценности образования 2.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста» 2.2. Развитие навыков говорения и письма по теме «Система высшего образования в странах изучаемого языка» 2.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Числительное», «Местоимение и его виды» 2.4 Употребительные выражения речевого этикета по теме «Студенческая жизнь» (формы обращения, приветствия и сопутствующие реплики при встрече, прощании Подготовка к промежуточному контролю Итого 2 семестр 3. История научной мысли 3.1 Развитие умений и навыков чтения и письма по теме «Выдающиеся учёные мира» 3.2: Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Имя существительное (число, род, артикли)» 3.3 Развитие навыков говорения по теме «Величайшие изобретения человечества» 4. Страна, где я живу 4.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: «Географическое положение и политическая система Российской Федерации» 4.2. Развитие навыков говорения по теме «Культура и традиции Российской Федерации» 4.3.Развитие навыков письма по теме «Города Российской Федерации» 5.Страны изучаемого языка 5.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка» 5.2. .Развитие навыков говорения по теме «Культура и традиции страны изучаемого языка» 5.3 Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Имя прилагательное и наречие» 5.4 Развитие навыков чтения по теме «Крупные города страны изучаемого языка»	
Б1.Б.04	**ПРАВОВЕДЕНИЕ** Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются: формирование у студентов знаний для правового ориентирования в системе законодательства, определение соотношения юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни, изучение основополагающих правовых понятий. Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения Б1.Б.1 «История»: анализ и оценка исторических событий и процессов Знания, умения, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплин: Б1.В.10 Конституционное право, Б1.В.11 Административное право, Б1.В.14 Муниципальное право, Б1.В.ДВ.02.01 Земельное	144/4

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>право, Б1.В.ДВ.07.01 Гражданское право, для итоговой государственной аттестации
В результате освоения дисциплины «Правоведение» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">Код и содержание компетенции (ОК-4). Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные правовые понятия;
– основные источники права;
– принципы применения юридической ответственности.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– ориентироваться в системе законодательства;
– определять соотношение юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни;
– разрабатывать документы правового характера;
– приобретать знания в области права;
– корректно выражать и аргументированно обосновывать свою юридическую позицию.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– практическими навыками анализа и разрешения юридических ситуаций;
– практическими навыками совершения юридических действий в соответствии с законом;
– навыками составления претензий, заявлений, жалоб по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения прав;
– способами совершенствования правовых знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Код и содержание компетенции (ОПК-1). Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– роль правовой информации в развитии современного общества и профессиональной деятельности;
– виды источников права;
– систему законодательства Российской Федерации</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– находить и анализировать правовую информацию;
– использовать правовую информацию при решении конкретных жизненных ситуаций</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– практическими навыками работы со справочно-поисковыми системами Консультант Плюс и Гарант</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Раздел Основы государства и права
2. Раздел Основы частного права
3. Раздел Основы публичного права
4. Раздел Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.05</td><td>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Целями освоения дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности»</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>является:
- формирование знаний и навыков, необходимых для создания безопасных условий деятельности при использовании техники и технологических процессов;
- формирование знаний и навыков, необходимых при прогнозировании и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения дисциплин «Концепция современного естествознания», «Информатика».
Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при итоговой государственной аттестации и производственной деятельности.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table><tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr><tr><td colspan="2">ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы чрезвычайных ситуаций</td></tr><tr><td>Знать:</td><td>- механизм действия ОВПФ на организм человека;
- основные методы защиты производственного пер возможных последствий аварий, катастроф, стихийн
- основные правила БЖД; методические, нормат материалы, касающиеся выполняемой работы.</td></tr><tr><td>Уметь:</td><td>- подбирать средства индивидуальной защиты работнико
- контролировать выполнение требований по охр безопасности в конкретной сфере деятельности;
- распознавать эффективные способы защиты человека о</td></tr><tr><td>Владеть:</td><td>- практическими навыками использования защитных ме решения задач в условиях чрезвычайных ситуаций;
- методами применения современных средств зац основными мерами по ликвидации их последствий;
- способами совершенствования профессиональных з использования возможностей информационной среды.</td></tr></table>Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Теоретические основы безопасного и безвредного взаимодействия человека со средой обитания
2. Формирование опасностей в производственной среде. Идентификация вредных и опасных факторов технических систем:
3. Технические методы и средства повышения безопасности и экологичности производственных систем
4. Прогнозирование и ликвидация чрезвычайных ситуаций
5. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.06</td><td>КУЛЬТУРОЛОГИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
Целями освоения дисциплины являются:
– формирование, закрепление и расширение базовых знаний о культурологии как науке и о культурном взаимодействии как предмете культурологии; об основных разделах совре-менного культурологического знания и о проблемах и методах их исследования;
– получение знаний об основных формах и закономерностях мирового процесса</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>развития культуры в ее общих и единичных характеристиках, выработке навыков самостоя-тельного овладения миром ценностей культуры для совершенствования своей личности и профессионального мастерства.
Задачи дисциплины:
– раскрыть сущность культуры;
– осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания;
– представить современность как результат культурно-исторического развития человече-ства.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения истории и иностранного языка.
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы для изучения философии, в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– структуру и содержание межкультурного взаимодействия;
– суть ценностно-смысловых отношений в межличностной коммуникации;
– материальную и духовную роль культуры в развитии современного общества;
– движущие силы и закономерности культурного процесса, многоварантность культурного процесса.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– общаться с представителями других культур, используя приемы межкультурного взаимодействия;
– решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
– анализировать проблемы культурных процессов;
– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы культурологии как гуманитарной науки в профессиональной деятельности;
– анализировать и оценивать культурные процессы и явления, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками межкультурного взаимодействия;
– критического восприятия культурно значимой информации;
– навыками социокультурного анализа современной действительности;
– навыками социального взаимодействия, сотрудничества в позиций расовой, национальной, религиозной терпимости.</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="2">ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– суть культурных отношений в обществе, место человека в культурном процессе и жизни общества;
– содержание актуальных культурных и общественно значимых проблем современности;
– методы и приемы социокультурного анализа проблем современности, основные закономерности культурно-исторического процесса.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать социокультурную ситуацию;
– объективно оценивать многообразные культурные процессы и явления;
– планировать и осуществлять свою деятельность с позиций сотрудничества, с учетом
результатов анализа культурной информации.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками коммуникаций в профессиональной сфере, критики и самокритики, терпимостью;
– навыками культурного сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов;
– навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Раздел: Культурология в системе научного знания и проблема межкуль-турного взаимодействия
2. Раздел: Основные понятия культуро-логии
3. Раздел: История культурологических учений</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.07</td><td>СОЦИОЛОГИЯ
Формирование научных знаний об обществе и личности, о социальной структуре и стратификации, о социальных явлениях и процессах, о социальном поведении людей.
Задачи освоения дисциплины:
дать характеристику социологии как науки; сформировать у студентов представление об объекте, предмете, структуре, функциях, категориях социологии;
познакомить студентов с историей становления и развития социологии;
дать студентам необходимый объём теоретических знаний об обществе как социокуль-турной системе, о структурных элементах общества – социальных группах и социаль-ных институтах, о динамических процессах и закономерностях, а также о личности как важнейшей части социума, о её интересах, деятельности и поведении в обществе;
помочь студентам ответить на вопросы, связанные с проблемами их социального бы-тия, учебной и профессиональной деятельности, с осознанием процессов, происходя-щих в России, в мире, с представлением современных тенденций;
представить многообразие и специфику различных теоретических подходов в социо-логии при анализе социальных проблем;
познакомить студентов с методологией и методами социологических исследований социальных процессов</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>Для освоения социологии необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения школьного курса «Обществознание» и предшествующих дисци-плин, определенных учебным планом: «История», «Культурология». Знания (умения, вла-дения), полученные при изучении социологии, будут необходимы для успешного усвое-ния последующих дисциплин, определенных учебным планом: «Философия», «Правове-дение»
В результате освоения дисциплины «Социология» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>Сущность общества, культуры, личности,
социальную структуру и социальную стратификацию.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>Применять понятийно-категориальный аппарат социологии, идентифицировать принадлежность к социальной группе.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>Навыками применения социологических знаний на практике (в профессиональной деятельности).</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Введение в социологию
2. Общество, культура, личность.
3.Методология и методы социологического исследования</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.08</td><td>ИНФОРМАТИКА
Целью дисциплины «Информатика» является повышение исходного уровня владения информационными технологиями, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Успешное усвоение материала предполагает знание студентами основных положений курсов «Информатика» в объеме средней общеобразовательной школы.
Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: «Документирование управленческой деятельности», «Информационные технологии в управлении политическими процессами», «Базы данных», «Проектная деятельность», учебной и производственной практик.
В результате освоения дисциплины «Информатика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– общую характеристику процессов сбора, передачи,</td></tr>
</table></td><td>216/6</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		обработки и накопления информации; – определения состава и назначения основных элементов персонального компьютера, их характеристик – основные определения и термины, используемые в компьютеризированных средствах решения прикладных задач; – основные правила и методики использования компьютеризированных средств решения задач профессиональной деятельности; – основные возможности и функции современных операционных систем; – основные требования информационной безопасности;	
	Уметь:	– (выявлять и строить) типичные модели решения предметных задач по изученным образцам; – использовать стандартные программные средства обработки, хранения и защиты информации, оценивать достоверность информации; – использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности;	
	Владеть:	– основными алгоритмами и подходами к решению прикладных задач; – навыками использования систем программирования для решения задач профессиональной деятельности; – технологиям разработки собственных алгоритмов решения прикладных задач; навыками оценки рациональности и оптимальности решения; – технологиями обработки баз данных	
	ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		
	Знать	– иметь базовые знания в области информатики и современных информационных технологий; – основные определения и понятия информации и информационной безопасности, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; – Значимость владения информацией для достижения результатов в профессиональной деятельности; – понятие и основные виды архитектуры ЭВМ; – основные закономерности функционирования информации;	
	Уметь:	– анализировать и обобщать информацию для ее обработки в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций – использовать стандартные программные средства обработки , хранения и защиты информации оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – произвести сравнительный анализ возможностей доступных средств обработки информации деятельности соответствующих органов власти и организаций – самостоятельно приобретать знания в предметной области с использованием ИКТ; – осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Владеть: – Приемами сбора, хранения и анализа информации современными методами обработки, хранения и защиты информации; – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды – технологиями обработки баз данных Дисциплина включает в себя следующие разделы: Модуль 1 Общие вопросы информатики Модуль 2 Системное и прикладное программное обеспечение Модуль 3 Локальные и глобальные сети Модуль 4 Программные средства реализации информационных процессов Модуль 5. Типовые алгоритмы и модели решения практических задач с использованием прикладных программных средств Модуль 6 Языки программирования высокого уровня Модуль 7 Технологии программирования Модуль 8 Информационные системы. Базы данных. Модуль 9 Основы защиты информации	
Б1.Б.09	**МАТЕМАТИКА** Цель освоения дисциплины «Математика» состоит в получении студентами фундаментальных математических знаний и прочных практических навыков по использованию методов математического анализа для исследования математических моделей тех или иных процессов и явлений, в том числе и экономических, для получения аналитических и численных решений поставленных задач. Для достижения поставленной цели в курсе «Математика» решаются задачи: - развития логического и алгоритмического решения; - овладения основными методами исследования и решения математических задач; - выработку умения самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ экономических задач; - использование методов математического анализа и его моделей в практической деятельности с применением современной вычислительной техники; - ознакомить студентов с основными математическими методами и моделями исследования вероятностных закономерностей массовых однородных случайных событий. Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения курса математики в объёме программы средней школы. Математика является мощным средством решения прикладных задач, универсальным языком науки, элементом общей культуры. Изучение дисциплины базируется на сле-дующих курсах: элементарная математика и основы линейной алгебры. Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: - Статистика; - Методы принятия управленческих решений. В результате освоения дисциплины «Математика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:	216/6

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК –7 способностью к самоорганизации и самообразованию</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные определения и понятия;
– основные методы дифференциального, интегрального исчисления и применения их для решения задач математического анализа и моделей экономических задач;
– определения основных понятий, называть их структурные характеристики;
– основные методы исследования, используемые в математическом анализе;</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– выделять знания тех понятий, которые требуются для решения прикладных задач;
– обсуждать способы эффективного решения прикладных задач;
– распознавать эффективное решение от неэффективного;
– объяснять и строить модели учебных математических и управленческих задач и строить типичные модели учебных экономических задач;
– применять методы математического анализа к решению простейших задач экономического характера;
– выделять знания тех понятий, которые требуются для решения прикладных задач;
– корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– способами демонстрации умения анализировать ситуацию;
– методами математического анализа при решении экономических задач с привлечением материалов дополнительной литературы и интернет ресурсов;
– навыками и методиками обобщения результатов решения, экспериментальной деятельности;
– способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов;
– профессиональным языком предметной области знания;
– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.</td></tr>
<tr><td colspan="2">ДПК – 1 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>- основные определения и понятия;
- связь между различными математическими объектами, описывающими экономические процессы;
- основные математические методы, применяемые для расчета экономических показателей и анализа экономических процессов;
- основные методы исследования, используемые в математическом анализе;</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>- воспроизводить основные математические модели;
- распознавать математические объекты;</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>- решать задачи предметной области: решать стандартные задачи по предложенным методам и алгоритмам, графически иллюстрировать задачу;
- оценивать достоверность полученного решения;
- выбирать оптимальный метод;
- записывать математическую постановку задач, используемых в дальнейшем при построении математических моделей;</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>- математическими методами, применяемыми для решения экономических (исследовательских) задач;
- математическим языком предметной области: основными терминами, понятиями, определениями разделов математики;
- основными способами представления математической информации (аналитическим, графическим, символьным);
- математическим языком предметной области: записывать результаты проведённых исследований в терминах предметной области.</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Предел и непрерывность функции
2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной
3. Неопределенный интеграл
4. Определенный интеграл
5. Комплексные числа
7. Дифференциальные уравнения первого порядка
6. Функции нескольких переменных
4. Определенный интеграл
5. Комплексные числа
7. Дифференциальные уравнения первого порядка
6. Функции нескольких переменных
8. Элементы линейной алгебры: матрицы, определители, системы линейных алгебраических уравнений
9. Теория вероятностей</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.10</td><td>ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ
Целями освоения дисциплины (модуля) «Экономическая теория» являются:
- изучение фундаментальных закономерностей экономического развития общества, лежащих в основе всей системы экономических знаний, анализ функционирования рыночной экономики на микро и макроуровне, определение роли государственных институтов в экономике, рассмотрение теоретических концепций, обосновывающих механизм эффективного функционирования экономики;
- формирование у студентов основ экономического мышления;
- выработка способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- формирование компетенций, необходимых при решении профессиональных задач.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения в рамках сформированные в результате изучения курса экономики, математики в объёме программы средней школы.</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организации», «Проектная деятельность», «Продвижение научной продук-ции» и др., в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Экономическая теория» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные термины, определения, экономические законы и взаимозависимости;
– методы исследования экономических отношений;
– методики расчета важнейших экономических показателей и коэффициентов;
– теоретические принципы выработки экономической политики.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– ориентироваться в типовых экономических ситуациях, основных вопросах экономической политики;
– использовать элементы экономического анализа в своей профессиональной деятельности;
– рационально организовать свое экономическое поведение в качестве агента рыночных отношений,
– анализировать и объективно оценивать процессы и явления, осуществляющиеся в рамках национальной экономики.
– ориентироваться в учебной, справочной и научной литературы.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов
– практическими навыками использования экономических знаний на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике;
– на основании теоретических знаний принимать решения в области экономики;
– самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события, ситуации.</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Введение в экономическую теорию. Определение экономики, основные понятия и определения. Факторы производства. Структура экономики. Границы производственных возможностей общества.
2. Законы рыночной экономики: спрос, предложение, ценообразование.
Рынок: сущность, структура и инфраструктура, роль в общественном воспроизводстве. Спрос и предложение. Равновесная цена. Государственное вмешательство в рыночное ценообразование и его формы. Эластичность спроса и предложения.
3. Производитель и потребитель в рыночной экономике.
Основы потребительского поведения. Основы теории производства. Производствен
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>ная функция. Издержки производства: понятие, виды. Выручка. Прибыль. Рентабельность. Определение цены и объема производства. Рынок ресурсов: особенности их экономического анализа.
4. Конкуренция: виды рыночных структур.
Особенности рынка совершенной конкуренции. Три типа рынков несовершенной конкуренции. Антимонопольное регулирование.
5. Закономерности функционирования национальной экономики. Система национальных счетов (СНС) как способ единообразного о писания различных сторон макроэкономики. Основные макроэкономические показатели. Совокупный спрос, совокупное предложение. Модели макроэкономического равновесия.
6. Цикличность экономического развития. Циклическое развитие экономики. Инфляция: сущность, оценка, причины возникновения, формы, социально-экономические последствия. Безработица: сущность, формы, оценка. Антиинфляционное регулирование.
7. Экономическая политика государства.
Финансовая система и финансовая политика государства. Налоги: сущность, функции. Кредитно-денежная система государства. Теоретические основы кредитно-денежной политики.</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.11</td><td>СТАТИСТИКА
Целями освоения дисциплины (модуля) «СТАТИСТИКА» являются: формирование некоторых профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Данный курс в соединении с математикой и другими экономическими дисципли-нами формирует общие взгляды на суть и значение количественной стороны массовых социально-экономических явлений и процессов, происходящих обществе; дает теоретиче-скую базу для анализа всех сторон деятельности на уровне макро и микроэкономики.
В процессе изучения курса предусматривается овладение моделированием взаимо-связей между технико-экономическими показателями с использованием корреляционного метода. Предполагается изучение методологии построения различных типов индексов и практикум по их использованию в факторном анализе.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения школьной программы.
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для написания курсовых работ и при изучении большинства дисциплин, связанных с экономико-статистическими расчетами.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Статистика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</td></tr>
</table></td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Знать</td><td>основные определения и понятия теоретической статистики;
– методы исследований, используемых статистике;</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>выявлять и анализировать тенденции изме-нения социально-экономических показателей самостоятельно или с применением специальной литературы;
обобщать полученные результаты
проводить статистические наблюдения, вы-являть взаимосвязи между признаками в рядах распределения и динамических рядах;
самостоятельно приобретать знания в области новых методов статистических исследований
корректно выражать и аргументированно обосновывать положе-ния предметной области знания.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– практическими навыками использования элементов статистики на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике;
– методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования с использованием специальной литературы</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>виды статистических величин: показатели вариации, показатели рядов динамики, индексы; взаимосвязь основных характеристик рядов распределения, рядов динамики, показатели взаимосвязей между признаками</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>распознавать эффективное решение от неэффективного;
объяснять (выявлять и строить) типичные модели … задач;
применять экономико-статистический аппарат в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне;
самостоятельно приобретать знания в области новых методов обработки статистической информации
корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– способами демонстрации умения анализировать ситуацию и давать содержательную интерпретацию формальным результатам производимых расчетов</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Тема 1. Предмет и задачи курса. Статистические исследования.
Тема 2. Сводка и группировка. Статистические таблицы.
Тема 3. Статистические графики
Тема 4. Абсолютные, относительные, средние величины.
Тема 5. Показатели вариации.
Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений
Тема 7. Выборочное наблюдение.
Тема 8 Ряды динамики и их анализ.
Тема 9. Индексы динамики.
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Б1.Б.12</td><td>
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ
Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются сформировать у будущего бакалавра в области государственного и муници-пального управления готовность к профессиональной деятельности, умение использовать эффективные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Технология командообразования и саморазвития».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: «Управленческие решения», «Принятие и испол-нение государственных решений».
В результате освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
– общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
– основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
– формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения
– основные тенденции развития государственного и муниципального управления
– мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления
– виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений
– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
– содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы
принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений
– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах
– обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;</td></tr>
</table>
</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>– анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
– нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
– использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления
– характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности
– методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений
– приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений
– методами реализации основных управленческих функций
– методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста
– подходами к оценке эффективности государственного управления
– совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации
– осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Концептуальные основы теории принятия управленческих решений
Раздел 2. Методологические основы разработки управленческих решений
Раздел 3. Типовые методы принятия управленческих решений</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.13</td><td>ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Целью освоения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» является изучение теоретических и практических основ создания документов управления; грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.
Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, владения, сформированные в процессе обучения на бакалавриате: владением базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения документирования управленческой деятельности, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, готовность пользоваться нормативными документами на практике
Знания, умения, владения, полученные при изучении дисциплины необходимы в освоении следующих курсов: «Деловые коммуникации» «Управленческие решения», «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях», «Связи с общественностью в органах власти», «Проектная деятельность». Знания по проблемам документирования управленческой деятельности нужны в научно - исследовательской работе и практической деятельности.</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
В результате освоения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений
– способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения
– способы и средства информационного воздействия
– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
– основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти
– различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
– поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления
– анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки)
– интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– коммуникационными навыками
– навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота
– навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении государственных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов МСУ и организаций пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий
– методами ведения переговоров</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	– *навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению* – *навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений* – *методами организации эффективных деловых коммуникаций.* Дисциплина включает в себя следующие разделы: 1.Тема: Теоретические основы делопроизводства организации. Информация, ее критерии. Документ. Реквизит документа. Функции документа. Юридическая сила документа. Делопроизводство, документирование. Документационное обеспечение управления. Документооборот. Классификация документов. Стандартизация и унификация документов. Унифицированная система документации (УСД). Системы документации. Принципы делопроизводства. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами. 2. Тема: Общие правила оформления управленческих документов. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов". Реквизит 01- Государственный герб РФ. Реквизит 02- Герб субъекта РФ и муниципального образования. Реквизит 03 -Эмблема организации или товарный знак. Реквизит 04- Код организации. Реквизит 05- Указание на основной государственный регистрационный номер предприятия. Реквизит 06- Указание на идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет. Реквизит 07- Код формы документа. Реквизит 08-Наименование организации. Реквизит 09-Справочные сведения об организации. Реквизит 10- Наименование вида документа. Реквизит 11- Дата документа. Реквизит 12- Регистрационный номер документа. Реквизит 13- Ссылка на регистрационный номер и дату документа. Реквизит 14- Место составления или издания документа. Реквизит 15- Сведения об адресате. Реквизит 16 -Гриф утверждения документа. Реквизит 17- Резолюция. Реквизит 18-Заголовок к тексту. Реквизит 19- Отметка о контроле Реквизит 20- Текст документа. Реквизит 21- Отметка о наличии предложений. Реквизит 22- Подпись. Реквизит 23- Гриф согласования документа. Реквизит 24- Визы согласования документа. Реквизит 25- Печать. Реквизит 26-Отметка о заверении копии. Реквизит 27- Отметка об исполнителе. Реквизит 28- Отметка об исполнении документа и направлении его в дело. Реквизит 29- Отметка о поступлении документа. Реквизит 30- Идентификатор электронной копии документа. Состав реквизитов, их месторасположение на документе. Формуляр-образец документа. 3. Тема: Особенности составления и оформления основных документов управления. Основные группы документов. Нормативные документы государственных органов. Организационные документы предприятия. Должностные инструкции. Распорядительные документы предприятия. Приказы по основной деятельности. Распоряжения, решения. Информационно-справочные документы. Протоколы, полная и краткая форма их оформления. Акты. Служебные и объяснительные записки. Справки. Служебные доверенности. Письма, их классификация, структура, стандартные фразы и выражения. Нормы официально-делового стиля служебных	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	документов. Деловое письмо международного образца. Факсы, телефонограммы. Договора, контракты. Современные способы и техника создания документов. 4. Тема: Правила оформления документов по личному составу. Понятие и структура персональных данных. Принадлежность персональных данных: собственник, держатель и пользователь персональных данных. Структура кадровой информационно-документационной системы. Оформление документов при приеме, увольнении и переводе работника на другую должность. Анкета. Трудовые контракты. Приказы по личному составу. Основные реквизиты документов и правила их оформления. Краткие сведения о правилах оформления трудовых книжек, личных карточек, личных дел работников. 5. Тема: Организация документооборота. Понятия документооборот и организация документооборота. Нормативно-методическая регламентация документооборота. Основные правила организации документооборота на предприятии. Качественные характеристики документооборота. Классификация документопотоков: горизонтальные, вертикальные, восходящие, нисходящие, входящие, исходящие и внутренние. Подсчет объема документооборота. 6. Тема: Основные правила организации работы с документами. Обработка поступающих документов. Первичная обработка документов. Общие правила регистрации документов, формы регистрации. Передача документов, рассмотрение их руководителем. Порядок направления документа на исполнение и работы исполнителя с документами. Исполнение документа. Виды и формы контроля исполнения, сроковая картотека. Организация текущего хранения дел. Номенклатура дел, общие требования, виды номенклатур. Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел. Систематизация документов в деле. Хранение дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Критерии оценки документов. Составление описей дел.	
Б1.Б.14	**ТЕХНОЛОГИЯ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ** Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.Б.14 «Технология командообразования и саморазвития» являются: формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой команды, понимания ее сути как социально-психологического феномена. Задачи изучения дисциплины: - сформировать у студентов научно обоснованное представление о команде, как фундаментальном понятии современной организационной психологии, и о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте; - обучить студентов практическим методам отбора кандидатов в управленческую команду в логике обеспечения кадрового потенциала, интеграции функций оперативного управления, и перспективного развития организации; - обучить студентам самостоятельной разработке и реализации развернутых программ социально-психологического обеспечения, создания управленческих команд с учетом специфики конкретных организаций; - обеспечить личностное и профессиональное развитие студентов применительно к реализации функции командного оператора;	108/3

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
- сформировать у студентов целенаправленную установку на ознакомление с практическим опытом коллег, систематический анализ как окончательных, так и промежуточных результатов деятельности, в контексте командообразования;
- расширить компетенции студентов, связанные с практической социально-психологической работой, по интрогрупповому развитию в широком контексте;
- обучить студентов методологическим и методическим основам систематизации собственного практического опыта и разработки на его основе авторских командообразующих техник и технологий.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины как «Проектная деятельность».
В результате освоения дисциплины (модуля) «Технология командообразования и саморазвития» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК – 6 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики, командообразования и саморазвития</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– организовывать свою деятельность в профессиональном коллективе в соответствии с учетом социальных, культурных и др., а так же организовывать наиболее эффективным способом командную работу в группе</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>навыками планирования и осуществления своей деятельности ценностно-нормативных оснований современной культуры, навыками саморегуляции и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение связанное с особенностями групповой динамики и командообразования</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК- 7 (способностью к самоорганизации и самообразованию)</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1.Раздел «Теоретические основы командообразования»
2.Раздел «Внутрикомандные процессы и отношения» личности
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Индекс</td><td>Наименование дисциплины</td><td>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>3.Раздел «Саморазвитие членов команды»</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.15</td><td>
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
Целью освоения дисциплины «Экономика организации» формирование знаний, умений и практических навыков в области экономических процессов для использования в профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
Для достижения поставленной цели в курсе «Экономика организации» решаются следующие задачи: дать углубленное представление о принципах и законах функционирования организации как субъекта рыночного хозяйства; рассмотреть производственные ресурсы организации; изучить направления повышения эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов организации; рассмотреть пути повышения эффективности производства и капиталовложений
Для усвоения данной дисциплины студенту необходим объем знаний, предусмотренный следующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Статистика».
Данная дисциплина необходима для последующего успешного освоения следующих дисциплин: «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Основы государственного и муниципального управления», подготовке к ГИА и тд.
В результате освоения дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-5 -Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– нормативно-правовые основы финансовой и бюджетной деятельности; основные понятия и принципы построения бюджетной системы;
– основные понятия и категории государственных и муниципальных финансов, а также финансов организации; базовые требования к составлению бюджетной и финансовой отчетности.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности;
– использовать полученные знания в практической деятельности; оценивать состояние финансовой и бюджетной составляющей на соответствие требованиям законодательства.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
– навыками работы с нормативными документами в области финансов и бюджетной составляющей</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-3 – Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих</td></tr>
</table>
</td><td>180/5</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="2">решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>-базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;
-структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;
-нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>-анализировать состояние государственного и муниципального имущества;
-разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества;
-обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>-основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом;
- навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов;
- навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Предприятие в системе рыночных отношений
2. Основные фонды организации
3. Оборотные фонды организации
4. Трудовые ресурсы организации
5. Расходы предприятия. Доходы предприятия и ценообразование
6. Финансовые результаты деятельности предприятия
7. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия
</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.16</td><td>ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
Целями освоения дисциплины «Основы управления персоналом» является:
формирование компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
углубленное изучение теоретических основ и практических навыков в области управления персоналом организации.
формирование основных навыков по управлению трудовыми ресурсами, понимание рол и места технологий управления персоналом в системе менеджмента,
освоение базовых принципов кадрового делопроизводства и построения системы управления персоналом, как на уровне отдельного подразделения, так и предприятия в целом.
Для успешного освоения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Документирование управленческий деятельности», «Технология командообразования и саморазвития».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Регулирование труда государственных и муниципальных служащих», «Планирование карьеры», «Аттестация государственных и муниципальных служащих», «Проблемные вопросы аттестации» и при прохождении</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>производственной, преддипломной практик и ГИА
В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы управления персоналом» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации
– содержание проектирования организационных структур
– стратегические принципы управления человеческими ресурсами организации
– задачи и основные направления кадровой политики, соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом
– виды и специфику кадрового аудита
– принципы распределения и делегирования полномочий в организации</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления
– проектировать организационные структуры
– применять современные методики кадрового администрирования
– организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих решений
– планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
– самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– современными методами управления человеческими ресурсами
– навыками оценки эффективности управления персоналом
– навыками целостного подхода к анализу организационных проблем
– практическими методами разработки и принятия управленческих решений
– навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>– особенности организационного построения и поведения</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		организации как социально-экономической системы – инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления – понятие неопределенности и риска, виды рисков	
	уметь	– осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях – принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций – характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска – обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	
	владеть	– инструментами и технологиями реализации управленческих решений – практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности – умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности	
	ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	знать	– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами – сущность управления и развития организационной структуры – особенности профессионального развития личности – особенности профессионального управления кадрами – теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом – закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления – личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций – основные принципы аудита человеческих ресурсов – типы организационной культуры и методы ее формирования	
	уметь	– применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать,	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию
– анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений
– анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение
– регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации
– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
– проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
– методами, способами и приемами управления персоналом
– методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы
– навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)
– навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов
– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации
– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Сущность управления человеческими ресурсами
Основы формирования системы управления человеческими ресурсами
Основы кадрового планирования
Технологии набора кадров и профессиональный набор персонала. Адаптация персонала
Методы оценки персонала организации. Аттестация персонала
Обучение и развитие персонала
Управление деловой карьерой
Мотивация и стимулирование труда персонала
Высвобождение персонала и расторжение трудового договора
Конфликтология деловых отношений</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.17</td><td>ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ
Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы теории управления» является формирование навыков планирования и организации деятельности государственных и муни-ципальных, коммерческих и некоммерческих организаций, органов власти</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
Российской Федерации, готовности находить, оценивать результаты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиций социальной значимости.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Современные тенденции мирового развития», «Основы социальной политики России».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при необходимы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы теории управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
– общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
– основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
– формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения
– виды управленческих решений и методы их принятия
– принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений
– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах
– обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
– анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
– нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности
– методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений
– приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений
– методами реализации основных управленческих функций</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

	– методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста – осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать	– принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий – существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу – основные законы теории организации, их применение в практике управленца – формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур – технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уметь	– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике – организовывать простые и более сложные системы и организации – эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности
Владеть	– методиками организационного проектирования – основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур – специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Понятие и содержание управления
2. Эволюция теории и практики управления. Школы научного управления
3. Организация как объект управления. Организационно-правовые формы субъектов экономики
4. Организационные структуры управления. Типология организационных структур
5. Управление как процесс. Планирование, организация, мотивация, контроль как функции управления
6. Принятие управленческих решений
7. Управление коммуникациями

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>8. Руководство и лидерство. Стили лидерства
9. Управление поведением человека в организации. Формы власти и влияния.</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.18</td><td>УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ
Целью освоения дисциплины «Управленческие решения» являются сформиро-вать у будущего бакалавра в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение использовать эффективные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Методы принятия управленческих решений».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: «Принятие и исполнение государственных реше-ний».
В результате освоения дисциплины «Управленческие решения» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
– общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
– основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
– формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения
– основные тенденции развития государственного и муниципального управления
– мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления
– виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений
– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
– содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы
– принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений
– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах</td></tr>
</table>
</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>– обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
– анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
– нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
– использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления
– характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности
– методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений
– приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений
– методами реализации основных управленческих функций
– методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста
– подходами к оценке эффективности государственного управления
– совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации
– осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении
2. Технологии, этапы и процедуры разработки и принятия управленческих решений
3. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений
4. Субъекты и критерии принимаемых решений
5. Информационное обеспечение принятия управленческих решений
6. Условия неопределенности и риска при принятии управленческого решения
7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения
8. Планирование и организация управленческих решений
9. Организация и контроль выполнения управленческих решений
10. Оценка эффективности и качества управленческого решения
11. Принятие стратегических решений
12. Бизнес-план как инструмент принятия инвестиционных решений
13. Управленческие решения органов государственного и муниципального управления
14. Теоретические основы и практика организации управления разработкой и реализацией решений в современных компаниях</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.19</td><td>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются: отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.
Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, владения, сформированные</td><td>324/9</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
в процессе обучения на бакалавриате: владением базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения проектной деятельности, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, готовность пользоваться нормативными документами на практике
Знания, умения, владения, полученные при изучении дисциплины необходимы в освоении следующих курсов: «Технология командообразования и саморазвития», «Основы государственного и муниципального управления». Знания по проблемам проектной деятельности нужны в научно - исследовательской работе и практической деятельности.
В результате освоения дисциплины «Проектная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– базовые философские категории и социогуманитарные категории и концепции
– основы философских знаний и специфику философии как формы мировоззрения
– основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития
– основы философских знаний об обществе, государстве и власти
– роль науки в развитии цивилизации, иметь представление о связанных с ними современных социальных и этических проблемах</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
– проводить системный всесторонний анализ проблем с позиций научно-философской методологии
– использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
– использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
– аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
– методами философского анализа действительности и современных научных концепций</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		организации – *различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов* – *отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик)* – *исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России* – *содержание проектирования организационных структур* – *стратегические принципы управления человеческими ресурсами организации* – *задачи и основные направления кадровой политики, соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом* – *виды и специфику кадрового аудита* – *принципы распределения и делегирования полномочий в организации*	
	Уметь	– *проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления* – *проектировать организационные структуры* – *формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления* – *применять современные методики кадрового администрирования* – *осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой* – *анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию* – *организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих решений* – *характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации* – *планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия* – *самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций* – *сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы*	
	Владеть	– *современными методами управления человеческими ресурсами* – *навыками оценки эффективности управления персоналом* – *навыками целостного подхода к анализу организационных проблем* – *практическими методами разработки и принятия управленческих решений* – *навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		области кадровой политики и кадрового аудита – *навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия*	
	ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.		
	Знать	– *основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами* – *сущность управления и развития организационной структуры* – *особенности профессионального развития личности* – *особенности профессионального управления кадрами* – *теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом* – *закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления* – *личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций* – *основные принципы аудита человеческих ресурсов* – *типы организационной культуры и методы ее формирования*	
	Уметь	– *организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений* – *применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию* – *осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию* – *анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений* – *анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение* – *регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации* – *диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию* – *проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения* – *использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих* – *разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
	Владеть	– *навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач* – *методами, способами и приемами управления персоналом* – *методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы* – *навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)* – *навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов* – *современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации* *инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста*	
	ПК-4- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
	Знать	– *понятие и виды инвестиций* – *принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов* – *методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов* – *основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы* – *особенности и методы планирования и прогнозирования* – *принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов* – *основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов*	
	Уметь	– *обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов* – *обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса* – *решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений* – *применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов* – *осуществлять анализ конкурентной среды региона* – *осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты*	
	Владеть	– *навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории* – *приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования* – *навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков* *методами государственной поддержки инвестиционной*	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

	и инновационной деятельности
ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
Знать	– *особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом* – *содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов* – *методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции* – *особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти* – *основы проектирования, прогнозирования и моделирования* – *инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании* – *ресурсы местного сообщества*
Уметь	– *разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ* – *проводить анализ окружающей среды государства и региона* *разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем*
Владеть	– *навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества* – *навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества* – *навыками написания программы изменений в социально-экономической политики региона, муниципального образования* – *навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах* – *навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета* – *навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом*

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

Раздел I. Введение в проектную деятельность.

1.1.Тема: Проектирование как целостный процесс.

Проектная деятельность как интеллектуальная система, организующая сумму знаний и навыков, определяющая связи дизайна с более широкими процессами, формирующими искусственную среду.

Проектная деятельность в понимании и использовании алгоритма восприятия произведений искусства в процессе их создания.

Проектная деятельность в понимании и оценка эволюции промышленных форм и их языка как постоянного диалектического взаимодействия между новациями и привычными элементами.

1.2. Тема: Историкокультурные источники развития проектирования Технология управления проектной деятельности. Проектная деятельность как средство развития

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	умений и навыков. Проектирование как одно из условий стратегии развития образования. Проектное обучение как одна из форм обучения. Объекты проектирования: системы, процессы, ситуации. Развитие общеучебных умений и навыков студентов: рефлексивные, поисковые, организационные, коммуникативные, конструктивные, презентационные, дидактические, креативные, навыки работы в сотрудничестве. 1.3. Тема: Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе. Многообразие субъектов проектной деятельности. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности. Этапы проектирования: диагностика ситуации, проблематизация, концептуализация, выбор формата проекта моделирование, проектирование, конструирование, реализация проекта, рефлексивный и послепроектный этап. Условия на этапе проектирования: определение основных и промежуточных целей обучения и воспитания, его этапов и процедур реализации этих целей; построение теоретической модели целостного процесса обучения и его технологии; разработка и реализация нормативных представлений о деятельности учителя и учащихся и линии их развития, уточнение механизмов изменений; наличие стандартов образования; выявление особенностей организационного (управленческого) и методического обеспечения на каждом этапе проектирования. 1.4. Тема: Индивидуальный проект. «Человек-оркестр». Смена условных ролей в индивидуальном проекте. Самопроверка и анализ. Консультирование. Роль руководителя проекта. Оппонирование. Этап окончательного выбора и принятие решения. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования. 1.5. Тема: Организация группового проекта. Распределение ролей в проектной работе группы. Распределение заданий по сбору материалов. Формулирование задач. Лидерство. Конкурентность идей. Рефлексирование своей деятельности. Эскизы в проекте как язык визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ записи идеи. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта. Психология выбора. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи. Раздел II. Этапы проектирования. 2.1. Тема: Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности. Материалы и инструменты для проектирования (в зависимости от профиля). Принципы конструирования и проектирования. Теоретические и иллюстративные материалы проектной деятельности. Этапы процесса организации проектной работы. Организация творческой и производственной деятельности. График работы над проектом. Оценка общих затрат времени на проектную работу. Распределение ролей в проектном коллективе. Творческое конспектирование. Конспектирование идей. Наброски как вид конспектирования идей в проектной деятельности. 2.2. Тема: Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Сайты, специальные журналы, книги, библиотечные ресурсы для поиска специальной художественно-проектной информации. Характеристика отдельных источников. Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата. Творческое восприятие чужого опыт. Организация информационной деятельности проектного коллектива. Библиографический поиск теоретической базы проектов источников. Обработка полученной информации. Интернет, как один из источников информации. Система	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	банков изображений. Авторство в произведении изобразительного искусства, фотографии, идее. Понятие заимствования, реплики, переработки, копии, репринта. Итого по разделу Итого за семестр 2.3 Тема: Формирование навыков оценки получаемой информации. Терминология проектирования (варьируется в зависимости от профиля). Профессиональный язык. Систематизация материалов теоретического обеспечения проекта. Качество изобразительного материала, клипарты. Изображения для полиграфического воспроизведения. Качество и разрешение файла. 2.4 Тема: Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости. Возможности студентов для профессионального роста в рамках учебной работы. Апробация в учебном процессе идей проектирования сегодняшнего дня. Временные рамки проектной работы. Другие конкретные условия - необходимость соответствия заданным параметрам. Итого за семестр 2.5. Тема: Выполнение проекта. Оценка хода проектирования, собственной проектной деятельности. Оценка результатов проектирования Рекламно-информационная поддержка проектов.	
Б1.Б.20	**ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ** Цель дисциплины: ознакомить слушателей с основными теоретическими аспектами современных концепций психолого-социальных основ успешных деловых коммуникаций, сформировать практические знания и навыки оценки и анализа комму-никативных стратегий партнеров по переговорам, а также навыки формирования собственной уникальной стратегии самопрезентации и делового общения по телефону. Данные навыки являются универсальными и поэтому позволяют наладить, сохранить и развить общение и взаимодействие даже в ситуациях, казалось бы, обреченных на неудачу. Программа предназначена для изучения проблем делового общения и создание эффективных приемов, методов и способов их разрешения. Задачи дисциплины: 1. сформировать систематизированный и научно-обоснованный взгляд на социально-психологическую и информационную природу деловых коммуни-каций; 2. изучить природу и сущность этики деловых отношений; 3. ознакомиться с различными способами, формами и видами коммуникаций в деловой сфере; 4. развить эмоциональную компетентность и творческое мышление; 5. получить знания в области деловой этики; 6. установить содержание делового этикета; 7. выявить эффективные стратегии; 8. обучить эффективному использованию техники деловых коммуникаций; 9. установить индивидуальные различия коммуникативной деятельности; 10. применять различные формы деловых коммуникаций; 11. ознакомить с информационными ресурсами в области формирования коммуникативных навыков и информационно-психологической поддержки персонала. Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в базовую часть блока 1 образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, базируется на знания, полученные при изучении следующих дисциплин:	108/3

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>«Культурология и межкуль-турное взаимодействие», «Социология», «Основы теории управления». Знания, получен-ные при изучении курса «Деловые коммуникации», необходимы при подготовке выпуск-ной квалификационной работы.
В результате освоения дисциплины «Деловые коммуникации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные языковые нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации основы и формы деловой коммуникаций
– методы сбора, обработки и хранения деловой информации
– принципы построения и логику устной и письменной речи
– основные риторические категории и традиции различных риторических школ; основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные особенности изучаемого языка
– приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
– систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике
– основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке
– основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка
– реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером
– использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке в профессиональной и бытовой сфере
– использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов
– собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности
– корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	деловом общении и профессиональной деятельности	
	Владеть	– коммуникационными навыками на русском и иностранном языках – навыками сбора, обработки деловой информации – навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации – различными видами и методами аргументации и контраргументации – навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера – иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в различных источниках – навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативноисследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность
	ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
	Знать	– основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений – способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения – способы и средства информационного воздействия – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных – основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти – различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.
	Уметь	– анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь – поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления – анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки) – интегрировать в деятельность подразделения положения

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<table><tr><td></td><td>аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов</td></tr><tr><td>Владеть</td><td>– коммуникационными навыками – навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота – навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении государственных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов МСУ и организаций пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий – методами ведения переговоров – навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению – навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений – методами организации эффективных деловых коммуникаций</td></tr></table> Дисциплина включает в себя следующие разделы: 1. Природа и сущность деловых отношений: Принципы делового поведения. Этические проблемы деловых отношений 2. Природа и сущность деловых отношений: Вербальные и невербальные средства коммуникаций 3. Индивидуальные различия коммуникативной деятельности: Коммуникативный потенциал личности 4. Индивидуальные различия коммуникативной деятельности: Гендерные различия деловых коммуникаций 5.Формы деловых коммуникаций и их применение: Деловые совещания 6.Формы деловых коммуникаций и их применение: Деловая беседа, особенности ее проведения	
Б1.Б.21	**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** Целями освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» являются: получение общего представления об управлении, его особенностях в органах государ-ственной власти и местного самоуправления подготовка студентов к организационно-управленческой деятельности в сфере ГМУ, реализации функций управления путем осуществления преимущественно эвристиче-ских, административных и операторских процедур труда. Дисциплина «Введение в специальность» является вводным курсом для всего направления профессиональной подготовки, с которой начинается постижение основ бу-дущей профессии. В ходе ее изучения студенты получают начальные научные и практические знания о государстве и обществе, их взаимосвязи, о государственном и муниципальном управлении, о становлении современной российской государственности, о ее правовых основах. Призвана познакомить студентов с вузом, характером выбранной ими специальности, с учебным планом и графиком учебного процесса на весь период обучения, сформировать у них навыки научной организации учебной и исследовательской работы. Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Ос-новы государственного и муниципального управления» и других, а	72/2

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
также при прохожде-нии производственной, преддипломной практик и ГИА.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– технологию самообразования
– основные методы и способы самоорганизации и самообразования</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
– определять практическую ценность информации
– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
– поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования
– выражения и обоснования собственной позиции</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Образовательный процесс и его организация
МГТУ как образовательная организация. Организация образовательного процесса в ВУЗе
Процесс обучения в ВУЗе: основные образовательные технологии, методы и средства обучения
Раздел 2. Основы государственного управления
Особенности государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
Система органов государственной власти РФ. МСУ в системе публичной власти.
Раздел 3. Государственная и муниципальная служба как профессия
Понятие, цели и задачи государственной службы
Муниципальная служба в системе публичной службы в РФ
Правовое регулирование государственной и муниципальной службы РФ
Организация государственной гражданской и муниципальной служб
Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы
</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.22</td><td>ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ
Цели освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» яв-ляются:
формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ/ муниципальной службы
подготовка высококвалифицированных специалистов широкого профиля, владеющих навыками и умениями разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения студентами курсов: «Основы теории управления», «Методы принятия управленческих решений», «Управленческие решения», «Основы государственного и муниципального управления».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях», а также при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Принятие и исполнение государственных решений» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
– общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
– основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
– формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения
– основные тенденции развития государственного и муниципального управления</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений
– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах
– обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
– анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
– нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
	Владеть	– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности – методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений – приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений – методами реализации основных управленческих функций – методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста – подходами к оценке эффективности государственного управления	
	ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
	знать	– принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий – существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу – основные законы теории организации, их применение в практике управленца – формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур – технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
	уметь	– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике – организовывать простые и более сложные системы и организации – эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	
	владеть	– методиками организационного проектирования – основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур – специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
	ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		
	знать	– основы теории управления, государственного и муниципального	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контролинга, этики государственной службы
– методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений
– инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов
– сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов
– способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов</td></tr>
<tr><td>уметь</td><td>– системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов
– контролировать результаты управленческого решения и административных процессов
– определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер
– навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов
– навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Управленческое решение в системе государственного управления
Раздел 2. Процедуры принятия и реализации управленческих решений
Раздел 3. Система ответственности принятия и исполнения государственного решения</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.23</td><td>ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
Целями освоения дисциплины «Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг» являются: формирование знаний для подготовки компетенций в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных закупок, позволяющих эффективно использовать средства бюджета для обеспечения государственных нужд.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Правоведение» (Б1.Б.04).
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения правовых дисциплин и подготовки к ГИА.
В результате освоения дисциплины «Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг» обучающийся должен</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства
– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
– навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– особенности услуг как результатов человеческой деятельности, виды и свойства государственных услуг
– законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг
– проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг
– современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг
– объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью
– основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений
– основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>муниципальных услуг</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления
– планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона
– использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений
– обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг
– толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг
– использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками подготовки, согласования документов при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, осуществления контроля своевременного их исполнения
– методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг
– компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации
– навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг
– методами анализа, организации и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1.1. Тема «Общие принципы
размещения закупок для государственных нужд»
1.2. Тема «Нормативно-правовая база для размещения государственных закупок»
1.3. Тема «Процедуры размещения закупок»
1.4. Тема «Государственные и муниципальные контракты»
1.5. Тема «Специфика размещения закупок для государственных нужд»</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.24</td><td>КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ
Целями освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» является:
- формирование у студентов представлений об универсальных методах и законах современного естествознания, как неотъемлемого компонента единой культуры;
- формирование представлений о естественнонаучной картине мира, как глобальной модели природы, отражающей целостность и многообразие мира;
- осознание проблем экологии и общества в их связи с основными концепциями естествознания.
Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате получения среднего (полного) общего образования по дисциплинам «Химия», «Физика», «Биология».
Знания и умения обучающихся, полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы им в качестве методологической предпосылки для освоения иных гуманитарных, социально-экономических дисциплин.</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>В результате освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» обучающийся должен обладать следующей компетенцией:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обуче</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-7
способностью к самоорганизации и самообразованию</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>Роль естествознания в формировании целостного в
также возможности использования информации
деятельности в современных условиях</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>Уметь делать выводы и применять методы мат
информации, теоретического и экспериментальн
решения учебных и профессиональных задач</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>Навыками работы с научной литературой раз
популярные издания, периодические журналы,
справочники).
Навыками использования различных естественно
исследования различных объектов действительности</td></tr>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обуче</td></tr>
<tr><td colspan="2">ДПК-1
использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессионально</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>Предмет и объект отдельных естественных наук
законы, понятия и методы, а также основны
концепции, их содержание и взаимосвязи.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>Правильно сформулировать цель и задачи при реше
применять всеобщие методы научного исследования
Использовать основные законы и принципы, идеи
естественнонаучных дисциплин при анализе и с
профессиональных вопросов.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>Навыками оценки результатов научного эксперимент
Навыками междисциплинарного применения знания
развития современных естественных наук.
Навыками системного профессионального мышлени</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1.Естественнонаучное познание окружающего мира
2.Фундаментальные принципы и законы
3.Атомный уровень строения материи
4.Концепция возникновения и эволюции Вселенной
5.Биосферный уровень организации материи</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.Б.25</td><td>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также подготовка к будущей профессиональной деятельности</td><td>72/2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», «элективные курсы по физической культуре»
Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для формирования понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; для сохранения и укрепления здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре; для овладения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; для достижения жизненных и профессиональных целей.
В результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности историч общества для формирования гражданской позиции</td></tr>
<tr><td>Знать:</td><td>- процесс историко-культурного развития человека и чело
- всемирную и отечественную историю и культуру;
- особенности национальных традиций, текстов;
- движущие силы и закономерности исторического процес
- место человека в историческом процессе;
- политическую организацию общества.</td></tr>
<tr><td>Уметь:</td><td>- определять ценность того или иного исторического или явления;
- уметь соотносить факты и явления с исторической эпох к культурной традиции;
- проявлять и транслировать уважительное и бе историческому наследию и культурным традициям;
- анализировать многообразие культур и цивилиза цивилизаций в их взаимодействии.</td></tr>
<tr><td>Владеть:</td><td>- навыками исторического, историко-типологиче типологического анализа для определения места професси в культурно-исторической парадигме;
- навыками бережного отношения к культурному наследи
- информацией о движущих силах исторического процесс
- приемами анализа сложных социальных проблем в конт истории и современного социума.</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры дл полноценной социальной и профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать:</td><td>- основные средства и методы физического воспитания, ан физиологические особенности организма и степень влиян упражнений на работу органов и систем организма;
- основные средства и методы физического воспитания, ос планирования самостоятельных занятий по физической ку анатомо-физиологических особенностей организма;
- основные средства и методы физического воспитания, ос</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	планирования самостоятельных занятий по физической культуре с учетом анатомо-физиологических особенностей организма и организации ЗОЖ, с целью укрепления здоровья, повышения уровня физической подготовленности	
	Уметь: - применять полученные теоретические знания по организации и планированию занятий по физической культуре анатомо-физиологических особенностей организма; - применять теоретические знания по организации самостоятельных занятий с учетом собственного уровня физического развития и физической подготовленности; -использовать тесты для определения физической подготовленности с целью организации самостоятельных занятий по определенному виду спорта с оздоровительной направленностью, для подготовки к профессиональной деятельности	
	Владеть: - средствами и методами физического воспитания; - методиками организации и планирования самостоятельных занятий по физической культуре; - методиками организации физкультурных и спортивных занятий с учетом уровня физической подготовленности и профессиональной деятельности, навыками и умениями самоконтроля	
	ОК-9 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
	Знать: - основные понятия о приемах первой помощи; - основные понятия о правах и обязанностях граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности; - характеристики опасностей природного, техногенного и социального происхождения; - государственную политику в области подготовки и защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций	
	Уметь: - выделять основные опасности среды обитания человека; - оценивать риск их реализации	
	Владеть: - основными методами решения задач в области защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций	
	Дисциплина включает в себя следующие разделы: Раздел 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов 1.1.Возникновение термина «физическая культура» 1.2.Общие понятия теории физической культуры 1.3 Цель, задачи и формы организации физического воспитания 1.4.Организация физического воспитания и спортивной работы в вузе Раздел 2. Социально-биологические основы физической культуры 2.1. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система 2.2.Анатомо-морфологическое строение и основные физиологические функции организма 2.3.Физическое развитие 2.4.Двигательная активность и её влияние на адаптационные возможности организма человека к умственным и физическим нагрузкам 2.5.Утомление и переутомление Раздел 3. Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечение здоровья	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	3.1.Понятие «Здоровый образ жизни» 3.2.Факторы, влияющие на здоровье и продолжительность жизни человека 3.3.Влияние окружающей среды на здоровье 3.4.Организация режима труда, отдыха и сна 3.5.Организация режима питания 3.6.Организация двигательной активности 3.7.Личная гигиена и закаливание 3.8.Профилактика вредных привычек 3.9.Культура межличностного общения 3.10.Психофизическая регуляция организма 3.11.Физическое самовоспитание – условие здорового образа жизни Раздел 4. Психофизиологические основы психологического труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности 4.1.Основные понятия 4.2.Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов 4.3.Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения 4.4.Работоспособность в умственном труде и влияние на нее внешних и внутренних факторов 4.5.Здоровье и работоспособность студентов 4.6.Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов Раздел 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания 5.1.Методы физического воспитания 5.2.Двигательные умения и навыки 5.3.Физические качества 5.4.Формы занятий 5.5.Общая физическая подготовка 5.6.Специальная подготовка 5.7.Спортивная подготовка 5.8.Интенсивность физических нагрузок 5.9.Энергозатраты при физических нагрузках 5.10.Значение мышечной релаксации при занятиях физическими упражнениями Раздел 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями 6.1.Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями Раздел 7. Спорт. Индивидуальный выбор спорта или систем физических упражнений 7.1.Спорт в жизни студента 7.2. История развития Олимпийского движения. ВФСК «ГТО» в физическом воспитании студентов Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов 8.1.ППФП в системе физического воспитания студентов 8.2.Факторы, определяющие ППФП студентов 8.3.Средства ППФП студентов	
Б1.Б.ДВ	**ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**	328

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
.01	Целями освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные курсы по физической культуре и спорту» явля-ются: формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможно-стей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здо-ровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обо-гащение индивидуального опыта занятий физическими упражнениями с учетом нозологии и показателями здоровья; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнени-ями; получение знаний и практических навыков самоконтроля при наличии нагрузок различного ха-рактера, правил усвоения личной гигиены, рационального режима труда и отдыха; максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклоне-ния в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных при-родой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для мак-симальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта. В программу входят практические разделы дисциплины, комплексы физических упражнений, виды двигательной активности, методические занятия, учитывающие особенности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Программа дисциплины для студентов с ограниченными возможностями здоровья и особыми образователь-ными потребностями предполагает решение комплекса педагогических задач по реализации следующих направлений работы: проведение занятий по физической культуре для студентов с отклонениями в состоянии здоро-вья, включая инвалидов, с учетом индивидуальных особенностей студентов и образовательных потребно-стей в области физической культуры; разработку индивидуальных программ физической реабилитации в зависимости от нозологии и индивидуальных особенностей студента с ограниченными возможностями здоровья; разработку и реализа-цию физкультурных образовательно-реабилитационных технологий, обеспечивающих выполнение индиви-дуальной программы реабилитации; разработку и реализацию методик, направленных на восстановление и развитие функций орга-низма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы; обучение новым способам и видам двигательной деятельности; развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состоя-ния студента;	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
обеспечение психолого-педагогической помощи студентам с отклонениями в состоянии здоро-вья, использование на занятиях методик психоэмоциональной разгрузки и саморегуляции, формирование позитивного психоэмоционального настроя;
проведение спортивно-массовых мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоро-вья по различным видам адаптивного спорта, формирование навыков судейства;
организацию дополнительных (внеурочных) и секционных занятий физическими упражнениями для поддержания (повышения) уровня физической подготовленности студентов с ограниченными возмож-ностями с целью увеличению объема их двигательной активности и социальной адаптации в студенческой среде;
реализацию программ мэйнстриминга в вузе: включение студентов с ограниченными возможно-стями в совместную со здоровыми студентами физкультурно-рекреационную деятельность, то есть в инклю-зивную физическую рекреацию.
привлечение студентов к занятиям адаптивным спортом; подготовку студентов с ограниченны-ми возможностями здоровья для участия в соревнованиях; систематизацию информации о существующих в городе спортивных командах для инвалидов и привлечение студентов-инвалидов к спортивной деятельно-сти в этих командах (в соответствии с заболеванием) как в качестве участников, так и в качестве болельщи-ков.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения предмета «Физическая культура» в рамках общего полного среднего образования, а также дисци-плин «Физическая культура и спорт».
Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины будут необходимы для фор-мирования понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к про-фессиональной деятельности; для сохранения и укрепления здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в фи-зической культуре; для овладения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; для достижения жиз-ненных и профессиональных целей.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">Код и содержание компетенции
ОК-8 — способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные понятия и универсальные учебные действия</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		(регулятивные, познавательные, коммуникативные) в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; – формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта; – современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; – технику выполнения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (комплекс ГТО).	
	Уметь	– использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; – выполнять физические упражнения разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; – использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – использовать знания технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта в игровой и соревновательной деятельности; – анализировать и выделять эффективные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – анализировать индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; – выполнять нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (комплекс ГТО).	
	Владеть	– практическими навыками использования регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; – навыками использования физических упражнений разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; – практическими навыками использования разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, навыками активного применения их в игровой и соревновательной деятельности; – навыками использования современных технологий укрепления	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

	и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; – навыками подготовки к выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (комплекс ГТО).

Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Введение
1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся
1.2. Основы техники безопасности при выполнении упражнений
Итого по разделу
Раздел 2. Общефизическая подготовка (комплекс ГТО):
1. Подготовка к выполнению норматива в беге на 100 м (сек)
2. Подготовка к выполнению норматива в беге на 3 км (мин)
3. Подготовка к выполнению норматива (Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) или рывок гири 16 кг (кол-во раз)
4. Подготовка к выполнению норматива (Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)
5. Подготовка к выполнению норматива (Прыжок в длину с разбега (см) или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)
6. Подготовка к выполнению норматива (Плавание на 50 м (мин)
Итого по разделу
Раздел 3. Учебные занятия по видам спорта:
- Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, бадминтон)
- Гимнастика
- Атлетическая гимнастика (занятия в тренажерном зале)
- Легкая атлетика
- Пауэрлифтинг и гиревой спорт
- Специальное медицинское отделение

Итого по разделу
Итого за семестр
Раздел 4. Общефизическая подготовка (комплекс ГТО):
1. Подготовка к выполнению норматива в беге на 100 м (сек)
2. Подготовка к выполнению норматива в беге на 3 км (мин)
3. Подготовка к выполнению норматива (Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) или рывок гири 16 кг (кол-во раз)
4. Подготовка к выполнению норматива (Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)
5. Подготовка к выполнению норматива (Прыжок в длину с разбега (см) или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)
6. Подготовка к выполнению норматива (Бег на лыжах на 5 км (мин)
7. Подготовка к выполнению норматива (Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)
8. Подготовка к выполнению норматива (Плавание на 50 м (мин)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Итого по разделу Раздел 5. Учебные занятия по видам спорта: • Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, бадминтон) • Гимнастика • Атлетическая гимнастика (занятия в тренажерном зале) • Легкая атлетика • Пауэрлифтинг и гиревой спорт • Специальное медицинское отделение Итого по разделу Итого за семестр Раздел 6. Общефизическая подготовка (комплекс ГТО): 1. Подготовка к выполнению норматива в беге на 100 м (сек) 2. Подготовка к выполнению норматива в беге на 3 км (мин) 3. Подготовка к выполнению норматива (Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) или рывок гири 16 кг (кол-во раз) 4. Подготовка к выполнению норматива (Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см) 5. Подготовка к выполнению норматива (Прыжок в длину с разбега (см) или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) 6. Подготовка к выполнению норматива (Метание спортивного снаряда весом 700 г (м) 7. Подготовка к выполнению норматива (Плавание на 50 м (мин) 8. Подготовка к выполнению норматива (Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки) или стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки) Итого по разделу Раздел 7. Учебные занятия по видам спорта: • Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, бадминтон) • Гимнастика • Атлетическая гимнастика (занятия в тренажерном зале) • Легкая атлетика • Пауэрлифтинг и гиревой спорт • Специальное медицинское отделение Итого по разделу Итого за семестр Раздел 8. Общефизическая подготовка (комплекс ГТО): 1. Подготовка к выполнению норматива в беге на 100 м (сек) 2. Подготовка к выполнению норматива в беге на 3 км (мин) 3. Подготовка к выполнению норматива (Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) или рывок гири 16 кг (кол-во раз) 4. Подготовка к выполнению норматива (Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см) 5. Подготовка к выполнению норматива (Прыжок в длину с разбега (см) или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) 6. Подготовка к выполнению норматива (Бег на лыжах на 5 км (мин)	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	7. Подготовка к выполнению норматива (Метание спортивного снаряда весом 700 г (м) 8. Подготовка к выполнению норматива (Плавание на 50 м (мин) 9. Подготовка к выполнению норматива (Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки) или стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки) Итого по разделу Раздел 9. Учебные занятия по видам спорта: • Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, бадминтон) • Гимнастика • Атлетическая гимнастика (занятия в тренажерном зале) • Легкая атлетика • Пауэрлифтинг и гиревой спорт • Специальное медицинское отделение Итого по разделу Итого за семестр Раздел 10. Учебные занятия по видам спорта: • Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, бадминтон) • Гимнастика • Атлетическая гимнастика (занятия в тренажерном зале) • Легкая атлетика • Пауэрлифтинг и гиревой спорт • Специальное медицинское отделение Итого за семестр Раздел 11. Учебные занятия по видам спорта: • Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, бадминтон) • Гимнастика • Атлетическая гимнастика (занятия в тренажерном зале) • Легкая атлетика • Пауэрлифтинг и гиревой спорт • Специальное медицинское отделение Итого за семестр Раздел 12. Учебные занятия по видам спорта: • Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, бадминтон) • Гимнастика • Атлетическая гимнастика (занятия в тренажерном зале) • Легкая атлетика • Пауэрлифтинг и гиревой спорт • Специальное медицинское отделение Итого за семестр Раздел 13. Учебные занятия по видам спорта: • Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, бадминтон)	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	• Гимнастика • Атлетическая гимнастика (занятия в тренажерном зале) • Легкая атлетика • Пауэрлифтинг и гиревой спорт • Специальное медицинское отделение	
Б1.Б.ДВ.01.02	**АДАПТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ** Целями освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные курсы по физической культуре и спорту» явля-ются: формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможно-стей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здо-ровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обо-гащение индивидуального опыта занятий физическими упражнениями с учетом нозологии и показателями здоровья; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнени-ями; получение знаний и практических навыков самоконтроля при наличии нагрузок различного ха-рактера, правил усвоения личной гигиены, рационального режима труда и отдыха; максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклоне-ния в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных при-родой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для мак-симальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта. В программу входят практические разделы дисциплины, комплексы физических упражнений, виды двигательной активности, методические занятия, учитывающие особенности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Программа дисциплины для студентов с ограниченными возможностями здоровья и особыми образователь-ными потребностями предполагает решение комплекса педагогических задач по реализации следующих направлений работы: проведение занятий по физической культуре для студентов с отклонениями в состоянии здоро-вья, включая инвалидов, с учетом индивидуальных особенностей студентов и образовательных потребно-стей в области физической культуры; разработку индивидуальных программ физической реабилитации в зависимости от нозологии и индивидуальных особенностей студента с ограниченными возможностями здоровья; разработку и реализа-цию физкультурных образовательно-реабилитационных технологий, обеспечивающих выполнение индиви-дуальной программы реабилитации;	28

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	разработку и реализацию методик, направленных на восстановление и развитие функций орга-низма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы; обучение новым способам и видам двигательной деятельности; развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состоя-ния студента; обеспечение психолого-педагогической помощи студентам с отклонениями в состоянии здоро-вья, использование на занятиях методик психоэмоциональной разгрузки и саморегуляции, формирование позитивного психоэмоционального настроя; проведение спортивно-массовых мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоро-вья по различным видам адаптивного спорта, формирование навыков судейства; организацию дополнительных (внеурочных) и секционных занятий физическими упражнениями для поддержания (повышения) уровня физической подготовленности студентов с ограниченными возмож-ностями с целью увеличению объема их двигательной активности и социальной адаптации в студенческой среде; реализацию программ мэйнстриминга в вузе: включение студентов с ограниченными возможно-стями в совместную со здоровыми студентами физкультурно-рекреационную деятельность, то есть в инклю-зивную физическую рекреацию. привлечение студентов к занятиям адаптивным спортом; подготовку студентов с ограниченны-ми возможностями здоровья для участия в соревнованиях; систематизацию информации о существующих в городе спортивных командах для инвалидов и привлечение студентов-инвалидов к спортивной деятельно-сти в этих командах (в соответствии с заболеванием) как в качестве участников, так и в качестве болельщи-ков. Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения предмета «Физическая культура» в рамках общего полного среднего образования, а также дисци-плин «Физическая культура и спорт». Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины будут необходимы для фор-мирования понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к про-фессиональной деятельности; для сохранения и укрепления здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в фи-зической культуре; для овладения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; для достижения жиз-ненных и профессиональных целей. **дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения** В результате освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные курсы по физической культуре и спорту» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– роль и значение физической культуры в профессиональной подготовке и дальнейшей деятельности;
– формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
– знание технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта;
– современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
– основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
– выполнять физические упражнения разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
– использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
– использовать знания технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта в игровой и соревновательной деятельности;
– анализировать и выделять эффективные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- анализировать индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– практическими навыками использования регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
– навыками использования физических упражнений разной функциональной направленности в режиме учебной и</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; – практическими навыками использования разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – навыками использования современных технологий укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - системой теоретических знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке) для: – повышения работоспособности, сохранения, укрепления здоровья и своих функциональных и двигательных возможностей; – организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; - процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни; – - использования личного опыта в физкультурно-спортивной деятельности. Дисциплина включает в себя следующие разделы: Раздел 1. Введение 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся 1.2. Основы техники безопасности при выполнении упражнений Итого по разделу Раздел 2. Общефизическая подготовка и ЛФК 2.1. Оздоровительная гимнастика 2.2. Атлетическая гимнастика 2.3 Скандинавская ходьба 2.4. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов 2.5. Фитнес 2.6. Подвижные игры Итого по разделу Раздел 3. Учебные занятия по видам спорта: • волейбол • настольный теннис • футбол • баскетбол • дартс • интеллектуальные игры (шашки, шахматы, нарды, уголки) • лыжная подготовка • бадминтон	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Итого по разделу Итого за семестр Раздел 4. Общефизическая подготовка и ЛФК 4.1. Оздоровительная гимнастика 4.2. Атлетическая гимнастика 4.3 Скандинавская ходьба 4.4. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов 4.5. Фитнес 4.6. Подвижные игры Итого по разделу Раздел 5. Учебные занятия по видам спорта: • волейбол • настольный теннис • футбол • баскетбол • дартс • интеллектуальные игры (шашки, шахматы, нарды, уголки) • лыжная подготовка • бадминтон Итого по разделу Итого за семестр Раздел 6. Общефизическая подготовка и ЛФК 6.1. Оздоровительная гимнастика 6.2. Атлетическая гимнастика 6.3 Скандинавская ходьба 6.4. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов 6.5. Фитнес 6.6. Подвижные игры Итого по разделу Раздел 7. Учебные занятия по видам спорта: • волейбол • настольный теннис • футбол • баскетбол • дартс • интеллектуальные игры (шашки, шахматы, нарды, уголки) • лыжная подготовка • бадминтон Итого по разделу Итого за семестр Раздел 8. Общефизическая подготовка и ЛФК 8.1. Оздоровительная гимнастика 8.2. Атлетическая гимнастика 8.3 Скандинавская ходьба 8.4. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	8.5. Фитнес 8.6. Подвижные игры Итого по разделу Раздел 9. Учебные занятия по видам спорта: • волейбол • настольный теннис • футбол • баскетбол • дартс • интеллектуальные игры (шашки, шахматы, нарды, уголки) • лыжная подготовка • бадминтон Итого по разделу Итого за семестр Раздел 10. Общефизическая подготовка и ЛФК 10.1. Оздоровительная гимнастика 10.2. Атлетическая гимнастика 10.3 Скандинавская ходьба 10.4. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов 10.5. Фитнес 10.6. Подвижные игры Итого по разделу Раздел 11. Учебные занятия по видам спорта: • волейбол • настольный теннис • футбол • баскетбол • дартс • интеллектуальные игры (шашки, шахматы, нарды, уголки) • лыжная подготовка • бадминтон Итого по разделу Итого за семестр Раздел 12. Общефизическая подготовка и ЛФК 12.1. Оздоровительная гимнастика 12.2. Атлетическая гимнастика 12.3 Скандинавская ходьба 12.4. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов 12.5. Фитнес 12.6. Подвижные игры Итого по разделу Раздел 13. Учебные занятия по видам спорта: • волейбол • настольный теннис • футбол • баскетбол	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	• дартс • интеллектуальные игры (шашки, шахматы, нарды, уголки) • лыжная подготовка • бадминтон Итого по разделу Итого за семестр Раздел 14. Общефизическая подготовка и ЛФК 14.1. Оздоровительная гимнастика 14.2. Атлетическая гимнастика 14.3 Скандинавская ходьба 14.4. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов 14.5. Фитнес 14.6. Подвижные игры Итого по разделу Раздел 15. Учебные занятия по видам спорта: • волейбол • настольный теннис • футбол • баскетбол • дартс • интеллектуальные игры (шашки, шахматы, нарды, уголки) • лыжная подготовка • бадминтон Итого по разделу Итого за семестр Раздел 16. Общефизическая подготовка и ЛФК 16.1. Оздоровительная гимнастика 16.2. Атлетическая гимнастика 16.3 Скандинавская ходьба 16.4. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов 16.5. Фитнес 16.6. Подвижные игры Итого по разделу Раздел 17. Учебные занятия по видам спорта: • волейбол • настольный теннис • футбол • баскетбол • дартс • интеллектуальные игры (шашки, шахматы, нарды, уголки) • лыжная подготовка • бадминтон	
Б1.В	**Вариативная часть**	
Б1.В.ОД	**Обязательные дисциплины**	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Б1.В.01</td><td>
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Целями освоения дисциплины «Социально-трудовые отношения» являются: формирование базовых умений и навыков в области экономических отношений возни-кающих между людьми в процессе трудовой деятельности; формирования и регулирования социально – трудовых отношений с учетом реальных процессов, происходящих в рыночных условиях хозяйствования и международных стандартов качества трудовой жизни.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения Правоведения (Б1.Б.04), Экономика организации (Б1.Б.15).
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: Регулирование труда государственных и муници-пальных служащих (Б1.В.13), Основы социальной политики России (Б1.В.19).
В результате освоения дисциплины «Социально-трудовые отношения» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– социальные и психологические особенности межгрупповых, организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов, институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством
– как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
– особенности этнонациональных проблем в российском обществе
– этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира
– особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
– адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов
– анализировать процессы, протекающие в различных коллективах
– прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий
– предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
– навыками вежливого, доброжелательного и толерантного общения
– навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной</td></tr>
</table>
</td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		ответственности. навыками диагностики уровня конфликтогенности общества и угроз безопасности – *навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива* – *толерантного отношения к представителям других социальных групп* – *методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе* – *приёмами и методами устного и письменного общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, культурного, конфессионального, социального контекста*	
	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
	Знать	– *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права* – *законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации* – *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*	
	Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом – применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности – самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	
	Владеть	– терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ – навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов – навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления – социологическим мышлением при анализе управленческих процессов – методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов – навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	
	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования		

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
	команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	Знать	– *основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами* – *сущность управления и развития организационной структуры* – *особенности профессионального развития личности* – *особенности профессионального управления кадрами* – *теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом* – *закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления* – *личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций* – *основные принципы аудита человеческих ресурсов* – *типы организационной культуры и методы ее формирования*	
	Уметь	– *организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений* – *применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию* – *осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию* – *анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений* – *анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение* – *регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации* – *диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию* – *проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения* – *использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих* – *разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.*	
	Владеть	– *навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач* – *методами, способами и приемами управления персоналом* – *методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы*	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>– навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)
– навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов
– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации
– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Раздел «Теоретические основы социально-трудовых отношений»
2. Раздел «Социальное партнерство как метод правового регулирования социально-трудовых отношений»</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.02</td><td>РЕГИОНОВЕДЕНИЕ
Целью освоения дисциплины «Регионоведение» являются теоретическое освое-ние дисциплины направленное на формирование конкретного представления о регионах России, которые, имея определённую специфику, обладают единством и целостностью составляющих ее элементов, на приобретение навыков регионоведческого анализа и при-емов владения картами.
Назначение курса «Регионоведение» состоит в том, чтобы расширить фундамент подготовки бакалавров в соответствии с целями и задачами ООП.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Менеджмент».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: «Территориальная организация населения», «Управление экологическим развитием региона», «Инвестиционная привлекательность региона», «Современные тенденции мирового развития».
В результате освоения дисциплины «Регионоведение» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные теоретические положения и ключевые концепции экономики
– методы анализа экономических явлений и процессов
– закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне
– базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)
– основные виды финансовых институтов и финансовых</td></tr>
</table></td><td>72/2</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		инструментов – основы ценообразования на рынках товаров и услуг – условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста – состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход) – значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления) – основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики – основы российской налоговой системы – основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических	
	Уметь	– использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов – искать, собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) – оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне – диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики – использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	
	Владеть	– методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей – приемами, позволяющими использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности – навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов – научным представлением о государственном регулировании	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	национальной экономики в России	
	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	Знать – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации – общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	Уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом – применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности – самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	
	Владеть – терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ – навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов – навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления – социологическим мышлением при анализе управленческих процессов – методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов – навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	
	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
	Знать – принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений – совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов – содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях – механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты – принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней,	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>основные составляющие бюджетного процесса
– принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;
– структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими
– роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов
– основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок
– государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач
– характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами
– обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами
– с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами
– использовать современные методы управления бюджетными рисками
– сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок
– характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
– приемами оценки сложившейся налоговой системы
– основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
– правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Теоретико-методологические аспекты регионоведения
2. Территориальные факторы социально-экономического развития регионоведения
3. Природно-географическая среда как опорный элемент регионоведения
4. Население и трудовые ресурсы как фактор социально-экономического развития регионоведения
5. Экономическое районирование
6. Социально-экономические особенности федеральных округов России
7. Прикладные основы регионоведения</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.03</td><td>ПРОДВИЖЕНИЕ НАУЧНОЙ ПРОДУКЦИИ
Целями освоения дисциплины Б1.В.03 «Продвижение научной продукции» являются: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. В процессе</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
изучения дисциплины студенты должны получить полное и глубокое представление о видах научной продукции и путях продвижения ее на рынок, получение комплекса знаний о системе государственной поддержки, грантах, фондах и оформлении конкурсной документации и патентной документации.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения информатики, экономической теории, методов принятия управленческих решений, экономики организации.
Знания и умения студентов, полученные при изучении дисциплины «Продвижение научной продукции» будут необходимы им при дальнейшей подготовке к ГИА
В результате освоения дисциплины «Продвижение научной продукции» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ПК – 4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные понятия и определения Федерального закона об инновационной деятельности и о государственной инновационной политике; государственную систему получения грантов в РФ; Федеральный закон об авторском праве и смежных правах;</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– выделять особенности продвижения товара и пути его совершенствования в условиях Российского рынка научной продукции;</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– практическими навыками оценки качества для научной продукции, навыками составления конкурсной документации</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003) «Об информации, информатизации и защите информации»;
- способы решения задач профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>- пользоваться библиографическими списками, составлять их;
-применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>- практическими навыками использования библиографических списков, их составления;
- практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>- систему финансирования инновационной деятельности. Порядок и особенности выполнения научно- исследовательских работ по</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>государственным контрактам; Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике;</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>- определять эффективные пути продвижения научной продукции с применением современных информационно-коммуникационных технологий, глобальный информационный ресурсов;</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>- методами стимулирования сбыта продукции, способами оценивания значимости и практической пригодности инновационной продукции.</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Понятие научной продукции
2. Виды научной продукции
3. Регистрация различных видов научной продукции
4. Пути продвижения на рынок
5. Системы финансирования
6.Системы государственной поддержки
7. Принципы взаимодействия с научно-исследовательскими институтами РАН
8. Конкурсная документация и ее оформление</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.04</td><td>ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В КОНФЛИКТНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ
Целями освоения дисциплины «Теория и практика государственного управления в кон-фликтных и чрезвычайных ситуациях» являются:
формирование знаний и навыков, необходимых для создания безопасных условий дея-тельности при осуществлении управленческой деятельности
формирование знаний и навыков необходимых при прогнозировании и ликвидации последствий конфликтных и чрезвычайных ситуаций
формирование компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения таких дисциплин, как «Безопасность жизнедеятельности», «Основы государственного и муниципального управления».
Курс «Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвы-чайных ситуациях», изучается в качестве одной из последних учебных дисциплин. Зна-ния, навыки и умения, полученные в процессе изучения дисциплины, будут востребованы в профессиональной деятельности.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей и обеспечению безопасности
– характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них
– возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения
– правовые, нормативно-технические и организационные основы</td></tr>
</table></td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		безопасности жизнедеятельности – основные законы и нормативными документами в области безопасной деятельности человека – методы профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС) и средства защиты	
	Уметь	– идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций – принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и ЧС – обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды – находить нестандартные решения и быть готовым работать во внезапно изменившихся условиях – руководить сотрудниками в условиях ЧС	
	Владеть	– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания» – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях	
	ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
	знать	– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений – общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий – основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений – формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения	
	уметь	– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах – обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; – анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия – нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	
	владеть	– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности – методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений – приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений – методами реализации основных управленческих функций – методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="2">ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>– находить оганирзационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
– технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</td></tr>
<tr><td>уметь</td><td>– эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Управление конфликтами в государственном управлении
Государственная политика в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Нормативно-правовое регулирование отношений в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера
Ликвидация чрезвычайных ситуаций различного характера
Организация области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, правовые основы управления и регулирования в этой области
Роль государства в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
Прогнозирование и оценка ущербов от чрезвычайных ситуаций различного происхождения</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.05</td><td>УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
Целями освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются: изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения Правоведения (Б1.Б.04), Экономика организации (Б1.Б.15.
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>необходимы при изучении дисциплин: «Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг» (Б1.Б.23).
В результате освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства
– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
– навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации
– общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
	Уметь	– *оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* – *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом* – *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*	
	Владеть	– *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов* – *навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления* – *социологическим мышлением при анализе управленческих процессов* – *методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов* – *навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности*	
	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
	Знать	– *принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений* – *совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов* – *содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях* – *механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты* – *принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса* – *принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;* – *структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими* – *роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов* – *основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок* – *государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости*	
	Уметь	– анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>– характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами
– обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами
– с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами
– использовать современные методы управления бюджетными рисками
– сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок
– характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
– приемами оценки сложившейся налоговой системы
– основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
– правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1.1. Тема «Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью»
1.2. Тема «Система управления государственной собственностью»
1.3. Тема «Система управления муниципальной собственностью»
1.4. Тема «Управление имущественными комплексами организаций и предприятий»
1.5. Тема «Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью»
1.6. Тема «Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью»</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.06</td><td>ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ
Целями освоения дисциплины «Территориальная организация населения» являются:
ознакомление студентов с теоретическими основами территориальной организации об-щества, особенностями формирования ОКР – опорного каркаса расселения РФ, выявле-ние территориальных различий и факторов, влияющих на территориальную организа-цию населения;
изучения особенностей физико-географического и экономико-географического положе-ния страны, национального состава населения, размещения производительных сил и транспортных артерий;
использование знаний о природно-ресурсных особенностях развития хозяйств регионов для эффективной работы в области территориального управления;
ознакомление студентов с основными подходами к решению проблем государственно-го регулирования территориального развития России и ее регионов
способствовать формированию понятия у студентов о создании единого экономическо-го пространства при рационализации внутрирайонных и межрайонных экономических связей, формированию внутри региональных и межрегиональных рынков</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>Для успешного освоения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Статистика», «Регионоведение».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении таких дисциплин, как «Демография» и при прохождении про-изводственной, преддипломной практик и ГИА.
В результате освоения дисциплины «Территориальная организация населения» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права</td></tr>
<tr><td>уметь</td><td>– самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>– методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений</td></tr>
<tr><td>уметь</td><td>– системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Территория и границы как фактор развития
Раздел 2. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития
Раздел 3. Территориальная организация хозяйства
Раздел 4. Россия и зарубежные страны.</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.07</td><td>БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА И БЮДЖЕТНЫЙ АНАЛИЗ
Целями освоения дисциплины (модуля) «Бюджетная политика и бюджетный анализ» являются:
получение студентами теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов;
формирование у студентов комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в органах</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
государственной власти и местного самоуправления, в казенных учреждениях и в учреждениях бюджетной сферы;
опре¬делить место и роль государственных и муниципальных фи¬нансов в финансовой системе страны;
ознакомить студентов с организацией финансовых отношений государства субъек-тов Федерации и муниципальных образований в разрезе бюджетной системы России.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения), сформированные в результате изучения следующих дисциплин:
1. Основы управления персоналом.
Знания (умения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Бюджетная политика и бюджетный анализ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>− правовые основы построения бюджетной системы Российской Федерации
− основы формирования доходов и расходов бюджетов в разрезе бюджетной классификации
− содержание и порядок организации бюджетного процесса, содержание и особенности бюджетной политики Российской Федерации.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>− пользоваться категориальным аппаратом, работать с законами и нормативными актами, справочниками, статистическими и периодическими изданиями по организации бюджетного процесса и формированию бюджетной политики;
− осуществлять поиск информации полученному заданию, необходимой для решения поставленных экономических задач;
− анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о бюджетных показателях, выявлять тенденции изменения этих показателей и явлений бюджетной политики.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>− навыками построения смет в соответствии бюджетной классификацией
− навыками применения принципа сбалансированности доходов и расходов при формировании смет
− навыками проведения мониторинга и анализа отдельных финансовых показателей, характеризующих содержание и особенности бюджетной политики, расчетов социально-экономических и финансовых показателей.</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>− теорию государственных финансов: сущность государственного и муниципального бюджетов, их функции и роль
− особенности формирования бюджетов в Российской Федерации
− законодательные, нормативные документы РФ, регулирующие отношения по установлению, исчислению и</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>взиманию налогов и сборов;</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>− находить решение проблем, возникающих в практической деятельности организаций по исчислению налогов;
− оценивать налоговые последствия принимаемых решений; анализировать различную нормативно-правовую литературу и сведения, касающиеся вопросов налогообложения
− оценивать состояние и перспективы развития налоговой системы РФ;</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>− навыками изучения специальной литературы
− применениянолученных навык на практике;
− навыками анализа и оценки налоговых платежей с точки зрения выбора режима налогообложения, вида деятельности, субъекта хозяйствования</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>− Экономические методы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью
− Принципы управления государственными и муниципальными активами
− Правила управления государственными и муниципальными финансами.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>− Применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
− Анализировать состояние бюджетной политики и бюджетной сиситемы
− Принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>− Навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью
− Навыками использования экономических методов при осуществлении бюджетного анализа
− Навыками принятия управленческих решений в сфере управления государственными и муниципальными активами и бюджетирования.</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1 Бюджетная политика
Раздел 2 Бюджетный анализ</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.08</td><td>ОСНОВЫ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЭТИКИ И КУЛЬТУРЫ
Цели освоения дисциплины
1. сформировать целостное представление о политической этике как самостоя-тельной научно-практической дисциплине;
2. по окончании обучения студент должен понимать круг и своеобразие про-блем нравственно-политической философии и культуры;
3. научить тому, как использовать теоретические этико-философские методы и разработки в решении конкретных политических культурных вопросов.
Дисциплина «Основы политической этики и культуры» входит в вариативная часть блока 1 образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управле-ние, базируется на знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Культуро-логия и межкультурное взаимодействие», «Философия», «Социология», «Основы теории управления». Знания, полученные при изучении курса «Основы политической этики и культуры», необходимы при подготовке</td><td>72/2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>выпускной квалификационной работы.
В результате освоения дисциплины «Основы политической этики и культуры» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные языковые нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации основы и формы деловой коммуникаций
– методы сбора, обработки и хранения деловой информации
– принципы построения и логику устной и письменной речи
– основные риторические категории и традиции различных риторических школ; основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные особенности изучаемого языка
– приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
– систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике
– основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке
– основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка
– реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером
– использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке в профессиональной и бытовой сфере
– использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов
– собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности
– корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– коммуникационными навыками на русском и иностранном языках
– навыками сбора, обработки деловой информации</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации – различными видами и методами аргументации и контраргументации – навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера – иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в различных источниках – навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативноисследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность	
	ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
	Знать	– социальные и психологические особенности межгрупповых, организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов, институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством – как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – особенности этнонациональных проблем в российском обществе – этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира – особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами	
	Уметь	– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов – анализировать процессы, протекающие в различных коллективах – прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий – предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях.	
	Владеть	– приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – навыками вежливого, доброжелательного и толерантного общения – навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности. навыками диагностики уровня конфликтогенности общества и угроз безопасности – навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива – толерантного отношения к представителям других социальных	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

	групп – методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе – приёмами и методами устного и письменного общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, культурного, конфессионального, социального контекста
ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать	– принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий – существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу – основные законы теории организации, их применение в практике управленца – формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур – технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уметь	– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике – организовывать простые и более сложные системы и организации – эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности
Владеть	– методиками организационного проектирования – основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур – специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел I. Предмет политической этики и культуры.
Тема 1. Понятие политической этики и культуры.
Тема 2. Понятие политики.
Тема 3. Понятие морали.
Раздел II. Классика политической этики.
Тема 5. Политическая этика Платона.
Тема 6. Политическая этика Аристотеля.
Тема 7. Политическая этика Т.Гоббса.

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>Тема 8.Политическая этика Н.Макиавелли.
Тема 9. Политическая этика М.Вебера.
Тема 10. Этическое и политическое в философии К.Шмитта.
Раздел III. Нравственные проблемы политики.
Тема 11. Бюрократическая мораль.
Тема 12. Политика и морализаторство.
Тема 13. Этика анархизма.
Тема 14. Терроризм и нравственность.
Тема 15. Политическое убийство. Тираноубийство.
Тема 16. Философия милитаризма и этика.
Тема 17. Либеральная мораль.</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.09</td><td>ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ РЕГИОНА
Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для высоко результативной работы в государственных федеральных и региональных органах исполнительной власти и других организациях государственного управления, в государственных бюджетных учреждениях и организациях по корректной идентификации уровня конкурентоспособности региона для разработки и реализации мер государственного воздействия на его повышение, включая содействие созданию благоприятного инвестиционного климата в нем.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения «Введение в специальность», «Основы регионального управления», «Государственное регулирование экономики», «Геополитика»
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы «Принятие и исполнение государственных решений».
В результате освоения дисциплины «Инвестиционная привлекательность региона» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Уровень освоения компетенций</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные теоретические положения и ключевые концепции экономики
– методы анализа экономических явлений и процессов
– закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне
– базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)
– основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов
– основы ценообразования на рынках товаров и услуг
– условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста
– состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства</td></tr>
</table></td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		(валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход) – значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления) – основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики – основы российской налоговой системы – основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических	
	Уметь:	– использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов – искать, собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) – оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне – диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики – использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	
	Владеть:	– методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей – приемами, позволяющими использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности – навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов научным представлением о государственном регулировании национальной экономики в России	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
	Знать	– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом – применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	
	Владеть	– терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ – навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов – навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления – социологическим мышлением при анализе управленческих процессов – методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	
	ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
	Знать	– принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений – совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов – содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях – механизм исчисления налогоплательщиками федеральных,	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты
– принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса
– принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;
– структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими
– роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов
– основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок
– государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач
– характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами
– обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами
– с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами
– использовать современные методы управления бюджетными рисками
– сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок
характеризовать проблемы обеспеченности жильем;
обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
– приемами оценки сложившейся налоговой системы
– основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Тема 1. Социально-экономическая роль инвестиционных процессов. Государственная инвестиционная политика.
Тема 2. Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в регионе. Региональный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений
Тема 3. Опыт реализации инвестиционной политики в субъектах РФ (методы). Источники финансирования инвестиционных процессов</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>Тема 4. Инвестиционная привлекательность региона и экономический рост в регионе. Эффективность инвестиционных вложений</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.10</td><td>
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
Целями освоения дисциплины «Конституционное право» являются: формирование у студентов понимание устройства общества и государства как целостной системы через призму системы конституционного права.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения Правоведения (Б1.Б.04).
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы в дальнейшем учебном процессе эффективно изучать правовые дисциплины, а также курсы «Основы социальной политики» (Б1.В.19) и другие социально-политические дисциплины.
В результате освоения дисциплины «Конституционное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства
– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
– навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий,</td></tr>
</table>
</td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права – *законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации* – *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*	
	Уметь	– *оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* – *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом* – *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*	
	Владеть	– *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов* – *навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления* – *социологическим мышлением при анализе управленческих процессов* – *методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов* – *навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности*	
	ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
	Знать	– *принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий* – *существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу* – *основные законы теории организации, их применение в практике управленца* – *формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур* – *технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций*	
	Уметь	– *проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать*	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике
– организовывать простые и более сложные системы и организации
– эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– методиками организационного проектирования
– основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур
– специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Раздел «Введение в конституционное право Российской Федерации»
2. Раздел «Основы правового статуса личности»
3. Раздел «Федеративное устройство России. Избирательное право»</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.11</td><td>АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Целями освоения дисциплины «Конституционное право» являются: : изучение и усвоение основных понятий науки административного права, а также положений законо-дательства РФ об административном праве и смежных с ним по характеру.
В рамках данного учебного курса студентами должны быть усвоены основные поня-тия науки административного права, изучено законодательство, иные норматив-ные пра-вовые акты, регулирующие вопросы организации и реализации административной власти в современной России, а также ее основного вида – государственной исполнительной власти. Изучившие данный курс должны свободно ориентироваться в основных институтах административного права, таких как: субъектный состав административных правоотношений, государственная администрация, административная ответственность, производство по делам об административных правонарушениях и т. п.
Значение данного учебного курса определяется практической значимостью админи-стративных правоотношений в системе государственного устройства, а также необходи-мостью обеспечения прав и свобод граждан и организаций, их защиты от административ-ного произвола.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения Правоведения (Б1.Б.04).
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы в при изучении следующих дисциплин «Антикоррупционная деятельность» (Б1.В.ДВ.04.01), «Государственная и муниципальная служба» (Б1.В.12).
В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его</td></tr>
</table></td><td>108/3</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		развития – *основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования* – *сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений* – *основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права*	
	Уметь	– *анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию* – *планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа* – *использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства* – *самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы* – *составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности*	
	Владеть	– *навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа* – *навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации*	
	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
	Знать	– *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права* – *законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации* – *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*	
	Уметь	– *оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* – *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом* – *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*	
	Владеть	– *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов*	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>– навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления
– социологическим мышлением при анализе управленческих процессов
– методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов
– навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контролинга, этики государственной службы
– методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений
– инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов
– сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов
– способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов
– контролировать результаты управленческого решения и административных процессов
– определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер
– навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов
– навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Тема 1. Государственное управление, исполнительная власть
Тема 2. Административное право как отрасль права Российской Федерации
Тема 3. Субъекты административного права Российской Федерации.
Тема 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.
Тема 5. Административно – правовые формы государственного управления.
Тема 6. Методы осуществления исполнительной власти. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>Тема 7. Административная ответственность
Тема 8. Административный процесс.
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.
Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.12</td><td>ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА
Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» являются:
подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности в сфере ГМУ
формирование умений в соответствии со своей профессиональной деятельностью в пределах прав, обязанностей и полномочий, определенных для государственного и/или муниципального служащего, а также практических навыков по оценке результатов про-фессиональной деятельности государственных и/или муниципальных служащих.
Для успешного освоения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Введение в специальность», «Основы управления персоналом», «Методы принятия управленческих решений», «Документирование управленческий деятельности», «Технология командообразования и саморазвития».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении
Знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, станут основой для изучения дисциплины «Регулирование труда государственных и муниципальных служащих» и при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК–2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные тенденции развития государственного и муниципального управления
– виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений
– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
– содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах
– обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
– анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия</td></tr>
</table></td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего	
	Владеть	– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности – методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений – методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста – совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации	
	ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
	знать	– механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти – систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений – нормативные правовые акты в области государственной и муниципальной службам	
	уметь	– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, – осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях – принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций – характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений – составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты	
	владеть	– навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба – практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности – умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности – навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="2">ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
– закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления
– типы организационной культуры и методы ее формирования</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
– использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих
– анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
– навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)
– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации
– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Теоретические основы организации и функционирования и история развития государственной службы
Муниципальная служба в системе публичной службы в РФ
Правовое регулирование государственной и муниципальной службы РФ
Организация государственной гражданской и муниципальной служб
Порядок и особенности прохождения государственной гражданской и муниципальной службы
Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы
Профессионально-этические основы государственной и муниципальной службы
Экономические основы государственной и муниципальной службы
Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы
</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.13</td><td>РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих» являются: овладение знанием законодательства в области ре-гулирования служебных (трудовых) отношений государственных и муниципальных слу-жащих, формирование навыков применения этих знаний на практике.</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения «Трудового права» (Б1.В.ДВ.01.01), «Правоведения» (Б1.Б.04).
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при прохождении преддипломной практики.
В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства
– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
– навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*	
	Уметь	– *оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* – *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом* – *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*	
	Владеть	– *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов* – *навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления* – *социологическим мышлением при анализе управленческих процессов* – *методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов* – *навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности*	
	ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	Знать	– *основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами* – *сущность управления и развития организационной структуры* – *особенности профессионального развития личности* – *особенности профессионального управления кадрами* – *теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом* – *закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления* – *личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций* – *основные принципы аудита человеческих ресурсов* – *типы организационной культуры и методы ее формирования*	
	Уметь	– *организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений* – *применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию* – *осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать,*	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию – *анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений* – *анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение* – *регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации* – *диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию* – *проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения* – *использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих* – *разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.*	
	Владеть – *навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач* – *методами, способами и приемами управления персоналом* – *методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы* – *навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)* – *навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов* – *современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации* – *инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста*	
	Дисциплина включает в себя следующие разделы: 1.1. Тема «Общие вопросы правового положения государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации» 1.2. Тема «Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Служебный контракт» 1.3 Тема «Служебное время и время отдыха» 1.4 Тема «Оплата труда гражданских служащих» 1.5. Тема «Служебная дисциплина государственных гражданских служащих» 1.6 Тема «Продвижение по службе государственных гражданских служащих, повышение квалификации, переподготовка, переквалификация государственных гражданских служащих» 1.7. Тема «Прекращение служебного контракта гражданских служащих» 1.8. Тема «Рассмотрение индивидуальных служебных споров» 1.9. Тема «Социальное обеспечение государственных гражданских служащих» 1.10. Тема «Правовое регулирование служебных отношений гражданских служащих	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>субъектов Российской Федерации»
1.11. Тема «Правовое регулирование труда муниципальных служащих»
1.12. «Особенности регулирования служебных отношений некоторых категорий государственных служащих и лиц, занимающих должности государственной службы»</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.14</td><td>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО
Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» заключается в системном изучении особенностей муниципального правового регулирования, территориальных, функциональных и финансово-экономических основ местного самоуправления.
В рамках настоящего учебного курса студентами должны быть усвоены основные понятия науки муниципального права, изучено законодательство, иные нормативные акты о местном самоуправлении, его финансовых и экономических аспектах, правовом статусе органов и должностных лиц местного самоуправления, специфике территориальной организации муниципальной власти.
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения (Б1.В.ДВ.05.01) Зарубежный опыт государственного и муници-пального управления».
В результате освоения дисциплины «Муниципальное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства
– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
– навыками разработки нормативно-правового документа в</td></tr>
</table>
</td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

	соответствии с требованиями стандарта организации
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать	– *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права* – *законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации* – *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*
Уметь	– *оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* – *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом* – *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*
Владеть	– *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов* – *навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления* – *социологическим мышлением при анализе управленческих процессов* – *методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов* – *навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности*
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать	– *принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий* – *существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу* – *основные законы теории организации, их применение в практике управленца* – *формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур* – *технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов*

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике
– организовывать простые и более сложные системы и организации
– эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– методиками организационного проектирования
– основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур
– специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. «Введение в муниципальное право России»
Раздел 2. «Местное самоуправление в Российской Федерации»
Раздел 3. «Территориальные основы местного самоуправления в РФ»
Раздел 4. «Организационные основы местного самоуправления в РФ»
Раздел 5. «Функциональные основы местного самоуправления в РФ»
Раздел 6. «Формы осуществления населением местного самоуправления»
Раздел 7. «Финансово–экономические основы местного самоуправления в РФ»
Раздел 8. «Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления»</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.15</td><td>СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ
Целью освоения дисциплины «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях» является формирование у студентов теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений и навыков в области планирования социально-экономических процессов, происходящих на уровне муниципального образования.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Бюджетная политика и бюджетный анализ», «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Правоведение», «Регионоведение», «Территориальная организация населения», «Управленческие решения».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: «Инвестиционная привлекательность региона», «Основы социальной политики России», «Принятие и исполнение государственных решений», «Современные тенденции мирового развития», «Стратегическое развитие муниципального образования».
В результате освоения дисциплины «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации
– общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
– применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности
– самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ
– навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов
– навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления
– социологическим мышлением при анализе управленческих процессов
– методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов
– навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
– общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
– основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
– формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– основные тенденции развития государственного и муниципального управления – мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления – виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего – содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы – принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.	
	Уметь	– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений – применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах – обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; – анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия – нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления – характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.	
	Владеть	– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности – методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений – приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений – методами реализации основных управленческих функций – методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста – подходами к оценке эффективности государственного управления – совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации – осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	
	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
	Знать	– принципы и методы государственного регулирования экономики в	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"><table>
<tr><td></td><td>области отношений собственности и финансовых отношений
– совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
– содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях
– механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты
– принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса
– принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;
– структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими
– роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов
– основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок
– государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач
– характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами
– обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами
– с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами
– использовать современные методы управления бюджетными рисками
– сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок
– характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
– приемами оценки сложившейся налоговой системы
– основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
– правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Теоретические основы социально-экономического планирования в</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>муниципальном образовании
Раздел 2. Методологические основы социально-экономического планирования в муниципальном образовании
Раздел 3. Подходы и способы планирования социально-экономических объектов и величин в муниципальном образовании</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.16</td><td>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Целью освоения дисциплины «Стратегическое развитие муниципального образования» является формирование у студентов теоретических знаний, а также приобрете-ние необходимых практических умений и навыков в области оценки социально-экономической ситуации конкретной территории и управления развитием муниципальных образований.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Бюджетная политика и бюджетный анализ», «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Правоведение», «Продвижение научной продукции», «Регионоведение», «Территориальная организация населения», «Управленческие решения».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: «Инвестиционная привлекательность региона», «Основы социальной политики России», «Принятие и исполнение государственных решений», «Современные тенденции мирового развития».
В результате освоения дисциплины «Стратегическое развитие муниципального образования» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации
– общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
– применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности
– самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– терминологией законодательства в сфере государственного и</td></tr>
</table></td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		муниципального управления в РФ – навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов – навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления – социологическим мышлением при анализе управленческих процессов – методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов – навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	
	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
	Знать	– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений – общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий – основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений – формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения – основные тенденции развития государственного и муниципального управления – мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления – виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего – содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы – принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.	
	Уметь	– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений – применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах – обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; – анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия – нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

	– характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.
Владеть	– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности – методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений – приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений – методами реализации основных управленческих функций – методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста – подходами к оценке эффективности государственного управления – совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации – осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
Знать	– принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений – совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов – содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях – механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты – принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса – принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; – структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими – роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов – основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок – государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости
Уметь	– анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач – характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами – обосновывать выбор методов управления государственными

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		(муниципальными) активами – с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами – использовать современные методы управления бюджетными рисками – сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок – характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.	
	Владеть	– качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления – приемами оценки сложившейся налоговой системы – основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов – правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок	
	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
	Знать	– понятие и виды инвестиций – принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов – методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов – основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы – особенности и методы планирования и прогнозирования – принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов – основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов	
	Уметь	– обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов – обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса – решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений – применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов – осуществлять анализ конкурентной среды региона – осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты	
	Владеть	– навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории – приемами оценки различных условий инвестирования и	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>финансирования
– навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков
– методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Теоретические основы стратегического управления развитием муниципального образования
Раздел 2. Методика и технология разработки стратегических документов социально-экономического развития муниципального образования
Раздел 3. Ресурсы и механизм реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.17</td><td>УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ РЕГИОНА
Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление экологическим развитием региона» является формирование способности использовать экономические знания, навыков и умений использования нормативных и правовых документов, организации и контроля административных процессов управления экологическим развитием региона.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «Методы принятия управленческих решений», «Управленческие решения», «Регионоведение», «Основы государственного и муниципального управления».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при необходимы для изучения дисциплин «Инвестиционная привлекатель-ность региона», «Основы социальной политики России», «Корпоративная социальная ответственность».
В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление экологическим развитием региона» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные теоретические положения и ключевые концепции экономики
– методы анализа экономических явлений и процессов
– закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне
– основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов
– искать, собирать и анализировать финансовую и экономическую анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
– диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики
– использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач</td></tr>
</table></td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Владеть – приемами, позволяющими использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности – навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов	
	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	Знать – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации – общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	Уметь – применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности – самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	
	Владеть – терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ – навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов – навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления	
	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	
	Знать – сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов – способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	
	Уметь – системно анализировать ход исполнения управленческих решений – определять параметры качества исполнения управленческих решений, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
	Владеть – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов – навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения	
	Дисциплина включает в себя следующие разделы: 1. Концепция устойчивого развития как модель развития экономики и общества 2. Экологическая безопасность как составная часть концепции национального развития России 3. Законодательно-нормативное регулирование в сфере экологической	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>безопасности и охраны окружающей среды
4. Цели и задачи, структура и функции органов государственного управления в сфере экологической безопасности и охраны окружающей среды
5. Инфраструктура региона как один из важнейших объектов региональной экологической политики. Региональный аспект экологической безопасности
6. Совершенствование регионального управления экологической безопасностью и защитой окружающей среды: экологические проблемы регионов и экологически устойчивое развитие региона
7. Природоохранная политика региона
8. Основные направления инвестирования региона в охрану окружающей среды
9. Основы формирования корпоративных систем экологического менеджмента</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.18</td><td>ДЕМОГРАФИЯ
Целями освоения дисциплины «Демография» являются:
формирование основ знаний о природе демографических процессов и системе их регу-лирования в стране и мире
изучение взаимосвязей и взаимовлияния демографии, экономики и управления
– формирование компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»
Для успешного освоения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «Статисти-ка», «Математика», «Социально-трудовые отношения».
Дисциплина «Демография», имеет межпредметные связи с такими науками, как «Территориальная организация населения», «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях», «Стратегическое развитие муниципального образования».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении таких дисциплин, как «Основы социальной политики» и при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА.
В результате освоения дисциплины «Демография» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– методы анализа экономических явлений и процессов
– основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– приемами, позволяющими использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
– навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</td></tr>
</table></td><td>72/2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>знать</td><td>– технологию самообразования
– основные методы и способы самоорганизации и самообразования
– правила использования программы Moodle</td></tr>
<tr><td>уметь</td><td>– определять практическую ценность информации
– раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте
– формировать и обосновывать собственную позицию по вопросу исследования</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
– поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>– теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом</td></tr>
<tr><td>уметь</td><td>– осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Демография как отрасль знаний о народонаселении. Теоретические основы демографии.
Численность и структура населения.
Методы и показатели оценки их динамика
Источники данных о населении и о демографических процессах
Брачность и разводимость. Рождаемость и репродуктивное поведение
Смертность как социально-демографическое понятие и явление
Брачность и разводимость в России. Демографические проблемы современной российской семь
Миграция населения. Основные тенденции миграции в современной России
Демографическое прогнозирование. Основные проблемы демографической политики в России</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.19</td><td>ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ
Целями освоения дисциплины «Основы социальной политики России» являются: формирование знаний о сущности и содержании социальной политики государства, о принципах и моделях социальной политики, о современных тенденциях в социальной политике российского государства
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения «Правоведения» (Б1.Б.04).
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении следующих дисциплин «Правовое регулирование труда госу-дарственных и муниципальных служащих» (Б1.В. 13).
В результате освоения дисциплины «Основы социальной политики России» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства
– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
– навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации
– общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
– применять и использовать нормативные правовые документы,</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	относящиеся к будущей профессиональной деятельности – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*	
	Владеть: – *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов* – *навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления* – *социологическим мышлением при анализе управленческих процессов* – *методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов* – *навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности*	
	ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
	Знать: – *особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом* – *содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов* – *методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции* – *особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти* – *основы проектирования, прогнозирования и моделирования* – *инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании* – *ресурсы местного сообщества*	
	Уметь: – *разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ* – *проводить анализ окружающей среды государства и региона* – *разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем*	
	Владеть: – *навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества* – *навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества* – *навыками написания программы изменений в социально-экономической политики региона, муниципального образования* – *навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах* – *навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета* – *навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом*	
	Дисциплина включает в себя следующие разделы:	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>1. Социальная политика: история и современное развитие.
2. Экспертиза социальных проектов.
3. Люди с ограниченными возможностями в обществе и в социальной политике
4. Социально-непривилегированные группы как объекты социальной политики
5. Социальная политика в отношении молодежи
6. Социальная политика в отношении пожилых и пенсионеров
7. Семья в социальной политике</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.20</td><td>КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
Целями освоения дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность» является формирование готовности к критическому осмыслению, обобщению и анализу явлений политической, экономической и социальной жизни, в том числе, в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Современные тенденции мирового развития», «Основы социальной политики России».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при необходимы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– технологию самообразования
– основные методы и способы самоорганизации и самообразования
– содержание рабочих программ учебных курсов, сущность и значение изучаемой дисциплины, объект, предмет, основные функции, методы, категории, законы
– правила использования программы Moodle</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
– определять практическую ценность информации
– раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте
– устанавливать связи между научными концепциями и определять тенденции их развития
– формировать и обосновывать собственную позицию по вопросу исследования
– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления деятельности.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки</td></tr>
</table></td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		деятельности – поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования – выражения и обоснования собственной позиции – навыками переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов – приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	
	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	Знать	– принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации – различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов – отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) – исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России – содержание проектирования организационных структур – стратегические принципы управления человеческими ресурсами организации – задачи и основные направления кадровой политики, соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом – виды и специфику кадрового аудита – принципы распределения и делегирования полномочий в организации	
	Уметь	– проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления – проектировать организационные структуры – формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления – применять современные методики кадрового администрирования – осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию – организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих решений – характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		организации – планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций – сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы	
	Владеть	– современными методами управления человеческими ресурсами – навыками оценки эффективности управления персоналом – навыками целостного подхода к анализу организационных проблем – практическими методами разработки и принятия управленческих решений – навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита – навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	Знать	– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами – сущность управления и развития организационной структуры – особенности профессионального развития личности – особенности профессионального управления кадрами – теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом – закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления – личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций – основные принципы аудита человеческих ресурсов – типы организационной культуры и методы ее формирования	
	Уметь	– организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений – применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию – анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>– анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение
– регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации
– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
– проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
– использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих
– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
– методами, способами и приемами управления персоналом
– методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы
– навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)
– навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов
– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации
– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Понятие, содержание, принципы корпоративной социальной ответственности
2. Тенденции развития социально-ответственного бизнеса: зарубежный и отечественный опыт
3. Формирование корпоративной социальной ответственности в рамках концепции устойчивого развития
4. Стандарты и инициативы в сфере корпоративной социальной ответственности
5. Интеграция социальной ответственности в управление организацией
6. Корпоративная нефинансовая отчетность</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.21</td><td>СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ МИРОВОГО РАЗВИТИЯ
Целью освоения дисциплины «Современные тенденции мирового развития» является формирование у студентов теоретических знаний основных характеристик тра-диционных и современных моделей социально-экономического и политического развития, а также приобретение необходимых практических умений и навыков в области анализа и прогнозирования процессов функционирования мирового хозяйства в разные исторические периоды.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения),</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
сформированные в результате изучения дисциплин: «Бюджетная политика и бюджетный анализ», «Демография», «Инвестиционная привлекательность региона», «Регионоведение», «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Экономическая теория».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: «Геополитика», а также в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.
В результате освоения дисциплины «Современные тенденции мирового развития» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные теоретические положения и ключевые концепции экономики
– методы анализа экономических явлений и процессов
– закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне
– базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)
– основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов
– основы ценообразования на рынках товаров и услуг
– условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста
– состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход)
– значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления)
– основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики
– основы российской налоговой системы
– основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе
– современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков
– роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
	Уметь	– использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов – искать, собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) – оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне – диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики – использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	
	Владеть	– методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей – приемами, позволяющими использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности – навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов – научным представлением о государственном регулировании национальной экономики в России	
	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
	Знать	– принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений – совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов – содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях – механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты – принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса – принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>– структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими
– роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов
– основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок
– государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач
– характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами
– обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами
– с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами
– использовать современные методы управления бюджетными рисками
– сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок
– характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
– приемами оценки сложившейся налоговой системы
– основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
– правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Теоретические и методологические основы оценки современного уровня и тенденций мирового развития
Раздел 2. Традиционные и современные модели социально-экономического и политического развития</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.22</td><td>ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ
Целью освоения дисциплины «Планирование карьеры» является формирование у студентов теоретических знаний об основополагающих понятиях и категориях науки управления карьерой персонала, узловых элементов теории, отражающих в обобщенном виде отдельные, наиболее важные аспекты карьеры персонала, их свойства и взаимосвязи; способствовать формированию понимания современной концепции управления карьерой персонала как системы знаний о возможностях повышения конкурентоспособности человеческих ресурсов в организации.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», «Социально-трудовые отношения».</td><td>144/4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.
В результате освоения дисциплины «Планирование карьеры» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– социальные и психологические особенности межгрупповых, организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов, институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством
– как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
– особенности этнонациональных проблем в российском обществе
– этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира
– особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
– адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов
– анализировать процессы, протекающие в различных коллективах
– прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий
– предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
– навыками вежливого, доброжелательного и толерантного общения
– навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности. навыками диагностики уровня конфликтогенности общества и угроз безопасности
– навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива
– толерантного отношения к представителям других социальных групп
– методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе
– приёмами и методами устного и письменного общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, культурного, конфессионального, социального контекста</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
	Знать	– предметную область, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности – методы и способы обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения – состав, функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных библиографических, справочных и поисковых систем	
	Уметь	– обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-управленческую информацию – проводить анализ социально-экономических процессов и явлений с помощью системы статистических показателей – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры – применять основные методы и программы защиты информации – планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	
	Владеть	– навыками получения информации из различных источников, включая Интернет – навыками работы с базами данных официальных сайтов – навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий – навыками использования антивирусных про-грамм, архиваторов, защиты информации – основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения – навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области современных информационных технологий	
	ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		
	Знать	– основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контролинга, этики государственной службы – методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений – инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>– сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов
– способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов
– контролировать результаты управленческого решения и административных процессов
– определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер
– навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов
– навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Введение в планирование карьеры
Раздел 2. Основы планирования карьеры и управления карьерными процессами</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.23</td><td>МЕНЕДЖМЕНТ
Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:
- формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений;
- изучение студентами концепций управления фирмой, основных составляющих менеджмента, в том числе: элементов организации и процесса управления, связующих процессов, функций управления, стилей руководства, обеспечения эффективности деятельности организации.
Для освоения курса «Менеджмент» необходимы знания, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория».
Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплин «Основы теории управления», «Управленческие решения»
В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;</td></tr>
</table></td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

	общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения
Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
Владеть	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности;
ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать	особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Уметь	разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Владеть	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятий и учреждения, политических партии, общественно-политические, коммерческие и некоммерческие организации как объект управления

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>Необходимость управления
Среда организации
2. Эволюция управленческой мысли
2.1. Основные этапы развития управленческой мысли
2.2. Значение школ управления для современного менеджмента
Итого по разделу
3. Основные управленческие функции
3.1. Функции управления
Процессы связи
4. Групповая динамика
Формальные и неформальные организации.
Лидерство</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.24</td><td>ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» являются:
– формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управ-лении как формах публичного управления
– получение студентами знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления; знаний об объектах, субъектах и методах государственно-го управления; знаний о центральных, региональных и местных органах государствен-ного управления, их иерархии, проблемах взаимоотношений; знаний об особенностях государственного регулирования экономики, управления социальной сферой, формирования государственной политики, о содержании законотворческого процесса
– формирование компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»
Для успешного освоения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Введение в специальность», «Методы принятия управленческих решений», «Документирование управленческий деятельности», «Регионоведение», «Проектная деятельность».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении таких дисциплин, как «Социально-экономическое планирова-ние в муниципальных образованиях», «Стратегическое развитие муниципального образо-вания», «Управление экологическим развитием региона», «Теория и практика государ-ственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях» и при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА.
В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК–2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные тенденции развития государственного и муниципального управления
– виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений</td></tr>
</table>
</td><td>108/3</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего – содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы	
	Уметь	– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах – обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; – анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия – нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего	
	Владеть	– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности – методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений – методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста – совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации	
	ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
	знать	– особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом – содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов – особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти – инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании – ресурсы местного сообщества	
	уметь	– разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ – проводить анализ окружающей среды государства и региона – разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем	
	владеть	– навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества – навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества – навыками написания программы изменений в социально-	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>экономической политики региона, муниципального образования
– навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах
– навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета
– навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества
Раздел 2. Субъекты государственного и муниципального управления.
Раздел 3. Объекты государственного и муниципального управления
Раздел 4. Методы государственного и муниципального управления.</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ</td><td>Дисциплины по выбору</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ .01.01</td><td>ТРУДОВОЕ ПРАВО
Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются: приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения таких дисциплин, как «Правоведения» (Б1.Б.04).
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины Знания (умения, владения), полученные при изу-чении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: (Б1.В.ДВ.08.01) «Аттестация государственных и муниципальных служащих», (Б1.В.ДВ.08.02) «Проблем-ные вопросы аттестации», (Б1.В.13) «Регулирование труда государственных и муници-пальных служащих».
В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</td></tr>
</table></td><td>324/9</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы* – *составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности*	
	Владеть	– *навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа* – *навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации*	
	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
	Знать	– *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права* – *законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации* – *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*	
	Уметь	– *оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* – *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом* – *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*	
	Владеть	– *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов* – *навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления* – *социологическим мышлением при анализе управленческих процессов* – *методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов* – *навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности*	
	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	Знать	– *основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами – *сущность управления и развития организационной структуры* – *особенности профессионального развития личности* – *особенности профессионального управления кадрами* – *теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом* – *закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления* – *личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций* – *основные принципы аудита человеческих ресурсов* – *типы организационной культуры и методы ее формирования*	
	Уметь	– *организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений* – *применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию* – *осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию* – *анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений* – *анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение* – *регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации* – *диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию* – *проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения* – *использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих* – *разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.*	
	Владеть	– *навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач* – *методами, способами и приемами управления персоналом* – *методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы* – *навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)* – *навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов* – *современными технологиями эффективного влияния на*	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>индивидуальное, групповое поведение в организации
– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Раздел «Общая часть трудового права»
1.1. Тема «Общая характеристика трудового права»
1.2. Тема «Источники трудового права»
1.3. Тема «Основные принципы трудового права»
1.4. Тема «Правоотношения в сфере трудового права»
1.5. Тема «Субъекты трудового права»
2. Раздел «Особенная часть трудового права»
2.1. Тема «Коллективные договоры и соглашения»
2.2. Тема «Правовое регулирование трудоустройства и занятости»
2.3. Тема «Понятие трудового договора»
2.4. Тема «Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора»
2.5. Тема «Изменение трудового договора»
2.6. Тема «Прекращение трудового договора»
2.7. Тема «Правовое регулирование рабочего времени»
2.8. Тема «Правовое регулирование времени отдыха»
2.9. Тема «Правовое регулирование оплаты труда»
2.10. Тема «Трудовая дисциплина»
2.11 Тема «Материальная ответственность сторон трудового договора»
2.12. Тема «Охрана труда»
2.13. Тема «Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Правовое регулирование забастовки»</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.01.02</td><td>ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ
Целями освоения дисциплины «Основы трудового законодательства РФ» являются: приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения таких дисциплин, как «Правоведения» (Б1.Б.04).
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины Знания (умения, владения), полученные при изу-чении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: (Б1.В.ДВ.08.01) «Аттестация государственных и муниципальных служащих», (Б1.В.ДВ.08.02) «Проблем-ные вопросы аттестации», (Б1.В.13) «Регулирование труда государственных и муници-пальных служащих».
В результате освоения дисциплины «Основы трудового законодательства РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и</td></tr>
</table></td><td>324/9</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		особенности их регулирования – *сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений* – *основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права*	
	Уметь	– *анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию* – *планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа* – *использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства* – *самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы* – *составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности*	
	Владеть	– *навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа* – *навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации*	
	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
	Знать	– *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права* – *законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации* – *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*	
	Уметь	– *оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* – *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом* – *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*	
	Владеть	– *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов* – *навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления* – *социологическим мышлением при анализе управленческих процессов* – *методами регионального анализа для решения проблем размещения*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		хозяйства и развития регионов – *навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности*	
	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	Знать	– *основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами* – *сущность управления и развития организационной структуры* – *особенности профессионального развития личности* – *особенности профессионального управления кадрами* – *теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом* – *закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления* – *личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций* – *основные принципы аудита человеческих ресурсов* – *типы организационной культуры и методы ее формирования*	
	Уметь	– *организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений* – *применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию* – *осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию* – *анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений* – *анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение* – *регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации* – *диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию* – *проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения* – *использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих* – *разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.*	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
– методами, способами и приемами управления персоналом
– методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы
– навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)
– навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов
– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации
– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Раздел «Общая часть трудового права»
1.1. Тема «Общая характеристика трудового права»
1.2. Тема «Источники трудового права»
1.3. Тема «Основные принципы трудового права»
1.4. Тема «Правоотношения в сфере трудового права»
1.5. Тема «Субъекты трудового права»
2. Раздел «Особенная часть трудового права»
2.1. Тема «Коллективные договоры и соглашения»
2.2. Тема «Правовое регулирование трудоустройства и занятости»
2.3. Тема «Понятие трудового договора»
2.4. Тема «Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора»
2.5. Тема «Изменение трудового договора»
2.6. Тема «Прекращение трудового договора»
2.7. Тема «Правовое регулирование рабочего времени»
2.8. Тема «Правовое регулирование времени отдыха»
2.9. Тема «Правовое регулирование оплаты труда»
2.10. Тема «Трудовая дисциплина»
2.11 Тема «Материальная ответственность сторон трудового договора»
2.12. Тема «Охрана труда»
2.13. Тема «Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Правовое регулирование забастовки»</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.02.01</td><td>ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО
Целями освоения дисциплины «Земельное право» являются: усвоение студентами содержания основ земельного законодательства.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Правоведение» (Б1.Б.04).
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Правовые основы и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг» (Б1.Б.23).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями::
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
</table></td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
	ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
	Знать	– *действующее законодательство РФ и основные направления его развития* – *основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования* – *сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений* – *основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права*	
	Уметь	– *анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию* – *планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа* – *использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства* – *самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы* – *составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности*	
	Владеть	– *навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа* – *навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации*	
	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
	Знать	– *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права* – *законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации* – *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*	
	Уметь	– *оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* – *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом* – *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

Владеть	– *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов* – *навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления* – *социологическим мышлением при анализе управленческих процессов* – *методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов* – *навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности*
ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
Знать	– *особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом* – *содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов* – *методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции* – *особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти* – *основы проектирования, прогнозирования и моделирования* – *инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании* – *ресурсы местного сообщества*
Уметь	– *разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ* – *проводить анализ окружающей среды государства и региона* – *разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем*
Владеть	– *навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества* – *навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества* – *навыками написания программы изменений в социально-экономической политики региона, муниципального образования* – *навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах* – *навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета* – *навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом*

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

Тема 1. Понятие земельного права. Предмет земельного права. Земельный кодекс Российской Федерации.

Тема 2. История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права.

Тема 3. Права на землю. Право собственности. Аренда земельных участков.

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>Безвозмездное пользование земельным участком. Публичный сервитут.
Тема 4. Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю.
Тема 5. Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель.
Тема 6. Правовой режим земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения.
Тема 7. Ответственность за нарушения в области охраны и использования земель. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей.</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.02.02</td><td>УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
Целями освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» являются: усвоение студентами содержания основ земельного законодательства.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Правоведение» (Б1.Б.04).
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Правовые основы и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг» (Б1.Б.23).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями::
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства
– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</td></tr>
</table></td><td>144/4</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации*	
	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
	Знать	– *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права* – *законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации* – *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*	
	Уметь	– *оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* – *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом* – *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*	
	Владеть	– *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов* – *навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления* – *социологическим мышлением при анализе управленческих процессов* – *методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов* – *навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности*	
	ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
	Знать	– *особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом* – *содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов* – *методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции* – *особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти* – *основы проектирования, прогнозирования и моделирования* – *инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании*	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>– ресурсы местного сообщества</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ
– проводить анализ окружающей среды государства и региона
– разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества
– навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества
– навыками написания программы изменений в социально-экономической политики региона, муниципального образования
– навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах
– навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета
– навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Тема 1. Понятие земельного права. Предмет земельного права. Земельный кодекс Российской Федерации.
Тема 2. История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права.
Тема 3. Права на землю. Право собственности. Аренда земельных участков. Безвозмездное пользование земельным участком. Публичный сервитут.
Тема 4. Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю.
Тема 5. Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель.
Тема 6. Правовой режим земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения.
Тема 7. Ответственность за нарушения в области охраны и использования земель. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей.</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.03.01</td><td>СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ
Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является подготовка специалистов, владеющих теоретическими и практическими знаниями в области современных PR технологий, ознакомление студентов со спецификой проведения PR кампаний в органах власти, а также рассмотрение закономерностей политического PR как особого вида коммуникации.
процессе обучения на бакалавриате: владением базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения PR в органах власти, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, готовность пользоваться нормативными документами на практике
Знания, умения, владения, полученные при изучении дисциплины необходимы в освоении следующих курсов: «Управление государственной и муниципальной собственностью» «Территориальная организация населения», «Конституционное</td><td>108/3</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

право», «Основы государственного и муниципального управления», «Проектная деятельность». Знания по проблемам связей с общественностью в органах власти нужны в научно - исследовательской работе и практической деятельности.

В результате освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	
Знать	– *основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений* – *способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения* – *способы и средства информационного воздействия* – *основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных* – *основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти* – *различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.*
Уметь	– *анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности* – *логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь* – *поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления* – *анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки)* – *интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов.*
Владеть	– *способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.*
ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="2">местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;
– существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
– основные законы теории организации, их применение в практике управленца;
– формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;
– технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике
– организовывать простые и более сложные системы и организации
– эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– методиками организационного проектирования
– основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур
– специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1.Тема: Сущность и особенности менеджмента общественных связей в социокультурной сфере. Анализ определений Public Relations. Альтруистический, компромиссный, прагматический подходы к определению понятия «Public Relations». Содержательные (смысловые), инструментальные определения «Public Relations». Соотношение понятий «Public Relations», «пропаганда», «реклама». Особенности менеджмента общественных связей в социокультурной сфере.
2. Тема: Традиции в системе общественных отношений и пути их формирования. Место PR в различных коммуникационных системах. Объективность возникновения PR-функции и ее реализация в исторической перспекти- ве. Содержательные модели PR-деятельности. История возникновения и развития PR. XX век: рождение и развитие формальных PR за рубежом и в России. RACE. Цикл качества PR. PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК).
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	PR в универсальной коммуникационной цели. 3. Тема: Коммуникации на политическом рынке. Коммуникация на рынке товаров и услуг. Выборы, революции, обеспечение реформ, поддержание национальной идентичности, поддержание имиджа власти. Продажи, PR, IR, GR 4. Тема: Понятие корпорации и корпоративного позиционирования. Конструирование корпоративного имиджа. Управление восприятием. Корпорация, корпоративное пространство, корпоративная деятельность. Корпоративное позиционирование. Уникальное торговое предложение (УТП). Товар, брэнд. Управление восприятием. Сущность и особенности менеджмента общественных связей в социокультурной сфере. Основные пути и средства сохранения и повышения репутации субъектов социально-культурной деятельности: решение задач формирования имиджа, позиционирования и персонификации. Имидж – корпоративный мир-дом и тотальная коммуникация. «Подземный фундамент» корпоративного дома: миссия, видение, корпоративная философия. «Надземный фундамент»: история-легенда. Внешний облик. Корпоративные кодексы. Виртуальные персонажи дома. Флора и фауна, друзья, недруги и конкуренты. Название, слоган. 5. Тема: Планирование системы формальных идентификационных признаков (фирменный стиль). Корпоративные коммуникации и окружающее пространство: комплексные решения и органичные сочетания. Фирменный стиль в общем контексте деятельности PR-специалиста. Минимальный пакет фирменного стиля. Носители фирменного стиля. Примеры построения комплексных программ конструирования корпоративного имиджа. 6. Тема: Концепция, формат, рабочий план мероприятий и их дифференциация. Планирование бюджета PR-акции и PR-кампании. История вопроса. Исследовательская работа. Принципы работы осуществления миссии. Видение плана. Ориентиры, меры по их реализации. Решаемые задачи, формы работы. Зарубежный опыт: бюджет с позиций PR-агенства, бюджет с точки зрения внутрифирменного PR-отдела. Российский опыт, стоимость PR-услуг на российском рынке. Измерение эффективности PR-деятельности. 7. Тема: Тендер: конкурс планов проведения PR-кампании. Информационно-коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях. Организация тендера. Тендерная документация. Оценка предложений. Неформальные тендеры. Кризис как чрезвычайное происшествие и подготовка к нему. Работа с целевыми аудиториями в условиях ЧП. Правила поведение в кризисной ситуации и исключения из них. Кризис как сигнал к изменению тактики PR-обеспечения бизнеса. Версия – ключевой момент в нейтрализации последствий ЧП. Некоторые особенности психологического восприятия информации в кризисных условиях. 8. Тема: PR-действия в целях управления конфликтом. Технологические основы PR. Конфликт и «тлеющий» кризис – повседневная реальность. Комплексные циклы действий в конфликтной ситуации. Локальные приемы и механизмы управления конфликтами. СМИ как основной канал воздействия PR-технологий. СМИ как медиа-политическая система. СМИ с точки зрения их типологических особенностей и возможностей охвата целевых аудиторий. Радио. Печатные СМИ.	
Б1.В.ДВ.03.02	**ОСНОВЫ ПОЛИТИЧЕСКОЙ РЕКЛАМЫ** Целью освоения дисциплины «Основы политической рекламы» является подготовка специалистов, владеющих теоретическими и практическими знаниями в области современных политических технологий, ознакомление студентов со спецификой проведения рекламных кампаний в политической сфере, а также рассмотрение закономерностей политической рекламы как особого вида коммуникации. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, владения, сформированные в процессе обучения на бакалавриате: владением базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке,	108/3

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>анализу и систематизации в части, касающейся решения политической рекламы, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, готовность пользоваться нормативными документами на практике
Знания, умения, владения, полученные при изучении дисциплины необходимы в освоении следующих курсов: «Управление государственной и муниципальной собственностью» «Территориальная организация населения», «Конституционное право», «Связи с общественностью в органах власти», «Проектная деятельность». Знания по проблемам политической рекламы нужны в научно - исследовательской работе и практической деятельности.
В результате освоения дисциплины «Основы политической рекламы» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений
– способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения
– способы и средства информационного воздействия
– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
– основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти
– различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
– поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления
– анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки)
– интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

	информационных материалов.
Владеть	– *способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.*
ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Знать	– *принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;* – *существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;* – *основные законы теории организации, их применение в практике управленца;* – *формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;* – *технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций*
Уметь	– *проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике* – *организовывать простые и более сложные системы и организации* – *эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности*
Владеть	– *методиками организационного проектирования* – *основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур* – *специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.*

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1.Тема: Политическая реклама: значение, содержание, история становления. Исторический опыт политической рекламы. Основные этапы становления и развития. Политическая реклама как атрибут демократии. Понятие политической рекламы. Субъект и объект политической рекламы. Политическая реклама и другие

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	виды рекламы: коммерческая реклама, социальная реклама. Реклама и пропаганда. Политическая реклама и PR. 2. Тема: Политическая реклама как форма политической коммуникации. Специфика политической коммуникации. Особенности создания сообщений в политической рекламе. Основные и вспомогательные функции и задачи политической рекламы. Коммуникативные функции политической рекламы. Классификация видов политической рекламы (Дейяна, Девлина, Коттлера). Прямая и косвенная политическая реклама. Тематическая классификация политической рекламы. 3. Тема: Стратегическое планирование рекламной кампании. Расчет ресурсов рекламной кампании: финансовых, информационных, идеологических, личностных, административных, организационных. Постановка целей и задач кампании. Выбор основной рекламной идеи. Выбор стратегического рисунка: «стратегия рывка», «стратегия успешного финала», «стратегия большого события», «крейсерское движение», смешенные стратегии. 4. Тема: Политическая реклама в избирательных кампаниях Реклама в избирательных кампаниях: задачи и функции. Основная идея кампании и способы ее отражения в политической рекламе. Агитационные материалы и фирменный стиль кампании. Технологии информационного присутствия (принцип тотальности). Формирование повестки дня. 5. Тема: Создание и распространение рекламных материалов. Основные характеристики текста в политической рекламе. Социально-психологические факторы искажения восприятия рекламного сообщения. Виды аргументации в политической рекламе. Манипуляция и мифология в политической рекламе. Технологические требования к созданию рекламы. Телевизионные техники в рекламе. 6. Тема: Формирование имиджа политика. Философия имиджа. Роль имиджа в публичной сфере. Феномен политического имиджа. Социальное восприятие политического лидера. Типажи политических лидеров. Значение СМИ в создании имиджа. Телеимидж. Речевой образ политика. Диагностика политика. Оценка личностных преимуществ и дефицитов. Технологии коррекции личного и социального имиджа. Определение базового электората. Формирование стратегического образа. «Уникальное политическое предложение». 7. Тема: Приемы PR в политической рекламе. Использование технологий PR в политической рекламе. Работа с политической элитой и лидерами общественного мнения. Работа с командой политика. Взаимодействие с электоратом. Создание информационных поводов. Организация специальных событий и спецпроектов. Встречи с населением. План-график опорных мероприятий кампании с участием политического лидера. Общие и специальные требования к организации публичных мероприятий. Анализ эффективности мероприятий. 8. Тема: Оценка политической рекламной кампании. Организация системы обратной связи кампании. Мониторинговые исследования. Контент-анализ СМИ. Обследование «фокусных» и панельных групп. Методы социологического опроса населения. Метод узнаваемости, тест на запоминаемость политической рекламы.	
Б1.В.ДВ.04.01	**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** Целями освоения дисциплины «Антикоррупционная деятельность» являются: изучение теоретических и прикладных основ в области противодействия коррупции, формирование у слушателей представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе управления, а также умений и навыков применения конструирования механизмов противодействия коррупции в сфере управ-ления. Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформирован-ные в результате изучения дисциплины «Правоведение». Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Аттестация государственных и	108/3

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>муниципаль-ных служащих»
В результате освоения дисциплины «Антикоррупционная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Уровень освоения компетенций</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства
– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
- навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
	Знать	– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации - общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом – применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности - самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	
	Владеть	– терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ – навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов – навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления – социологическим мышлением при анализе управленческих процессов – методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов - навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	
	ПК-1 Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
	Знать	– механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти – систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений – виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения – особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы – инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления _- понятие неопределенности и риска, виды рисков	
	Уметь	– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, – осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях – принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций – характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска – обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности – принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне – вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления - характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений	
	Владеть	– навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов – навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков – инструментами и технологиями реализации управленческих решений – навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере – навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба – практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности - умением грамотно и эффективно подбирать методы	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Природа коррупции как социального явления, признаки, причины коррупции, социальные последствия коррупции, социологический анализ коррупции
Раздел 2. Антикоррупционные механизмы на государственной и муниципальной службе, национальный план противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов
Раздел 3. Зарубежный опыт противодействия коррупции, регулирование противодействия коррупции в нормах международного права»
</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.04.02</td><td>
БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ В РФ
Целями освоения дисциплины «Борьба с коррупцией в РФ» являются: изучение теоретических и прикладных основ в области противодействия коррупции, формирование у слушателей представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе управления, а также умений и навыков применения конструирования механизмов противодействия коррупции в сфере управления.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Правоведение».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Аттестация государственных и муниципальных служащих» .
В результате освоения дисциплины «Борьба с коррупцией в РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Уровень освоения компетенций</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</td></tr>
</table>
</td><td>108/3</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	
	Владеть	– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа - навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации	
	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
	Знать	– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации - общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом – применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности - самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	
	Владеть	– терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ – навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов – навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления – социологическим мышлением при анализе управленческих процессов – методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов - навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	
	ПК-1 Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные		

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
	инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
	Знать	– механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти – систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений – виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения – особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности – особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы – инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления _- понятие неопределенности и риска, виды рисков	
	Уметь	– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, – осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях – принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций – характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска – обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности – принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне – вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления - характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений	
	Владеть	– навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов – навыками выполнения необходимых расчетов в	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков – инструментами и технологиями реализации управленческих решений – навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере – навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба – практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности - умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности Дисциплина включает в себя следующие разделы: Раздел 1. Природа коррупции как социального явления, признаки, причины коррупции, социальные последствия коррупции, социологический анализ коррупции Раздел 2. Антикоррупционные механизмы на государственной и муниципальной службе, национальный план противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов Раздел 3. Зарубежный опыт противодействия коррупции, регулирование противодействия коррупции в нормах международного права»	
Б1.В.ДВ.05.01	**ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ** Целями освоения дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управле-ния» являются: − формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории и практике государственно-го и муниципального управления за рубежом − приобретение студентами знаний и навыков по анализу зарубежного опыта ГМУ − формирование компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Для успешного освоения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в ре-зультате изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях». Успешное освоение дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управле-ния» позволит студентам в учебном процессе эффективно освоить следующие дисциплины «Теория и исто-рия местного самоуправления». Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА. В результате освоения дисциплины **«Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»** обучающийся должен обладать следующими компетенциями:	108/3

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– технологию самообразования
– основные методы и способы самоорганизации и самообразования
– правила использования программы Moodle</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– определять практическую ценность информации
– раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте
– устанавливать связи между научными концепциями и определять тенденции их развития
– формировать и обосновывать собственную позицию по вопросу исследования</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
– поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования
– выражения и обоснования собственной позиции</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>– технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</td></tr>
<tr><td>уметь</td><td>– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Основы государственного управления в зарубежных странах
Эволюция зарубежных теорий государственного управления
Стратегические органы государственного управления в зарубежных странах. Принципы, функции и структура государственного управления за рубежом
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>Зарубежный опыт ГМУ в странах Европы и США
Организация государственной службы в зарубежных странах.
Теории интеграции в ГМУ
Зарубежный опыт организации муниципального управления.</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.05.02</td><td>КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН
Целями освоения дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» являются: получение знаний о конституционном строе других стран.
Для успешного освоения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в ре-зультате изучения дисциплин «Муниципальное право», «.
Успешное освоение дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» позволит студентам в учебном процессе эффективно освоить следующие дисциплины «Теория и история местного самоуправле-ния». Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА.
В результате освоения дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права</td></tr>
<tr><td>уметь</td><td>– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>– технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов</td></tr>
</table></td><td>108/3</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<table><tr><td></td><td>государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</td></tr><tr><td>уметь</td><td>– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике</td></tr><tr><td>владеть</td><td>– специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</td></tr></table> Дисциплина включает в себя следующие разделы: Раздел 1. Общая часть Общая характеристика конституционного права и конституции Конституционно-правовой статус человека и гражданина Конституционно-правовое регулирование общественного строя. Формы правления и государственные режимы. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива Законодательная власть и ее органы. Исполнительная и судебная власть. Раздел 2. Специальная часть Основы конституционного права Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии Конституционное право стран Америки. Основы конституционного права Соединённых Штатов Америки. Основы конституционного права Кубы. Конституционное право стран Европы. Конституционное право стран Азии: Япония и Китай	
Б1.В.ДВ.06.01	**ГЕОПОЛИТИКА** Цель освоения дисциплины «Геополитика» всестороннее ознакомление студентов с проблемами со-отношения политического процесса с определенным набором неполитических факторов, а также формиро-вание у студента устойчивого представления о закономерностях формирования внутренней и внешней по-литики государства. Задачи учебного курса «Геополитики»: - изучить концептуальный аппарат, базовые геополитические модели и ключевые геополитические категории в контексте культурно-исторических процессов конца XIX – начала XX века, истории становле-ния и развития геополитики в качестве научной дисциплины; - ознакомить студентов с основными современными точками зрения на предмет и задачи геополити-ки; - научить студентов возможностям и границам применения геополитического анализа внутри- и внешнеполитических процессов; - научить студентов выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты геополитики; - помочь студентам овладеть кругом проблем, связанных с геополитическим измерением внешней и внутренней политики любого государства. Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изу-чения студентами курсов: «История», «Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях»,	108/3

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>«Регионоведение». Особенно тесно он связан с курсами «Связи с общественно-стью в органах власти», «Основы политической рекламы», «Зарубежный опыт государственного и муници-пального управления», «Мировая политика и глобальные проблемы».
В результате освоения дисциплины «Геополитика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России;
– основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории
– научные политические закономерности для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности
– основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
– исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в России и других странах мира, эволюцию государственных форм и систем управления и причины, вызывающие их изменение
– социальные и культурные аспекты исторического развития государства</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений
– анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека
– анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
– определять взаимосвязь между развитием государственных форм и социально-экономическим и политическим развитием общества
– выявлять принципы формирования и развития государственных форм, определять модель власти в зависимости от рассматриваемого исторического периода и страны</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества;
– навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
– приемами, позволяющими анализировать и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
– навыками анализа исторического контекста механизма функционирования политической системы власти и общества</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">ОПК-2- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Знать</td><td>– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
– общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
– основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
– формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения
– основные тенденции развития государственного и муниципального управления
– мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления
– виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений
– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
– содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы
принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Уметь</td><td>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений
– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах
– обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
– анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
– нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
– использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления
характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Владеть</td><td>– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности
– методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений
– приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений
– методами реализации основных управленческих функций
– методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– подходами к оценке эффективности государственного управления – совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	
	ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
	Знать	– механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти – систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений – виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения – особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности – особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы – инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления понятие неопределенности и риска, виды рисков	
	Уметь	– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, – осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях – принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций – характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска – обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности – принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне – вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений	
	Владеть	– навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	– навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков – инструментами и технологиями реализации управленческих решений – навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере – навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба – практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности Дисциплина включает в себя следующие разделы: 1 Раздел Понятие геополитики, методологические основы науки 1.1.Тема Основные идеи, принципы и методы изучения геополитики 1.2. Тема Современная система международных отношений; внешняя политика государства 2 Раздел Геополитика на территории бывшего СССР 2.1.Тема Геополитические изменения после распада СССР; Россия в новой системе международных отношений; Украина и Беларусь; формирование новой геостратегической политики 2.2.Тема Геополитические отношения в Средней Азии; Закавказье: новая геополитическая динамика; геополитика стран Балтии; Европейская геополитика: современная геополитика стран Восточной Европы; интеграционные процессы в Западной Европе; геополитика и национальная безопасность в Западной Европе 3 Раздел Геополитика стран мира 3.1.Тема Геополитика ведущих стран мира: место США в системе геополитических отношений 3.2.Тема Геополитика и общественное развитие Японии; геостратегическая политика Китая; Геополитика развивающихся стран: проблемы геополитической ситуации в Азии; геополитика и страны Латинской Америки; традиции и геополитика Африки	
Б1.В.ДВ.06.02	**МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ** Цель дисциплины: формирование у студентов представления об особенностях мировой политики на современном этапе (период глобализации). Достижение этой фундаментальной цели требует решения ряда более частных познавательных и ди-дактических задач: дать представление о предмете и методах дисциплины; ознакомить студентов с понятийно-терминологическим аппаратом, используемым в рамках дисциплины; охарактеризовать позицию основных парадигм теории международных отношений (ТМО), а также теорий среднего уровня в отношении мирового политического процесса; сформировать у студентов представление об особенностях политической структуры совре-менного мира; охарактеризовать основные субъекты современного мирового политического процесса; определить основные мегатренды мировой политики; дать студентам представление об основных вызовах современного мира и путях решения возникающих проблем;	108/3

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>описать способы и методы регулирования мировых политических процессов;
дать характеристику особенностей мирового политического процесса в отдельных регионах мира.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изу-чения студентами курсов: «История», «Основы политической этики и культуры», «Регионоведение».
В результате освоения дисциплины «Деловые коммуникации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России;
– основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории
– научные политические закономерности для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности
– основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
– исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в России и других странах мира, эволюцию государственных форм и систем управления и причины, вызывающие их изменение
– социальные и культурные аспекты исторического развития государства</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений
– анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека
– анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
– определять взаимосвязь между развитием государственных форм и социально-экономическим и политическим развитием общества
– выявлять принципы формирования и развития государственных форм, определять модель власти в зависимости от рассматриваемого исторического периода и страны</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества;
– навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
– приемами, позволяющими анализировать и закономерности исторического развития общества для</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		формирования гражданской позиции – навыками анализа исторического контекста механизма функционирования политической системы власти и общества	
	ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
	Знать	– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений – общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий – основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений – формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения – основные тенденции развития государственного и муниципального управления – мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления – виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего – содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы – принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.	
	Уметь	– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений – применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах – обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; – анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия – нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления – характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.	
	Владеть	– навыками принятия организационно-управленческих	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности – методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений – приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений – методами реализации основных управленческих функций – методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста – подходами к оценке эффективности государственного управления – совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации – осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	
	ПК-1- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
	Знать	– механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти – систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений – виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения – особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности – особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы – инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления – понятие неопределенности и риска, виды рисков	
	Уметь	– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, – осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях – принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций – характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>неопределенности и риска
– обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности
– принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне
– вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления
– характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов
– навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков
– инструментами и технологиями реализации управленческих решений
– навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере
– навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба
– практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
– умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1.Мировая политика и глобальные проблемы: Задачи и методология. Предмет, объект, методология дисциплины
2. Мировая политика и глобальные проблемы: Основные парадигмы теории международных отношений о современном международно-политическом процессе
3. Особенности политической структуры современного мира: Вызовы современного международно-политического процесса
4. Особенности политической структуры современного мира: Новые измерения современного международно-политического процесса
5. Регулирование современного международно-политического процесса. Основные региональные подсистемы современного международно-политического процесса: Северная Америка, ЕС, СНГ
6. Регулирование современного международно-политического процесса. Основные региональные подсистемы современного международно-политического процесса: СНГ, Восточная Азия, Ближний и Средний Восток</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.07.01</td><td>ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
Целями освоения дисциплины «Гражданское право» состоит в том, чтобы научить студента ориенти-роваться; привить студенту понимание неразрывной связи Общей и Особенной части Гражданского права; научить студента чувствовать связь Гражданского права с другими отраслями права, видеть его место в экономической</td><td>180/5</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
и политической системе государства.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изу-чения «Правоведение» (Б1.Б.04).
Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изу-чении дисциплины «Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг» (Б1.Б.23).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства
– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
– навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*	
	Уметь	– *оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* – *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом* – *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*	
	Владеть	– *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов* – *навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления* – *социологическим мышлением при анализе управленческих процессов* – *методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов* – *навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности*	
	ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
	Знать	– *особенности услуг как результатов человеческой деятельности, виды и свойства государственных услуг* – *законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг* – *проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг* – *современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг* – *объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью* – *основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений* – *основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг*	
	Уметь	– *владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления* – *планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона* – *использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений* – *обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг* – *толковать и применять на практике нормы законодательства,*	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг
– использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками подготовки, согласования документов при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, осуществления контроля своевременного их исполнения
– методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг
– компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации
– навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг
– методами анализа, организации и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Раздел «Общие положения гражданского права»
1.1. Тема «Понятие и предмет гражданско-правового регулирования»
1.2. Тема «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве»
1.3. Тема «Субъекты гражданских правоотношений»
1.4. Тема «Объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений»
1.5. Тема «Сделки и условия их действительности»
1.6. Тема «Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав. Защита гражданских прав»
1.7. Тема «Гражданско-правовая ответственность. Условия и размер»
1.8. Тема «Сроки в гражданском праве»
2. Раздел «Право собственности и иные вещные права»
2.1. Тема «Понятие, объекты, содержание, формы собственности»
2.2. Тема «Право собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований»
2.3. Тема «Право общей собственности»
2.4. Тема «Защита права собственности и других вещных прав»
3. Раздел «Общая часть обязательственного права»
3.1. Тема «Содержание, виды гражданско-правовых договоров, заключение, применение и расторжение договоров»
3.2. Тема «Обязательства по передаче имущества в собственность»
3.3. Тема «Обязательства по передаче имущества во временное пользование»
3.4. Тема «Обязательства по производству работ»
3.5. Тема «Обязательства, направленные на оказание услуг»
3.6. Тема «Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности, по совместной деятельности, обязательства из односторонних действий»
3.7. Тема «Внедоговорные (правоохранительные) обязательства»
4. Раздел «Основы наследственного права»
4.1. Тема «Наследование собственности граждан»</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.07.02</td><td>ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ
Целями освоения дисциплины «Основы гражданского законодательства РФ» состоит в том, чтобы научить студента ориенти-роваться; привить студенту понимание неразрывной связи Общей и Особенной части Основ гражданского</td><td>180/5</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>законодательства РФ; научить студента чувствовать связь Основ гражданского законодательства РФ с другими отраслями права, видеть его место в экономической и политической системе государства.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изу-чения «Правоведение» (Б1.Б.04).
Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изу-чении дисциплины «Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг» (Б1.Б.23).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития
– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования
– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений
– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства
– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
– навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		системы государственного и муниципального управления Российской Федерации – *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*	
	Уметь	– *оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* – *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом* – *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности* – *анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности* – *самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы*	
	Владеть	– *терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ* – *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов* – *навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления* – *социологическим мышлением при анализе управленческих процессов* – *методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов* – *навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности*	
	ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
	Знать	– *особенности услуг как результатов человеческой деятельности, виды и свойства государственных услуг* – *законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг* – *проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг* – *современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг* – *объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью* – *основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений* – *основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг*	
	Уметь	– *владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления* – *планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона* – *использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений* – *обеспечить грамотное и качественное оказание государственных*	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>услуг
– толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг
– использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками подготовки, согласования документов при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, осуществления контроля своевременного их исполнения
– методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг
– компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации
– навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг
– методами анализа, организации и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Раздел «Общие положения гражданского права»
1.1. Тема «Понятие и предмет гражданско-правового регулирования»
1.2. Тема «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве»
1.3. Тема «Субъекты гражданских правоотношений»
1.4. Тема «Объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений»
1.5. Тема «Сделки и условия их действительности»
1.6. Тема «Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав. Защита гражданских прав»
1.7. Тема «Гражданско-правовая ответственность. Условия и размер»
1.8. Тема «Сроки в гражданском праве»
2. Раздел «Право собственности и иные вещные права»
2.1. Тема «Понятие, объекты, содержание, формы собственности»
2.2. Тема «Право собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований»
2.3. Тема «Право общей собственности»
2.4. Тема «Защита права собственности и других вещных прав»
3. Раздел «Общая часть обязательственного права»
3.1. Тема «Содержание, виды гражданско-правовых договоров, заключение, применение и расторжение договоров»
3.2. Тема «Обязательства по передаче имущества в собственность»
3.3. Тема «Обязательства по передаче имущества во временное пользование»
3.4. Тема «Обязательства по производству работ»
3.5. Тема «Обязательства, направленные на оказание услуг»
3.6. Тема «Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности, по совместной деятельности, обязательства из односторонних действий»
3.7. Тема «Внедоговорные (правоохранительные) обязательства»
4. Раздел «Основы наследственного права»
4.1. Тема «Наследование собственности граждан»</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.08.01</td><td>АТТЕСТАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ</td><td>180/5</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Индекс</td><td>Наименование дисциплины</td><td>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>Цель дисциплины «Аттестация государственных и муниципальных служащих»: изучение студентами сущности и значения аттестации муниципальных служащих и получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использо-вания методов и инструментов аттестации муниципальных служащих
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения», «Трудовое право».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников».
В результате освоения дисциплины ««Аттестация государственных и муниципальных служащих» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации
– общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
– применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
– анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности
– самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ
– навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов
– навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления
– социологическим мышлением при анализе управленческих процессов
– методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	
	ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	Знать	– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами – сущность управления и развития организационной структуры – особенности профессионального развития личности – особенности профессионального управления кадрами – теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом – закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления – личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций – основные принципы аудита человеческих ресурсов – типы организационной культуры и методы ее формирования	
	Уметь	– организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений – применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию – анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений – анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение – регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
– методами, способами и приемами управления персоналом
– методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы
– навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)
– навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов
– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации
– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Теоретические основы системы аттестации государственных и муниципальных служащих
Раздел 2. Методологические основы системы аттестации государственных и муниципальных служащих
Раздел 3. Анализ проведения аттестации государственных и муниципальных служащих и ее результатов</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.08.02</td><td>ПРОБЛЕМНЫЕ ВОПРОСЫ АТТЕСТАЦИИ
Цель дисциплины «Проблемные вопросы аттестации» изучение студентами сущности и значения аттестации муниципальных служащих и получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использо-вания методов и инструментов аттестации муниципальных служащих
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения», «Трудовое право».
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников»
В результате освоения дисциплины «Проблемные вопросы аттестации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><td>Структурный элемент компетенции</td><td>Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации
– общие принципы анализа и использования нормативных и</td></tr>
</table></td><td>180/5</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом – применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности – самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы	
	Владеть	– терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ – навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов – навыками разработки нормативных документов государственного и муниципального управления – социологическим мышлением при анализе управленческих процессов – методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов – навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	
	ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	Знать	– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами – сущность управления и развития организационной структуры – особенности профессионального развития личности – особенности профессионального управления кадрами – теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом – закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления – личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций – основные принципы аудита человеческих ресурсов – типы организационной культуры и методы ее формирования	
	Уметь	– организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений – применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>– осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию
– анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений
– анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение
– регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации
– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
– проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
– использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих
– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
– методами, способами и приемами управления персоналом
– методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы
– навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)
– навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов
– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации
– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Раздел 1. Теоретические основы системы аттестации государственных и муниципальных служащих
Раздел 2. Методологические основы системы аттестации государственных и муниципальных служащих
Раздел 3. Анализ проведения аттестации государственных и муниципальных служащих и ее результатов</td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.09.01</td><td>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ В РФ
Целью преподавания учебной дисциплины является:
формирование у обучающихся основ теоретических знаний, практических умений и навыков про-фессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления на направлении профилактики и</td><td>72/2</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	предупреждения террористических проявлений, минимизации и ликвидации последствий террористических актов; развитие способностей обучающихся к самостоятельной работе по углублению знаний в данной области государственного и муниципального управления; выработка у обучающихся мотивационной установки и формирование их морально-психологической готовности к выполнению функциональных обязанностей, связанных с профилактикой, предупреждением, минимизацией и ликвидацией последствий террористических угроз. Цель изучения учебной дисциплины – овладение обучающимися знаниями о природе, сущности и со-временных особенностях терроризма как опасного социально-политического явления, принципах, правовых основах, организационных формах и методах деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, используемых ими силах и средствах, а также овладение ими первичными умениями и навыками решения практических задач по обеспечению антитеррористической защищенности объектов преступных посягательств. Основными задачами преподавания учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся представлений о внешних и внутренних террористических угрозах национальной безопасности Российской Федерации, структуре, правовых и организационных основах функционирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму; овладение обучающимися необходимыми знаниями о содержании деятельности субъектов госу-дарственного и муниципального управления по профилактике и предупреждению террористических прояв-лений, минимизации и ликвидации их последствий; привитие обучающимся умений, связанных с анализом и оценкой информации о возможных тер-рористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности; выработка у обучающихся умений и навыков организации взаимодействия с другими субъектами антитеррористической деятельности, в том числе при установлении уровней террористической опасности, а также разработки отдельных типовых служебных документов, отражающих порядок действий должностных лиц органов государственного и муниципального управления при возникновении и реализации террористических угроз. Освоение обучающимися курса учебной дисциплины предполагает формирование у них следую-щих профессионально значимых качеств: патриотизма и чувства гражданской ответственности за состояние национальной безопасности страны; верности Конституции Российской Федерации и установленному ею конституционному строю; законопослушности, готовности защищать права и свободы граждан от преступных посяга-тельств; общей и правовой культуры; правильного понимания роли и места органов государственного и муниципального управления в реализации задач противодействия терроризму в Российской Федерации; морально-психологической устойчивости, выдержки, инициативности, решительности; профессиональной коммуникативной компетентности. Дисциплина «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере про-тиводействия терроризму в РФ» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, базируется на знания, полученные при изучении	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
следующих дисциплин: «Правоведение», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы государственного и муниципального управления». Знания, полученные при изучении курса «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ», необходимы для дисциплины «Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях», при подготовке выпускной квалификационной работы.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Деловые коммуникации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
– общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
– основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
– формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения
– основные тенденции развития государственного и муниципального управления
– мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления
– виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений
– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
– содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы
– принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений
– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах
– обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
– анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления – характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.	
	Владеть	– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности – методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений – приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений – методами реализации основных управленческих функций – методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста – подходами к оценке эффективности государственного управления – совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации – осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	
	ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
	Знать	– принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий – существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу – основные законы теории организации, их применение в практике управленца – формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур – технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
	Уметь	– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике – организовывать простые и более сложные системы и организации – эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<table><tr><td>Владеть</td><td>– методиками организационного проектирования – основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур – специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</td></tr></table> Дисциплина включает в себя следующие разделы: 1. Терроризм в системе угроз национальной безопасности Российской Федерации: общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления 2. Терроризм в системе угроз национальной безопасности Российской Федерации: Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества 3. Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации: Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму. Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации 4. Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации: Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации. Организация противодействия финансированию терроризма в Российской Федерации. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации 5. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления на направлениях противодействия терроризму в Российской Федерации: Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявления. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по борьбе с терроризмом. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма 6. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления на направлениях противодействия терроризму в Российской Федерации: Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, топливно-энергетического комплекса и транспортной инфраструктуры. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей	
Б1.В.ДВ.09.02	**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ В РФ** Целью преподавания учебной дисциплины является: ознакомление с основными подходами к юридическому определению терроризма; уяснение места и роли уголовного закона России в системе мер предупреждения терроризма; ознакомление с системой и социально-правовым механизмом противодействия проявлениям терроризма Дисциплина «Противодействие терроризму в РФ» входит в вариативную часть блока 1 образователь-ной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, базируется на знания, полученные при изучении следующих	72/2

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>дисциплин: «Правоведение», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы государственного и муниципального управления». Знания, полученные при изучении курса «Противодействие терроризму в РФ», необходимы для дисциплины «Теория и практика государственного управления в кон-фликтных и чрезвычайных ситуациях», при подготовке выпускной квалификационной работы.
В результате освоения дисциплины «Противодействие терроризму в РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
– общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
– основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
– формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения
– основные тенденции развития государственного и муниципального управления
– мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления
– виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений
– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
– содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы
– принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений
– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах
– обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
– анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
– нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
– использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		значимости профессии государственного и муниципального управления – характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.	
	Владеть	– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности – методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений – приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений – методами реализации основных управленческих функций – методами оценки их последствий и несения ответственности, технологиями профессионального роста – подходами к оценке эффективности государственного управления – совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации – осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	
	ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
	Знать	– принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий – существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу – основные законы теории организации, их применение в практике управленца – формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур – технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
	Уметь	– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике – организовывать простые и более сложные системы и организации – эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	
	Владеть	– методиками организационного проектирования – основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	– специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Дисциплина включает в себя следующие разделы: 1. История зарождения терроризма: Самодержавный и политический терроризм 2. История зарождения терроризма: Политический и большевистский терроризм Итого по разделу 3. Терроризм в системе угроз национальной безопасности Российской Федерации: общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления 4. Терроризм в системе угроз национальной безопасности Российской Федерации: Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества 5. Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации: Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации 6. Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации: Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации. Организация противодействия финансированию терроризма в Российской Федерации	
Б2	**Практики**	
Б2.У	**Учебная практика**	
Б2.В.01(У)	**УЧЕБНАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** Целями учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются: – формирование знаний о системе государственного и муниципального управления – приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование компетенций и практических навыков, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Задачами учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики являются – ознакомление с целями, задачами и структурой муниципального и государственного управления – ознакомление с содержанием основных программ и исследований, выполняемых в органах государственного и муниципального управления – приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий для самостоятельной	108/3

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>работы, курсовых работ, междисциплинарных проектов
– овладение современными методами и методологией научного исследования;
– формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы
– приобретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов
Для прохождения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения «Безопасность жизнедеятельности», «Документирование управленческой деятельности».
Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождении учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики, будут необходимы для Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная – преддипломная практика
В результате прохождения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики у обучающего, должны быть сформированы следующие компетенции:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– технологию самообразования
– основные методы и способы самоорганизации и самообразования</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
– поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования
– выражения и обоснования собственной позиции</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права
– общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками самостоятельной работы по поиску нормативных</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>правовых документов</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении
– корпоративные и информационные системы и базы данных</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– обрабатывать информацию для создания баз данных</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации
– навыками работы с прикладным и сервисным программным обеспечением
– пакетом офисных программ для работы с деловой информацией
– основами сетевых технологий при сборе информации и участии в информатизации деятельности
– основами сетевых технологий при обработке информации и участии в информатизации деятельности</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Подготовительный этап
Рабочий этап
Итоговый этап
Результативно-оценочный</td><td></td></tr>
<tr><td>Б2.П</td><td>Производственная практика</td><td></td></tr>
<tr><td>Б2.В.02(П)</td><td>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Целями производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются:
– закрепление, систематизации и конкретизация результатов теоретического обучения
– подготовка студентов к успешной работе в сфере государственного и муниципального управления на основе понимания содержания, смысла основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления
– приобретение навыков, компетенций и опыта самостоятельной практической работы
формирование компетенций и практических навыков, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»
Задачами производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики являются
– ознакомление студентов с современной системой государственной и муниципальной власти федерального, регионального и муниципального уровня
– изучение нормативно-правовой документации, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях
– изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
− самостоятельное овладение новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий
− получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности
− исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственного или муниципального учреждения
− анализ кадровой политики государственного или муниципального учреждения
− участие в принятии управленческих решений (организация процесса сбора, обработки и анализа информации)
− приобретение навыков проектирования организационных структур в сфере государственного и муниципального управления
− приобретение профессиональных навыков управления в государственной и муниципальной сферах
− согласование своих действий с требованиями к служебному поведению гражданского служащего и профессиональных этических кодексов
− освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности
В результате прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики у обучающего, должны быть сформированы следующие компетенции:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>– социальные и психологические особенности межгрупповых, организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов, институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством
– как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</td></tr>
<tr><td>уметь</td><td>– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
– адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов
– анализировать процессы, протекающие в различных коллективах
– прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий
– предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях.</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

	– *навыками вежливого, доброжелательного и толерантного общения* – *навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности. навыками диагностики уровня конфликтогенности общества и угроз безопасности*
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать	– *технологию самообразования* – *основные методы и способы самоорганизации и самообразования*
Уметь	– *раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте*
Владеть	– *технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности* – *поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования* – *выражения и обоснования собственной позиции*
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать	– *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права* – *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*
Уметь	– *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности*
Владеть	– *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов*
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
знать	– *основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений* – *виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений* – *роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего* – *содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы* – *принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.*
уметь	– *анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений* – *применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах* – *обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;* – *анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия* – *нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения*

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления* – *характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.*	
	владеть	– *навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности* – *методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений* – *приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений* – *методами реализации основных управленческих функций*	
	ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	знать	– *принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации* – *различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов* – *отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик)* – *исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России* – *содержание проектирования организационных структур* – *стратегические принципы управления человеческими ресурсами организации* – *задачи и основные направления кадровой политики, соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом* – *виды и специфику кадрового аудита* – *принципы распределения и делегирования полномочий в организации*	
	уметь	– *проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления* – *проектировать организационные структуры* – *формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления* – *применять современные методики кадрового администрирования* – *осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой* – *анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию* – *организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих решений*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации* – *планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия* – *самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций* – *сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы*	
	владеть	– *современными методами управления человеческими ресурсами* – *навыками оценки эффективности управления персоналом* – *навыками целостного подхода к анализу организационных проблем* – *практическими методами разработки и принятия управленческих решений* – *навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита* – *навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия*	
	ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		
	знать	– *основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов* – *основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации* – *основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах*	
	уметь	– *оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора* – *находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач* – *анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов*	
	владеть	– *методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов* – *навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики.*	
	ПК-2- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	знать	– *основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами – *сущность управления и развития организационной структуры* – *особенности профессионального развития личности* – *особенности профессионального управления кадрами* – *теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом* – *закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления* – *личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций* – *основные принципы аудита человеческих ресурсов* – *типы организационной культуры и методы ее формирования*	
	умет ь	– *организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений* – *применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию* – *осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию* – *анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений* – *анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решениеразрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.*	
	влад еть	– *навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач* – *методами, способами и приемами управления персоналом* – *методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы* – *навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)* – *навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов* – *современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации* – *инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста*	
	ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
	знат ь	– *принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений* – *совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях* – *механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты* – *принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса* – *принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;* – *структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими* – *роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов* – *основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок* – *государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости*	
	уметь	– *анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач* – *характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами* – *обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами* – *с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами* – *использовать современные методы управления бюджетными рисками* – *сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок* – *характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.*	
	владеть	– *качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления* – *приемами оценки сложившейся налоговой системы* – *основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов* – *правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок*	
	ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
	знать	– *понятие и виды инвестиций* – *принципы принятия и методы обоснования экономическими*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов – *методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов* – *основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы* – *особенности и методы планирования и прогнозирования* – *принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов* – *основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов*	
	уметь	– *обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов* – *обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса* – *решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений* – *применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов* – *осуществлять анализ конкурентной среды региона* – *осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты*	
	владеть	– *навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории* – *приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования* – *навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков* – *методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности*	
	ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
	знать	– *принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий* – *существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу* – *основные законы теории организации, их применение в практике управленца* – *формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур* – *технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций*	
	уметь	– *проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
	ь	*оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике* – *организовывать простые и более сложные системы и организации* – *эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности*	
	владеть	– *методиками организационного проектирования* – *основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур* – *специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций*	
	ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
	знать	– *особенности услуг как результатов человеческой деятельности, виды и свойства государственных услуг* – *законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг* – *проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг* – *современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг* – *объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью* – *основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений* – *основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг*	
	уметь	– *владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления* – *планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона* – *использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений* – *обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг* – *толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг* – *использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг*	
	владеть	– *навыками подготовки, согласования документов при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, осуществления контроля своевременного их*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		исполнения – *методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг* – *компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации* – *навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг* – *методами анализа, организации и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг*	
	ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		
	знать	– *основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контролинга, этики государственной службы* – *методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений* – *инструменты регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и осуществлении административных процессов* – *сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки качества и альтернатив принятия управленческих решений и осуществления административных процессов* – *способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов*	
	уметь	– *системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов* – *контролировать результаты управленческого решения и административных процессов* – *определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры*	
	владеть	– *навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер* – *навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов* – *навыками прогнозирования последствий принятого управленческого решения*	
	ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Знать</td><td>– основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении
– корпоративные и информационные системы и базы данных</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– обрабатывать информацию для создания баз данных</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации
– навыками работы с прикладным и сервисным программным обеспечением
– пакетом офисных программ для работы с деловой информацией
– основами сетевых технологий при сборе информации и участии в информатизации деятельности
– основами сетевых технологий при обработке информации и участии в информатизации деятельности</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Подготовительный этап
Основной этап
Результативно-аналитический</td><td></td></tr>
<tr><td>Б2.В.03(П)</td><td>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ – ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Целями производственной – преддипломной практики – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются:
− ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации;
− сбор информации и проведение исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;
формирование компетенций и практических навыков, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»
Задачами производственной – преддипломной практики являются
− углубление профессиональных навыков работы и решения практических задач в области государственного и муниципального управления;
− совершенствование практического опыта работы в коллективе;
− углубление теоретических знаний в области государственного и муниципального управления;
− расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области государственного и муниципального управления;
− развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных задач;
− накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
− изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, учреждения);
− ознакомление с административными и должностными регламентами;
− ознакомление с организационной структурой, организацией деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями;
− изучение системы документационного обеспечения деятельности объекта</td><td>108/3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>практики;
– выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого методистом по практике и практических поручений исходя из темы ВКР.
– сбор материалов для выпускной квалификационной работы
– анализ деятельности базы практики по направлению, соответствующему теме ВКР;
– составление отчета о практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала
Для прохождения производственной - преддипломной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Введение в специальность», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Территориальная организация населения», «Основы политической этики и культуры», «Конституционное право», «Административное право», «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное право», «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях», «Стратегическое развитие муниципального образования», «Управление экологическим развитием региона», «Демография», «Основы государственного и муниципального управления», «Земельное право».
Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождении производственной - преддипломной практики, будут необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат) и осуществления профессиональной деятельности.
В результате прохождения производственной - преддипломной практики у обучающего, должны быть сформированы следующие компетенции:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– технологию самообразования
– основные методы и способы самоорганизации и самообразования</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
– поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования
– выражения и обоснования собственной позиции</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности*	
	Уметь	– *применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности*	
	Владеть	– *навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов*	
	ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
	знать	– *основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений* – *виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений* – *роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего* – *содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы* – *принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.*	
	уметь	– *анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений* – *применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах* – *обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;* – *анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия* – *нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения* – *использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления* – *характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.*	
	владеть	– *навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности* – *методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений* – *приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений* – *методами реализации основных управленческих функций*	
	ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	знать	– *принципы развития и закономерности функционирования*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		государственной организации в России и ее отличия от частной организации *– различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов* *– отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик)* *– исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России* *– содержание проектирования организационных структур* *– стратегические принципы управления человеческими ресурсами организации* *– задачи и основные направления кадровой политики, соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом* *– виды и специфику кадрового аудита* *– принципы распределения и делегирования полномочий в организации*	
	уметь	*– проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления* *– проектировать организационные структуры* *– формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления* *– применять современные методики кадрового администрирования* *– осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой* *– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию* *– организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих решений* *– характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации* *– планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия* *– самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций* *– сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы*	
	владеть	*– современными методами управления человеческими ресурсами* *– навыками оценки эффективности управления персоналом* *– навыками целостного подхода к анализу организационных проблем* *– практическими методами разработки и принятия управленческих решений*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита* – *навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия*	
	ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		
	знать	– *основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов* – *основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации* – *основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах*	
	уметь	– *оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора* – *находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач* – *анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов*	
	владеть	– *методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов* – *навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики.*	
	ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
	знать	– *механизмы распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти* – *систему государственного и муниципального управления, виды государственных решений, методы их принятия и исполнения государственных и управленческих решений* – *виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения* – *особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности* – *особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы* – *инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения* – *законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления* – *понятие неопределенности и риска, виды рисков*	
	уметь	– *определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях *принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций* *характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска* *обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности* *принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне* *вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления* *характеризовать полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ в принятии и реализации управленческих решений*	
	владеть	*навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов* *навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков* *инструментами и технологиями реализации управленческих решений* *навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере* *навыками самостоятельной работы по составлению прогнозов и планов в государственном, муниципальном, коммерческом управлении объектами любого масштаба* *практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности* *умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений; навыками принятия решений с позиций социальной ответственности*	
	ПК-2- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	знать	*основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами* *сущность управления и развития организационной структуры* *особенности профессионального развития личности* *особенности профессионального управления кадрами* *теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом* *закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций* – *основные принципы аудита человеческих ресурсов* – *типы организационной культуры и методы ее формирования*	
	уметь	– *организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений* – *применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию* – *осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию* – *анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений* – *анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решениеразрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.*	
	владеть	– *навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач* – *методами, способами и приемами управления персоналом* – *методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы* – *навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)* – *навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов* – *современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации* – *инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста*	
	ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
	знать	– *принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений* – *совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов* – *содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях* – *механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты* – *принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;* – *структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими* – *роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов* – *основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок* – *государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости*	
	уметь	– *анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач* – *характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами* – *обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами* – *с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами* – *использовать современные методы управления бюджетными рисками* – *сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок* – *характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.*	
	владеть	– *качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления* – *приемами оценки сложившейся налоговой системы* – *основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов* – *правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок*	
	ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
	знать	– *понятие и виды инвестиций* – *принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов* – *методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов* – *основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы* – *особенности и методы планирования и прогнозирования* – *принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов*	

Индекс	Наименование дисциплины		Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2		3
		– *основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов*	
	уметь	– *обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов* – *обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса* – *решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений* – *применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов* – *осуществлять анализ конкурентной среды региона* – *осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты*	
	владеть	– *навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории* – *приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования* – *навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков* – *методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности*	
	ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		
	Знать	– *основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении* – *корпоративные и информационные системы и базы данных*	
	Уметь	– *обрабатывать информацию для создания баз данных*	
	Владеть	– *навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации* – *навыками работы с прикладным и сервисным программным обеспечением* – *пакетом офисных программ для работы с деловой информацией* – *основами сетевых технологий при сборе информации и участии в информатизации деятельности* – *основами сетевых технологий при обработке информации и участии в информатизации деятельности*	
	ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
	знать	– *особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом* – *содержание и сущность социальных изменений, особенности их проведения в условиях глобализации и интеграции социально-экономических процессов* – *методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции*	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>– особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти
– основы проектирования, прогнозирования и моделирования
– инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании
– ресурсы местного сообщества</td></tr>
<tr><td>уметь</td><td>– разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ
– проводить анализ окружающей среды государства и региона
– разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества
– навыками определения тенденций в социально-экономическом развитии общества
– навыками написания программы изменений в социально-экономической политики региона, муниципального образования
– навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах
– навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета
– навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом</td></tr>
<tr><td colspan="2">ДПК-1 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>– - - основные математические методы, применяемые для расчета экономических показателей и анализа экономических процессов;
– - основные методы исследования, используемые в математическом анализе;</td></tr>
<tr><td>уметь</td><td>– - - решать задачи предметной области: решать стандартные задачи по предложенным методам и алгоритмам, графически иллюстрировать задачу;
– - оценивать достоверность полученного решения;
– - выбирать оптимальный метод;</td></tr>
<tr><td>владеть</td><td>– - математическими методами, применяемыми для решения экономических (исследовательских) задач;</td></tr>
</table>
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
Подготовительный этап
Исследовательский этап
Результативно-аналитический</td><td></td></tr>
<tr><td>Б3</td><td>Государственная итоговая аттестация</td><td></td></tr>
<tr><td>Б3.Б.01</td><td>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время экзамена из расписания. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.
Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во</td><td></td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства оперативной и мобильной связи. Государственный экзамен проводится в два этапа: на первом этапе проверяется сформированность общекультурных компетенций; на втором этапе проверяется сформированность общепрофессиональных и профес-сиональных компетенций в соответствии с учебным планом. – ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; – ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; – ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социаль-ные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию; – ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); – ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых реше-ний; – ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; – ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; – ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; – ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ин-формационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований ин-формационной безопасности; – ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регули-рующего воздействия при реализации управленческого решения; – ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой ди-намики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; – ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различ-ных условиях инвестирования и финансирования; – ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъ-ектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; – ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; – ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; – ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; – ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; – ДПК-1 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности.	
Б3.Б.02	**ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации. При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свои знания, умения и навыки самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Обучающий, выполняющий выпускную квалификационную работу должен показать свою способность и умение: – определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности; – ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения; – анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме иссле-дования, выявлять противоречия, делать выводы; – применять теоретические знания при решении практических задач; – делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса; – оформлять работу в соответствии с установленными требованиями; – защитить положения своей работы при ответах на вопросы и замечания специалистов, рассматривающих и оценивающих работу. – ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; – ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социаль-ные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию; – ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); – ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых реше-ний; – ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; – ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; – ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; – ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ин-формационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований ин-формационной безопасности; – ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регули-рующего воздействия при реализации управленческого решения; – ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой ди-намики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; – ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различ-ных условиях инвестирования и финансирования; – ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъ-ектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; – ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>– ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку каче-ства управленческих решений и осуществление административных процессов;
– ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
– ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
– ДПК-1 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности.</td><td></td></tr>
<tr><td>ФТД</td><td>Факультативы</td><td></td></tr>
<tr><td>ФТД.1</td><td>МЕДИАКУЛЬТУРА
Целями освоения дисциплины «Медиакультура» являются:
– формирование и развитие у студентов «медийной» грамотности, рефлексивности и критического отношению к продуктам медиа, способности творчески расшифровывать и интерпретировать значения, транслируемые средствами массовой информации.
Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения культурологии, истории, философии.
Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.
В результате освоения дисциплины «Медиакультура» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные определения и понятия медиакультуры;
– основные методы исследований, используемые в медиаанализе с целью выявления культурных разлиичий;
– определения медийных понятий, основные теоретические подходы к ним, их структурные характеристики;
– определения медийных процессов.</td></tr>
<tr><td>Уметь</td><td>– применять знания по медиакультуре в профессиональной деятельности в процессе работы в коллективе;
– приобретать знания в области медиакультуры;
– корректно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения на современные медийные процессы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
– анализировать свою потребность в информации для работы в коллективе.</td></tr>
<tr><td>Владеть</td><td>– навыками использования знаний в области медиакультуры в профессиональной сфере, критики и самокритики, терпимостью к представителям различных конфессий;
– навыками сотрудничества в медиасреде, ведения переговоров и разрешения конфликтов;
– навыками толерантного восприятия социальных и культурных</td></tr>
</table></td><td>36/1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Индекс</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td>различий, влияющих на формирование медиасреды
Дисциплина включает в себя следующие разделы:
1. Раздел: Медиагенезис
1.1. Тема Феномен медиакультуры. Основные эпохи в развитии медиа и функции медиакультуры
Итого по разделу:
2. Раздел: Медиакультура и медиасреда
2.1. Тема: Медиакультура как феномен эпохи модерна
2.2. Тема: Медиакультура и мифы XX века
2.3. Тема: Медиакультура России в эпоху социальной модернизации</td><td></td></tr>
<tr><td>ФТД.В.02</td><td>СПЕЦИФИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ
Целью освоения дисциплины «Специфика публичных выступлений» является формирование у обучающихся знаний и умений по специфике публичных выступлений, обучить слушателей техникам и приемам эффективного выступления перед аудиторией.
Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, владения, сформированные в процессе обучения на бакалавриате: владением базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения публичных выступлений, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, готовность пользоваться нормативными документами на практике
Знания, умения, владения, полученные при изучении дисциплины необходимы в освоении следующих курсов: «Технология командообразования и саморазвития», «Деловые коммуникации» «Управленческие решения», «Связи с общественностью в органах власти», «Проектная деятельность», «Основы политической рекламы», «Основы политической этики и культуры». Знания по проблемам специфики публичных выступлений нужны в научно - исследовательской работе и практической деятельности.
В результате освоения дисциплины «Специфика публичных выступлений» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<table>
<tr><th>Структурный элемент компетенции</th><th>Планируемые результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</td></tr>
<tr><td>Знать</td><td>– основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений
– способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения
– способы и средства информационного воздействия
– основные понятия и современные принципы работы с</td></tr>
</table>
</td><td>36/1</td></tr>
</table>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3

	деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных – *основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти* – *различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.*
Уметь	– *анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности* – *логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь* – *поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления* – *анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки)* – *интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов*
Владеть	– *коммуникационными навыками* – *навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота* – *навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении государственных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов МСУ и организаций пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий* – *методами ведения переговоров* – *навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению* – *навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений* – *методами организации эффективных деловых коммуникаций*

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1.Тема: Выступление. Виды
выступлений и требования к ним. Выступление: как к нему подготовиться. Виды выступлений: доклады. Встречи, выступления в прессе и др.

2. Тема: Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом.
Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории? План. Запоминающиеся начало и конец
выступления. Расстановка акцентов. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них.

3. Тема: Содержание и форма выступления. Основные элементы содержания.

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, акад. часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Форма подачи. На что следует обратить внимание. 4. Тема: Взаимодействие с аудиторией. Способы привлечения и удержания внимания. Правила использования различных приемов привлечения внимания во время выступления.	