

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
экономики и управления
Н.Р. Бальнская
«01» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность программы

Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

очная

Институт
Кафедра

Экономики и управления
Государственного и муниципального управления и
управления персоналом

Курс
Семестр

3
6

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом МОиН РФ от 20.10.2015 г. № 1174.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного муниципального управления и управления персоналом «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  / Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Председатель  / Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа составлена: канд.ист.наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом В.М. Гафуровой

 / В.М. Гафурова/

Рецензент: доцент кафедры экономики, управления и права Магнитогорского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», канд. филол. наук

 / И.Е. Соловьева/

Лист регистрации изменений и дополнений

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

1 Цели освоения дисциплины

- получение студентами знаний об объектах, субъектах и методах государственного управления; об особенностях функционирования различных ветвей власти в государстве;
- формирование у студентов знаний о центральных, региональных и местных органах государственного управления, их иерархии, проблемах взаимоотношений;
- формировании у студентов знаний в области структуры и механизма функционирования органов местного самоуправления;
- формирование навыков анализа государственного управления и самоуправления в обществе, влияния информационно-коммуникативных и прочих ресурсных факторов на взаимодействие государства и общества;
- формирование понимания специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества
- формирование навыков к организации и расширению социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций
- умение разрабатывать и реализовывать эффективные технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Система органов государственной и муниципальной власти» входит в базовую часть блока 1 (Б.1. Б.30) образовательной программы Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» (академический бакалавриат).

Дисциплина «Система органов государственной и муниципальной власти» дает базовые знания о структуре, методах и правовых основах деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Это научная дисциплина, при изучении которой используются результаты исследований и разработок в других отраслях науки, а также знания студентов по целому ряду смежных дисциплин. Содержание программы дисциплины основывается на работах основателей науки об исполнительной власти, на материалах современных исследований и публикаций, посвященных изучению системы государственного и муниципального управления, а также на опыте российских органов государственной власти и местного самоуправления.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в процессе изучения дисциплин «История», «Политология», «Теория государства и права», «Основы государственного и муниципального управления».

Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины будут востребованы в процессе изучения дисциплины «Технологии взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с общественными и коммерческими организациями», «Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления». Знания, умения, владения, приобретенные в процессе освоения дисциплины будут необходимы для прохождения производственной, преддипломной практики и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Система органов государственной и муниципальной власти» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-2: пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества	
Знать	– специфику развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества – основные закономерности возникновения, развития и функционирования органов государственной и муниципальной власти – современные концепции государственной и муниципальной власти в механизме современного российского народовластия
Уметь	– понимать, верифицировать и аналитически обрабатывать содержание концепций и закономерностей формирования и развития правовых и политических отношений, классических школ и направлений государственно-политической организации общества, характеристик государственных и гражданских институтов – свободно оперировать основными категориями и понятиями, характеризующими сущность и содержание государственной и муниципальной власти в, и применять их при решении практических задач – анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления
Владеть	– навыками использования методологии верификации, системного и критического анализа содержания концепций и закономерностей формирования и развития правовых и политических отношений, классических школ и направлений государственно-политической организации общества, характеристик государственных и гражданских институтов
ПК-21: способностью к организации и расширению социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций	
знать	– основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти с учетом мировой административной практики – основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора
уметь	– анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур – планировать мероприятия органа публичной власти – определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; – выделять и структурировать целевые аудитории для реализации интересов организаций общественно-политического сектора
владеть	– приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях; – методами организации взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами. – технологиями расширения социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов организаций общественно-политической сферы
ПК-22: умением разрабатывать и реализовывать эффективные технологии внешней и внут-	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций	
знать	– основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти с учетом мировой административной практики – основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора – базовые и современные формы внешней и внутренней коммуникации
уметь	– организовывать базовые и современные формы внешней и внутренней коммуникации в профессиональной среде; – разрабатывать и реализовывать технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций
владеть	– навыками организации базовых и современных форм внешней и внутренней коммуникации в профессиональной среде; – навыками разработки и реализации эффективных и оптимальных технологий внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций, опираясь на знание социально-психологических особенностей коммуникативного воздействия в профессиональной среде

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 академических часа, в том числе:

- контактная работа – 73,9 академических часа
- аудиторная – 72 академических часа
- внеаудиторная – 1,9 академических часа
- самостоятельная работа – 70,1 академических часа

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	контроль	практич. занятия				
Система государственного и муниципального управления	6	4		2	8	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	Текущий контроль знаний	ОК-2 – зув ПК-21 –зув ПК-22 –зув
Президент РФ. Нормативно-правовое обеспечение института Президента РФ.	6	4/2		5/3	8	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	Текущий контроль знаний	ОК-2 – зув ПК-21 –зув ПК-22 –зув
Законодательная (представительная) власть в РФ как основа взаимодействия государства и гражданского общества	6	4/2		5/2	8	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	Текущий контроль знаний	ОК-2 – зув ПК-21 –зув ПК-22 –зув
АКР						Промежуточный контроль		
Исполнительная власть в РФ	6	4		4/2	8	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы		ОК-2 – зув ПК-21 –зув ПК-22 –зув
Судебная система РФ	6	4		4	8	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	Текущий контроль знаний	ОК-2 – зув ПК-21 –зув ПК-22 –зув
Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального взаимодействия	6	2/2		4/2	6	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	Текущий контроль знаний	ОК-2 – зув ПК-21 –зув ПК-22 –зув
Система государственного управления в субъектах РФ:	6	2		2	6,1	Проработка лекционного материала	Текущий контроль	ОПК-9 – зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	контроль	практич. занятия				
правовые основы деятельности субъектов						ла, презентации, вопросы	знаний	ПК-1 – зув ПК-2 – зув
Органы власти и управления в субъекте РФ	6	4		4/2	8	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	Текущий контроль знаний	ОПК-9 – зув ПК-1 – зув ПК-2 – зув
Муниципальное управление в системе органов управления	6	4		2	4	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	Текущий контроль знаний	ОПК-9 – зув ПК-1 – зув ПК-2 – зув
Система органов управления муниципальным образованием	6	2		4/2	6	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	Текущий контроль знаний	ОПК-9 – зув ПК-1 – зув ПК-2 – зув
Зачет с оценкой								
Итого по дисциплине		36/6		36/13	70,1			

5. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются различные технологии: традиционная, модульно-компетентностная, интерактивная, информационно-коммуникационные образовательные технологии и технологии проблемного обучения. Применяются различные формы организации занятий.

- **Лекции** – предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных тем курса, которые освещаются на проблемном уровне. Лекции проводятся на основе сочетания традиционных, интерактивных технологий и технологии проблемного обучения. Лекции проходят как в традиционной форме – *информационные лекции*, так и в форме *проблемных лекций, лекций-дискуссий, лекций-бесед и лекций визуализаций*. При проведении *проблемных лекций* в вводной части определяется рассматриваемая проблема, которая требует не однотипного решения и не имеет готовой схемы решения. В процессе лекции освещаются различные научные подходы, даются авторские комментарии к изучаемому материалу. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов, которые узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии. В процессе лекции формируется мышление студентов, вызывается их познавательная и творческая активность. На проблемной лекции используют две формы проблемного обучения: проблемное изложение и поисковую беседу. *Лекции-дискуссии* предполагают непосредственный контакт с аудиторией, позволяют привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определяют содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширяют круг мнений обучающихся, помогают использовать коллективный опыт и знания. *Лекции-беседы* представляют собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Они активизируют познавательную деятельность аудитории, дают возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся, это лекции с интенсивной обратной связью. *Лекции-визуализации*. Использование данной формы связано, с одной стороны, с реализацией принципа проблемности, а с другой – с развитием принципа наглядности. Передача аудиоинформации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм. Данный метод позволяет увеличить объем передаваемой информации за счет ее систематизации, концентрации и выделения наиболее значимых элементов сообщений. Процесс визуализации лекционного материала, а также раскодирования его слушателями всегда порождает проблемную ситуацию, решение которой связано с анализом, синтезом, обобщением, развертыванием и свертыванием информации, то есть с операциями активной мыслительной деятельности. Форма лекции представляет собой своеобразную имитацию профессиональной ситуации, в условиях которой необходимо воспринимать, осмысливать, и оценивать большое количество информации.
- **Практические занятия** используются для закрепления лекционного материала. При проведении используются как классические, так и современные технологии обучения. На занятиях активно используются такие методы, как: работа в команде, направленная на достижение взаимопонимания при решении общих задач; деловые игры, позволяющие имитировать реальную профессиональную действительность; анализ кейсов – анализ реальных проблемных ситуаций, имеющих место в соответствующей области профессиональной деятельности и предполагающий поиск оптимального и эффективного решения данной ситуации; элементы симуляционных игр – имитация моделей реализации тех или иных кадровых технологий; семинары-пресс-конференции и семинары-исследования.
- **Самостоятельная работа студентов** является внеаудиторной, предназначена для самостоятельного ознакомления студента с дидактическими единицами курса в процессе написания рефератов, выполнения индивидуальных заданий, в процессе подготовки к практическим занятиям и итоговой аттестации.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Система органов государственной и муниципальной власти» по учебному плану предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает контрольное тестирование, обсуждения теоретических вопросов, контрольных задач на практических занятиях.

Примерный перечень заданий для аудиторной работы

1. Государство как политико-правовой институт
2. Президент РФ в системе органов государственной власти
3. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть.
4. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть
5. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть
6. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах
7. Органы особой компетенции: функции, полномочия
8. Система органов государственного управления в субъектах
9. Система органов государственного управления в Челябинской области
10. Муниципальная власть и местное самоуправление.
11. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.

Круглый стол:

1. «Анализ эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов федерации».
2. «Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения»
3. Программа «Открытое правительство» и проблемы, на решение которых она направлена.

Аудиторное тестирование 1.

(время проведения тестирования – 20 минут)

1. **Исключите лишнее. Европейская хартия местного самоуправления предусматривает, что основу местного самоуправления составляют следующие принципы:**
 - a. право на местное самоуправление
 - b. власть общей компетенции
 - c. непосредственная демократия
 - d. принцип subsidiarity
2. **Конституция РФ закрепляет структуру государственной власти в России:**
 - a. федеральное управление; местное самоуправление
 - b. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
 - c. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
 - d. государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
3. **Совет Федерации является:**
 - a. Названием Правительства РФ
 - b. Органом управления СНГ
 - c. Верхней палатой российского парламента
 - d. Нижней палатой российского парламента
4. **Федеративное государство – это:**
 - a. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

- b. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
- c. союз государств, обладающих суверенитетом
- 4. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:**
 - a. Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - b. Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - c. Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - d. Укрупнения системы, определения системы, распределения системы
- 5. Признаками государства выступают**
 - a. все вышеперечисленное
 - b. наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
 - c. наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции
- 6. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?**
 - a. комплементарности
 - b. субсидиарности
 - c. гомогенности
 - d. демократизма
- 7. Государство – это:**
 - a. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
 - b. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
 - c. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- 8. Судебную систему РФ составляют:**
 - a. совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
 - b. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
 - c. суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
 - d. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды
- 9. Исполнительную власть в Российской Федерации возглавляет:**
 - a. Президент РФ
 - b. Председатель Правительства РФ
 - c. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 - d. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ
- 10. В полномочия Совета Федерации РФ не входит:**
 - a. назначение выборов Президента РФ
 - b. отрешение Президента РФ от должности
 - c. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
 - d. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
- 11. Счетная палата Российской Федерации в своей деятельности подчиняется:**
 - a. Совету Федерации
 - b. Государственной Думе
 - c. Президенту РФ
 - d. Правительству РФ
 - e. Прокуратуре РФ
- 12. Орган государственной власти, непосредственно участвующий в утверждении Гене-**

рального прокурора РФ:

- a. Совет Федерации
- b. Государственная Дума
- c. Совет Безопасности
- d. Верховный Суд
- e. Государственный Совет
- f. Прокуратура

13. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

- a. МВД
- b. ФСБ
- c. Министерству юстиции
- d. Администрации Президента РФ
- e. Министерству обороны
- f. Министерству образования

14. Президент Российской Федерации:

- a. является главой государства
- b. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
- c. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
- d. принимает меры по охране суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности
- e. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
- f. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации
- g. все перечисленное

15. Президент Российской Федерации:

- a. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
- b. назначает Председателя Центрального Банка РФ
- c. назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
- d. представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
- e. назначает Генерального прокурора РФ
- f. назначает полномочных представителей Президента РФ
- g. назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

16. Республика в составе РФ имеет право:

- a. на свою конституцию
- b. свое законодательство
- c. свой устав
- d. собственные органы власти

17. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

- a. на государственной целостности
- b. единстве системы государственной власти
- c. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ
- d. обязательности заключения договоров между РФ и субъектами РФ
- e. верховенстве республик в составе РФ
- f. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

18. Федеративное государство – это:

- a. союз государств, обладающих суверенитетом
- b. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

- c. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
- d. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

19. Территория, не входящая в границы поселений – это

- a. межселенная территория
- b. городской округ
- c. сельский округ
- d. пограничная территория

20. Особую группу государственных органов, не относящихся ни к одной из ветвей власти, составляют:

- a. Совет Безопасности РФ
- b. общественные объединения
- c. органы прокуратуры

Аудиторное тестирование 2
(время тестирования – 30 минут)

1. При какой модели местного самоуправления мэр обладает правом отлагательного вето:

- a. «сильный мэр - совет»
- b. «слабый мэр - совет»
- c. «совет – администратор
- d. Комиссионная
- e. «собрание - мэр»

2. В системе органов государственной власти России роль представительного и законодательного органа России выполняет:

- a. Президент РФ
- b. Правительство РФ
- c. Федеральное Собрание - парламент РФ
- d. суды РФ

3. При регулировании отношений с участием предпринимателей используются методы:

- a. только диспозитивные
- b. только императивные
- c. императивные и диспозитивные
- d. указанные выше методы не используются

4. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства, установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве осуществляют:

- a. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- b. федеральная служба по труду и занятости
- c. государственные учреждения службы занятости населения
- d. территориальные Управления государственной службы занятости

5. Финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ, осуществляет:

- a. Федеральная налоговая служба
- b. Министерство экономического развития РФ
- c. Федеральная служба по финансовому мониторингу
- d. Министерство финансов

6. Формы управленческой деятельности – это:

- a. внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
- b. использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
- c. рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
- d. основные направления деятельности госорганов

- 7. Муниципальное управление относится к следующему виду управленческих технологий:**
- a. диагностирования, проектирования и реформирования
 - b. информационным, внедренческим и обучающим
 - c. уровню управления
 - d. разрешения социальных конфликтов
 - e. инновационного развития
- 8. Добровольность заключения договоров и соглашений, во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти относится к:**
- a. задачам
 - b. принципам
 - c. формам
 - d. направлениям
- 9. Первый многосторонний юридический акт, который определяет и защищает принципы местной автономии:**
- a. Европейская Хартия о местном самоуправлении
 - b. Европейская Хартия Городов
 - c. Закон РФ «Об общих принципах организации МС в РФ»
 - d. Конституция РФ
 - e. муниципальный правовой акт
- 10. Общая социальная эффективность – это:**
- a. уровень и качество жизни населения
 - b. финансовые затраты на содержание субъекта управления (удельный вес, расходы на зарплату и др.);
 - c. выполнением в полном объеме требований должностной инструкции
 - d. все ответы верны
- 11. Основными принципами федерализма являются:**
- a. асимметричность федерации
 - b. все нижеприведенные
 - c. равноправие субъектов РФ
 - d. свобода построения собственных органов власти
- 12. Решение о назначении местного референдума принимается:**
- a. Государственной Думой ФС РФ
 - b. представительным органом муниципального образования
 - c. представительным органом субъекта РФ
 - d. Губернатором субъекта РФ
- 13. Процесс совершенствования государственного управления может быть организован**
- a. тремя способами – собственными, привлеченными или объединенными силами
 - b. двумя способами – либо собственными, либо привлеченными силами
 - c. двумя способами – либо собственными, либо объединенными силами
 - d. двумя способами – либо привлеченными, либо объединенными силами
 - e. одним способом – только объединенными силами
- 14. Основные цели региональной политики – это:**
- a. укрепление единства и целостности государства
 - b. межрегиональное сотрудничество
 - c. преодоление различий между регионами
 - d. максимальное использование резервов
 - e. все ответы верны
- 15. Социальный конфликт выражает:**
- a. осознанное противоречие по средствам достижения целей
 - b. удовлетворения потребности и интереса в
 - c. является следствием нарастания напряженности в обществе
 - d. является следствием нарастания напряженности в трудовом коллективе

- е. все ответы верны
- 16. К лицензируемым относятся виды деятельности:**
- а. имеющие особое значение для экономики России
 - б. осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба частным лицам и регулирование которых не может осуществляться иными методами, кроме как лицензированием
 - в. осуществление которых связано с возможностью получения значительной прибыли
 - г. все виды предпринимательской деятельности
- 17. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:**
- а. обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы
 - б. формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления
 - в. способствовать уменьшению затрат на управление
 - г. все ответы верны
- 18. Смысл муниципальной политики заключается в совершенствовании:**
- а. материального производства
 - б. духовного производства
 - в. социальных условий жизни
 - г. материального производства, духовного производства
 - е. все ответы верны
- 19. Эффективность муниципального управления во многом зависит от:**
- а. оптимальности принятого решения
 - б. уровня компетентности
 - в. уровня образования
 - г. соблюдения техники и технологии
 - е. результативности
- 20. Систематический процесс поиска и выявления лучших организаций с целью использования их передового опыта – это**
- а. логистика
 - б. стратегическое планирование
 - в. стратегическое управление
 - г. маркетинг
 - е. бенчмаркинг
- 21. Федеративное устройство РФ в соответствии с Конституцией РФ основано на:**
- а. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами
 - б. государственной власти субъектов РФ
 - в. все вышеприведенное
 - г. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
 - е. государственной целостности, единстве системы государственной власти
- 22. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:**
- а. решения вопросов помилования
 - б. рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
 - в. рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
 - г. решения вопросов амнистии
- 23. Соотнести функции (какие относятся к функциям группы а и группы б):**
- а. Внешние функции государства
 - б. Внутренние функции государства
1. социальная

2. охранная
 3. внешнеэкономическая деятельность
 4. внешнеполитическая
 5. политическая
 6. экологическая
 7. функция глобального сотрудничества
- 24. Управление промышленностью, сельским хозяйством, строительством, транспортом, финансами – это...**
- a. Государственное управление экономикой
 - b. Государственное управление в сфере социальных отношений
 - c. Государственное управление предпринимательской деятельностью
- 25. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся вопросы:**
- a. защита прав и свобод человека, общие вопросы образования и науки, управление федеральной собственностью, законодательство трудовое, семейное, административное
 - b. борьба с катастрофами, разработка основ федеральной политики, судостроительство, прокуратура
 - c. разграничение государственной собственности, общие принципы налогообложения, общие принципы организации государственной власти, координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ, владение, пользование и распоряжение землей
- 26. К вопросам местного значения относятся:**
- a. владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, местные финансы, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения.
 - b. организация, содержание и развитие муниципальных учреждений, дорожное строительство и содержание дорог, транспортное обслуживание населения, организация, содержание и развитие муниципальных энерго-, газо - , тепло- и водоснабжение.
 - c. регулирование и защита прав граждан на осуществление местного самоуправления, установление порядка судебной защиты и судебная защита прав местного самоуправления, осуществление прокурорского надзора.
- 27. К органам местного самоуправления относятся:**
- a. законодательные, исполнительные и судебные органы власти
 - b. представительный орган местного самоуправления и иные органы местного самоуправления, самостоятельно управляющие муниципальной собственностью, формирующие и исполняющие местный бюджет, устанавливающие налоговые сборы
 - c. только исполнительные органы власти
- 28. Государственный орган – это...**
- a. самостоятельная структурная единица гос. власти, наделенная гос. властными полномочиями
 - b. система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование в обществе при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти
 - c. штатная единица с определенным кругом прав и обязанностей по выполнению функции данного государственного органа
- 29. Функция ориентирования системы предполагает:**
- a. оценка, прогнозирование, контроль
 - b. распорядительство, кадровое руководство, просвещение
 - c. прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
 - d. обучение, воспитание, планирование
- 30. Результаты муниципального управления наглядно видны в:**
- a. состоянии муниципального хозяйства
 - b. благосостоянии населения

- c. общественной безопасности
- d. других сторонах жизни МО
- e. все ответы верны

Аудиторная контрольная работа вариант 1

1. Провести сравнительный анализ органов власти двух-трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
2. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав

Аудиторная контрольная работа вариант 2

1. Провести обследование портала одного органа исполнительной власти субъекта РФ. Для этого:
 - найти нормативно-правовой акт выбранного субъекта РФ, устанавливающий перечень информации о деятельности государственных органов выбранного субъекта РФ, размещаемой в сети «Интернет»;
 - заполнить анкету готовности выбранного органа исполнительной власти субъекта РФ к электронному правительству (в качестве критериев оценки используется информация, представленная в НПА выбранного субъекта РФ, устанавливающего перечень информации о деятельности государственных органов выбранного субъекта РФ, размещаемой в сети);Оценка сайтов на проводиться по двум показателям:
 - наличие (поисковая доступность) информационного объекта;
 - полнота информационного объекта.

Примерный перечень и содержание практических заданий для самостоятельной подготовки студентов по разделам дисциплины

Вопросы для самостоятельного решения

1. Систематизация конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы.
2. Исследование примеров государственного устройства. Апробирование «идеальных типов»: государственное устройство, форма правления, политический режим на конкретных странах. Подготовка докладов. Организация групповой дискуссии.
3. На основании материала лекции и дополнительные источники подготовить письменно:
 - вертикальную схему взаимодействия государственных органов управления по отраслям;
 - региональную схему взаимодействия органов государственной власти
4. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности
5. Определить политический состав Государственной думы РФ. Роль парламента в современной жизни РФ. Взаимодействие палат парламента между собой и президентом
6. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии.
7. Провести сравнительный анализ органов власти двух - трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
8. Используя библиографический метод, рассмотреть персоналии высших государственных должностных лиц Челябинской области
9. Рассмотреть вопросы: реформирование армии в России; роль патриотического воспита-

ния, особенности геополитического положения РФ в современном мире, новые вызовы и альтернативы

10. Определения тенденции государственного управления имуществом. Исторический метод - смена ориентиров от тотальной приватизации к адресным программам развития.
11. Реализация многофакторного анализа переменных, влияющих на внутреннюю политику государственных органов власти. Определение роли оппозиции, СМИ в политике государства

Темы докладов с аудиовизуализированной презентацией

1. Административные процедуры: понятие, проектирование, место в структуре административного регламента.
2. Реализация двух принципов государственного строительства – территориального и национально-государственного.
3. Укрупнение регионов в совершенствовании федеративных отношений
4. Финансовое обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предметам ведения субъектов РФ.
5. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ
6. Парламентский контроль: цель, субъекты, объекты, результаты.
7. Правительственный час: цель, результаты, примеры.
8. Избирательные системы, используемые при формировании представительных органов: зарубежный опыт.
9. Сведения о доходах, расходах и об имуществе членов Правительства РФ, их супругов и несовершеннолетних детей.
10. Полномочия Правительства РФ в социальной сфере: примеры реализации.
11. Полномочия Правительства РФ в сфере науки, культуры, образования: примеры реализации.
12. Полномочия Правительства РФ в сфере природопользования и охраны окружающей среды: примеры реализации.
13. Полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью: примеры реализации.
14. Полномочия Правительства РФ в сфере внешней политики и международных отношений: примеры реализации.
15. Законодательное собрание челябинской области: политический состав
16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова.
17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития.
18. Законодательное собрание Челябинской области - полномочия и основные функции.
19. Взаимодействие государственного и муниципального управления в Челябинской области.
20. Особенности организации местного самоуправления в закрытых адми-инструктивно-территориальных образованиях и городах-наукоградах.
21. Особенности преобразования городского поселения в городской округ и городского округа в городское поселение
22. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
23. Модели построения муниципальной власти в субъектах РФ
24. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами
25. Организация системы государственного управления в крупном городе-мегаполисе

Аналитическая работа:

Каждый студент выбирает две темы, возможна групповая работа

1. Динамика развития промышленности России за 2005-2018 годы

2. Динамика развития сельского хозяйства России за 20010-2019 годы
3. Дифференциация населения Челябинской области по гендерному уровню в 2010– 2019 го-
ды.
4. Динамика и основные показатели занятости населения города Магнитогорска за 2015 –
2019 годы.
5. Дифференциация уровня и качества жизни населения УрФО за 2015 – 2019 годы.
6. Обзор по планированию социально-экономического развития региона:
 - Стратегические документы социально-экономического развития Уральского федераль-
ного округа;
 - Стратегические документы социально-экономического развития Челябинской области;
 - Плановые документы социально-экономического развития Челябинской области
7. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ на террито-
рии Челябинской области.
8. Взаимодействие власти и бизнеса в Челябинской области в решении насущных социально-
экономических проблем
9. Обзор работы Администрации Челябинской области – исполнение президентской страте-
гии экономического развития.
10. Государственная политика в сфере культуры в сельской местности.
11. Государственное управление социальным развитием села.
12. Цели и основные положения региональной политики на примере Челябинской области.
13. Взаимодействие власти и бизнеса в решении насущных социально - экономических про-
блем.
14. Меры государственной поддержки экономического развития хозяйствующих субъектов.
15. Государственное управление рынком ценных бумаг.
16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова.
17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии эконо-
мического развития.
18. Взаимодействие государственного и муниципального управления в Челябинской области.
19. Государственное управление агропромышленным сектором экономики в Челябинской
области.
20. Критерии и ориентиры социальной политики региональной власти.

ИДЗ: в течение семестра студенты выполняют работу и сдают на проверку

В течение семестра каждый студент выполняет и сдает на проверку задание (студент само-
стоятельно выбирает тему для работы):

1. Рассмотреть достоинства и недостатки государственного управления в США. Провести
аналогию управления США и РФ по определённым (конкретным) позициям. Найти прин-
ципиальные отличия и объяснить их.
2. Исследую материал лекции и дополнительные источники подготовить письменно:
 - вертикальную схему взаимодействия государственных органов управления по
отраслям;
 - региональную схему взаимодействия органов государственной власти
3. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института
Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа
главы государства, условия его успешности
4. Определить политический состав Государственной думы РФ. Роль парламента в совре-
менной жизни РФ. Взаимодействие палат парламента между собой и президентом
5. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литерату-
ры. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для
аудитории на семинарском занятии.
6. Провести сравнительный анализ органов власти двух - трёх субъектов, субъекта РФ и фе-
деральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.

7. Использую библиографический метод, рассмотреть персоналии высших государственных должностных лиц Челябинской области
8. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав.
9. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации. Ознакомление с дополнительным информационно аналитическим материалом (современные публикации в СМИ, интернет, материалы научных конференций). Позиция власти, позиция экспертов, мнения оппозиции
10. Современное состояние отраслей российской экономики, их реформирование, и роль в рыночной экономике. Социальные ориентиры государства как приоритет экономической политики.
11. Рассмотреть вопросы: реформирование армии в России; роль патриотического воспитания, особенности геополитического положения РФ в современном мире, новые вызовы и альтернативы
12. Определения тенденции государственного управления имуществом. Исторический метод - смена ориентиров от тотальной приватизации к адресным программам развития.
13. Реализация многофакторного анализа переменных, влияющих на внутреннюю политику государственных органов власти. Определение роли оппозиции, СМИ в политике государства
14. Проблемы медицины, культуры и спорта - экспертное мнение, обзор современной прессы. Проблемы реформирования сферы образования
15. Рассмотреть вопрос, используя диалектический метод, тезис - антитезис - синтез: выступление докладчика (плюсы) и оппонента (минусы), групповое обсуждение.
16. Основные направления социальной политики государства. Критерии эффективности и ориентиры социальной политики

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-2: пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества		
Знать	– специфику развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества – основные закономерности возникновения, развития и функционирования органов государственной и муниципальной власти – современные концепции государственной и муниципальной власти в механизме современного российского народовластия	Вопросы для семинаров 1. Государство как политико-правовой институт 2. Президент РФ в системе органов государственной власти 3. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. 4. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть 5. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть
Уметь	– понимать, верифицировать и аналитически обрабатывать содержание концепций и закономерностей формирования и развития правовых и политических отношений, классических школ и направлений государственно-политической организации общества, характеристик государственных и гражданских институтов – свободно оперировать основными категориями и понятиями, характеризующими сущность и содержание государственной и муниципальной власти в, и применять их при решении практических задач – анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления	ИДЗ: 1. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности 2. Определить политический состав Государственной думы РФ. Роль парламента в современной жизни РФ. Взаимодействие палат парламента между собой и президентом 3. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии. Тест 1 Контрольная работа 1. 1. Провести сравнительный анализ органов власти двух-трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		2. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав
Владеть	– навыками использования методологии верификации, системного и критического анализа содержания концепций и закономерностей формирования и развития правовых и политических отношений, классических школ и направлений государственно-политической организации общества, характеристик государственных и гражданских институтов	<i>Доклады с презентациями</i> 1. Административные процедуры: понятие, проектирование, место в структуре административного регламента. 2. Реализация двух принципов государственного строительства – территориального и национально-государственного. 3. Укрупнение регионов в совершенствовании федеративных отношений 4. Финансовое обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предметам ведения субъектов РФ. 5. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ <i>Аналитическая работа</i> 1. Обзор по планированию социально-экономического развития региона: – Стратегические документы социально-экономического развития Уральского федерального округа; – Стратегические документы социально-экономического развития Челябинской области; – Плановые документы социально-экономического развития Челябинской области 2. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ на территории Челябинской области.
ПК-21: способностью к организации и расширению социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций		
знать	– основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти с учетом мировой административной практики	<i>Вопросы для семинарских занятий</i> 1. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	– основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора	2. Органы особой компетенции: функции, полномочия 3. Система органов государственного управления в субъектах 4. Система органов государственного управления в Челябинской области 5. Муниципальная власть и местное самоуправление. 6. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ. Вопросы для зачета с оценкой 1. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений 2. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации. 3. Роль Федерального Собрания в государственном управлении РФ. 4. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания. 5. Исполнительная власть в Российской Федерации. 6. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации. 7. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации. 8. Функции Президента РФ. Полномочия Президента РФ и инструменты их реализации. Система федеральных округов в РФ. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. 9. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством. 10. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия. 11. Судебная власть в РСФ. Роль и место судебной власти в системе госу-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		дарственного устройства.
уметь	– анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур – планировать мероприятия органа публичной власти – определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; – выделять и структурировать целевые аудитории для реализации интересов организаций общественно-политического сектора	ИДЗ 1. Использую библиографический метод, рассмотреть персоналии высших государственных должностных лиц Челябинской области 2. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав. 3. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации. Ознакомление с дополнительным информационно аналитическим материалом (современные публикации в СМИ, интернет, материалы научных конференций). Позиция власти, позиция экспертов, мнения оппозиции 4. Современное состояние отраслей российской экономики, их реформирование, и роль в рыночной экономике. Социальные ориентиры государства как приоритет экономической политики.
владеть	– приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях; – методами организации взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами. – технологиями расширения социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов организаций общественно-политической сферы	Аналитическая работа 1. Обзор работы Администрации Челябинской области – исполнение президентской стратегии экономического развития.
ПК-22: умением разрабатывать и реализовывать эффективные технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций		
знать	– основные тенденции развития и направления реформи-	Вопросы для экзамена

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	рования органов публичной власти с учетом мировой административной практики – основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора – базовые и современные формы внешней и внутренней коммуникации	1. Возникновение "школ" государственного изучения. Их сущность, специфика. 2. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы. 3. Государственный аппарат в системе государственного управления: сущность и эффективность функционирования. 4. Аппарат управления и государство: их сущность, различия, взаимодействие, специфика функционирования 5. Влияние формы государства на функционирование системы государственного управления.
уметь	– организовывать базовые и современные формы внешней и внутренней коммуникации в профессиональной среде; – разрабатывать и реализовывать технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций	Примерные вопросы для проведения зачета с оценкой 1. Возникновение "школ" государственного изучения. Их сущность, специфика. 2. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы. 3. Государственный аппарат в системе государственного управления: сущность и эффективность функционирования. 4. Аппарат управления и государство: их сущность, различия, взаимодействие, специфика функционирования 5. Влияние формы государства на функционирование системы государственного управления. 6. Системные основания и характеристики государственного управления. 7. Субъект и объект государственного управления. 8. Уровни государственного управления. Ветви власти. 9. Местное самоуправление в системе государственного устройства. 10. Государство как объект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства. 11. Федеративное устройство как форма организации государственного

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		управления. Системные аспекты федерализма. 12. Основные направления деятельности в системе государственного управления. 13. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры.
владеть	– навыками организации базовых и современных форм внешней и внутренней коммуникации в профессиональной среде; – навыками разработки и реализации эффективных и оптимальных технологий внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций, опираясь на знание социально-психологических особенностей коммуникативного воздействия в профессиональной среде	Темы докладов с аудиовизуализированной презентацией 1. Административные процедуры: понятие, проектирование, место в структуре административного регламента. 2. Реализация двух принципов государственного строительства – территориального и национально-государственного. 3. Укрупнение регионов в совершенствовании федеративных отношений 4. Финансовое обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предметам ведения субъектов РФ. 5. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ 6. Парламентский контроль: цель, субъекты, объекты, результаты. 7. Правительственный час: цель, результаты, примеры. 8. Избирательные системы, используемые при формировании представительных органов: зарубежный опыт. 9. Сведения о доходах, расходах и об имуществе членов Правительства РФ, их супругов и несовершеннолетних детей. 10. Полномочия Правительства РФ в социальной сфере: примеры реализации.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Система органов государственной и муниципальной власти» включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– **на оценку «отлично» (5 баллов)** – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– **на оценку «хорошо» (4 балла)** – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– **на оценку «удовлетворительно» (3 балла)** – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– **на оценку «неудовлетворительно» (2 балла)** – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– **на оценку «неудовлетворительно» (1 балл)** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Примерные вопросы для проведения зачета с оценкой

14. Возникновение "школ" государственного изучения. Их сущность, специфика.
15. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы.
16. Государственный аппарат в системе государственного управления: сущность и эффективность функционирования.
17. Аппарат управления и государство: их сущность, различия, взаимодействие, специфика функционирования
18. Влияние формы государства на функционирование системы государственного управления.
19. Системные основания и характеристики государственного управления.
20. Субъект и объект государственного управления.
21. Уровни государственного управления. Ветви власти.
22. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
23. Государство как объект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства.
24. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
25. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
26. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры.
27. Классификация органов государственного и муниципального управления.
28. Природа исполнительной власти и ее формы.
29. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации.
30. Функции и структура органов законодательной власти.

31. Конституционные основы системы государственного управления в РФ.
32. Основные принципы и характеристики конституционного строя РФ.
33. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
34. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений
35. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации.
36. Роль Федерального Собрания в государственном управлении РФ.
37. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
38. Исполнительная власть в Российской Федерации.
39. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации.
40. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации.
41. Функции Президента РФ. Полномочия Президента РФ и инструменты их реализации. Система федеральных округов в РФ. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
42. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
43. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
44. Судебная власть в РСФ. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
45. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.
46. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
47. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
48. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
49. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
50. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
51. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.
52. Основные модели органов местного самоуправления.
53. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
54. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
55. Территориальные основы местного самоуправления.
56. Модели органов местного самоуправления.
57. Система органов местного самоуправления.
58. Административная реформа в Российской Федерации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-gosudarstvennoy-vlasti-v-subektah-rossiyskoy-federacii-456855#page/1>.
2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011591-7. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=328447> . — Режим доступа: по подписке.

3. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistema-mestnogo-samoupravleniya-453669#page/1>

б) Дополнительная литература:

1. Гафурова В. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Гафурова, А. Г. Васильева, Л. М. Рахимова; МГТУ. — Магнитогорск: МГТУ, 2017. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3231.pdf&show=dcatalogues/1/1136901/3231.pdf&view=true> - дата обращения (20.09.2020) - Макрообъект. - Текст: электронный.
2. Знаменский, Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ИЦ Интермедия, 2016. — 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103177>. — Загл. с экрана.
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-451852#page/1>.
4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-2-451854#page/1>.

в) Методические указания:

представлены в приложении

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	Свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – url: https://elibrary.ru/project_risc.asp.
2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – url: <https://scholar.google.ru/>.
3. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. – url: <http://window.edu.ru/>.
4. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp> (вход с внешней сети по логину и паролю)

5. Российская Государственная библиотека. Кatalоги. Режим обращения: <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>
6. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». Режим обращения: <http://scopus.com>
7. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science». Режим обращения: <http://webofscience.com>
8. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». Режим обращения: <https://dlib.eastview.com/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а

следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графи-

ческих изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение

по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.

4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Тестирование

Текущее тестирование – это контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и вариантов ответов для выбора. Тестовая форма контроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний, включающая в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания делятся на несколько групп. Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют обучающимся самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

Вторая группа представляет собой задания на восстановление соответствия, третья – на восстановление последовательности. Четвертую группу образуют задания открытого типа, в которых правильный ответ надо сформулировать самому обучающемуся. Пятая группа заданий связана с поиском и исправлением фактологических ошибок в тексте; шестая – выполнением творческого задания по тексту источника.