МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
директор института
Экономики и управления
_____ Н.Р. Балынская
«05» сентября 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения – очная

институт	Экономики и управления
Кафедра	Государственного и муниципального управления и управления персоналом
Курс	2-4
Семестр	4,5,6,7

Магнитогорск
2017

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом МОиН РФ от 20.10.2015 г. № 1174.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного муниципального управления и управления персоналом «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____ / Н.Р. Балынская/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Председатель _____ / Н.Р. Балынская/

Рабочая программа составлена: д-р полит. наук, зав. каф. государственного и муниципального управления и управления персоналом

_____ / Н.Р. Балынская/

Рецензент: доцент кафедры экономики, управления и права Магнитогорского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», канд. филол. наук

_____ / И.Е. Соловьева/

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1.	П.8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31.08.2018, №1	
2.	П.8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18.09.2019, №2	
3.	П.8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31.08.2020, №1	

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- формирование системы знаний в области проектной деятельности
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы
- развитие способности к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности
- отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина Б1.Б.14 «Проектная деятельность» в базовую часть блока 1 образовательной программы Б1 по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Статистика», «Подготовка и реализация целевых и государственных программ».

Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплин «Информационные технологии в управлении политическими процессами», «Политический анализ, прогноз и моделирование политических процессов», «Форсайт и прогнозные методы анализа публичной политики», а также при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Проектная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-8 – способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности	
Знать	– основные методы и технологии разработки и составления проектной документации
Уметь	– использовать методы политического анализа в социальном проектировании и создавать тексты профессионального назначения, в т. ч. информационно-справочного характера в профессиональной деятельности
Владеть	– способами применения знаний в области политических и социологических наук в организационно-управленческой и проектной деятельности
ПК-14 – способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности	
Знать	– научные подходы к восприятию, обобщению и анализу информации, необходимой для обеспечения проектной деятельности; – требования к составлению и оформлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной деятельности.
Уметь	– обобщать и анализировать информацию, необходимую для обеспечения проектной деятельности, применяя научные подходы;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	– составлять и оформлять научно-аналитические отчеты, пояснительные записки для обеспечения проектной деятельности; – оценивать границы применимости полученных результатов научных изысканий, возможные риски и перспективы внедрения в проектной деятельности – корректно интерпретировать статистическую информацию в рамках написания научно-аналитических отчетов, пояснительных записок и прочих видов отчетных документов – использовать основные ГОСТы в области научной и проектной деятельности
Владеть	– научными подходами к восприятию, обобщению и анализу информации, необходимой для обеспечения проектной деятельности; – навыками составления и оформления научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной деятельности; – навыками оценки границ применимости полученных результатов научных изысканий, возможных рисков и перспектив внедрения в проектной деятельности

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часа, в том числе:
- контактная работа – 89,25 акад. часов:
- аудиторная – 88 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,25 акад. часа;
- самостоятельная работа –234,75 акад. часа;
- промежуточная аттестация - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	4							
1.1. Тема: Проектирование как целостный процесс. Проектная деятельность как интеллектуальная система, организующая сумму знаний и навыков, определяющая связи дизайна с более широкими процессами, формирующими искусственную среду. Проектная деятельность в понимании и использовании алгоритма восприятия произведений искусства в процессе их создания. Проектная деятельность в понимании и оценка эволюции промышленных форм и их языка как постоянного диалектического взаимодействия между новациями и привычными элементами.	4	3		3	14	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка выступлений с докладами. – Написание контрольной работы. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	*ОПК- 8 – зув., ПК-14 – зув.*
1.2. Тема: Историко-культурные источники развития проектирования Технология управления проектной деятельности. Проектная деятельность как средство развития умений и навыков.	4	3		3	14	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям.	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	*ОПК- 8 – зув., ПК-14 – зув.*

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Проектирование как одно из условий стратегии развития образования. Проектное обучение как одна из форм обучения. Объекты проектирования: системы, процессы, ситуации. Развитие обще учебных умений и навыков студентов: рефлексивные, поисковые, организационные, коммуникативные, конструктивные, презентационные, дидактические, креативные, навыки работы в сотрудничестве.						– Подготовка выступлений с докладами. – Написание контрольной работы. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).		
1.3. Тема: Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе. Многообразие субъектов проектной деятельности. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности. Этапы проектирования: диагностика ситуации, проблематизация, концептуализация, выбор формата проекта моделирование, проектирование, конструирование, реализация проекта, рефлексивный и после проектный этап. Условия на этапе проектирования: определение основных и промежуточных целей обучения и воспитания, его этапов и процедур реализации этих целей; построение теоретической модели целостного процесса обучения и его технологии; разработка и реализация нормативных представлений о деятельности учителя и учащихся и линии их развития, уточнение механизмов изменений; наличие стандартов образования; выявление особенностей организационного (управленческого) и методического обеспе-	4	3		3	14	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка выступлений с докладами. – Написание контрольной работы. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	*ОПК- 8 – зув., ПК-14 – зув.*

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
чения на каждом этапе проектирования.								
1.4. Тема: Индивидуальный проект. «Человек-оркестр». Смена условных ролей в индивидуальном проекте. Самопроверка и анализ. Консультирование. Роль руководителя проекта. Оппонирование. Этап окончательного выбора и принятие решения. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования.	4	3		3	14	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка выступлений с докладами. – Написание контрольной работы. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	*ОПК- 8 – зув., ПК-14 – зув.*
1.5. Тема: Организация группового проекта. Распределение ролей в проектной работе группы. Распределение заданий по сбору материалов. Формулирование задач. Лидерство. Конкурентность идей. Рефлексирование своей деятельности. Эскизы в проекте как язык визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ записи идеи. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта. Психология выбора. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи.	4	5		5	17,1	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка выступлений с докладами. – Написание контрольной работы. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	*ОПК- 8 – зув., ПК-14 – зув.*
Итого за семестр	4	17		17	73,1		**Промежуточная аттестация – зачет**	
РАЗДЕЛ II. ЭТАПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ.	5							
2.1. Тема: Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности. Материалы и инструменты для проектирования (в зависимости от	5			9	27	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям.	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий	*ОПК- 8 – зув., ПК-14 – зув.*

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
профиля). Принципы конструирования и проектирования. Теоретические и иллюстративные материалы проектной деятельности. Этапы процесса организации проектной работы. Организация творческой и производственной деятельности. График работы над проектом. Оценка общих затрат времени на проектную работу. Распределение ролей в проектном коллективе. Творческое конспектирование. Конспектирование идей. Наброски как вид конспектирования идей в проектной деятельности.						– Подготовка выступлений с докладами. – Написание контрольной работы. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).		
2.2. Тема: Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Сайты, специальные журналы, книги, библиотечные ресурсы для поиска специальной художественно-проектной информации. Характеристика отдельных источников. Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата. Творческое восприятие чужого опыт. Организация информационной деятельности проектного коллектива. Библиографический поиск теоретической базы проектов источников. Обработка полученной информации. Интернет, как один из источников информации. Система банков изображений. Авторство в произведении изобразительного искусства, фотографии, идее. Понятие заимствования, реплики, переработки, копии, репринта.	5			9	26,9	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка выступлений с докладами. – Написание контрольной работы. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий	*ОПК- 8 – зув., ПК-14 – зув.*
Итого за семестр	5			18	53,9		**Промежуточная аттестация – зачет**	
2.3 Тема: Формирование навыков оценки получаемой информации. Терминология проектирова-	6			9	27	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку,	Устный опрос. Проверка индивидуальных	*ОПК- 8 – зув., ПК-14 – зув.*

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
ния (варьируется в зависимости от профиля). Профессиональный язык. Систематизация материалов теоретического обеспечения проекта. Качество изобразительного материала, клипарты. Изображения для полиграфического воспроизведения. Качество и разрешение файла.						подготовка к текущим занятиям. – Подготовка выступлений с докладами. – Написание контрольной работы. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	заданий	
2.4 Тема: Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости. Возможности студентов для профессионального роста в рамках учебной работы. Апробация в учебном процессе идей проектирования сегодняшнего дня. Временные рамки проектной работы. Другие конкретные условия - необходимость соответствия заданным параметрам.	6			9	26,9	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка выступлений с докладами. – Написание контрольной работы. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий	*ОПК- 8 – зув.*, *ПК-14 – зув.*
Итого за семестр	6			18	53,9		**Промежуточная аттестация – зачет**	
2.5. Тема: Выполнение проекта. Оценка хода проектирования, собственной проектной деятельности. Оценка результатов проектирования Рекламно-информационная поддержка проектов. Составление и оформление научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной деятельности	7			18	53,9	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка выступлений с докладами. – Написание контрольной работы. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий	*ОПК- 8 – зув.*, *ПК-14 – зув.*

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Итого за семестр	7			18	53,9		**Промежуточная аттестация – зачет**	
Итого за дисциплину		**17**		**71**	**234,75**		**Промежуточная аттестация – зачет**	

5 Образовательные и информационные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При обучении студентов дисциплине «Проектная деятельность» следует осуществлять следующие образовательные технологии:

1. **Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. **Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

3. **Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник, издание, экскурсия и т.п.).

4. **Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

5. **Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч.

иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Примерная структура и содержание раздела:

По дисциплине «Проектная деятельность» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических работ.

Примерные аудиторные практические работы (АПР):

АПР №1 «Проектирование как целостный процесс»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 1. Проектная деятельность как интеллектуальная система, организующая сумму знаний и навыков, определяющая связи дизайна с более широкими процессами, формирующими искусственную среду.

Проектная деятельность в понимании и использовании алгоритма восприятия произведений искусства в процессе их создания.

Проектная деятельность в понимании и оценка эволюции промышленных форм и их языка как постоянного диалектического взаимодействия между новациями и привычными элементами.

АПР №2 «Историко-культурные источники развития проектирования Технология управления проектной деятельности. Проектная деятельность как средство развития умений и навыков»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 2. Проектирование как одно из условий стратегии развития образования. Проектное обучение как одна из форм обучения. Объекты проектирования: системы, процессы, ситуации. Развитие обще учебных умений и навыков студентов: рефлексивные, поисковые, организационные, коммуникативные, конструктивные, презентационные, дидактические, креативные, навыки работы в сотрудничестве.

АПР №3 «Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 3. Многообразие субъектов проектной деятельности. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности. Этапы проектирования: диагностика ситуации, проблематизация, концептуализация, выбор формата проекта моделирование, проектирование, конструирование, реализация проекта, рефлексивный и после проектный этап. Условия на этапе проектирования: определение основных и промежуточных целей обучения и воспитания, его этапов и процедур реализации этих целей; построение теоретической модели целостного процесса обучения и его технологии; разработка и реализация нормативных представлений о деятельности учителя и учащихся и линии их развития, уточнение механизмов изменений; наличие стандартов образования;

выявление особенностей организационного (управленческого) и методического обеспечения на каждом этапе проектирования.

АПР №4 «Индивидуальный проект»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 4. «Человек-оркестр». Смена условных ролей в индивидуальном проекте. Самопроверка и анализ. Консультирование. Роль руководителя проекта. Оппонирование. Этап окончательного выбора и принятие решения. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования.

АПР №5 «Организация группового проекта»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 5. Распределение ролей в проектной работе группы. Распределение заданий по сбору материалов. Формулирование задач. Лидерство. Конкурентность идей. Рефлексирование своей деятельности. Эскизы в проекте как язык визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ записи идеи. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта. Психология выбора. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи.

АПР №6 «Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Материалы и инструменты для проектирования (в зависимости от профиля). Принципы конструирования и проектирования. Теоретические и иллюстративные материалы проектной деятельности. Этапы процесса организации проектной работы. Организация творческой и производственной деятельности. График работы над проектом. Оценка общих затрат времени на проектную работу. Распределение ролей в проектном коллективе. Творческое конспектирование. Конспектирование идей. Наброски как вид конспектирования идей в проектной деятельности.

АПР №7 «Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Сайты, специальные журналы, книги, библиотечные ресурсы для поиска специальной художественно-проектной информации. Характеристика отдельных источников. Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата. Творческое восприятие чужого опыт. Организация информационной деятельности проектного коллектива. Библиографический поиск теоретической базы проектов источников. Обработка полученной информации. Интернет, как один из источников информации. Система банков изображений. Авторство в произведении изобразительного искусства, фотографии, идее. Понятие заимствования, реплики, переработки, копии, репринта.

АПР №8 «Формирование навыков оценки получаемой информации»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Терминология проектирования (варьируется в зависимости от профиля). Профессиональный язык. Систематизация материалов теоретического обеспечения проекта. Качество изобразительного материала, клипарты. Изображения для полиграфического воспроизведения. Качество и разрешение файла.

АПР №9 «Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Возможности студентов для профессионального роста в рамках учебной работы. Апробация в учебном процессе идей проектирования сегодняшнего дня. Временные рамки проектной работы. Другие конкретные условия - необходимость соответствия заданным параметрам.

АПР №10 «Выполнение проекта»

Структура курсового проекта. Оформление задания для выполнения курсовой работы. Календарный план-график выполнения курсового проекта. Порядок сдачи и защиты курсового проекта Структура дипломной работы. Оформление задания для выполнения дипломной работы. Календарный план-график выполнения дипломного проекта. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта. Оформление письменной части проекта.
Оформление слайдов в программе PowerPoint. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка. Выполнение индивидуального проекта. Защита проекта.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

ИДЗ № 1 «Проектирование как целостный процесс»

Задание для самостоятельной работы:
1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 1.

ИДЗ № 2. «Историко-культурные источники развития проектирования Технология управления проектной деятельности. Проектная деятельность как средство развития умений и навыков»

Задание для самостоятельной работы:
1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 2.

ИДЗ №3 «Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе»

Задание для самостоятельной работы:
1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 3.

ИДЗ №4 «Индивидуальный проект»

Задание для самостоятельной работы:
1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 4.

ИДЗ №5 «Организация группового проекта»

Задание для самостоятельной работы:
1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 5.

ИДЗ №6 «Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности»

Задание для самостоятельной работы:

Изложение результатов работы над индивидуальным проектом через статью. Написание статьи по результатам работы над индивидуальным проектом.

ИДЗ №7 «Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией»

Задание для самостоятельной работы:

Найти информацию по теме проекта. Провести сравнительный анализ поиска информации над проектом.

ИДЗ №8 «Формирование навыков оценки получаемой информации»

Задание для самостоятельной работы:

Изучить: Терминологию проектирования (варьируется в зависимости от профиля). Профессиональный язык. Систематизацию материалов теоретического обеспечения проекта. Качество изобразительного материала,

клипарты. Изображения для полиграфического воспроизведения. Качество и разрешение файла.

ИДЗ №9 «Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости»

Подготовить и представить результат участия в конкурсах или выставках.

ИДЗ №10 «Выполнение проекта»

Подготовиться к публичной защите индивидуального проекта.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-8 – способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности		
Знать	– основные методы и технологии разработки и составления проектной документации	***Теоретические вопросы:*** 1. Исторический опыт формирования мировоззренческой позиции. 2. Роль науки в развитии цивилизации. 3. Основные направления, проблемы, теории и методы философии в проектной деятельности. 4. Тематическая классификация проектной деятельности. 5. Основные характеристики проектной деятельности. 6. Назвать и охарактеризовать классификацию проектов. 7. Сформулировать соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование. 8. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий. 9. Охарактеризовать историко-культурные источники развития процесса проектирования. 10. Охарактеризовать понятия проект, педагогический проект, учебный проект, соотношение понятий проектный, проектировочный. 11. Назвать принципы, функции, виды и уровни проектной деятельности. Слагаемые проектной культуры. 12. Распределение функций и ролей в проекте 13. Составление плана работы группы 14. Вопросы мотивации и командообразования в проектной деятельности. 15. Основы поведения групп и организаций в целом. 16. Особенности профессионального развития личности. 17. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		18. Сбор информации, обзор аналогичных проектов высокого уровня, генерирование идей. 19. Определение объема работы 20. Эскизы целого и частей. Модульные системы проектирования 21. Обсуждения и дискуссии. 22. Защита проекта. Оппонирование. Основные этапы. 23. Типы организационной культуры и методы ее формирования в проектной деятельности. 24. Характеристика личностных и социально-психологических основ организационного поведения в проектной деятельности. 25. Применение особенностей профессионального развития личности в проектной деятельности.
Уметь	– использовать методы политического анализа в социальном проектировании и создавать тексты профессионального назначения, в т. ч. информационно-справочного характера в профессиональной деятельности	***Образцы заданий и контролирующих материалов:*** 1. Иерархия, соподчиненность, структура частей. Модулирование как прием структурирования 2. План в проектной работе. Структура. 3. Система мер и условных обозначений в проектах. Единообразие Задания для самостоятельной работы студентов 4. Найти вербальный образный ряд к предложенной теме проекта. (Написать список).
Владеть	– способами применения знаний в области политических и социологических наук в организационно-управленческой и проектной деятельности	***Образцы заданий и контролирующих материалов:*** 1. Проект в завершенном виде, подача. 2. Наброски и эскизы как записная книжка в проектной деятельности. 3. Частичная детализация, проекции и планы 4. Найти визуальный ассоциативный ряд к предложенному названию, теме (только список - перечень тех изображений, которые могли ассоциативно и многозначно раскрыть тему).
ПК-14 – способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности		
Знать	– научные подходы к восприятию, обоб-	***Теоретические вопросы:***

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	щению и анализу информации, необходимой для обеспечения проектной деятельности; – требования к составлению и оформлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной деятельности.	1. Назвать функционально-ролевой репертуар субъектов проектной деятельности. 2. Охарактеризовать логику организации проектной деятельности. 3. Назвать условия организации проектной деятельности. 4. Назвать виды проектов, их цели и задачи, классификацию, характер взаимодействия субъектов проектной деятельности. 5. Охарактеризовать понятия «образовательная среда», «образовательное пространство», обеспечивающих качество образовательного процесса. 6. Сформулировать требования к составлению образовательных программ. 7. Сформулировать требования к проектированию учебных планов дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся. 8. Охарактеризовать составляющие проекта образовательном учреждении. 9. Назвать виды контрольно-измерительных материалов, оценивающих результаты проектной деятельности. 10. Назвать и прокомментировать требования к участникам проектирования: знания и умения в управлении конкретной предметной области проекта. 11. Назвать особенности взаимодействия субъектов проектирования. 12. Сформулировать особенности проектного мышления. 13. Выделить особенности проектирования индивидуальных маршрутов. 14. Назвать особенности технологии проектирования.
Уметь	– обобщать и анализировать информацию, необходимую для обеспечения проектной деятельности, применяя научные подходы; – составлять и оформлять научно-аналитические отчеты, пояснительные записки для обеспечения проектной деятельности; – оценивать границы применимости полученных результатов научных изысканий, возможные риски и перспективы	***Практические задания;*** Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	внедрения в проектной деятельности – корректно интерпретировать статистическую информацию в рамках написания научно-аналитических отчетов, пояснительных записок и прочих видов отчетных документов – использовать основные ГОСТы в области научной и проектной деятельности	
Владеть	– научными подходами к восприятию, обобщению и анализу информации, необходимой для обеспечения проектной деятельности; – навыками составления и оформления научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной деятельности; – навыками оценки границ применимости полученных результатов научных изысканий, возможных рисков и перспектив внедрения в проектной деятельности	***Практические задания*** Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по вопросам, охватывающие теоретические основы дисциплины «Проектная деятельность».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Проектная деятельность» включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Оценка «зачтено» ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников. Оценка складывается из текущей работы студента в семестре, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответе на «зачёте».

Оценка «не зачтено» ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Защита практических работ проводится непосредственно на практических занятиях

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Исторический опыт формирования мировоззренческой позиции.
2. Роль науки в развитии цивилизации.
3. Основные направления, проблемы, теории и методы философии в проектной деятельности.
4. Тематическая классификация проектной деятельности.
5. Основные характеристики проектной деятельности.
6. Назвать и охарактеризовать классификацию проектов.
7. Сформулировать соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование.
8. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий.
9. Охарактеризовать историко-культурные источники развития процесса проектирования.
10. Охарактеризовать понятия проект, педагогический проект, учебный проект, соотношение понятий проектный, проектировочный.
11. Назвать принципы, функции, виды и уровни проектной деятельности. Слагаемые проектной культуры.
12. Распределение функций и ролей в проекте
13. Составление плана работы группы
14. Вопросы мотивации и командообразования в проектной деятельности.
15. Основы поведения групп и организаций в целом.
16. Особенности профессионального развития личности.
17. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления
18. Сбор информации, обзор аналогичных проектов высокого уровня, генерирование идей.
19. Определение объема работы
20. Эскизы целого и частей. Модульные системы проектирования

21. Обсуждения и дискуссии.
22. Защита проекта. Оппонирование. Основные этапы.
23. Типы организационной культуры и методы ее формирования в проектной деятельности.
24. Характеристика личностных и социально-психологических основ организационного поведения в проектной деятельности.
25. Применение особенностей профессионального развития личности в проектной деятельности.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/1
2. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-447869#page/1
3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/1

б) Дополнительная литература:

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-450483#page/1
2. Мелихова, Е. В. Обеспечение проектной деятельности: анализ и реализация. Ч. 2: Учебное пособие / Мелихова Е.В. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 160 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=335773 . – Режим доступа: по подписке.
3. Чусавитина, Г. Н. Методы оценки эффективности ИТ-проектов. Инвестиционные методы: учебное пособие. Ч. 1 / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

в) методические рекомендации

1. Чусавитина, Г. Н. Практикум по проектному менеджменту: учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Чусавитина, Г. Н. Управление ИТ-проектами: учебно-методическое пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова, О. Л. Колобова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018

MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoind Security для бизнеса - Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	Свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – url: https://elibrary.ru/projest_risc.asp.
2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – url: https://scholar.google.ru/.
3. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. – url: http://window.edu.ru/.
4. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. Режим обращения: http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp (вход с внешней сети по логину и паролю
5. Российская Государственная библиотека. Каталоги. Режим обращения: https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
6. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». Режим обращения: http://scopus.com
7. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science». Режим обращения: http://webofscience.com
8. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». Режим обращения: https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для ***текстовой информации*** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:
Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

– устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.