

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:



директор института
Экономики и управления
Н.Р. Балынская
«05» сентября 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЛИТИЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения – очная

институт
Кафедра

Курс
Семестр

Экономики и управления
Государственного и муниципального управления и
управления персоналом
4
7

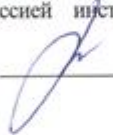
Магнитогорск
2017

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом МОиН РФ от 20.10.2015 г. № 1174.

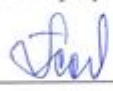
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного муниципального управления и управления персоналом «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  / Н.Р. Бальнская /

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1.

Председатель  / Н.Р. Бальнская /

Рабочая программа составлена: канд.пед.наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом

 / С.В. Коптякова /

Рецензент: доцент кафедры экономики, управления и права Магнитогорского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», канд. филол. наук

 / И.Е. Соловьева /

Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Политический консалтинг» является изучение теории политического консультирования и привитие навыков использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина Б1.Б.18 «Политический консалтинг» входит в базовую часть Блока 1 образовательной программы по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин «Политология», «Статистика», «Информационные технологии в управлении политическими процессами», «Политический анализ, прогноз и моделирование политических процессов».

Знания и умения, усвоенные студентами в процессе изучения дисциплины, необходимы при освоении следующих курсов: «Россия в глобальной политике», «Геополитика», «Глобальная политическая экономика». Знания, полученные в процессе изучения дисциплины необходимы для прохождения преддипломной практики и успешного прохождения итоговой аттестации

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Политический консалтинг» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК – 9 – способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества.	
Знать	– основные понятия, профессиональную терминологию в области политического консалтинга – конъюнктуру федерального и регионального рынка консалтинговых услуг в политической сфере – теории и методы научного анализа – типологии и сущностные характеристики политических процессов и явлений современной жизни
Уметь	– анализировать значимые политические процессы и события, а также процесс развития государства и общества, применяя элементарные и основные научные подходы – осуществлять сегментирование рынка политических услуг; – применять механизмы минимизации политических конфликтов в процессе взаимодействия с акторами политического рынка.
Владеть	– алгоритмами изучения и прогнозирования возможных тенденций развития политических процессов в их взаимосвязи экономическими, социальными и культурными процессами и явлениями – методиками сегментирования политического рынка – технологиями создания политического продукта – технологиями выработки и реализации стратегии политического взаимодействия и механизмами позиционирования политического продукта

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 акад. часа, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. час;
- самостоятельная работа – 53 акад. часа;
- промежуточная аттестация - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Введение в курс. Эволюция взглядов на политическое консультирование.	7	3		6	8	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка докладов. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	ОПК-9-зув.
Место роль политического консалтинга в системе консультационных услуг и изучения политической системы общества.	7	3		6\2	8	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка докладов. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	ОПК-9-зув
Диагностика политической ситуации и	7	3		6\6	8	– Изучение учебного материала, вынесенного	Устный опрос.	ОПК-9-зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
состояния политической напряженности. Консультационные услуги как инструмент устранения и смягчения политических конфликтов.						го на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка докладов. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Проверка индивидуальных заданий.	
Методика проведения мониторинга социально-политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения.	7	3		6\6	8	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка докладов. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	ОПК-9-зув
Управленческие решения в политической сфере. Планирование политической деятельности.	7	3		6\6	8	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. – Подготовка докладов. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	ОПК-9-зув
Планирование и проведение целевых политических PR-акций.	7	3		6\6	13	– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям.	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	ОПК-9-зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						– Подготовка докладов. – Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).		
Итого по разделу		18		36\26	53			
Итого за семестр		18		36\26	53		Промежуточная аттестация - зачет	

26/И – в том числе, часы, отведенные на работу в интерактивной форме.

5 Образовательные и информационные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При обучении студентов дисциплине «Политический консалтинг» следует осуществлять следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

3. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник, издание, экскурсия и т.п.).

4. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (де-

монстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Примерная структура и содержание раздела:

По дисциплине «Политический консалтинг» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических работ.

Примерные аудиторные практические работы (АПР):

АПР №1 «Введение в курс. Эволюция взглядов на политическое консультирование»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 1.

Вопросы к семинару:

1. Развитие комплексной системы сбора и обработки информации, предшествующей предложению и оказанию консультационных услуг в политической сфере.
2. Становление и развитие политического консалтинга.

АПР №2 «Место роль политического консалтинга в системе консультационных услуг и изучения политической системы общества»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 2.

Вопросы к семинару:

1. Политический консалтинг в общей системе консультационных услуг.
2. Социология политики как методологическая основа формирования концепции политического консалтинга.
3. Изучение политической системы общества и исследование политических ресурсов партийных блоков и лидеров как источник информации в системе политического консалтинга.

АПР №3 «Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности. Консультационные услуги как инструмент устранения и смягчения политических конфликтов»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 3.

Вопросы к семинару:

1. Технологии диагностики политической ситуации. Замер состояния политической ситуации и напряженности. Результативность политической диагностики.
2. Политический аудит как инструмент диагностики.
3. Социология политического конфликта.

АПР №4 «Методика проведения мониторинга социально-политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 4.

Вопросы к семинару:

1. Методика и техника проведения мониторинга социально-политических процессов. Последовательность этапов политического мониторинга.
2. Функции мониторинга как инструмента управления политическими системами и процессами.
3. Принципы построения политического мониторинга

АПР №5 «Управленческие решения в политической сфере.

Планирование политической деятельности»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 5.

Вопросы к семинару:

1. Организационное развитие как политическая деятельность и его место в политическом консалтинге.
2. Принятие управленческих решений с помощью политических консультантов, консалтинговых служб и фирм. Реализация системы консалтинговых мер.
3. Управленческое консультирование. Консультации по оптимизации структуры политической организации. Выявление соответствующих сегментов политического рынка и категорий клиентов.
4. Технология социально-политического моделирования. Выработка рекомендаций по реорганизации политической структуры и политических процессов.

АПР №6 «Планирование и проведение целевых политических PR-акций»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 6.

Вопросы к семинару:

1. Планирование политических кампаний в России. Исследование, планирование, реализация программы, оценка эффективности PR-акций.
2. Приемы политической борьбы. Учет в политических кампаниях и акциях ценностей массового политического сознания.
3. Программы участников политических акций. Борьба с политическими инсинуациями и фальсификациями. Формирование уникальных политических предложений.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

ИДЗ № 1 «Введение в курс. Эволюция взглядов на политическое консультирование».

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Типология политического консалтинга
2. Теоретические и практические методы политического консалтинга в системе политических общественных и политических отношений
3. Структура и динамика развития политических выборных ситуаций.
4. Характеристика особенностей выборных ситуаций в России и их специфика.
5. Зарубежный опыт политического консалтинга. PR-технологии: разновидности и базовые инструменты

ИДЗ № 2. «Место роль политического консалтинга в системе консультационных услуг и изучения политической системы общества»

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Политический консалтинг в общей системе консультационных услуг
2. Политический консалтинг как комплекс консультационных услуг и комплексное изучение политической сферы общества, региона.
3. Использование услуг профессиональных консультантов и консалтинговых компаний. Адаптация способностей штатных консультантов к специфике политического рынка.
4. Социология политики как методологическая основа формирования концепции политического консалтинга.
5. Изучение политической системы общества и исследование политических ресурсов партийных блоков и лидеров как источник информации в системе политического консалтинга.

ИДЗ №3. «Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности. Консультационные услуги как инструмент устранения и смягчения политических конфликтов»

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Технологии диагностики политической ситуации.
2. Замер состояния политической ситуации и напряженности.
3. Результативность политической диагностики. Зависимость результатов политической диагностики от социально-политических, научных, организационных, материальных и других условий.
4. Политический аудит как инструмент диагностики.
5. Социология политического конфликта.
6. Использование современных информационных технологий в качестве механизма регулирования политических конфликтов.
7. Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.
8. Разработка концепции консультационной услуги в системе антикризисного политического управления и регулирования.
9. Консультационные услуги внешних консультативных фирм и консультационная работа собственных служб и специалистов по диагностике политической ситуации и устранению (локализации) политических конфликтов

ИДЗ №4. «Методика проведения мониторинга социально-политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения»

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Методика и техника проведения мониторинга социально-политических процессов
2. Реализация комплекса информационных, научно-методических, нормативно-правовых, организационных и финансовых мер.
3. Последовательность этапов политического мониторинга, операций и процедур.
4. Особенности этапов сбора, регистрации и обработки данных. Соблюдение требований к формированию выборки, объекту исследования.
5. Функции мониторинга как инструмента управления политическими системами и процессами.
6. Принципы построения политического мониторинга: системности, адресности и предметной направленности.
7. Организационная, научно-методическая, организационно-техническая подсистемы политического мониторинга.
8. Организационно-правовые и финансовые отношения консалтинговых агентств с пользователями их результатов.
9. Обеспечение надежности информации консалтинговых агентств.
10. Прогнозирование политических процессов и принятие политических решений

**ИДЗ №5. «Управленческие решения в политической сфере.
Планирование политической деятельности»**

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Организационное развитие как политическая деятельность и его место в политическом консалтинге.
2. Принятие управленческих решений с помощью политических консультантов, консалтинговых служб и фирм.
3. Реализация системы консалтинговых мер.
4. Управленческое консультирование. Консультации по оптимизации структуры политической организации.
5. Выявление соответствующих сегментов политического рынка и категорий клиентов.
6. Технология социально-политического моделирования. Выработка рекомендаций по реорганизации политической структуры и политических процессов.

ИДЗ №6 «Планирование и проведение целевых политических PR-акций»

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Планирование политических кампаний в России.
2. Исследование, планирование, реализация программы, оценка эффективности PR-акций.
3. Приемы политической борьбы. Учет в политических кампаниях и акциях ценностей массового политического сознания.
4. Программы участников политических акций.
5. Борьба с политическими инсинуациями и фальсификациями.
6. Формирование уникальных политических предложений.
7. Политические PR-акции в сферах общего управления политической структурой, деятельности политических лидеров, финансовой деятельности политической структуры, управления кадрами и расстановкой актива, информационных технологий, специализированных услуг.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК – 9– способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ.		
Знать	– основные понятия, профессиональную терминологию в области политического консалтинга – конъюнктуру федерального и регионального рынка консалтинговых услуг в политической сфере – теории и методы научного анализа – типологии и сущностные характеристики политических процессов и явлений современной жизни	Теоретические вопросы: 1. В каких формах с древности и до нашего времени осуществлялось накопление знаний и практическое применение политического консультирования? 2. Когда начал складываться политический консалтинг как отдельная область консультационных услуг и системы политических знаний? 3. Назовите основные модели политического консалтинга. 4. Изложите сущность социологии политики. 5. Перечислите методы сбора данных в изучении политических структур, процессов и отношений. 6. Какими методами можно изучать политическую систему общества? 7. Изложите сущность политического консалтинга в системе анализа политической системы и изучения политических отношений в обществе. 8. Как осуществляется социальное прогнозирование с помощью системы политического консалтинга? 9. Какие принципы положены в основу управления политическими процессами посредством политического консультирования? 10. Назовите основные инструменты диагностики политической ситуации и состояния политической напряженности. 11. Дайте определение социологии политического конфликта. 12. Какое место занимает политический аудит в системе диагностики политических процессов и конфликтов? 13. Назовите основные информационные технологии, используемые в качестве механизма регулирования политических конфликтов. 14. Раскройте основное содержание методики проведения мониторинга соци-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		ально-политических процессов. 15. Определите функции политического консалтинга в системе планирования, прогнозирования политических процессов и принятия управленческих решений. 16. К чему сводится управленческое консультирование в сфере оптимизации структуры политической организации и социально-политического моделирования? 17. Что включают в себя консультационные услуги по формированию и поддержанию имиджа политической структуры и лидера? 18. Составьте примерный план политической кампании или отдельной PR-акции. 19. Сделайте уникальное политическое предложение, которое может вызвать замешательство у ваших политических оппонентов. 20. Перечислите приемы и методы убеждающего психологического воздействия на людей в процессе политического общения. 21. Что общего и в чем различие применения политического консалтинга в системе общественных связей и в системе информационно-коммуникационных процессов? 22. Составьте краткий медиаплан политической рекламы: распределите рекламный бюджет вашей организации в различных средствах массовой информации и рекламы. 23. Вы в роли политического менеджера: спланируйте переговорный процесс по разрешению какого-либо политического конфликта и "проиграйте" конкретные ситуации с помощью преподавателя на практическом занятии. 24. Как воздействует политическая реклама на политическое сознание и электоральные предпочтения аудитории? 25. Составьте рабочий план избирательной кампании мэра города. 26. Составьте социологический инструментарий для изучения механизмов формирования общественного мнения в конкретной политической сфере.
Уметь	– анализировать значимые политические	<i>Темы рефератов</i>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	процессы и события, а также процесс развития государства и общества, применяя элементарные и основные научные подходы – осуществлять сегментирование рынка политических услуг; – применять механизмы минимизации политических конфликтов в процессе взаимодействия с акторами политического рынка.	1. Теоретические и практические методы политического консалтинга в системе 2. политических общественных отношений. 3. Зарубежный опыт политического консалтинга. 4. Моделирование, структура и приоритеты выборных кампаний. 5. Российские особенности фондрайзинга. 6. Основные тенденции развития социально-политических процессов 7. (направление, скорость и причины), оценка возможности управления этими 8. процессами в выбранном регионе. 9. Анализ выборной истории выбранного региона (Челябинск, Владивосток, Красноярск, Магнитогорск, Екатеринбург, Нижний Новгород, Карелия, Санкт-Петербург, Москва). Прогнозирование основных линий поведения избирателей. 10. Построение тактики ведения выборной борьбы. 11. Стратегическое планирование в сфере политического консалтинга. 12. Типология, функции и механизмы предвыборной агитации. 13. 10.Сущность технологии информационного присутствия. 14. 11.Сущность и методология стратегических способов воздействия на выборную 15. 12.Сущность и методология тактических способов воздействия на выборную 16. ситуацию.
Владеть	– алгоритмами изучения и прогнозирования возможных тенденций развития политических процессов в их взаимосвязи экономическими, социальными и культурными процессами и явлениями – методиками сегментирования политического рынка – технологиями создания политического продукта	Вопросы для оценки качества освоения дисциплины: 1. Политический консалтинг как объект исследования. 2. Исторические этапы развития политического консалтинга. 3. Место и роль политического консалтинга в современных политических отношениях. 4. Источники и типология методов политического консалтинга. 5. Теоретические и практические методы политического консалтинга в системе политических общественных отношений. 6. Функции политического консалтинга.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	– технологиями выработки и реализации стратегии политического взаимодействия и механизмами позиционирования политического продукта	7. Проведение прикладных исследований. 8. Методология проведения прикладных исследований. 9. Ресурсный анализ и его применение в политическом консалтинге. 10. Политическая ситуация. 11. Психосемантический анализ и его применение в политическом консалтинге. 12. Коммуникационный цикл: этапы и особенности. 13. Политический консалтинг и средства массовой информации. 14. Политическая реклама: современные тенденции и особенности. 15. Стратегия и тактика в сфере политического консалтинга. 16. Специальные технологии и их применение в политическом консалтинге. 17. Фандрайзинг. Бюджет выборной кампании. Приоритеты финансирования.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по вопросам, охватывающие теоретические основы дисциплины «Политический консалтинг».

Защита практических работ проводится непосредственно на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу;
- свободное оперирование материалом;
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к зачету может считаться успешно завершённой, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Оценка «зачтено» ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные незначительные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников. Оценка складывается из текущей работы студента в семестре, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на «зачёте».

Оценка «не зачтено» ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Защита практических работ проводится непосредственно на практических занятиях.

Вопросы к зачету:

1. Политический консалтинг как объект исследования.
2. Исторические этапы развития политического консалтинга.
3. Место и роль политического консалтинга в современных политических отношениях.
4. Источники и типология методов политического консалтинга.
5. Теоретические и практические методы политического консалтинга в системе политических общественных отношений.
6. Функции политического консалтинга
7. Методика проведения прикладных исследований
8. Методология проведения прикладных исследований
9. Ресурсный анализ и его применение в политическом консалтинге.
10. Политическая ситуация
11. Психосемантический анализ и его применение в политическом консалтинге.
12. Коммуникационный цикл: этапы и особенности.

13. Политический консалтинг и средства массовой информации.
14. Политическая реклама: современные тенденции и особенности.
15. Стратегия и тактика в сфере политического консалтинга.
16. Специальные технологии и их применение в политическом консалтинге.
17. Фандрайзинг. Бюджет выборной кампании. Приоритеты финансирования
18. Структура профессиональной деятельности политического консультанта.
19. Формирование политического консультирования как вида профессиональной деятельности. «Внутренний» и «внешний» консалтинг
20. Виды деятельности в политконсалтинге. Реклама. Социологические исследования. Организация прямых рассылок материалов. Изучение конкурентов. Полевые работы.
21. Особенности Интернета как среды политического консультирования. Эффекты присутствия, интерактивности и обратной связи.
22. Политический спичрайтинг: направления, организация, методы.
23. Обязанности политконсультантов в сфере лоббизма.
24. Развитие рынка политконсалтинговых услуг в сфере лоббизма.
25. Взаимосвязь между политконсалтингом и электоральным финансированием.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 406 с. - ISBN 978-5-394-03546-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358576> – Режим доступа: по подписке.
2. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/politicheskiy-menedzhment-kommunikativnye-tehnologii-454082#page/1>

б) Дополнительная литература:

1. Федорченко, Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: монография / Л.В. Федорченко, С.Н. Федорченко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 166 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/17992. - ISBN 978-5-16-012082-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=338714> – Режим доступа: по подписке.

в) методические рекомендации

представлены в приложении

г.) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	Свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – url: https://elibrary.ru/projst_risc.asp.
2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – url: <https://scholar.google.ru/>.
3. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. – url: <http://window.edu.ru/>.
4. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp> (вход с внешней сети по логину и паролю)
5. Российская Государственная библиотека. КATALOGI. Режим обращения: <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>
6. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». Режим обращения: <http://scopus.com>
7. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science». Режим обращения: <http://webofscience.com>
8. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». Режим обращения: <https://dlib.eastview.com/>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовка к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендованную к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического заня-

тия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презента-

ции).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской

работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.