

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИГО

О.В. Гневэк

«26» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
Заочная

Институт

Гуманитарного образования

Кафедра
Курс

Психологии
4

Магнитогорск
2016 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом МОиН РФ от 14.12.2015 N 1457

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «21» сентября 2016 г., протокол № 2.

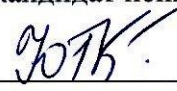
Зав. кафедрой  / О.П. Степанова/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «26» сентября 2016 г., протокол № 2.

Председатель  / О.В. Гневэк/

Рабочая программа составлена:

доцент, кандидат психологических наук

 / Т.Б. Юшачкова /

Рецензент:

руководитель структурного подразделения МАУО ДО «ДТДМ г. Магнитогорска», кандидат педагогических наук

 / И.В. Соловьева/

Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психологическая служба в образовании» являются формирование у студентов: знаний в области практической психологии, организации и содержания деятельности практического психолога в системе образования, готовности к ее осуществлению; способности принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач; готовности применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы в числе обязательных дисциплин.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в результате изучения следующих дисциплин:

- Психология
- Дефектология
- Воспитательный потенциал социума
- Общая и экспериментальная психология
- Практикум по общей и экспериментальной психологии
- Продвижение научной продукции
- Клиническая психология детей и подростков
- Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности
- Психологическая коррекция
- Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательной среды
- Семьеведение и семейные отношения
- Учебная - диагностическая практика

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины знания (умения, владения) формируются при параллельном изучении дисциплин:

- Коррекционная педагогика с основами специальной психологии
- Перинатальная психология
- Проектирование и разработка коррекционно-развивающих программ
- Проектная деятельность
- Психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья
- Психология семьи и семейного консультирования
- Психология стресса. Тренинг стрессоустойчивости
- Экстренная психологическая помощь.

Знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы для изучения дисциплин:

- Методы психотерапии
- Диагностика и коррекция детско-родительских отношений
- Психология девиантного и аддиктивного поведения
- Производственная – преддипломная практика
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Психологическая служба в образовании» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-10 - способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач	
Знать	– особенности организации практической и научно-исследовательской деятельности психолога в образовательных учреждениях, специфику междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач. – стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.
Уметь	– аргументировано и обоснованно применять знания теоретико-методологических подходов к постановке и решению конкретных научно-исследовательских и практических профессиональных задач при участии в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии; формулировать задачи, возникающие в практической и исследовательской деятельности психолога, на языке научной терминологии.
Владеть	– основными и специфическими методами профессиональной научно-исследовательской деятельности и психолого-педагогического воздействия.
ПК-23 - готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	
Знать	– стандартные и специальные психологические технологии и методы, позволяющие решать педагогу-психологу диагностические и коррекционно-развивающие задачи в образовательных учреждениях различного типа
Уметь	– применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи в образовательном учреждении на высоком уровне
Владеть	– стандартными и специализированными методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи в образовательных учреждениях различного типа

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 17 акад. часов;
- аудиторная – 16 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов
- самостоятельная работа – 87,1 акад. часов;
- контроль – 4 часов, в т.ч. на зачет – 4 часа.

Раздел/ тема дисциплины	Курс ¹	Виды учебной работы, включая самостоятельную ра- боту студентов и трудоемкость (в часах) ¹			Контроль (в часах)	Формы текущего и проме- жуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетен- ции
		лекции	практич. занятия ²	самост. раб.			
1. Раздел: Практическая психология как отрасль психологического знания							ОПК-10-зув, ПК-22-зув
1.1. Тема: Научные основы практической психо- логии	4	1	2/2	10		Опрос на лекции, выступ- ление на семинаре.	ОПК-10-зув, ПК-22-зув
1.2. Тема: Профессиональные и личностные ка- чества практического психолога	4	1	2	10		Опрос на лекции, выступ- ление на семинаре	ОПК-10-зув, ПК-22-зув
Итого по разделу		2	4/2	20			

Раздел/ тема дисциплины	Курс ¹	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) ¹			Контроль (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	практич. занятия ²	самост. раб.			
2. Раздел: Стратегия психологической службы образования							ОПК-10-зув, ПК-22-зув
2.1. Тема: Психологическая служба в системе образования.	4	1	2/2	20		Опрос на лекции, выступление на семинаре.	ОПК-10-зув, ПК-22-зув
2.2. Тема: Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы.	4	1	2	6		Опрос на лекции, выступление на семинаре	ОПК-10-зув, ПК-22-зув
2.3. Тема: Содержание и организация деятельности практического психолога в сфере образования.	4	2	2/2	41,1		Опрос на лекции, выступление на семинаре	ОПК-10-зув, ПК-22-зув
Итого по разделу		4	6	67,1			
Итого по дисциплине		6	10	87,1	4	Промежуточный контроль (Зачет)	

5 Образовательные и информационные технологии

Самый оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, т.е. каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

В работе предполагаются как элементы традиционной формы работы, так и формы работы с использованием игровых технологий, проблемных технологий и информационно-коммуникационных технологий, а именно:

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы. К семинарским занятиям необходимо готовиться за неделю или две до срока их проведения, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Учебная игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в боль-

шинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Допуск к экзамену по дисциплине предполагает активное участие в практических занятиях, а также своевременное выполнение домашних и самостоятельных заданий.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Раздел/ тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы контроля
1. Раздел: Практическая психология как отрасль психологического знания			
1.1. Тема: Научные основы практической психологии	Составление теста по теме занятия. Разработка презентации по теме. Конспектирование первоисточников. Создание глоссария (минимум 20 понятий).	10	Защита работы, отчет о задании
1.2. Тема: Профессиональные и личностные качества практического психолога	Составление теста по теме занятия. Разработка презентации по теме. Конспектирование первоисточников. Создание глоссария (минимум 20 понятий).	10	Защита работы, отчет о задании
Итого по разделу		20	
2. Раздел: Стратегия психологической службы образования			
2.1. Тема: Психологическая служба в системе образования.	Составление теста по теме занятия. Разработка презентации по теме. Конспектирование первоисточников. Создание глоссария (минимум 20 понятий).	20	Защита работы, отчет о задании
2.2. Тема: Нормативно-правовое обеспечение дея-	Составление теста по теме занятия. Разработка презентации по	6	Защита работы, отчет о задании

Раздел/ тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы контроля
тельности службы.	теме. Конспектирование первоисточников. Создание глоссария (минимум 20 понятий).		
2.3. Тема: Содержание и организация деятельности практического психолога в сфере образования.	Составление теста по теме занятия. Разработка презентации по теме. Подготовка к семинарскому занятию. Конспектирование первоисточников. Создание глоссария (минимум 20 понятий).	41,1	Защита работы, отчет о задании
Итого по разделу		67,1	
Итого по дисциплине		87,1	Промежуточный контроль (Зачет)

Перечень тем для подготовки к практическим занятиям

Раздел 1. Практическая психология как отрасль психологического знания

Тема 1.1. Научные основы практической психологии

- 1) Практическая психология: понятие, цели и задачи.
- 2) Основные направления практической психологии.
- 3) Проблема взаимосвязи практической и академической психологии.
- 4) Особенности развития практической психологии за рубежом и в России.

Тема 1.2. Профессиональные и личностные качества практического психолога

- 1) Профессиональный стереотип психолога: миф или реальность?
- 2) Отличие психолога-исследователя от психолога практика.
- 3) Психолог как профессионал: пути роста.
- 4) Проблема профессионального выгорания психологов

Раздел 2. Стратегия психологической службы образования

Тема 2.1. Психологическая служба в системе образования

- 1) Психологическая служба в системе образования разных стран мира.
- 2) Подходы отечественных авторов к проблеме организации психологической службы в системе образования:
- 3) Модель психологической службы образования И.В. Дубровиной
- 4) Модель школьной психологической службы М.Р. Битяновой.
- 5) Концепция школьной психологической службы Л.М. Фридмана.
- 6) Концепция школьной психологической службы (В.Э. Пахальян).
- 7) Подход А.А. Реана к организации психологической службы в школе.
- 8) Принципы организации школьной психологической службы в России (Н.С. Пряжников, Е.Ю. Пряжникова)

Тема 2.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы

1. Статус практического психолога в образовательном учреждении.
2. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога.
3. Права и обязанности психолога образования.
4. Этические нормы (этический кодекс) деятельности психолога.
5. Основной пакет документов педагога-психолога образовательного учреждения.
6. Требования к оформлению кабинета психолога.

Тема 2.3. Содержание и организация деятельности практического психолога в сфере образования

Подготовить доклад-презентацию по одной из следующих тем:

Содержание диагностической деятельности

1. Обследование дошкольников на этапе приема в школу;
2. Обследование первоклассников на этапе адаптации к школьной среде;
3. Обследование третьеклассников на этапе окончания начальной школы;
4. Обследование пятиклассников на этапе адаптации в среднем звене;
5. Обследование подростков в период острого возрастного кризиса;
6. Обследование старшеклассников по профориентации.

II Содержание коррекционной деятельности

1. Содержание развивающей работы,
2. Содержание коррекционной работы,

III Содержание консультативной деятельности

1. Особенности возрастно-психологического консультирования

Примерный перечень вопросов контрольной работы

- Модель психологической службы образования И.В.Дубровиной.
- Модель школьной психологической службы М.Р.Битяновой.
- Концепция школьной психологической службы Л.М.Фридмана.
- Подход А.А.Реана к организации психологической службы в школе.
- Концепция школьной психологической службы (В.Э.Пахальян).
- Особенности работы психолога в детском дошкольном учреждении.
- Особенности работы психолога в учреждениях интернатного типа.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-10 - способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач		
Знать	– особенности организации практической и научно-исследовательской деятельности психолога в образовательных учреждениях, специфику междисципли-	Перечень теоретических вопросов к экзамену 1. Предмет, задачи, принципы практической психологии 2. История и современное состояние психологической службы в системе

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	нарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач. – стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	образования за рубежом 3. История становления психологической службы образования в России 4. Современные проблемы психологической службы образования 5. Проблема развития психологической службы образования 6. Цели и задачи психологической службы образования. 7. Концепция школьной психологической службы Л.М.Фридмана 8. Подход А.А.Реана к организации психологической службы в школе
Уметь	– аргументировано и обоснованно применять знания теоретико-методологических подходов к постановке и решению конкретных научно-исследовательских и практических профессиональных задач при участии в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии; формулировать задачи, возникающие в практической и исследовательской деятельности психолога, на языке научной терминологии.	Перечень практических вопросов к экзамену 9. Модель психологической службы образования И.В.Дубровиной 10. Модель школьной психологической службы М.Р.Битяновой 11. Формы работы психолога с учащимися в школе 12. Формы работы психолога с родителями
Владеть	– основными и специфическими методами профессиональной научно-исследовательской деятельности и психолого-педагогического воздействия.	Перечень практических вопросов к экзамену 13. Основные требования к оформлению кабинет психолога в образовании 14. Требования к оформлению документации, виды документации 15. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании 16. Особенности взаимодействие психолога с субъектами образовательного пространства 17. Формы работы психолога с учителями
ПК-23 - готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи		
Знать	– стандартные и специаль-	Перечень теоретических вопросов к экзамену

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	ные психологические технологии и методы, позволяющие решать педагогическим психологам диагностические и коррекционно-развивающие задачи в образовательных учреждениях различного типа	ну 18. Концепция школьной психологической службы (В.Э.Пахальян) 19. Авторские модели практических служб 20. Практический психолог образования как личность и профессионал. 21. Этические нормы (этический кодекс) деятельности психолога 22. Права и обязанности психолога образования 23. Планирование работы психолога образования 24. Направления работы психолога в образовании 25. Структура психологической службы в образовании (основные подразделения)
Уметь	– применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи в образовательном учреждении на высоком уровне	Перечень практических вопросов к экзамену 26. Организация и проведение психолого-педагогического консилиума 27. Содержание психодиагностического направления работы психолога в школе 28. Содержание консультативного направления работы психолога в школе 29. Цель и содержание просветительской и профилактической работы психолога в школе 30. Цель и содержание психокоррекционного направления работы психолога в школе 31. Цель и содержание развивающего направления работы психолога в школе
Владеть	– стандартными и специализированными методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи в образовательных учреждениях различного типа	Перечень практических вопросов к экзамену 32. Организация работы психолога в начальной школе 33. Организация работы психолога в среднем звене школы 34. Организация работы психолога в старшем звене школы 35. Особенности работы психолога в детском дошкольном учреждении 36. Организация работы психолога в учреждениях интернатного типа

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Итоговый контроль знаний студентов по курсу предусматривает учебным планом – зачет. Зачет проводится по билетам. Оценка является итоговой по курсу и проставляется в приложение к диплому.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку «зачтено» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а). Основная литература:

1. Крушельницкая, О. Б. Социальная психология образования : учебное пособие / под ред. О. Б. Крушельницкой, М. Е. Сачковой, Л. Б. Шнейдер. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0376-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063693> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Григоренко, Н.Н. Психология и педагогика профессионального образования: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Н.Н. Григоренко. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 84 с. - ISBN 978-5-8154-0466-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041152> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213088> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Мазеина, О. Н. Организация воспитательной и психологической службы в УИС : практикум / О. Н. Мазеина. - Новокузнецк: ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России, 2017. - 36 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080577> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

Описание хода практических занятий представлены в соответствующем разделе программы. Для более детального знакомства с методическими указаниями можно изучить следующий электронный учебно-методический комплекс:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 22.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/
Международная коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний Springer	http://www.springerprotocols.com/
Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference	http://www.springer.com/references
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	https://www.nature.com/siteindex

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

1. Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

2. изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
3. повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
4. изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю;
5. подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса обучающимися составят около 3 часов в неделю.

Описание последовательности действий обучающегося: При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить примеры практических ситуаций.

Методические указания по работе с лекционным материалом

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций: – активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация; – интерактивные формы: лекция-беседа; лекция с презентацией. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. Лекция в форме и методу обучения лекции присущи три основные педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчет-

ливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем. Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучающихся, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения.

Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию. Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин.

Ежедневной 5 учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в

большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Приложение 3.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания заданий;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование; – запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Задание для подготовки к практическим занятиям по данному курсу студент получает от преподавателя.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к практическим занятиям. Поэтому важно определить некий алгоритм действий студента по подготовке к семинарским занятиям:

- Приступая к выполнению задания по любой теме, прежде всего, ознакомьтесь с планом занятия, изучите соответствующий раздел учебника и учебного пособия, библиографию.
- Затем выясните наличие литературы или теоретического материала по соответствующей теме.
- По каждому вопросу предложенной темы студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления.
- Для более глубокого понимания проблемы далее необходимо познакомиться с дополнительной литературой и законспектировать основные положения.

- В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данный курс.

Критерием готовности к семинарскому занятию будет умение ответить на все указанные вопросы, используя рекомендованные источники, а также наличие соответствующих конспектов.

Студент обязан:

1. Освоить содержание разделов, изучив учебную и дополнительную литературу.

2. Подготовить доклад по одному из предложенных вопросов семинара.

3. Иметь конспект по изучаемой теме.

Студент имеет право:

1. Получить консультацию по подготовке к семинарскому занятию.

2. Добавить библиографию по теме.

3. Сделать записи в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на вопросы семинара (цель - сформировать собственное суждение по данной проблеме).

4. В зависимости от требований семинара, сложности вопроса результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада).

5. Подготовить развернутый ответ по следующему плану: дать определение рассматриваемого явления, раскрыть его сущность, показав его структуру, вскрыв причинно-следственные связи и взаимовлияние факторов, условий и обстоятельств на рассматриваемое явление (процесс), определить состояние, закономерности и тенденции его изменения в зависимости от различных факторов и условий. В процессе такой работы важно вскрыть положительные стороны и недостатки с тем, чтобы в выводах сформулировать обоснованные научные и другие рекомендации по альтернативным позициям.

6. Сообщения желательны небольшие - 5-10 минут. Главное обращать внимание на то, чтобы слушатели вас поняли.

По согласованию с преподавателем, читающим данный курс, студент может подготовить сообщение на самостоятельно предложенную тему.

Приложение 4

Методические указания к лабораторным работам

Целью лабораторных занятий является выработка умения применять теорию для решения профессиональных задач, анализа проблем. На лабораторных занятиях проходят исследовательскую проверку услышанные на лекции и прочитанные в специальной литературе научные идеи, подкрепляются личным опытом абстрактные теории, апробируются эмпирические методики исследования психолого-педагогических явлений, происходит самопознание. Качественная теоретическая база знаний студента обеспечивает формирование представлений о связях вопросов лабораторных занятий с другими дисциплинами специальности. Лабораторные занятия призваны укреплять и расширять теоретические знания и практические навыки студента, для этого тема занятий и задания к ней тесно связаны с объектами профессиональной деятельности студента. В процессе ответов и выступлений на занятиях, в первую очередь учитывается способность студента отражать свои личные взгляды, независимо от личной позиции преподавателя. При подготовке к лабораторным занятиям студент имеет право пользоваться доступными источниками информации (изданные в течение последних 5 лет). Лабораторные занятия предполагают предварительную теоретическую подготовку студента по проблеме исследования, так как ему предоставляется возможность самостоятельно провести эксперимент и побывать в роли испытуемого. Главными задачами такого занятия является практическое апробирование методологических и теоретических положений лекционного курса, приобретения умения применять психологические методы (экспе-

римент, наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности, некоторые тесты) к диагностике социально-психологических явлений и правильно обрабатывать, интерпретировать полученные результаты в исследовательских целях. Выполнение лабораторно-практических работ позволит студентам приобрести профессиональную уверенность и обеспечит условия реализации одного из важнейших принципов дидактики – связи теории с практикой, а также сформировать у студентов наблюдательность, навыки самостоятельного решения профессиональных задач.

Приложение 5

Рекомендации по работе с литературой

Умение работать с литературой – важный фактор успешности учебной деятельности студента и, вместе с тем, показатель его развития как субъекта познания. Отсюда необходимые рекомендации по работе с психолого-педагогической литературой (в печатном или электронном виде):

- при выборе источника теоретического материала надо исходить из основных понятий по теме, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании (см. аннотацию к книге).
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения или теоретические представления, но и примеры.
- в процессе чтения важно осознавать, в рамках какого психолого-педагогического подхода или направления изложена проблема. Это позволит прийти к пониманию вопроса на более высоком уровне обобщения.
- чтобы получить объемные и системные представления по теме, нужно посмотреть несколько работ (возможно альтернативных) по данному вопросу.
- не следует конспектировать весь текст, относящийся к рассматриваемой проблеме, так как такой подход не дает возможности осознать материал. Необходимо выделить и законспектировать только основные положения, позволяющие выстроить логику ответа на вопросы интересующей темы.
- в целях самоконтроля по усвоению материала можно выполнить задания по данной теме (в конце параграфа или раздела книги).

Приложение 6

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету и его результативность также требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к зачету по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (хрестоматия, учебники, монографии).

При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

Успешный ответ на зачетный вопрос предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.