



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

30.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕОРИЯ ПУБЛИЧНОЙ ПОЛИТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль/специализация) программы
Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	2
Семестр	4

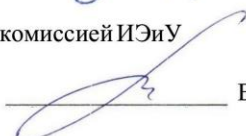
Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1001)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и государственного управления
02.04.2025, протокол № 8

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
30.04.2025 г. протокол № 4

Председатель  Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры кафедры МиГУ, к.и.н.  В.В. Чуприн

Рецензент:

директор ООО «БНЭО», к.э.н.  Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Сформировать у студентов целостное представление о базовом понятийном аппарате теории публичной политики и управления в ее историческом развитии, а также о концептуальном аппарате современной политической науки.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Теория публичной политики и управления входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Политические коммуникации и политические технологии

Система публичной власти в РФ

Информационные технологии в управлении политическими процессами

Теория государства и права

Политология

Этика публичной политики

Политические и избирательные технологии

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Политический имидж

Политический консалтинг

Методология научного исследования

Основы государственного и муниципального управления

Политический анализ, прогноз и моделирование политических процессов

Государственное право России

Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Теория публичной политики и управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.1	Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.
ОПК-4.2	Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь

	с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.
ОПК-4.3	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.4	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 69,8 акад. часов;
- аудиторная – 68 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,8 акад. часов;
- самостоятельная работа – 74,2 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Введение в дисциплину «Теория публичной политики и управления».	4	4		4		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.2 Теоретические подходы к изучению публичной политики.		4		4	30	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.3 Сущность публичной политики и ее основные участники.		4		4		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.4 Публичная политика и публичная сфера.		4		4		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.5 Субъекты публичной политики.		2		2		Самостоятельное изучение	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2,

						учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками		ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.6 Повестка дня и фрейминг в формировании публичной политики.	4	2		2		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.7 Методы экспертного сопровождения публичной политики.		2		2		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.8 Публичная политика в условиях цифровизации.		2		2		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.9 Основные понятия и концепты теории публичного управления		6		6	40,3	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.10 Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления		4		4		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
Итого по разделу		34		34	74,2			
Итого за семестр		34		34	70,3		зао	
Итого по дисциплине		34		34	74,2		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562638> (дата обращения: 07.05.2025).

2. Государственная политика и управление. Уровни и технологии : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564388> (дата обращения: 07.05.2025). **б) Дополнительная литература:** 1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561570> (дата обращения: 07.05.2025).

2. Киселева, А. М. Публичные решения : учебник для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567692> (дата обращения: 07.05.2025).

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину «Теория публичной политики и управления».

Традиции использования категорий публичный (public) и частный (private) в отечественных и зарубежных исследованиях. Специфика определения понятия «публичная политика». Соотношение понятий «политика», «публичная политика», «публичное управление», «государственное управление». Объект и предмет публичной политики. Публичная политика: история вопроса. Цели и задачи реализации публичной политики. Функции публичной политики. Публичная политика как фактор прогрессивного общественного развития. Публичная политика в условиях различных политических режимов.

Тема 2. Теоретические подходы к изучению публичной политики.

Выделение публичной политики (public policy) и публичного управления (public administration) в качестве самостоятельных исследовательских направлений. Теоретические подходы к анализу публичной политики и управления. Публичная политика как зонтичная концепция. Институциональный подход к определению публичной политики. Публичная политика как результат борьбы между группами (теория плюрализма). Публичная политика как политика, отражающая ценности и предпочтения правящей элиты (теория элит). Теория рационального выбора для изучения политического процесса. Системный анализ для исследования публичной политики. Сетевая публичная политика: контуры предметного поля.

Тема 3. Сущность публичной политики и ее основные участники.

Классификация субъектов публичной политики. Пространство публичной политики и ее основные агенты (П. Бурдьё, В. Ильин, Н. Шматко). Социальные группы как

субъекты публичной политики. Институционализация интересов различных групп в публичной политике. Государство как ключевой институт реализации публичной политики. Частный и корпоративный сектор как элемент публичной политики. Роль неправительственных организаций в структуре публичной политики. СМИ как субъекты публичной политики. Взаимодействие и баланс между политическими и неполитическими субъектами в процессе достижения общественно значимых целей. Принятие политических решений как результат взаимодействия субъектов публичной политики. Формы и модели взаимодействия государственной власти и структур гражданского общества. Критерии эффективности публичной политики.

Тема 4. Публичная политика и публичная сфера.

Исторические предпосылки становления публичной сферы. Проблематика публичности в классических теориях социально- философской и социально-политической мысли (Т. Гоббс, Дж. Локк, А. Фергюсон, Г. Гегель, Т. Пейн, И. Кант, А. де Токвиль, Дж. С. Милль и др.). Теоретическое осмысление публичности и публичной сферы в XX столетии (Х. Арндт, Ю. Хабермас, Р. Сеннет и др.). Концептуализация публичной сферы в современных социально-политических исследованиях (Н.Фрейзер, С.Бенхабиб, О. Негт и А. Клюге и др.). Тезис об общественной миссии интеллектуала (Ч.Р. Миллс, А.У. Гоулднер, М. Фуко, Ю. Хабермас, П. Бурдьё).

Тема 5. Субъекты публичной политики.

Публичная политика как результат взаимодействия субъектов, действующих в публичной сфере. Государство и гражданское общество как основные макросубъекты формирования пространства публичной политики. Сетевая публичная политика как механизм взаимодействия субъектов публичной политики. Классификация субъектов публичной политики Дж. Кингдона. Государство как центральный институт реализации публичной политики. Политическая и правящая элиты как субъекты публичной политики. Частный и корпоративный сектор как структурный элемент публичной политики. Организации гражданского общества и социальные движения как субъекты публичной политики. СМИ как субъекты публичной политики. Соотношение публичной и непубличной сфер принятия решений (концепция «тихой» и публичной политики П. Кулпеппера). Проблема автономии публичной сферы.

Тема 6. Повестка дня и фрейминг в формировании публичной политики.

Повестка дня как источник формирования проблемного поля публичной политики. Цели и задачи формирования повестки дня. Базовые типы повестки дня: политическая, публичная и медийная. Основные этапы формирования повестки дня. Субъекты формирования повестки дня. Анализ конкретных социально-политических ситуаций и проблемного поля, логика отбора вопросов и проблем для включения в повестку дня. Роль идей и ценностей в процессе формирования повестки. Объективная и субъективная стороны формирования повестки дня. Внутриполитические и международные факторы в процессе формирования повестки дня. Повестка дня и общественное мнение. Соотношение целей повестки дня и целей публичной политики.

Тема 7. Методы экспертного сопровождения публичной политики.

Соотношение государственной и негосударственной экспертизы. Концепция пограничных структур как связующих звеньев на границе между системой научного знания и системой власти (Д. Гастон). Институционализация экспертизы в области публичной политики в ведущих вузах мира, фабриках мысли и центрах публичной политики. Основные направления подготовки экспертов публичной политики в ведущих вузах мира. Национальные школы и региональные особенности. Роль экспертизы и политического консультирования на различных уровнях публичной политики и этапах принятия решений. Функции экспертов и политических консультантов в пространстве публичной политики. Организационная структура, цели, задачи современных аналитических центров, обеспечивающих сопровождение процесса принятия решений. Субъективный фактор в процессе политической экспертизы и консультирования. Мотивация политических экспертов и консультантов. Принципы работы экспертов и консультантов с лицами, принимающими решения.

Тема 8. Публичная политика в условиях цифровизации.

Цифровизация политических процессов. Традиционные и новые политические практики в условиях цифровизации. Роль цифрового правительства. Социально-политические риски цифровизации. Проблема пост-правды и фейков как результат повсеместного распространения интернет-технологий. Государство как платформа. Роль больших данных в публичной политике. Сетевое общество и цифровой разрыв как фактор исключения из публичной сферы (М.Кастельс). Концепция глобальной публичной сферы (М.Кастельс). Культура участия и роль новых медиа в формировании цифровой публичной сферы. Концепции гражданской/общественной журналистики как средства функционирования современной публичной сферы. Приватизация СМИ – угроза существования публичной сферы: СМИ в роли привратника в формировании повестки дня публичной сферы (Дж.Уиммер). Границы частного и публичного в киберпространстве (Д.Бойд, Н.Бэйм, С.Ливингстон). Особенности сетевого политического протеста.

Тема 9. Основные понятия и концепты теории публичного управления

Понятие и виды публичного управления. Нормативное регулирование публичного управления. Публичное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Эволюция представлений о публичном управлении.

Тема 10. Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления

Государство как управляющая система публичного управления. Государственная власть и государственное управление. Государственный аппарат и государственная служба. Государственное управление и человек, коллектив, общество.

Приложение 2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
----------------	----------------------------------	--------------------

ОПК-4: Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		
ОПК-4.1:	Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.	Вопросы к зачету с оценкой: 1. Объект и предмет публичной политики. 2. Цели и задачи реализации публичной политики. 3. Функции публичной политики. 4. Публичная политика в условиях различных политических режимов. 5. Институциональный подход к определению публичной политики. 6. Публичная политика как результат борьбы между группами (теория плюрализма). 7. Публичная политика как политика, отражающая ценности и предпочтения правящей элиты (теория элит). 8. Теория рационального выбора для изучения политического процесса. 9. Системный анализ для исследования публичной политики. 10. Сетевая публичная политика. 11. Классификация субъектов публичной политики. 12. Институционализация интересов различных групп в публичной политике. 13. Государство как ключевой институт реализации публичной политики. 14. Частный и корпоративный сектор как элемент публичной политики. 15. Роль неправительственных организаций в структуре публичной политики. 16. СМИ как субъекты публичной политики. 17. Публичная политика как результат взаимодействия субъектов, действующих в публичной сфере. 18. Классификация субъектов публичной политики Дж. Кингдона. 19. Государство как центральный институт реализации публичной политики. 20. Политическая и правящая элиты как субъекты публичной политики.
ОПК-4.2:	Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам,	21. Организации гражданского общества и социальные движения как субъекты публичной политики. 22. Повестка дня как источник

	выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом.	формирование проблемного поля публичной политики. 23. Основные этапы формирования повестки дня. 24. Роль идей и ценностей в процессе формирования повестки. 25. Институционализация экспертизы в области публичной политики в ведущих вузах мира, фабриках мысли и центрах публичной политики. 26. Роль экспертизы и политического консультирования на различных уровнях публичной политики и этапах принятия решений. 27. Субъективный фактор в процессе политической экспертизы и консультирования. 28. Исторические предпосылки становления публичной сферы. 29. Проблематика публичности в классических теориях социально-философской и социально-политической мысли. 30. Теоретическое осмысление публичности и публичной сферы в XX столетии. 31. Концептуализация публичной сферы в современных социально-политических исследованиях. 32. Тезис об общественной миссии интеллектуала. 33. Традиционные и новые политические практики в условиях цифровизации. 34. Государство как платформа. 35. Роль больших данных в публичной политике. 36. Сетевое общество и цифровой разрыв как фактор исключения из публичной сферы. 37. Понятие и сущность публичного управления. 38. Государственное управление. 39. Муниципальное управление.
ОПК-4.3:	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, государственном, региональном и локальном уровнях	Перечень основных вопросов для самостоятельной подготовки 1. Способствуют ли технологии осуществлению функций органами власти в публичном управлении? 2. Выполнение каких функций обеспечивают технологии, учитывая, что функции, как правило, классифицируют не только по виду управленческой деятельности, но и по распространенности? 3. Кто в публичном управлении может разрабатывать и применять технологии?

		4. Разработка и реализация технологий относится к правам или обязанностям должностных лиц органов публичной власти? 5. Связаны ли технологии с ценностями, характерными для конкретного исторического периода? 6. Как можно оценить результативность разработки и применения конкретной технологии управления? 7. Объект управления: характеристика, классификация. 8. Принцип управления: характеристика, классификация. 9. Функция управления: характеристика, классификация. 10. Механизм управления: характеристика, классификация. 11. Инструмент управления: характеристика, классификация. 12. Относятся ли технологии к средству управленческого воздействия?
ОПК-4.4:	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.	Темы докладов, эссе и рефератов: 1. Особенности развития публичной политики в современной России. 2. Приватизация СМИ – угроза существования публичной сферы. 3. Отечественные исследования публичной политики. 4. Экспертиза и политический консалтинг в современной публичной политике. 5. Подготовка экспертов публичной политики в ведущих вузах мира. 6. Институты–посредники между органами власти и обществом. 7. Роль академического сообщества в развитии публичной политики. 8. Концепция глобальной публичной сферы (М.Кастельс). 9. Культура участия и роль новых медиа в формировании цифровой публичной сферы

6) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой по вопросам, охватывающим теоретические основы дисциплины «Теория публичной политики и управления».

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

- на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
- на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.
- на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовка к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической

деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.